

EXPEDIENT EP OBRES 06_25 (2025/18739J)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
REDACCIÓ DEL PROJECTE, ESTUDI DE SEURETAT I SALUT I L'EXECUCIÓ DE
LES OBRES D'EDIFICACIONS MODULARS I D'ACONDICIONAMENT I
URBANITZACIÓ DELS ESPAIS EXTERIORS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE
DIFERENTS SERVEIS PÚBLICS DE TEMPORADA A GAVÀ MAR**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	13
Clàusula 1.- Objecte del contracte, divisió en lots i codificació CPV	13
Clàusula 2.- Necessitat de la contractació	14
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	16
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	17
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	18
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	18
Clàusula 7.- Variants	20
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	20
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	20
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions	27
Clàusula 12.- Mesa de contractació	33
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes	34
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	37
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	42
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	47
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	48
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	48
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	48
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	50
Clàusula 21.- Inici d'obres	51
Clàusula 22.- Execució de les obres	51
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	53
Clàusula 24.- Penalitats	53
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	58
Clàusula 26.- Persona responsable del contracte	58
Clàusula 27.- Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	59
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	61
Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista	61
Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista	61
Clàusula 30.- Obligacions de l'empresa contractista	63
Clàusula 31.- Prerrogatives de l'Administració	70
Clàusula 32.- Modificació del contracte	70
Clàusula 33.- Suspensió del contracte	72
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	73
Clàusula 34.- Successió del contractista i Cessió del contracte	73
Clàusula 35.- Subcontractació	73
Clàusula 36.- Revisió de preus	76
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	77
Clàusula 37.- Recepció i termini de garantia	77

Clàusula 38.- Resolució del contracte	77
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	79
Clàusula 39.- Règim de recursos	79
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa	79
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent	79
Annex I PCAP: Declaració Responsable.....	81
Annex II PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament	87
Annex III. Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)	90

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: **EXPEDIENT EP OBRES 06_25 (2025/18739J)**

Departament tramitador: Departament de projectes d'edificació i urbanització.

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

La present contractació té per objecte la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres d'Edificacions modulars i d'acondicionament i urbanització dels espais exteriors per a la implementació de diferents serveis públics de temporada a Gavà Mar.

Es contracte de manera conjunta l'elaboració del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres. El treball objecte del contracte té doble finalitat. D'una banda el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar les posteriors obres. D'altra banda l'execució de les obres. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en els plecs que regeixen el contracte, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició i execució de les obres.

Els treballs contemplen la redacció i execució d'un únic projecte que haurà d'incloure com a mínim les actuacions següents:

- Obra civil, escomeses i connexions
- Obra civil, fonamentacions
- Fabricació i producció, subministrament i instal·lació de les construccions modulars incloent envolupants, tancaments, cobertes, fusteries, envidraments, divisòries i acabats interiors
- Obra civil, pavimentació, divisòries, revestiments i equipaments que componen els diferents espais
- Instal·lacions, electricitat i il·luminació, aigua i sanejament
- Tràmits i legalitzacions
- Posta en marxa d'equips i instal·lacions i correcte funcionament de les edificacions

La direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut no són objecte d'aquest contracte.

CODI CPV

Treballs de construcció 45500000-7

Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció 71000000-8

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Clàusula 3 PCAP

B.2 Valor estimat del contracte:

VEC Redacció del projecte d'execució	15.507,02 € (IVA exclòs)
VEC Execució de les obres	397.615,80 € (IVA exclòs)

VEC TOTAL	413.122,82 € (IVA exclòs)
-----------	---------------------------

B.3 Pressupost base de licitació:

PBL Redacció del projecte d'execució	18.763,49 (IVA inclòs)
PBL Execució de les obres	481.115,12 € (IVA inclòs)
PBL TOTAL	499.878,61 € (IVA inclòs)

B.4 Finançament: Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" i fons propis.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària i detall:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (INCLÒS IVA)
2025	34000 9330B 622000022	499.878,61 €

C2. Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de l'obra

Termini: La durada del contracte serà de 34 setmanes.

Es preveu un termini d'execució del contracte és de 26 setmanes des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art. 29 de la LCSP.

El termini total de redacció del projecte és de 14 setmanes a partir de la formalització del contracte. El termini total d'execució de les obres és de 12 setmanes des de l'endemà de la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig.

Terminis execució	
Lliurament del projecte d'execució	14 setmanes
Aprovació definitiva del projecte 8 setmanes	
Termini d'execució de les obres	12 setmanes

El contracte no serà prorrogable.

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Condicions: Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació, òrgan de contractació, règim jurídic

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat de l'article 159 LCSP.

Criteris d'adjudicació: criteris avaluables mitjançant judici de valor i criteris automàtics valorables mitjançant xifres o percentatges.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el decret 2023002886 de data 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023, de delegació d'atribucions de l'Alcaldessa a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 413.122,82 € sense incloure l'IVA.

Règim jurídic: En base al que estableixen els articles 25.1 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al contracte d'obres. La prestació principal serà la de l'execució de les obres, ja que conceptualment és l'objecte primordial del contracte i correspon a la prestació amb valor estimat més elevat.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://www.gavaciutat.cat/> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Presentació de proposicions mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Termini: 34 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres ☒ 3 Sobres ☐

- SOBRE AB els licitadors hi han d'incloure:

1. Declaració Responsable conforme el model normalitzat de l'Annex núm.1 del present Plec, signada electrònicament.
2. Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'Annex núm. 3 - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'aquest Plec, si s'escau.
3. Proposta tècnica, avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, signat electrònicament.

- SOBRE C els licitadors hi han d'incloure:

4. Proposta econòmica i d'altres aspectes avaluables mitjançant valors automàtics, conforme al model normalitzat de l'Annex núm.2 del present Plec, signada electrònicament. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels criteris ofertats si s'escau.

Tots els documents continguts als sobres hauran d'anar en format PDF i signats electrònicament per la persona representant legal.

I. Solvència i classificació empresarial

Important: D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per a participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La solvència tècnica i professional, així com, la econòmica i financera, s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació:

Descripció	Classificació		
	Grup	Subgrup	Categoria (*)
Obra, arrebossats i revestiments	C	4	3

No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 77.1 LCSP i atès que les obres objecte del present contracte tenen un valor estimat inferior a 500.000 euros, els licitadors també podran acreditar la seva solvència tècnica i professional i la econòmica i financera, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits següents

I.1 Solvència tècnica i professional:

- a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: És demana haver executat, en els últims cinc (5) anys, com a mínim, dos (2) obres d'edificació avalades per certificats de bona execució, l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior a 278.331,06 € (IVA exclòs).
- b) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Els licitadors hauran de disposar, com a mínim, dels mitjans personals/personal tècnic que a continuació s'indiquen, estigui o no integrat en l'empresa, per a l'execució del present contracte:

Pel que fa a l'equip tècnic redacció de projecte:

- Arquitecte, cap de l'equip tècnic encarregat de la redacció del projecte i autor del projecte, amb experiència mínima de ser autor/a del projecte com a mínim en un projecte d'edificació en els darrers cinc anys.
- Tècnic/a competent i amb la formació requerida per a desenvolupar les tasques corresponent a la redacció d'Estudis de seguretat i salut tenint l'experiència com a Coordinador/a de seguretat i salut en obres similars. Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Coordinador/a de seguretat i salut com a mínim en un (1) projecte d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

Pel que fa a l'equip tècnic adscrit a l'obra:

- Cap d'obra o Delegat/da d'obra. Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria d'edificació o titulació tècnica amb competències reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a l'execució d'obres en obres similars, caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Cap d'Obra com a mínim en dos (2) projectes d'edificació en els darrers cinc (5) anys
 - Encarregat/da d'obres o Coordinador/a obres, caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Encarregat/da d'obres com a mínim en tres (3) projectes d'edificació en els darrers cinc (5) anys.
- c) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Els licitadors hauran d'aportar declaració indicant la maquinària, material tècnic i mitjans auxiliars del que disposarà per a l'execució de les obres, que en tot cas haurà de ser suficient per executar l'obra projectada d'acord amb els mínims exigits al projecte. La retirada d'aquests mitjans per a la realització de treballs aliens al contracte no podrà tenir lloc sense autorització per la direcció facultativa.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els mitjans indicats als apartats b i c.

L'adscripció d'aquests mitjans materials i personals (que com a mínim hauran de ser els que s'indiquen en aquest apartat) **s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.**

I.2 Solvència econòmica i financera:

- a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim de: 619.684,23 €

I.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒

Mitjans: L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar un compromís de dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Pel que fa als mitjans personals (com a mínim hauran de ser els que s'indiquen a la lletra I.1 b) c) d'aquest quadre resum i en la lletra b de la clàusula 10.2.2 d'aquest plec).

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

No: ☐

J. Mesa de contractació

Presidenta:

La Sra. Marisa López Marruedo, Cap del Departament de Contractació i com a suplent la Sra. Cristina Serrano Sánchez, Cap dels Serveis Jurídics

Vocals:

El Sr. Oscar Buixeres Soler, secretari general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, lletrat adjunt a Secretaria.

El Sr. Jorge Manau Terres, interventor, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap del departament de Pressupostos.

La Sra. Ana Nielfa Llongueras, Arquitecta de la Unitat de Projectes d'edificació i d'urbanització i com a suplent el Sr. Adrià Olmo Mora, Cap de la Unitat de Projectes d'edificació i d'urbanització.

Secretària:

La Sra. Sandra Jiménez Cerdà, tècnica Superior en Dret dels Serveis jurídics, i com a suplent la Sra. Andrea Reche Roselló, tècnica Superior en Dret dels Serveis jurídics

K. Criteris de valoració de les ofertes.

Les ofertes dels licitadors es valoraran en aplicació dels criteris d'adjudicació que tot seguit es detallen amb una ponderació total de 100 punts:

- Criteris basats en judici de valor fins a un màxim de 40 punts
- Criteris automàtics fins a un màxim de 60 punts.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en la clàusula 14.5 del present Plec.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ La Mesa requerirà l'empresa proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i porti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es

determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de projectes d'edificació i urbanització de l'Ajuntament de Gavà.

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ No: ☐

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP:

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

P. Condicions especials d'execució.

Veure Clàusula 20

Q. Modificació del contracte prevista:

Sí: ☐ No: ☒

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Sí: ☒ No: ☐

T. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

U. Termini de garantia

Sí ☒ No: ☐

V. Programa de treball

Sí ☐ No: ☒

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte, divisió en lots i codificació CPV

La present licitació té per objecte la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres d'Edificacions modulars i d'acondicionament i urbanització dels espais exteriors per a la implementació de diferents serveis públics de temporada a Gavà Mar.

El treball objecte del contracte té doble finalitat. D'una banda el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar les posteriors obres. D'altra banda l'execució de les obres. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en els plecs que regeixen el contracte, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició i execució de les obres.

Els treballs contemplen la redacció i execució d'un únic projecte que haurà d'incloure com a mínim les actuacions següents:

- Obra civil, escomeses i connexions
- Obra civil, fonamentacions
- Fabricació i producció, subministrament i instal·lació de les construccions modulars incloent envolupants, tancaments, cobertes, fusteries, envidraments, divisòries i acabats interiors
- Obra civil, pavimentació, divisòries, revestiments i equipaments que componen els diferents espais
- Instal·lacions, electricitat i il·luminació, aigua i sanejament
- Tràmits i legalitzacions
- Posta en marxa d'equips i instal·lacions i correcte funcionament de les edificacions

La direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut no són objecte d'aquest contracte.

Justificació de la tramitació conjunta projecte i obra

Es contracte de manera conjunta l'elaboració del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres d'edificacions modulars i d'acondicionament i urbanització dels espais exteriors per a la implementació de diferents serveis públics de temporada a Gavà Mar donat que concorren els supòsits establerts a l'article 234 de la LCSP.

La contractació conjunta de l'elaboració del projecte i l'execució de les obres prevista a l'article 234.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic queda justificada per raons tècniques que obliguen a vincular el projecte a les tècniques d'execució de les obres.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Gavà ha redactat unes Bases tècniques per a la presentació de propostes tècniques, que seran valorades en aquesta licitació sota criteris de judici de valor. L'objectiu és el d'aconseguir un projecte òptim que s'ajusti a les Bases tècniques i que garanteixi la màxima qualitat de criteris mediambientals, estètics, funcionals, econòmics, etc. Es considera que aquest procediment dóna compliment a l'article 234.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, implementant millores a la proposta inicial i satisfent més adequadament les necessitats i propòsits d'interès públic.

Els codis CPV's que corresponen són els següents:

- Treballs de construcció 45500000-7
- Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció 71000000-8

Justificació de la no divisió en lots:

L'objecte del contracte té com a element central la implementació de construccions formades per parts fabricades prèviament per al seu muntatge posterior. L'obra civil i les instal·lacions s'entenen complementaries a aquesta prestació principal. Les característiques pròpies d'aquestes construccions fan que la redacció del projecte constructiu, la fabricació dels elements i el posterior muntatge requereixin d'un procediment unificat i global. La correcta execució queda compromesa en el cas que les prestacions quedin dividides.

Per tant, no es divideix en lots donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional i la seva realització independent dificultaria des d'un punt de vista tècnic i metodològic la seva correcta execució. A més, amb la divisió en lots de les prestacions objecte del contracte i amb la consegüent pluralitat de contractistes es perdria coordinació en l'execució i eficiència.

Clàusula 2.- Necessitat de la contractació

La necessitat de licitar aquests treballs deriva de les competències pròpies que en matèria de infraestructura viària i altres equipament de la seva titularitat, en matèria de mobilitat i en matèria de promoció de l'esport, d'entre altres, exerceix l'ajuntament; tot conforme amb el previst a l'article 25.2 lletres d) g) i l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara endavant LRBRL).

L'Ajuntament de Gavà no disposa dels mitjans personals, materials ni tecnològics per poder dur a terme l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb la legislació vigent.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es detalla en els corresponents Plecs i en el document annexat Bases tècniques.

Aquest contracte s'adequa al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura i al Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El pressupost base de licitació per a l'execució del present contracte és: 499.878,61 €. El pressupost màxim de licitació resulta de la suma de les dues prestacions.

ANY	PRESTACIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
-----	-----------	---------------------	---------	----------------

2025	Redacció del projecte d'execució	15.507,02 €	3.256,47 €	18.763,49 € (IVA inclòs)
	Execució de les obres	397.615,80 €	83.499,32 €	481.115,12 € (IVA inclòs)
	PBL TOTAL	413.122,82 €	86.755,79 €	499.878,61 € (IVA inclòs)

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels honoraris de redacció de projecte i dels components de l'obra de la prestació objecte del contracte.

El pressupost base de la licitació ha estat calculat de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP i als articles 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis, segons el desglossament següent:

PEM (Obra)	321.279,74 €
PEM (Gestió de residus 1% Obra)	3.212,80 €
PEM (Control de qualitat 1% Obra)	3.212,80 €
PEM (Seguretat i Salut 2% Obra)	6.425,59 €
PEM (Pressupost d'execució material)	334.130,93 €
Despeses generals (13%)	43.437,02 €
Benefici industrial (6%)	20.047,86 €
PEC (Execució Obra)	397.615,80 €
PEC (Honoraris Projecte executiu)	15.507,02 €
PEC (Pressupost d'execució per contracte)	413.122,82 €
IVA (21%)	86.755,79 €
PBL (Pressupost base de licitació)	499.878,61 €

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació. Els licitadors hauran de presentar, en la seva oferta, pressupost base de licitació i l'IVA aplicable, degudament desglossat. Les ofertes que superin aquest preu seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part i degudament desglossat.

La forma de pagament serà l'habitual de la corporació, prèvia conformitat per part del servei tècnic corresponent, de les factures corresponents.

Les despeses derivades de la realització dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que es recaptin, seran de compte del contractista, fins a un import del 5% del preu de l'obra.

3.2 La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels honoraris de redacció de projecte i dels components de l'obra de la prestació objecte del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments,

gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament o execució.

3.3. El valor estimat del contracte, de conformitat amb el previst a l'article 101 LCSP, és 413.122,82 €. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles prorrogues i possibles modificacions:

PRESTACIÓ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT EVENTUAL PRÒRROGA	IMPORT EVENTUAL MODIFICACI Ó (10%)	TOTAL VEC
Redacció del projecte d'execució	15.507,02 €	0,00 €	0,00 €	15.507,02 € (IVA exclòs)
Execució de les obres	397.615,80 €	0,00 €	0,00 €	397.615,80 € (IVA exclòs)
TOTAL VEC	351.580,92 €	0,00 €	0,00 €	413.122,82 € (IVA inclòs)

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Finançament: El contracte es finança amb el Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i fons propis.

El contracte té una durada de 34 setmanes, els quals comprenen l'exercici pressupostari 2026, pel qual es disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte, a l'aplicació pressupostària i per l'import que tot seguit es detalla:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (IVA 21%)
2026	34000 9330B 622000022	499.878,61 €

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el present expedient no es procedirà a la fiscalització de la despesa, a la seva aprovació, ni a l'adquisició del compromís generat per aquesta, fins que no es coneguin l'import i les condicions del contracte d'acord amb la proposició seleccionada.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

5.1 La duració del contracte serà de 34 setmanes a comptar a partir de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art. 29 de la LCSP:

Terminis execució	
Lliurament del projecte d'execució	14 setmanes
Aprovació definitiva del projecte aproximada: 8 setmanes	
Termini d'execució de les obres	12 setmanes

5.2 El termini d'execució del contracte serà de vint-i-sis (26) setmanes.

El termini total de redacció del projecte és de catorze (14) setmanes a partir de la formalització del contracte i s'estendrà fins a la finalització i presentació dels treballs i la documentació en els termes establerts en els plecs que regeixen el contracte.

Vist l'article 231.2 LCSP, en els supòsits d'adjudicació conjunta de projecte i obra com es aquest el cas, l'execució de l'obra quedarà condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte pel l'òrgan de contractació.

En un termini no superior a un mes des de la data d'aprovació definitiva del projecte, llevat de casos excepcionals justificats, es procedeix, en presència del contractista, a comprovar el replantejament fet prèviament, d'acord amb el que estableix l'article 237 LCSP. El termini total d'execució de les obres és de dotze (12) setmanes des de l'endemà de la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig i fins a la finalització i la recepció dels treballs compresos per l'objecte del contracte.

El termini d'avís de terminació de l'execució de l'obra serà de DEU dies hàbils i el termini per aprovar la certificació final de l'obra, d'acord amb el previst a l'article 243 LCSP, serà de tres mesos a comptar des de la data de recepció de l'obra.

5.2 El contracte no serà prorrogable. No obstant això, quan es produeixi un retard en l'execució de l'obra per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos, l'òrgan de contractació podrà acordar ampliació del termini d'execució inicialment concedit segons estableix l'art. 195.2 LCSP.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 De conformitat amb el que disposen els articles 25.1 i 18 LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al contracte d'obres, on la prestació principal serà la de l'execució de les obres, ja que conceptualment és l'objecte primordial del contracte i correspon a la prestació amb valor estimat més elevat.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, i totes les seves clàusules i annexos es consideren parts integrants del contracte, així com les bases tècniques que s'acompanyen.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu

i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

El contractista, durant l'execució de l'obra, haurà de complir amb la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o dels seus documents annexos i/o el desconeixement de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Ajuntament de Gavà que puguin ser d'aplicació en l'execució, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Projecte, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, al licitador que presenti la millor oferta en relació qualitat preu, en aplicació de les regles previstes a l'article 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no supera els imports establerts a l'article 20.1.a) de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886 de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 413.122,82 euros, sense incloure l'IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava/es_ES/customprof

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes.

D'acord amb l'article 138.3. *in fine* de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en

aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

Important: D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

- 2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,
- 2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. Acreditar la solvència requerida.

4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5. Les licitadores han d'estar inscrites en un Registre Oficial de licitadors, bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'estat (ROLECE). No obstant, d'acord amb el previst a l'article 159.4.a), també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

6. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

10.2.1 Especificitats de la solvència en els contractes d'obres:

La solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació:

Descripció	Classificació		
	Grup	Subgrup	Categoria (*)
Obra, arrebossats i revestiments	C	4	3

La classificació de les UTE es determinarà mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascuna de les empreses associades, expressades en llur respectives classificacions.

No obstant atès que el valor estimat es inferior a 500.000 euros, els licitadors també podran acreditar la seva solvència tècnica i professional i la econòmica i financera, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits següents:

10.2.2 **Solvència tècnica i professional:** D'acord amb el previst a l'article 88.3 LCSP s'exigeix:

- SOLVÈNCIA MÍNIMA: El licitador haurà d'haver executat, com a mínim, en els últims cinc (5) anys, dos (2) obres d'edificació, avalades per certificats de bona execució, l'import anual acumulat de les quals sigui igual o superior a: 278.331,06 € (IVA exclòs).

FORMA D'ACREDITACIÓ: L'acreditació de l'execució de les obres s'efectuarà mitjançant la presentació d'una relació d'obres; avalades per certificats de bona execució, que han d'indicar l'import, les dates i el lloc

d'execució de les obres i si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

- b) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Els licitadors hauran de disposar, com a mínim, dels mitjans personals/personal tècnic que a continuació s'indiquen, estigui o no integrat en l'empresa, per a l'execució de les prestacions objecte del present contracte:

Pel que fa a l'equip tècnic redacció del projecte:

- 1) Arquitecte, cap de l'equip tècnic encarregat de la redacció del projecte i d'autor/a del projecte, amb experiència mínima com autor d'un projecte en els darrers cinc anys.

Haurà d'estar en possessió del títol d'Arquitectura/Màster en arquitectura, o amb titulació tècnica amb competències reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la redacció de projectes d'obres de naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte.

- 2) Tècnic/a redactor/a de l'Estudi de seguretat i salut: Haurà de ser un tècnic/a competent i amb la formació requerida per a desenvolupar les tasques corresponent a la redacció d'Estudis de seguretat i salut tenint l'experiència com a Coordinador/a de seguretat i salut en obres similars.

Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Coordinador/a de seguretat i salut com a mínim d'un (1) projecte d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

Pel que fa a l'equip tècnic adscrit a l'obra es respectaran els mínims següents:

- 1) Cap d'obra o Delegat/da d'obra
Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació tècnica amb competències reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a l'execució d'obres de naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte.

Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Cap d'Obra com a mínim en dos (2) projectes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del present contracte en els darrers cinc (5) anys.

- 2) Encarregat/da d'obres o Coordinador/a d'obres
Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Encarregat/da d'obres com a mínim en tres (3) projectes d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

La idoneïtat de les persones adscrites a l'obra serà lliurement apreciada per la Direcció facultativa, podent exigir en tot moment al contractista la seva substitució en ares a una bona execució del contracte. El contractista serà responsable de la capacitat i disciplina de tot el personal que hi assigni.

FORMA D'ACREDITACIÓ: El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa del vincle laboral (en cas de personal propi) o contractual (en cas de personal extern) de la totalitat del personal adscrit a la obra,

mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE). També hauran d'aportar, en relació a aquest personal, currículum vitae acreditatiu de l'experiència mínima requerida i còpia de titulacions acadèmiques i/o professionals. Per l'acreditació de l'experiència professional del personal mínim exigít, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir documentació complementaria al currículum vitae (declaració/certificat d'empresa, etc.)

- c) SOLVÈNCIA MÍNIMA: El licitador haurà d'aportar declaració indicant la maquinària, el material tècnic i mitjans auxiliars del que disposarà per a l'execució del contracte, que en tot cas haurà de ser suficient per executar les prestacions.

FORMA D'ACREDITACIÓ: El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans declarats, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la solvència tècnica només s'acreditarà mitjançant el que disposa l'apartat b) i c).

L'adscripció d'aquests mitjans materials i personals (que com a mínim hauran de ser els que s'indiquen en aquest apartat) **s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.**

10.2.3 Solvència econòmica i financera: D'acord amb el previst a l'article 87.3 LCSP s'exigeix:

- a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim de: 619.684,23 €.

FORMA D'ACREDITACIÓ: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

10.2.4 Adscripció de mitjans personals i materials.

El contractista s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals que s'indiquen en l'apartat 10.2.2. b i c).

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

A més del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents, com el de instal·lacions elèctriques, el de abocaments controlats, normatives mediambientals vigents, incloses les locals, i altres d'aplicació, el Contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància, totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers.

La idoneïtat de les persones adscrites serà lliurement apreciada per la Direcció Facultativa, podent exigir en tot moment al contractista la seva substitució en ares a una bona execució del contracte. El contractista serà responsable de la capacitat i disciplina de tot el personal que hi assigni.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.4 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 34 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica – SOBRE AB i C - és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'hora límit de presentació es referirà a l'oferta correctament presentada dins la plataforma, no a l'inici de la tramitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil que no sigui dissabte o diumenge.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació a presentar

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions, obligatòriament, per mitjà de DOS SOBRES ELECTRÒNICS (AB i C).

La documentació que obligatòriament s'ha d'incloure a cadascun dels sobres és la que a continuació es detalla:

SOBRE AB els licitadors han d'incloure:

1. Declaració Responsable conforme el model normalitzat de l'Annex núm.1 del present Plec, signada electrònicament.
2. Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'Annex núm. 3 - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'aquest Plec, si s'escau.
3. Proposta tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, signat electrònicament.

SOBRE C els licitadors hi han d'incloure:

4. Proposta econòmica i d'altres aspectes avaluable mitjançant valors automàtics, conforme el model normalitzat de l'Annex núm. 2 del present Plec, signada electrònicament. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels criteris ofertats si s'escau.

IMPORTANT: La introducció errònia de documentació en els SOBRES AB i C que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrelevant. La Mesa, o en tot cas l'òrgan de contractació, determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

La no presentació de qualsevol dels documents abans esmentats (excepte la Declaració de voluntat de constituir UTE) suposarà l'exclusió del licitador.

Tots els documents dels sobres, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o la Declaració Responsable exigida en defecte.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèrica o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació o a la mesa de contractació encarregada de la valoració de les ofertes si la qualificació de confidencial de determinada informació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita informació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

Clàusula 12.- Mesa de contractació

12.1 L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta:

La Sra. Marisa López Marruedo, Cap del Departament de Contractació i com a suplent la Sra. Cristina Serrano Sánchez, Cap dels Serveis Jurídics

Vocals:

El Sr. Oscar Buixeres Soler, secretari general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, lletrat adjunt a Secretaria.

El Sr. Jorge Manau Terres, interventor, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap del departament de Pressupostos.

La Sra. Ana Nielfa Llongueras, Arquitecta de la Unitat de Projectes d'edificació i d'urbanització i com a suplent el Sr. Adrià Olmo Mora, Cap de la Unitat de Projectes d'edificació i d'urbanització.

Secretària:

La Sra. Sandra Jiménez Cerdà, tècnica Superior en Dret dels Serveis jurídics, i com a suplent la Sra. Andrea Reche Roselló, tècnica Superior en Dret dels Serveis jurídics

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte Secretaria de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció del preu i les millores proposades.

La puntuació màxima a obtenir al final del procés serà de 100 punts, repartits segons els següents criteris:

S'assignen fins a un màxim de 40 punts a criteris qualitius de judici de valor i fins a un màxim de 60 punts a criteris qualitius automàtics.

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE AB pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C.

a.- Els criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 40 punts a presentar en el SOBRE AB i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteri 1. Valoració de la proposta tècnica presentada. Fins a un màxim de 40 punts.
La proposta tècnica haurà de contenir:

1.- Una memòria amb una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de cinc (5) pàgines (DINA4 interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar):

- La memòria haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.
- No s'analitzarà aquella documentació de la memòria situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.

2.- Un únic panell amb la documentació gràfica necessària per a la definició esquemàtica de l'obra:

- Una planta (i/o volumetria) d'implantació de l'equipament en l'entorn, on quedin reflectides les idees respecte la urbanització a la parcel·la i l'entorn.
- Una planta de distribució esquemàtica de l'edificació definint com a mínim les àrees principals del programa previst de l'equipament i els accessos.
- Plantes, seccions i alçats que permetin comprovar el compliment de tots els aspectes objecte de valoració.

- Una imatge que representi en perspectiva de la proposta implantada a l'entorn.

La proposta tècnica presentada s'avaluarà segons els següents criteris:

- La integració del conjunt de l'equipament amb l'entorn, la trama urbana i el paisatge i la qualitat arquitectònica de la proposta d'edificació, el disseny formal i l'estratègia general de la proposta fins a 10 punts.

Es valorarà que les característiques de l'edifici millorin el seu entorn, tan visualment com mediambientalment, així com que es tracti d'un edifici que respongui al seu caràcter d'equipament públic.

- La qualitat i funcionalitat general de la proposta del conjunt de l'equipament, tant dels espais interiors com dels exteriors, això com també la seva adequació al programa funcional..... fins a 10 punts.

Es valorarà la creació d'espais de qualitat, així com també la flexibilitat dels espais, la interrelació entre els espais i la possibilitat d'utilització de forma independent dels diferents serveis que acullen, tenint en compte el vector social i de salut .

- La qualitat de sostenibilitat mediambiental i energèticafins a 10 punts.

Es valorarà la contribució a la sostenibilitat amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings) amb criteris d'eficiència energètica i mediambientals que s'apliquin de forma coherent i integrats en una estratègia global de la proposta, en línia amb el descrit a les Bases Tècniques apartat 5.4. Energia i en concret a l'apartat 5.4.2. Minimització de la demanda del consum energètics.

- La viabilitat tècnica, la minimització dels costos d'execució i manteniment de la proposta de l'equipament.....fins a 10 punts.

Es valorarà les propostes que tinguin present solucions constructives que facilitin la minimització dels costos d'execució i manteniment de l'equipament en ús.

Atès el caràcter del lloc a intervenir i les singularitats tècniques de les obres a executar, per tal de garantir un mínim de qualitat i coneixements per part del personal tècnic dels licitadors que efectivament realitzarà els treballs, caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració de la Proposta tècnica per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Per tal d'objectivitzar al màxim la puntuació de cadascun dels criteris anteriorment definits, es proposa el seu atorgament en base als estàndards següents:

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació
- Proposta correcte i coherent: 80 % de la puntuació
- Proposta bàsica: 50 % de la puntuació
- Proposta poc rellevant: 30 % de la puntuació

- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Es valorarà la claredat i concisió en l'explicació dels objectius, mètode i mitjans de la Proposta, dels seus avantatges i aplicació.

No es valorarà la informació continguda a la idea-proposta que no sigui rellevant. S'entén per no rellevant la informació que no ha estat definida com a contingut mínim del Sobre AB que no aportï cap valor afegit a la idea-proposta o a la seva descripció-justificació.

No seran objecte de valoració i per tant, resultaran excloses del concurs, les idees-propostes que:

- resultin desproporcionades o que no siguin viables per motius tècnics, econòmics o de l'entorn,
- no respectin o compleixin els requeriments i/o requisits mínims previstos en el plec tècnic i documentació annexa, i,
- superposin diferents elements independents, no integrats a una estratègia global i amb objectius clarament definits.

Les propostes seran sense cost afegit per l'Ajuntament de Gavà.

Important: Cap informació inclosa en aquest SOBRE AB pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C.

b.- Els criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques fins a un màxim de 60 punts, a presentar en el SOBRE C i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteri 2. Proposta econòmica. Fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica que el licitador ofereixi respecte el preu global de l'obra. La puntuació de cada oferta es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
 P: Punts màxims criteri econòmic
 Om: Oferta millor
 Ov: Oferta a valorar
 IL: Import de licitació
 M: Factor de modulació

El factor de modulació queda establert en 1,2.

S'assignarà la màxima puntuació, és a dir, 20 punts, a l'oferta econòmica més baixa.

El percentatge que representi la baixa ofertada s'aplicarà de forma lineal a totes les partides que conformen el detall del pressupost base de licitació contingut en el projecte.

Aquest criteri no pot estar reflectit en la proposta tècnica presentada.

Criteri 3. Millores en l'execució de les obres objecte del contracte. 20 punts.

Es valorarà amb 20 punts al licitador que ofereixi, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, millores en l'execució de les obres objecte del contracte.

En compliment del previst a l'article 145.7 LCSP, a continuació s'indica la descripció de la millora proposada així com els seus requisits i característiques i la seva estimació econòmica.

Millora 1. Reconstrucció o nova construcció de la tanca perimetral de parcel·la. Aquesta tanca és existent però es troba parcialment desmuntada en zones properes a la parcel·la. S'acceptarà tant la seva reconstrucció com la nova construcció o l'adaptació en els trams que es consideri oportú, de forma que respecti la normativa existent.

Aquesta millora es subdivideix en dos trams:

Es valora en 125,85 ml i un import unitari de 58,44 €/ml (IVA exclòs), resultant un import total de 7.354,78 € (IVA exclòs). La puntuació serà de 10 punts.

Es valora en 125,85 ml i un import unitari de 58,44 €/ml (IVA exclòs), resultant un import total de 7.354,78 € (IVA exclòs). La puntuació serà de 10 punts.

Aquest criteri no pot estar reflectit en la proposta tècnica presentada.

Criteri 4. Per ofertar la Direcció d'Obra 20 punts.

S'atorgaran 20 punts per a l'adscripció a la oferta de la Direcció d'Obra.

Haurà d'estar en possessió del títol d'Arquitectura/Màster en arquitectura, o amb titulació tècnica amb competències reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la direcció de projectes en obres similars.

Caldrà acreditar també una experiència mínima consistent en haver participat com a Director/a d'Obra com a mínim en dos (2) projectes d'edificació en els darrers cinc (5) anys.

Forma d'acreditació: Per tal de garantir la qualitat tècnica en l'execució de l'obra, s'haurà d'acreditar de la següent manera:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució de les obres.
- Acreditació de les titulacions acadèmiques i professionals. Les titulacions acadèmiques i/o professionals i de l'experiència professional de la totalitat del personal adscrit a la obra, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).
- Document acreditatiu que la persona adscrita com a Director/a d'Obra té una experiència mínima en les seves funcions de tres (3) projectes d'edificació en els darrers cinc (5) anys. (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)

Aquesta documentació es requerirà en el moment de presentar la solvència.

Aquest criteri no pot estar reflectit en la proposta tècnica presentada.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir la obertura del SOBRE AB.

En l'esmentada sessió, la mesa de contractació revisarà el contingut dels sobres. Les licitadores que no hagin inclòs en el sobre AB la declaració responsable de l'annex I d'aquest plec o la proposta tècnica seran excloses del procediment.

En l'esmentada sessió, primerament es revisaran les declaracions responsables. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la declaració responsable presentada (ANNEX 1 d'aquest plec), ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè el corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP. En cas de no respondre el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

A continuació, es revisaran les propostes tècniques i es traslladaran al tècnic competent per a la seva valoració en aplicació dels criteris sotmesos a judici de valor. La valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel tècnic que realitza la valoració. La mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la proposta tècnica, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Rebudes les respostes dels requeriments i/o aclariments (si s'han efectuat), i emès l'informe de valoració de les propostes metodològiques, la mesa de contractació es reunirà en sessió interna, per tal d'analitzar el seu contingut i, si s'escau, d'assumir la valoració efectuada sobre la proposta metodològica. Un cop determinada la puntuació

en relació als criteris sotmesos a judici de valor, es procedirà a la obertura dels Sobres C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en la seva proposició (annex II d'aquest plec), o requerir-los per a què presenti documentació necessària addicional o per esmenar errors manifestos, de tipus material o formal, no substancials, que no podran suposar en cap cas la modificació i/o la alteració del contingut essencial de la oferta presentada. En aquest supòsits, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeix realitzar la valoració de les ofertes.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Posteriorment, si no s'ha efectuat esmenes o aclariments sobre el contingut de l'annex II d'aquest Plec, o sol·licitat documentació complementaria, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques previstes. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a la oferta considerada en el seu conjunt són els següents:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

- En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

14.2.2. Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, tal com preveu l'art. 149 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat una justificació detallada del cost d'execució material, seguint la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat dels preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- Maquinària:

Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la maquinària en cada cas.

Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.

- Subcontractistes:

Sempre que el plec no prohibeixi expressament la subcontractació, en el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.

- Rendiments i preu final de cada partida:

Caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofertat, conjuntament amb els tres conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.

- Altres

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida i analitzada, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament determinaran quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.2.5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si, un cop tramitat el procediment a què fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

14.3.2 La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

14.3.3 La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador amb el nombre seleccionat serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació.

15.1. Un cop valorades les ofertes presentades, prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a les clàusules d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de

l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la següent documentació:

- Empreses no inscrites en el registre d'empreses licitadores (RELI o ROLECE) que haguessin fet ús de la possibilitat de sol·licitar la inscripció en els termes previstos a l'article 159.4 a) LCSP i aquesta no hagués estat resolta:

a) Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena (únicament en cas d'empresa que hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció).

b) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escripura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escripura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i la documentació acreditativa de la disposició de la classificació exigida, si s'escau, o de la solvència tècnica o professional i econòmica o financera, que s'especifiquen en la clàusula 10 d'aquest plec administratiu.
- e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- g) Compromís i document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- h) Altra documentació:
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres ha d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

☐ Empreses inscrites en registre d'empreses licitadores (RELI o ROLECE)

La Mesa requerirà mitjançant una comunicació electrònica a l'empresa proposada com adjudicatària, si aquesta consta inscrita en el registre d'empreses licitadores corresponent, perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació constitueixi la garantia definitiva i porti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Compromís i documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals/materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La Tresoreria Municipal, expedirà d'ofici certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà.

Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació, presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

15.4 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera, o solvència tècnica o professional; o bé, la certificació de la classificació obligatòria, si escau.
- b) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- c) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la **clàusula 37** d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la garantia definitiva i la documentació a què fa referència la clàusula 15.2 d'aquest plec, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitades a què es refereix la clàusula anterior.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Durant l'execució de les obres, s'haurà d'acreditar mitjançant els corresponents certificats, que el transport i l'eliminació de residus (en particular els residus perillosos), s'ha realitzat en abocadors controlats.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions de tipus ètic:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula, esdevindrà infracció greu, als efectes establerts lletra c apartat 2 article 71 LCSP.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes.

Clàusula 21.- Inici de les obres

Conforme l'article 231.2 LCSP l'execució de les obres quedarà condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte per l'òrgan de contractació.

L'execució de la prestació del contracte relativa a l'obra s'iniciarà amb l'acta de comprovació de replanteig en el lloc indicat en el projecte d'obres. En un termini no superior a un mes des de la data d'aprovació definitiva del projecte, llevat de casos excepcionals justificats, es procedeix, en presència del contractista, a comprovar el replantejament fet prèviament, d'acord amb el que estableix l'article 237 LCSP.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball, que en tot cas haurà de ser entregat per l'empresa a l'Ajuntament en un període de 15 dies naturals des de la data d'aprovació definitiva del projecte.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Gavà signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació

Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el present Plec. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

23.3 Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.4 Motivadament l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contracte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte (cadascuna d'elles, conforme a l'establert a l'article 192.1).

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

23.5 El contractista presentarà el projecte a l'òrgan de contractació per la seva supervisió, aprovació i replanteig. Si s'observaren defectes o referències de preus inadequats en el projecte rebut es requerirà la seva esmena per part del contractista en els termes de l'article 314 LCSP. En el supòsit que l'òrgan de contractació i el contractista no arribessin a un acord sobre els preus, l'últim quedarà exonerat de executar les obres, sense altre dret que el pagament dels treballs de redacció del corresponent projecte.

En cas de compliment defectuós de l'obra, s'imposaran penalitats al contractista si, al temps de la recepció parcial o total, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Aquestes penalitats seran, com a regla general, d'un 3% del preu del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 5% o fins al 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

Clàusula 24.- Penalitats

L'Ajuntament de Gavà podrà imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1 Incompliment del terminis d'execució de l'obra.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Motivadament l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contracte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte d'acord amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP. La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

2 Compliment defectuós.

Aquestes penalitats seran, com a regla general, d'un 3% del preu del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 6% o fins al 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

3 Penalització per incompliment de les condicions per a la subcontractació.

Per l'incompliment per part de l'empresa contractista de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP o el límit establert per a la subcontractació. L'Ajuntament de Gavà com a regla general, podrà imposar una penalització del 5% de l'import del subcontracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en el qual cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50 % del subcontracte previst a l'article 215.3.a), respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

4 Penalitzacions pel manteniment.

El contractista queda obligat a efectuar la conservació i manteniment de les obres durant el període de garantia, reservant-se l'Ajuntament de Gavà el dret de realitzar pel seu compte a través de tercers aquells treballs que el contractista no executi, d'acord amb el que s'indica al Plec Clàusules Administratives Particulars. En cas d'incompliment d'aquesta obligació per part de l'empresa contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà imposar una penalització corresponent a 0,60 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, sense que aquesta penalització pugui superar el 20 per 100 del preu total del contracte. Aquestes penalitzacions seran carregades a la garantia definitiva.

5 L'Ajuntament de Gavà podrà imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del treball/servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en els plecs.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores/ampliacions proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-les.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o humans oferts.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels béns/treballs/serveis (sempre que no sigui falta greu).
- La paralització total i absoluta en l'execució de les obres per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, i d'altres com les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que siguin procedent ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels

pagaments.

- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, si és el cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

També tindrà consideració de falta molt greu l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- L'abandonament del treball/servei sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (dos cops).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment de les ordres de la direcció facultativa i responsable del contracte.
- L'incompliment de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.
- L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (dues faltes lleus)
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades de molt greus.

- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment de l'obra, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions a executar, sempre que l'empresa adjudicatària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a l'execució de l'obra.
- Manca de respecte al ciutadans/es o personal municipal.

c) Faltes lleus

- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- L'incompliment en l'actualització de la documentació de l'obra (llibres d'ordres, llibre d'incidències, etc...)
- Les que impliquin mera negligència o descuit en el servei prestat, de manera que aquesta falta no suposi una alteració important en l'execució de l'obra.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre els operaris durant el treball/servei.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu de l'obra.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran les penalitats a l'adjudicatari contractista especificades, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- La dimensió de la zona afectada
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

24.6 Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en aquesta clàusula, es podran fer efectius, prèvia incoació de l'expedient corresponent, en el que es donarà audiència a l'interessat, mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

24.7 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que per la tipologia de penalitat no es pugui determinar l'import de la mateixa en aquesta resolució, la liquidació es tramitarà en un acte posterior.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment

Clàusula 26.- Persona responsable del contracte i direcció facultativa

26.1 El servei encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de projectes d'edificació i urbanització de l'Ajuntament de Gavà, que actua com a promotor.

26.2 Es designa a Anna Nielfa Llongueras, arquitecta de la Unitat de Projectes de l'Ajuntament de Gavà i a Adrià Olmo Mora, arquitecte Cap de la Unitat de Projectes, com a persones responsables del contracte; o les persones que durant l'execució del contracte ocupin aquests càrrecs. Seran els encarregats d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució del contracte, reforçant el control del compliment del mateix i agilitzant la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució.

Exercirà les funcions següents i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 27.- Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.

En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data d'aprovació definitiva del projecte, el contractista estarà obligat a elaborar i presentar per a la seva aprovació en format electrònic a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'avaluació de riscos laborals existent en els documents tècnics aprovats, d'acord amb la Directiva 92/57/CEE del Consell de 24 de juny de 1992, en la interpretació donada pel TSJUE en sentència de 7 d'octubre de 2010.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser informat en el termini de cinc dies naturals per la persona que exerceix les funcions de coordinador en matèria de Seguretat i Salut sobre la procedència de la seva aprovació per l'òrgan competent abans de la data convinguda per realitzar la comprovació de replanteig, en cas negatiu, indicarà al contractista els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc dies naturals.

En cas que en la data convinguda per la comprovació del replanteig el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no hagués estat aprovat per causa imputable al Contractista l'Ajuntament de Gavà podrà declarar resolt el Contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista

28.1 Pel que fa a l'import de la redacció del projecte d'execució i estudi de seguretat i salut, l'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. Presentant factures a mesura que es realitzen els serveis i/o subministraments efectivament executats per les prestacions incloses en el calendari base d'execució del contracte.

Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període.

Les factures hauran d'incloure el desglossament següent:

Tipus d'intervenció, operaris intervinents, hores dedicades a la intervenció i tipus: ordinàries, nocturnes o en dia festiu, i el transport i el desplaçament.

La conformitat de les factures restarà supeditada a l'acreditació documental dels extrems requerits a través de la plataforma E-coordina habilitada per a tal efecte.

28.2 Pel que fa a l'import de l'execució de les obres, d'acord amb el que disposa l'article 240 LCSP, l'Administració expedirà mensualment les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagament a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

Les factures hauran d'anar acompanyades de les corresponents certificacions presentades abans del dia 10 de cada mes, que es realitzaran d'acord amb els amidaments executats en el període de facturació.

28.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista

29.1 L'empresa contractista és responsable de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec, així mateix, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta del treballs i dels defectes que hi puguin haver.

29.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civilment i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes abans esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del l'enviament del requeriment previ a l'adjudicació, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

29.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Les obres i els treballs (topografia, documentació gràfic, plànols....) que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de l'ajuntament de Gavà.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'òrgan de contractació.

29.4 De conformitat amb el previst a l'article 244 LCSP, si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Així mateix, el contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

Les accions per exigir la responsabilitat per danys materials dimanants dels vicis o defectes prescriuen en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin els danys esmentats, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. Si, un cop transcorregut el termini de quinze anys abans esmentat, no s'ha manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

Clàusula 30.- Obligacions de l'empresa contractista

30.1 Obligacions essencials del contracte

- L'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al projecte tècnic i/o PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.
- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial.
- El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat en els termes descrits en aquest plec.
- En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb

caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.
- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.
- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.
- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.
- En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

30.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT (TC2) corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Restar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

e) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.

f) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

g) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

- 2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal se signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) En cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o diversos sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

h) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense l'autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

i) Restar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

j) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

k) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

l) Facilitar la informació següent:

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

m) Assegurances:

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de: 500.000 €.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de set dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec, el document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

n) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

o) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

q) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

r) Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

s) Realitzar tots els estudis, assaigs i informe que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

t) Elaborar, al seu càrrec i sota la supervisió de la direcció facultativa de les obres periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el projecte final d'obra o "as built".

v) Conservar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació..

w) Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzar l'impacte de soroll i brutícia que es pugui ocasionar.

x) Posar a disposició de la direcció facultativa, quan així sigui requerit, aquells elements sobre els acabats que es considerin necessaris.

y) Assumir al seu càrrec les despeses derivades de la redacció de tots els documents (projecte, certificació butlletins), liquidació de taxes i drets o tràmits necessaris per a l'obtenció de l'alta, la legalització i el permís de funcionament de les instal·lacions, la connexió a les xarxes i serveis i les escomeses provisionals i definitives. La documentació s'entregarà en original a l'Ajuntament abans de formalitzar l'acta de recepció.

z) Instal·lar, mantenir i retirar les tanques i senyalització necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

aa) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.

ab) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc..) d'acord amb la legislació vigent.

ac) Adoptar totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans o suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

ad) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini per la corporació.

ae) Complir amb tots els reglaments i disposicions vigents, com el de instal·lacions elèctriques, el de abocaments controlats, normatives mediambientals vigents, incloses les locals, i altres d'aplicació, el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància, totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers.

af) Efectuar al seu càrrec les gestions i connexions a escomeses provisionals durant l'obra.

ag) Mantenir durant un any un cop signada l'acta de recepció totes les instal·lacions executades objecte del contracte.

ah) Refer sense dret a indemnització de cap gènere les parts de l'obra que a parer de la direcció d'obra s'hagin executat de manera deficient pel contractista, encara que s'hagués apreciat després de la recepció. Si la Direcció Facultativa estima que les unitats d'obra defectuoses o que no compleixen estrictament les condicions del contracte són, no obstant això, admissibles, pot proposar a l'Ajuntament de Gavà la seva acceptació amb la consegüent rebaixa en els preus. El contractista, en aquest cas, queda obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per l'Ajuntament de Gavà, llevat que prefereixi demolir i reconstruir les unitats defectuoses pel seu compte i d'acord amb les condicions del contracte.

ai) Realitzar la totalitat de les obres necessàries fins a deixar-les preparades pel seu ús normal. En conseqüència, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles obres que siguin necessàries per a la construcció i acabament de tots els elements que entren en el projecte, encara que no es trobin ressenyats en l'estat d'amidaments o en altre document.

aj) Mantenir l'obra neta, així com els voltants, atenent quantes indicacions i ordres se li donin per la Direcció Facultativa, quant a enderrocs i materials sobrants. Adoptarà les mesures convenientes perquè l'obra presenti bon aspecte en qualsevol moment. Aquesta neteja serà a càrrec del contractista i es considera inclosa en el preu de l'oferta, havent-se d'adoptar quantes mesures resultin necessàries perquè es procedeixi a deixar les zones afectades per les obres en adequades condicions de neteja en finalitzar cada jornada de treball i quan es faci l'entrega definitiva de l'obra.

ak) El contractista està obligat no només a l'execució de les obres, sinó també a la seva conservació i policia fins a la recepció i durant el termini de garantia de les mateixes.

al) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Clàusula 31.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32.- Modificació del contracte

33.1 El contracte només es podrà modificar per raons de interès públic en els termes de l'article 205, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA.

La modificació l'acordarà l'òrgan de contractació en els termes previstos a LCSP.

30.7 Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

30.8 No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

30.9 Tampoc tindran la consideració de modificacions l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial.

30.10 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Clàusula 33.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34.- Successió del contractista i Cessió del contracte

34.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 35.- Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte

35.2 Les empreses licitadores hauran d'informar en la declaració responsable, la part del contracte que tinguin previst subcontractar i les dades identificatives de l'empresa subcontractista. Es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista segons model de l'annex 5 del present Plec de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "*Exp. EP OBRA 03_25: Documentació justificativa per subcontractació*"

35.3 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

35.7 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.9 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex 6 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 7, 8 i 9 d'aquest plec.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini i, en tot cas, el justificant de pagament als subcontractistes s'haurà de presentar conjuntament amb la presentació dels certificats d'obra. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que previstes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 36.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant tota la vigència del contracte, ni en la pròrroga si s'escau.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37.- Recepció i termini de garantia

Un cop executat els treballs que integren la totalitat del projecte es procedirà a la recepció de les obres prèvia comprovació de la seva correcta realització i, si escau, mediació corresponent.

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

A partir de la recepció s'iniciarà el termini de garantia tant de les obres com de les instal·lacions.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se a càrrec seu de la conservació i manteniment de les obres. L'equipament subministrat tindrà la garantia mínima assenyalada per llei o la del fabricant si fos superior.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

En cas que sigui favorable es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut l'any del termini de garantia.

En cas que sigui desfavorable, la direcció facultativa dictarà les instruccions al contractista per la reparació de l'obra construïda, es donarà un termini on continuarà el contractista sent l'encarregat per la conservació de l'obra, sense cap dret a ser retribuit per aquesta ampliació del terme de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 245 de la LCSP, i en detall les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La suspensió de l'inici de l'obra per un termini superior a un mes.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

TAE del Serveis Jurídics.

ANNEX I PCAP - Declaració Responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat
Objecte de la contractació	Contractació de la redacció del projecte, estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres d'edificacions modulars i d'acondicionament i urbanització dels espais exteriors per a la implementació de diferents serveis públics de temporada a Gavà mar
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT EP OBRA 6_25

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. **Està inscrita en:**

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE i fa ús d'acreditar haver presentat la sol·licitud de inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?
☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les quals es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les quals es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

k. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

- p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

- q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)

☐NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als servidors.
(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la qual es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats als servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà - Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)
- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- Si s'escau, nom del grup participant:.....
- w. En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació aquest procediment.
- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

ANNEX II PCAP – Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat.
Objecte de la contractació	Contractació de la redacció del projecte, estudi de seguretat i salut i l'execució de les obres d'edificacions modulars i d'acondicionament i urbanització dels espais exteriors per a la implementació de diferents serveis públics de temporada a gavà mar
Núm. d'expedient	EXPEDIENT EP OBRES 06_25

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i projecte i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la mateixa oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1.- Criteri preu (fins un màxim de 20 punts)

Valor totalEuros (IVA exclòs) <i>El preu ofert no podrà superar l'import de licitació 413.122,82 € (IVA exclòs)</i>
--

2.- Criteris objectius

A. Millora en la reconstrucció o nova construcció de la tanca perimetral de parcel·la. Aquesta tanca és existent però es troba parcialment desmuntada en zones properes a la parcel·la. S'acceptarà tant la seva reconstrucció com la nova construcció o l'adaptació en els trams que es consideri oportú, de forma que respecti la normativa existent. (fins a un màxim de 20 punts)

Millora 1.	Marcar amb una creu en cas d'ofertar
Els primers 125,85 ml de tanca oferts, valorats en 7.354,78 € (IVA exclòs). La puntuació serà de 10 punts	☐
Els següents 125,85 ml de tanca oferts, valorats en 7.354,78 € (IVA exclòs), La puntuació serà de 10 punts.	☐

B- Per ofertar la Direcció d'Obra (20 punts)

	Marcar amb una creu en cas d'ofertar
La Direcció d'Obra	☐

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

ANNEX III PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte relatiu a contractació per part de l'Ajuntament de Gavà, de l'execució de les obres:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)