

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT I/O REPARACIÓ DE TOTA LA MAQUINÀRIA DE L'ATENEU DE FABRICACIÓ DIGITAL DE GRÀCIA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la licitació de la Gestió, dinamització, explotació, manteniment i/o reparació de tota la maquinària de l'Ateneu de Fabricació Digital de Gràcia (d'ara en endavant AFDG) – Annex 1. Plànol de l'equipament - ubicat al carrer Perill, 8, 08012, Barcelona.

Els Ateneus de Fabricació Digital neixen de la voluntat de divulgar tot el potencial de les noves tecnologies de fabricació digital com un servei públic que busca afavorir espais i processos d'aprenentatge i capacització digital per a tota la ciutadania, i fomentar la innovació social ciutadana. D'aquesta manera, es conceben com espais per aprendre i col·laborar en diferents projectes i formar part del desenvolupament social de la ciutat, a la disposició de la ciutadania, la comunitat educativa i el món empresarial, associatiu i comunitari.

El servei d'ateneus de fabricació és públic i gratuït, i està basat en un model d'economia col·laborativa, on el més important és l'ús i no pas la propietat. Són espais oberts a tothom i el "preu" que s'ha de pagar per fer-los servir es diu contraprestació: un sistema de retorn social que la persona usuària fa a l'ateneu, a les persones o a la ciutat, a canvi del suport que se li ha donat per realitzar un projecte.

La idea és funcionar sense la intervenció dels diners, en què la moneda de canvi és el talent, la implicació, el temps i la participació dels usuaris i usuàries dels ateneus en benefici de la comunitat. Suposa, per tant, un creixement exponencial dels recursos de l'ateneu, que genera activitats proposades per les mateixes persones.

CLÀUSULA 2. MISSIÓ

Tal com es detalla en el diagnòstic de situació de partida que antecedeix al Pla Director de la Xarxa d'Ateneus de Fabricació Digital (en endavant XAFD), la missió dels Ateneus és divulgar tot el potencial de les noves tecnologies de fabricació digital, com un servei públic que busca afavorir espais i processos d'aprenentatge i capacització digital per a tota la ciutadania, i fomentar la innovació social ciutadana.

D'aquesta manera, es conceben com espais per aprendre i col·laborar en diferents projectes i formar part del desenvolupament social de la ciutat, a disposició de la ciutadania, la comunitat educativa i el món empresarial, associatiu i comunitari.

La missió dels Ateneus de Fabricació Digital és desenvolupar i coordinar transversalment als barris i districtes de la ciutat a través d'un projecte estratègic de participació ciutadana bottom-up i que es basa en els preceptes de la innovació social i l'economia col·laborativa i en les oportunitats derivades de la fabricació digital.

Els programes dels Ateneus de Fabricació Digital van dirigits a fomentar i impulsar la innovació social ciutadana, és a dir, que siguin els mateixos veïns i veïnes els qui puguin gaudir d'espais, eines i recursos públics i oberts per poder treballar en xarxa i proposar projectes que millorin l'entorn més proper. Les escoles, les entitats i els agents innovadors de la ciutat són els col·lectius preferents que han de gaudir d'un gran espai per poder aprendre, formar-se i desenvolupar el seu talent.

En aquest sentit, l'AFDG esdevé una oportunitat d'equipament innovador que vincula tecnologia i coneixement, en aquest sentit també pretén vincular com a temàtica singular i transversal LA INCLUSIÓ social i digital des de les seves diferents vessants i com a valor i estratègia per l'apoderament de les persones i de treball amb la comunitat.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS

Els objectius essencials dels Ateneus de Fabricació Digital són:

- Apropar la tecnologia i la ciència de la fabricació digital i les seves aplicacions a tota la ciutat, als veïns i veïnes, col·lectius, entitats, empreses, escoles i institucions dels nostres barris.
- Desenvolupar models de participació i treball en xarxa, orientats a la innovació social i al foment de l'economia col·laborativa que promoguin noves formes de comunicació, intercanvi de talent i aprenentatge obert i compartit.
- Donar suport a projectes que tinguin retorn social i siguin transformadors per a un col·lectiu, per al barri, per a la ciutat de Barcelona o per a la resta del món.
- Compartir els coneixements generats en tots els processos per aprofitar-los al màxim.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'AFDG disposa d'un espai equipat amb programari i màquines de fabricació de titularitat municipal, que permeten a les persones usuàries, des de centres educatius, fins a empreses i organitzacions, passant per persones i col·lectius cívics, convertir les seves idees i conceptes en realitat i accelerar el desenvolupament de la revolució de la fabricació digital, a partir de la producció d'objectes (prototips) amb maquinària específica controlada per ordinador.

La proposta específica de l'AFDG pretén donar a conèixer i apropar els processos d'aprenentatge vinculats a la fabricació digital, amb criteris de creativitat, als veïns i veïnes de la ciutat que s'acosten a l'AFDG, interessats en aquesta temàtica i metodologia. I, de forma especial, als veïns i veïnes de Gràcia, perquè sigui quin sigui el seu perfil, professió, edat, gènere, habilitat, cultura o recorregut, tinguin un espai obert per interaccionar amb les comunitats especialitzades i amb la tecnologia esmentada i, a partir d'aquest acostament i posterior coneixement, promoure la generació d'idees i projectes amb finalitat social, d'impacte i aplicació directa al territori.

L'AFDG ha de ser un equipament innovador, pel que fa al coneixement i a la tecnologia, i singular, perquè ha d'esdevenir una oportunitat per vincular la sostenibilitat amb el disseny i la fabricació digital i, més en concret:

1. Donar suport a la capacitació en matèria de fabricació digital de la ciutadania a través d'un mix de formació/informació i emprant l'instrument de les pràctiques per impulsar el perfil de facilitador/a tecnològic/a i generar, així, oportunitats laborals.
2. Oferir a la ciutadania suport als seus processos de creació des d'una perspectiva integral: amb finalitats empresarials, socials, divulgatius, lúdics, etc.
3. Divulgar les oportunitats vinculades a l'apoderament digital i la democratització de les tecnologies.

CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'encàrrec pretén, per tant, impulsar la inclusió digital, la pedagogia de l'aprenentatge col·laboratiu i la fabricació digital sostenible a nivell social implicant, sense caràcter limitatiu, les tasques següents:

5.1. GESTIÓ INTEGRAL L'AFDG

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i implementar els programes, les activitats i les contraprestacions derivades de la catàleg de serveis. Dissenyarà una programació anual responnent en tot moment al projecte pel qual l'adjudicatària es presenta a la gestió i serà fruit del treball de dinamització del propi equipament. La metodologia de treball que caldrà desenvolupar dintre del projecte de gestió de l'AFDG haurà de contemplar com a mínim els següents elements: la informació, la formació cultural i social, la dinamització cultural i creativa, la implicació de les persones usuàries, tant individualment com a nivell grupal, en la gestió de l'equipament, la participació en la vida social i cultural del barri o del districte o la dinamització d'entitats.

Més en concret, l'adjudicatària haurà de complir les tasques següents:

- Atendre i informar a la ciutadania tenint en compte el catàleg de serveis.
- Fer seguiment del calendari de l'AFDG.
- Seguir els protocols de gestió que determini el Districte o que siguin responsabilitat de l'adjudicatària d'acord amb el previst en aquests plecs.
- Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades personals.
- Gestionar el registre de persones usuàries, el de projectes i programes, el de contraprestacions i el d'usos. Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, talleristes i proveïdors/es, etcètera, que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte de Gràcia a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.
- Gestionar les inscripcions a les activitats.
- Introduir la informació sobre programes, projectes, comunitats i prototips pertanyents a l'ateneu als canals de comunicació que es marquin (web, xarxes socials i/o altres).
- Fer seguiment de les compres, comandes a proveïdors dels materials fungibles d'oficina, productes de neteja i altres.
- Garantir el control de l'accés de les persones usuàries a les instal·lacions, durant l'horari establert i preparar els espais de les activitats que es programin, que requeriran sempre la presència d'un/a responsable de l'entitat, grup, escola, etc., que desenvolupi l'activitat.
- Garantir per part de l'empresa adjudicatària la cobertura de les possibles baixes laborals del personal adscrit a l'AFDG.
- Garantir per part de l'empresa adjudicatària la formació continua del personal adscrit a l'AFDG.
- Elaborar la memòria anual de programes, projectes i activitats de l'AFDG i realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determinin el Districte de Gràcia i segons el model i periodicitat indicats al punt 5.4.

5.2. COORDINACIÓ EXTERNA DE L'AFDG

Per al correcte desplegament de l'encàrrec l'adjudicatària haurà de coordinar-se amb els equips tècnics del Districte de Gràcia i participar a les taules de gestió i coordinació que se'n derivin i, quan s'escaigui, participar en les reunions de coordinació de la Xarxa d'Ateneus de Fabricació.

5.3. IMPLEMENTAR CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i els usos dels equipaments municipals els determina l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es puguin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització. Així mateix, l'entitat gestora haurà de tenir en compte la possible alteració del catàleg de serveis en el cas que es torni a produir una situació de confinament i restriccions com la derivada de la irrupció de la pandèmia per COVID. Així, dins del mateix catàleg de serveis que es presenti haurà de contemplar aquesta derivada i mostrar una alternativa al catàleg en situació de normalitat.

Implementar el catàleg de serveis de l'AFDG implica definir, dur a terme, promoure, fer seguiment i millorar els diferents serveis que s'ofereixen des de l'AFDG a la ciutadania, a la comunitat educativa (alumnat, famílies i professorat), a les empreses i a entitats i associacions del territori, entre d'altres. Aquests serveis estan definits en la clàusula 6.4.- "Catàleg de serveis" d'aquest plec tècnic.

5.4. SEGUIMENT i AVALUACIÓ

Fer seguiment i avaluació de l'AFDG per assegurar un nivell de qualitat excel·lent implica vetllar per assolir un alt nivell de satisfacció de les persones usuàries de l'AFDG. Per aconseguir-ho és necessari, entre d'altres, que l'empresa adjudicatària presenti un informe mensual amb l'activitat de l'AFDG i els indicadors de gestió, qualitat i d'impacte associats. A més, l'empresa adjudicatària haurà d'agrupar aquests informes cada tres mesos i a final d'any, i fer-ne un informe de tancament de trimestre i anual per al Districte.

Els indicadors que haurà de recollir, sistematitzar i lliurar l'adjudicatària hauran d'incloure, com a mínim, informació sobre:

- Accions informatives
 - Nombre total d'accions informatives (presencials, telefòniques, web).
 - Distribució mensual i trimestral
- Accions d'inici de servei
 - Per àmbit educatiu i comunitari/ciudadà.
 - Tipologia d'accions (sessions, visites guiades, visites informatives).
 - Nombre de centres participants i classificació per titularitat (públic, privat, concertat)
- Accions de capacitació
 - Nombre de sessions per àmbit
 - Tipologia de formació (formació general, formació de formadors, tallers).
 - Perfil dels participants (alumnes, docents, altres).
- Desenvolupament de projectes
 - Nombre de projectes per fase (ideació, conceptualització, creació).
 - Tipologia de projectes (estàndard, treball de recerca, singulars).
 - Tipologia i nivell educatiu dels centres participants
- Accions de divulgació
 - Nombre d'accions per tipus (tallers, fires, ponències, portes obertes).
 - Àmbit de les accions (educatiu, comunitari).
- Altres serveis
 - Cessions d'espais i projectes singulars.
 - Agents implicats i accions associades
- Maquinària utilitzada
 - Tipologia de maquinària emprada (3D FDM, làser, brodatada, CNC, etc.).
 - Nombre d'usos mensuals per tipus de maquinària
- Suport tècnic
 - Nombre d'hores amb i sense suport tècnic.
 - Distribució per franges d'edat i perfil dels participants.
- Perfil dels participants
 - Distribució per gènere (dones, homes, dissidents).
 - Distribució per edat (<18, <25, <45, >45, >55).
 - Tipologia (fabricaires, comunitari, singulars).
- Procedència dels participants
 - Distribució per codis postals

5.5. INFORMAR, DIFONDRE I COMUNICAR

Difondre l'activitat de l'AFDG implica definir, dur a terme, fer seguiment i millorar el pla de comunicació de l'AFDG. En aquest sentit, es demanarà a l'empresa adjudicatària que defineixi un pla de comunicació que contribueixi a difondre l'estratègia de la XAFD i en concret les iniciatives i la programació que tenen lloc a l'AFDG amb especial incidència en el territori.

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se, entre d'altres, de l'aportació de continguts i gestió de les activitats de la pàgina web i xarxes socials que determini el Districte de Gràcia.

L'empresa adjudicatària no podrà fer difusió de l'AFDG o la XAFD a les seves xarxes ni canals de comunicació propis com a empresa o entitat sense autorització expressa del Districte de Gràcia. Tot i així, l'adjudicatària es compromet, sempre i quan el Districte de Gràcia ho consideri oportú, a dur a terme accions de difusió i de màrqueting vinculades amb el projecte.

Tot els materials que es lliurin per l'equip de professionals adscrits a l'AFDG han d'estar correctament maquetats seguint la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (que es posaran al servei de l'adjudicatària) i han de garantir el nivell de qualitat requerits per aquestes.

En aquest sentit, durant els quinze primers dies després de la formalització del contracte, l'empresa contractada presentarà una proposta de comunicació centrada en les eines virtuals: xarxes socials, webs corporatives, que segueixi els criteris i directrius establerts pel Districte de Gràcia.

5.6. PROSPECCIÓ DE LES NECESSITATS DEL TERRITORI AMB INNOVACIÓ SOCIAL DIGITAL

Fer prospecció i vehicular les necessitats del territori vinculades a la innovació social digital implica, entre d'altres, fer una prospecció de l'ecosistema existent en la zona d'influència on està situat l'ADFG i identificar quins agents podrien ser sensibles de fer-ne ús i de proposar projectes. Tenint en compte que el Districte presenta una vida associativa i cultural molt rica, dinàmica i activa.

El Districte de Gràcia estableix que la singularitat d'aquest Ateneu serà la CREATIVITAT en les seves diferents vessants, com per exemple, artesania i recuperació d'antics oficis, el tèxtil, els guarnits i d'altres.

Serà imprescindible que l'empresa adjudicatària conegui i/o actualitzi quines són les necessitats de les entitats, associacions, escoles i instituts del Districte i detecti noves oportunitats on des de l'ADFG se li podria donar suport i els hi presenti els serveis que s'ofereixen des de l'ADFG.

5.7. VEHICULAR LES NECESSITATS DEL TERRITORI AMB INNOVACIÓ SOCIAL DIGITAL

En aquest sentit, durant els tres primers mesos de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària presentarà una diagnosi actualitzada de les necessitats del territori vinculades a la innovació social digital i un pla de treball que inclogui els aspectes no recollits actualment.

Un cop detectades i documentades les oportunitats l'adjudicatària haurà d'acompanyar als diferents agents de l'ecosistema en el corresponent procés de fabricació digital dins l'ADFG.

5.8. MANTENIMENT DE LA MAQUINÀRIA

La maquinària de l'equipament és la definida a l'Annex 2 Inventari de l'equipament d'aquest PPT.

Dur a terme el manteniment de tota la maquinària implica definir, dur a terme, fer seguiment i millorar el pla de manteniment de la maquinària, la connectivitat d'aquesta i les incidències que es derivin de la part informàtica (programari, hardware, etc.).

Es tracta doncs de vetllar pel correcte funcionament dels equips i màquines de l'AFDG per tal de garantir la realització de les activitats i el desenvolupament de projectes que se'n generin.

En aquest sentit, es demanarà a l'empresa adjudicatària que defineixi el pla de manteniment de l'AFDG i que, un cop definit, implementi aquest pla, en faci seguiment i el millori en cas de trobar deficiències.

El Districte de Gràcia podrà incidir en qualsevol moment en aquest pla i es reserven el dret de fer-hi les modificacions que considerin oportunes.

5.9. REPARACIONS MAQUINÀRIA

Dur a terme les reparacions de tota la maquinària implica definir, dur a terme, fer seguiment i millorar el pla de les reparacions de la maquinària, la connectivitat d'aquesta i les incidències que es derivin de la part informàtica (programari, hardware, etc.).

Es tracta doncs de vetllar pel correcte funcionament dels equips i màquines de l'AFDG per tal de garantir la realització de les activitats i el desenvolupament de projectes que se'n generin.

En aquest sentit, es demanarà a l'empresa adjudicatària que defineixi un pla de reparacions de l'AFDG i que, un cop definit, dugui a terme aquest pla, en faci seguiment i el millori en cas de trobar deficiències.

El Districte de Gràcia podrà incidir en qualsevol moment en aquest pla i es reserven el dret de fer-hi les modificacions que considerin oportunes.

5.10. VETLLAR PER LA SEURETAT

Vetllar per la seguretat de l'AFDG implica fer un seguiment i aplicació de les mesures de seguretat a l'equipament, disposar i conèixer el manual de primeres cures, garantir el bon ús i endreçat dels espais i informar al Districte de Gràcia del mal funcionament dels espais.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà d'aplicar tota la normativa relativa a seguretat d'equipaments públics municipals.

CLÀUSULA 6. PARTICULARITATS ESPECÍFIQUES DE L'AFDG

A continuació es detallen algunes característiques generals vinculades a l'AFDG.

6.1. PÚBLIC OBJECTIU DE L'AFDG

Públic a qui s'adrecen els serveis de l'AFDG que són objecte aquest contracte:

- Ciutadania, per a que pugui entendre què suposarà la revolució de la fabricació digital i com afectarà als seus entorns de vida personal i professional.
- Comunitat educativa, amb una major obertura cap a la comunitat de formadors i formadores i educadors i educadores de la ciutat perquè puguin aprendre i fer de corretja transmissora al seu alumnat, integrant la filosofia maker dins de les seves eines i recursos metodològics (fomentar el treball per projectes "maker"). Aquestes actuacions tenen la voluntat d'afavorir el foment de les vocacions científico-tecnològiques.
- Entitats i associacions territorials, especialment les de comerç, de cultura i socials per poder-les vincular a l'AFDG.
- Comunitat Maker, perquè es vinculin a l'AFDG i a la resta de la comunitat del territori.
- Persones i col·lectius vinculats a programes i/o projectes propis del territori, especialment els sectors de població amb més dificultat d'accés a les noves tecnologies

- Persones emprenedores i empreses, perquè puguin explorar les noves oportunitats de negoci vinculades amb les noves tecnologies de fabricació digital.

6.2. LLOC DE PRESTACIÓ

El lloc de prestació dels serveis serà per norma general a l'AFDG, ubicat al carrer Perill, 8 de la ciutat de Barcelona.

El lloc de prestació dels serveis serà per norma general a l'AFDG, tot i així, es requerirà en ocasions que l'adjudicatària presti els serveis fora de l'equipament. Per exemple, per assistir a fires i congressos on el Districte tingui interès en ser present (la Maker Faire, el YOMO, el Smart City World Expo, el IN(3D)USTRY, el Printer Party o el Frics, entre d'altres) o dins del territori amb treball amb les entitats la participació en activitats del Protocol Festiu o la incorporació en projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Gràcia.

6.3. HORARIS D'OBERTURA AL PÚBLIC

L'horari bàsic d'obertura al públic i de prestació del servei de l'equipament serà, com a mínim:

- Dilluns de 10.00 a 14.00 hores.
- Dimarts de 10.00 a 14.00 hores i de 16.30 a 19.30 hores.
- Dimecres de 10.00 a 14.00 hores i de 16.30 a 19.30 hores.
- Dijous de 10.00 a 14.00 hores i de 16.30 a 19.30 hores.
- Divendres de 10.00 a 14.00 hores i de 16.30 a 19.30 hores.

Fent un total setmanal de 32 hores (20 hores de matins i 12 hores de tarda) d'atenció directe i 3 hores de gestió interna del centre, de coordinació amb el Districte/Sector o amb altres agents de l'ecosistema i/o per cobrir altres necessitats del servei (obertura en dissabte per exemple).

Per les característiques pròpies del Districte de Gràcia s'haurà de flexibilitzar els horaris garantint l'obertura de l'equipament durant la Festa Major de Gràcia (del 15 al 21 d'agost). Durant la Festa Major l'horari d'obertura per als dies laborables serà de 10 a 14h i de 16:30 a 19:30h.

En cas que l'horari de funcionament d'alguns espais d'activitats no coincideixi amb l'horari general de l'equipament, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'obertura de l'equipament i prestació del corresponent servei en les condicions exposades en el present plec, tenint en compte que ha de ser aprovat el seu ús pel Districte de Gràcia.

Es requerirà a més a l'empresa adjudicatària que participi regularment en reunions de treball, dins i fora l'AFDG, per fer seguiment i reflexionar sobre els serveis i evolució de l'equipament.

6.4. CATÀLEG DE SERVEIS

a) Activitats al Catàleg de serveis

- Acció informativa: no correspon a cap àmbit, és un pas previ a accedir a l'Ateneu. A qualsevol públic i sense acció o programació prèvia, espontani. Pot ser via correu, telèfon o presencial.
- Acció inici de servei:
 - Visita guiada: explicació pedagògica de màquines, espais i materials sent susceptible d'iniciar un projecte o altres accions.
 - Visita informativa XAF: Explicació de projecte XAF des d'una perspectiva educativa, normalment visites de delegacions/països/centres educatius, CRP, altres.

- Sessió d'inici de servei: Es defineix conjuntament amb els docents o els/les usuàries les accions (itinerari) que es desenvoluparà durant el servei.
- Acció de capacitació:
 - Formació: capacitar una persona o grup en qualsevol dels processos que intervenen en la fabricació digital.
 - Taller: activitat de temàtica i durada determinada prèviament, oberta a la comunitat educativa o ciutadania i promogut des de l'Ateneu (es pot nodrir de contraprestacions).
 - Formació de formadors: amb voluntat de transferir coneixement a terceres persones amb rol d'educador (dinamitzadors, docents, monitors, etc.).
- Acció de desenvolupament de projectes:
 - Conceptualització: inclou recerca per identificar problemàtica, necessitat i generar una proposta de valor. S'identifiquen els agents participants i es determina el repte.
 - Ideació: procés de divergir (recerca d'informació, pluja d'idees) i de convergir (identificar solucions i tecnologies) acompanyat per les tecnologies.
 - Creació: inclou el procés de disseny, cocreació i fabricació de la idea. Acompanyat per personal tecnològic. És iteratiu. Inclou formació i fabricació.
- Altres serveis:
 - Projectes singulars: projectes amb objectius específics per resoldre necessitats.
 - Cessió de recursos i/o espais: posar a disposició de persones/grups escolars, grups de persones o persones d'un recurs de l'Ateneu (material, espai, persona) on la dinamització és externa.
- Divulgació:
 - Acció divulgativa: accions divulgatives per compartir projectes, metodologies i altres temàtiques desenvolupades per usuàries o el propi equip de l'ateneu.
 - Difusió: conjunt d'accions per donar a conèixer els serveis dels ateneus a nous públics objectiu. Poden ser a l'ateneu o fora i en col·laboració o pròpies.

b) Serveis a desenvolupar

L'excel·lència en el servei pren com a punt de partida la innovació social i el foment de la inclusió social i digital com a eixos vertebradors de la cartera de serveis treballant des de la diversitat de les persones.

S'oferirà una cartera de serveis generals que l'empresa adjudicatària haurà de complementar i dotar de contingut amb activitats concretes vinculades als destinataris del projecte (clàusula 6.1), uns objectius prioritàriament pedagògics i inclusius i una maquinària específica (Annex 2. Inventari de l'equipament del PPT).

Per tant, s'espera que l'empresa adjudicatària faci noves propostes que complementin els serveis existents i també que n'incorporin de nous, fruit d'aplicar la millora contínua i amb l'esperit de posar a l'abast de tothom l'experimentació. Els nous serveis hauran de partir de la reflexió i avaluació transversal del projecte que es realitza a l'AFDG.

b.1) Servei de suport a la fabricació digital: àmbit de treball que té per objectiu oferir recursos i activitats permanents per aproximar-se i experimentar amb la fabricació digital. Es tracta de transmetre coneixements de caràcter bàsic per aproximar la perspectiva DIY (Do It Yourself).

b.2) Servei de prototipatge: àmbit de treball al servei de les petites empreses i persones emprenedores que té per objectiu crear un espai amb metodologia pròpia per acompanyar a les empreses a realitzar un prototip en l'àmbit industrial per tal de poder testear amb el mercat la seva idoneïtat i viabilitat de forma àgil i ràpida. Aquest servei s'oferirà sempre que els productes/prototips per arribar als mercats es considerin adients per la seva connexió amb els objectius d'inclusió digital i/o connexió amb el territori del Districte.

b.3) Projectes específics del territori: àmbit de treball vinculat a les demandes dels agents socials, les associacions i les entitats del territori del Districte en format “reptes d’innovació social”. Concretament, es vol potenciar molt la vinculació dels Ateneus de Fabricació Digital amb el territori, esdevenint un actor actiu més que ajudi a resoldre necessitats comunitàries i implicar a la comunitat local. Aquestes projectes seran fruit de la tasca de prospecció que es desenvolupi des del mateix ateneu.

L’AFDG ha de ser un espai de divulgació i de suport pel públic finalista esmentat, per a treballar propostes que suposin transformació social a partir de la tecnologia.

En aquest sentit l’adjudicatària haurà de dissenyar i executar un programa de tallers de participació ciutadana, facilitació i vehiculació de projectes socials i espais de suport al desenvolupament de projectes concrets, per a ciutadania individual i/o organitzada i emprenedoria, que incorporin criteris de retorn social per a la societat (és a dir, que a canvi de poder desenvolupar un projecte de prototipatge determinat es pugui aportar un valor afegit educatiu i/o social a la comunitat).

b.4) Foment de les vocacions científic-tecnològiques: àmbit de treball que es desenvoluparà principalment en partenariat amb el Consorci d’Educació de Barcelona i l’IMEB, a través de programes pedagògics adreçats a tota la comunitat educativa i amb especial incidència en la perspectiva de gènere i la singularitat de cada territori.

En aquest sentit, l’adjudicatària haurà d’atendre un mínim de 14 grups escolars i/o grups de professorat diferents al llarg del període escolar.

Addicionalment, i amb l’ànim d’explorar els valors educatius de la fabricació digital entre la ciutadania, l’adjudicatària haurà de desenvolupar un programa d’accions que ofereixi un servei d’oci educatiu intergeneracional adreçat al públic familiar. Les accions a desplegar hauran de fomentar la creativitat, la recerca, l’experimentació i l’aprenentatge en família, en tres nivells:

1. Establir vincles intergeneracionals entre gent gran, joves, adolescents, infants i famílies.
2. Donar a conèixer, des d’una perspectiva d’oci, les potencialitats del disseny i la fabricació digital vinculada a la sostenibilitat, en els termes establerts en aquest plec.
3. Conèixer i entendre els canvis socials i econòmics que implica un món amb fabricació digital des de la basant de l’economia col·laborativa i el bé comú.

L’empresa contractada haurà de desenvolupar un mínim de 10 tallers familiars d’aquesta tipologia i executar-se, majoritàriament, en dissabte. Així mateix, l’empresa haurà de coordinar-se, per a la cessió d’espai i maquinària amb altres programes que es desenvoluparan en el propi espai, directament relacionats amb el programa per famílies – com per exemple els tallers familiars del programa STEAM (*Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics*) - que tenen l’objectiu de despertar noves vocacions en els àmbits esmentats. Els criteris d’aquesta coordinació s’establiran durant el llarg de la duració del contracte amb el Districte de Gràcia.

b.5) Servei de divulgació tecnològica: àmbit de treball on es faci divulgació de les darreres tendències tecnològiques, convertint així l’AFDG en un emplaçament més des d’on mostrar a la ciutadania cap a on va el futur de la tecnologia.

Es demana a l’empresa contractada que atengui un mínim de 60 projectes d’innovació diferents, amb una mitjana de 3 sessions de treball per projecte per a fer-los efectius. En el marc del present programa i per a tota la durada del mateix.

CLÀUSULA 7. RECURSOS HUMANS

L'adjudicatària té l'obligació d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten a l'AFDG amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.

Qualsevol substitució o modificació relativa als i les professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Districte de Gràcia amb 15 dies d'antelació.

Així mateix, les baixes del personal seran comunicades immediatament al responsable del contracte per correu electrònic. En el cas de baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini màxim de 72h.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i permisos als quals tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part seva.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un pla de formació específic pels treballadores/treballadors del servei adscrits a l'AFDG. El pla és de caràcter intern i haurà de ser com a mínim de 10 hores anuals per empleat/da.

Aquest plec contempla clàusules socials, que hauran de respectar els perfils demanats, així com la subrogació del personal, indicat a l'Annex 3 Relació de personal a subrogar, de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, o segons l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis objecte del present contracte seran necessaris els perfils professionals que es descriuen a continuació.

L'experiència mínima i les titulacions de referència que s'indiquen seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

7.1. COORDINADORA/COORDINADOR

Experiència mínima de 2 anys en llocs amb funcions similars.

Com a mínim, amb la titulació requerida per la categoria de cap de producció del grup 2 del conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya (codi núm. 79000805011995).

Amb una dedicació horària d'aquest perfil de 40 hores setmanals i les funcions següents, entre d'altres:

- Exercir la interlocució de l'AFDG amb el Districte De Gràcia i amb tots els agents relacionats amb la XAFD.
- Vetllar pel bon funcionament de l'Ateneu, donar resposta a les incidències que es donen al centre, i impulsar que l'equip treballi perquè l'Ateneu sigui un membre actiu de la xarxa d'agents del territori, afavorint la comunicació interna i externa de l'equipament i perquè hi hagi més contacte i coordinació amb equipaments i serveis del territori, amb entitats, associacions i altres agents.
- Coordinar i desenvolupar els projectes i activitats definits en la clàusula 6.4. "Catàleg de serveis" d'aquest plec.

- Supervisar i gestionar el calendari de l'AFDG.
- Vetllar pel manteniment de l'arxiu administratiu i la documentació, seguint les directrius de protecció de dades personals.
- Vetllar per l'emmagatzemament de la informació sobre projectes, comunitats i prototips de l'ADFG i, en el seu cas, supervisar les accions que s'introdueixen a la plataforma virtual compartida en la Xarxa d'Ateneus de Fabricació
- Seguir i aplicar les mesures administratives que es deriven de la gestió de l'AFDG, així com de les comandes als proveïdors, i el control de les compres de programes i llicències.
- Afavorir el coneixement del projecte de l'AFDG al conjunt de persones definides en la clàusula 6.1 "Públic objectiu de la AFDG" d'aquest plec i acollir els projectes de nous fabricaires i entitats.
- Impulsar, fer el seguiment i garantir el desenvolupament de les contraprestacions a oferir per part del conjunt de persones definides en la clàusula 6.1 "Públic objectiu de la AFDG" d'aquest plec.
- Garantir el coneixement i vinculació de l'AFDG al barri de la Vila de Gràcia així com a la resta del districte de Gràcia. Gestionar i supervisar les tasques d'informació, difusió i comunicació.
- Supervisar la recollida d'indicadors, redactar i presentar els informes i memòries definides en la clàusula 5.4.- "Seguiment i Avaluació".
- Vetllar pel desenvolupar les tasques de informació, difusió i comunicació.

7.2. DINAMITZADOR/A

Experiència mínima d'1 any en llocs amb funcions similars.

Com a mínim, amb la titulació requerida per la categoria de tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell B del Grup III nivell 1.2 del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003).

Amb una dedicació horària d'aquest perfil de 35 hores setmanals i les funcions següents, entre d'altres:

- Gestionar el programa de dinamització sociocultural, sempre sota la supervisió tècnica i control de gestió de la coordinació de l'AFDG.
- Coordinar els diferents agents que hi ha dins l'equipament de l'AFDG.
- Donar suport i crear sinergies entre els serveis de dins i fora l'equipament, i implicar-se de manera proactiva en la dinamització del territori de l'AFDG.
- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitant l'accés a l'equipament i dissenyant activitats singulars.
- Impulsar, potenciar i fer el seguiment de les contraprestacions a oferir pel públic de l'Ateneu.
- Oferir al públic objectiu de l'AFDG, d'una forma diferenciada, un servei de dinamització que prepari i faciliti recursos tecnològics d'ús compartit i que proposi participar en activitats i projectes col·lectius.
- Dur a terme l'acció educativa en la participació d'una forma inespecífica i des d'una perspectiva pràctica basada en "aprendre fent". I considerar, tant com sigui possible, els diversos nivells i estadis en què es conceptualitza la participació a fi de portar a terme una acció educativa com més coherent millor.
- Desenvolupar tasques de planificació de programa d'activitats i projectes.
- Col·laborar en les tasques de informació, difusió i comunicació.
- Col·laborar en el seguiment i aplicació de les mesures administratives que es deriven de la gestió de l'AFDG, entre aquestes les comandes als proveïdors, el control de les compres de programes i llicències, per exemple.
- Controlar i fer seguiment dels indicadors de les activitats culturals i formatives que tenen lloc a l'equipament, així com elaboració d'informes de seguiment de la programació en col·laboració amb el perfil de coordinador/a de l'equipament.

7.3. FORMADORS/ES DE PERFIL TECNOLÒGIC

Experiència mínima d'1 any en llocs amb funcions similars.

Com a mínim, amb la titulació requerida per la categoria de tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell B del Grup III nivell 1.2 del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003).

Amb una dedicació horària d'aquest perfil de 70 hores setmanals i les funcions següents, entre d'altres:

- Exercir la formació-tutoria tecnològica en fabricació digital i ús de la maquinària associada a les persones usuàries a la clàusula 6.1 "Públic objectiu de la AFDG" dels diferents serveis expressats a la clàusula 6.4. "Catàleg de serveis" d'aquest plec.
- Desplegar i implementar la cartera de serveis en totes les seves declinacions definides a la clàusula 6.4. "Catàleg de serveis" d'aquest plec.
- Desenvolupar i donar suport tècnic als projectes i activitats derivades dels serveis definits en la clàusula 6.4. "Catàleg de serveis" d'aquest plec.
- Assegurar el bon funcionament i dur a terme el manteniment de la maquinària, equips i materials necessaris per a la fabricació digital, seguint les directrius dels plans previstos a les clàusules 5.8. "Manteniment Maquinària" i 5.9. "Reparacions Maquinària" previstos en aquest plec.
- Fer seguiment i aplicació de les mesures de seguretat, prevenció, neteja i manteniment dels espais.
- Fer recerca i investigació sobre tendències de materials i màquines utilitzades en l'àmbit de la fabricació digital.
- Gestionar el control de l'accés als espais tecnològics i el registre d'usuàries/usuaris d'acord amb el contingut i terminis establerts a la clàusula 5.4. "Seguiment i Avaluació" d'aquest plec.
- Tenir cura i garantir la neteja i manteniment dels espais tecnològics.
- Col·laborar en les tasques de informació, difusió i comunicació.
- Col·laborar en el seguiment i aplicació de les mesures administratives que es deriven de la gestió de l'AFDC, entre aquestes les comandes als proveïdors, el control de les compres de programes i llicències, per exemple.
- Facilitar i donar suport, a la Coordinadora/Coordinador, en la recollida, redacció i presentació dels informes i memòries definides en la clàusula 5.1.d.- "Seguiment i Avaluació".

CLÀUSULA 8. DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'4 de març de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, amb una durada de 24 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 24 mesos addicionals.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

Tanmateix, si s'escau, es tindrà en compte allò previst en l'article 29.4 de la LCSP (supòsit de pròrroga legal en els contractes de serveis de prestació successiva) que preveu que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 9. PRESSUPOST DEL PROJECTE

El pressupost del present contracte és de 444.386,34 euros amb IVA inclòs, que corresponen a 367.261,44 euros al preu net i 77.124,90 euros en concepte d'IVA del 21%.

El pressupost del contracte, figura a continuació:

		2026 (març - des)	2027	2028 (gen - feb)	Pressupost contracte
TOTAL DESPESES DIRECTES		136.230,43	168.838,71	28.804,89	333.874,03
PERSONAL		109.355,43	136.588,71	23.429,89	269.374,03
Salaris	Hores/set.				
G2 Cap de producció	40	26.931,65	32.317,98	5.386,33	64.635,96
G3 N1.2 Formadora/dor de perfils tecnològics	35	18.430,16	23.460,10	4.076,71	45.966,97
G3 N1.2 Formadora/dor de perfils tecnològics	35	18.430,16	23.460,10	4.076,71	45.966,97
G3 N1.2 Dinamitzadora/dor	35	18.430,16	23.460,10	4.076,71	45.966,97
33% seguretat social		27.133,30	33.890,43	5.813,43	66.837,16
ACTIVITATS		16.666,67	20.000,00	3.333,33	40.000,00
Cursos i tallers		16.666,67	20.000,00	3.333,33	40.000,00
DESPESES GENERALS		10.208,33	12.250,00	2.041,67	24.500,00
Material		3.333,33	4.000,00	666,67	8.000,00
Manteniment		3.333,33	4.000,00	666,67	8.000,00
Reparacions		3.541,67	4.250,00	708,33	8.500,00
TOTAL DESPESES INDIRECTES		13.623,05	16.883,87	2.880,49	33.387,41
Despeses d'estructura (4%)		5.449,22	6.753,55	1.152,20	13.354,97
Retribució a la gestió (6%)		8.173,83	10.130,32	1.728,29	20.032,44
SUBTOTAL DESPESES SENSE IVA		149.853,48	185.722,58	31.685,38	367.261,44
IVA (21%)		31.469,23	39.001,74	6.653,93	77.124,90
TOTAL DESPESES DIRECTES I INDIRECTES AMB IVA		181.322,71	224.724,32	38.339,31	444.386,34

Els costos salarials s'han calculat a partir de les dades de les persones treballadores que han d'executar el contracte, indicades en l'Annex 3 Relació de personal a subrogar, atès que, pels convenis laborals aplicables, opera la subrogació de personal.

En concret, per les categories professionals de formador/a i dinamitzador/a, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de

Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003), així com la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu esmentat pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028; i, per a la categoria de coordinador/a, s'ha pres com a referència el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya (codi núm. 79000805011995) així com la RESOLUCIÓ EMT/2947/2024, de 24 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora d'aquest conveni.

El valor estimat del contracte és de 749.633,36 euros.

El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de l'esmentat contracte i les possibles pròrrogues i sense contemplar l'Impost sobre el Valor Afegit.