

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, LA INTEGRACIÓN CON EL GESTOR DOCUMENTAL DE LA OFICINA ANTIFRAUDE DE CATALUÑA, Y CON LAS HERRAMIENTAS Y LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, Y EL SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO POSTERIORES (expediente n.º OAC-2026-16)

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

I. DISPOSICIONES GENERALES

Primera. Objeto del contrato

Segunda. Necesidades administrativas que se deben satisfacer e idoneidad del contrato

Tercera. Datos económicos del contrato y existencia de crédito

Cuarta. Plazo de duración del contrato

Quinta. Régimen jurídico del contrato

Sexta. Admisión de variantes

Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

Octava. Medios de comunicación electrónicos

Novena. Aptitud para contratar

Décima. Solvencia de las empresas licitadoras

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Decimoprimera. Presentación de documentación y de proposiciones

Duodécima. Mesa de contratación

Decimotercera. Determinación de la mejor oferta

Decimocuarta. Clasificación de las ofertas y requerimiento de la documentación previo a la adjudicación.

Decimoquinta. Garantía definitiva

Decimosexta. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento

Decimoséptima. Adjudicación del contrato

Decimoctava. Formalización y perfección del contrato

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Decimonovena. Condiciones especiales de ejecución

Vigésima. Ejecución y supervisión de los servicios

Vigesimoprimera. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato

Vigesimosegunda. Personas responsables del contrato

Vigesimotercera. Resolución de incidencias

Vigesimocuarta. Resolución de dudas técnicas interpretativas

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Vigesimoquinta. Abonos a la empresa contratista
Vigesimosexta. Responsabilidad de la empresa contratista
Vigesimoséptima. Otras obligaciones de la empresa contratista
Vigesimoctava. Prerrogativas de la OAC
Vigesimonovena. Modificación del contrato
Trigésima. Suspensión del contrato
Trigesimoprimera. Cláusula ética

V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, LA CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO

Trigesimosegunda. Sucesión y cesión del contrato
Trigesimotercera. Subcontratación
Trigesimocuarta. Revisión de precios

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Trigesimoquinta. Recepción y liquidación
Trigesimosexta. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva
Trigesimoséptima. Resolución del contrato

VII. RECURSOS Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

Trigesimoctava. Régimen de recursos
Trigesimonovena. Medidas cautelares
Cuadragésima. Régimen de invalidez
Cuadragesimoprimera. Jurisdicción competente

ANEXOS

Anexo 1. Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores en el marco de la actividad de tratamiento de la Oficina Antifraude de Cataluña «gestión económica»
Anexo 2. Criterios de adjudicación
Anexo 3. Enlace al DEUC
Anexo 4. Compromiso de adscripción de medios materiales y personales
Anexo 5. Modelo de proposición económica y modelo de oferta de otros criterios evaluables de manera automática o mediante la aplicación de fórmulas.

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. Objeto

Descripción:

Se requiere contratar los servicios para el desarrollo de una plataforma de administración electrónica, la integración con el gestor documental de la OAC y con las herramientas y los servicios de administración electrónica, y el soporte y mantenimiento posterior.

De acuerdo con el punto 2 del pliego de prescripciones técnicas (PPT), la nueva plataforma de administración electrónica que se requiere contratar e implantar debe ser una solución de *software* ya desarrollada y parametrizable que, integrada con las diversas herramientas y servicios de administración electrónica, permita tramitar electrónicamente los procedimientos internos, así como la relación con los agentes externos, y la integración con terceras soluciones de la OAC, con una interfaz amigable y sencilla para el personal de la OAC.

El contrato de servicios incluye:

- El desarrollo de una nueva plataforma de administración electrónica integrada con los servicios del Consorcio AOC que cuente con un gestor electrónico de expedientes, en el que el OpenText Documentum ya disponible en la OAC sea el gestor documental, y una herramienta de registro integrada con el MUX del Consorcio AOC.
- El desarrollo de un conjunto de procedimientos específicos y de un procedimiento genérico, previamente trabajados internamente, sobre el nuevo gestor electrónico de expedientes.
- La integración con las soluciones con terceros que dispone la OAC y que se detallan en el apartado 3.3 del pliego de prescripciones técnicas, que garantice la interoperabilidad con las plataformas del resto de administraciones públicas, principalmente, con la administración de la Generalitat y la administración general del Estado.
- La elaboración de un plan de formación y gestión del cambio, así como la impartición de la acción formativa, tal como se establece en el apartado 3.5 del PPT.
- El servicio de soporte y de mantenimiento de la plataforma de administración electrónica (preventivo, correctivo, adaptativo y evolutivo).
- Bolsa de horas consignadas para nuevos desarrollos, configuraciones e integraciones.

Lotes:

No hay división en lotes.

Se trata de un único proyecto que abarca desde el desarrollo de la plataforma de administración electrónica, la integración y otras actuaciones definidas en el objeto del contrato, hasta el soporte y el mantenimiento de dicha plataforma.

Código CPV:

72212311-2 Servicios de desarrollo de *software* de gestión de documentos

72200000-7 Servicios de programación de *software* y de consultoría

72267000-4: Servicios de mantenimiento y reparación de *software*

B. Datos económicos

B1. Determinación del precio:

El presupuesto base de licitación se ha calculado a tanto alzado, teniendo en cuenta la duración del contrato y tomando como referencia los valores de mercado. Solo la tipología de gasto «Bolsa de horas» se ha calculado por precios unitarios. El desglose por tipología de gastos es el siguiente:

Tipología de gasto	Base imponible	IVA (21 %)	Total (Base imponible + 21 % de IVA)	Etapas ejecución	Meses
Desarrollo, implementación e integración	285.765,00	60.010,65	345.775,65	Etapas 1	18
Soporte y mantenimiento	140 000,00	29 400,00	169 400,00	Etapas 2	42
Bolsa de horas ^(*)	82 500,00	17 325,00	99 825,00	Etapas 2	42
Total	508.265,00	106.735,65	615.000,65		

^(*) El número total de horas es de 1100 horas durante la vigencia del contrato y se debe ejecutar durante la etapa 2.

Etapas 1: desarrollo, implementación e integración, con una duración de dieciocho (18) meses.

Etapas 2: soporte y mantenimiento, con una duración de cuarenta y dos (42) meses.

En el apartado D del cuadro de características consta la descripción de las etapas 1 y 2.

Nota: el número mínimo de bolsa de horas es, a partir del inicio de la 2.ª etapa de ejecución:

1.ª anualidad (400 horas), 2.ª anualidad (300 horas), 3.ª anualidad (200 horas) y 4.ª anualidad (200 horas). Aparte, se añadirán, en su caso, las horas adicionales de este concepto en el supuesto de que la empresa que resulte adjudicataria las haya propuesto en la oferta.

En cuanto a la prestación objeto del contrato, se ha tomado en consideración el convenio colectivo del sector de referencia aplicable, que es el Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (99001355011983) (BOE n.º 96, de 16/04/2025).

Distribución del presupuesto base de licitación por tipología de gastos y por anualidades (importes en euros):

Desarrollo, implementación e integración	Base imponible	IVA (21 % de IVA)	Total (Base imponible + 21 % de IVA)
2026 (6 meses)	0,00	0,00	0,00
2027 (12 meses)	285.765,00	60.010,65	345.775,65
Total (18 meses)	285.765,00	60.010,65	345.775,65

Nota: de conformidad con el apartado S.1 del Cuadro de características, y en relación con la facturación para el desarrollo, implementación e integración, el 50% del pago se efectuará contra la presentación de la factura a período vencido, a partir de la firma del acta de inicio de la puesta en producción, y con la debida conformidad de la prestación del servicio efectuada. La firma del acta de inicio de la puesta en producción está prevista para 2027.

El 50% del pago restante se efectuará contra la presentación de la factura a período vencido, a partir de la firma del acta final de implementación, y con la debida conformidad de la prestación del servicio efectuada. La firma del acta final de implementación también está prevista para 2027.

Soporte y mantenimiento	Base imponible	IVA (21 % de IVA)	Total (Base imponible + 21 % de IVA)
2028 (12 meses)	40.000,00	8.400,00	48.400,00
2029 (12 meses)	40.000,00	8.400,00	48 400,00
2030 (12 meses)	40.000,00	8.400,00	48 400,00
2031 (6 meses)	20.000,00	4.200,00	24.200,00
Total	140.000,00	29.400,00	169.400,00

Bolsa de horas	Base imponible	IVA (21 % de IVA)	Total (Base imponible + 21 % de IVA)	Horas (mínimas)
2028 (12 meses)	30.000,00	6.300,00	36.300,00	400
2029 (12 meses)	22.500,00	4.725,00	27.225,00	300
2030 (12 meses)	15.000,00	3.150,00	18.150,00	200
2031 (6 meses)	15.000,00	3.150,00	18.150,00	200
Total	82 500,00	17.325,00	99.825,00	1100

Nota: el PBL referido al precio/hora bolsa de horas es de 75 euros/hora.

Desglose del presupuesto base de licitación por anualidades:

PBL	Base imponible	IVA (21 % de IVA)	Total (Base imponible + 21 % de IVA)
2026 (6 meses)	0,00	0,00	0,00
2027 (12 meses)	285.765,00	60.010,65	345.775,65
2028 (12 meses)	70.000,00	14.700,00	84.700,00
2029 (12 meses)	62.500,00	13 125,00	75 625,00
2030 (12 meses)	55.000,00	11.550,00	66.550,00
2031 (6 meses)	35.000,00	7.350,00	42.350,00
Total (60 meses)	508.265,00	106.735,65	615.000,65

B.2 Valor estimado del contrato: 508.265,00 euros para la duración de los 60 meses del contrato.

B.3 Presupuesto base de licitación: 615.000,65 euros (base imponible: 508.265,00 euros + 21 % de IVA: 106.735,65 euros).

El presupuesto base de licitación (sin IVA) se desglosa de la siguiente manera:

Costes directos: 479.495,28 euros

Otros costes / beneficio industrial 6 %: 28.769,72 euros

C. Existencia de crédito

C1. Partidas presupuestarias: D/680000500/1110/0000 y D/212000300/1110/0000

C2. Expediente de alcance plurianual: sí
Elementos PEP: 26-00013/001 y 26-00013/002

C3. Tramitación con crédito avanzado: sí

C4. Distribución de las anualidades:

PBL	Base imponible	IVA (21 % de IVA)	Total (Base imponible + 21 % de IVA)
2026 (6 meses)	0,00	0,00	0,00
2027 (12 meses)	285.765,00	60.010,65	345.775,65
2028 (12 meses)	70.000,00	14.700,00	84.700,00
2029 (12 meses)	62.500,00	13 125,00	75 625,00
2030 (12 meses)	55.000,00	11.550,00	66.550,00
2031 (6 meses)	35.000,00	7.350,00	42.350,00
Total (60 meses)	508.265,00	106.735,65	615.000,65

D. Plazo de duración del contrato

D1. Plazo de duración:

El plazo del contrato prevé una duración de cinco años (60 meses) a contar desde la firma del acta de inicio de ejecución del contrato.

Plazos de ejecución parcial:

El contrato prevé dos etapas:

Etapla 1. Desarrollo, implementación e integración, con una duración de dieciocho (18) meses, a contar desde la firma del acta de inicio de ejecución del contrato y hasta la firma del acta final de implementación e inicio del mantenimiento. Tiene por objetivo la realización de todas las acciones para disponer del pleno funcionamiento de la plataforma.

Estos dieciocho (18) meses se desglosan en:

- Doce (12) meses para el desarrollo, la implementación, la configuración, la parametrización y la integración con terceras soluciones. También se incluye la realización de pruebas de funcionamiento que verifiquen y garanticen la correcta parametrización e integración de la solución.
- Seis (6) meses para la puesta en producción y periodo de garantía.

Etapla 2. Mantenimiento, con una duración de cuarenta y dos (42) meses, a contar desde la firma del acta final de implementación e inicio de mantenimiento, hasta la finalización del contrato. Tiene por objetivo la realización de las tareas de soporte y mantenimiento de la plataforma.

Tabla. Calendarización de las dos etapas del contrato.

Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
Desarrollo, implementación e integración	Acta de inicio de ejecución del contrato												Acta de inicio de puesta en producción						Acta final de implementación					
Mantenimiento																			Inicio mantenimiento					

Firmas de las actas:

1. Acta de inicio de ejecución del contrato:

Una vez determinados los calendarios y cronogramas detallados en cuanto a la programación de actuaciones y formación (en todo caso, se establece una duración máxima de un mes para efectuar estos calendarios y cronogramas mencionados), se firmará el acta de inicio de ejecución del contrato por parte de las personas responsables del contrato y por la persona representante legal de la empresa adjudicataria.

2. Acta de inicio de puesta en producción:

Una vez finalizados los primeros doce (12) meses de la etapa 1, de desarrollo, implementación e integración, y coincidiendo con el inicio de la puesta en producción, se deberá extender el acta de inicio de puesta en producción, a firmar por las personas responsables del contrato y por la persona representante legal de la empresa adjudicataria. En este momento se inicia el periodo de garantía, que abarcará seis (6) meses.

3. Acta final de implementación:

Una vez finalizados los dieciocho (18) meses correspondientes a la etapa 1, de desarrollo, implementación e integración, se deberá extender el acta final de implementación, a firmar por las personas responsables del contrato y por la persona representante legal de la empresa adjudicataria. En este momento se inicia la etapa 2, de mantenimiento.

D2. Posibilidad de prórrogas y plazo: no hay prórrogas

E. Variantes

No hay variantes

F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

Forma de tramitación: ordinaria

Procedimiento de adjudicación: abierto sujeto a regulación armonizada

Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre Digital: sí

G. Solvencia, clasificación empresarial y habilitaciones profesionales o inscripciones registrales

G1. Criterios de selección relativos a la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional

G1-1. Solvencia económica y financiera:

Las empresas licitadoras deben haber generado un volumen anual de negocio referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación de la empresa o inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por un importe anual mínimo de una vez el valor estimado del contrato, es decir, 508.265,00 euros (IVA excluido).

La solvencia económica y financiera requerirá una declaración en el documento europeo único de contratación (DEUC).

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si las empresas licitadoras estuvieran inscritas en este registro y, de lo contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deban estar inscritas. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

G1-2. Solvencia técnica o profesional:

Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, durante los últimos tres años, que incluya importe, fechas y destinatario, público o privado, por un importe anual acumulado, el año de mayor ejecución, como mínimo, del 70 % de la anualidad media del contrato, es decir, 71.157,10 euros (IVA excluido).

La solvencia técnica o profesional requerirá una declaración en el documento europeo único de contratación (DEUC).

Cuando le sea requerido al licitador por parte de la Mesa o del órgano de contratación, los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos que estén en su poder y que acrediten la realización de la prestación.

G2. Clasificación empresarial

De conformidad con el artículo 77.b) de la LCSP, para los contratos de servicios no es exigible la clasificación empresarial.

G3. Adscripción de medios materiales y personales a la ejecución del contrato

Sí:

- **1 persona con perfil de director/a de proyecto.**

Perfil profesional con al menos 10 años de experiencia en proyectos de desarrollo de plataformas de tramitación electrónica para el sector público en calidad de director/a de proyecto al menos durante los últimos 4 años. Titulación: licenciatura o grado.

Asumirá la interlocución con los responsables del contrato de la OAC, y será la persona responsable del equipo técnico de la empresa y la persona encargada de realizar la planificación de los trabajos, la distribución de los recursos ofrecidos, y se responsabilizará de cumplir el calendario de hitos y la entrega de la documentación correspondiente.

- **1 persona con perfil de consultor/a funcional y de implantación senior.**

Perfil profesional con al menos 7 años de experiencia en proyectos de desarrollo de plataformas de tramitación electrónica para el sector público en calidad de consultor/a funcional. Titulación: licenciatura o grado.

Asumirá las tareas de interlocución con los técnicos de la OAC, y llevará a cabo las tareas de parametrización y validación acordadas sobre la plataforma de administración electrónica.

- **1 persona con perfil de consultor/a de procesos senior.**

Perfil profesional con al menos 5 años de experiencia en proyectos de desarrollo de plataformas de tramitación electrónica para el sector público en calidad de consultor/a de procesos senior. Titulación: licenciatura o grado.

Asumirá las tareas de coordinación con los responsables del proyecto nombrados por la OAC en el ámbito de la consultoría de los procedimientos específicos y del genérico. Será la persona responsable de desarrollar los procedimientos detallados en el apartado 3.2 del pliego de prescripciones técnicas, realizar las pruebas correspondientes y validar todo el funcionamiento con los responsables de la OAC.

- **1 persona especializada en la solución OpenText Documentum.**

Perfil profesional con al menos 3 años de experiencia en trabajos de integración e implantación de la solución OpenText Documentum.

Asumirá las tareas de integración con OpenText Documentum. Se exige una acreditación que demuestre su conocimiento de OpenText Documentum, pero no es imprescindible que disponga de la licenciatura o grado.

El equipo de implantación e integraciones, el equipo de formación y el equipo de acompañamiento en la puesta en marcha estarán integrados por los grupos de técnicos que se consideren necesarios para la realización del proyecto.

La adscripción de medios personales se integra en el contrato, y se le otorga carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP, o establecer penalidades en caso de incumplimiento, de acuerdo con el artículo 192.2 de la LCSP.

H. Criterios de adjudicación

La presentación de ofertas se efectúa en dos sobres y serán valoradas según criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor y criterios de adjudicación evaluables de manera automática.

Los criterios de valoración de las propuestas son los que figuran a continuación y en el **anexo n.º 2** de este pliego:

	Puntos
1. Criterios evaluables mediante un juicio de valor, sobre B	Máximo 40
1.1 Demostración de la solución propuesta	Máximo 20
1.2 Memoria técnica	Máximo 20
2. Criterios evaluables de manera automática, sobre C	Máximo 60
2.1 Oferta económica	Máximo 45
2.1.1 Precio del desarrollo y la implementación de la plataforma de administración electrónica, así como la integración con el gestor documental de la OAC y terceras soluciones.	Máximo 25
2.1.2 Precio del soporte y mantenimiento de la plataforma de administración electrónica	Máximo 15
2.1.3 Precio unitario de la bolsa de horas para nuevos desarrollos de la plataforma de administración electrónica	Máximo 5
2.2 Otros criterios automáticos	Máximo 15
2.2.1. Número de integraciones con ARESTA	Máximo 3
2.2.2. Para la anonimización de documentos IA	Máximo 5
2.2.3 Porcentaje de incremento del número de horas anuales de la bolsa de horas para nuevos desarrollos de la plataforma de administración electrónica	Máximo 3
2.2.4 Incremento de las jornadas de soporte presencial (en el momento de la puesta en producción)	Máximo 2
2.2.5 Incremento horas formación presencial	Màxim 2
I. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales	
La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales o desproporcionados debe llevarse a cabo en función de los siguientes límites y parámetros objetivos:	
1) Si concurre una empresa licitadora, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos siguientes criterios de manera simultánea:	
<ul style="list-style-type: none"> - Que la oferta económica sea un 25 % más baja que el presupuesto de licitación. - Que la puntuación que le corresponda en el resto de los criterios de adjudicación no vinculados al precio sea superior al 90 % de la puntuación total establecida en el PCAP (referida a la puntuación total de los criterios de adjudicación no vinculados al precio). 	

- 2) Si concurren dos empresas licitadoras, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos siguientes criterios de manera simultánea:
- Que la oferta económica de una sea inferior en más de un 20 % a la de la otra oferta.
 - Que la puntuación que le corresponda en el resto de los criterios de adjudicación no vinculados al precio sea superior en más del 20 % a la puntuación de la otra oferta.
- 3) Si concurren tres o más empresas licitadoras, se considera anormalmente baja la oferta cuando la puntuación obtenida esté por encima del valor que resulte de la suma de las variantes a) y c), y que, al mismo tiempo, su oferta económica esté también por debajo en más de un 15 % de la media de las ofertas económicas presentadas:
- a) La media aritmética de las puntuaciones obtenidas por las empresas licitadoras en los criterios de adjudicación no vinculados al precio.
 - b) Desviación de cada una de estas puntuaciones obtenidas respecto a la media de las puntuaciones.
 - c) Cálculo de la media aritmética de las desviaciones obtenidas en valor absoluto, es decir, sin tener en cuenta el signo positivo o negativo.

J. Otra documentación que deben presentar las empresas licitadoras o las empresas propuestas como adjudicatarias

Empresa propuesta como adjudicataria:

- Una declaración responsable que ponga de manifiesto dónde estarán ubicados los servidores y desde dónde se prestarán los servicios asociados a estos, firmada por el representante legal de la empresa.
- Acreditación de la licenciatura o el grado y acreditación del conocimiento de OpenText Documentum respecto al equipo técnico adscrito y de acuerdo con lo establecido en el apartado G.3 del cuadro de características.
- Una declaración responsable firmada por cada persona técnica, acreditativa de su experiencia.

K. Unidad encargada del seguimiento y la ejecución del contrato

Sistemas de información

L. Garantía definitiva

Importe: 5 % del importe de adjudicación (IVA excluido).

Forma de constitución: las establecidas en la cláusula decimoquinta de este pliego.

M. Condiciones especiales de ejecución

M.1. Condiciones especiales de ejecución en materia de protección de datos personales: dado que el cumplimiento de este contrato requiere el tratamiento, por parte de la contratista, de datos personales por cuenta del responsable de tratamiento:

Es obligación de la futura contratista el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta condición especial de ejecución tiene la consideración de obligación contractual esencial a los efectos previstos en los artículos 71.2 y en la letra f) del apartado primero del artículo 211 de la LCSP. Por lo tanto, el incumplimiento de cualquiera de ellas será causa de resolución del contrato.

M2. La contratista debe mantener, durante la vigencia del contrato, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras empleadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación. Esta condición se puede acreditar con una declaración responsable que presente el contratista, cuando le sea requerido.

N. Modificación prevista del contrato

No se prevén modificaciones específicas. Se estará a lo previsto en la cláusula vigesimonovena de este pliego.

O. Cesión del contrato

Sí procede.

P. Subcontratación

Sí procede.

Q. Revisión de precios

No procede.

R. Plazo de garantía

1 año a contar desde la finalización del contrato.

Esta garantía es la establecida en los artículos 107 y siguientes de la LCSP.

S. Tramitación pago y presentación de facturas

S.1. Tramitación del pago:

La empresa contratista tendrá derecho al abono del precio de acuerdo con la prestación del servicio ejecutada, de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas, mediante los documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

- En cuanto al desarrollo, la implementación y la integración:

50 %: el pago se efectuará contra la presentación de la factura a periodo vencido, a partir de la firma del acta de inicio de puesta en producción, y con la debida conformidad de la prestación del servicio efectuada.

50 %: el pago se efectuará contra la presentación de la factura a periodo vencido, a partir de la firma del acta final de implementación, y con la debida conformidad de la prestación del servicio efectuada.

- En cuanto al soporte y el mantenimiento:

El pago se efectuará contra la presentación de la factura con periodicidad mensual (a mes vencido) durante la ejecución de la etapa 2, es decir, cuarenta y dos (42) meses, con la debida conformidad de la prestación del servicio efectuada.

- En cuanto a las bolsas de horas:

El pago se efectuará contra la presentación de la factura con periodicidad mensual (a mes vencido), según la distribución de las horas programadas por las anualidades, y según la demanda efectiva, que se facturará de manera mensual y a mes vencido, con la debida conformidad de la prestación del servicio efectuada.

S.2. Destinatario de las facturas:

Los códigos que identifican a las unidades que deben tramitar la factura (códigos DIR3):

Función	Código	Identificación
Oficina contable (OC)	A09006439	Oficina Antifraude de Catalunya
Órgano gestor (OG)	A09006439	Oficina Antifraude de Catalunya
Unidad tramitadora (UT)	A09006439	Oficina Antifraude de Catalunya

NIF Oficina Antifraude de Catalunya: Q0801684B

Código del expediente: OAC-2026-16

T. Otra información y canal interno de comunicaciones de la Oficina Antifraude de Catalunya

Consultas administrativas y técnicas:

Correo electrónico: sistemas@antifrau.cat



Canal interno de comunicaciones de la Oficina Antifraude de Cataluña

De conformidad con lo previsto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informan sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, la Oficina Antifraude de Cataluña dispone de un canal interno, creado mediante la Resolución OAC/DIR/694/2023, de 12 de junio, sobre el canal interno de comunicaciones de la Oficina Antifraude de Cataluña. A este canal interno de comunicaciones se puede acceder mediante la sede electrónica de la Oficina Antifraude de Cataluña, en el siguiente enlace:

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/canal-intern-d-alertes.html>

I. DISPOSICIONES GENERALES

Primera. Objeto del contrato

1.1 El objeto del contrato es la prestación de los servicios que se describen en el **apartado A del cuadro de características**.

1.2 Dado que el objeto del contrato se configura como una unidad indivisible, el contrato no se divide en lotes (**apartado A del cuadro de características**).

1.3 La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A del cuadro de características**.

Segunda. Necesidades administrativas que se deben satisfacer e idoneidad del contrato

Las necesidades que hay que satisfacer mediante contrato son las que constan en la memoria justificativa y en el pliego de prescripciones técnicas.

Tercera. Datos económicos del contrato y existencia de crédito

3.1 El sistema para la determinación del precio del contrato es el que se indica en el **apartado B.1 del cuadro de características**.

3.2 El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo son los que se señalan en los **apartados B.1 y B.2 del cuadro de características**.

3.3 El presupuesto base de licitación es lo que se señala en el **apartado B.3 del cuadro de características**. Este es el límite máximo de gasto que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurren a la licitación de este contrato.

3.4 El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, los impuestos correspondientes. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas y los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego, que se deben cumplir durante la ejecución del contrato.

3.5 Se han cumplido todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del contrato. Las partidas presupuestarias a las que se imputa este crédito son las que se mencionan en el **apartado C.1 del cuadro de características**.

3.6 En caso de que el contrato se formalice en el ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su ejecución, tal como se señala en el **apartado C.3 del cuadro de características**, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de

existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio presupuestario correspondiente.

3.7 Dado que el plazo de ejecución del contrato comprende más de un ejercicio presupuestario, tal como se señala en los **apartados C.2 y C.4 del cuadro de características**, el contrato queda sometido a la autorización del gasto por parte del órgano competente de la Oficina Antifraude de Cataluña y, por tanto, condicionado a esta autorización.

Cuarta. Plazo de duración del contrato

El plazo de duración es el que se establece en el **apartado D.1 del cuadro de características**.

El contrato no se podrá prorrogar, de acuerdo con lo establecido en el **apartado D.2 del cuadro de características**.

Quinta. Régimen jurídico del contrato

5.1 El contrato tiene carácter administrativo, y se rige por este pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de prescripciones técnicas, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato. Además, se rige por la siguiente normativa:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero.
- b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- c) Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (en adelante, RD 817/2009).
- d) Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo aquello no modificado ni derogado por las disposiciones mencionadas anteriormente (en adelante, RGLCAP).
- e) Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- f) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su sector público.

h) Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.

Supletoriamente al contrato, le resultan de aplicación las normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

5.2 El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte del contrato y también de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

Sexta. Admisión de variantes

No se admiten variantes.

Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato son los establecidos en el **apartado F del cuadro de características**.

Octava. Medios de comunicación electrónicos

8.1 De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación conlleva la práctica de las notificaciones y las comunicaciones que deriven de ella por medios exclusivamente electrónicos.

Sin embargo, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, es decir, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

8.2 Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su sector público. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado a tal efecto en el DEUC, de acuerdo

con lo indicado en la cláusula decimoprimera de este pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en e-NOTUM, deberá/n acceder a ella la/s persona/s designada/s, mediante el enlace que se enviará a este efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige. Sin embargo, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por parte del Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

8.3 Por otra parte, para recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, las empresas licitadoras, deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible desde la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/oac>

Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

8.4 Las empresas que, de acuerdo con la cláusula 11.2 de este pliego, activen la oferta con la herramienta de Sobre Digital, quedarán inscritas en la licitación de manera automática.

Además, las empresas licitadoras también se pueden dar de alta en el Espacio de empresas licitadoras, previa la autenticación requerida, el cual está constituido por un conjunto de servicios con el objetivo de proveer a las empresas de herramientas que faciliten el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Así, en este espacio, las empresas pueden gestionar las licitaciones de su interés y las ofertas presentadas mediante las herramientas de licitación electrónica corporativas, acceder a la herramienta para la generación del DEUC, modificar las suscripciones al servicio de novedades diarias y dar de baja la suscripción a las novedades de un expediente que se ha realizado de manera automática al activar la oferta desde las herramientas de licitación electrónica. Además, este espacio también permite la colaboración y la comunicación entre empresas licitadoras, y contiene un buzón de propuestas innovadoras para que las empresas envíen las que tengan sobre proyectos desarrollados que puedan ser interesantes y que den respuesta a necesidades de la Administración, así como que mejoren y modernicen los productos y los servicios públicos actuales.

Para darse de alta, hay que hacer «clic» en el apartado «Espacio de empresas licitadoras» de la Plataforma de servicios de contratación pública y disponer del servicio VALid o del certificado digital requerido. Puede consultar el manual de uso de la Plataforma de servicios de contratación pública para empresas y ciudadanía <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8.5 Asimismo, determinadas comunicaciones que deban hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato, se realizarán mediante el tablón de avisos asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de servicios de contratación pública. En este tablón de avisos electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad, y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación como al contrato.

Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidas por la Administración al suscribirse a la licitación, serán tratadas por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con el fin o los fines identificados en el **anexo 1**, relativo a la información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

8.6 Certificados digitales.

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior, por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados cualificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 24 bis, apartado 1, del Reglamento (UE) 910/2014/UE, sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, que dispone que «una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado emitido en un Estado miembro será reconocida como firma electrónica cualificada en el resto de los Estados miembros».

Novena. Aptitud para contratar

9.1 Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, en su caso, el contrato correspondiente, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las siguientes condiciones:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP o en otra normativa sectorial, lo que pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en la cláusula décima de este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la prestación que constituya el objeto del contrato; y
- Además, cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la empresa contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, las empresas licitadoras deben acreditar dichos requisitos.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, el objeto o el ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la inscripción en el registro, capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas, y subsistir en el momento de perfección del contrato.

9.2 La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o el documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar el NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se debe acreditar mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento, o mediante la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También deben aportar un

informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada.

9.3 También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente a tal efecto (UTE), sin que sea necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deben nombrar a una persona representante o apoderada única con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

9.4 La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

9.5 Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

9.6 Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad «Punto de encuentro» de la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat, que se encuentra en el apartado «Espacio de empresas licitadoras», al que se hace referencia en la cláusula anterior.

Décima. Solvencia de las empresas licitadoras

10.1 Las empresas deben acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia que se detallan en el **apartado G.1 del cuadro de características** a través de los medios de acreditación que se relacionan en este mismo apartado **G.1 del cuadro de características**.

A las empresas que, por un motivo válido, no estén en condiciones de presentar las referencias solicitadas en el **apartado G.1 del cuadro de características** para acreditar la solvencia económica y financiera, se les autorizará a acreditarla mediante cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

Para acreditar la solvencia económica y financiera, y la solvencia técnica o profesional, se reconocen plenos efectos jurídicos a los datos que constan en el certificado de inscripción en el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña, de acuerdo con lo que determina la disposición adicional segunda, apartado 3, de la Ley 2/2014 del Parlamento de Cataluña, de 27 de enero, de medidas fiscales, administrativas y

financieras del sector público; y en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, en los términos establecidos en la LCSP.

10.2 Las empresas licitadoras deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes que se indican en el **apartado G.3 del cuadro de características**.

10.3 Las empresas licitadoras pueden recurrir, para la ejecución del contrato, a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, con el fin de acreditar su solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, siempre que estas entidades no estén incursas en prohibición de contratar y que las empresas licitadoras demuestren que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de las entidades mencionadas.

Sin embargo, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales, y a la experiencia profesional, las empresas solo pueden recurrir a las capacidades de otras entidades si estas entidades prestan los servicios para los que son necesarias las capacidades de titulación y experiencia mencionadas.

En las mismas condiciones, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o de otras entidades.

10.4 Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que hace referencia el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativa que figuren en estos certificados.

10.5 En las UTE, todas las empresas integrantes deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en el **apartado G.1 del cuadro de características**. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Decimoprimera. Presentación de documentación y de proposiciones

11.1 Las empresas presentarán una única oferta, dado que el objeto del contrato no se divide en lotes.

11.2 Las empresas licitadoras, tal como se hace constar en el **apartado F del cuadro de características**, deben presentar la documentación que conforme sus ofertas en tres



sobres, en el plazo máximo que se señala en el anuncio de licitación, mediante la herramienta de Sobre Digital accesible desde la siguiente dirección web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/oac>

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta web de Sobre Digital, las empresas licitadoras deberán rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al / a los correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, deben ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante e-NOTUM.

Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que contiene el mensaje de activación es el acceso exclusivo del que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital.

11.3 Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace enviado, las empresas licitadoras deberán preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de realizar la presentación de la oferta.

Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (para el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará la documentación en el momento del envío de las ofertas. Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual deben custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta o estas claves (pueden ser la misma para todos los sobres o diferentes para cada uno de ellos), ya que solo las empresas licitadoras la/las tiene/n (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por tanto, para el acceso a su contenido.

La OAC pedirá a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción en la oferta de la herramienta de Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave, se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que estará guardada en un espacio virtual seguro

que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres.

Las empresas licitadoras deben introducir en todo caso la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del primer sobre cifrado.

En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la/s palabra/s clave, que solo las empresas licitadoras custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar porque la empresa no haya introducido la palabra clave.

Se podrá solicitar a las empresas licitadoras la introducción de las palabras clave tantas veces como sea necesario.

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hace la presentación propiamente dicha de la oferta. A partir del momento en el que la oferta se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación enviada.

Hay que tener en cuenta que la herramienta de Sobre Digital no permite suprimir o modificar las ofertas una vez presentadas; sí que es posible en cualquier momento anterior al envío de la oferta. En caso de que una empresa licitadora presente dos o más ofertas a un mismo contrato dentro del plazo de presentación de ofertas, pretendiendo que la última sustituya a una o unas ofertas anteriores, debe informarlo así fehacientemente al órgano de contratación y este o, en su caso, la mesa de contratación, valorará lo que proceda respecto a estas ofertas.

En caso de fallo técnico que imposibilite el uso de la herramienta de Sobre Digital el último día de presentación de las proposiciones, el órgano de contratación ampliará el plazo de presentación de las proposiciones el tiempo que se considere imprescindible, modificando el plazo de presentación de ofertas; publicando en la Plataforma de servicios de contratación pública la enmienda correspondiente; y, adicionalmente, comunicando el cambio de fecha a todas las empresas que hubieran activado oferta.

Puede encontrar material de apoyo sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de Sobre Digital en el apartado de «Licitación electrónica» de la Plataforma de servicios de contratación pública, en la siguiente dirección web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4 De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1.h de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de Sobre Digital se podrá hacer en dos fases, enviando primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y luego realizando el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, hay que tener en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, de modo que no se puede producir ninguna modificación de los archivos electrónicos que configuran la documentación de la oferta. No se pueden manipular estos archivos ni hacer copias de ellos, aunque sean de contenido idéntico, para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

11.5 Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalitat de Catalunya. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de las empresas que la OAC no pueda acceder al contenido de estos documentos.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegible, o esté afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto a la participación de esta empresa en el procedimiento, que se deban derivar de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la Mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, con el fin de poder acceder al contenido de los documentos en caso de que estén dañados. No se pueden manipular estos archivos para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, enviados en soporte físico electrónico, y de los enviados en la oferta, a través de la herramienta de Sobre Digital. Asimismo, hay que tener en cuenta que esta copia no podrá ser usada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre Digital, dada la imposibilidad técnica, en estos casos, de poder realizar la comparación de las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

11.6 La herramienta de Sobre Digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 MB. Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño se deben comprimir o fragmentar en varias partes. La partición se debe realizar manualmente (sin utilizar herramientas del tipo Winzip o Winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición se incorporan en el apartado de Otra documentación numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

11.7 Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de «Licitación electrónica» de la Plataforma de servicios de contratación pública, en la siguiente dirección web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Por otra parte, el formato de documento electrónico admisible es únicamente en formato PDF.

11.8 De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

11.9 Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria, el cual la facilitará al menos seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido al menos doce días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación también pueden dirigirse al órgano de contratación para solicitar aclaraciones de lo establecido en los pliegos o en el resto de documentación, a través del apartado de preguntas y respuestas del tablón de avisos del espacio virtual de la licitación. Estas preguntas y respuestas serán públicas y accesibles a través del tablón mencionado, alojado en el perfil de contratante del órgano: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/oac>

11.10 Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la empresa licitadora del contenido del presente pliego y del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no puede presentar más de una proposición. Tampoco puede suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas da lugar a la no admisión de ninguna de las propuestas que haya suscrito.

11.12 Contenido de los sobres

En cumplimiento de lo previsto en los artículos 12 y siguientes del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y del artículo 11 de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, se informa que, cuando en el marco de la participación en esta licitación, las empresas deban comunicar datos personales, tanto los que se incorporen a sus ofertas como los que se aporten para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación, los datos personales se tratarán en el marco de la actividad de tratamiento al que se hace referencia en el **anexo 1**.

CONTENIDO DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓN GENERAL)

a) Documento europeo único de contratación (DEUC)

Las empresas licitadoras deben presentar el documento europeo único de contratación (DEUC), el cual se adjunta como anexo a este pliego y se puede generar a través de esta herramienta (**anexo 3**):

Documento europeo único de contratación - Plataforma de servicios de contratación pública

De acuerdo con el artículo 140 de la LCSP, mediante el DEUC las empresas declaran lo siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que, de conformidad con su objeto social, se puede presentar a la licitación, así como que la persona firmante del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC.
- Que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar;
- Que cumple con el resto de los requisitos que se establecen en este pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

Asimismo, se debe incluir la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o las personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónico y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego. Para garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar a más de una persona autorizada a recibirlas, así como diversas direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición. Estos datos deben incluirse en el apartado relativo a «Persona o personas de contacto» de la parte II.A del DEUC.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, en su caso, la información relativa a la persona o las personas habilitadas para representarlas en esta licitación. El DEUC se debe presentar firmado electrónicamente por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

En el caso de empresas que concurran a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En caso de que la empresa licitadora recurra a la solvencia y los medios de otras empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratas, debe indicar esta circunstancia en el DEUC, y debe presentarse otro DEUC separado para cada una de las empresas a cuya solvencia recurra o que tenga intención de subcontratar.

De acuerdo con el artículo 71.1, letra d) de la LCSP, la acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo y de la obligación de disponer de un plan de igualdad debe hacerse mediante la presentación del DEUC.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, solo tienen que facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/start.do?accio=iniciAplicacio, regulado en el Decreto 40/2025, de 11 de marzo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Pública, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, solo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada en ellos. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o los certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC la deberá realizar la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación.

Sin embargo, el órgano de contratación o la Mesa de contratación podrán pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o la fiabilidad del DEUC, o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. Sin embargo, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELIC o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del

sector público, o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

b) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras deben aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio. Se adjunta un modelo de declaración como plantilla en la herramienta de Sobre Digital, que las empresas licitadoras pueden descargar y rellenar.

c) Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales

Declaración de la empresa de comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales y/o personales, de acuerdo con el **anexo 4**.

d) La empresa licitadora debe indicar si tiene previsión o no de subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos y, si es el caso, nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue la realización.

CONTENIDO DEL SOBRE B Y DEL SOBRE C:

Contenido sobre B: criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor

Contenido sobre C: criterios de adjudicación cuantificables de forma automática o mediante la aplicación de fórmulas.

a) Dado que se han establecido tanto criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor como criterios de adjudicación cuantificables de forma automática, de conformidad con el **apartado H del cuadro de características**, y el **anexo 2**, las empresas licitadoras deben incluir en el sobre B toda la documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor (**memoria técnica, de acuerdo con el apartado 1.2 del anexo 2**) y en el sobre C la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática (**anexo 5**).

La inclusión en el sobre B de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por tanto, se debe incluir en el sobre C, conllevará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

b) La proposición económica debe formularse conforme al modelo que se adjunta como **anexo 5** a este pliego y como plantilla en el sobre C de esta licitación, incluido en la

herramienta de Sobre Digital, y las proposiciones correspondientes a otros criterios de adjudicación de valoración automática a los contenidos señalados en las plantillas y anexos de este pliego correspondientes.

No se aceptarán las proposiciones que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarlas.

A través de la herramienta de Sobre Digital, las empresas deberán firmar el documento «resumen» de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Los representantes legales de las empresas licitadoras deben firmar las proposiciones y, en caso de tratarse de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben firmarlas los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o las personas que firmen la oferta debe o deben ser la persona o las personas firmantes del DEUC.

c) Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya indicado en la herramienta de Sobre Digital, que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre B y, en su caso, en el sobre C, se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual, y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o el interés que se quiere proteger, y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de esta documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

11.13 La presentación de ofertas conlleva que el órgano de contratación pueda consultar u obtener, en cualquier momento del procedimiento contractual, información sobre todo lo declarado por las empresas licitadoras o contratistas, excepto si se oponen expresamente a ello.

Duodécima. Mesa de contratación

12.1 La Mesa de contratación es la Mesa de contratación permanente de la Oficina Antifraude de Cataluña, según Resolución del director de la Oficina Antifraude de Cataluña, de 10 de abril de 2017, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat* de 19 de abril, y las posteriores resoluciones que la modifican.

Las personas miembros de la Mesa de contratación deben dejar constancia de que no concurre conflicto de interés que pueda comprometer su imparcialidad y objetividad durante el procedimiento, y también que se comprometen a poner en conocimiento del órgano de contratación, de forma inmediata, cualquier potencial conflicto de interés que se pueda producir con posterioridad, durante el desarrollo del procedimiento de adjudicación o en la fase de ejecución. Las personas miembros de la Mesa deberán realizar esta manifestación de manera expresa, de la que se debe dejar constancia en el acta.

Las sesiones de la Mesa de contratación se podrán llevar a cabo de manera presencial o de manera telemática.

12.2 La Mesa de contratación abrirá el sobre A, comprobará la corrección de las firmas de las ofertas y calificará la documentación contenida en el sobre A. En caso de observar defectos subsanables, lo comunicará a las empresas pujas afectadas para que los subsanen en el plazo de tres días.

Una vez subsanados, en su caso, los defectos en la firma o en la documentación contenida en el sobre A, la Mesa evaluará la documentación y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de la exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas tales circunstancias mediante su perfil de contratante.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP, la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que necesite sobre los certificados y los documentos presentados, o requerirlas para que presenten certificados o documentos complementarios. Las empresas licitadoras, de conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

12.3 Los actos de exclusión adoptados por la Mesa en relación con la apertura del sobre A serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula trigesimoctava.

Decimotercera. Determinación de la mejor oferta

13.1 Criterios de adjudicación del contrato

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta, se debe atender a los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado H del cuadro de características, y en el anexo 2**.

13.2 Práctica de la valoración de las ofertas

Dado que se han establecido criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor y criterios de adjudicación cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en el anuncio de la licitación tendrá lugar la apertura de los sobres B presentados por las empresas admitidas.

De conformidad con el **apartado 1.2 del anexo 2 y la cláusula 11.12 de este pliego**, la Mesa de contratación remitirá a los servicios técnicos del órgano de contratación la documentación presentada por las empresas licitadoras para que estos realicen su valoración.

Por otra parte, de conformidad con el **apartado 1.1 del anexo 2**, la Mesa de contratación determinará la publicación, en el tablón de anuncios del perfil de contratante, de la relación de empresas licitadoras convocadas para la demostración de la solución propuesta, con indicación del día y la hora asignada. El procedimiento para llevar a cabo la demostración constó descrito en el **apartado 1.1 del anexo 2**.

Los servicios técnicos presentarán a la Mesa de contratación su informe de valoración de los criterios de adjudicación cuya valoración requiere un juicio de valor, es decir, la valoración de la demostración de la solución propuesta por las empresas licitadoras (apartado 1.1 del anexo 2) y de la memoria técnica (apartado 1.1 del anexo 2).

Posteriormente, se dará a conocer a través del perfil del contratante la puntuación obtenida por cada una de las empresas respecto a los criterios de valoración que dependan de un juicio de valor, y se llevará a cabo el acto de apertura de los sobres C presentados por las empresas.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se

enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas cuyas proposiciones no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan el presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de estas empresas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones serán excluidas.

De acuerdo con el artículo 63.3 e) de la LCSP, se deben publicar en el perfil del contratante del órgano de contratación todas las actas de la Mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, así como el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas.

El artículo 159, apartado 1.5, de la Ley 5/2017, de medidas, también prevé que los órganos de contratación deben publicar íntegramente los informes de valoración de las proposiciones en la Plataforma de servicios de contratación pública, salvo la información declarada confidencial.

Los actos de exclusión de las empresas licitadoras adoptados en relación con la apertura de los sobres B y C serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula trigesimoctava.

13.3 En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:

- La proposición presentada por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si diversas empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener

relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del porcentaje más alto de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

- La proposición presentada por las empresas de inserción que regula la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumpla los requisitos que establece esta normativa para tener dicha consideración.

- La proposición presentada por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las empresas licitadoras deben aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en el momento en el que se produzca el empate.

13.4 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales debe llevarse a cabo en función de los límites y los parámetros objetivos establecidos en el **apartado I del cuadro de características**.

En el supuesto de que una o varias de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de contratación requerirá a la/s empresa/s licitadora/s que la/s haya/n presentado para que justifiquen y desglosen de manera razonada y detallada el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro sobre la base del cual se haya definido la anormalidad de la oferta. Por este motivo, la Mesa requerirá a la/s empresa/s licitadora/s las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones. La empresa licitadora dispondrá de un plazo de cinco días para presentar la información y los documentos que sean pertinentes a estos efectos.

Las solicitudes de justificación se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Este requerimiento se comunicará a la empresa mediante comunicación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de contratación no recibe la información y la documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro de plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, para que este decida, previo asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de la oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o bien, de lo contrario, su rechazo.

El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Decimocuarta. Clasificación de las ofertas y requerimiento de la documentación previo a la adjudicación

14.1 Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

Para realizar esta clasificación, la Mesa tendrá en cuenta los criterios de adjudicación señalados en el **apartado H del cuadro de características, en el anexo 2** y en el anuncio.

Si el órgano de contratación tiene indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación en tramitación, en el sentido que define el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de defensa de la competencia, los trasladará, de oficio o a instancia de la Mesa de contratación, a la Autoridad Catalana de la Competencia (ACCO), para que emita un informe sobre el carácter fundado o no de estos indicios. La remisión de la documentación a la ACCO supone la suspensión inmediata de la licitación.

De acuerdo con el artículo 150 de la LCSP, en caso de que el informe de la ACCO concluya que hay indicios fundados de conducta colusoria, el órgano de contratación remitirá a las empresas licitadoras afectadas la documentación necesaria para que, en un plazo de 10 días hábiles, aleguen todo lo que consideren conveniente en defensa de sus derechos, y resolverá de manera motivada lo que proceda. En caso de que resuelva que existen indicios fundados de conductas colusorias, excluirá del procedimiento de contratación a las empresas licitadoras responsables de esta conducta, lo notificará a todas las empresas licitadoras y continuará el procedimiento de contratación con las empresas licitadoras restantes.

Este procedimiento también se aplicará cuando, en el ejercicio de sus funciones, la Mesa de contratación o, en su caso, el órgano de contratación, aprecie posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal.

La propuesta de adjudicación de la Mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse de dicha propuesta siempre que motive su decisión.

14.2 Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por parte del órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento, presente la documentación justificativa que se menciona a continuación.

Este requerimiento se efectuará mediante notificación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

La aportación de documentación se llevará a cabo a través de la funcionalidad que a este efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

A.1 Empresas no inscritas en el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC) o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o que no figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.

La empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar la siguiente documentación. Esta documentación, en su caso, también se deberá aportar respecto a las empresas a cuyas capacidades se recurra:

- Documentación correspondiente acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, de acuerdo con las previsiones de la cláusula novena.
- Documentos acreditativos de la representación y la personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de otro y el documento nacional de identidad o el pasaporte. La empresa lo puede acreditar mediante la inscripción en el registro REPRESENTA – Consorcio AOC
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia.

Asimismo, la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar:

- En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

- En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios a los que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula decimoquinta (excepto en caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado J del cuadro de características** del contrato.

A.2. Empresas inscritas en el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC) o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.

La empresa que haya presentado la mejor oferta debe aportar toda la documentación relativa a la capacidad y solvencia requerida para participar en la licitación que no conste inscrita en estos registros, o no conste vigente o actualizada, de acuerdo con lo previsto en la cláusula decimoprimera de este pliego, así como la siguiente documentación:

- En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios a los que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula decimoquinta (excepto en caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado J del cuadro de características** del contrato.

Los órganos de contratación deben consultar los datos que constan inscritos en el RELIC o en los demás registros mencionados en el título del apartado A.2 cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o la fiabilidad del DEUC o de la declaración responsable que haga la empresa, así como, una vez designada la empresa propuesta como adjudicataria, para confirmar que, efectivamente, cumple las condiciones de capacidad y solvencia establecidas en los pliegos y declaradas por la empresa. En estos dos casos, el órgano de contratación debe obtener el certificado del

RELIC para realizar la comprobación de dicho cumplimiento y, en caso de que no conste inscrita toda la información acreditativa exigida para la licitación concreta, requerir a la empresa licitadora para que la presente.

Por lo tanto, los órganos de contratación o, en su caso, las mesas, deben acceder al RELIC o a los otros registros mencionados en el título del apartado A.2 para comprobar los datos registrales de las empresas que declaren estar inscritas, generar el certificado de inscripción donde constan (que deben unir al expediente) y, si es necesario, requerir a las empresas que aporten la documentación que no conste o que no esté vigente).

14.3 Una vez aportada la documentación requerida por parte de la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta, esta documentación se calificará. Si se observa que en la documentación presentada hay defectos o errores de carácter subsanable, se debe comunicar a las empresas afectadas para que los corrijan o enmienden en el plazo de 3 días.

Las solicitudes de enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por la empresa o las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

En caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para subsanar que se otorgue, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la siguiente empresa licitadora, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho conlleva la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo que declaran las empresas licitadoras en la declaración responsable o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1.e de la LCSP.

Decimoquinta. Garantía definitiva

15.1 El importe de la garantía definitiva es el que se señala en el **apartado L del cuadro de características**.

15.2 Las garantías se pueden prestar en alguna de las siguientes formas:

a) Por retención de parte del precio, a petición de la empresa propuesta como adjudicataria. Dicha petición deberá presentarse dentro del plazo establecido para depositar la garantía. En este supuesto, el importe de la garantía definitiva se deducirá del importe (impuestos excluidos) de las facturas hasta alcanzar la totalidad.

b) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas reglamentariamente. El efectivo y los certificados de inmovilización en los valores anotados deben depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Generalitat de Catalunya o en las cajas de depósitos de las tesorerías territoriales.

c) Mediante aval, prestado en la forma y las condiciones establecidas reglamentariamente, por parte de alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito o sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deben depositarse en alguno de los establecimientos mencionados en el apartado b).

d) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en la forma y las condiciones establecidas reglamentariamente. El certificado del seguro se entregará en los establecimientos señalados en el apartado b).

15.3 En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el **apartado L del cuadro de características** y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

15.4 La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

15.5 En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, la empresa adjudicataria está obligada a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no disminuya por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de dicha reposición.

15.6 Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida deberá ajustarse a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en la que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de este precio de conformidad con lo señalado en el capítulo relativo a la revisión de precios en los contratos del sector público de la LCSP.

15.7 Cuando se hagan efectivas sobre la garantía de las penalidades o las indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, esta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución.

15.8 En caso de que la garantía no se reponga en los supuestos mencionados en el apartado anterior, la OAC puede resolver el contrato.

Decimosexta. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos, se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en los que hayan incurrido. La compensación se hará de acuerdo con los criterios de valoración aplicados para calcular la responsabilidad patrimonial de la OAC, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil del contratante.

Decimoséptima. Adjudicación del contrato

17.1 Una vez presentada la documentación a la que hace referencia la cláusula decimocuarta, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la empresa propuesta como adjudicataria, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación.

La licitación no se declarará desierta si hay alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego. La declaración, en su caso, de que este procedimiento ha quedado desierto se publicará en el perfil del contratante.

17.2 La resolución de adjudicación del contrato se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través de e-NOTUM, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego, y se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en el cual se deberá proceder a la formalización del contrato.

A tal efecto, se enviará, a la dirección de correo electrónico —y, en caso de que se haya informado, al teléfono móvil— que la empresa licitadora haya designado al presentar su proposición, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Asimismo, el correo electrónico contendrá el enlace para acceder a dicha notificación.

Decimoctava. Formalización y perfección del contrato

18.1 El contrato se formalizará en documento administrativo, mediante firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica, siempre que sea posible.

La empresa adjudicataria podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, siendo a su cargo los gastos correspondientes.

18.2 Dado que este contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, de conformidad con el artículo 44, la formalización del contrato se efectuará una vez transcurrido el plazo mínimo de quince días hábiles desde que se remita a las empresas licitadoras la notificación de la adjudicación a la que se refiere la cláusula anterior.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la empresa o a las empresas adjudicatarias para que formalicen el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar del día siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación que lleve aparejada la suspensión de la formalización o que el órgano competente para la resolución del recurso haya levantado la suspensión.

De acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación se computan desde la fecha de envío del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil del contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computan desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige.

18.3 Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables a la empresa adjudicataria, se le exigirá el importe del tres por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. Además, este hecho puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2.b de la LCSP.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado por causas imputables a la OAC, se deberá indemnizar a la empresa adjudicataria por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

En el supuesto de que el contrato no se pueda formalizar con la empresa adjudicataria, se adjudicará a la empresa siguiente que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas, con la presentación previa de la documentación a la que se refiere la cláusula decimocuarta, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

18.4 Las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE), en la que conste el

nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

18.5 El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP, y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

18.6 El contrato se perfeccionará con su formalización, y dicha formalización será requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución.

18.7 La formalización de este contrato, junto con el contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil del contratante. El anuncio de formalización se publicará, además, en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

18.8 Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro público de contratos de la Generalitat de Catalunya, para su inscripción, los datos básicos, entre los que figurarán la identidad de la empresa adjudicataria, el importe de adjudicación del contrato, junto con el desglose correspondiente del IVA, si fuera el caso; y posteriormente, en su caso, las modificaciones, las prórrogas, las variaciones de plazos o de precios, el importe final y la extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicados al registro público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Decimonovena. Condiciones especiales de ejecución

Las condiciones especiales en relación con la ejecución, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o las empresas contratistas y, en su caso, por la empresa o las empresas subcontratistas, son las que se establecen en el **apartado M del cuadro de características**, así como las que se establecen como tales en otras cláusulas de este pliego.

Vigésima. Ejecución y supervisión de los servicios

El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y los pliegos, y conforme a las instrucciones que en su interpretación transmitan a la empresa contratista las personas responsables del contrato a las que se refiere la cláusula vigesimosegunda de este pliego.

Vigesimalprimera. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato

21.1 La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales fijados en el **apartado D del cuadro de características del contrato**.

21.2 Si la empresa contratista incurriera en demora respecto al cumplimiento de los plazos total o parciales, por causas que le sean imputables, la OAC podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y las condiciones establecidas en los artículos 193 y 194 de la LCSP.

La OAC tendrá la misma facultad si la empresa contratista incumple parcialmente, por causas que le sean imputables, la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista y esta empresa ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista solicite otro plazo más corto.

En todo caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá intimación previa por parte de la OAC.

21.3 De conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 193.3 de la LCSP: el incumplimiento del plazo previsto para el inicio de la puesta en producción de la plataforma de administración electrónica, que de acuerdo con el apartado D del cuadro de características y la cláusula cuarta de este PCAP es de doce meses (12) meses desde la firma del acto de inicio de la ejecución del contrato, salvo que el retraso fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista, se podrá acordar la penalidad de hasta un 5 % del precio del contrato (IVA excluido) referido al concepto de desarrollo, implementación e integración, y proporcional a la gravedad del incumplimiento.

21.4 En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa contratista, o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula decimonovena, se podrá acordar la imposición de las siguientes penalidades:

En caso de incumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa contratista de las condiciones especiales de ejecución o de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a las que se refiere la cláusula decimonovena de este pliego, se podrá acordar la imposición de una penalidad de hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, proporcional a la gravedad del incumplimiento, con el límite por el total de penalidades impuestas, del 50 % del precio del contrato, IVA excluido.

Para cada prueba de la plataforma de administración electrónica que haga el personal técnico de la OAC antes de su puesta en producción en la que se identifique un mal funcionamiento de carácter básico y técnico que se debería haber identificado con

carácter previo por parte de la contratista, se podrá acordar la penalidad de hasta un 1 % del precio del contrato (IVA excluido) referido al concepto de desarrollo, implementación e integración, y proporcional a la gravedad del incumplimiento. A título de ejemplo, y no exhaustivo, se considerará un mal funcionamiento de carácter básico y técnico a los efectos de esta penalización: la falta de despliegue de un menú, enlaces web o puntos de menú o botones que no funcionan, o aspectos gráficos y visuales deficientes.

Respecto a los seis meses de garantía de la plataforma de administración electrónica, y teniendo en cuenta el tipo de incidencia y franjas de tiempo de respuesta, de diagnóstico y de resolución indicados en el apartado 3.6 del PPT, por cada 4 horas adicionales sin resolución de la incidencia desde la comunicación de dicha incidencia, se podrá acordar la penalidad de hasta un 1 % del importe a facturar al terminar los seis de garantía.

En cuanto al soporte y mantenimiento de la plataforma de administración electrónica, teniendo en cuenta el tipo de incidencias y franjas de tiempo de respuesta, de diagnóstico y de resolución indicados en el apartado 3.7 del pliego de prescripciones técnicas, por cada 4 horas adicionales sin resolución de la incidencia desde la comunicación de la incidencia, se podrá penalizar hasta un 2,5 % del importe mensual a facturar, IVA excluido (respecto al mes en el que se produce la incidencia).

El incumplimiento de la dedicación de la bolsa de horas disponible en cada anualidad se podrá penalizar con hasta un 1 % del precio del contrato (IVA excluido) de la bolsa de horas (respecto a la anualidad correspondiente). Esta penalidad se hará efectiva si existe una necesidad de dedicación de horas comunicada por la OAC a la contratista y esta necesidad no es atendida a pesar de existir horas disponibles en la bolsa de horas.

21.5 En caso de incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de remitir relación detallada de subcontratistas o suministradores y justificante de cumplimiento de los pagos, prevista en la cláusula trigesimotercera de este pliego, se podrán imponer las penalidades, de las que responderá la garantía definitiva, hasta un 10 % del importe de la subcontrata.

21.6 Los importes de las penalidades que se impongan se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, se deban abonar a la empresa contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir de los pagos mencionados.

21.7 En los supuestos de incumplimiento parcial, o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en los que no esté prevista penalidad o esta penalidad no cubre los daños causados a la OAC, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Vigesimosegunda. Personas responsables del contrato

22.1 Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y la ejecución ordinaria del contrato que se indica en el **apartado K del cuadro de características**, y que es

Sistemas de Información, las personas responsables del contrato, que actuarán de manera conjunta, es el jefe del Área de Administración, Recursos Humanos y Presupuesto, Sr. Àngel Egea Llanés, y el técnico intermedio de Sistemas de Información, Sr. Cristian Rodríguez Díez, que ejercerán las siguientes funciones:

- a) Supervisar la ejecución del contrato, y tomar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.
- b) Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalidades.
- c) Emitir un informe que determine si el retraso en la ejecución es producido por motivos imputables al contratista.

Las instrucciones facilitadas por las personas responsables del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato, junto con su clausulado y los pliegos.

Vigesimotercera. Resolución de incidencias

Las incidencias que puedan surgir entre la OAC y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio, que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

Vigesimocuarta. Resolución de dudas técnicas interpretativas

Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato, se puede solicitar un informe técnico externo a la OAC y no vinculante.

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Vigesimoquinta. Abonos a la empresa contratista

25.1 El contrato se abonará de acuerdo con lo establecido en el **apartado S del cuadro de características**.

25.2 El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de las facturas expedidas de acuerdo con la normativa vigente sobre factura electrónica, y de acuerdo con lo establecido en el **apartado S del cuadro de características**.

25.3 De acuerdo con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas deben firmarse con firma avanzada basada en un certificado reconocido, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

El formato de la factura electrónica y firma se debe ajustar a lo dispuesto en el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de septiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalitat de Catalunya y el sector público que depende de ella.

La factura electrónica debe presentarse mediante la plataforma e.FACT, que es el punto general de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la Resolución sobre reglamentación de facturas electrónicas de la Oficina Antifraude de Cataluña, de fecha 10 de diciembre de 2020.

Las facturas deben incorporar los datos básicos obligatorios que establece el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y las demás normas que sean aplicables. Además, es necesario que indiquen:

- Los códigos que identifican a las unidades que deben tramitar la factura (códigos DIR3)

Función	Código	Identificación
Oficina contable (OC)	A09006439	Oficina Antifraude de Cataluña
Órgano gestor (OG)	A09006439	Oficina Antifraude de Cataluña
Unidad tramitadora (UT)	A09006439	Oficina Antifraude de Cataluña

- Los códigos que identifican el contrato:

Concepto	Descripción
NIF del contratante	Q0801684B
Órgano de contratación	Oficina Antifraude de Cataluña

- El número de expediente: OAC-2026-16

25.4 En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y las condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

26.5 La empresa contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y las condiciones establecidas en el artículo 200 de la LCSP.

Vigésimosexta. Responsabilidad de la empresa contratista

La empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo, y de las prestaciones y servicios realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para la OAC o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura, y está obligada a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la OAC.

Vigésimoséptima. Otras obligaciones de la empresa contratista

La empresa contratista tiene las siguientes obligaciones:

a) La empresa contratista está obligada, en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y, en particular, las que establece el anexo V de la LCSP.

También está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscales.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos, que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a las que se refiere la cláusula vigésimoprimera de este pliego.

A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando este se lo solicite.

b) La empresa contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable.

c) La empresa contratista se obliga a aplicar, al ejecutar las prestaciones propias del servicio, las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

d) La empresa contratista debe utilizar el catalán en sus relaciones con la OAC derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, deben utilizar, al menos, el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en el resto de las comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

En todo caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas, en la ejecución del contrato, a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística, y de las disposiciones que la desarrollan.

e) Es obligación de la empresa contratista el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, y a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 95, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, por el que se deroga la Directiva 46/CE, o la normativa que esté vigente durante el periodo de duración del contrato).

Es obligación de la empresa adjudicataria presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración que ponga de manifiesto dónde estarán ubicados los servidores y desde dónde se prestarán los servicios asociados a estos servidores.

Es obligación de la empresa adjudicataria comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, en la información facilitada en la declaración a la que se refiere el párrafo anterior.

Es obligación de la empresa licitadora indicar en su oferta si tiene previsto o no subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos servidores, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue la realización.

A estos efectos, el contrato debe incluir las cláusulas relativas a las obligaciones que correspondan al contratista por su condición de encargado de tratamiento, de acuerdo con la normativa actualmente vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

La documentación y la información que se desprenda o a la que se tenga acceso en ocasión de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato, y que corresponde a la OAC contratante responsable del archivo de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por lo tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato.

La contratista deberá suscribir con la OAC un documento contractual donde se especificarán de manera más detallada sus obligaciones sobre confidencialidad y protección de datos de carácter personal y que, en todo caso, los datos son los que constan en el registro de las actividades de la Oficina Antifraude de Cataluña (Sede electrónica - Oficina Antifraude de Cataluña - Protección de datos). La finalidad del acceso a los datos es poder configurar la solución en base a los expedientes reales que se tramitan en la OAC, así como a los documentos que contienen, a los que se deberá acceder necesariamente para la correcta parametrización de los diferentes módulos a desarrollar. Las personas responsables del contrato determinadas en la cláusula decimosegunda son las responsables de tramitar la firma del contrato mencionado.

f) No se produce la cesión del derecho de propiedad intelectual o industrial a la OAC, toda vez que la solución que se pide es un evolutivo basado en *software* propietario de la adjudicataria (en base a código cerrado o abierto). Sin embargo, de conformidad con el artículo 308 de la LCSP, el órgano de contratación podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades del sector público.

g) Es obligación de la empresa contratista garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, de acuerdo con el Real decreto 311/2022, de 3 de mayo, y el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica, de acuerdo con el Real decreto 4/2010, de 8 de enero.

Vigesimoctava. Prerrogativas de la OAC

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de su ejecución, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar sus efectos.

Asimismo, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la empresa contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites que establece la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.

El ejercicio de las prerrogativas de la OAC se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Vigesimonovena. Modificación del contrato

29.1 El contrato solo se puede modificar por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y de conformidad con lo previsto en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

29.2 Modificaciones no previstas

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula solo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurren los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, a menos que impliquen, de manera aislada o conjunta, una alteración en su cuantía que exceda el 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior, la modificación no sea obligatoria para el contratista, esta modificación solo debe ser acordada por el órgano de contratación con su conformidad previa por escrito; en caso contrario, el contrato se resuelve de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211.

29.3 Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP y en la cláusula decimoctava de este pliego.

29.4 El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones de la empresa contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a la aprobación de la modificación, tanto los que aporte la empresa adjudicataria como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil del contratante.

Dado que el contrato está sujeto a regulación armonizada, si la modificación se fundamenta en la concurrencia de alguno de los supuestos que prevén las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 205, el anuncio de modificación también se publicará en el DOUE.

Trigésima. Suspensión del contrato

El contrato podrá ser suspendido por acuerdo de la OAC o porque el contratista opte por suspender su cumplimiento, en caso de demora superior a 4 meses en el pago del precio, comunicándolo a la OAC con un mes de antelación.

En todo caso, la OAC debe extender el acta de suspensión correspondiente, de oficio o a solicitud de la empresa contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208.1 de la LCSP.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del RGLCAP, la deberán firmar una persona en representación del órgano de contratación y la empresa contratista, y debe extenderse en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al día en el que se acuerde la suspensión.

La OAC debe abonar a la empresa contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen de conformidad con lo previsto en el artículo 208.2 de la LCSP. El abono de los daños y perjuicios a la empresa contratista solo comprenderá los conceptos que se

indican en este precepto.

Trigesimoprimera. Cláusula ética

De acuerdo con las previsiones de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y más concretamente con las concretas previsiones contenidas en los artículos 3.5 y 55.2 de la Ley 19/2014 mencionada, y de acuerdo con la disposición 10.ª de la Resolución OAC/ADM/092/2021, de 11 de febrero, por la que se ratifica el Código ético y de conducta del personal al servicio de la Oficina Antifraude de Cataluña, el contratista está obligado a adecuar su conducta a los siguientes principios éticos y reglas de conducta:

- 1) Abstención de realizar, fomentar, proponer, promover o tolerar prácticas corruptas, y poner en conocimiento del órgano de contratación cualquier manifestación de estas prácticas que pueda afectar a la relación contractual.
- 2) No llevar a cabo acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato.
- 3) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar durante la ejecución del contrato.
- 4) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de interés.
- 5) No ofrecer ni facilitar al personal de la Oficina ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en la relación contractual.
- 6) No utilizar información confidencial conocida mediante el contrato para fines ajenos a la relación contractual.
- 7) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que realice en seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato.
- 8) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

De acuerdo con lo establecido en la citada disposición 10.ª de la Resolución OAC/ADM/092/2021, de 11 de febrero, por la que se ratifica el Código ético y de conducta del personal al servicio de la Oficina Antifraude de Cataluña, la unidad encargada del seguimiento y la ejecución del contrato llevará a cabo la supervisión de su cumplimiento.

V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, LA CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO

Trigesimosegunda. Sucesión y cesión del contrato.

32.1 Sucesión en la persona del contratista

En el supuesto de fusión de empresas en la que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que dimanen del contrato.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se le atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y las obligaciones que dimanen del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y solvencia exigida al acordarse la adjudicación del contrato, o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, las empresas o las ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

La empresa contratista debe comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar, respecto a alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal, operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar, y que se mantenga la solvencia, la capacidad o la clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva se puede renovar o reemplazar, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Si la subrogación no se puede producir porque la entidad a la que se debería atribuir el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

32.2 Cesión del contrato

La empresa contratista podrá ceder los derechos y las obligaciones que dimanen de este contrato a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, ni que de la cesión resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) El órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Si transcurre el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, esta se entenderá otorgada por silencio administrativo.

b) La empresa cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. Este requisito no se exige si la cesión se produce encontrándose la empresa contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o por obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) La empresa cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) La cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cedente, en escritura pública.

No se podrá autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si estas características constituyen un elemento esencial del contrato.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y las obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.

Trigesimotercera. Subcontratación

33.1 La empresa contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el **apartado P del cuadro de características**.

33.2 Las empresas licitadoras deben indicar en sus ofertas la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil profesional, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes vayan a encomendar su realización. En este caso, la intención de suscribir subcontratas debe indicarse en el DEUC y se debe presentar un DEUC separado para cada una de las empresas que se tiene previsto subcontratar.

En caso de que las empresas contratistas quieran suscribir contratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, estos no se podrán suscribir hasta que transcurran veinte días desde que se haya cursado la notificación al órgano de contratación y se hayan aportado las justificaciones a las que se refiere el siguiente párrafo, salvo que lo autorizara expresamente con anterioridad, que se diera una situación justificada de emergencia o exigiera la adopción de medidas urgentes, excepto si la OAC notifica su oposición dentro de este plazo.

33.3 La empresa contratista debe comunicar por escrito al órgano de contratación, después de la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie su ejecución, la intención de suscribir subcontratas, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o los representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de esta empresa para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de los que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Si la empresa subcontratista tiene la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia es suficiente para acreditar su aptitud.

33.4 La empresa contratista debe notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre las nuevas subcontratas.

33.5 La suscripción de subcontratas está sometida al cumplimiento de los requisitos y las circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

33.6 La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en el artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia, o de las que hacen urgente la subcontratación, comportará la imposición a la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe de la subcontrata, en función de la repercusión en la ejecución del contrato.

33.7 Las empresas subcontratistas quedan obligadas solo ante la empresa contratista principal, quien asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la OAC, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a las que se refiere la cláusula vigesimoséptima de este pliego, así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que la OAC tenga de los contratos suscritos o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen acción directa ante la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de las subcontratas.

33.8 En ningún caso la empresa o las empresas contratistas pueden concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incurso en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

33.9 La empresa contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

33.10 Las subcontratas tienen en todo caso naturaleza privada.

33.11 El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras se rige por lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

La OAC comprobará el cumplimiento estricto del pago a las empresas subcontratistas y suministradoras por parte de la empresa contratista. A estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras, con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago, y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, por lo que su incumplimiento puede conllevar la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigesimoprimera de este pliego. La garantía definitiva responderá de estas penalidades.

Procederá la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigesimoprimera de este pliego a la contratista cuando, mediante una resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación, quede acreditada la falta de pago en plazo por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato, y siempre que esta demora en el pago no esté motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o por la suministradora en la ejecución de la prestación.

Cuando la subcontratista o la suministradora ejerza ante la contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el artículo 216.2, el órgano de contratación debe retener provisionalmente la garantía definitiva, que no se puede devolver hasta que la contratista acredite la satisfacción íntegra de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga fin al litigio. A estos efectos, la contratista principal debe poner en conocimiento del órgano de contratación el ejercicio de cualquier tipo de acción dirigida al abono de las facturas para los subcontratistas o suministradores.

Trigesimocuarta. Revisión de precios

No procede la revisión de precios.

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Trigesimoquinta. Recepción y liquidación

La recepción y la liquidación del contrato se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP, y en el artículo 204 del RGLCAP.

La OAC determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, en su caso, requerirá la

realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados tras su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazarla, de manera que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Además, las unidades de recepción del contrato comprobarán el cumplimiento efectivo de las cláusulas contractuales que establecen obligaciones del uso del catalán, haciendo referencia expresa a ello en los certificados de recepción y de correcta ejecución.

Trigesimosexta. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

El plazo de garantía es el señalado en el **apartado R del cuadro de características** y empezará a computar a partir de la finalización del contrato.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, se reclamará a la empresa contratista que los subsane.

Una vez se hayan cumplido por parte de la empresa contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que deban ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá de oficio a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

Trigesimoséptima. Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato, las siguientes:

- La muerte o la incapacidad sobrevenida del contratista individual, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre la OAC y el contratista.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- La demora en el pago por parte de la OAC por un plazo superior a seis meses.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tales en este pliego.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato de acuerdo con los artículos 204 y 205 de la

LCSP; o cuando, dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones impliquen, de manera aislada o conjunta, alteraciones del precio del contrato, en cuantía superior, en más o menos, al 20 % del precio inicial del contrato, con exclusión del IVA.

- El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación del inicio del contrato por un plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el contrato para su comienzo.
- El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por un plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en dicha ejecución, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.

La aplicación y los efectos de estas causas de resolución son las que se establezcan en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

En todos los casos, la resolución del contrato se llevará a cabo siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

Trigesimoctava. Régimen de recursos

38.1 Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deben regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del contrato; y las modificaciones del contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes y se debe presentar, con carácter general, en el plazo de quince días hábiles computados de acuerdo con el artículo 50 de la LCSP —o en los plazos de treinta días o seis meses previstos en este mismo precepto para supuestos específicos. Se podrá interponer en los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previamente o alternativamente a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la

jurisdicción contenciosa administrativa, y se regirá por lo que disponen los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro diferente del del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, hay que comunicarlo al Tribunal mencionado de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios, pero se puede interponer directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

38.2 Contra los actos dictados por el órgano de contratación que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición de recurso administrativo potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

38.3 Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas administrativas son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Trigesimonovena. Medidas cautelares

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación, las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar ante el órgano competente para su resolución la adopción de medidas cautelares, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la LCSP y en el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, ya mencionado.

Cuadragésima. Régimen de invalidez

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.



Cuadragésimoprimera. Jurisdicción competente

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas que se planteen en relación con la preparación, la adjudicación, los efectos, la modificación y la extinción de este contrato.

ANEXO 1

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE
LOS LICITADORES EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DE LA OFICINA
ANTIFRAUDE DE CATALUÑA «GESTIÓN ECONÓMICA»**

Los datos personales que nos facilite en el marco de esta licitación serán tratados por la Oficina Antifraude en el marco de la actividad de tratamiento «Gestión económica». A continuación, le facilitamos la información básica relativa al tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con las previsiones de la normativa en materia de protección de datos, y especialmente en cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) n.º 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales:

Responsable del tratamiento	Dirección de la Oficina Antifraude de Cataluña. C. Ribes n.º 1-3, 08013 Barcelona. Tel. 93 554 55 55 bustiaoac@antifrau.cat www.antifrau.cat
Datos de contacto de la persona delegada de protección de datos personales	delegadapd@antifrau.cat
Finalidad del tratamiento	La gestión económica, contable y tributaria de la OAC (gestión y tramitación de los expedientes de contratación, de gasto y de ingresos).
Base jurídica del tratamiento de sus datos personales	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato del cual el interesado es parte, o bien para aplicar medidas precontractuales a petición suya, y es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios de sus datos	Los datos que aporte en el marco de este procedimiento de licitación no se cederán a terceras personas, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de transparencia y del derecho de acceso a la información pública, el derecho de acceso al expediente de las personas interesadas y las disposiciones relativas a la publicidad de la información del procedimiento de contratación. Puede consultar los eventuales destinatarios de sus datos en el marco del procedimiento de contratación en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Oficina (Gestión Económica).
Derechos de las personas	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición de acuerdo con lo que prevén los artículos 15 y siguientes del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, mediante una comunicación dirigida a la Dirección de la OAC en la dirección electrónica bustiaoac@antifrau.cat o mediante los formularios que encontrará en la <u>sede electrónica de la OAC</u> .



Plazo de conservación de los datos	Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Reclamación	Puede dirigir una reclamación dirigida a la Autoridad Catalana de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante la sede electrónica de la Autoridad (Sede electrónica. Autoridad Catalana de Protección de Datos (gencat.cat)) o por medios no electrónicos (por correo postal) dirigido a: c. Rosselló, 214, esc. A, 1.º 1.ª, 08008 Barcelona, o bien presencialmente en el Registro de entrada de documentos de la APDCAT o en el Registro de entrada de cualquier órgano de la Administración de la Generalitat de Catalunya o del Estado, o mediante la presentación de la reclamación en una oficina de Correos, de acuerdo con la normativa de aplicación.

Para más información, puede consultar la sede electrónica de la Oficina Antifraude de Cataluña mediante el siguiente enlace: [Sede electrónica - Oficina Antifraude de Cataluña - Protección de datos](https://sede.gencat.cat)

ANEXO 2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá en la empresa adjudicataria que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, según la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación que se señalan a continuación:

Puntuación máxima total: 100 puntos.

1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN REQUIERE UN JUICIO DE VALOR: hasta 40 puntos

Se desglosan en dos aspectos a valorar:

1.1 Demostración de la solución propuesta: hasta 20 puntos

De conformidad con la cláusula 13.2 del PCAP, la Mesa de contratación determinará la publicación, en el tablón de anuncios del perfil del contratante, de la relación de empresas licitadoras convocadas para la demostración de la solución propuesta, con indicación del día y la hora asignada.

El enlace para acceder a dicha demostración se enviará al correo electrónico indicado en el DEUC (apartado II.A).

Las empresas licitadoras deberán realizar la demostración de la plataforma que proponen, mediante videoconferencia, ante los servicios técnicos de la OAC.

La demostración será registrada por parte de la OAC mediante la herramienta de videoconferencia usada, que quedará a disposición de la Mesa de contratación. La presentación de la oferta conlleva el consentimiento para llevar a cabo la grabación de la demostración. En la sesión de la demostración, que tendrá una duración máxima de dos horas, se deberán mostrar los siguientes aspectos:

- El acceso y los usuarios de la plataforma, donde se deberá ver el acceso de los usuarios, la creación de usuarios y sus permisos, y la seguridad de la plataforma (apartado 3.1.1 del PPT).
- La gestión de expedientes, donde se deberá ver la creación y el cierre de un expediente, y la generación de documentos en el expediente (apartado 3.1.2 del PPT).
- El registro electrónico, la validación de documentos con CSV, digitalización de documentos en papel y distribución del registro (apartado 3.1.3 del PPT).
- La firma de documentos desde el expediente: se deberá mostrar cómo se firma con y sin circuito de firma (apartado 3.1.4 del PPT).
- El diseño de formularios y catálogos de trámites (apartado 3.1.5 del PPT).
- El cuadro de mando (*dashboard*) de la solución (apartado 3.1.6 del PPT).
- La funcionalidad analítica de datos de la solución (apartado 3.1.7 del PPT).
- La notificación electrónica (apartado 3.1.8 del PPT).



Se valora, en cada uno de los puntos anteriores:

- La usabilidad, entendida como la facilidad de uso de la herramienta y la capacidad de interactuar de manera intuitiva, hasta 5 puntos.
- La sencillez, entendida como el número de interacciones que hay que realizar para la ejecución de las diferentes acciones, hasta 5 puntos.
- Ayudas durante la ejecución de las acciones, entendidas como el acompañamiento y la explicación al usuario de la propia acción que está ejecutando, hasta 5 puntos.
- Búsquedas y consultas de cada uno de los aspectos anteriormente relacionados en la demostración, hasta 5 puntos.

1.2 Memoria técnica: hasta 20 puntos

La memoria técnica se estructura obligatoriamente de la siguiente manera:

1. Resumen ejecutivo de la memoria técnica. Este documento firmado debe tener una extensión máxima de 6 páginas ^(*) a una cara con un cuerpo de letra Arial 11, espaciado simple y márgenes normales. Es necesario que se justifiquen los motivos por los que su oferta resulta idónea para cubrir las necesidades de la OAC expresadas en el PPT. Se deben tratar necesariamente estos dos puntos:
 - Metodología de trabajo
 - Plan de pruebas propuesto
2. Memoria técnica. Este documento firmado debe tener una extensión máxima de 45 páginas ^(*) a una cara con un cuerpo de letra Arial 11, espaciado simple y márgenes normales, con el siguiente contenido:
 - Metodología de trabajo, que incluye la descripción completa de:
 - Fases del desarrollo, implementación, configuración e integración de la plataforma de administración electrónica.
 - Documentación generada para cada una de las tareas, y proceso para la generación y validación.
 - Modelo de seguimiento de los trabajos de implementación, configuración e integración en la plataforma de administración electrónica, que permita el control del cumplimiento de los objetivos y la calidad del resultado.
 - Plan de pruebas propuesto

^(*) La portada y el índice, tanto del resumen ejecutivo como de la memoria técnica, no forman parte del cómputo de páginas.

Relación de los elementos a valorar:

- **Metodología de trabajo, hasta 10 puntos**
 - Se valora con hasta 3 puntos la propuesta de cronograma con calendarización realista para la implementación de la plataforma de administración electrónica y puesta en producción según actuaciones que se prevén en cada fase.
 - Se valora con hasta 3 puntos el planteamiento de fases cortas de los trabajos de implementación de la plataforma de administración electrónica con los objetivos y los resultados definidos, así como las tareas de seguimiento con la OAC que permitan valorar la consecución de los objetivos.
 - Se valora con hasta 2 puntos la utilización de una metodología basada en estándares reconocidos para la ejecución en cuanto a la implementación, configuración e integración de sistemas.
 - Se valora con hasta 2 puntos la utilización de metodología y herramientas de soporte que faciliten la supervisión y el control de calidad por parte del personal de la OAC, así como la detección y la corrección de las desviaciones respecto a la planificación de los trabajos de implementación.
- **Plan de pruebas propuesto, hasta 10 puntos**
 - Se valora con hasta 2,5 puntos la ejecución de flujos de trabajo utilizando los diferentes perfiles de usuario;
 - Se valora con hasta 2,5 puntos la verificación de que las listas y otros informes de explotación de datos coinciden con la información alojada en la base de datos;
 - Se valoran con hasta 2,5 puntos las pruebas de estrés sobre la plataforma de administración electrónica desplegada en cuanto al número de usuarios existentes concurrentes, y de consultas y acciones que pueden realizar los mismos;
 - Se valoran con hasta 2,5 puntos las pruebas que aseguren la correcta diagramación y ejecución de los procedimientos específicos y del genérico de la plataforma de administración electrónica.

2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN SE PRODUCE DE FORMA AUTOMÁTICA

2.1 Oferta económica: hasta 45 puntos

2.1.1 Precio del desarrollo y la implementación de la plataforma de administración electrónica, así como la integración con el gestor documental de la OAC y terceras soluciones: hasta 25 puntos

La mejor oferta, que será la de precio inferior, recibirá la máxima puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula, que será aplicada igualmente en cada una de las ofertas para obtener su puntuación respectiva:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuación de la oferta a valorar

P = puntos criterio económico (25 puntos)

O_v = oferta a valorar

O_m = mejor oferta

IL: importe de licitación (importe del presupuesto base de licitación referido exclusivamente al precio del desarrollo y la implementación de la plataforma de administración electrónica, así como la integración con el gestor documental de la OAC y terceras soluciones).

Nota: el IL es de 285.765,00 euros (base imponible) por la duración del contrato.

2.1.2 Precio del soporte y mantenimiento de la plataforma de administración electrónica: hasta 15 puntos

La mejor oferta, que será la de precio inferior, recibirá la máxima puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula, que será aplicada igualmente en cada una de las ofertas para obtener su puntuación respectiva:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuación de la oferta a valorar

P = puntos criterio económico (15 puntos)

O_v = oferta a valorar

O_m = mejor oferta

IL: importe de licitación (importe del presupuesto base de licitación referido exclusivamente al precio del soporte y mantenimiento de la plataforma de administración electrónica, durante la vida del contrato, con inicio de ejecución de esta prestación al finalizar el periodo de garantía, y durante la vigencia del contrato).

Nota: el IL es de 140 000,00 euros (base imponible) por la duración del contrato.

2.1.3 Precio unitario de la bolsa de horas para nuevos desarrollos de la plataforma de administración electrónica: hasta 5 puntos

La mejor oferta, que será la de precio inferior, recibirá la máxima puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula, que será aplicada igualmente en cada una de las ofertas para obtener su puntuación respectiva:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuación de la oferta a valorar

P = puntos criterio económico (5 puntos)

O_v = oferta a valorar

O_m = mejor oferta

IL: importe de licitación (importe del presupuesto base de licitación referido exclusivamente al precio unitario de la bolsa de horas).

Nota: el IL es de 75 euros/hora

2.2 Otros criterios automáticos: hasta 15 puntos

2.2.1 Número de integraciones con ARESTA: hasta 3 puntos

Tal como se detalla en el PPT, no se solicita la integración con ARESTA como prestación del servicio del contrato, pero sí se valora que la implementación de la nueva plataforma de administración electrónica tenga en cuenta el modelo de gestión documental de ARESTA, para un eventual ingreso futuro en ARESTA.

Número de integraciones	Puntos que se otorgarán
1	1
2	2
3 o más	3

2.2.2 Por la anonimización de documentos con IA: hasta 5 puntos

Se otorgarán 5 puntos si la solución ofrecida por la empresa licitadora aporta una solución integrada de anonimización de documentos basada en inteligencia artificial, siempre que el *software* permita su instalación en los servidores de la Oficina Antifraude de Cataluña (*on-premise*) y los documentos anonimizar se mantengan en todo momento en la red local de la Oficina.

Sí se ofrece: 5 puntos

No se ofrece: 0 puntos

2.2.3 Porcentaje de incremento del número de horas anuales de la bolsa de horas para nuevos desarrollos de la plataforma de administración electrónica: hasta 3 puntos

Porcentaje de incremento de horas anuales	Puntos
5 %	1
10 %	2
15 % o más	3

2.2.4 Incremento de horas de formación presencial: hasta 2 puntos

10 horas adicionales: 2 puntos

Nota: el mínimo son 25 horas de formación presencial, de acuerdo con el apartado 3.5 del PPT.

2.2.5 Incremento de las jornadas de soporte presencial (gestión del cambio en el momento de la puesta en producción): hasta 2 puntos

3 jornadas de soporte adicional: 2 puntos

Nota: el mínimo son 5 sesiones presenciales, de acuerdo con el apartado 3.5 del PPT.



ANEXO 3. DEUC

Lo encontrará en el siguiente enlace:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

**ANEXO 4: COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES
A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

(para copiar, completar e incluir en el sobre digital correspondiente)

El/la señor/a[nombre y apellidos], con DNI, como representante legal de la empresa[denominación social de la empresa], con NIF, que se presenta como empresa licitadora del contrato de desarrollo de una plataforma de administración electrónica, la integración con el gestor documental de la Oficina Antifraude de Cataluña, y con las herramientas y los servicios de administración electrónica, y el soporte y el mantenimiento posterior, se compromete, en nombre y representación de la empresa, a adscribir al contrato los medios materiales y personales necesarios para la prestación de los servicios objeto del contrato de acuerdo con lo establecido y los requerimientos especificados en el punto G.3 del cuadro de características del PCAP.

Asimismo, se compromete a aportar la documentación prevista en el apartado J del cuadro de características cuando le sea requerida, en el momento y la forma previstos en la cláusula 14.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Y para que conste, firmo este documento, a[lugar] el[día] de[mes] de 202X

[Firma]

En caso de unión temporal de empresas, deben hacerse constar los datos de cada uno de los representantes de las empresas que la forman.

La eventual falsedad en las declaraciones del licitador podrá derivar en causa de prohibición de contratar con el sector público.

**ANEXO 5: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y MODELO DE OFERTA DE OTROS
CRITERIOS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÁTICA O MEDIANTE LA APLICACIÓN DE
FÓRMULAS**

(para copiar, completar e incluir en el sobre digital correspondiente)

El/la señor/a[nombre y apellidos], con DNI, como representante legal de la empresa[denominación social de la empresa], con NIF, que se presenta como empresa licitadora del contrato para el desarrollo de una plataforma de administración electrónica, la integración con el gestor documental de la Oficina Antifraude de Cataluña, y con las herramientas y los servicios de administración electrónica, y el soporte y el mantenimiento posterior, se compromete, en nombre y representación de la empresa, a ejecutarlo con estricta sujeción a lo que se requiere en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas.

A. Oferta económica

A.1 Precio del desarrollo y la implementación de la plataforma de administración electrónica, así como la integración con el gestor documental de la OAC y terceras soluciones (importes en euros)

Importe base	IVA (21 %)	Importe total (IVA incluido)

A.2 Precio del soporte y el mantenimiento de la plataforma de administración electrónica (importes en euros)

Importe base	IVA (21 %)	Importe total (IVA incluido)

A.3 Precio unitario de la bolsa de horas para nuevos desarrollos de la plataforma de administración electrónica (importes en euros)

Importe base (precio unitario)	IVA (21 %)	Importe total (IVA incluido)

B. Oferta relativa a otros criterios de valoración automática

B.1 Número de integraciones con ARESTA

Número de integraciones con ARESTA	
------------------------------------	--

B.2 Anonimización de documentos con IA (con las condiciones especificadas en el apartado 2.2.2 del anexo 2)

	(marcar con una X)
Sí	
No	

B.3 Porcentaje de incremento del número de horas anuales de la bolsa de horas para nuevos desarrollos de la plataforma de administración electrónica

	(especifique un porcentaje, si ofrece incremento; de lo contrario, indique 0,0 %)
Porcentaje de incremento del número horas anuales de la bolsa de horas	

B.4 Incremento de diez (10) horas de formación presencial

	(marcar con una X)
Sí	
No	

B.5 Incremento de tres (3) jornadas adicionales de soporte presencial (gestión del cambio en el momento de la puesta en producción)

	(marcar con una X)
Sí	
No	

Y para que conste, firmo esta oferta en[lugar] el[día] de[mes] de 202X

[Firma]

En caso de unión temporal de empresas, deben hacerse constar los datos de cada uno de los representantes de las empresas que la forman.