



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL CONTROL,
SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL PROGRAMA VOLUNTARI DE COMPENSACIONS
D'EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE (GEH) – PTOP-2026-67**



Índex

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER	3
1.1. El desenvolupament del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH	3
1.2. La verificació de la reducció de les emissions de GEH	5
2. OBJECTE	5
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ	6
3.1. LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions	6
3.1.1. Tipus de tasques a desenvolupar	6
3.2. LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions	9
3.2.1. Tipus de tasques a desenvolupar	9
4. INFORMES DE SEGUIMENT I LLIURAMENT DE LA INFORMACIÓ GENERADA	10
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	11
5.1 LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions	11
5.1.1. Coordinador/a	11
5.1.2. Equip de treball	11
5.1.3. Línia de telèfon	12
5.2. LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions	12
5.2.1. Coordinador/a	12
5.2.2. Verificador-a/s	12
6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT	13
7. PRESSUPOST	13
7.1. Pressupost LOT 1	13
7.2. Pressupost LOT 2	14
8. FORMA DE PAGAMENT	14
8.1. LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions	14
8.2. LOT 2 Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions	15
9. TERMINI	15



1. ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a través de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic (a partir d'ara OCCC), depenent de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, desenvolupa dos programes voluntaris adreçats a organitzacions.

- El Programa d'Acords Voluntaris per a la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) i
- El Programa Voluntari de Compensacions d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

El primer Programa es va crear al 2010 i té per objectiu promoure la reducció d'emissions de GEH de les organitzacions a Catalunya més enllà del que obliga la normativa

El segon Programa es va crear al 2015 i té com a objectiu la realització de projectes de reducció d'emissions de GEH per part d'organitzacions amb finalitat social, de manera que aquestes reduccions esdevinguin crèdits de GEH que puguin ser adquirits per tercers per compensar les seves pròpies emissions.

Els dos programes estan vinculats i es relacionen entre sí dins el marc de les accions voluntàries de lluita contra el canvi climàtic. Les organitzacions comencen calculant les seves emissions i implementant mesures per reduir-les i posteriorment, si volen donar un altre pas endavant, compensen aquelles emissions que no han pogut reduir.

1.1. El desenvolupament del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH

Els promotors dels projectes del Programa Voluntari de Compensacions d'emissions de GEH (en endavant el programa) han de ser entitats, associacions, fundacions o organitzacions no governamentals que duguin a terme una tasca social a Catalunya.

La realització d'aquests projectes i les reduccions d'emissions de GEH assolides dins un marc administratiu transparent i rigorós, dona com a resultat la generació de crèdits de CO₂ eq que poden ser venuts pels promotors dels projectes a organitzacions que volen demostrar el seu compromís vers la lluita contra el canvi climàtic, compensant totalment o parcialment les seves emissions alhora que es crea, d'aquesta manera, un mecanisme que contribueix al finançament d'aquests projectes de reducció d'emissions.

Al llarg dels propers anys en el marc del Programa, l'OCCC té la voluntat de realitzar convocatòries anuals de selecció de projectes. Aquestes convocatòries es publicaran a la pàgina web del Departament (canvi climàtic) i indiquen els sectors econòmics implicats, els tipus de projectes que es poden presentar, les metodologies de càlcul, els criteris de selecció i valoració i el nombre màxim de tones de CO₂ eq que poden reduir els projectes.

Els projectes aprovats per l'OCCC, una vegada verificats per les entitats verificadores adients, es registren en una plataforma d'intercanvi, supervisada per l'OCCC, que permet vendre els crèdits de carboni que generen els projectes a organitzacions que



desenvolupin la seva activitat a Catalunya i que vulguin compensar les emissions de GEH derivades de la seva activitat.

L'objectiu de l'OCCC és garantir, amb l'avaluació i selecció dels projectes presentats al Programa, que les organitzacions que vulguin compensar emissions a través de la compra de crèdits de projectes, tinguin la seguretat que aquests projectes estan verificats i compleixen amb els requisits necessaris.

La difusió del Programa

Els promotors dels projectes de reducció d'emissions GEH que vulguin participar en el Programa han de ser entitats, associacions, fundacions o organitzacions no governamentals que duguin a terme una tasca social a Catalunya. Per aquest motiu la difusió del Programa i el coneixement del mateix en el món social és un element fonamental que ha de contribuir a que es generin un volum adequat de projectes i de crèdits de GEH suficients per satisfer la demanda existent dels mateixos. Cal interactuar amb el món social per identificar possibles projectes i possibles noves metodologies que ajudin a desenvolupar i fer gran el Programa.

L'avaluació de les convocatòries

Anualment es publica un convocatòria de projectes en la qual cada el promotor de projecte presenta una sol·licitud i una proposta inicial de projecte (en endavant PIN) que l'OCCC avalua en base als criteris de la convocatòria. El PIN consisteix en un document breu on es consignen les dades essencials del projecte seguint el formulari que redacta l'OCCC i que publica amb la convocatòria. S'analitzen els PIN presentats per avaluar si els projectes compleixen amb els requeriment de la convocatòria i es seleccionen aquells que poden arribar a formar part del Programa.

Els projectes inicialment seleccionats passen a la següent fase en la qual aporten un document de disseny normalitzat del projecte (en endavant PDD). El PDD consisteix en un document que descriu exhaustivament i defineix en profunditat el projecte presentat. L'OCCC avalua cada PDD de projecte i, si s'escau, es demanen al promotor aclariments o esmenes que permetin aclarir tots els detalls necessaris del projecte.

D'entre tots els PDD, l'OCCC aprova els millors, d'acord als criteris previstos a la convocatòria, que passen a formar part del Programa. Els promotors dels mateixos, a través de la signatura del document de compromís, es comprometen a realitzar les accions necessàries per a desenvolupar el projecte descrit al PDD, reduir les emissions GEH i registrar-les. La posada en marxa de cada projecte té una durada màxima de sis mesos, a partir d'aquest moment s'accepta la reducció d'emissions de GEH que es genera durant un màxim de 4 anys. La l'OCCC realitza el seguiment dels projectes aprovats durant aquest període de 4 anys.

Es preveu que l'OCCC rebi en el marc del Programa un nombre màxim de vint (20) projectes cada any que es presentaran a cada convocatòria amb el lliurament del seu corresponent PIN i PDD que s'hauran d'avaluar.

El seguiment dels projectes

L'OCCC va publicar la convocatòria anual de projectes els anys 2021, 2022, 2023 i 2025. Cal fer seguiment d'aquests projectes que ja formen part del Programa, i dels que s'aniran incorporant, atès que s'accepten les reduccions d'emissions de GEH durant 4 anys. Aquest seguiment té per finalitat assegurar el bon desenvolupament dels mateixos i que segueixen complint els criteris pels quals van entrar a formar part del Programa.



Per això cal mantenir un contacte habitual que faciliti el procés de verificació, el procés de venda de Crèdits de GEH i la resolució de qualsevol dubte o incidència.

El control i anàlisi del Programa

Finalment, una altra de les tasques que requereix el desenvolupament del Programa és el seu control i anàlisi, mantenint un control de tota la documentació relacionada, inventariant i analitzant les consultes i demandes rebudes i analitzant i proposant les diferents alternatives per fer-lo créixer.

1.2. La verificació de la reducció de les emissions de GEH

La reducció d'emissions de GEH dels projectes aprovats per l'OCCC en cada convocatòria és verificada anualment. Aquesta verificació externa i independent de la reducció d'emissions de GEH de cada projecte aprovat per l'OCCC és indispensable per a poder registrar els crèdits de GEH en una entitat col·laboradora en la compra venda de crèdits de GEH i en conseqüència que puguin ser adquirits per organitzacions per compensar totalment o parcialment les seves emissions que no han pogut reduir.

Per poder registrar els crèdits de GEH corresponents a les emissions reduïdes cada any i amb un màxim de 4 anys, el promotor necessita que el verificador hagi emès un informe favorable de verificació.

L'Acord de Govern 123/2015, de 28 de juliol, d'aprovació del Programa, indica que la reducció d'emissions de GEH aconseguida amb l'execució dels projectes ha de ser verificada per un verificador habilitat d'acord amb el que estableix el Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient.

També recull que l'OCCC estableix els criteris i el procediment per a la selecció i contractació dels verificadors i que el verificador o verificadors seleccionats han de realitzar totes les verificacions anuals dels projectes aprovats en cada convocatòria i pel període complet de quatre anys dels projectes.

2. OBJECTE

L'objecte del present contracte anual per al LOT 1 és la realització d'una assistència tècnica de les tasques de difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions.

L'objecte del present contracte anual per al LOT 2 és la realització d'una assistència tècnica de les tasques de verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1. LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions

3.1.1. Tipus de tasques a desenvolupar

3.1.1.1. Tasques en relació a la difusió del Programa

- a) Resoldrà telemàticament o telefònicament totes les consultes que es rebin en relació al coneixement del Programa, bé siguin rebudes a través del lloc web o adreça de correu electrònic del Programa, o bé a través de l'OCCC, o per altres mitjans.
- b) Elaborarà un mapa d'actors de les entitats que actuen amb finalitat social a Catalunya i que siguin susceptibles de participar al Programa. S'identificaran les xarxes, les associacions de segon o tercer nivell així com els fòrums de debat, els espais de trobada i els esdeveniments més representatius del sector.
- c) Mantindrà reunions bilaterals amb els actors identificats per tal de difondre el coneixement del Programa i traslladar els coneixements tècnics necessaris sobre el funcionament del mateix.
- d) Participarà als fòrums de debat, espais de trobada i esdeveniments més representatius del sector.
- e) Organitzarà sessions de formació tècnica als possibles participants del Programa.
- f) Col·laborarà en les sessions informatives que realitzi l'OCCC per a la difusió del Programa.
- g) Redactarà i dissenyarà textos per a la difusió de la convocatòria: inclou petits textos descriptius amb la informació bàsica, realització d'una presentació PowerPoint o similar per a la difusió del Programa, redacció de notes de premsa, etc.
- h) Elaborarà els següents materials de comunicació:
 - Un tríptic del funcionament i característiques generals del Programa en català, castellà i anglès, concebut per a la seva difusió electrònica.
 - Un tríptic en format electrònic que reculli tota la informació rellevant relacionada amb la compra o adquisició de crèdits generats en el marc del Programa. L'objectiu és oferir als potencials compradors una informació clara, transparent i entenedora sobre el funcionament i les garanties dels crèdits. El tríptic també inclourà recomanacions i bones pràctiques per a la difusió i comunicació del certificat de compensació emès per l'OCCC, assegurant-ne un ús adequat i rigorós en tots els canals de comunicació.
 - Quatre infografies per la seva difusió electrònica:
 - Sobre la convocatòria anual de projectes del Programa
 - Sobre el resultat de la convocatòria i els nous projectes que formen part del Programa
 - Sobre els Crèdits de GEH que es posen a la venda aquella anualitat (2026). En el cas que la venda de crèdits associats a una bossa s'estengui més d'una anualitat, caldrà determinar una nova temàtica d'infografia que es consensuarà amb l'OCCC.

- Sobre els resultats de la venda de Crèdits de GEH d'aquella anualitat (2026)

3.1.1.2. Tasques en relació a l'avaluació de les convocatòries

- a) Resoldrà telemàticament o telefònicament totes les consultes que es rebin en el marc de la convocatòria, tant en la fase de la convocatòria com en la de presentació de PIN i PDD com en la fase de seguiment, bé siguin rebudes a través del lloc web o adreça de correu electrònic del Programa, o bé a través de l'OCCC, o per altres mitjans.
- b) En relació als PIN:
 - S'encarregarà de la recepció dels mateixos i de la seva revisió.
 - Redactarà un informe de valoració per a cadascun dels PIN rebuts.
 - Realitzarà una proposta de projectes als quals se'ls hi demanarà l'aportació dels PDD.
 - L'adjudicatari crearà un quadre Excel o similar on llistarà tots els PIN rebuts i assenyalarà com a mínim els següents camps: entitat, compliment o incompliment dels requisits mínims de la convocatòria, tipologia de projectes, metodologia, reducció estimada de CO2 eq.
- c) En relació als PDD:
 - Mantindrà una reunió amb els projectes als que es demani PDD per tal d'enfocar adequadament l'elaboració del document.
 - S'encarregarà de la recepció dels mateixos i de la seva revisió, fins a un màxim de 20 PDD per la convocatòria.
 - Es posarà en contacte amb els promotors, en cas que hi hagi mancances o inconsistències en la informació rebuda en els PDD. I reclamarà les esmenes corresponents dins els elements i terminis establerts a la convocatòria de projectes.
 - Redactarà un informe de valoració per a cadascun dels PDD rebuts.
 - Realitzarà una proposta de projectes a aprovar per a la seva inclusió al Programa. La proposta ordenarà els PDD en base a les puntuacions proposades, de major a menor, i inclourà la reducció estimada de CO2 eq de cada projecte.
- d) La comunicació amb els promotors dels projectes es realitzarà a través de la plataforma de comunicació electrònica establerta en la convocatòria. A través d'aquest canal l'adjudicatari realitzarà i rebrà les comunicacions corresponents.

3.1.1.3. Tasques de seguiment dels projectes que formen part del Programa

- a) Per a cadascun dels projectes que el 2026 passin a formar part del Programa:
 - Elaborarà i farà arribar el pla de seguiment del projecte.
 - Realitzarà una visita d'inici de projecte i redactarà un informe de seguiment que permeti identificar aquells elements més importants a desenvolupar, igualment també figurarà tota la documentació que caldrà disposar durant la verificació.
 - Comunicarà a l'OCCC la data de posada en marxa del les actuacions així com la data d'inici del període d'emissió dels crèdits de cadascun dels projectes aprovats.
- b) Per al conjunt de projectes que formin part del Programa:
 - Farà un seguiment de l'evolució dels projectes identificant i resolent qualsevol incidència que pugui sorgir que afecti al Programa.
- c) En relació a la verificació dels projectes:



- Farà arribar els fulls de seguiment a les entitats que hagin de realitzar la verificació i resoldrà les esmenes necessàries.
- Posarà en contacte les entitats verificadores seleccionades en el marc del Programa amb els promotors dels projectes aprovats perquè aquestes puguin realitzar la verificació de cada projecte.
- Resoldrà els dubtes que puguin tenir els promotors dels projectes aprovats en relació amb la verificació.
- Donarà suport a l'OCCC en la identificació i resolució de les incidències que puguin sorgir durant el procés de verificació dels projectes

3.1.1.4 Tasques control i anàlisi del Programa

- a) Serà responsable i mantindrà actualitzada, organitzada i gestionada tota la documentació relacionada amb el Programa, tant la relacionada amb les convocatòries, els projectes que formen part del Programa, les verificacions o la venda de Crèdits de GEH.
- b) Realitzarà les següents tasques d'anàlisi del Programa:
 - Un inventari de la totalitat de consultes rebudes telemàticament i telefònicament que identifiqui, com a mínim, per cada consulta:
 - Entitat que fa la consulta
 - Tipus i descripció de la consulta
 - Resolució de la consulta
 - Un informe detallat de les febleses i fortaleeses identificades en base les consultes i incidències recopilades en el punt anterior.
 - Altres conceptes que l'OCCC consideri rellevants
- c) Realitzarà un informe anual d'evolució del Programa i proposarà les diferents alternatives per evolucionar-lo i fer-lo créixer. Aquest informe, com a mínim contindrà:
 - En relació a la convocatòria, un anàlisi de les organitzacions que s'han presentat a la convocatòria (és a dir, que han presentat un PIN) que, com a mínim inclourà:
 - Identificació de les vies o canals de comunicació a través dels que els promotors dels projectes han sigut notificats de l'existència de la convocatòria.
 - Tipologia d'organització (localització dins del territori, breu descripció de l'activitat que desenvolupa, i, si s'escau, altres característiques de l'organització rellevants).
 - Inventari del nº de projectes presentats per cada metodologia establerta a la resolució de convocatòria.
 - Pels projectes que han passat a formar part del Programa:
 - Inventari i identificació de les metodologies emprades.
 - Anàlisi de les tones de CO_{2eq} que es preveuen reduir amb la implementació de cada projecte i amb el total d'aquests.
 - Projectes que ja formen part del Programa:
 - Per cada projecte, un anàlisi comparatiu de les tones de CO_{2eq} reduïdes post verificació i estimades als PDD, i identificació de les causes de possibles desviaments.
 - En relació a les alternatives per evolucionar i fer créixer el Programa, l'informe, com a mínim, haurà de contenir:
 - Inventari d'accions i estratègies realitzables per potenciar els punts forts del Programa.



- Inventari d'accions i estratègies realitzables per solucionar possibles deficiències i incidències (punts febles) recurrents del Programa.
- Un anàlisi comparatiu dels crèdits generats durant la verificació de l'any en curs envers a les verificacions d'anys anteriors (bossa de crèdits de l'any en curs envers bossa 1, 2, 3, 4, 5, 6, ...). Aquest anàlisi també ha d'identificar els crèdits generats per cadascuna de les metodologies preestablertes en el marc del Programa.
- Una identificació, control i seguiment de les possibles normatives i nous marcs legals que puguin comprometre el concepte de "addicionalitat" de les metodologies i dels projectes que s'acullen al Programa.
- Altres possibles informacions o continguts que l'OCCC consideri rellevants.

3.2. LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

3.2.1. Tipus de tasques a desenvolupar

3.2.1.1. Tasques a realitzar per l'adjudicatari en l'àmbit de la verificació

- a) Verificar quina ha estat la reducció d'emissions de GEH en el període considerat. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de:
- Comprovar que s'hagin complert les condicions aprovades pel desenvolupament del projecte i la comprovació de la documentació necessària per a la justificació del càlcul de reducció d'emissions i dels crèdits de CO_{2eq} finalment generats, en el període considerat.
 - Comprovar que la documentació lliurada es correspon amb la situació real del projecte.
 - Evitar cap frau que pugui posar entredit la rigurositat del Programa.
 - Seguir el Protocol de verificació establert per l'OCCC on es detallen aspectes concrets de la verificació.
- b) Emetre un informe favorable o no favorable una vegada ha finalitzat la verificació.

L'OCCC posarà a disposició de l'entitat verificadora una plantilla per la realització d'aquest informe.

Si no es resolen les esmenes en el temps acordat o es detecta algun aspecte important que invalida la participació del projecte en el Programa, el verificador emetrà un informe desfavorable.

3.2.1.2. Tasques de coordinació amb l'OCCC a realitzar per l'adjudicatari

- a) Consensuar amb l'OCCC/assistència tècnica adjudicatària del LOT 1 les dates



de verificació de cada projecte.

b) Informar a l'OCCC del resultat de les verificacions que realitzi. En aquest sentit:

- Enviar, en el termini màxim d'un mes des de la verificació, l'informe de verificació (favorable/desfavorable) a l'entitat promotora del projecte de reducció i al mateix temps enviar via correu electrònic a l'OCCC una còpia d'aquest informe.

c) Informar a l'OCCC de qualsevol incidència que detecti

3.2.1.3. Tasques de millora del procés de verificació a realitzar per l'adjudicatari

a) Elaborar anualment un informe que haurà de contenir:

- Les oportunitats de millora i observacions que es puguin detectar en el desenvolupament de la seva tasca de verificació i que ajudin a millorar la integritat del Programa i a optimitzar el procés de verificació. Les oportunitats de millora, com a mínim, hauran d'estar centrades en:
 1. La metodologia d'estimació de la reducció d'emissions de GEH i en especial aquells adreçats a evitar fuites de carboni.
 2. La informació necessària que ha de formar part del pla de seguiment de la reducció d'emissions de GEH del projecte.
 3. La documentació i informació que el promotor ha de disposar durant la verificació.
 4. Tot allò addicional que l'adjudicatari consideri que pot millorar el Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH.
- Un inventari amb les diferents incidències que hagin pogut sorgir durant el procés de verificació i les accions que s'han dut a terme per solucionar-les.

4. INFORMES DE SEGUIMENT I LLIURAMENT DE LA INFORMACIÓ GENERADA

A banda dels informes descrits en l'apartat 3 d'aquest plec, les empreses adjudicatàries lliuraran la següent documentació/informació a la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental:

LOT 1:

- Un informe semestral de justificació de tasques realitzades.
- Un informe anual detallat sobre les tasques realitzades en aquella anualitat amb les pertinents evidències, que s'haurà de lliurar el mes de desembre.

La facturació del les tasques restarà subjecte a la presentació d'aquests informes.



LOT 2:

- Un informe anual detallat sobre les tasques realitzades amb les pertinents evidències, que s'haurà de lliurar el mes de desembre.

La facturació del les tasques restarà subjecte a la presentació d'aquest informe.

La informació es lliurarà en format electrònic i estarà signada digitalment.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic i els mitjans necessaris per a dur a terme el desenvolupament del servei d'Assistència tècnica pel control i seguiment el programa voluntari de compensacions d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), estarà constituït per:

5.1 LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions

5.1.1. Coordinador/a

L'empresa adjudicatària assignarà un/a tècnic/a titulat/da de la seva plantilla, com a responsable del servei, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei de suport quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, tant del seu personal com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre el requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar per a què es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.

5.1.2. Equip de treball

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions contemplades en aquest contracte, es disposarà com a mínim d'un equip de tres persones que actuarà a les ordres directes de la persona coordinadora, considerada un altre membre de l'equip, i que estarà suficientment capacitat i experimentat com per atendre quantitativament i qualitativa totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

Si es produeixen canvis de personal durant l'execució del contracte, s'hauran de notificar i aprovar per l'OCCC, i en qualsevol cas s'hauran de complir amb les condicions establertes a l'apartat **G3 del Quadre de Característiques del PCAP**.



Així doncs, dins l'equip encarregat d'executar el contracte, hi haurà d'haver, com a mínim, tres perfils professionals (coordinador/a + tècnic/a + administratiu/va). Aquest equip de treball mínim es troba detallat a l'apartat **G3 del Quadre de Característiques del PCAP**.

La dedicació d'aquest personal, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

5.1.3. Línia de telèfon

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà d'habilitar una línia de telèfon o una extensió específica on els interessats es puguin adreçar per tal de poder desenvolupar de manera efectiva les tasques descrites a l'apartat 3.1.1.1.

5.2. LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

L'equip bàsic per dur a terme el servei per a la verificació de la reducció d'emissions de GEH dels projectes del programa voluntari de compensació durant l'any 2026 ha d'estar constituït com a mínim per:

- Coordinador/-a
- Com a mínim dos/dues verificadors/es

5.2.1. Coordinador/a

L'adjudicatari designarà un/a coordinador/a el qual tindrà les obligacions bàsiques que es descriuen a continuació.

- Dirigir i organitzar el personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei de verificació quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball del seu personal amb aquesta finalitat, programant, verificant o corregint, si és convenient, les seves desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte per part de l'administració o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.

5.2.2. Verificador-a/s

L'adjudicatari designarà com a mínim dues persones verificadors/-es per a realitzar les tasques contemplades en aquest contracte.

El personal verificador haurà de complir amb l'habilitació professional establerta a l'apartat **G4 del Quadre de Característiques del PCAP**.

El personal verificador haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable (annex I):

- Que no tenen cap conflicte d'interessos, potencial o real, amb cap organització susceptible de verificació ni amb els usuaris previstos de la informació verificada.



- Que els resultats reflectits en les verificacions seran veraçs i exactes i fruit d'una anàlisi independent i d'una conducta ètica.

6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic i per un/a tècnic/a que el cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic designi, que avaluarà el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

El/la coordinador/a de projecte de l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques. Les reunions de seguiment amb l'OCCC es realitzaran a la seu de la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental o telemàticament dins l'horari laboral, tal com s'indiqui des de l'OCCC.

7. PRESSUPOST

Aquest contracte és anual. Es preveu una pròrroga d'un termini màxim de 12 mesos.

Les despeses es carregaran a la partida pressupostària PO20 D/227008900/5540/0000 del pressupost de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.

El pressupost per la realització d'aquest servei és de NORANTA-UN MIL DOS-CENTS TRENTA euros amb TRENTA-SET cèntims (91.230,37 €), dels quals SETANTA-CINC MIL TRES-CENTS NORANTA-SET euros (75.397,00 €) corresponen al preu del contracte i QUINZE MIL VUIT-CENTS TRENTA-TRES euros amb TRENTA-SET cèntims (15.833,37 €) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%).

	LOT 1		LOT 2		TOTAL	
ANY	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
2026	57.992,00 €	70.170,32 €	17.405,00 €	21.060,05 €	75.397,00	91.230,37 €

Així doncs, el preu del contracte és de **75.397,00 € (IVA exclòs)**

7.1. Pressupost LOT 1

LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions

L'import per es desglossa tal i com es mostra a la taula següent:

Pressupost 2026 – LOT 1				
Tasques	Preu unitari	Unitats	TOTAL (sense IVA)	TOTAL (amb IVA)
Difusió del Programa	23.544,00 €	1	23.544,00 €	28.488,24 €
Avaluació de les convocatòries	723,00 €	20	14.460,00 €	17.496,60 €
Seguiment dels projectes	9.546,00 €	1	9.546,00 €	11.550,66 €
Control i anàlisi del programa	10.442,00 €	1	10.442,00 €	12.634,82 €
TOTAL			57.992,00 €	70.170,32 €

7.2. Pressupost LOT 2

LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

Per al càlcul del pressupost s'han considerat els següents preus unitaris:

Concepte	Preu unitari
Preu tasques de verificació/per projecte any (apartat 3.2.1.1 d'aquest plec)	885,00 €
Preu tasques de coordinació/per projecte any (apartat 3.2.1.2 d'aquest plec)	177,00 €
Preu tasques de millora/pel global de projectes any (apartat 3.2.1.3. d'aquest plec)	1.475,00 €

l es contempla un màxim de 15 projectes a verificar per l'any 2026.

Així doncs, tenint en compte les 15 verificacions previstes, el pressupost es desglossa en:

Concepte	Preu unitari	Unitats	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
Tasques de verificació Apartat 3.2.1.1 d'aquest Plec	885,00 €	15	13.275,00 €	16.062,75 €
Tasques de coordinació Apartat 3.2.1.2 d'aquest Plec	177,00 €	15	2.655,00 €	3.212,55 €
Tasques de millora Apartat 3.2.1.3 d'aquest Plec	1.475,00 €	1	1.475,00 €	1.784,75
TOTAL			17.405,00 €	21.060,05 €

8. FORMA DE PAGAMENT

8.1. LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions

Segons el calendari d'execució de les diferents tasques objecte d'aquest contracte, s'identifiquen dues tipologies de tasques ben diferenciades en relació a la facturació:

- Tasques que es facturen a tant alçat: les descrites als apartats 3.1.1.1; 3.1.1.3 i 3.1.1.4 d'aquest plec de clàusules tècniques.
 - Es realitzarà un pagament semestral de les tasques realitzades després de la certificació de l'OCCC.
- Tasques que es facturen per preu unitari: les descrites als apartats 3.1.1.2 d'aquest plec de clàusules tècniques.
 - Per aquestes tasques es determina una única facturació anual, a la finalització del procés d'avaluació de la convocatòria i prèvia certificació de l'OCCC.

Els pagaments resten subjectes a rebre els informes de justificació de tasques i, prèvia certificació de l'OCCC establerts a l'apartat 4 del present plec.



La factura caldrà que desagregui els costos en funció de les tasques. Les tasques en relació a l'avaluació de les convocatòries (apartat 3.1.1.2. d'aquest plec) es facturen per preu unitari (en funció dels projectes que s'acullin a la convocatòria). Les tasques de difusió (apartat 3.1.1.1. d'aquest plec), seguiment (apartat 3.1.1.3. d'aquest plec) i control i anàlisi (apartat 3.1.1.4.) es facturen pel global del servei.

8.2. LOT 2 Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

Els pagaments d'aquest LOT es realitzaran anualment després de l'execució dels serveis, de la presentació de l'informe de justificació de tasques realitzades establert a l'apartat 4 d'aquest Plec i la certificació per part de l'OCCC.

La factura caldrà que desagregui els costos en funció de les tasques. Les tasques de verificació (apartat 3.2.1.1. d'aquest Plec) i les tasques de coordinació (apartat 3.2.1.2. d'aquest Plec) es facturen per preu unitari (en funció del nombre de projectes que s'acabin verificant cada any). Les tasques de millora (apartat 3.2.1.3. d'aquest Plec) es facturen pel global de projectes.

9. TERMINI

El termini per a la realització de "Servei d'Assistència tècnica pel servei de difusió, control i seguiment, i pel servei de verificació del Programa Voluntari de compensació d'emissions GEH" serà de 10 mesos, des de l'1 de març de 2026 o des de la formalització del contracte (si la data és posterior) i fins a 31 de desembre de 2026 com a màxim. Es preveu una pròrroga de 12 mesos

Un mes abans de finalitzar aquest termini, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació relacionada amb el contracte a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, incloent la documentació descrita a l'apartat 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

Barcelona, 11 de novembre de 2025

Signat electrònicament

Cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic
Leonardo Bejarano Manjón