



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL CONTROL I
SEGUIMENT DEL PROGRAMA VOLUNTARI DE REDUCCIÓ D'EMISSIONS GEH
(PTOP-2026-70)**



Índex

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER.....	3
2.- OBJECTE.....	4
3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	4
3.1.- Introducció	4
3.2.- Contingut.....	4
3.2.1 Tasques en relació a la difusió.....	4
3.2.2. Tasques en relació a l'acompanyament i el seguiment	5
3.2.3 Tasques d'anàlisi del Programa	8
3.3. Calendari i distribució anual de les tasques a desenvolupar.....	9
3.4.- Seguiment i lliurament dels treballs	9
4.- DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	9
5.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL SERVEI	10
6.- PRESSUPOST I PAGAMENT	11
7.- FORMA DE PAGAMENT.....	12
8.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	12



1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a través de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic (en endavant, OCCC), depenent de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, desenvolupa el Programa d'Acords voluntaris per a la reducció d'Emissions de Gasos amb Efecte d'Hivernacle (en endavant el Programa).

El Programa, creat l'any 2010, es fonamenta en quatre principis bàsics: voluntarietat, compromís, transparència i rigor, i és una eina per a aquells que busquen un compromís voluntari per reduir les seves emissions de Gasos amb Efecte d'Hivernacle (GEH), més enllà del que obliga la normativa. Mitjançant un Acord, les organitzacions, entitats i col·lectius que s'adhereixen es comprometen a:

- Realitzar un inventari de les seves emissions de GEH i fer un seguiment anual.
- Plantejar i implementar anualment mesures per a reduir les seves emissions de GEH.

Aquests acords voluntaris estan adreçats a qualsevol organització amb capacitat de reduir les emissions de GEH a Catalunya. Els tipus d'organitzacions que es poden adherir a aquesta iniciativa són: les empreses (sector primari, indústria, fàbriques, constructores, empreses de serveis, etc.), els allotjaments i els establiments de restauració, els comerços, els serveis (centres educatius, sanitaris, etc.), les associacions i fundacions i les entitats de l'Administració pública.

El Programa atorga una etiqueta que reconeix l'esforç de reducció d'emissions per part de les organitzacions adherides. La simple adhesió no dona dret a utilitzar-la, sinó que s'han d'estimar les emissions i plantejar mesures de reducció. A més de l'ús de l'etiqueta, les organitzacions disposen de l'informe anual que descriu la seva situació concreta pel que fa al procediment i les actuacions realitzades.

El primer pas per formar part del Programa d'Acords voluntaris és l'ADHESIÓ, mitjançant la qual l'organització formalitza la seva voluntat i el compromís de reduir les seves emissions de GEH i contribuir a l'acció global en favor del clima.

A continuació, en un termini màxim de tres mesos, l'organització adherida ha de realitzar l'AVALUACIÓ, la primera estimació del seu inventari d'emissions de GEH i el plantejament de les primeres mesures de reducció d'emissions a dur a terme en aquell any. Un cop s'hagi efectuat l'avaluació, l'organització haurà assolit l'estat de compromís que li atorga el dret de fer servir l'etiqueta del Programa d'acords voluntaris.

Anualment, i abans del 30 d'abril de cada any, l'organització ha de portar a la pràctica les mesures definides en el seu pla inicial (implantació de mesures) i ha de fer un nou procés d'avaluació (reavaluació) per determinar el nou impacte en emissions de GEH (inventari 2, 3...) i plantejar noves mesures (pla d'acció 2, 3...). Aquest pas s'anomena ACTUACIÓ.



2.- OBJECTE

El desenvolupament i gestió del Programa implica la realització d'un conjunt de tasques que s'agrupen sota els següents conceptes: a) Difusió, b) Acompanyament i Seguiment i c) Anàlisi del Programa.

La Difusió té per objectiu crear eines i materials per donar a conèixer el Programa i així incrementar el nombre d'organitzacions adherides, igualment també vol posar en valor el compromís de les organitzacions adherides i les accions i mesures de reducció que duen a terme. Aquesta difusió té lloc mitjançant diferents canals: siguin organització de jornades o canals telemàtics i xarxes socials.

L'Acompanyament i Seguiment engloba tot el procés de relació d'una organització adherida amb el Programa. Des de l'assessorament dels primers contactes per adherir-se fins la revisió documental que ha de lliurar anualment, i acaba amb una possible visita a les seves instal·lacions per fer una validació del seu inventari i mesures implementades.

El suport que cal donar a les organitzacions pot ser en relació als aspectes formals (formularis, aplicació web, ..) com tècnics (càlcul dels inventaris, actuacions a desenvolupar,...).

Finalment l'Anàlisi del Programa consisteix en fer anualment un estat de la qüestió de com progressa el Programa i com pot evolucionar per donar millor servei a als adherits i ser més eficaç en la reducció global de les emissions de GEH.

La realització de totes aquestes tasques s'agrupa dins el concepte "Assistència Tècnica pel control i seguiment del Programa Voluntari de reducció d'emissions GEH" i és l'objecte del contracte.

3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1.- Introducció

El Programa té actualment al voltant de 280 organitzacions adherides i la previsió de l'OCCC, basada en els darrers anys de funcionament, és l'adhesió al Programa d'entre quinze i vint organitzacions anualment.

A continuació es detallen les tasques a desenvolupar en cadascun dels següents conceptes: Difusió, acompanyament i seguiment, i anàlisi del Programa.

3.2.- Contingut

3.2.1 Tasques en relació a la difusió

En relació a la difusió, l'adjudicatari realitzarà les tasques següents:

- a) Elaborarà 3 infografies cada any per a la seva difusió telemàtica i a les xarxes socials. La temàtica de cada infografia estarà relacionada amb el Programa, la seva evolució i el seu desenvolupament, i serà acordada amb l'OCCC.



- b) Redactarà i farà arribar a l'OCCC una notícia breu de cada nova organització que s'adhereixi al Programa. Aquesta redacció haurà de contenir:
 - a. Breu descripció de l'organització (àmbit i característiques de la seva activitat).
 - b. Descripció de l'abast d'adhesió.
 - c. Enllaç web de l'organització.
 - d. Una imatge en format ".jpg" del seu logotip amb les dimensions d'imatge que l'OCCC estableixi.
- c) Realitzarà i editarà un butlletí trimestral amb informació i notícies rellevants relatives al Programa, les organitzacions adherides i d'altres temes que puguin ser d'interès relacionades amb el canvi climàtic.

En aquests butlletins (4 en total) s'inclouran petites entrevistes a les organitzacions adherides sobre la seva experiència en el Programa o mesures de reducció destacables.
- d) Elaboració de 4 fitxes tècniques de mesures de reducció amb informació d'estimació reducció emissions, cost i altres variables que permetin valorar i facilitar la implementació de la mesura per part de les organitzacions. Per tant, les fitxes de reducció hauran d'incloure:
 - a. Introducció i característiques generals de la mesura de reducció.
 - b. Normativa i marc legal relacionat amb la mesura de reducció.
 - c. Exemple pràctic amb quantificació de la reducció.
 - d. Si s'escau, ajuts econòmics per la implementació de la mesura.
 - e. Si s'escau, pros i contres de la implementació de la mesura.
 - f. Altres variables i conceptes que es consensuin l'OCCC.
- e) Organitzarà i realitzarà 2 jornades cada any sobre les mesures de reducció seleccionades a l'apartat anterior. A cada jornada, l'adjudicatari presentarà 2 de les 4 mesures de reducció realitzades. L'adjudicatari organitzarà, difondrà i convocarà les jornades amb consens de l'OCCC.
- f) Altres tasques de difusió segons la necessitat del servei.

3.2.2. Tasques en relació a l'acompanyament i el seguiment

En relació a l'acompanyament i la difusió, l'adjudicatari realitzarà les tasques següents:

- a) L'adjudicatari resoldrà telemàticament o telefònicament totes les consultes que es rebin en el marc del Programa, bé siguin rebudes a través de la web del Programa, o bé a través de l'OCCC, o per altres mitjans.
- b) Donarà suport i resoldrà els dubtes que puguin tenir les organitzacions que ja estiguin adherides. El suport i dubtes poden incloure:
 - Dubtes i suport amb l'aplicació web



- Dubtes i suport amb la calculadora
 - Dubtes i suport en relació a la classificació d'emissions.
 - Dubtes, suport i orientacions en el càlcul de les emissions indirectes. Especialment per aquelles que no tenen factors emissió publicats per l'OCCC.
 - Dubtes de dates d'entrega.
 - Dubtes amb l'acreditació de l'electricitat 100% renovable.
 - Altres dubtes relacionats.
- c) Revisarà la informació subministrada tant del tràmit d'adhesió com el tràmit de comunicació de dades del Programa (inventari, mesures de reducció, compensació i altra documentació relacionada) i en cas que hi hagi mancances o inconsistències en la informació rebuda es posarà en contacte amb l'organització i reclamarà la informació necessària.
- L'adjudicatari, de cada sol·licitud d'adhesió, comprovarà les dades següents:
 - Si l'abast està correctament descrit.
 - Si el nom de l'organització està ben identificat.
 - Si s'han marcat degudament les caselles que determinen si l'organització li pertoca presentar l'inventari per procediment simplificat o estàndard.
 - Si altres dades com el sector d'activitat de l'organització i la tipologia d'organització estan ben complementades.
 - Si s'ha enviat degudament signat l'acord d'adhesió.
 - Per aquelles organitzacions classificades en els annexos de la Llei 20/2009, si s'ha classificat degudament l'activitat.
 - Per aquelles organitzacions incloses en el règim de comerç de drets d'emissió de gasos amb efecte hivernacle, si s'ha indicat correctament el codi d'autorització d'emissió de gasos amb efecte hivernacle (AEGEH).
 - L'adjudicatari, per l'enviament anual de l'inventari d'emissions i mesures de reducció (pas avaluació i pas actuació) comprovarà les següents dades:
 - Si les dades de l'inventari estan correctament omplertes. Únicament pel pas actuació, si les dades són coherents d'acord amb l'inventari de l'any anterior.
 - Si la compra d'electricitat 100% renovable està correctament acreditada pel total del consum.
 - Si la justificació de la significança de les emissions indirectes està correctament i suficientment complimentada a través dels models establerts per l'OCCC.



- Si s'han comunicat indicadors.
- En el cas d'organitzacions que han de verificar el seu inventari per una entitat externa, es comprovarà que s'ha enviat la documentació de verificació corresponent signada per un verificador i entitat habilitada per verificar en el marc del Programa.
- Si les mesures de reducció que proposa són ajustades a l'abast i la reducció és quantificable i verificable.
- Si les mesures, com a mínim, es desenvolupen dins el territori català i generen reduccions d'emissions a Catalunya.
- Si les dades d'implementació de les mesures són suficients per valorar l'efectivitat de la mesura.
- En el cas que l'organització compensi emissions en el marc del programa, si està degudament acreditada la compensació i degudament complimentat el formulari.

En el cas que una organització adherida al Programa mantingui relacions comercials amb l'assistència tècnica, fruit d'un contracte celebrat en el seu àmbit privat, l'assistència tècnica establirà els mecanismes pertinents per garantir que la revisió de la documentació es porta sota tots els criteris d'imparcialitat. Aquests mecanismes per assegurar la imparcialitat seran presentats i validats per l'OCCC.

- d) En cas que l'organització adherida segueixi el procediment estàndard d'adhesió, l'adjudicatari facilitarà la informació necessària a l'organització relativa a les entitats verificadores i verificadors que, en el marc del Programa, estan habilitats per a poder fer la verificació de l'inventari.
- e) L'adjudicatari mantindrà un seguiment constant de les organitzacions ja adherides al Programa. Anualment es realitzarà un mínim de 10 visites a organitzacions adherides per tal de validar *in-situ* el seu inventari i implementació de mesures. D'aquestes visites, l'adjudicatari entregarà a l'OCCC un informe resum de l'evolució de les emissions de l'organització. Per cada organització visitada, sempre que aquesta mostri conformitat, l'adjudicatari realitzarà i registrarà una breu entrevista que entregarà a l'OCCC.
- f) L'adjudicatari realitzarà un inventari de les consultes rebudes (temàtica de la consulta, canal d'entrada, etc).



3.2.3 Tasques d'anàlisi del Programa

L'objectiu de les tasques d'anàlisi del Programa serà recollir i estudiar la informació sorgida en el procés d'acompanyament i seguiment de forma que permeti a l'OCCC establir un procés de millora continuada.

- a) Al final de l'any, l'adjudicatari recollirà i analitzarà mitjançant un informe que es farà públic, que contindrà les següents informacions:
- Nombre total d'adhesions.
 - Tipologia d'entitats que presenten projectes: àmbit d'actuació, mida de l'entitat, sector d'activitat, etc.
 - Emissions comunicades i anàlisi variació emissions respecte l'any natural anterior i respecte l'evolució global del Programa.
 - Nombre i tipologia de mesures de reducció posades en marxa en el marc del programa.
 - Resum de les visites de seguiment realitzades l'any en curs.
 - Altra informació que es consensui amb l'OCCC.
- b) L'adjudicatari presentarà un informe de seguiment que entregarà durant el mes de desembre, relatiu a l'evolució del Programa i a propostes de millora d'aquest. Aquest informe haurà de contenir, com a mínim, les següents informacions que l'assistència tècnica haurà recollit durant l'exercici del servei:
- Tipologia dels problemes i incidències més recurrents i/o rellevants associades al funcionament del Programa.
 - Inventari de possibles queixes rebudes durant el transcurs del servei.
 - Realitzarà una enquesta que, com a mínim, contindrà les qüestions relatives a:
 - L'experiència dels adherits en quant a les mesures de reducció que consideren han tingut una major eficàcia i les que han tingut problemes d'implementació.
 - Evolució de la comunicació emissions indirectes i on es detecten les principals dificultats dels adherits.
 - Funcionament de la plataforma/aplicació del Programa i possibles millores.
 - Aspectes relatius a la satisfacció i experiència al formar part del Programa.
 - Altres qüestions que l'OCCC cregui oportunes.
- c) Altres tasques relacionades amb possibles adaptacions i modificacions del programa.



3.3. Calendari i distribució anual de les tasques a desenvolupar

Els treballs de l'assistència tècnica es realitzaran d'acord amb el programa de treball presentat a l'oferta, el qual quedarà recollit en la formalització del contracte.

La durada de les tasques quedaran definides en una anualitat i, concretament, durant aquest any s'hauran de realitzar les tasques específiques en l'apartat 3.2.

3.4.- Seguiment i lliurament dels treballs

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, com a mínim i a banda dels informes descrits en l'apartat 3 d'aquest plec:

- Dos informes de seguiment semestrals sobre les tasques realitzades
- Una memòria tècnica final anual que unifiqui els informes semestrals sobre les tasques realitzades

Els informes hauran de contenir les evidències de les tasques fetes. El lliurament de la memòria final anual es realitzarà durant el mes de desembre. El pagament de les factures estarà condicionat a la presentació i acceptació d'aquests informes.

La informació es lliurarà en format electrònic i estarà signada digitalment.

4.- DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme el desenvolupament del servei d'Assistència tècnica pel control i seguiment el programa voluntari de reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), estarà constituït per les següents persones:

- Coordinador/a
- Equip de treball

Si es produeixen canvis de personal durant l'execució del contracte, s'hauran de notificar i aprovar per l'OCCC, i en qualsevol cas s'hauran de complir amb les condicions establertes **a l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.**

Coordinador/a

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de la seva plantilla, com a coordinadora del projecte, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei de suport quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, tant del seu personal com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.



- Atendre el requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar per a què es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.

Equip de treball

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions contemplades en aquest contracte, es disposarà com a mínim d'un equip de tres persones: una persona coordinadora (descriu en l'apartat anterior) i tres persones més que actuaran a les ordres directes de la persona coordinadora designada per l'empresa i que estaran suficientment capacitades i experimentades com per atendre quantitativament i qualitativa totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

L'equip encarregat d'executar el contracte, comptarà doncs, com a mínim, amb tres perfils professionals (1 coordinador/a + 2 tècnics/ques + 1 administratiu/va):

Les titulacions i experiències que com a mínim ha de tenir l'equip encarregat del contracte és la que s'exposa a l'**apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP**.

La dedicació d'aquest personal, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs

La dedicació real de l'equip de treball, en funció del desenvolupament de la feina, haurà de complir amb els terminis previstos a l'apartat 3.3.

5.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

El seguiment dels treballs realitzats per l'assistència tècnica serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic i per un equip de dos tècnics que el cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic designi, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La persona coordinadora de projecte de l'assistència tècnica haurà de fer el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques. Les reunions de seguiment amb l'OCCC es realitzaran a la seu de la Secretaria de Transició Ecològica o telemàticament dins l'horari laboral, tal i com determini l'OCCC.



6.- PRESSUPOST I PAGAMENT

Aquest contracte és anual. Es preveu una pròrroga d'un termini màxim de 12 mesos.

Les despeses es carregaran a la partida pressupostària PO20 D/227008900/5540/0000. del pressupost de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

Com en els plecs anteriors amb nº de contracte PTOp-2021-2 i PTOp-2025-59, el càlcul del cost hora de cada perfil professional s'ha fet a partir d'una assimilació a costos de personal funcionari de cada perfil professional, i considerant la referència de la durada de la jornada general de 37 hores i mitja per setmana de treball efectiu.

El pressupost desglossat per tasques és el següent:

Tasques	
Difusió	8.015,00 €
Infografies	1.371,00 €
Notícies nous adherits	564,00 €
Butlletí trimestral	1.940,00 €
Fitxes tècniques de mesures	2.070,00 €
Jornades mesures de reducció	2.070,00 €
Acompanyament i seguiment	50.057,00 €
Resolució de consultes	6.770,00 €
Suport organitzacions adherides	6.770,00 €
Revisió de la documentació	24.001,00 €
Informació en el procediment estàndard d'adhesió	2.050,00 €
Seguiment i vistes	10.018,00 €
Inventari de consultes	448,00 €
Anàlisi del Programa	2.948,00 €
Anàlisi del Programa	2.948,00 €
TOTAL anualitat 2026	61.020,00 €



El pressupost per a la realització d'aquest servei és de SETANTA-TRES MIL VUIT-CENTS TRENTA-QUATRE euros amb VINT cèntims (73.834,20 €), dels quals SEIXANTA-UN MIL VINT euros (61.020,00 €) es corresponen al preu del contracte i DOTZE-MIL VUIT-CENTS CATORZE euros amb VINT cèntims (12.814,20 €) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%). Així, doncs, el pressupost de la licitació és de 61.020,00 € (IVA exclòs).

7.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà en dues facturacions semestrals, un cop presentats els justificants de les tasques realitzades i prèvia certificació de la Direcció general de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

8.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini per a la realització de "Servei d'Assistència tècnica pel control, seguiment i verificació del Programa Voluntari de reducció d'emissions GEH" serà de 10 mesos, des de l'1 de març 2026 o des de la data de formalització si és posterior, i com a màxim fins el 31/12/2026. Es preveu una pròrroga de 12 mesos.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament finals, haurà de ser informada a l'OCCC i aprovada per la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

Un mes abans de finalitzar aquest termini, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació relacionada amb el contracte a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, tal i com es descriu en l'apartat 3.4 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Leonardo Bejarano Manjón
Cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic
Signat electrònicament