



Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles

CONTRACTE SERVEI D'ACOMPANYAMENT FORMATIU A INFANTS I FAMÍLIES ANUALITAT 2026

Sant Pere de Riudebitlles, 17 de desembre de 2025

D'una part el Sr. Amadeu Parache Marra, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, de qui s'ometen les dades personals, d'acord amb les facultats que li atorga la Llei -assistit pel secretari-interventor corporatiu Sr. Robert Moral Álvarez.

D'una altra, la Sra. Maria Alberta Piñol Sabaté, amb DNI 77113892K, que declara actuar en nom i representació de la societat ACTUA, S.C.C.L. amb NIF F61826053 domiciliada al C/ Sant Raimon de Penyafort, 8 de Vilafranca del Penedès, qui manifesta que té plena capacitat per a contractar i que no està inclosa en cap de les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat que determinen les disposicions vigents en la matèria.

ANTECEDENTS

1r. L'objecte del present contracte és la prestació del servei servei d'acompanyament formatiu a infants i famílies anualitat 2026, amb les condicions i característiques descrites als plecs administratius i tècnics de referència verificats i integrats a l'expedient incurs.

Els enunciats plecs reguladors s'annexen al present contracte de forma que l'integren amb caràcter substantiu -tot vinculant expressament a les parts signants.

2n. Per decret d'alcaldia núm. 610/25, de data 25 de novembre de 2025, es va aprovar l'inici del procediment de licitació mitjançant procediment obert simplificat abreujat, autoritzant la despesa amb càrrec a la partida 05.326.2260440 del pressupost de l'exercici 2026 i a la seva homòleg equivalent operativa per a l'exercici 2027.

3r. Qualificades les proposicions presentades en el procés licitatori desenvolupat, es va formular proposta d'adjudicació a favor de la societat ACTUA, S.C.C.L. amb NIF F61826053.

4t. En data 17 de desembre de 2025, per decret d'alcaldia núm. 655/25, s'adjudicà el present contracte a la societat ACTUA, S.C.C.L., pel preu de 19.465,34 € -IVA exempt, segons consta en la part dispositiva de la resolució d'adjudicació que es transcriu en extracte a continuació, tot integrant les clàusules següents:

CLÀUSULES

Primer.- Declarar vàlid el procediment contractual incurs i en conseqüència adjudicar el contracte de serveis, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, corresponent al servei d'acompanyament formatiu a infants i famílies anualitat 2026 a l'empresa ACTUA, S.C.C.L. (F61826053), per l'import de 19.465,34 €, exempt d'IVA.

Segon.- Prevenir que la vigència ordinària del contracte de serveis adjudicat es computarà a partir de la data de la seva signatura i en tot cas s'iniciarà durant el mes de gener de 2026 i fins el desembre de 2026, excepte del 15 de juliol al 15 de setembre, d'acord amb els horaris i condicions de prestació del servei establerts en els plecs de clàusules administratives i tècniques de referència.



Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles

Tercer.- Autoritzar i disposar d'un crèdit de referència màxima de 19.465,34 € (anualitat 2026) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.326.2260440 del pressupost de l'exercici 2026 i a la seva homòleg equivalent operativa per a l'exercici 2027.

Quart.- ACTUA, S.C.C.L. restarà obligada a la implementació efectiva de les mesures i/o recomanacions emeses des de la Regidoria de Servei Socials.

Aquest contracte té caràcter administratiu i l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles té les prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució que la vigent normativa del sector públic li confereixen.

Per tot allò que no estigui previst a la documentació contractual que integra el present contracte administratiu de serveis, s'estarà al que es preveu a La Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, al Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, tot aplicant-se supletòriament les normes de dret administratiu restants i, en el seu defecte, les normes pròpies del dret privat.

I per a que consti, els atorgants, després de ser llegit, s'afirmen i ratifiquen en tot l'exposat en el present document i el subscriuen, en el lloc i dia esmentats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament.
Amadeu Parache Marra
Alcalde

Per l'adjudicatària,
Na Maria Alberta Piñol Sabaté de
ACTUA, S.C.C.L.

El secretari-interventor,
Robert Moral Álvarez



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SZ

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 14:29

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0U406S08735I4E5D0SK5

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Objecte: **SERVEI D'ACOMPANYAMENT FORMATIU A INFANTS I FAMÍLIES. ANUALITAT 2026.**

Forma d'adjudicació: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: Art. 159.6 -LCSP 9/2017, 8 de novembre.

ÍNDEX

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del plec de clàusules.

Clàusula 2. Necessitats socials que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte.

Clàusula 4. Termini de durada del contracte.

Clàusula 5. Règim jurídic aplicable.

CAPÍTOL II

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Clàusula 7. Capacitat per contractar.

Clàusula 8. Presentació de documentació i de proposicions.

Clàusula 9. Contingut del Sobre Únic.

Clàusula 10. Aspectes d'avaluació de forma automàtica.

Clàusula 11. Proposta d'Adjudicació.

Clàusula 12. Garantia provisional.

Clàusula 13. Garantia definitiva.

Clàusula 14. Mesa de contractació.

Clàusula 15. Obertura de proposicions.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte.

Clàusula 17. Obligacions laborals i socials.

Clàusula 18. Règim de pagament / Responsabilitat.

Clàusula 19. Inici de la prestació del servei.

Clàusula 20. Execució del servei.

Clàusula 21. Cessió i subcontractació del contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

Clàusula 23. Incompliment del contractista.

Clàusula 24. Causes d'extinció.

Clàusula 25. Compliment del contracte.

Clàusula 26. Causes de resolució del contracte.

Clàusula 27. Efectes de la resolució.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del plec de clàusules.

L'objecte del present plec de clàusules és la regulació del servei d'acompanyament formatiu a infants i famílies "L'ESPAI" anualitat 2026 -excepte del 15 de juliol al 15 de setembre.

Els seus principals objectius són:

- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.
- Prevenir i detectar situacions de risc social i de ruptura en la família i l'entorn.
- Potenciar el coneixement dels recursos comunitaris existents.
- Potenciar i promoure el desenvolupament de polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Coordinació amb la comunitat i el territori per fer activitats conjuntes i participar en les que es realitzen.
- Coordinació amb els diferents serveis d'atenció a la infància del municipi com escola i serveis socials amb la finalitat de realitzar un treball conjunt.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les dependències i les instal·lacions utilitzades, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques.

El servei es prestarà als equipaments designats com a operatius des de l'Ajuntament.

El servei es prestarà amb la següent freqüència màxima operativa:

20 hores setmanals (incloent temps d'atenció directa a infants i famílies i temps no presencial d'organització, de preparació i reunions de treball)

El tècnic-professional prestador haurà de comptar amb la titulació acadèmica-formativa següent:

Títol de diplomad/da en educació social.

La seva acreditació serà requisit inexcusable.

Amb l'objectiu d'aconseguir la prestació òptima d'aquest servei es necessari contractar el servei a un tècnic-professional extern operativament especialitzat i capacitat a tal efecte -bé per si mateix, bé integrat a l'estructura d'una empresa de serveis.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SZ

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 14:29

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0U406S08735I4E5D0SK5

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

· CODI CPV: 80000000-4

Clàusula 2. Necessitats socials que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Pel que fa a les necessitats socials a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de proveir amb personal tècnic especialitzat la dotació efectiva del servei atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis adients per a la seva cobertura funcional.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és calcula en base als elements que integren el servei a prestar-se:

Tècnic - Professional 26,00 €/h
Total màxim anualitat, excepte del 15 de juliol al 15 de setembre 20.800,00 €

Anualitat 2026 20.800,00 €

Es retribuïran només les hores de servei efectivament prestades en el mes de referència que correspongui.

No s'inclou IVA -en tractar-se d'una activitat exempta -art. 20.1.10 de la Llei 37/1992.

3.2 El valor estimat del contracte és de 41.600,00 € (quaranta-un mil sis-cents euros), exempt l'IVA -en tant que es preveu la possibilitat de 1 pròrroga. El pressupost estimat per les pròrroga s'incrementarà segons el valor de l'IPC.

3.3 El pressupost base de licitació és el de referència només per l'anualitat 2026 de 20.800,00 € (vint mil vuit-cents euros), exempt d'IVA.

Aquest és el límit màxim de despesa (exempt d'IVA) que, en virtut d'aquest contracte, podrà comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir els tècnics-professionals i/o empreses de servei que concorrin a la licitació del contracte.

Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant referència independent.

3.4 L'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà la despesa és la núm. 05.326.2260440 del pressupost de l'exercici 2026 i a la seva homòleg equivalent operativa per a l'exercici 2027.

Clàusula 4. Termini de durada del contracte.

L'execució del servei i de vigència d'aquest contracte queda fixada en la durada de l'anualitat 2026, excepte del 15 de juliol al 15 de setembre, amb possibilitat de 1 pròrroga.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data de referència 01.01.2026.

Clàusula 5. Règim jurídic aplicable.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Per tot el que no s'hagi previst en els plecs reguladors serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin el servei objecte de prestació.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals haurà de ser també operativament previnguda.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

CAPÍTOL II

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La tramitació de l'expedient i el Procediment d'adjudicació es durà a terme mitjançant:

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat

De conformitat amb les previsions de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Clàusula 7. Capacitat per contractar.

La presentació de propostes pressuposa per part dels licitadors l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Clàusula 8. Presentació de documentació i de proposicions.

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les persones físiques o jurídiques interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

El licitador està obligat a mantenir la seva oferta durant un termini màxim de 2 mesos a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, ampliable en 15 dies hàbils més quan sigui necessari seguir el tràmit a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP sobre ofertes anormalment baixes.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SZ

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 14:29

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0U406S08735I4E5D0SK5

Clàusula 9. Contingut del Sobre Únic.

a) Declaració responsable.

Els licitadors han de presentar una declaració responsable mitjançant la qual exposin el següent:

- Si persona física, que compta amb la titulació acadèmica i professional necessària per desenvolupar l'objecte del servei a prestar-se i que s'especifica a la clàusula 1 del present plec regulador.
- Si persona jurídica, que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació -tot comptant amb professionals que ostenten la titulació acadèmica i professional necessària per desenvolupar l'objecte del servei a prestar-se i que s'especifica a la clàusula 1 del present plec regulador.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que es disposa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant documentació complementària.

b) Proposta econòmica.

S'ha de formular per escrit -sempre per quantia inferior a la del pressupost base de licitació de referència a l'anualitat 2026 de 20.800,00 € (vint mil vuit-cents euros), exempt d'IVA.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c) Documentació acreditativa d'experiència, formació i altres.

S'aportarà la documentació referida a la clàusula 10.2 del present plec de clàusules.

Clàusula 10. Aspectes d'avaluació de forma automàtica.

1. Proposició amb l'oferta econòmica més favorable a l'ajuntament: **51 punts**

Es valorarà amb la següent formula:

$$\text{Poe (I)} = 40 * \text{O min} / \text{O (I)}$$

On:

- Poe: Puntuació Oferta Econòmica obtinguda pel licitador.
- O min: Oferta Econòmica mínima d'entre les presentades pels licitadors.
- O (I): Oferta Econòmica presentada pel licitador.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

2. Experiència, formació i altres: **màxim 49 punts**

2.1. Projecte educatiu i metodologia (fins a 20 punts)

- Coherència amb els objectius establerts en el plec.
- Estratègies per a la prevenció del risc social i promoció de la inclusió.
- Incorporació de la perspectiva de gènere i interculturalitat.
- Innovació en activitats i dinàmiques proposades.
- Adequació del projecte a la realitat del territori.

2.2. Organització i equip humà (fins a 11 punts)

- Experiència acreditada en serveis socioeducatius similars.
- Formació complementària (mediació, treball comunitari, etc.).
- Pla de continuïtat i estabilitat del personal adscrit al servei.

2.3. Coordinació amb serveis i comunitat (fins a 11 punts)

- Mecanismes de coordinació amb EBASP, centres educatius i entitats locals.
- Propostes d'activitats comunitàries i de treball en xarxa.

2.4. Sistema d'avaluació i qualitat (fins a 7 punts)

- Indicadors per mesurar resultats i impacte.
- Protocols de seguiment i millora contínua del servei.

Clàusula 11. Proposta d'adjudicació.

Conclòs el període de presentació de proposicions per participar a la licitació convocada, s'obriran les pliques presentades -tot sotmetent-se a informe de l'àrea de serveis socials respecte la documentació presentada relativa al criteri d'Experiència/Formació i Altres.

Posteriorment emetrà informe de referència la secretaria-intervenció municipal, el qual integrarà les puntuacions totals obtingudes per les diferents proposicions presentades i formalitzarà proposta d'adjudicació a elevar-se a l'òrgan de contractació.

Clàusula 12. Garantia provisional.

No es preveu consignació de garantia provisional.

Clàusula 13. Garantia definitiva.

No es preveu consignació de garantia definitiva.

Clàusula 14. Mesa de contractació.

No s'ha previst l'operativa de Mesa de contractació.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SZ

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 14:29

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0U4O6S08735I4E5D0SK5

Clàusula 15. Obertura de proposicions.

L'obertura de proposicions i proposta d'adjudicació seran realitzades des de la secretaria municipal.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe de referència emès per la secretaria-intervenció.

L'adjudicació ha de ser motivada, i s'haurà de notificar als candidats o licitadors participants.

Clàusula 17. Obligacions laborals i socials.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

Clàusula 18. Règim de pagament / Responsabilitat.

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

El contractista ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades mensualment, juntament amb l'informe de referència relatiu al servei prestat.

Conformada i reconeguda l'obligació, la forma de pagament serà la prevista legalment.

En el cas de disconformitat amb el contingut de la factura, es retornarà al contractista als efectes que pugui efectuar reparaments o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura.

Clàusula 19. Inici de la prestació del servei.

L'inici de prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte coincidirà amb l'inici de l'any 2026.

Clàusula 20. Execució del servei.

L'adjudicatari/a està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present Plec de clàusules administratives i en el Plec de clàusules tècniques.

En tot cas, l'Ajuntament conserva els poders de supervisió i policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

Clàusula 21. Cessió i subcontractació del contracte.

En aquest contracte no s'admetrà ni la cessió ni la subcontractació.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista normativament d'acord amb l'article 203 de la LCSP.

Clàusula 23. Incompliment del contractista.

Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en els serveis a prestar-se i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagin estat ocasionats.

Pel que fa a la resolució del contracte, s'aplicarà l'establert en els articles 294 i 295 de la LCSP.

Clàusula 24. Causes d'extinció.

Són causes d'extinció del contracte les previstes a l'article 313 i 211 de la LCSP per els contractes de prestació de serveis, les que contempla aquest plec, en especial aquelles referides a aspectes de la prestació considerats essencials.

Clàusula 25. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 26. Causes de resolució del contracte.

Les enumerades als articles 313 i 211 de la LCSP, seran causes de resolució.

Clàusula 27. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 295 de la LCSP.

Sant Pere de Riudebitlles, novembre de 2025

Alcaldia,

Serveis jurídics,

Signat electrònicament.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Objecte: **SERVEI D'ACOMPANYAMENT FORMATIU A INFANTS I FAMÍLIES. ANUALITAT 2026.**

Forma d'adjudicació: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: Art. 159.6 -LCSP 9/2017, 8 de novembre.

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE
2. USUARIS DEL SERVEI
3. FUNCIONAMENT I REQUISITS ESPECÍFICS

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

4. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI
5. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI
6. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA
7. DRETS-DEURES DELS USUARIS
8. GARANTIES DELS DRETS I RECLAMACIONS
9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS
10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del present plec tècnic és la regulació del servei d'acompanyament formatiu a infants i famílies "L'ESPAI" anualitat 2026 -excepte del 15 de juliol al 15 de setembre.

Els seus principals objectius són:

- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.
- Prevenir i detectar situacions de risc social i de ruptura en la família i l'entorn.
- Potenciar el coneixement dels recursos comunitaris existents.
- Potenciar i promoure el desenvolupament de polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Coordinació amb la comunitat i el territori per fer activitats conjuntes i participar en les que es realitzen.
- Coordinació amb els diferents serveis d'atenció a la infància del municipi com escola i serveis socials amb la

finalitat de realitzar un treball conjunt.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les dependències i les instal·lacions utilitzades, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques.

El servei es prestarà als equipaments designats com a operatius des de l'Ajuntament.

El servei es prestarà amb la següent freqüència màxima operativa:

20 hores setmanals (incloent temps d'atenció directa a infants i famílies i temps no presencial d'organització, de preparació i reunions de treball)

El tècnic-professional prestador haurà de comptar amb la titulació acadèmica-formativa següent:

Títol de diplomada en educació social.

La seva acreditació serà requisit inexcusable.

Dades econòmiques:

Tècnic - Professional	26,00 €/h
Total màxim anualitat, excepte del 15 de juliol al 15 de setembre	20.800,00 €
Anualitat 2026	20.800,00 €

Es retribuiran només les hores de servei efectivament prestades en el mes de referència que correspongui.

No s'inclou IVA -en tractar-se d'una activitat exempta -art. 20.1.10 de la Llei 37/1992.

2. USUARIS DEL SERVEI

Es consideren usuaris d'aquest servei els/les participants.

L'Espai és un servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, que ofereix serveis diürns per a infants, adolescents i joves en situació de risc, situacions de fracàs escolar o en la formació professional, adreçats a promoure el seu desenvolupament integral, per tal de possibilitar-los la integració a la comunitat.

Els espais socioeducatius realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar. Aquests serveis donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i compensen les deficiències de les persones ateses.

Aquesta prestació va adreçada als infants empadronats al municipi de Sant Pere de Riudebitlles que tinguin una



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

edat compresa entre els 6 i els 18 anys. L'accés al servei es realitzarà mitjançant la derivació de l'equip bàsic d'atenció social municipal, des dels centres educatius de referència del municipi o preinscripció directa de la família. Tenint en compte les places i les derivacions rebudes, es valoraran les sol·licituds de manera que quedi un grup el més heterogenia possible tenint en compte les diferents necessitats de cada infant que conformaran els usuaris del servei.

Els participants, considerats els usuaris del servei estaran repartits en grups en funció de la seva edat, havent un total de tres grups. El nombre màxim de participants serà de 10 infants per grup.

L'horari d'atenció directe previst és a les tardes, de 16:30 a 18:30 hores, de dilluns a divendres, amb una dedicació setmanal de 10 hores, per part d'una educadora social i una integradora social. A aquestes hores d'atenció directe cal sumar-hi 10 hores més dedicades a la preparació de les sessions, la gestió documental, la coordinació amb altres Serveis...

3. FUNCIONAMENT I REQUISITS ESPECÍFICS

En primer lloc l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles dirigirà el funcionament del servei, sent obligació del tècnic-professional que presta el servei lliurar amb caràcter periòdic a l'Ajuntament informe de referència relatiu al servei prestat.

L'informe de servei presentat haurà de ser verificat des de l'àrea de Serveis Socials.

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el present plec:

Objectius:

Els objectius generals de l'espai son:

- Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants.
- Donar suport i potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.

Els objectius específics per afavorir la integració dels menors al centre educatiu són:

- Reforçar els resultats acadèmics.
- Recolzar les intervencions realitzades dels centres educatius i des de serveis socials.
- Promoure el sentit de pertinença al centre educatiu.

I els objectius específics per afavorir la socialització i la integració de menors al seu municipi són:

- Facilitar un espai per afavorir la socialització i la integració dels infants del municipi.
- Promoure el sentit de pertinença al municipi.

- Dinamitzar activitats dirigides als menors, així com derivar aquests a d'altres activitats promogudes per altres entitats per tal de garantir la circulació social dels infants al municipi.
- Proporcionar un espai de trobada on fer els deures de l'escola i realitzar activitats de lleure relacionades amb el coneixement de l'entorn, i potenciar l'autonomia personal.
- Promoure un espai on es treballin els valors, les actituds i habilitats socials.
- Promoure la participació i facilitar l'accés de tots els infants interessats.
- Promoure un espai multicultural.
- Intervenir per a la prevenció de situacions de risc social fent que els professionals de l'educació social actuïn coma referents, i treballin de manera coordinada i planificada des dels serveis socials del municipi, centre educatiu i d'altres agents implicats.
- Facilitar la participació de infants derivats de serveis socials, que es troben en situació de risc social i a qui els cal un bon referent.

Tasques a realitzar:

Les principals tasques a realitzar a l'espai són les següents:

- Organitzar i realitzar dinàmiques de grup i activitats, d'acord amb el projecte educatiu.
- Elaborar, fer el seguiment i l'avaluació dels plans individuals d'atenció dels infants assistents a l'espai conjuntament, si s'escau amb la resta de serveis que intervenen amb la família.
- Vetllar per l'acompliment dels objectius plantejats en els infants del centre, amb estreta coordinació amb l'EBASP, així com altres entitats de la xarxa comunitària.
- Avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant estratègies si escau per tal que siguin adequades a les necessitats dels usuaris en el seu territori.
- Mantenir la coordinació permanent amb d'altres serveis i entitats del municipi per tal d'elaborar la programació d'activitats, i assistir a les reunions de seguiment dels infants amb d'altres serveis, quan així ho sol·licitin.
- Realitzar les tutories individuals amb l'infant, i registrar per escrit aquelles incidències que siguin significatives per al seguiment individual o familiar de l'infant.
- Realitzar les tutories de seguiment amb les famílies, orientades a resultats de millora que consten al projecte educatiu individual de l'infant.
- Orientar i ajudar a l'infant en el seu procés de desenvolupament d'aprenentatge per a descobrir i potenciar les seves capacitats intel·lectuals, físiques i afectives i acceptar les pròpies possibilitats i limitacions.
- Informar als usuaris i a les seves famílies de les activitats i finalitats del centre.
- Potenciar la participació de la família en el projecte educatiu individual dels infants.
- Vetllar pel procés d'inserció social i el creixement personal atenent les seves necessitats bàsiques.
- Afavorir en els infants l'autoestima personal i ajudar-los en la superació de les dificultats personals que puguin tenir, i en la seva integració social.
- Oferir un model d'adult de referència als infants.
- Intervenir en la resolució de situacions conflictives amb finalitat educativa.
- Avaluar el funcionament del servei amb reunions de coordinació.
- Comprar el material per a l'exercici de les activitats programades.
- Garantir l'adequada derivació dels casos i coordinació amb els diferents serveis que estan en relació amb els infants i adolescents.
- Garantir la confidencialitat i fiabilitat de la informació referent als destinataris i les seves famílies.

Funcionament:

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals per executar el servei, i entre



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

d'altres assumirà les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'ajuntament consideri oportuns.
- Exigir la formació tècnica als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta del contractista. S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la responsable de l'adjudicatària i el responsable municipal i els tècnics de referència dels equips socials bàsics.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en la situació i estat de les persones usuàries del servei que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre els usuaris del servei per qualsevol motiu.
- En qualsevol cas, informar a l'ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

En els aspectes laborals, el contractista estarà obligat a complir amb el vigent conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), inscrit i publicat en la Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, del Departament de Treball, Afers Socials, i Famílies. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEI

4. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

Els propis de les activitats a desenvolupar-se. El tècnic-professional que desenvolupi les sessions de treball emprarà els mitjans disponibles sota criteris de màxima eficiència i disponibilitat per al conjunt de participants.

5. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI

El personal tècnic-professional haurà de complir en tot moment les condicions tècniques i de capacitat professional pròpies de les activitats específiques a integrar-se.

6. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA

L'adjudicatari/a estarà obligat/da, en tant que professional extern a l'Ajuntament, a disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil actualitzada.

7. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els/les participants han d'observar i rebre el comportament adient a assegurar la prestació del servei en les condicions necessàries i facilitar la correcta utilització de les instal·lacions adscrites i el bon desenvolupament de l'activitat.

8. GARANTIES DELS DRETS I RECLAMACIONS

L'usuari per exigir l'efectivitat dels seus drets i la prestació dels serveis en les condicions fixades per l'Ajuntament i en aquest sentit disposarà de la possibilitat de formular denúncies operatives davant l'ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles.

9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

Les faltes podran ser catalogades com a lleus, greus o molt greus i les mesures correctores poden comportar la pèrdua del dret d'utilització del servei.

Les mesures correctores imposades per la comissió de faltes lleus poden suposar la pèrdua d'un dia de dret d'assistència al servei de que es tracti, d'una setmana en el cas de les faltes greus, i de la pèrdua definitiva del dret en les faltes molt greus.

L'Ajuntament es reserva el dret, un cop avaluada la falta, a considerar-la lleu, greu o molt greu, segons les seves causes i conseqüències per a la resta d'alumnes-usuaris assistents.

Les sancions seran imposades mitjançant expedient simplificat, que inclourà la proposta de sanció atenent informe del tècnic-professional que dirigeix el servei, amb audiència a l'afectat per un període de 10 dies, i posterior resolució.

L'òrgan sancionador serà l'Alcaldia.

10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per tot el que no s'hagi previst en aquest plec tècnic regulador serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin el servei objecte de prestació.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

Sant Pere de Riudebitlles, novembre de 2025

Alcaldia,

Serveis jurídics,

Signat electrònicament.