

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, LA INTEGRACIÓ AMB EL GESTOR DOCUMENTAL DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNY I AMB LES EINES I ELS SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I EL SUPORT I EL MANTENIMENT POSTERIOR (Expedient núm. OAC-2026-16)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació previ a l'adjudicació.
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena. Persones responsables del contracte
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències
Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I LES OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'OAC
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte
Trenta-unena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte
Trenta-tresena. Subcontractació
Trenta-quatrena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos
Trenta-novena. Mesures cautelars
Quarantena. Règim d'invalidesa
Quaranta-unena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1.- Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors en el marc de l'activitat de tractament de l'Oficina Antifrau de Catalunya "gestió econòmica"
Annex 2.- Criteris d'adjudicació
Annex 3.- Enllaç al DEUC
Annex 4.- Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals
Annex 5. Model de proposició econòmica i model d'oferta d'altres criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

Es requereix contractar els serveis per al desenvolupament d'una plataforma d'administració electrònica, la integració amb el gestor documental de l'OAC i amb les eines i els serveis d'administració electrònica, i el suport i manteniment posterior.

D'acord amb el punt 2 del plec de prescripcions tècniques (PPT), la nova plataforma d'administració electrònica que es requereix contractar i implantar ha de ser una solució de programari ja desenvolupada i parametrizable, que, integrada amb les diverses eines i serveis d'administració electrònica, permeti tramitar electrònicament els procediments interns així com la relació amb els agents externs, i la integració amb terceres solucions de l'OAC, amb una interfície amigable i senzilla per al personal de l'OAC.

El contracte de serveis inclou:

- El desenvolupament d'una nova plataforma d'administració electrònica integrada amb els serveis del Consorci AOC que compti amb un gestor electrònic d'expedients, en què l'OpenText Documentum ja disponible a l'OAC sigui el gestor documental, i una eina de registre integrada amb el MUX del Consorci AOC.
- El desenvolupament d'un conjunt de procediments específics i d'un procediment genèric, prèviament treballats internament, sobre el nou gestor electrònic d'expedients.
- La integració amb les solucions amb tercers que disposa l'OAC i que es detallen en l'apartat 3.3 del plec de prescripcions tècniques, i que garanteixi la Interoperabilitat amb les plataformes de la resta d'administracions públiques, principalment, amb l'administració de la Generalitat i l'administració general de l'Estat.
- L'elaboració d'un pla de formació i gestió del canvi, així com la impartició de l'acció formativa, tal com s'estableix en l'apartat 3.5 del PPT.
- El servei de suport i de manteniment de la plataforma d'administració electrònica (preventiu, correctiu, adaptatiu i evolutiu)
- Bossa d'hores consignades per a nous desenvolupaments, configuracions i integracions.

Lots:

No hi ha divisió en lots.

Es tracta d'un únic projecte que abasta des del desenvolupament de la plataforma d'administració electrònica, la integració i altres actuacions definides en l'objecte del contracte, i fins el suport i manteniment d'aquesta.

Codi CPV:

72212311-2 Serveis de desenvolupament de software de gestió de documents

72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria

72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de software

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El pressupost base de licitació s'ha calculat a tant alçat, tenint en compte la durada del contracte i prenent els valors de mercat. Només la tipologia de despesa "bossa d'hores" s'ha calculat per preus unitaris. El desglossament per tipologia de despeses és el següent:

Tipologia de despesa	Base imposable	IVA (21 %)	Total (Base imposable + 21 % d'IVA)	Etapas execució	Mesos
Desenvolupament, implementació i integració	285.765,00	60.010,65	345.775,65	Etapa 1	18
Suport i manteniment	140.000,00	29.400,00	169.400,00	Etapa 2	42
Bossa d'hores (*)	82.500,00	17.325,00	99.825,00	Etapa 2	42
Total	508.265,00	106.735,65	615.000,65		

(*) El número total d'hores és de 1.100 hores per la vigència del contracte i a executar durant l'etapa 2.

Etapa 1: Desenvolupament, implementació i integració, amb una durada de divuit (18) mesos

Etapa 2: Suport i manteniment, amb una durada de quaranta-dos (42) mesos

En l'apartat D del quadre de característiques consta la descripció de les etapes 1 i 2.

Nota: el número mínim de bossa d'hores és, a partir de l'inici de la 2 etapa d'execució: 1a anualitat (400 hores), 2a anualitat (300 hores), 3a anualitat (200 hores) i 4a anualitat (200 hores). A banda, s'afegiran, si escau, les hores addicionals d'aquest concepte en el supòsit que l'empresa que resulti adjudicatària les hagi proposat en l'oferta.

Quant a la prestació objecte del contracte s'ha pres en consideració el conveni col·lectiu del sector de referència aplicable, que és el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (99001355011983) (BOE núm. 96, de 16/04/2025).

Distribució del pressupost base de licitació per tipologia de despeses i per anualitats
(importos en euros):

Desenvolupament, implementació i integració	Base imposable	IVA (21 % d'IVA)	Total (Base imposable + 21 % d'IVA)
2026 (6 mesos)	0,00	0,00	0,00
2027 (12 mesos)	285.765,00	60.010,65	345.775,65
Total (18 mesos)	285.765,00	60.010,65	345.775,65

Nota: de conformitat amb l'apartat S.1 del Quadre de característiques, i en relació amb la facturació per al desenvolupament, implementació i integració, el 50 % del pagament s'efectuarà contra la presentació de la factura a període vençut, a partir de la signatura de l'acta d'inici de la posada en producció, i amb la deguda conformitat de la prestació del servei efectuada. La signatura de l'acta d'inici de la posada en producció està prevista per al 2027.

El 50 % del pagament restant s'efectuarà contra la presentació de la factura a període vençut, a partir de la signatura de l'acta final d'implementació, i amb la deguda conformitat de la prestació del servei efectuada. La signatura de l'acta final d'implementació també està prevista per al 2027.

Suport i manteniment	Base imposable	IVA (21 % d'IVA)	Total (Base imposable + 21 % d'IVA)
2028 (12 mesos)	40.000,00	8.400,00	48.400,00
2029 (12 mesos)	40.000,00	8.400,00	48.400,00
2030 (12 mesos)	40.000,00	8.400,00	48.400,00
2031 (6 mesos)	20.000,00	4.200,00	24.200,00
Total	140.000,00	29.400,00	169.400,00

Bossa d'hores	Base imposable	IVA (21 % d'IVA)	Total (Base imposable + 21 % d'IVA)	Hores (mínimes)
2028 (12 mesos)	30.000,00	6.300,00	36.300,00	400
2029 (12 mesos)	22.500,00	4.725,00	27.225,00	300
2030 (12 mesos)	15.000,00	3.150,00	18.150,00	200
2031 (6 mesos)	15.000,00	3.150,00	18.150,00	200
Total	82.500,00	17.325,00	99.825,00	1100

Nota: el PBL referit al preu/hora bossa d'hores és de 75 euros/hora.

Desglossament del pressupost base de licitació per anualitats:

	Base imposable	IVA (21 % d'IVA)	Total (Base imposable + 21 % d'IVA)
2026 (6 mesos)	0,00	0,00	0,00
2027 (12 mesos)	285.765,00	60.010,65	345.775,65
2028 (12 mesos)	70.000,00	14.700,00	84.700,00
2029 (12 mesos)	62.500,00	13.125,00	75.625,00
2030 (12 mesos)	55.000,00	11.550,00	66.550,00
2031 (6 mesos)	35.000,00	7.350,00	42.350,00
Total (60 mesos)	508.265,00	106.735,65	615.000,65

B.2 Valor estimat del contracte: 508.265,00 euros per la durada dels 60 mesos del contracte.

B.3 Pressupost base de licitació: 615.000,65 euros (Base imposable: 508.265,00 euros + 21 % d'IVA: 106.735,65 euros).

El pressupost base de licitació (sense IVA) es desglossa de la manera següent:

Costos directes: 479.495,28 euros

D'altres costos/benefici industrial 6 %: 28.769,72 euros

C. Existència de crèdit

C1. Partides pressupostàries: D/680000500/1110/0000 i D/212000300/1110/0000

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí
Elements PEP's: 26-00013/001 i 26-00013/002

C3. Tramitació amb crèdit avançat: Sí

C4. Distribució de les anualitats:

	Base imposable	IVA (21 % d'IVA)	Total (Base imposable + 21 % d'IVA)
2026 (6 mesos)	0,00	0,00	0,00
2027 (12 mesos)	285.765,00	60.010,65	345.775,65
2028 (12 mesos)	70.000,00	14.700,00	84.700,00
2029 (12 mesos)	62.500,00	13.125,00	75.625,00
2030 (12 mesos)	55.000,00	11.550,00	66.550,00
2031 (6 mesos)	35.000,00	7.350,00	42.350,00
Total (60 mesos)	508.265,00	106.735,65	615.000,65

D1. Termini de durada:

Terminis d'execució parcial:

Etapa 1. Desenvolupament, implementació i integració, amb una durada de divuit (18) mesos, a comptar des de la signatura de l'acta d'inici d'execució del contracte i fins a la signatura de l'acta final d'implementació i inici del manteniment. Té per objectiu la realització de totes les accions per disposar del ple funcionament de la plataforma.

- Dotze (12) mesos per al desenvolupament, implementació, configuració, parametrització, integració amb terceres solucions. També s'inclou la realització de proves de funcionament que verifiquin i garanteixin la correcta parametrització i integració de la solució.
- Sis (6) mesos per a la posada en producció i període de garantia.

Etapa 2. Manteniment, amb una durada de quaranta-dos (42) mesos, a comptar des de la signatura de l'acta final d'implementació i inici de manteniment, fins a la finalització del contracte. Té per objectiu la realització de les tasques de suport i manteniment de la plataforma.

Taula. Calendarització de les dues etapes del contracte.

Mesos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Desenvolupament, implementació i integració	Acta d'inici d'execució del contracte												Acta d'inici de posada en producció						Acta final d'implementació
Manteniment																		Inici manteniment	

Signatures de les actes:

1. Acta d'inici d'execució del contracte:

Una vegada determinats els calendaris i cronogrames detallats quant a la programació d'actuacions i formació, que en tot cas, s'estableix una durada màxima d'un mes per efectuar aquests calendaris i cronogrames esmentats, se signarà l'acta d'inici d'execució del contracte per part de les persones responsables del contracte i per la persona representant legal de l'empresa adjudicatària.

2. Acta d'inici de posada en producció:

Una vegada finalitzats els primers dotze (12) mesos de l'etapa 1, de desenvolupament, implementació i integració, i coincidint amb l'inici de la posada en producció, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de posada en producció, a signar per les persones responsables del contracte i per la persona representant legal de l'empresa adjudicatària. En aquest moment s'inicia el període de garantia, que abastarà sis (6) mesos.

3. Acta final d'implementació:

Una vegada finalitzats els divuit (18) mesos corresponents a l'etapa 1, de desenvolupament, implementació i integració, s'haurà d'estendre l'acta final d'implementació, a signar per les persones responsables del contracte i per la persona representant legal de l'empresa adjudicatària. En aquest moment s'inicia l'etapa 2, de manteniment.

D2. Possibilitat de pròrrogues i termini: No hi ha pròrrogues

E. Variants

No hi ha variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència, classificació empresarial i habilitacions professionals o inscripcions registrals.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1-1. Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores han d'haver generat un volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació de l'empresa o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import anual mínim d'una vegada el valor estimat del contracte, això és, 508.265,00 euros (IVA exclòs).

La solvència econòmica i financera, requerirà una declaració en el Document europeu únic de contractació (DEUC).

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si les empreses licitadores estiguessin inscrites en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G1-2. Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, durant els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat per un import anual acumulat l'any de major execució com a mínim del 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 71.157,10 euros (IVA exclòs).

La solvència tècnica o professional, requerirà una declaració en el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Quan li sigui requerit al licitador per part de la Mesa o de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix i que acreditin la realització de la prestació.

G2. Classificació empresarial:

De conformitat amb l'art. 77.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte:

Sí,

- **1 persona amb perfil de director/a de projecte.**

Perfil professional amb almenys 10 anys d'experiència en projectes de desenvolupament de plataformes de tramitació electrònica per al sector públic en qualitat de director/a de projecte almenys durant els darrers 4 anys. Titulació: llicenciatura o grau.

Assumirà la interlocució amb els responsables del contracte de l'OAC i serà la persona responsable de l'equip tècnic de l'empresa i la persona encarregada de fer la planificació dels treballs, la distribució dels recursos oferts i es responsabilitzarà de complir el calendari de fites i el lliurament de la documentació corresponent.

- **1 persona amb perfil de consultor/a funcional i d'implantació sènior.**

Perfil professional amb almenys 7 anys d'experiència en projectes de desenvolupament de plataformes de tramitació electrònica per al sector públic en qualitat de consultor/a funcional. Titulació: llicenciatura o grau.

Assumirà les tasques d'interlocució amb els tècnics de l'OAC i durà a terme les tasques de parametrització i validació acordades sobre la plataforma d'administració electrònica.

- **1 persona amb perfil consultor/a de processos sènior:**

Perfil professional amb almenys 5 anys d'experiència en projectes de desenvolupament de plataformes de tramitació electrònica per al sector públic en qualitat de consultor/a de processos sènior. Titulació: llicenciatura o grau.

Assumirà les tasques de coordinació amb els responsables del projecte nomenats per l'OAC en l'àmbit de la consultoria dels procediments específics i del genèric. Serà la persona responsable de desenvolupar els procediments detallats en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, fer les proves corresponents i validar tot el funcionament amb els responsables de l'OAC.

- **1 persona especialitzada en la solució Open Text Documentum.**

Perfil professional amb almenys 3 anys d'experiència en treballs d'integració i implantació de la solució Open Text Documentum.

Assumirà les tasques d'integració amb Open Text Documentum. S'exigeix una acreditació que demostrï el seu coneixement d'OpenText Documentum, però no és imprescindible que disposi de la llicenciatura o grau.

L'equip d'implantació i integracions, l'equip de formació i l'equip d'acompanyament a la posada en marxa estarà integrat pels grups de tècnics que es considerin necessaris per a la realització del projecte.

L'adscripció de mitjans personals s'integra en el contracte, i se l'atorga caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

La presentació d'ofertes s'efectua en dos sobres que seran valorades segons criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en **l'annex núm. 2** d'aquest plec:

	Punts
1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre B	Màxim 40
1.1 Demostració de la solució proposada	Màxim 20
1.2 Memòria tècnica	Màxim 20
2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre C	Màxim 60
2.1 Oferta econòmica	Màxim 45
2.1.1 Preu del desenvolupament i la implementació de la plataforma d'administració electrònica, així com la integració amb el gestor documental de l'OAC i terceres solucions.	Màxim 25
2.1.2 Preu del suport i manteniment de la plataforma d'administració electrònica	Màxim 15
2.1.3 Preu unitari de la bossa d'hores per a nous desenvolupaments de la plataforma d'administració electrònica	Màxim 5
2.2 Altres criteris automàtics	Màxim 15
2.2.1. Número d'integracions amb ARESTA	Màxim 3
2.2.2. Per a l'anonimització de documents IA	Màxim 5
2.2.3 Percentatge d'increment del nombre d'hores anuals de la bossa d'hores per nous desenvolupaments de la plataforma d'administració electrònica	Màxim 3
2.2.4 Increment de les jornades de suport presencial (en el moment de la posada en producció)	Màxim 2
2.2.5 Increment hores formació presencial	Màxim 2

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta en el PCAP (referida a la puntuació total dels criteris d'adjudicació no vinculats al preu)

- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:
- Que l'oferta econòmica d'una sigui inferior en més d'un 20 % a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20 % a la puntuació de l'altra oferta.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d'un 15 % de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:
- a) La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació no vinculats al preu
 - b) Desviació de cada una d'aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.
 - c) Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu

J. Altra documentació que cal que presentin les empreses licitadores o les empreses proposades com adjudicatàries

Empresa proposada com adjudicatària:

- Una declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, signada pel representant legal de l'empresa
- Acreditació de la llicenciatura o grau i acreditació del coneixement d'OpenText Documentum respecte de l'equip tècnic adscrit i d'acord amb l'establert en l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Una declaració responsable signada per cada persona tècnica acreditativa de la seva experiència.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
Sistemes d'Informació

L. Garantia definitiva

Import: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Forma de constitució: les establertes en la clàusula quinzena d'aquest Plec

M. Condicions especials d'execució

M.1 Condicions especials d'execució en matèria de protecció de dades personals: atès que el compliment d'aquest contracte requereix el tractament per part de la contractista de dades personals per compte del responsable de tractament:

És obligació de la futura contractista el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

M2. La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan li sigui requerit.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions específiques. Cal estar al que preveu la clàusula vint-i-novena d'aquest plec

O. Cessió del contracte

Sí procedeix

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Termini de garantia

1 any a comptar des de la finalització del contracte.

Aquesta garantia és l'establerta en els articles 107 i següents de la LCSP.

S. Tramitació pagament i presentació de factures

S.1 Tramitació del pagament:

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu d'acord amb la prestació del servei executada, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que n'acreditin la realització total o parcial del contracte.

- Quant al desenvolupament, implementació i integració:

50 % : el pagament s'efectuarà contra la presentació de la factura a període vençut, a partir de la signatura de l'acta d'inici de posada en producció, i amb la deguda conformitat de la prestació del servei efectuada.

50 %: el pagament s'efectuarà contra la presentació de la factura a període vençut, a partir de la signatura de l'acta final d'implementació, i amb la deguda conformitat de la prestació del servei efectuada.

- Quant al suport i manteniment:

El pagament s'efectuarà contra la presentació de la factura amb periodicitat mensual (a mes vençut) durant l'execució de l'etapa 2, això és, quaranta-dos (42) mesos, amb la deguda conformitat de la prestació del servei efectuada.

- Quant a les bosses d'hores:

El pagament s'efectuarà contra la presentació de la factura amb periodicitat mensual (a mes vençut), segons la distribució de les hores programades per les anualitats, i segons la demanda efectiva, que es facturarà de manera mensual i a mes vençut, amb la deguda conformitat de la prestació del servei efectuada.

S.2 Destinatari de les factures:

Els codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3):

Funció	Codi	Identificació
Oficina comptable (OC)	A09006439	Oficina Antifrau de Catalunya
Òrgan gestor (OG)	A09006439	Oficina Antifrau de Catalunya
Unitat tramitadora (UT)	A09006439	Oficina Antifrau de Catalunya

NIF Oficina Antifrau de Catalunya: Q0801684B

Codi de l'expedient: OAC-2026-16

T. Altra informació i canal intern de comunicacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Consultes administratives i tècniques:

Correu electrònic: sistemes@antifrau.cat



Canal intern de comunicacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya

De conformitat amb allò que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, l'Oficina Antifrau de Catalunya disposa d'un canal intern, creat mitjançant la Resolució OAC/DIR/694/2023, de 12 de juny, sobre el canal intern de comunicacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya. A aquest canal intern de comunicacions s'hi pot accedir mitjançant la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/canal-intern-d-alertes.html>

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**

1.2 Atès que l'objecte del contracte es configura com una unitat indivisible, el contracte no es divideix en lots (**apartat A del quadre de característiques**).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant contracte són les que consten en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.1 i B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, els impostos corresponents. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, tal com s'assenyala en l'**apartat C.3 del quadre de característiques**, l'adjudicació restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.7 Atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, tal com s'assenyala **en els apartats C.2 i C.4 del quadre de característiques**, el contracte resta sotmès a l'autorització de la despesa per part de l'òrgan competent de l'Oficina Antifrau de Catalunya i, per tant, condicionat a aquesta autorització.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

El contracte no es podrà prorrogar, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es,



mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/oac>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la inscripció al registre, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per un motiu vàlid, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats de titulació i experiència esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses presentaran una única oferta, atès que l'objecte del contracte no es divideix en lots.

11.2 Les empreses licitadores, tal com es fa constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/oac>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'OAC demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no



es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar a les empreses licitadores la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. No es poden manipular aquests arxius ni fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic, per tal

de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'OAC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. No es poden manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és únicament en format pdf.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan :
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/oac>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels Sobres

En compliment del que preveuen els articles 12 i següents del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i de l'art. 11 de la Llei 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, s'informa que, quan en el marc de la participació en aquesta licitació, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant les que s'incorporin a les seves ofertes com les que s'aportin per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, les dades personals es tractaran en el marc de l'activitat de tractament a què es fa referència a l'**annex 1**.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina (**Annex 3**):

Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure

subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/start.do?accio=iniciAplicacio, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. S'adjunta un model de declaració com a plantilla a l'eina de Sobre digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb **l'annex 4**.

d) L'empresa licitadora ha d'indicar **si té previsió o no de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i si és el cas**, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

CONTINGUT DEL SOBRE B i DEL SOBRE C:

Contingut Sobre B: Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Contingut Sobre C: Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules.

a) Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, de conformitat **amb l'apartat H del quadre de característiques, i l'annex 2**, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (**memòria tècnica, d'acord amb l'apartat 1.2 de l'annex 2**) i en el sobre C la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (**annex 5**)

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **annex 5** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi indicat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot el que s'ha declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació és la Mesa de contractació permanent de l'Oficina Antifrau de Catalunya, segons Resolució del director de l'Oficina Antifrau de Catalunya de 10 d'abril de 2017, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de 19 d'abril de 2017, i les posteriors resolucions que la modifiquen.

Les persones membres de la Mesa de Contractació han de deixar constància que no concorre conflicte d'interès que en pugui comprometre la imparcialitat i objectivitat durant el procediment, i també que es comprometen a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol potencial conflicte d'interès que es pugui produir amb posterioritat, durant el desenvolupament del procediment



d'adjudicació o en la fase d'execució. Les persones membres de la Mesa hauran de fer aquesta manifestació de manera expressa, de la qual s'ha de deixar constància en l'acta.

Les sessions de la Mesa de Contractació es podran dur a terme de manera presencial o de manera telemàtica.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A i° comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts **en l'apartat H del quadre de característiques, i en l'annex 2.**

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

De conformitat amb l'**apartat 1.2 de l'annex 2 i la clàusula 11.12 d'aquest Plec**, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació presentada per les empreses licitadores per tal que aquests n'efectuïn la valoració.

D'altra banda, de conformitat amb l'**apartat 1.1 de l'annex 2**, la Mesa de Contractació determinarà la publicació, al tauler d'anuncis del perfil de contractant, de la relació d'empreses licitadores convocades per a la demostració de la solució proposada, amb indicació del dia i hora assignada. El procediment per dur a terme la demostració consta descrit en l'**apartat 1.1 de l'annex 2**.

Els serveis tècnics sotmetran a la Mesa de Contractació el seu informe de valoració dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor, això és, la valoració de la demostració de la solució proposada per les empreses licitadores (apartat 1.1 de l'annex 2) i de la memòria tècnica (apartat 1.1 de l'annex 2).

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la

proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses

D'acord amb l'article 63.3 e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats **en l'apartat H del un quadre de característiques, en l'annex 2** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre REPRESENTA – Consorci AOC
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en

aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

Els òrgans de contractació han de consultar les dades que consten inscrites en el RELIC o en els altres registres esmentats en el títol de l'apartat A.2 quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELIC per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir a l'empresa licitadora perquè la presenti.

Per tant, els òrgans de contractació o, en el seu cas, les mesures, han d'accedir al RELIC o als altres registres esmentats en el títol de l'apartat A.2 per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent)

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que es declara per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) Per retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària. L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per disposar la garantia. En aquest supòsit, l'import de la garantia definitiva es deduirà de l'import (impostos exclosos) de les factures fins assolir-ne la totalitat.

b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de disposar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de disposar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'OAC pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'OAC, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com

a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'OAC, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, si fos el cas; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen **en l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista les persones responsables del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**.

21.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'OAC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'OAC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'OAC.

21.3. De conformitat amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 193.3 de la LCSP: l'incompliment del termini previst per a l'inici de la posada en producció de la plataforma d'administració electrònica, que d'acord amb l'apartat D del QC i la clàusula quarta d'aquest PCAP és de dotze (12) mesos des de la signatura de l'acte d'inici de l'execució del contracte, llevat que el retard fos produït per motius no imputables a

l'empresa contractista, es podrà acordar la penalitat de fins a un 5 % del preu del contracte (IVA exclòs) referit al concepte de desenvolupament, implementació i integració, i proporcional a la gravetat de l'incompliment.

21.4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En el cas d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista de les condicions especials d'execució o de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula dinovena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs, proporcionals a la gravetat de l'incompliment, amb el límit pel total de penalitats imposades, del 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per cada prova de la plataforma d'administració electrònica que faci el personal tècnic de l'OAC abans de la seva posada en producció en la qual s'identifiqui un mal funcionament de caràcter bàsic i tècnic que s'hauria d'haver identificat amb caràcter previ per part de la contractista, es podrà acordar la penalitat de fins a un 1 % del preu del contracte (IVA exclòs) referit al concepte de desenvolupament, implementació i integració, i proporcional a la gravetat de l'incompliment. A títol d'exemple, i no exhaustiu, es considerarà un mal funcionament de caràcter bàsic i tècnic als efectes d'aquesta penalització: la falta de desplegament d'un menú, enllaços web o punts de menú o botons que no funcionen o aspectes gràfics i visuals deficients.

Respecte dels sis (6) mesos de garantia de la plataforma d'administració electrònica, i tenint en compte el tipus d'incidència i franges de temps de resposta, de diagnòstic i de resolució indicats en l'apartat 3.6 del PPT, per cada 4 hores addicionals sense resolució de la incidència des de la comunicació de la mateixa, es podrà acordar la penalitat de fins a un 1% de l'import a facturar a l'acabar els sis (6) mesos de garantia.

Pel que fa al suport i manteniment de la plataforma d'administració electrònica, tenint en compte el tipus d'incidències i franges de temps de resposta, de diagnòstic i de resolució indicats en l'apartat 3.7 del plec de prescripcions tècniques, per cada 4 hores addicionals sense resolució de la incidència des de la comunicació de la incidència, es podrà penalitzar fins a un 2,5% de l'import a facturar mensual IVA exclòs (respecte del mes en què es produeix la incidència).

L'incompliment de la dedicació de la bossa d'hores disponible en cada anualitat es podrà penalitzar fins a un 1 % del preu del contracte (IVA exclòs) de la bossa d'hores (respecte de l'anualitat corresponent). Aquesta penalitat es farà efectiva si existeix una necessitat de dedicació d'hores comunicada per l'OAC a la contractista i aquesta no és atesa tot i existir hores disponibles a la bossa d'hores.

21.5. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, fins un 10 % de l'import del subcontracte.

21.6. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

21.7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'OAC, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-dosena. Persones responsables del contracte

22.1 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica **en l'apartat k del quadre de característiques**, i que és Sistemes d'informació, les persones responsables del contracte, que actuaran de manera conjunta, és el Cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, Sr. Àngel Egea Llanés, i el tècnic intermedi de sistemes d'Informació, Sr. Cristian Rodríguez Díez, que exerciran les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per les persones responsables del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'OAC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'OAC i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 El contracte s'abonarà d'acord amb l'establert **en l'apartat S del quadre de característiques**.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de les factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i d'acord amb l'establert **en l'apartat S del quadre de característiques**.

25.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La factura electrònica s'ha de presentar mitjançant la plataforma e.FACT, que és el punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la Resolució sobre reglamentació de factures electròniques de l'Oficina Antifrau de Catalunya, de data 10 de desembre de 2020.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i les altres normes que siguin aplicables. A més, cal que indiquin:

- Els codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3)

Funció	Codi	Identificació
Oficina comptable (OC)	A09006439	Oficina Antifrau de Catalunya
Òrgan gestor (OG)	A09006439	Oficina Antifrau de Catalunya

Unitat tramitadora (UT)	A09006439	Oficina Antifrau de Catalunya
-------------------------	-----------	-------------------------------

- Els codis que identifiquen el contracte:

Concepte	Descripció
NIF del contractant	Q0801684B
Òrgan de contractació	Oficina Antifrau de Catalunya

-El número d'expedient: OAC-2026-16

25.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'OAC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'OAC.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista té les obligacions següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'OAC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) És obligació de l'empresa contractista el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o normativa que estigui vigent durant el període de durada del contracte).

És obligació de l'empresa adjudicatària presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

És obligació de l'empresa adjudicatària comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.

És obligació de l'empresa licitadora indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil

empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

A aquests efectes, el contracte ha d'incloure les clàusules relatives a les obligacions que corresponguin al contractista per la seva condició d'encarregat de tractament, d'acord amb la normativa actualment vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'OAC contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

La contractista haurà de subscriure amb l'OAC un document contractual on s'especificaran de manera més detallada les seves obligacions sobre confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal i que, en tot cas, les dades són les que consten en el registre de les activitats de l'Oficina Antifrau de Catalunya (Seu electrònica - Oficina Antifrau de Catalunya - Protecció de dades). La finalitat de l'accés a les dades ho és per tal de poder configurar la solució en base als expedients reals que es tramiten a l'OAC, així com als documents que contenen, als que s'haurà d'accedir necessàriament per a la correcta parametrització dels diferents mòduls a desenvolupar. Les persones responsables del contracte determinades a la clàusula vint-i-dosena són les responsables de tramitar la signatura del contracte esmentat.

f) No es produeix la cessió del dret de propietat intel·lectual o industrial a l'OAC, tota vegada que la solució que es demana és un evolutiu basat en software propietari de l'adjudicatària (en base a codi tancat o obert). No obstant, de conformitat amb l'article 308 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats del sector públic

g) És obligació de l'empresa contractista garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'OAC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'OAC es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

29.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb el que estableix la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 211.

29.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

29.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, si la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'OAC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'OAC amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'OAC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'OAC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena-unena. Clàusula ètica

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i més concretament a les concretes previsions contingudes en els articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014 esmentada, i d'acord amb la disposició 10a de la Resolució OAC/ADM/092/2021, d'11 de febrer, pel qual es ratifica el Codi Ètic i de Conducta del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, el contractista està obligat a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

- 1) Abstenció de fer, fomentar, proposar, promoure o tolerar pràctiques corruptes, i posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que puguin afectar la relació contractual.
- 2) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- 4) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.
- 5) No oferir ni facilitar al personal de l'Oficina avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en la relació contractual.
- 6) No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per a finalitats alienes a la relació contractual.

7) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci en seguiment i/o avaluació del compliment del contracte.

8) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

D'acord amb el que estableix l'esmentada disposició 10a de la Resolució OAC/ADM/092/2021, d'11 de febrer, pel qual es ratifica el Codi Ètic i de Conducta del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte durà a terme la supervisió del seu compliment.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte.

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'ha indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'OAC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

33.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte, en funció de la repercussió en l'execució del contracte.

33.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'OAC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a

la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'OAC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'OAC comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'OAC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'OAC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'OAC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris, però s'hi pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs administratiu potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives administratives són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Mesures cautelars



Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-ho podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS EN EL MARC DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA "GESTIÓ ECONÒMICA"

Les dades personals que ens faciliteu en el marc d'aquesta licitació, seran tractades per l'Oficina Antifrau en el marc de l'activitat de tractament "Gestió econòmica". Tot seguit, us facilitem la informació bàsica relativa al tractament de les vostres dades personals, d'acord amb les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades i especialment en compliment de l'art.13 del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals:

Responsable del tractament	Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya. C/Ribes núm. 1-3, 08013-Barcelona. Tel. 93 554 55 55 bustiaoac@antifrau.cat www.antifrau.cat
Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades personals	delegadapd@antifrau.cat
Finalitat del tractament	La gestió econòmica, comptable i tributària de l'OAC (gestió i tramitació dels expedients de contractació, de despesa i d'ingressos).
Base jurídica del tractament de les vostres dades personals	El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte del qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva i és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinatari de les vostres dades	Les dades que aporteu en el marc d'aquest procediment de licitació no se cediran a terceres persones, sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència i del dret d'accés a la informació pública, el dret d'accés a l'expedient de les persones interessades i les disposicions relatives a la publicitat de la informació del procediment de contractació. Podeu consultar els eventuais destinataris de les vostres dades en el marc del procediment de contractació al Registre d'Activitats de Tractament de l'Oficina (Gestió Econòmica).
Drets de les persones	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, de limitació del tractament, de portabilitat de les dades i d'oposició d'acord amb el que preveuen els articles 15 i següents del Reglament (UE) 2016/679, del 27 d'abril mitjançant una comunicació adreçada a la Direcció de l'OAC a l'adreça electrònica bustiaoac@antifrau.cat o mitjançant els formularis que trobareu a la seu electrònica de l'OAC
Termini de conservació de les dades	Les dades es conservaran per al temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van



	recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i dels tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació
Reclamació	Podeu adreçar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, especialment quan no hàgiu obtingut satisfacció en l'exercici dels vostres drets, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (Seu electrònica. Autoritat Catalana de Protecció de Dades (gencat.cat)) o per mitjans no electrònics (per correu postal) adreçat a: c/Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona o bé presencialment al Registre d'entrada de documents de l'APDCAT o al Registre d'entrada de qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, o mitjançant la presentació de la reclamació en una oficina de correus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Per a més informació, podeu consultar la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya mitjançant el següent enllaç: [Seu electrònica - Oficina Antifrau de Catalunya - Protecció de dades](#)

ANNEX 2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació recaurà en l'empresa adjudicatària que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que s'assenyalen tot seguit:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

Es desglossen en dos aspectes a valorar:

1.1 Demostració de la solució proposada: fins a 20 punts

De conformitat amb la clàusula 13.2 del PCAP, la Mesa de Contractació determinarà la publicació, al tauler d'anuncis del perfil de contractant, de la relació d'empreses licitadores convocades per a la demostració de la solució proposada, amb indicació del dia i hora assignada.

L'enllaç per accedir-hi s'enviarà al correu electrònic indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les empreses licitadores hauran de realitzar la demostració de la plataforma que proposen, mitjançant videoconferència, davant dels serveis tècnics de l'OAC.

La demostració serà enregistrada per part de l'OAC mitjançant l'eina de videoconferència emprada, que quedarà a disposició de la Mesa de Contractació. La presentació de l'oferta comporta el consentiment per dur a terme l'enregistrament de la demostració. En la sessió de la demostració, que tindrà una durada màxima de dues hores, s'hauran de mostrar els aspectes següents:

- L'accés i els usuaris de la plataforma on s'haurà de veure l'accés dels usuaris, la creació d'usuaris i els seus permisos i la seguretat de la plataforma (apartat 3.1.1 del PPT)
- La gestió d'expedients on s'haurà de veure la creació i tancament d'un expedient i generació de documents a l'expedient (apartat 3.1.2 del PPT)
- El registre electrònic, la validació de documents amb CSV, digitalització de documents en paper i distribució del registre (apartat 3.1.3 del PPT)
- La firma de documents des de l'expedient, s'haurà de mostrar com se signa amb i sense circuit de signatura (apartat 3.1.4 del PPT)
- El disseny de formularis i catàleg de tràmits (apartat 3.1.5 del PPT)
- El quadre de comandament (*Dashboard*) de la solució (apartat 3.1.6 del PPT)
- La funcionalitat analítica de dades de la solució (apartat 3.1.7 del PPT)
- La notificació electrònica (apartat 3.1.8 del PPT).

Es valora en cadascun dels punts anteriors:

- La usabilitat, entesa com la facilitat d'ús de l'eina i la capacitat d'interactuar de manera intuïtiva, fins a 5 punts
- La senzillesa, entesa com el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions, fins a 5 punts.
- Ajudes durant l'execució de les accions, entesa com l'acompanyament i explicació a l'usuari de la pròpia acció que està executant, fins a 5 punts
- Cerques i consultes de cadascun dels aspectes anteriorment relacionats en la demostració, fins a 5 punts.

1.2 Memòria tècnica: fins a 20 punts

La memòria tècnica s'estructura obligatòriament de la manera següent:

1. Resum executiu de la memòria tècnica. Aquest document signat ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines ^(*) a una cara amb un cos de lletra Arial 11, espaiat simple i marges normals. Cal que es justifiquin els motius pels quals la seva oferta resulta idònia per cobrir les necessitats de l'OAC expressades en el PPT. S'ha de tractar necessàriament els dos punts següents:
 - Metodologia de treball
 - Pla de proves proposat
2. Memòria tècnica. Aquest document signat ha de tenir una extensió màxima de 45 pàgines ^(*) a una cara amb un cos de lletra Arial 11, espaiat simple i marges normals, amb el contingut següent:
 - Metodologia de treball, que inclou la descripció completa de:
 - o Fases del desenvolupament, implementació, configuració i integració de la plataforma d'administració electrònica.
 - o Documentació generada per a cadascuna de les tasques, i procés per a la generació i validació.
 - o Model de seguiment dels treballs d'implementació, configuració i integració a la plataforma d'administració electrònica, que permeti el control del compliment dels objectius i la qualitat del resultat.
 - Pla de proves proposat

^(*) No forma part del còmput de pàgines, la portada i l'índex, tant del resum executiu com de la memòria tècnica.

Relació dels elements a valorar:

- **Metodologia de treball, fins a 10 punts:**
 - Es valora fins a 3 punts, la proposta de cronograma amb calendarització realista per a la implementació de la plataforma d'administració electrònica i posada en producció segons actuacions que es preveuen en cada fase.
 - Es valora fins a 3 punts, el plantejament de fases curtes dels treballs d'implementació de la plataforma d'administració electrònica amb els objectius i resultats definits, així com les tasques de seguiment amb l'OAC que permetin valorar l'assoliment dels objectius.
 - Es valora fins a 2 punts, la utilització d'una metodologia basada en estàndards reconeguts per a l'execució quant a la implementació, configuració i integració de sistemes.
 - Es valora fins a 2 punts, la utilització de metodologia i eines de suport que facilitin la supervisió i control de qualitat per part del personal de l'OAC, així com la detecció i correcció de les desviacions respecte de la planificació dels treballs d'implementació.
- **Pla de proves proposat, fins a 10 punts**
 - Es valora fins a 2,5 punts, l'execució de fluxos de treball utilitzant els diferents perfils d'usuari;
 - Es valora fins a 2,5 punts, la verificació que els llistats i altres informes d'explotació de dades coincideixen amb la informació allotjada en la base de dades;
 - Es valora fins a 2,5 punts, les proves d'estrès sobre la plataforma d'administració electrònica desplegada pel que fa al número d'usuaris existents concurrents i de consultes i accions que poden realitzar els mateixos;
 - Es valor fins a 2,5 punts, les proves que assegurin la correcta diagramació i execució dels procediments específics i el genèric de la plataforma d'administració electrònica.

2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

2.1. Oferta econòmica: fins a 45 punts

2.1.1 Preu del desenvolupament i la implementació de la plataforma d'administració electrònica, així com la integració amb el gestor documental de l'OAC i tercers solucions: fins a 25 punts

La millor oferta, que serà la d'un preu inferior, rebrà la màxima puntuació d'acord amb la fórmula següent, que serà aplicada igualment a cada una de les ofertes per obtenir la seva puntuació respectiva:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (25 punts)

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL: Import de licitació (import del pressupost base de licitació referit exclusivament al preu del desenvolupament i la implementació de la plataforma d'administració electrònica, així com la integració amb el gestor documental de l'OAC i tercers solucions)

Nota: IL és de 285.765,00 euros (base imposable) per la durada del contracte

2.1.2 Preu del suport i manteniment de la plataforma d'administració electrònica: fins a 15 punts

La millor oferta, que serà la d'un preu inferior, rebrà la màxima puntuació d'acord amb la fórmula següent, que serà aplicada igualment a cada una de les ofertes per obtenir la seva puntuació respectiva:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (15 punts)

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL: Import de licitació (import del pressupost base de licitació referit exclusivament al preu del suport i manteniment de la plataforma d'administració electrònica, durant la vida del contracte, amb inici d'execució d'aquesta prestació en finalitzar el període de garantia, i durant la vigència del contracte).

Nota: IL és de 140.000,00 euros (base imposable) per la durada del contracte

2.1.3 Preu unitari de la bossa d'hores per a nous desenvolupaments de la plataforma d'administració electrònica: fins a 5 punts

La millor oferta, que serà la d'un preu inferior, rebrà la màxima puntuació d'acord amb la fórmula següent, que serà aplicada igualment a cada una de les ofertes per obtenir la seva puntuació respectiva:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (5 punts)

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL: Import de licitació (import del pressupost base de licitació referit exclusivament al preu unitari de la bossa d'hores)

Nota: IL és de 75 euros/hora

2.2 Altres criteris automàtics: fins a 15 punts

2.2.1 Número d'integracions amb ARESTA: fins a 3 punts

Tal com es detalla en el PPT no se sol·licita la integració amb ARESTA com a prestació del servei del contracte, però sí es valora que la implementació de la nova plataforma d'administració electrònica tingui en compte el model de gestió documental d'ARESTA, per a un eventual ingrés a futur a ARESTA.

Número d'integracions	Punts que s'atorgaran
1	1
2	2
3 o més	3

2.2.2 Per a l'anonimització de documents amb IA: fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts si la solució oferta per l'empresa licitadora aporta una solució integrada d'anonimització de documents basada en intel·ligència artificial sempre que el programari permeti la seva instal·lació als servidors de l'Oficina Antifrau de Catalunya (*on-premise*) i els documents a anonimitzar es mantinguin en tot moment dins la xarxa local de l'Oficina.

Sí s'ofereix: 5 punts

No s'ofereix: 0 punts

2.2.3 Percentatge d'increment del nombre d'hores anuals de la bossa d'hores per a nous desenvolupaments de la plataforma d'administració electrònica: fins a 3 punts

Percentatge d'increment d'hores anuals	Punts
5 %	1
10 %	2
15 % o més	3

2.2.4 Increment d'hores formació presencial: fins a 2 punts

10 hores addicionals: 2 punts

Nota: mínim són 25 hores de formació presencial d'acord amb l'apartat 3.5 del PPT

2.2.5 Increment de les jornades de suport presencial (Gestió del canvi en el moment de la posada en producció): fins a 2 punts

3 jornades de suport addicional: 2 punts

Nota: mínim són 5 sessions presencials, d'acord amb l'apartat 3.5 del PPT



ANNEX 3.- DEUC

El trobareu en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

**ANNEX 4: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS A
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

(per copiar, completar i incloure en el sobre digital corresponent)

El/La senyor/a[nom i cognoms], amb DNI, com a representant legal de l'empresa[denominació social de l'empresa], amb NIF, que es presenta com a empresa licitadora del contracte de desenvolupament d'una plataforma d'administració electrònica, la integració amb el gestor documental de l'Oficina Antifrau de Catalunya i amb les eines i els serveis d'administració electrònica i el suport i el manteniment posterior es compromet, en nom i representació de l'empresa, a adscriure al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte d'acord amb l'establert i els requeriments especificats en el punt G.3 del quadre de característiques del PCAP.

Així mateix, es compromet a aportar la documentació prevista en l'apartat J del quadre de característiques quan li sigui requerit en el moment i forma previstos en la clàusula 14a del plec de clàusules administratives particulars

I per què consti, signo aquest document, a[lloc] el[dia] de[mes] de 202X

[Signatura]

En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

**ANNEX 5: MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MODEL D'OFERTA D'ALTRES CRITERIS
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

(per copiar, completar i incloure en el sobre digital corresponent)

El/La senyor/a[nom i cognoms], amb DNI, com a representant legal de l'empresa[denominació social de l'empresa], amb NIF, que es presenta com a empresa licitadora del contracte pel desenvolupament d'una plataforma d'administració electrònica, la integració amb el gestor documental de l'Oficina Antifrau de Catalunya i amb les eines i els serveis d'administració electrònica i el suport i el manteniment posterior es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

A. Oferta econòmica

A.1. Preu del desenvolupament i la implementació de la plataforma d'administració electrònica, així com la integració amb el gestor documental de l'OAC i tercers solucions (imports en Euros)

Import base	IVA (21 %)	Import total (IVA inclòs)

A.2 Preu del suport i manteniment de la plataforma d'administració electrònica (imports en Euros)

Import base	IVA (21 %)	Import total (IVA inclòs)

A.3 Preu unitari de la bossa d'hores per a nous desenvolupaments de la plataforma d'administració electrònica (imports en Euros)

Import base (preu unitari)	IVA (21 %)	Import total (IVA inclòs)

B. Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica

B.1. Número d'integracions amb ARESTA

Número d'integracions amb ARESTA	
----------------------------------	--

B.2 Anonimització de documents amb IA (amb les condicions especificades en l'apartat 2.2.2 de l'Annex 2)

	(marcar amb una X)
Sí	
No	

B.3 Percentatge d'increment del nombre d'hores anuals de la bossa d'hores per a nous desenvolupaments de la plataforma d'administració electrònica

	(especifiqueu un percentatge si oferteu, en cas contrari, indiqueu 0,0 %)
Percentatge d'increment nombre hores anuals de la bossa d'hores	

B.4 Increment en deu (10) hores de formació presencial

	(marcar amb una X)
Sí	
No	

B.5 Increment en tres (3) jornades addicionals de suport presencial (Gestió del canvi en el moment de la posada en producció)

	(marcar amb una X)
Sí	
No	

I per què consti, signo aquesta oferta a[lloc] el[dia] de[mes] de 202X

[Signatura]

En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.