



Núm. expedient:	2025/00018739J
Procediment:	Contractacions d'obres per procediment obert simplificat
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Dept de Projectes d'Edificació i Urbanització

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT D'OBRA I SERVEI PER LA LICITACIÓ CONJUNTA DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'EDIFICACIONS MODULARS I DE CONDICIONAMENT DE L'ESPAI EXTERIOR PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS PÚBLICS DE TEMPORADA A GAVÀ MAR

1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de determinar les especificacions tècniques, descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè l'objecte de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Gavà.

En el present plec tècnic es descriuen els treballs necessaris per a dur a terme l'objecte de l'encàrrec. S'adjunta el document Bases tècniques del projecte, que servirà com a punt de partida per a la redacció del projecte, l'estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres de la present actuació.

2. ANTECEDENTS

El municipi de Gavà es constitueix en diferents nuclis urbans sent el principal la Ciutat de Gavà.

A més, disposa de quatre quilòmetres de litoral marítim situats a uns cinc quilòmetres de la Ciutat. En paral·lel a aquest front marítim, s'ubica una franja composta per un sistema dunar i una pineda i més a l'interior un sistema de llacuna i camps de regadiu.

Las condicions meteorològiques i geogràfiques de Gavà, unides als serveis que el municipi ofereix, fan que la zona de platges sigui visitada per més de dos milions de persones durant la temporada d'estiu.

Per tant, si durant l'any l'activitat principal es situa al nucli de la Ciutat de Gavà on s'emplacen les dependències dels serveis públics, en època estival cal reforçar aquests serveis i desplaçar-los a la zona de platges.

És degut a aquestes característiques territorials que, per millorar l'activitat de servei públic a Gavà Mar, s'ha considerat necessari implementar unes bases físiques que permetin dotar a la zona de platges d'un seguit de prestacions de proximitat.

Els serveis prioritaris que caldrà traslladar i ubicar a la zona de platges són els següents: servei de seguretat ciutadana, Policia Municipal i Mossos d'Esquadra, servei de turisme, servei de protecció civil i socorrisme, servei de control de zones d'aparcament i oficina habitatge de Gavanenca de Terrenys i Immobles (GTI).

Per poder donar sortida a les prestacions sol·licitades i assegurar la conveniència i la qualitat de les instal·lacions, s'han establert reunions de treball amb cadascun d'aquests Serveis.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de l'encàrrec és la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres d'edificacions modulars i de condicionament i urbanització de l'espai exterior per a la implementació de diferents serveis públics de temporada a Gavà Mar.

El treball objecte del contracte té doble finalitat. D'una banda el lliurament d'un projecte, document segons el que disposen les normatives que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar les posteriors obres. D'altra banda l'execució de les obres. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició i execució de les obres.

La direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut no són objecte d'aquest encàrrec.

4. TREBALLS A DESENVOLUPAR

4.1. Abast dels treballs a realitzar

Atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu, els treballs comprenen l'execució de diverses prestacions en fases diferenciades:

- Elaborar un document a nivell de projecte executiu, amb el corresponent estudi de seguretat i salut i demès annexes obligatoris.

- Executar les obres d'acord amb el projecte redactat (i aprovat per la corporació).

L'abast de la prestació correspon a la implantació d'un conjunt d'edificacions modulars de caràcter prefabricat, amb possibilitat d'ampliar-se o traslladar-se si fos el cas. Complementàriament, l'acondicionament del terreny que permetin l'accés i l'ús correcte d'aquestes instal·lacions, mantenint al màxim la pineda existent. Una de les construccions acollirà les dependències conjuntes de la Policia Local i Mossos d'Esquadra i l'altra diferents serveis públics com són l'Atenció i informació turística, la Coordinació de Protecció Civil i Socorrisme, la Coordinació de Control de zones d'aparcament i l'Atenció i informació de la societat municipal Gavanenca de Terrenys i Immobles (GTI).

Aquesta actuació es situarà en una parcel·la de titularitat municipal al Carrer dels Tellinaires, entre l'Avinguda del Mar, el Carrer de Roses i el Passeig Marítim, amb referència cadastral 8190301DF1689A0001LA, corresponent a la parcel·la d'equipament 7.4 del Pla parcial de Central Mar.

Caldrà tenir especial atenció en respectar el contingut del document «Bases tècniques», fruit del treball preliminar realitzat per l'Ajuntament de Gavà, annexat a aquest Plec. Si bé els criteris d'aquesta documentació són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la persona Responsable dels treballs per part de l'Ajuntament de Gavà, lliure, però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

L'adjudicatari haurà de donar continuïtat a la gestió dels serveis existents de companyies, amb el recolzament dels serveis tècnics municipals en allò que un tercer no pugui fer. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte. Caldrà preveure i incloure els treballs de connexió a les xarxes d'instal·lacions corresponents.

L'encàrrec inclou tots els tràmits i legalitzacions necessaris per al correcte funcionament dels elements i activitats.

El projecte executiu s'haurà de redactar i executar en coordinació amb les administracions competents, garantint en tot moment l'adequació a les normatives bàsiques que fan referència al contingut del projecte:

- Llei de contractes del Sector Públic (Llei 9/2017 de 8 de novembre).
- Reglament de la Llei de Contractes del Sector Públic (RD 1098/2001 o el que posteriorment es pugui aprovar).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).
- Llei de l'arquitectura (Llei 12/2017, del 6 de juliol)



- Decret llei pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública (Decret llei 3/2025, de 4 de març)
- Les establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Normativa sectorial d'obligat compliment.

Els treballs a realitzar per part de l'equip de redacció del projecte consistiran en tots aquells que permeti implementar de manera òptima el projecte executiu, tant en els aspectes tècnics, de disseny, econòmics, ambientals i administratius, com de compliment de la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

Dins d'aquest marc general, el projecte garantirà l'anàlisi i definició dels següents aspectes:

- Anàlisi de la situació actual partint de la informació existent.
- Factors i condicionants de l'actuació (tècnics, econòmics, socials, ambientals, etc)
- Justificació de la solució tècnica en els seus aspectes bàsics.
- Pressupost d'Execució Material.

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte i per a l'execució de les obres dins el termini que es fixa al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte. Així mateix, s'obliga a l'execució de les obres d'acord amb el projecte executiu aprovat i les prescripcions que s'indiquin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Quadre de Característiques tècniques.

El projecte ha de desenvolupar les propostes tècniques i criteris definits a les Bases tècniques, les quals s'adjunten com a annex a aquest document.

Els treballs contemplen la redacció i execució d'un únic projecte que haurà d'incloure com a mínim les actuacions següents:

- Obra civil, escomeses i connexions
- Obra civil, fonamentacions
- Fabricació i producció, subministrament i instal·lació de les construccions modulars incloent envoltants, tancaments, cobertes, fusteries, envidraments, divisòries i acabats interiors
- Obra civil, pavimentació, divisòries, revestiments i equipaments que componen els diferents espais
- Instal·lacions, electricitat i il·luminació, aigua, sanejament i AC
- Tràmits i legalitzacions
- Posta en marxa d'equips i instal·lacions i correcte funcionament de les edificacions

4.2. Cost de referència

El cost de referència es troba definit a l'apartat 8. *PRESSUPOST* del present plec i es troba desglossat al document annex Bases tècniques, tenint en compte que la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut no són objecte d'aquest contracte. El pressupost del projecte executiu s'haurà d'ajustar a aquesta quantitat, a menys que ho autoritzi el promotor degut a canvis de solucions tècniques o increment de les actuacions respecte les previstes al document previ.

4.3. Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs subjectes a l'encàrrec aniran a càrrec de l'Ajuntament de Gavà i caldrà tenir en compte les prescripcions tècniques facilitades.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, l'Ajuntament designarà un Responsable dels treballs així com el personal tècnic que consideri oportú.

La documentació relativa a l'execució de les obres i la seguretat i salut dels treballs serà supervisada i validada per la Direcció facultativa, d'acord amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament podrà requerir les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant durant el procés. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà al Responsable dels treballs i a la resta de serveis tècnics designats per l'Ajuntament la revisió dels treballs en curs.

5. CRITERIS TÈCNICS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

5.1. Bases i paràmetres per a la redacció del projecte

La redacció del projecte executiu desenvoluparà la documentació corresponent a les Bases tècniques facilitades per l'Ajuntament de Gavà. Caldrà tenir en compte també els treballs i estudis previs realitzats i l'anàlisi de l'àmbit d'actuació.

En aquesta fase es defineix l'obra en la seva totalitat sense que en ella puguin rebaixar-se les prestacions definides en les Bases tècniques i a la oferta presentada a la licitació. En aquesta fase s'elabora tota la documentació que possibiliti la total execució de les obres i les actuacions a realitzar i es fa una determinació completa de detalls i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, definint l'obra en la seva totalitat.

En qualsevol cas, la documentació s'ha d'ajustar al que estableix la Llei de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

Caldrà que l'equip redactor procedeixi a realitzar visites d'inspecció a l'àmbit del present projecte per obtenir un ampli coneixement de la realitat i poder proposar les mesures més adequades per a complir els objectius d'aquest projecte.

El projecte s'haurà d'ajustar als següents paràmetres:

- El compliment amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el present plec i en el Plec de Clàusules Administratives del contracte.
- Incloure els projectes parcials o altres documents tècnics necessaris com a documents diferenciats sota la coordinació de la persona redactora del projecte.
- Incloure el càlcul estructural detallat del projecte.
- Incloure la realització dels assajos dels materials i prova de càrrega del terreny, per tal de valorar la seva idoneïtat estructural i constructiva.
- Ajustar-se als criteris definits a les Bases tècniques i documentació tècnica existent. En cas de que calgui modificar algun dels criteris o propostes de solucions tècniques i funcionals, caldrà obtenir l'autorització expressa del promotor.
- Adoptar solucions que s'integrin en l'entorn i suposin el mínim impacte ambiental i visual en el paisatge.
- Adoptar solucions que prioritzin sistemes estandarditzats, mecanitzats i apoder ser, desmuntables.
- Adoptar solucions, definir elements i materials que implementin l'economia circular i redueixin l'impacte ambiental.
- Incorporar formules de reutilització, reciclatge i reparació de materials, energia i aigua.
- Assegurar la seguretat d'ús i accessibilitat.
- Afavorir la màxima polivalència del projecte.
- Ajustar-se al cost de referència definit a les Bases tècniques per cada àmbit actuació.
- Planificar, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Gavà, la construcció en fases funcionals successives definides i diferenciades totalment dins del projecte.
- El seu contingut és el necessari per a la realització de les obres.
- Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un/a facultatiu/va competent diferent a l'autor/a pugui dirigir, d'acord amb el projecte redactat, els treballs d'execució de les obres.

6. CONTINGUT DEL PROJECTE EXECUTIU

Tenint en compte el contingut fonamental, criteris i condicionants exposats en els apartats anteriors, es descriuen a continuació aspectes més generals en quant a la redacció del projecte executiu objecte del contracte.

6.1. Estructura del projecte executiu

Els treballs de redacció del projecte quedaran recollits en un document amb una estructura i continguts equivalent al d'un projecte executiu. En concret es conformarà dels següents documents:

- Memòria i Annexos
- Plànols
- Plec de Prescripcions Tècniques
- Pressupost

6.1.1 Memòria i Annexos

a) Memòria descriptiva

b) Annexos a la memòria

- Annex de reportatge fotogràfic.
- Annex de normativa urbanística específica.
- Annex topografia.
- Annex de geotècnia.
- Annex d'estudi de seguretat i salut.
- Annex de control de qualitat.
- Annex de pla d'obres.
- Annex de gestió de residus.
- Annex ambiental.
- Annex de justificació de preus.

Sense que la relació sigui limitativa, la memòria descriptiva contindrà com a mínim la següent documentació:

- Índex.
- Antecedents.
- Situació actual. Objectius i condicionants de les actuacions.
- Objecte del projecte.
- Alternatives.
- Solució definitiva i descripció del projecte.
- Normativa aplicable.
- Programa d'execució de les obres.
- Seguretat i salut.
- Control de qualitat.
- Classificació del contractista.
- Revisió de preus.
- Declaració d'obra completa.
- Titularitats i catàleg.
- Pressupost per al coneixement de l'Administració.

6.1.2 Plànols

Es lliuraran els plànols en format PDF i en format editable, amb les corresponent referències externes.

Els plànols portaran l'escala gràfica i s'editaran com a norma general en colors, de manera que permetin diferenciar fàcilment els diferents elements.

Sense que la relació sigui limitativa, contindrà com a mínim la següent documentació:

- Índex.
- Situació i emplaçament.
- Planta de l'estat actual.
- Planta de definició de les obres.
- Alçats i seccions tipus.
- Detall de les solucions constructives de les actuacions.
- Instal·lacions.

6.1.3 Plecs de Prescripcions Tècniques

Aquest plec haurà de ser redactat amb la màxima claredat, cura i detall i incloure una revisió de totes les incidències susceptibles de presentar-se en l'execució de les obres.

Contindrà una carpeta pròpia per a cadascun dels següents documents: el Plec de prescripcions tècniques generals (PPTG), el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), les Prescripcions sobre l'execució per unitats d'obra i Altres prescripcions. Cada carpeta contindrà tants arxius com apartats tingui el corresponent Plec així com el document principal. S'inclouran en format editable, així com la seva transformació en format PDF.

a) Prescripcions tècniques generals

1) Descripció de les obres:

- Indicaràn els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, justificació de preus i pressupost.
- Faran referència als plànols d'obres, modificacions que es poden fer sobre el projecte original, contradiccions o errors.

2) Inspecció i iniciació de les obres:

- Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols.
- Revisió d'edificacions properes.
- Ordre d'iniciació de les obres.

3) Desenvolupament i control de les obres:

- Acta de comprovació del replanteig.
- Assaigs i control de qualitat.
- Conservació de les obres executades durant el termini de garantia.
- Equip del/de la contractista.
- Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció.
- Construccions auxiliars i provisionals.

4) Responsabilitats especials del contractista:

- Responsabilitats del/de la contractista: qualitat dels materials, permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra i plànols actualitzats segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació.

b) Prescripcions tècniques particulars

1) Prescripcions sobre materials:

- Qualitat dels materials: Condicions generals. Normes oficials. Examen i prova dels materials.

2) Materials que no compleixen les especificacions:

- Materials col·locats a obra.
- Materials aplegats.
- Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec).

3) Per cada tipus de material i instal·lacions, s'indicarà:

- Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització).
- Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques).
- Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida.
- Control de qualitat (assaigs en laboratori i en obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat.
- Criteris d'ús, conservació i manteniment.

c) Prescripcions sobre l'execució per unitats d'obra

1) Execució i control de les obres:

- Característiques tècniques de cada unitat, amb la seva descripció.
- Operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.
- Ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús, emmagatzematge i manipulació de les unitats d'obra, i també la protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc.
- Toleràncies admissibles i condicions de terminació.
- Condicions de garantia, control d'execució, assaigs i proves.
- Mesures per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.

- Despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció facultativa, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec del contractista fins al límit del 2% de l'import tipus de licitació.
- 2) Amidament i valoració de les obres:
- Criteris d'amidament i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu.

d) Altres prescripcions

- Recepció de l'obra. Condicions i proves necessàries.
- Avaluació ambiental, obres de reposició i condicionament ambiental.
- Termini de garantia de les obres (no inferior a un any). Penalitzacions: defectes de qualitat, incompliment de terminis.
- Personal tècnic del contractista a l'obra.
- Mesures i pla de seguretat de l'obra (precaucions a adoptar durant la construcció): senyalització i seguretat vial, drenatge, gelades i incendis.
- Camins d'accés a l'obra. - Obligacions generals i compliment de la legislació vigent.
- Obligació a redactar els plànols al final d'obra.

6.1.4 Pressupost

S'elaboraran els pressupostos complets i separats per a cada una de les fases de l'obra, mitjançant TCQ.

La carpeta corresponent al Pressupost inclourà:

a) Amidaments

Inclouran llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc.

b) Quadre de preus núm. 1

Descripció de la partida i el preu.

c) Quadre de preus núm. 2

Descomposició de les partides en material, mà d'obra i maquinària.

d) Pressupostos parcials (si s'escau, per fases)

Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut. Inclourà també el cost d'implementació dels cartells d'obra.

e) Pressupost general (si s'escau, per fases)

Per cada una de les fases:

PEM* (Pressupost d'execució material)	A
Despeses generals	B = 13% de A
Benefici industrial	C = 6% de A
SUMA	D = A + B + C
PEM Estudi de Seguretat i Salut	E
PEC (Pressupost d'execució per contracte)	D + E
IVA (21%)	F
PEC més IVA	G = D + E + F

*Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions i les escomeses, si escau, el control de qualitat i la gestió de residus.

El pressupost d'execució per contracte de l'obra puja a (F en lletra) euros.

Caldrà aportar el pressupost en format TCQ, transformant els arxius corresponents a fitxers d'intercanvi amb altres programaris de pressupostos i fulles de càlcul.

Els diferents documents que formin part del pressupost (Quadres de preus, amidaments, pressupostos parcials, ...) també es lliuraran en arxius independents en format PDF, llestos per la seva visualització i/o impressió.

6.2. Organització de l'adjudicatària per a la redacció del projecte executiu

6.2.1 Consideracions generals

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a Coordinador/a Interlocutor/a que assumirà la responsabilitat de Cap de l'equip tècnic encarregat de la redacció del projecte i d'Autor/a del projecte. Aquest/a agent es dotarà per a la redacció del mateix d'un equip multi-disciplinar de suport, ja sigui en els aspectes tècnics com en els aspectes administratius i de producció.

6.2.2 Mitjans humans

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

Per portar a terme la redacció del projecte executiu serà caràcter obligatori, com a mínim, l'existència dels perfils descrits a la següent taula:

Equip tècnic de redacció del projecte
--

Cap de l'equip tècnic encarregat de la redacció del projecte, autor/a del projecte:
--

Haurà d'estar en possessió del títol d'Arquitectura/Màster en arquitectura, o amb titulació tècnica amb competències reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la redacció de projectes d'obres d'edificació.
--

Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Cap de l'equip tècnic encarregat de la redacció del projecte i d'Autor/a del projecte com a mínim en un (1) projecte d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

A banda d'aquestes figures, el/la Cap de l'equip de redacció del projecte disposarà d'un equip tècnic col·laborador ajustat a les necessitats que requereixi l'elaboració del projecte, amb la titulació i experiència adequada que garanteixi l'assoliment dels objectius. En aquest sentit, es garantirà que dins l'equip de treball s'incorporin, com a mínim, els següents perfils:

Equip tècnic col·laborador específic

Tècnic/a redactor/a de l'Estudi de Seguretat i Salut:

Haurà de ser un tècnic/a competent i amb la formació requerida per a desenvolupar les tasques corresponent a la redacció d'Estudis de Seguretat tenint l'experiència com a Coordinador de seguretat i salut en obres d'edificació.

Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Coordinador/a de seguretat i salut com a mínim en un (1) projecte d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

Un mateix tècnic/a podrà assumir un màxim de dues tasques, sempre que compleixi amb les competències, la formació i l'experiència requerides per cadascuna de elles. Així mateix, els perfils de l'equip tècnic de redacció del projecte no podran assumir les tasques de l'equip tècnic col·laborador específic, en aquest cas la persona autora del projecte no podrà ser el/la redactora de l'Estudi de Seguretat i Salut.

Tot el personal tècnic treballarà sota la direcció, gestió i responsabilitat del/la Cap de l'equip tècnic encarregat de la redacció del projecte i Autor/a del projecte, qui els requerirà segons les necessitats.

6.3. Autoria dels treballs

El projecte executiu objecte del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a del projecte.

En qualsevol cas haurà de signar: la memòria, el pressupost, els quadres de preus, el plec de prescripcions tècniques, els plànols i l'estudi de seguretat i salut.

L'Autor/a del projecte es responsabilitza plenament del mateix, de les solucions proposades i de tot el seu contingut. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu Col·legi professional en la matèria del projecte a redactar. El nom complet de l'autor/a figurarà, juntament amb la data, als peus de signatura de tota la documentació tècnica.

En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a, anirà signada per tots dos.

El/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte signarà l'estudi de seguretat i salut.

6.4. Relació de l'adjudicatària amb l'Administració

El/la Cap de l'equip redactor mantindrà convenientment informats els serveis tècnics de l'Ajuntament de Gavà sobre l'estat i desenvolupament dels treballs de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes i/o circumstàncies que requereixin la seva intervenció.

S'establirà a l'inici del contracte un programa de reunions per a la coordinació, impuls i seguiment del projecte entre l'equip redactor i els serveis tècnics municipals, que seran com a mínim aquelles establertes a l'apartat 6.8. *Cronograma de treball de la redacció del projecte executiu del present plec.*

Totes les activitats generades per a la prestació del servei contractat, seran supervisades pels serveis tècnics de l'Ajuntament, que valoraran l'execució en base a les mesures del volum d'activitat, gestió adequada d'aquesta, nivell de coordinació i compliment dels acords i terminis. En el decurs del treball contractat, l'empresa haurà de seguir les pautes d'actuació que determini l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament es reserva el dret a efectuar els controls de qualitat dels treballs realitzats mitjançant la convocatòria de reunions de seguiment, revisions parcials de documents o sessions de treball. Així mateix, es reserva la potestat de convocar totes aquelles reunions/accions de seguiment que siguin pertinents amb l'objecte de garantir la qualitat dels productes i la seva adequació a la metodologia de treball i resultats requerits.

6.5. Documentació a presentar

S'estableixen dos lliuraments a realitzar: "entrega parcial" i "entrega definitiva". L'exemplar final formarà un projecte d'obra completa i contindrà els documents que a títol informatiu s'han relacionat anteriorment, podent l'Ajuntament de Gavà modificar aquesta relació amb les inclusions i/o supressions que estimi convenientes. La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb el promotor.

6.5.1 **Contingut de l'entrega parcial del projecte**

El primer lliurament correspon al Projecte Bàsic.

Aquesta entrega parcial ha de servir per a comprovar que es respecten totes les normatives d'obligat compliment i per a garantir la viabilitat econòmica i tècnica de l'obra i la compatibilitat de la proposta amb els elements preexistents. Per aquest motiu, el grau de detall ha de ser suficient per a què l'Ajuntament de Gavà i, si s'escau, altres organismes públics i societats de serveis afectats puguin pronunciar-se

sobre l'adequació de les obres i donin conformitat a la realització de les obres, especialment en els àmbits de domini públic de la seva competència; inclús tenir la concreció suficient per fer-ne la exposició pública del projecte amb aquest document. En aquest sentit, pel cap baix el contingut ha de ser:

- Memòria descriptiva
- Plànols de definició arquitectònica amb justificació del compliment de la normativa
- Pressupost de la proposta
- Fases i etapes d'elaboració i execució de l'obra

S'hauran d'aportar també les comunicacions relatives a haver iniciat els tràmits de coordinació del projecte amb altres organismes públics afectats i societats de serveis afectats.

6.5.2 Contingut de l'entrega definitiva

En el segon lliurament correspon al Projecte Executiu complet.

El projecte haurà de contenir tot allò inclòs a l'entrega parcial així com qualsevol altra que es consideri necessari per a la correcta definició de la solució o per a la tramitació del projecte davant de l'Ajuntament de Gavà i, si s'escau, altres organismes públics i societats de serveis afectats. S'inclourà tot allò ja presentat a l'entrega parcial, actualitzat o modificat, si és el cas, i altres documents i/o annexos que s'integren al projecte i que es desenvoluparan en la seva totalitat.

S'incorporarà el pressupost amb els amidaments, quadres de preus núm.1 i núm.2, pressupostos parcials per fases o trams i el pressupost general; i el plec de prescripcions tècniques amb el Plec de prescripcions tècniques generals (PPTG), que inclou la descripció de les obres, inspecció d'inici, desenvolupament i control i responsabilitat del contractista; i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), que inclou les prescripcions sobre materials, l'execució per unitats d'obra, criteris d'amidaments o altres relatives a la recepció de l'obra, termini de garantia, penalitzacions, mesures del pla de seguretat, personal tècnic del contractista, accessos a l'obra i obligacions de caràcter general i compliment de la legislació vigent.

6.6. Forma de presentació i nombre d'exemplars

a) Entrega parcial:

El lliurament es farà a través de la seu electrònica municipal.

b) Entrega definitiva:

Es farà un lliurament de la maqueta de l'executiu per a la darrera revisió per part dels serveis municipals.

Un cop obtingut el vit-i-plau de a maqueta, lliurament a través de la seu electrònica del projecte executiu validat en PDFs signats.

També s'entregarà la documentació en format editable.

Els arxius presentats a través del Registre d'entrada hauran d'adaptar-se al límit de mida permès per interoperabilitat administrativa, no podent superar els 15 MB o la mida màxima permesa en el moment del lliurament. En el cas que les diferents entregues tinguin mides superiors caldrà organitzar-les de manera coherent i subdividir-les en diferents volums de documentació tenint en compte l'apartat 6.1. *Estructura del projecte executiu.*

6.7. Documentació que es lliurarà al persona redactora del projecte executiu

Els serveis tècnics del facilitaran a l'empresa adjudicatària la següent documentació:

- Estudi previ: Bases tècniques
- Annex: Estudi topogràfic
- Annex: Estudi geotècnic
- Informes previs

6.8. Cronograma de treball de la redacció del projecte executiu

La fase de redacció del projecte inclourà una sèrie de reunions dirigides pel Responsable dels treballs de l'Ajuntament de Gavà i seran les següents en els diferents terminis parcials consecutius:

Projecte bàsic:

- ☐ Reunió d'inici
- ☐ Reunions de treball, revisió, control (mínim 2)
- ☐ Reunió de lliurament parcial

Projecte executiu:

- ☐ Reunió de treball, revisió, control (mínim 2)
- ☐ Reunió de lliurament per revisió final maqueta

La Reunió d'inici servirà per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte. Assistiran, com a mínim, la persona Responsable dels treballs i l'Autor/a de projecte. Els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel

desenvolupament del projecte. En aquesta reunió es validarà i s'aprovarà el cronograma de treball de la redacció del projecte executiu.

Les Reunions de control seran reunions de coordinació, seguiment, impuls i repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte, i de l'estimació econòmica de projecte.

La Reunions de tancament seran la darrera reunió de cadascun dels terminis parcials consecutius.

A la reunió de tancament de l'entrega parcial es procediran a presentar totes les propostes tècniques i criteris de l'entrega parcial, es recolliran els comentaris dels agents de l'Ajuntament de Gavà i es procedirà a la confecció de l'entrega definitiva una vegada obtinguda l'aprovació per part del promotor.

A la Reunió de tancament de l'entrega definitiva s'explicarà el projecte per part de l'equip redactor i, si s'escau, es recolliran els comentaris dels agents de l'Ajuntament de Gavà. Assistiran, com a mínim, la persona Responsable dels treballs i l'Autor/a de projecte. En el cas que es presentin desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades, el/la Responsable dels treballs establirà esmenes i una nova data de lliurament definitiva de la revisió. En tot cas, els terminis d'entrega hauran de respectar els definits a l'apartat 9.1. *Termini de redacció del projecte executiu* del present plec. De cada reunió l'empresa adjudicatària redactarà i distribuirà entre tots els participants l'acta corresponent.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació, haurà de fer arribar a la persona Responsable dels treballs, un cronograma de planificació i seguiment dels treballs amb les tasques, reunions i fases.

A partir d'aquest cronograma, la persona Responsable dels treballs confeccionarà el calendari definitiu que indicarà el règim, les dates i el contingut de les reunions, i el donarà a conèixer a la persona redactora del projecte. Aquest calendari s'ajustarà a les necessitats del promotor per al desenvolupament del projecte.

En el decurs de la redacció del projecte, tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Gavà podran sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementaries i fer paleses les consideracions que creguin oportunes.

7. CRITERIS TÈCNICS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

7.1. Bases i paràmetres per a l'execució de les obres

És la fase on s'executen els treballs definits al projecte executiu. S'inicia a partir de l'endemà de la signatura de l'Acta de comprovació de replanteig. Finalitza amb la signatura de l'Acta de recepció. Una vegada realitzada la recepció de les obres, comença el període de garantia de dotze (12) mesos.



Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades, cal que l'adjudicatari doti els mitjans professionals i materials necessaris, i compleixi la solvència tècnica i econòmica establerta al Plec de Clàusules Administratives del contracte.

S'efectuaran totes les accions i assaigs necessaris abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs. També es durà a terme un control econòmic exhaustiu per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

L'execució s'haurà d'ajustar als següents paràmetres:

- El compliment del programa de treballs descrit per a l'execució de les obres dins el termini que es fixa en el present plec i en el Plec de Clàusules Administratives del contracte.
- L'adjudicatari garantirà la coordinació i la cooperació entre l'Equip redactor del projecte i la Direcció facultativa.
- Executar les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit en tots els seus aspectes (definició, pressupost, termini d'execució, entre d'altres), amb les normes i regles de la bona construcció.
- Executar el projecte segons la proposta metodològica plantejada.
- Complir amb les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Direcció facultativa.
- Complir amb tots els reglaments i disposicions vigents, com el de instal·lacions elèctriques, el de abocaments controlats, normatives mediambientals vigents, incloses les locals, i altres d'aplicació, el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància, totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers.
- Lliurament dels certificats de materials i assaigs per al control de qualitat que requereixi la Direcció facultativa, durant el desenvolupament de les obres, juntament amb l'escrit d'assignació d'aquest material a l'obra donat pel proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització. Aquests lliuraments seran imprescindibles, no només per validar el material i permetre la seva posada en obra sinó també per al seu cobrament.
- Realitzar tots els estudis, assaigs i informe que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.



- Caldrà posar a disposició de la Direcció facultativa o l'Administració les mostres, els models o els prototips que es sol·licitin. El cost econòmic anirà a càrrec del contractista.
- La coordinació dels diferents industrials que intervinguin en l'execució de l'obra.
- L'assistència per part del/la Cap d'obra a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de la mateixa, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'Ajuntament de Gavà consideri oportunes en cada moment.
- Redacció del Pla de Gestió de Residus, perquè es pugui aprovar abans de la signatura de l'Acta de comprovació de replanteig.
- Redacció del Pla de Seguretat i Salut, perquè es pugui aprovar abans de la signatura de l'Acta de comprovació de replanteig.
- La incorporació de les mesures de seguretat i salut necessàries per donar resposta als requisits establerts a l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte executiu, i segons estableixi el Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres.
- Redacció del Pla de Control de Qualitat, abans de la signatura de l'Acta de comprovació de replanteig.
- Conservar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació. El contractista s'obliga a tenir permanentment a l'obra, en un lloc adequat i a disposició de la Direcció facultativa, els següents documents: Programa d'obres subscrit, Llibre d'ordres, Llibre d'incidències, Llibre de subcontractació, els plànols, els pressupostos aprovats, una còpia del Contracte, estudi i pla de seguretat i salut i, en general, tots els documents que s'han unit al contracte, formant part d'aquest.
El contractista té l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció del decurs de l'obra. Per garantir, però, el procés pormenoritzat d'execució i el control de seguretat de l'obra, serà necessari que cada divendres el contractista lliuri a la DF i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits d'obra afectats, producció prevista, etc.
- Redacció, elaboració i signatura de les certificacions mensuals i certificació final d'obra (CFO).
- La redacció dels informes mensuals és tasca de la Direcció facultativa.
- Lliuraments parcials i final del document d'obra acabada (as built) en format PDF i editable, incloent els documents gràfics, llistat de proveïdors i control de qualitat. Aquest document serà imprescindible, no només per poder realitzar les actuacions de manteniment que s'escaiguin, sinó també per al seu cobrament. El contractista estarà obligat a presentar el document d'obra acabada en el termini d'un (1) mes des de la signatura de l'acta de recepció de les obres.
- Signatura de l'Acta de comprovació de replanteig preparada per l'Ajuntament de Gavà.



- Execució del llistat de repassos i/o treballs pendents elaborat per la Direcció facultativa, per tal de possibilitar la recepció de les obres amb una correcta execució.
- Signatura de l'Acta de recepció preparada per l'Ajuntament de Gavà.
- Refer sense dret a indemnització de cap gènere les parts de l'obra que a parer de la Direcció facultativa s'hagin executat de manera deficient pel contractista, encara que s'hagués apreciat després de la recepció.
Si la Direcció facultativa estima que les unitats d'obra defectuoses o que no compleixen estrictament les condicions del contracte són, no obstant això, admissibles, pot proposar a l'Ajuntament de Gavà la seva acceptació amb la consegüent rebaixa en els preus. El contractista, en aquest cas, queda obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per l'Ajuntament de Gavà, llevat que prefereixi demolir i reconstruir les unitats defectuoses pel seu compte i d'acord amb les condicions del contracte.
- Realitzar la totalitat de les obres necessàries fins a deixar-les preparades pel seu ús normal. En conseqüència, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles obres que siguin necessàries per a la construcció i acabament de tots els elements que entren en el projecte, encara que no es trobin ressenyats en l'estat d'amidaments o en altre document.
- Facilitar a la Direcció facultativa i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- Donar resposta a l'Ajuntament de Gavà fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia, en les qüestions que siguin necessàries, relatives al manteniment de l'obra executada. El contractista està obligat no només a l'execució de les obres, sinó també a la seva conservació i policia fins a la recepció i durant el termini de garantia de un (1) any un cop signada l'Acta de recepció.
- Efectuar al seu càrrec les gestions i connexions a escomeses provisionals durant l'obra.
- Realitzar al seu càrrec totes les gestions necessàries amb les diferents companyies subministradores de serveis, derivades de l'execució de tots els conceptes indicats al projecte executiu.
- Actuació de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzar l'impacte de soroll i brutícia que es pugui ocasionar.
- Adoptar totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans o suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- Mantenir l'obra neta, així com els voltants, atenent quantes indicacions i ordres se li donin per la Direcció facultativa, quant a enderroc i materials sobrants.

S'adoptaran les mesures convenients perquè l'obra presenti bon aspecte en qualsevol moment. Aquesta neteja serà a càrrec del contractista i es considera inclosa en el preu de l'oferta, havent-se d'adoptar quantes mesures resultin necessàries perquè es procedeixi a deixar les zones afectades per les obres en adequades condicions de neteja en finalitzar cada jornada de treball i quan es faci l'entrega definitiva de l'obra.

- El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la Direcció facultativa i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini per la corporació.
- Instal·lació a càrrec del contractista de dos (2) cartells de 2x2 metres amb suports de perfils metàl·lics, amb la imatge que proposi l'Ajuntament de Gavà i a la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques i senyalització necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. La retirada dels cartells serà a càrrec de l'empresa contractista, i es farà en el termini de dos (2) mesos després d'acabar les obres.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

7.2. Disposicions relatives a l'execució de les obres

7.2.1 Representació de l'Ajuntament de Gavà

Abans de l'inici de les obres, l'Ajuntament de Gavà designarà el personal tècnic responsable de les obres objecte del contracte, el qual portarà a terme la representació de l'Ajuntament, la supervisió i inspecció tècnica directa sobre aquesta fase del contracte.

7.2.2 Direcció de les obres i Coordinació en matèria de Seguretat i Salut

Abans de l'inici de les obres es designaran i nomenaran els equips tècnics encarregats de portar a terme els serveis de Direcció d'obra i de Coordinació en matèria de Seguretat i Salut.

Aquests equips seran els encarregats de la inspecció directa i vigilància de les obres, cadascun amb les funcions que li pertocquen segons la legislació vigent, i per tant assumiran totes les obligacions i prerrogatives que li corresponen.

7.2.3 Representació de l'empresa adjudicatària

Abans de l'inici de les obres, l'empresa adjudicatària designarà un/a tècnic/a perfectament identificat/da amb la fase d'execució que actuarà en qualitat de Cap d'obra o Delegat/da d'obra i com a representant de l'adjudicatari davant l'Ajuntament de Gavà i la Direcció d'obra.

Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació tècnica amb competències reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a l'execució d'obres d'edificació.

Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Cap d'obra o Delegat/da d'obra com a mínim en dos (2) projectes d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

Així mateix disposarà d'un Encarregat/da d'obres o Coordinador/a d'obres.

Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Encarregat/da d'Obra com a mínim en tres (3) projectes d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

7.2.4 Equip tècnic i personal de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària mantindrà adscrit a l'execució de l'obra el corresponent equip tècnic d'execució i assessorament que garantirà la correcta definició i gestió dels recursos per a l'execució de les obres.

Aquest equip elaborarà tota aquella documentació tècnica i gràfica per a la correcta execució del conjunt d'obres. Aquesta inclourà la de l'obra civil, dels equips tècnics, la de les instruccions per al muntatge, la dels equips, sistemes, elements i materials.

Així mateix, mantindrà actualitzat l'arxiu d'obra amb tota la documentació tècnica i gràfica de l'execució, que els pertorqui confeccionar i presentar el corresponent Document Final d'Obra executada en el moment de la finalització de les obres.

7.2.5 Acta de comprovació del replanteig

Amb anterioritat a l'inici de les obres, el/la Cap d'obra, conjuntament amb la Direcció d'obra procediran a la comprovació de les bases de replanteig i punts fixos de referència necessaris per a la determinació completa dels diferents elements que integren les obres, aixecant-se Acta de comprovació del replanteig.

Per aquest replanteig s'hi prendrà com a informació de partida les corresponents bases de replanteig i punts fixos que constin al projecte executiu, completant-los amb els punts que siguin necessaris i convenients per la seva definició completa. A partir d'aquesta Acta i durant tot el temps que s'inverteix en l'execució de les obres, la

vigilància i conservació dels senyals o punts determinants del replanteig correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'Acta de comprovació del replanteig. En el cas que no s'hagi pogut iniciar l'obra el mateix dia que la comprovació del replanteig, l'obra començarà 15 dies després de l'aprovació del Pla de Seguretat i s'aixecarà l'Acta d'inici d'obra a partir de la qual començarà a comptar el termini per a l'execució de l'obra.

7.2.6 Programa d'execució de les obres

De forma simultània a la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig, l'empresa adjudicatària presentarà el Programa d'execució de les obres, que confirmarà les previsions definides en la fase de redacció del projecte executiu.

Els mitjans personals i materials establerts en el programa quedaran adscrits a l'obra i, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà retirar-los o canviar-los sense autorització prèvia de la Direcció d'obra i de l'Ajuntament de Gavà.

7.2.7 Seguretat, Salut i higiene durant l'execució de les obres

L'Empresa adjudicatària està obligada a complir, i fer complir a tot el personal propi o aliè que actuï en l'àmbit d'actuació de l'execució de les obres, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut.

Haurà d'elaborar un Pla de Seguretat i Salut, prenent com a referència la informació de seguretat i salut continguda en l'Estudi de Seguretat i Salut. El Pla de Seguretat i Salut complirà amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció i haurà de ser aprovat pel promotor de les obres abans de l'inici de les obres.

7.2.8 Condicions per a la finalització de la fase d'execució de les obres

L'empresa adjudicatària informarà a l'Ajuntament de Gavà, amb una antelació de deu (10) dies hàbils, de la data prevista de finalització de les obres. A la vista de l'estat d'execució de les obres i de les prerrogatives que marqui la Direcció d'obra i l'Ajuntament s'informarà a l'empresa adjudicatària sobre si es considera o no que es donen les condicions adients per donar per finalitzada l'etapa d'execució de les obres. Serà imprescindible l'acompliment de totes les obligacions contingudes al conjunt de documents contractuals. S'hauran de complir les següents condicions:

- Estat de les obres:

- o Que les obres es troben correctament executades, amb subjecció al projecte executiu i als aspectes i detalls introduïts durant la seva execució.
- o Que s'hagi resolt satisfactòriament qualsevol no-conformitat o discrepància a judici de la Direcció d'obra i de l'Ajuntament de Gavà.

- Documentació relativa a les obres:

o L'empresa adjudicatària facilitarà a la Direcció d'obra i a l'Ajuntament de Gavà tota la informació i documentació disponible, actualitzada i definitiva, definitiva del realment executat, generada durant la gestió i execució de les obres. L'adjudicatari disposarà d'un (1) mes a partir de la signatura de l'Acta de recepció per fer arribar aquesta documentació recollida al document d'obra acabada (as built).

7.2.9 Finalització i Acta de recepció

Una vegada finalitzades satisfactòriament les fases d'execució de les obres i de les proves, es procedirà a la signatura de l'Acta de recepció, segons estableixi el PCAP i la legislació sectorial vigent.

8. PRESSUPOST

El pressupost total del present contracte és de 413.122,82 €, IVA exclòs, més 86.755,79 € corresponents al 21% d'IVA, essent una despesa total de 499.878,61 €, IVA inclòs. Es desglossa a continuació el pressupost per a cadascun dels treballs inclosos al contracte:

PEM (Obra)	321.279,74 €
PEM (Gestió de residus 1% Obra)	3.212,80 €
PEM (Control de qualitat 1% Obra)	3.212,80 €
PEM (Seguretat i Salut 2% Obra)	6.425,59 €
PEM (Pressupost d'execució material)	334.130,93 €
Despeses generals (13%)	43.437,02 €
Benefici industrial (6%)	20.047,86 €
PEC (Execució Obra)	397.615,80 €
PEC (Honoraris Projecte executiu)	15.507,02 €
PEC (Pressupost d'execució per contracte)	413.122,82 €
IVA (21%)	86.755,79 €
PBL (Pressupost base de licitació)	499.878,61 €

El pressupost màxim per a la redacció del projecte puja la quantitat de 15.507,02 €, IVA exclòs. Aquest inclou totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació sigui exhaustiva, els següents:

- El sous, plus i dietes de l'autor del projecte i de tot el personal col·laborador, ja sigui propi o extern.

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses, el visat i impostos amb motiu del contracte, excepte l'IVA.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.

El pressupost màxim per a l'execució de l'obra puja la quantitat de 351.580,92 €, IVA exclòs, segons es detalla en el document Bases tècniques annex a aquest plec.

Durant la redacció del constructiu s'establirà el corresponent pressupost detallat, el qual podrà presentar variació en la distribució dels imports per capítols que es presenta en aquest PPTP, sense superar en cap cas el pressupost màxim esmentat. S'exceptuen de variacions els següents aspectes:

- L'adjudicatari haurà de garantir una aportació i valoració suficient dels mitjans de seguretat i salut a les obres, reflectint en el pressupost detallat que a tal efecte contindrà el corresponent annex al projecte executiu.
- Igualment, s'haurà de disposar de suficients recursos econòmics per garantir el capítol corresponent a la gestió de residus i control de qualitat.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

La durada del contracte serà de trenta-quatre (34) setmanes. El termini d'execució total real (de treball del contractista) és de vint-i-sis (26) setmanes, a partir de la data de formalització del contracte, tenint en compte que entre el lliurament del projecte i l'inici d'obres l'Ajuntament ha de procedir a l'aprovació del projecte, tal i com es desglossa a continuació. Un retard en el termini haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a l'Ajuntament de Gavà.

9.1. Termini de redacció del projecte executiu

El termini total de redacció del projecte és de catorze (14) setmanes a partir de la formalització del contracte i s'estendrà fins a la finalització i la presentació dels treballs i la documentació en els termes establerts en els plecs que regeixen el contracte. Es desglossa en els següents terminis parcials consecutius:

- Entrega parcial _ Projecte Bàsic – sis (6) setmanes
- Entrega definitiva _ Projecte Executiu – vuit (8) setmanes

9.2. Termini d'execució de les obres

Es preveu una durada de l'execució de les obres i els treballs de com a màxim dotze (12) setmanes a comptar des de l'Acta de comprovació del replanteig i fins la finalització i la recepció dels treballs compresos per l'objecte del contracte.

Durant la redacció del projecte executiu, s'establirà els terminis d'execució de les obres, elaborant el corresponent pla de treballs en detall.

9.3. Quadre resum dels terminis d'execució dels treballs

S1	Setmana 1	Reunió d'inici de la redacció
S2	Setmana 2	Reunions de seguiment/control (mínim 2)
S3	Setmana 3	
S4	Setmana 4	
S5	Setmana 5	
S6	Setmana 6	Reunió de lliurament del bàsic
S7	Setmana 7	Reunions de seguiment/control (mínim 2)
S8	Setmana 8	
S9	Setmana 9	
S10	Setmana 10	
S11	Setmana 11	
S12	Setmana 12	
S13	Setmana 13	
S14	Setmana 14	Reunió de lliurament final projecte i ESS
8 setmanes		Període d'aprovació del projecte
S21	Setmana 1 obra	Inici de les obres
S22	Setmana 2 obra	Visita d'obra
S23	Setmana 3 obra	Visita d'obra
S24	Setmana 4 obra	Visita d'obra
S25	Setmana 5 obra	Visita d'obra
S26	Setmana 6 obra	Visita d'obra
S27	Setmana 7 obra	Visita d'obra
S28	Setmana 8 obra	Visita d'obra
S29	Setmana 9 obra	Visita d'obra
S30	Setmana 10 obra	Visita d'obra
S31	Setmana 11 obra	Visita d'obra
S32	Setmana 12 obra	Final execució de les obres. Recepció obres.