



Marina
Badalona



Port de
Badalona

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida, transport i tractament de tots els residus, municipals i especials, generats al Port de Badalona.

Exp. 2025-35-CL-GOAP



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1 Objecte del contracte
- 1.2 Àmbit territorial
- 1.3 Objectius generals del contracte
- 1.4 Característiques per al dimensionament del servei
- 1.5 Rutes i equips de recollida

2. SERVEI DE RECOLLIDA

- 2.1 Recollida de residus i tractament
- 2.2 Sistema d'aportació de contenidors
- 2.3 Residus admesos
- 2.4 Transport de residus

3. LOTS DE LA LICITACIÓ

3.1 **Lot 1** Banal, paper/cartró, envasos, vidre i fusta

- 3.1.1 Fraccions i residus admesos
- 3.1.2 Dotació de contenidors i ubicacions
- 3.1.3 Freqüències i horaris
- 3.1.4 Sistema d'aportació i senyalització
- 3.1.5 Transport i destinacions

3.2 **Lot 2** Fracció orgànica (FORM)

- 3.2.1 Fraccions i residus admesos
- 3.2.2 Dotació de contenidors i ubicacions
- 3.2.3 Freqüències i horaris
- 3.2.4 Sistema d'aportació i senyalització
- 3.2.5 Transport i destinacions

3.3 **Lot 3** Residus peril·losos (especials)

- 3.3.1 Fraccions i residus admesos
- 3.3.2 Dotació de contenidors i ubicacions
- 3.3.3 Freqüències i horaris

3.3.4 Sistema d'aportació i senyalització

3.3.5 Recollida, transport i tractament

4. NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

4.1 Reposició dels contenidors

5. CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

6. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

7. IMATGE DEL NOU SERVEI

8. CONTENIDORS

9. PARC MÒBIL

9.1 Característiques tècniques

10. COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI

11. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

12. CONDICIONS Bàsiques de la Prestació del Servei

12.1 Seguretat i salut laboral

12.2 Soroll

12.3 Olors

12.4 Comunicació amb l'empresa contractada

12.5 Informes i documents a presentar

12.6 Actes de recepció o acceptació dels treballs del servei

12.7 Control de la prestació del servei

12.8 Treballs defectuosos o mal executats

13. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

14. IMPORT ECONÒMIC DELS LOTS LICITATS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE TOTS ELS RESIDUS, MUNICIPALS I ESPECIALS, GENERATS AL PORT DE BADALONA.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida, transport i tractament de tots els residus tant especials com no especials generats al Port de Badalona per un període de 2 anys , més 1 de possible pròrroga , incloent-hi el subministrament, manteniment i neteja de contenidors, traçabilitat i report tecnicoeconòmic. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació d' aquest servei, que haurà d' executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d' ambdós plecs i els seus corresponents annexos.

L' objecte del contracte inclou la prestació del servei i el subministrament dels elements necessaris per a la seva execució.

1.2 Àmbit territorial complet

El servei de recollida es durà a terme a les instal·lacions del Port de Badalona.

Als efectes del present Plec les zones que delimiten el servei són les següents, referides al plànol de **l'annex 1:**

1.Zona Tècnica

1.1 Escar

1.2 Dàrsena ponent + llotja

1.3 Punt verd varador

2.Moll Capitania

2.1 Moll capitania (restauració)

2.2 Moll capitania (amarristes)

3.Zona Ribera

3.1 Moll ribera-locales

3.2 Accés nord

4.Zona Nord

4.1 Aparcament nord

4.2 Moll llima

4.3 Punt verd nord

1.3 Objectius generals del contracte

El sistema de recollida de residus, en consonància amb el Pla de residus del Port de Badalona té com a objectiu principal maximitzar la recollida selectiva i la qualitat en les fraccions, facilitar la col·laboració dels usuaris, , amarristes o empreses que desenvolupen la seva activitat al Port de Badalona (operadors) i garantir la traçabilitat, seguretat i compliment ambiental.

1.4 Característiques per al dimensionament del servei

Per garantir l'òptim dimensionament del servei s'ha fet un estudi de la situació dels contenidors, amb les seves característiques i de les fraccions que es recullen, amb els resultats que es poden veure a l'**Annex 2** .

La dotació inicial de contenidors i les freqüències de recollida s'han dimensionat segons l'operativa i estacionalitat prevista del port, que s'haurà d'ajustar durant la vigència del contracte, sense increment dels preus unitaris ofertats (veure anexe 1B), quan ho requereixi el servei.

1.5 Rutes i equips de recollida

La recollida s' haurà de realitzar amb els equips que millor s' adequin a les característiques d'aquest servei al Port de Badalona i per complir els objectius de recollida selectiva previstos.

Cada licitador proposarà de forma detallada i adequadament justificada, les rutes i els equips que posarà per a complir el servei, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Així, en cas que es proposin solucions específiques per a determinats sectors, caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

2 SERVEI DE RECOLLIDA

2.1 Recollida de residus i tractament

L' empresa adjudicatària es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits al Port de Badalona als gestors autoritzats per als seus tractaments, i que garanteixen la gestió correcta d' acord amb la normativa legal vigent.

També és responsabilitat de l' empresa contractada la gestió de la documentació associada a la gestió dels residus, des del punt de vista de la legislació de residus a Catalunya. Marina Badalona disposa de Codi de Productor de residus; serà responsabilitat de l' empresa contractada la gestió de la resta de documents necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les recollides de residus amb el personal de Marina Badalona avisant a la seva arribada a Control Portuari. En cap cas es farà la recollida sense estar present un operari del port.

2.2 Sistema d'aportació dels contenidors: altres residus.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec d'aportar els contenidors necessaris al correcte servei i qualitat del mateix. Aquesta aportació estarà dintre del preu de recollida. Poden aparèixer de forma puntual altres residus diferents a l'objecte d'aquest Plec que seran gestionats per l'adjudicatari d'acord amb Marina Badalona, que hauran de ser retirats, una vegada ho sol·liciti Marina Badalona en el termini d'urgència, de 24 a 72 hores des de l'avís. Marina Badalona es reserva la facultat de modificar la relació de productes.

2.3 Residus aptes

D'acord amb les respectives llicències ambientals els residus autoritzats al Port de Badalona són els següents:

Residus municipals (urbans) no perillosos: Banal, paper/cartró, vidre, envasos, fusta neta i l'orgànic (FORM).

Residus perillosos/especials: Els residus especials són aquells que tenen elevada un component de toxicitat o perillositat i que per tant poden provocar un impacte ambiental negatiu en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de residus o d'abocar-se al medi. L'objectiu específic dels Punts Verds és recollir aquest tipus de productes, provinents de les activitats nàutiques del Port i destinar-los a la seva correcta gestió.

2. Transport de residus

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius acordats amb Marina Badalona, tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta quina proposta de Planta de tractament han considerat per la seva oferta i quina distància de transport han valorat.

Setmanalment, l'empresa contractada haurà de lliurar als Servei Tècnics una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als quals s'hagin aportat les diverses fraccions.



3. LOTS DE LA LICITACIÓ

Aquesta licitació es desenvolupa per lots i es detalla a continuació:

Lot 1: Recollida de fracció resta, paper i cartró, envasos, vidre, envasos i fusta (neta).

Lot 2: Recollida de fracció orgànica dels Residus Municipals (FORM)

Lot 3: Recollida de residus perillosos.

3.1 LOT 1 — Banal, paper/cartró, envasos, vidre i fusta (neta)

Prestació integral de la **recollida selectiva** de fraccions no especials del Port de Badalona, el seu **transport i lliurament a gestor autoritzat**, amb subministrament, manteniment, neteja i reposició de contenidors.

Fraccions i residus admesos

Fracció	Codi LER	Denominació oficial
Resta (banal)	20 03 01	Barreja de residus municipals
Paper i cartró	20 01 01	Paper i cartró
Envasos	15 01 02	Mescla d' envasos
Vidre	20 01 02	Envasos de vidre
Fusta (neta)	20 01 38	Fusta

Dotació de contenidors i ubicacions

Fracció	Color	Tipus/volum	Unitats
Banal	Gris	1.100 l	18(*)
Paper i cartró	Blau	1.100 l	9
Envasos	Groc	1.100 l	7
Vidre	Verd	3.000 l o similar	3
Fusta neta (varador)	-	5.000 l	1
Banal (varador)	-	5.000 l	1
Banal (esporàdics)	-	5.000 i 7.000 l	1(**)
Runes (esporàdic)	-	5.000 i 7.000 l	1(**)

(*) En les recollides diàries de banal només es recolliran aquells contenidors que es trobin al 50 % de la seva capacitat o superior. No es facturaran les unitats no retirades.

(**)"Aquests contenidors no tindran caràcter fix ni permanent a les instal·lacions, sinó que es subministraran i es retiraran a demanda de Marina Badalona, en funció de les necessitats del servei.

Freqüències i horaris

Freqüències:

Banal: Dilluns, Dimecres, Divendres i Diumenge

Paper i cartró: Dissabte, Dijous

Envasos: Dissabte, Dijous

Vidre: A demanda

Fusta neta varador: A demanda

Banal varador: A demanda

Banal esporàdic: A demanda

Runes esporàdic: A demanda

Horaris de recollida:

Entre les 6 h i les 8 h

El Port podrà ajustar dies/horaris per necessitats del servei, sense alteració de preus unitaris.

Sistema d'aportació i senyalització

Contenidors retolats amb pictogrames per fracció; cartellera de suport en català, castellà i anglès.

L'adjudicatària aportarà un estoc extra $\geq 5\%$ per a substitucions i pics d'activitat.

Neteja interior/exterior trimestral amb desinfecció; retirada temporal per a neteja profunda amb substitució equivalent.

Els contenidors tindran una retolació identificativa del Port de Badalona.

Transport i destinacions

Transport segregat per fracció a gestors autoritzats.

Optimització de rutes i minimització de viatges/descàrregues.

3.2 LOT 2 — FRACCIÓ ORGÀNICA (FORM)

Prestació de la recollida selectiva de **bioresidus** (restes biodegradables de cuina i restauració), el seu transport i tractament adequat, amb subministrament i manteniment de contenidors **marrons**.

Fraccions i residus admesos

Fracció

Codi LER Denominació oficial

Orgànica (FORM) 200108 Residus biodegradables de cuines i restaurants

Nota:

La FORM d'aquest contracte no inclou olis de cuina usats (20 01 25 – Olis i greixos queixebles, que es gestionaran per circuit específic.

Tampoc inclou restes de jardineria/parcs (20 02 01 – Residus biodegradables), llevat d'instrucció expressa del Port.

Dotació de contenidors i ubicacions

Freqüències i horaris

Freqüències:

Orgànic (FORM):

HIVERN (del 16 de setembre al 14 de maig): Dilluns, Dijous, Dissabte i Diumenge

ESTIU (del 15 de maig al 15 de setembre): Dilluns , Dimecres, Divendres, Dissabte i Diumenge.

Horaris de recollida:

Entre les 6 h i les 8 h

El Port podrà ajustar dies/horaris per necessitats del servei, sense alteració de preus unitaris.

Sistema d' aportació i senyalització

Contenidors retolats amb pictogrames per fracció; cartelleria de suport en català, castellà i anglès. L'adjudicatària aportarà un estoc extra $\geq 5\%$ per a substitucions i pics d'activitat.

Neteja interior/exterior trimestral amb desinfecció; retirada temporal per a neteja profunda amb substitució equivalent.

Els contenidors estaran retolats amb el logotip del Port de Badalona i portaran etiquetat un adhesiu del restaurador i del punt de recollida.

Transport i destinacions

Transport segregat per fracció a gestors autoritzats.

Optimització de rutes i minimització de viatges/descàrregues.

3.3 LOT 3 — RESIDUS PERILLOSOS (ESPECIALS)

Servei integral de **retirada a demanda**, transport i entrega a gestor autoritzat de residus perillosos generats en les àrees designades del Port com a "Punts verds" (Punt Verd de varador i Punt Verd nord).

Al Punt Verd poden aparèixer de forma esporàdica altres residus especials que seran gestionats pel Concessionari d'acord amb Marina Badalona.

Fraccions i residus admesos

Residu	Codi LER
Envasos contaminats	15 01 10
Gasoil	13 07 01
Benzina	13 07 02
Oli contaminat	13 04 01
Olis minerals usats	13 02 05
Dissolvents no halogenats	14 06 03
Draps contaminats	15 02 02
Tònners i tintes d' impressora	08 03 17
Làmpades fluorescents	20 01 21
Barreres anticontaminació + draps + filtres d' oli + sepiolita	15 02 02
Bateries	16 06 01
Piles	16 06 02
Residus i aparells electrònics (RAEE)	16 02 13
Aerosols	16 05 04
Aigües de separadors	13 05 07
Llots de separadors	13 05 07
Llots de separadors d' hidrocarburs	19 08 10
Aigua de sentine	13 04 02
Mescles de residus d'olis i aigua dels separadors d'oli que contenen substàncies perilloses	13 05 08

Dotació de contenidors i ubicacions

- Punt verd varador:

Fracció	Tipus	Volum	Unitats
Envasos contaminats	GRC	1000 l	4
Dissolvents no halogenats	GRC	1000 l	1
Gasoil	GRC	1000 l	1
Gasolina	GRC	1001 l	1
Aigua de sentine	GRC	1000 l	1

Olis minerals usats	GRC	1000 l	2
Filtres	Bidó	200 l	1
Absorvents	Bidó	200 l	1

- Punt verd nord:

Fracció	Tipus	Volum	Unitats
Envasos contaminats	GRC	1000 l	1
Aigua sentina	GRC	1000 l	1
Olis minerals usats	GRC	1000 l	1

Freqüències i horaris

La retirada de residus perillosos s'efectuarà a demanda de Marina Badalona, prèvia sol·licitud i coordinació amb l'adjudicatari amb subjecció a les condicions operatives del port. Les recollides es realitzaran en el menor termini possible, garantint en tot moment el compliment dels requisits legals de seguretat, embalatge/etiquetatge homologat (UN/ADR), segregació per compatibilitats i traçabilitat documental.

Avisos urgents: quan Marina Badalona els qualifiqui com a tals, l'adjudicatari haurà d'efectuar la retirada en un termini màxim de 48 hores des de l'avís.

Sistema d'aportació i senyalització

Contenidors retolats amb pictogrames per fracció; cartellera de suport en català, castellà i anglès. L'adjudicatària aportarà un estoc extra de 4 unitats per a substitucions i pics d'activitat.

Neteja interior/exterior trimestral amb desinfecció; retirada temporal per a neteja profunda amb substitució equivalent.

Retolació amb el logotip del Port de Badalona i indicació del Punt Verd.

Recollida, transport i tractaments

L'empresa contractada es responsabilitzarà de la recollida, transport fins a la planta del gestor autoritzat i lliurament dels residus per al seu tractament. També és responsabilitat de l'empresa contractada la gestió de la documentació associada a la gestió dels residus, des del punt de vista de la legislació de residus a Catalunya. És responsabilitat de l'empresa contractada la gestió de la resta de documents necessaris per a una correcta gestió.

4. NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

L'empresa adjudicatària mantindrà en perfecte estat el parc de contenidors, realitzant amb un temps màxim de 48 hores les reparacions necessàries i assumint la responsabilitat civil per danys derivats d'avaries o mal estat; qualsevol irregularitat detectada es comunicarà a Marina Badalona i es corregirà immediatament sense afectar el servei, registrant-se totes les actuacions en el sistema de qualitat. Així mateix, assumirà la neteja interior i exterior de tots els contenidors, incloent la seva desinfecció i la completa restitució de la zona de treball; es valorarà, especialment en contenidors voluminosos, la retirada temporal per a neteja en base pròpia aportant contenidors provisionals equivalents. La neteja tindrà periodicitat **trimestral** per a totes les fraccions i zones, i es lliurarà anualment el protocol i la planificació corresponent, podent valorar-se propostes de millora de l'esmentada freqüència.

4.1 Reposició dels contenidors

La reposició de cubells i contenidors es descomptarà de l'estoc de reserva previst per cada lot. Un cop s'hagin esgotat els cubells i els contenidors addicionals, a causa d'avaries, defectes, atemptats, incendis, bretxes, robatoris, accidents o similars que quedin en marxa, l'adjudicatari s'obligarà al manteniment sense cost de l'estoc addicional, fins a la dotació del 5% esmentat anteriorment que serà com a mínim d'una unitat per cada grup de contenidor o recipients per fracció. Quan un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació de l'empresa contractada la seva retirada i se substituirà per un en perfecte estat. El temps màxim de reposició es fixa en 48 h. L'emmagatzematge dels cubells i contenidors de reserva serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries.

5. CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

L'empresa contractada té el deure de col·laborar amb Marina Badalona en la millora contínua de la qualitat de les fraccions que es recullen, aquest deure es tradueix en la necessitat de valorar els residus de cada fracció recollits selectivament.

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat en el punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

Quan el personal de l'empresa contractada junt al de Marina Badalona detectin la presència de material impropis s'identificarà la incidència i es procedirà a recollir els residus amb la fracció prevista si el personal de l'empresa contractada és capaç de retirar els residus incorrectes o es recollirà aquest contenidor com a fracció de banal si no és possible la seva recuperació.

6. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

El servei de recollida s' iniciarà com a màxim, el dia 1 del mes següent a la signatura del contracte. Tot i que l' adjudicatària s' ha de comprometre a servir els nous contenidors una setmana abans de l' inici del servei.

Prèviament a aquesta data l' empresa contractada haurà d' haver dut a terme el procés d' implantació dels nous contenidors. Els licitadors hauran d' especificar en les seves ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus, des de l' endemà de la signatura del contracte i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos en les ofertes.

7. IMATGE DEL NOU SERVEI

El licitador haurà de logotipar els contenidors amb la identificació del Port de Badalona, tipus de fracció i ubicació sobre els contenidors a lliurar com els d' estoc, i haurà de vetllar perquè aquesta imatge es mantingui en perfectes condicions al llarg del temps del contracte. Si es detecta que els elements de suport pateixen deteriorament i/o si hi ha cap canvi de normativa que impliqui modificar la informació impresa en les etiquetes existents, el licitador ha de reposar el material malmès o obsolet i garantir que es pugui procedir a la reposició sobre els contenidors al més aviat possible.

Els licitadors presentaran proposta de disseny de la imatge i la informació que ha d' incloure de cada residu especial en cada contenidor i recipient, segons normativa vigent en etiquetatge de residus especials i perillosos.

8. CONTENIDORS

El licitador del lot 1 i lot 2 a la seva oferta haurà d' especificar clarament les dades següents dels contenidors que es compromet a aportar al servei:

Característiques Tècniques a presentar:

- Material
- Capacitat
- Mesures
- Gruix parets
- Tapa / Bloqueig. Es valorarà sistema de boques amb disseny específic per a cada tipus de residu
- Color
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d' ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cub.
- Sistema de tancament, obligatori de pedal de peu per a contenidors d' 1 m3 +

El licitador del lot 3 especificarà les dades següents dels contenidors que es compromet a aportar al servei:

Característiques Tècniques a presentar:

- Capacitat
- Càrrega Nominal
- Mesures
- Material
- Color
- Personalització
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada. (en cas que es prevegi).

9. PARC MÒBIL

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus. Els licitadors hauran de detallar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (número, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus del Port de Badalona, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec.

El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos.

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan procedeixi i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

9.1 Característiques tècniques

Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran per al servei de recollida de residus.

Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb

llum intermitent de color taronja.

Tots els vehicles adscrits als servei de recollida hauran de tenir una antiguitat màxima de 5 anys.

10. COORDINADOR/TÈCNIC DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de garantir la integració de la figura de coordinador/a tècnic/a del servei en el contracte, per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb Marina Badalona. En tot cas, aquesta persona haurà d'estar disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Aquest càrrec representarà a l'empresa contractada davant de Marina Badalona en tot allò que faci referència al servei, serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per manca de capacitat de decisió, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador/a tècnic/a no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a Marina Badalona amb prou antelació.

El/la coordinador/a tècnic/a l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que Marina Badalona consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

Els licitadors exposaran a les seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona escollida per desenvolupar la tasca de coordinació tècnica del servei.

11. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

La base logística haurà de disposar dels equipaments necessaris per realitzar les tasques. En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol tipus de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments

fixos.

- Disposar de la llicència d' activitats d' acord amb la normativa vigent.

L' empresa contractada serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L' empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, en els vehicles i contenidors descrits en els capítols corresponents.

12. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

12.1 Seguretat i salut laboral

L' empresa contractada ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S' haurà d' evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L' empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d' estar aprovat i vigent durant tot el període d' execució del present contracte.

L' empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals elaborat per l' empresa contractada i aprovat per l' Autoritat competent, l' empresa haurà de subministrar una còpia i les seves actualitzacions, en el seu cas, d' aquest Pla de riscos vigent en el contracte.

Les condicions de treball hauran d' evitar qualsevol risc d' impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L' empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d' accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi (terra o aigua).

L'empresa contractada haurà de donar-se d'alta a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials de l'ACPET "Associació Catalana de Ports Esportius i Turístics" de forma prèvia a l'inici de l'activitat i mantenir en vigor la documentació corresponent durant el temps de vigència del contracte. Igualment haurà de facilitar a Marina de Badalona, tota la documentació que reclami per tal de complementar, puntualment i de forma excepcional, la CAE existent a la plataforma: TC1, TC2 dels operaris que realitzin les seves tasques al Port, etc.

12.2 Soroll

L' activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s' haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica de Badalona.

12.3 Olors

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'aplicar les mesures preventives o pal·liatives necessàries per tal d'eliminar de manera immediata les molèsties odoríferes amb els mitjans adequats.

12.4 Comunicació amb empresa contractada

L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no l'adreça tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil.

12.5 Informes i documents a presentar

Per donar compliment al Decret 69/2009 i a l'aplicació a Catalunya del RD 180/2015 per la qual es regula el trasllat dels residus a l'interior del territori, tota la documentació requerida per aquesta normativa s'haurà de tramitar prèviament a l'inici del servei, sent a càrrec de l'adjudicatari la realització i el suport administratiu necessari per al desenvolupament de la mateixa.

Un cop realitzat el servei de cada recollida, l'empresa adjudicatària haurà de trametre la documentació necessària perquè els Servei Tècnics de Marina Badalona registrin i puguin fer un seguiment dels residus recollits i transportats per a la seva gestió. L'enviament d'aquests documents serà indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti i no representarà cap cost addicional per a Marina Badalona.

Anualment l'adjudicatari presentarà un resum, abans del 30 de gener, del total de residus gestionats l'any anterior indicant principalment per cada residu.

- Descripció i Codi residu
- Nom i Codi gestor autoritzat on es van traslladar el residu
- Nom i Codi transportista que va traslladar el residu
- Via de gestió i tractament
- Volum total per cada residu

Per als serveis de recollida regular serà necessari:

- Informes diaris d'incidències
- Informe de buidades
- Informes mensuals que s'adjuntaran la factura emesa.
- Informe de producció de residus. Caldrà presentar un document en format Excel amb el nombre de buidades per fracció acumulats pel total del mes i el total de kg. gestionats, per cadascuna de les fraccions
- Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució Informe anual

- Resum anual del total de freqüències i quantitats de residus recollides per fracció
- Resum anual de total de pesos per fracció, per gestor i transportista autoritzats. Incloent-hi la identificació (Codi i nom). Aquest informe s'adaptarà a les dades demanades per SDR, per tal de realitzar la declaració anual de residus.

S'inclourà com a documentació a presentar amb la factura mensual, còpia de tota la documentació mediambiental obligatòria (Fulls de seguiment, etc.) que sempre serà gestionada i a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

S'inclourà com a documentació a presentar amb la factura mensual, tota la documentació mediambiental obligatòria (Fulls de seguiment, etc.) que sempre serà gestionada i a càrrec de l'adjudicatari.

El registre i actualització de Fitxes d'acceptació de residus (FA), Notificacions Prèvies (NP), Fulls de seguiment (FS), així com d'altra documentació ambiental obligatòria que requereixi l'Agència de Residus de Catalunya, serà tramitada i gestionada pel licitador, i posada, si és el cas del tràmit, a disposició de l'adjudicatari per a la seva signatura. Aquesta gestió anirà a càrrec de l'adjudicatari. Igualment les renovacions de les mateixes es realitzaran amb temps suficient, mínim 15 dies abans a la seva caducitat.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari, si s'escau pel tipus de residu, la redacció i tramitació amb els gestors corresponents, dels contractes de gestió i/ o trasllat de residus que calgui realitzar per a cada residu licitat.

12.6 Actes de recepció o d' acceptació dels treballs del servei

Per a la certificació i facturació dels treballs desenvolupats s'utilitzarà la informació present en els programari de control i comunicació del servei, com per exemple: la relació de buidats realitzats, les neteges de contenidors realitzades, les certificacions de les neteges realitzades en les àrees d'aportació, els contenidors buidats, etc.

En cas de discreparància per possibles incompliments, sancions o defectes, l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el/la supervisor/a tècnic/a del servei, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzats que es comunicaran amb avís de rebuda al representant de l'empresa contractada, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per a l'obtenció de les valoracions parcials.

12.7 Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida i transport de residus al Port de Badalona. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis realitzats per Marina Badalona perquè es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

En concret, el control dels serveis acordats amb Marina Badalona es basarà, en la composició dels equips, compliment de l' horari de recollida acordat, del buidatge correcte dels contenidors assignats a la ruta i la no existència de residus fora dels contenidors un cop efectuat el servei, del manteniment i neteja dels contenidors prescrita, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment les normes d' execució dels serveis, així com la documentació legal que, segons normativa vigent, ha de disposar el contractant.

L'empresa contractada disposarà dels mitjans necessaris per assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a l'acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i dates i horaris acordats prèviament dels serveis. L' adjudicatari haurà d' assegurar el compliment de les normes d' execució dels serveis. Els resultats d' aquestes observacions es contemplaran en el moment de validar i aprovar les factures corresponents.

L' empresa contractada en cap cas podrà subcontractar el servei sense autorització expressa de Marina Badalona.

12.8 Treballs defectuosos o mal executats

Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el/la supervisor/a tècnic/a ordenarà la repetició dels treballs.

Si el/la supervisor/a tècnic/a ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec de l'empresa contractada, la qual tindrà dret a reclamar davant Marina Badalona en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita del/la supervisor/a tècnic/a.

Si el/la supervisor/a tècnic/a estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, la supervisor/a tècnic/a pot proposar a Marina Badalona l'acceptació dels treballs amb la consegüent rebaixa en els preus recollits en el punt anterior.

13. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus especials líquids hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es tindrà en consideració la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin:

- Nivells de soroll baixos
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables

A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels vehicles, en les quals hi ha

aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.
Concretament, caldrà aportar les fitxes tècniques dels vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

A nivell de les *emissions* acústiques, els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s' hagin d' utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d' ells.

i el nivell mitjà d' emissió de soroll.

14.IMPORT ECONÒMIC DELS LOTS LICITATS

L' import econòmic dels diferents lots objecte del concurs és el següent:

(Preus unitaris – Annex 1B)

Pressupost base Lot 1 : 227.701,68 €

Pressupost base Lot 2 : 48.031,89 €

Pressupost base Lot 3 : 29.760,06 €

Pressupost base del contracte : **305.493,63 €**

Tots els imports són sense l'aplicació d'IVA.

L' oferta del licitador per cadascun dels lots ha d' incloure tots els conceptes necessaris per a la realització del servei: Lliurament dels contenidors, recollida i gestió de residus, transport, taxes, lloguers, gravàmens, gestió documental i qualsevol altre concepte susceptible de facturació. Tots el imports oferts han de ser preus unitaris de cada servei que inclogui tots els conceptes mencionats anteriorment i vigents durant tota la vigència del contracte.

MARINA BADALONA S.A.