

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte del servei de gestió de la unitat d'escolarització compartida
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/9902
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Índex

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1	Objecte, lots i reserva de lots	4
1.1	Objecte del contracte	4
1.2	Lots del contracte	4
1.3	Reserva de lots	5
2	Codificació del contracte	5
3	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
4	Òrgan de contractació	7
5	Perfil del contractant	7
6	Dades econòmiques del contracte	7
6.1	Determinació del preu	7
6.2	Pressupost base de licitació	11
6.3	Valor estimat del contracte	12
6.4	Subrogació de personal	12
7	Aplicació pressupostària i existència de crèdit	13
8	Termini de durada del contracte	14
9	Naturalesa del contracte	15
10	Règim jurídic del contracte	15
11	Admissió de variants	16
12	Tramitació de l'expedient	16
13	Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació	17
14	Mitjans de comunicació electrònics	17
15	Aptitud per contractar	19
16	Solvència de les empreses licitadores	21
17	Classificació empresarial	23
18	Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional	23
18.1	Solvència econòmica i financera	23
18.2	Solvència tècnica o professional	24
19	Despeses de publicitat	25



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
20	Presentació de documentació i de proposicions.....	26
21	Contingut dels sobres.....	30
21.1	Sobre A (documentació general).....	30
21.2	Sobre B (criteris que depenen d'un judici de valor).....	31
21.3	Sobre C (criteris quantificables de forma automàtica)	32
22	Termini de presentació de proposicions	32
23	Mesa de Contractació	32
24	Comitè d'experts	33
25	Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació.....	33
25.1	Criteris econòmics i qualitius quantificables de forma automàtica	34
25.2	Criteris avaluable mitjançant judici de valor. Projecte educatiu.	37
26	Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	41
27	Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions	44
28	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	45
29	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	46
30	Garanties	48
30.1	Garantia provisional	48
30.2	Garantia definitiva	48
30.3	Formes de prestar la garantia	49
31	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	50
32	Adjudicació del contracte.....	51
33	Formalització i perfecció del contracte	51
34	Retorn de la documentació.....	53
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	54
35	Condicions especials d'execució	54
35.1	Condicions de tipus social	54
35.2	Condicions en matèria mediambiental	55
35.3	Condicions en matèria de tractament per part de l'empresa contractista de dades personals	57
36	Execució i supervisió del contracte	58
37	Persona responsable del contracte.....	58
38	Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	59
39	Compliment de terminis i correcta execució del contracte	59
40	Règim de penalitats.....	60
40.1	Règim penalitzador	60
40.2	Tipificació de les penalitats	61
41	Procediment per a la imposició de les penalitats.....	64
42	Control en l'execució del contracte	65
43	Resolució d'incidències	65
44	Resolució de dubtes tècnics interpretatius	65
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	66
45	Abonaments a l'empresa contractista	66

Document signat electrònicament

2 / 20

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
12/12/2025 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

46	Responsabilitat de l'empresa contractista	67
47	Principis ètics.....	67
48	Altres obligacions de l'empresa contractista	69
49	Prerogatives de l'Administració	72
50	Modificació del contracte	72
50.1	Modificacions previstes:	72
50.2	Modificacions no previstes:	72
51	Suspensió del contracte	74
52	Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	74
53	Confidencialitat de la informació	75
54	Protecció de dades de caràcter personal	76
54.1	Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament.....	76
54.2	Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament.....	78
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	79
55	Successió i cessió del contracte	79
55.1	Successió en la persona de l'empresa contractista:.....	79
55.2	Cessió del contracte:.....	80
56	Subcontractació	80
57	Revisió de preus	82
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	83
58	Recepció i liquidació.....	83
59	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	83
60	Resolució del contracte	83
VII.	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	85
61	Règim de recursos	85
62	Arbitratge	87
63	Mesures cautelars	87
64	Règim d'invalidesa	87
65	Jurisdicció competent	87
	Annex 1. Model Document Europeu únic de contractació (DEUC).....	88
	Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica	89
	Annex 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores.....	91
	Annex 4. Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats	93
	Annex 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans	95
	Annex 6. Model de declaració relativa al tractament de dades personals	96
	Annex 7. Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades	97

Document signat electrònicament

3 / 20

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
12/12/2025
Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte del servei de gestió de la unitat d'escolarització compartida
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/9902
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1 Objecte, lots i reserva de lots

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei de gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) dins del marc del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tordera.

La UEC té l'objectiu de donar resposta coordinada, amb la participació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els centres públics i privats concertats de Tordera d'Educació Secundària Obligatoria, a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden presentar trets d'inadaptació al medi escolar, o d'exclusió social, proporcionant la realització d'activitats educatives específiques com a recurs extern i complementari a les activitats pròpies del centre docent.

1.2 Lots del contracte

No es dividirà el contracte en lots, atès que:

- L'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada.
- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic/qualitatiu i implicaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions realitzades per una pluralitat de contractistes diferents i l'Ajuntament no disposa de personal suficient per dur a termes aquesta tasca.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Per la qual cosa no és convenient dividir en lots el contracte si es vol garantir i satisfer les necessitats que motiven el contracte i assolir amb eficàcia les finalitats que es persegueix amb la contractació.

1.3 Reserva de lots

No hi ha reserva de lots en la present licitació.

2 Codificació del contracte

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

80200000-6 – Serveis d'ensenyament secundari

En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

85.31.1 Serveis d'educació secundària general
85.60.10 Serveis auxiliars a la educació

3 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 28 de la LCSP es fa constar que les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer- les, són les següents:

L'educació és un dret fonamental de totes les persones. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article segon, informa que el sistema educatiu es regeix, entre d'altres, pels principis generals d'universalitat i equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats, d'integració de tots els col·lectius, d'inclusió escolar i cohesió social.

Amb l'objectiu de donar resposta a la necessitat d'adequar l'activitat educativa del sistema perquè esdevingui efectivament inclusiu i assolir una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat, el Decret 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, desplega la Llei 12/2009 pel que fa a l'atenció educativa de l'alumnat i estableix una sèrie de mesures i suports intensius, definides com a "*actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal*".

Document signat electrònicament

5 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

La UEC és una de les mesures extraordinàries d'atenció a la diversitat que disposa d'estratègies i eines de caràcter didàctic, curricular, psicopedagògic i organitzatiu que es realitzen fora del centre ordinari, de tal manera que esdevenen un espai idoni per desenvolupar els àmbits (lingüístic i social, científic i tecnològic i pràctic) que configuren el programa de diversificació curricular.

La UEC té l'objectiu de donar resposta coordinada, amb la participació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els centres públics i privats concertats de Tordera d'Educació Secundària Obligatoria, a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden presentar trets d'inadaptació al medi escolar, o d'exclusió social, proporcionant la realització d'activitats educatives específiques com a recurs extern i complementari a les activitats pròpies del centre docent.

En aquest projecte es pretén que els alumnes treballin les competències bàsiques mínimes per promocionar de curs.

L'atenció a l'alumnat proporcionada a la UEC transcendeix l'àmbit acadèmic i va més enllà de la diversificació curricular per atendre la vessant personal i social del jovent, promovent el ple desenvolupament de la seva persona i una integració positiva en el seu entorn social.

L'atenció que reben els alumnes a la UEC és holística; és a dir, es tenen en compte variables personal i social i, a més, dins el programa curricular, hi ha valors socialment desitjables que es vehiculen a través d'aquests continguts, com és l'orientació educativa i laboral, el respecte al medi ambient, el rebuig de qualsevol forma de violència i discriminació i d'altres.

L'escolarització a la UEC suposarà una escolarització compartida amb el centre docent en el qual l'alumne estigui matriculat i del qual en continuarà dependent als efectes acadèmics i administratius. Té sempre caràcter temporal i es podrà revisar al llarg del curs escolar.

La contractació d'aquest servei es realitza amb criteri restrictiu, tal com queda acreditat amb la insuficiència de mitjans que s'indica.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació integral d'un servei (o, en el seu cas, parts diferenciades del mateix) definint-se perfectament en els plecs l'abast i manera d'execució de les prestacions a executar per l'adjudicatària.

En cap cas l'objecte del contracte es limita a una mera posada de disposició de treballadors a l'administració pública.

El servei que es proposa licitar, no implica l'exercici d'autoritat inherent als poders públics.

Document signat electrònicament

6 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Les actuacions descrites satisfan les necessitats posades de manifest per la regidoria delegada d'Educació de l'Ajuntament de Tordera, atès que l'objecte i finalitats del contracte són idonis i queden cobertes mitjançant la contractació del servei; És per això que es considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte que es proposa iniciar.

4 Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és l'Alcaldia, ja que, d'acord amb la DA 2a de la LCSP, el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023/1449, de data 26 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de juliol de 2023, l'Alcaldessa va delegar, entre d'altres, aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant: Ajuntament de Tordera
Òrgan competent: Junta de Govern Local
Adreça postal: Plaça de l'Església, 2
Població: Tordera
Codi Postal: 08490
Telèfon: 937643717
Fax: 937643853
Correu electrònic: contractacio@tordera.cat
Web institucional: www.tordera.cat

5 Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

6 Dades econòmiques del contracte

6.1 Determinació del preu

El preu es determina per referència a components de la prestació i per unitats d'execució.

Document signat electrònicament

7 / 20



6.1.1 Preus unitaris

S'ha establert un **preu unitari** d'execució de la prestació del servei referida a una mensualitat:

Descripció del concepte	Import
Costos directes (CD)	5.278,12 €
Cost salarial mensual lloc de treball: Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A Jornada: 35 h/setmana	2.404,90 €
Cost salarial mensual lloc de treball: Tallerista de lleure Jornada: 20 h/setmana	1.289,27 €
Costos de seguretat social de la mà d'obra directa (estimació del 31 %)	1.145,19 €
Absentisme (estimació del 8 %)	387,15 €
PRL, vigilància de la salut, uniformitat, formació, EPI's, farmaciola	51,60 €
Costos indirectes (CI)	65,98 €
Despeses d'assegurances, telecomunicacions (telefonía i internet), ordinadors, impressores, material fungible, desplaçaments i dietes, despeses de personal tècnic i administratiu que no són mà d'obra directa, serveis exteriors, subministraments, amortitzacions d'immobilitzat i els imprevistos. 1'25 % dels costos directes	65,98 €
Pressupost de la prestació del servei (CD + CI)	5.344,09 €
Despeses generals d'estructura: despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes i altres despeses no contemplades en conceptes anteriors 10 % sobre el pressupost"	534,41 €
Benefici industrial 6 % sobre el pressupost	320,65 €
Pressupost net mensual de la prestació del servei, sense impostos	6.199,15 €
Exempt d'IVA (Article 20.U.9è de la Llei 37/1992)	0,00 €
Pressupost mensual de la prestació del servei, exempt d'impostos	6.199,15 €

6.1.2 Justificació

Podem afirmar que la finalitat d'aquesta fase d'avaluació del cost ha de permetre a l'òrgan de contractació buscar el cost mitjà del mercat, és a dir, cercar els costos mitjans de cada factor de singularitat pròpia que afectin el cost de la pretesa contractació, entre d'altres, els costos de mà



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

d'obra. Els costos salarials són els determinats pel conveni col·lectiu sectorial i, per tant, estan establerts: és el preu legal de la mà d'obra, que no té per què ser el de mercat.

Pel que fa al preu del contracte, els contractes del sector públic han de tenir sempre un preu cert, que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'hagi pactat. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.

Per determinar el preu cert que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada s'ha realitzat una anàlisi dels contractes d'anys anteriors adjudicats i s'ha fet una estimació del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

El pressupost del contracte s'ha desglossat amb els següents conceptes:

- Els costos directes que corresponen als conceptes de costos salarials estimats de les despeses de personal de la mà d'obra directa en la prestació del servei, les despeses de seguretat social de la mà d'obra directa, absentisme laboral, les despeses de formació permanent obligatòria, les despeses de prevenció de riscos laborals (inclosos els equips de protecció individuals), les despeses de la vigilància de la salut, les despeses d'uniformes del personal, farmaciola.
- Els costos indirectes estimats en un percentatge del 1'25% dels costos directes, que corresponen als conceptes de despeses d'assegurances, telecomunicacions (telefonía i internet), ordinadors, impressores, material fungible, desplaçaments i dietes, despeses de personal tècnic i administratiu que no són mà d'obra directa, serveis exteriors, subministraments, amortitzacions d'immobilitzat i els imprevistos.
- Les despeses generals d'estructura estimats en un percentatge del 10 % del pressupost de la prestació del servei (costos directes + costos indirectes) que corresponen als conceptes despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes i altres despeses no contemplades en conceptes anteriors.
- El benefici industrial estimat en un percentatge del 6 % del pressupost de la prestació del servei (costos directes + costos indirectes).
- L'impost sobre el valor afegit aplicable en el moment d'emetre la factura sobre tots els conceptes esmentats anteriorment, que actualment està exempt d'IVA (Article 20.U.9è de la Llei 37/1992).

En el present contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, per tant, el preu del contracte s'ha indicat de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni col·lectiu de referència.

Document signat electrònicament

9 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores.

Atès que el cost econòmic principal del servei són els costos laborals, s'han considerat els termes econòmics del conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable al lloc de prestació del servei i que són els següents:

- Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Sobre la base de les necessitats previstes i d'acord amb la previsió de les categories professionals de mà d'obra directa necessàries per a la prestació del servei i prenent com a referència la retribució prevista a setembre de 2028 del Conveni col·lectiu (tenint en compte la possible pròrroga del contracte que finalitzaria la prestació en data 30/06/2028) les despeses directes de mà d'obra són les següents:

Grup professional	Nivells salarials	Lloc de treball	Setembre 2025	Setembre 2026	Gener 2027	Setembre 2027	Setembre 2028
			4,00%	4,00%		4,25%	1% mínim
III. Personal d'intervenció Lleure	Nivell 1.1	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	24.172,16	25.139,04		26.207,45	26.469,53
	Nivell 2	Tallerista de lleure	22.677,79	23.584,90		24.587,26	24.833,13

D'acord amb les necessitats del servei, és necessari, d'una banda, un perfil Tècnic/a d'atenció especialitzada (Nivell A) a jornada de 35 h/setmana de mitjana anual, i de l'altra, un perfil Tallerista de lleure a jornada de 20 h/setmana de mitjana anual.

D'acord amb l'article 48.1 del Conveni col·lectiu, s'estableix que el nombre d'hores de treball a què corresponen les retribucions fixades, en còmput anual, és de 1.695 hores de feina efectiva, de dedicació tant directa com indirecta, distribuïdes en jornades de 37,5 hores, de dilluns a divendres, tret d'aquelles activitats que requereixin la prestació de serveis en altres dies de la setmana, i de manera que no superin les 9 hores diàries.

Document signat electrònicament

10 / 20

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
12/12/2025 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

El servei està previst que es presti de dilluns a divendres.

Les retribucions mensuals del personal implicat directament en la prestació del servei (cost mensual de mà d'obra directa) seran:

Lloc de treball	Retribució anual Setembre 2028	Hores anual conveni	€/h	Dedicació h/setmana	Dedicació h/dia	Dies lectius/ mes	Retribució mensual
Tècnic/a d'atenció especialitzada	26.469,53 €	1695	15,62 €	35	7	22	2.404,90 €
Tallerista de lleure	24.833,13 €	1695	14,65 €	20	4	22	1.289,27 €

D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, aquesta activitat es troba exempta d'IVA.

6.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació, sense tenir en compte les pròrrogues ni les possibles modificacions, es fixa en la quantia de:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)			
<i>Durada</i>	<i>Import net, sense impostos</i>	<i>Exempt d'IVA</i>	<i>Import total</i>
De l' 01/03/2026 al 30/06/2027 (14 mesos)	86.788,10 €	0,00 €	86.788,10 €
TOTAL PBL	86.788,10 €	0,00 €	86.788,10 €

Es preveu un preu net mensual de 6.199,15 euros/mes.

El pressupost base de licitació del contracte, tenint en compte la durada inicial del contracte, és de 86.788,10 euros, exempt d'IVA (Article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit).

Document signat electrònicament

11 / 20



Aquest és el límit màxim de despesa (exempt d'IVA) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Tenint en compte el termini de durada inicial del contracte i el pressupost base de licitació, així com les pròrrogues previstes i la no previsió de modificacions, el valor estimat del contracte és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Concepte	Import (sense impostos)
Durada inicial de l'01/03/2026 al 30/06/2027 (14 mesos de prestació efectiva x 6.199,15 €/mes)	86.788,10 €
Pròrroga de l'01/09/2027 al 30/06/2028 (10 mesos de prestació efectiva x 6.199,15 €/mes)	61.991,50 €
Modificacions	0,00 €
VEC	148.779,60 €

6.4 Subrogació de personal

D'acord amb allò previst en el Conveni Col·lectiu sectorial de treball aplicable, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de subrogar-se del personal existent que en aquest moment està prestant el servei objecte de la present licitació, tal i com ho determina l'article 38 de la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003):

"Dret de subrogació 1. El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se



subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat."

Les dades relatives a la subrogació del personal són les següents:

- L'operador econòmic denominat ANNCON LLEURE I OCI, SL, és l'actual prestador del servei.
- És d'aplicació, a efectes d'ordre privat-laboral el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- La informació laboral de l'actual plantilla, facilitada per l'actual operador econòmic (ENTR-2025/23147 de data 06/10/2025 i ENTR-2025/24363 de 20/10/2025), als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la possible subrogació, són els següents:

Subrogació de contractes de treball		
Categoria	Educador/a social	Integrador/a social
Alta empresa	25/06/2025	02/09/2024
Antiguitat	25/06/2025	02/09/2024
Contracte	300	300
Jornada setmanal	35 h/setmanals	18 h/setmanals
Brut anual	19.349,70 €	7.881,93 €
Seguretat social	7.881,93 €	2.601,04 €
Cost anual total	25.735,10 €	10.482,97 €
Conveni	79002295012003	79002295012003
Data fi contracte	Indefinit	Indefinit
Absentisme	1,66 %	10,00 %
Salari impagats	Cap	Cap
Cotitzacions SS	Al dia	Al dia
Litigis	Cap	Cap

7 Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Es tracta d'un expedient de tramitació anticipada atès que l'execució de la prestació del servei s'iniciarà a l'exercici següent, anualitat 2026, i continuarà a l'anualitat 2027, de conformitat amb l'article 117.2 i l'apartat 2n de la Disposició Addicional 3a de la LCSP, i se sotmet l'adjudicació i formalització del contracte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en els exercicis futurs.

Alhora, es tracta d'un expedient amb despesa pluriennal. La despesa derivada d'aquesta contractació, exempta d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'ajuntament de Tordera, en l'exercici corresponent, amb la següent previsió de distribució de despesa:



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Any	Partida pressupostària	Descripció de la despesa	Import (Exempt d'IVA)
2026	0401/324/2279900	8 mesos de prestació del servei UEC (de març a juny i de setembre a desembre de 2026)	49.593,20 €
2027	0401/324/2279900	6 mesos de prestació del servei UEC (de gener a juny de 2027)	37.194,90 €

Tanmateix, l'Ajuntament pren el compromís de consignar en els pressupostos futurs import suficient i adequat per atendre la despesa inherent al contracte, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic.

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

8 Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de l'01/03/2026 al 30/06/2027, que comprèn 14 mesos de prestació del servei efectiu (excloent els mesos de juliol i agost durant els quals no es presta servei).

El contracte començarà a produir efectes a partir de l'01/03/2026 si el contracte es formalitza amb anterioritat a aquesta data, o a partir de la data de signatura del contracte si aquest es formalitza en una data posterior.

El contracte es podrà prorrogar de l'01/09/2027 al 30/06/2028, que comprèn de 10 mesos més de prestació del servei efectiu, sent la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga, de 24 mesos com a màxim, sense comptabilitzar els mesos de juliol i agost.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'operador econòmic adjudicatari, sempre que se li notifiqui amb un preavís amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada inicial del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

9 Naturalesa del contracte

Pel que fa a la naturalesa del contracte, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic

Document signat electrònicament

14 / 20



espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

10 Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents i per aquest ordre:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació de l'Ajuntament de Tordera (BOPB núm. 149 de 23/06/2009 i BOPB núm. 15 de 17/01/2009) en allò que no contradigui l'anterior normativa citada.
- n) Reglament regulador del servei de la Unitat d'Escolarització Compartida de Tordera (BOPB 09/10/2023).
- o) Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) (BOPB de 09/10/2024).
- p) Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera.
- q) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

11 Admissió de variants

No s'admeten variants. Els licitadors que presentin variants quedaran exclosos automàticament.

12 Tramitació de l'expedient

Pel que fa a la tramitació, d'acord amb els articles 116 a 120 de la LCSP, se seguirà la tramitació ordinària de l'expedient, sense la reducció de terminis.

Pel que fa a la regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP, no es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que estem davant d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 221.000 euros.

13 Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst a l'article 131 de la LCSP i segons es justifica a l'expedient, efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu en virtut d'allò que estableix

Document signat electrònicament

16 / 20



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

l'article 145 de la LCSP, i, d'acord amb el previst als articles 156 a 158 de la LCSP, s'utilitzarà el procediment obert.

Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 135.1 de la LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació de contracte es publicarà en el perfil de contractant.

14 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les persones interessades hagin facilitat a aquest efecte en l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, d'acord amb el que indica la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació, es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Document signat electrònicament

17 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Tanmateix, es publicarà a la web anterior la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 54.1 (Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament) i a <https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185> relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Document signat electrònicament

18 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci Administració Oberta de Catalunya o bé el DNI electrònic.

15 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 16 Solvència de les empreses licitadores d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Quan, perquè així ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

A més, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això (l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena), a data anterior a la data final de presentació de les ofertes, **quedaran acreditades**, enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, pel que fa a les **condicions de solvència econòmica i financera** de l'empresari.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic

Document signat electrònicament

20 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16 Solvència de les empreses licitadores

16.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquesta mateixa clàusula, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en la clàusula 17 (Classificació empresarial) d'aquest plec.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional), per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

16.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el present plec.

16.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles,

Document signat electrònicament

21 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, deixant constància d'aquest extrem a la Declaració responsable d'acord amb l' **Annex 1 (Model de declaració responsable)** i a l'**Annex 3 (Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats)**, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Així mateix, es podrà exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats a la clàusula 17 (Classificació empresarial) d'aquest plec. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

16.4 La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Document signat electrònicament

22 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els certificats comunitaris d'inscripció, o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

17 Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en un grup a què fa referència l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) del RGLCAP, els empresaris no podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial.

18 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

18.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 de la LCSP, per algun dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que s'exigeix d'acord amb la taula següent

Mitjà	Import igual o superior (Impostos inclosos)
Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, del millor exercici, dins dels tres (3) últims.	61.991,50 €/any

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altre documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals professional per import igual o superior als imports següents:

Mitjà	Import igual o superior
Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals	61.991,50 €

Acreditació documental: Per acreditar cal que porti còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

18.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 de la LCSP, per tots els mitjans següents:

- a) **Relació dels principals serveis** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres (3) últims anys, d'acord amb la taula següent:

Mitjà	Import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior (Sense impostos)
Servei o serveis prestats en el curs dels tres (3) darrers anys	43.394,05 €

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import indicat a la taula anterior, sense impostos; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc de prestació dels serveis i s'ha de precisar si es van



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures comptabilitzades).

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- b) Títols acadèmics i professionals** de les persones responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la prestació del servei, que hauran de tenir les titulacions mínimes legals que els permetin realitzar l'activitat establerta per la normativa en la disciplina objecte del contracte, en el present cas: 1 Tècnic/a d'atenció especialitzada i 1 Tallerista de lleure.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar els perfils anteriors mitjançant, d'una banda, amb l'aportació d'una declaració responsable signada per la persona representant de l'empresa on indiqui la relació de persones (nom i cognoms), els perfils o rols que desenvoluparan, i de l'altra, amb l'aportació dels títols oficials o bé certificats emesos pels col·legis professionals conforme estan col·legiats i habilitats per exercir la professió, si s'escau.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitjà a què es refereix la lletra b) anterior, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

19 Despeses de publicitat

La present licitació no genera despeses de publicitat, per tant, l'adjudicatari no ha d'abonar cap import per aquest concepte.

Document signat electrònicament

25 / 20



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20 Presentació de documentació i de proposicions

20.1 Les empreses presentaran l'oferta en els termes que s'indiquen en el present Plec.

20.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en aquests plecs, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres, abans del termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** i en l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)** per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini fixat es consideraran extemporànies.

20.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç més amunt esmentat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta, que no es podrà desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'oferta no podrà ser considerada.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a

Document signat electrònicament

27 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

20.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

20.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tordera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat que contracta no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder

Document signat electrònicament

28 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

20.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rtf, .zip

20.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

20.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

20.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@tordera.cat.

Document signat electrònicament

29 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

20.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació que s'especifica a continuació, a cadascun dels sobres:

21.1 Sobre A (documentació general)

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **Sobre A** la documentació general (administrativa) següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el PPT i en aquest plec i que es poden acreditar.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable, d'acord amb l'**Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** per separat cadascuna d'elles. A més han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, haurà de presentar una altra, d'acord amb l'**Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri, i el compromís per escrit de les empreses esmentades on demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, d'acord amb l'**Annex 4 (Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats)**.

En el cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar amb altra/es empresa/es la realització parcial de l'objecte del contracte, en la capacitat dels quals no es basa l'empresa licitadora, haurà d'indicar aquest circumstància en la declaració responsable.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a **Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, on indicaran una única adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

21.2 Sobre B (criteris que depenen d'un judici de valor)

Els licitadors hauran d'incloure en el **Sobre B** el document de la **proposta tècnica**, seguint l'estructura proposada, el contingut de la qual haurà de complir amb els requeriments mínims establerts a la clàusula 25.2 (Criteris avaluable mitjançant judici de valor) del plec de clàusules administratives particulars.



La inclusió en el **Sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **Sobre C**, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

21.3 Sobre C (criteris quantificables de forma automàtica)

Els licitadors hauran d'incloure en el **Sobre C** la informació en relació als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'**Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores)** del plec de clàusules administratives particulars, que ha de permetre valorar els criteris econòmics, i adjuntar la **documentació específica** requerida en aquells criteris en els quals participin, d'acord amb la clàusula 25.1 (Criteris econòmics i qualitius quantificables de forma automàtica) del plec de clàusules administratives particulars.

22 Termini de presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible **dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores del referit termini**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. A la plataforma de contractació es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

23 Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: Jenifer Jansà Gimeno, regidora delegada de Contractació.
- Vocals: Marta Portella Nogué, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.
Vicenç Bayarri Pla, Interventor accidental de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció de control economicopressupostari.
Ana Maria Cordon Martin, Tècnica mig de Serveis Personals



- Secretari/ària: Ferran Tolrà Simón, Tècnic de Contractació.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

24 Comitè d'experts

D'acord amb l'article 146.2.b) de la LCSP, no és necessària la designació del Comitè d'experts, atès que la seva constitució només és obligatòria en els procediments d'adjudicació, obert o restringit, quan la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica.

25 Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la puntuació més elevada entre totes aquelles admeses al procediment.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen essent avaluable (fins a 100 punts):

$$PVA = PCEQ + PCJV$$

PVA = Puntuació de la valoració de la proposició (fins un màxim de 100 punts).

PCEQ = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius, quantificables de forma automàtica (fins un màxim de 52 punts).

PCJV = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris tècnics, avaluable mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 48 punts).

El procediment d'adjudicació té una fase eliminatòria per les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 24 punts en els criteris que depenen d'un judici de valor (PCJV).

Així doncs, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Núm.	Criteri de valoració	Sobre	Tipus de criteri	Puntuació màxima
01	Oferta econòmica	C	Automàtic	22 punts
02	Experiència i treball amb infants i joves amb risc d'exclusió social i/o nouvinguts	C	Automàtic	10 punts
03	Proposta pedagògica d'activitats	C	Automàtic	10 punts
04	Aportació d'eines informàtiques	C	Automàtic	10 punts
05	Projecte educatiu	B	Judici valor	48 punts
Total puntuació PVA				100 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor (Sobre B) i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica (Sobre C).

25.1 Criteris econòmics i qualitius quantificables de forma automàtica

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **Sobre C**.

L'empresa licitadora presentarà l'oferta econòmica i millores d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores)**, el qual haurà de signar electrònicament el representant legal de l'empresa.

La puntuació d'aquests criteris serà la següent:

Criteris econòmics i qualitius		
Número	Descripció	Puntuació màxima
01	Oferta econòmica	22
02	Experiència i treball amb infants i joves amb risc d'exclusió social i/o nouvinguts	10
03	Proposta pedagògica d'activitats	10
04	Aportació d'eines informàtiques	10
Total puntuació màxima PCEQ:		52

25.1.1 Oferta econòmica, fins a 22 punts

L'empresa licitadora oferirà un únic percentatge de descompte (%) el qual s'aplicarà al pressupost base de licitació (o al preu unitari de prestació mensual del servei) del contracte.

Document signat electrònicament

34 / 20



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\% \text{ de descompte al pressupost base de licitació que s'avalua}}{\% \text{ de descompte més alt de les ofertes presentades}} \times 22$$

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero.

Es tindrà en compte dos decimals.

Justificació de la formula: La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

25.1.2 Experiència i treball amb infants i joves amb risc d'exclusió social i/o nouvinguts, fins a 10 punts

Es valora l'experiència addicional de l'empresa licitadora d'haver realitzat serveis amb infants i joves amb risc d'exclusió social i/o nouvinguts prèviament. Aquesta experiència serà complementària a la mínima exigida a la solvència tècnica o professional.

Justificació: En el present contracte la qualitat del servei està estrictament vinculada a la l'experiència de l'empresa, sent la influència de l'experiència un element important per a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació: les empreses licitadores han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats en el qual consti específicament l'experiència i treball amb infants i joves amb risc d'exclusió social i/o nouvinguts, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Si l'empresa licitadora no aporta la documentació al·ludida en el moment de presentar l'oferta, la Mesa de Contractació no tindrà en compte la millora i li assignarà 0 punts. En cap cas, no es podrà aportar la documentació amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de propostes.

Valoració:

Criteri	Punts
Experiència i treball entre 1 i 3 anys	1
Experiència i treball entre 4 i 6 anys	4
Experiència i treball entre 7 i 10 anys	7
Experiència i treball de més de 10 anys	10

Document signat electrònicament

35 / 20

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
12/12/2025
Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



25.1.3 Proposta de millora del servei. Proposta pedagògica d'activitats, fins a 10 punts

Es valoren les activitats específiques complementàries a realitzar amb els alumnes durant el curs.

Forma d'acreditació: les empreses licitadores han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació de la proposta d'activitats complementàries en la qual se n'indiqui una breu descripció i la durada.

Justificació: La proposta pedagògica d'activitats constitueix una eina per valorar el grau de comprensió del servei i la qualitat de la proposta. Aporta informació detallada i concreta sobre aspectes clau, com ara, en l'àmbit de l'educació emocional, en l'àmbit de la mediació, en l'àmbit del medi ambient i en l'àmbit de les polítiques de gènere, que l'Ajuntament de Tordera considera essencials per a la correcta execució de la prestació del servei.

Si l'empresa licitadora no aporta la documentació al·ludida en el moment de presentar l'oferta, la Mesa de Contractació no tindrà en compte la millora i li assignarà 0 punts. En cap cas, no es podrà aportar la documentació amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de propostes

Valoració:

Es valorarà de la següent manera amb la puntuació màxima de indicada:

Criteri	Punts
En l'àmbit de l'educació emocional	2 punts per activitat
En l'àmbit de la mediació	2 punts per activitat
En l'àmbit del medi ambient	1 punt per activitat
En l'àmbit de les polítiques de gènere	2 punts per activitat

25.1.4 Aportació d'eines informàtiques, fins a 10 punts

Es valora el nombre d'ordinadors portàtils que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'alumnat.

Forma d'acreditació: les empreses licitadores han d'indicar aquest fet indicant el nombre d'ordinadors portàtils i el cost estimat que representa per l'empresa, sense impostos.

Si l'empresa licitadora no indica el cost estimat total dels ordinadors portàtils en el moment de presentar l'oferta, la Mesa de Contractació no tindrà en compte la millora i li assignarà 0 punts. En cap cas, no es podrà aportar la informació del cost econòmic amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de propostes.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Justificació: Disposar d'ordinadors portàtils per als alumnes permet motivar i captar l'atenció dels nens i nenes, facilitant així el seu aprenentatge, ja que viuen en l'era de la tecnologia i estan acostumats a utilitzar els aparells electrònics des de ben petits. Altres beneficis: Més interès i motivació per part dels estudiants; Aprenentatge d'informàtica, el qual serà rellevant per al futur professional dels joves; Accés ràpid i econòmic a la informació, els estudiants no es veuen obligats a comprar llibres; Estalvi de paper, per tant més ecològic i respectuós amb el medi ambient; Oportunitats pels estudiants que tenen alguna discapacitat per seguir les classes amb normalitat; A nivell de salut, evita mals d'esquena deguts a portar tots els llibres cada dia a la motxilla.

Valoració:

Es valorarà de la següent manera amb la puntuació màxima de indicada:

Criteri	Punts
Per cada ordinador portàtil a disposició de l'alumnat	1

25.2 Criteris avaluable mitjançant judici de valor. Projecte educatiu.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **Sobre B**.

Els criteris s'hauran de presentar d'acord amb l'establert als Plecs.

El Projecte educatiu no pot contenir cap dada econòmica (preus unitaris, pressupostos parcials o totals) ni fer esment a les millores que siguin criteris de valoració que hagin d'estar al Sobre C. En el cas que es detecti una dada en el Sobre B que hagi d'estar en el **Sobre C**, la Mesa de Contractació rebutjarà la totalitat de la proposta i exclourà a l'empresa licitadora a continuar en la licitació.

El procediment d'adjudicació té una fase eliminatòria per les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 24 punts en els criteris que depenen d'un judici de valor (PCJV).

Es valora el projecte educatiu i la seva adequació a l'objecte del contracte, fins a un màxim de 48 punts.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor		
Número	Descripció	Puntuació màxima
05	Projecte educatiu	Fins a 48

Es valorarà de la següent manera:

Document signat electrònicament

37 / 20



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Criteri	Punts
1- Plantejament dels objectius generals del projecte en relació a l'atenció que s'ofereix a l'alumnat amb inadaptació al medi escolar i/o risc d'exclusió social. Es valorarà: El nivell de definició i concreció dels objectius per al conjunt del programa i per a cadascuna de les competències bàsiques proposades.	Fins a 6
2- Metodologia pedagògica i d'aprenentatge. Es valorarà: El nivell de concreció de la metodologia pedagògica i d'aprenentatge que s'utilitzarà amb els alumnes.	Fins a 6
3- Àmbits de treball dels programes de diversificació curricular que es treballaran. Es valorarà: El nivell de concreció dels àmbits de treball i les competències bàsiques a treballar.	Fins a 6
4- Programació de les activitats per àmbits de treball. Activitats que vetllaran per garantir una transició adequada entre l'etapa educativa obligatòria i els posteriors itineraris formatius o inserció laboral. Es valorarà: El nivell de definició de la programació i la varietat d'activitats teòriques i pràctiques proposades. La proposta organitzativa de l'activitat amb els alumnes (diària, setmanal, mensual, etc.). La distribució horària de les activitats de l'alumnat.	Fins a 6
5- Pla d'acció tutorial. Definició. El model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment del treball de cada alumne. Es valorarà: El nivell de concreció del pla d'acció tutorial proposat, tant a nivell de continguts com de desenvolupament temporal al llarg del curs.	Fins a 4
6- Pla d'acció tutorial. Seguiment i avaluació. El model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment del treball de cada alumne. Es valorarà: La proposta de seguiment personalitzat que se seguirà amb cada alumne, tant de la seva evolució curricular com de la seva progressió en el marc del grup-classe (metodologia, instruments, etc.).	Fins a 4

Document signat electrònicament

38 / 20

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
12/12/2025
Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

7- Programació de les activitats dirigides a desenvolupar les competències transversals dels àmbits digital, personal i social. Tallers d'ofimàtica, de mitjans digitals o d'identitat digital. Activitats sobre temes de participació ciutadana, social i de convivència que aprofundeixin en temàtiques com la igualtat de gènere, foment del civisme i prevenció de la violència, promoció de la integritat social i cultura. Activitats sobre prevenció del consum de substàncies tòxiques i educació sexual. Activitats sobre protecció del medi ambient Es valorarà: La proposta qualitativa i quantitativa d'activitats pràctiques que es desenvoluparan al llarg del curs escolar.	Fins a 3	
8- Programació d'activitats pràctiques i de taller. Es valorarà: La proposta qualitativa i quantitativa d'activitats pràctiques que es desenvoluparan al llarg del curs escolar. La programació dels tallers pràctics que es desenvoluparan.	Fins a 5	
9- Programació d'activitats pedagògiques externes (activitats en l'entorn natural i mediambiental, visites culturals, activitats de coneixement d'entorns professionals i/o laborals). Es valorarà: La proposta qualitativa i quantitativa d'activitats pedagògiques externes que es desenvoluparan al llarg del curs escolar.	Fins a 3	
10- Planificació de les sessions de coordinació Planificació de les sessions de coordinació amb el professorat del centre docent, amb les famílies i agents del territori. Es valorarà: La coherència en planificació i el continguts proposats per a les sessions de coordinació El nivell de definició i concreció del pla. La proposta qualitativa i quantitativa de les sessions que es desenvoluparan al llarg del curs escolar.	Fins a 5	
Total puntuació màxima PCJV:		48 punts

L'empresa haurà de presentar el **Projecte educatiu** amb l'estructura de document següent:

1. Plantejament dels objectius generals del projecte.
2. Metodologia pedagògica i d'aprenentatge.
3. Àmbits de treball dels programes de diversificació curricular.
4. Programació de les activitats per àmbits de treball.

Document signat electrònicament

39 / 20



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

5. Pla d'acció tutorial. Definició.
6. Pla d'acció tutorial. Seguiment i avaluació.
7. Programació de les activitats dirigides a desenvolupar les competències transversals dels àmbits digital, personal i social.
8. Programació d'activitats pràctiques i de taller.
9. Programació d'activitats pedagògiques externes.
10. Planificació de les sessions de coordinació.

El document presentat ha de tenir un format obligatori:

- Lletre Arial, mida 11 o superior, interlineat senzill. Format A4 però podrà contenir en format A3: imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc.
- Extensió màxim de 40 pàgines numerades (inclosa la portada, l'índex i qualsevol altre documentació).
- El document presentat haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.
- El document presentat que no tingui l'estructura indicada o dificulti la valoració, no podrà ser valorat.
- En el cas que el document presentat superi el nombre màxim de pàgines indicat, només es farà la valoració de les primeres 40 pàgines.

Mètode de valoració dels criteris de judici de valor

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran, per ordre decreixent d'importància, els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat, com a mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament ja sigui de forma global com individual.
- Coherència, com a mesura del grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament.
- Adequació, com a mesura del nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament.
- Detall, com a mesura del nivell de concreció dels elements que componen el plantejament.

Document signat electrònicament

40 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del personal tècnic que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació de la puntuació següent:

Barem de valoració de cada apartat	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte i amb molt nivell de detall.	100 %
La documentació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta adequació a la prestació del servei objecte del contracte i amb un nivell de detall adequat.	75 %
La documentació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació limitada a la prestació del servei objecte del contracte i un nivell de detall suficient.	50 %
La documentació presentada poc completa, presenta alguna incoherència important que posa en entredit el compliment de la prestació del servei objecte del contracte amb garanties i un nivell de detall insuficient.	25 %
La documentació presentada és incompleta, presenta poca fiabilitat o alguna incoherència important que posa seriosament en dubte el compliment de la prestació del servei objecte del contracte i un nivell de detall deficient o inexistent.	0 %

26 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació i/o al perfil de contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del **Sobre A** presentats per les empreses admeses.

La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el **Sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 61 (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies comptadors des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Així, es durà a terme la segona obertura, si s'escau, del **Sobre B**, que conté els criteris que depenen d'un judici de valor, en la data i hora que s'especifiqui a l'anunci de licitació.

En tot cas, l'avaluació de la documentació continguda dins el **Sobre B**, que conté els criteris que depenen d'un judici de valor, s'ha de dur a terme prèviament a l'obertura del **Sobre C**, que conté els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules; se n'ha de deixar constància i s'ha de fer pública en l'acte d'obertura del **Sobre C**.

En acte apart s'obrirà el **Sobre C**, que conté la part de l'oferta avaluable automàticament a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la Seu electrònica disponible a la web de l'Ajuntament de Tordera:

<https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/>

Document signat electrònicament

42 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula catorzena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars, prèvia comunicació dels avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les persones interessades hagin facilitat a aquest efecte en l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia **exclusió**, si s'escau, de **les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec**, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la Clàusula 61 (Règim de recursos) del plec.

A continuació, la Mesa de Contractació, prèvia classificació de les ofertes tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la Clàusula 25 (Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació) del plec i a l'anunci, farà la **proposta d'adjudicació**, a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Quan s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'hagi establert un altre al plec de clàusules administratives particulars.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

Document signat electrònicament

43 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

27 Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència per a l'adjudicació del contracte, les licitadores que compleixin amb els criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP, per ordre de preferència:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació de exclusió social a la plantilla, amb preferència, si persistís l'empat, del major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat o en inclusió.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El sorteig, cas que l'aplicació dels esmentats criteris no hagués resolt l'empat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



28 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri una única empresa licitadora).

Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

a) En cas que hi concorri una sola empresa licitadora

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert per l'empresa licitadora sigui **inferior al pressupost base de licitació** en més de **vint-i-cinc** unitats percentuals (**25%**).

b) En cas que hi concorrin dues empreses licitadores

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat **quan la puntuació més alta sigui superior en més de vint-i-cinc unitats percentuals (25%)** a l'altre puntuació i, al mateix temps, el pressupost ofert per l'empresa licitadora que ha obtingut la puntuació més alta **sigui inferior al pressupost base de licitació** en més de **vint-i-cinc** unitats percentuals (**25%**).

c) En cas que hi concorrin tres empreses licitadores o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la **puntuació** obtinguda estigui **per damunt del valor** que resulti de la suma de les **variants 1 i 3**, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui **també per sota** en més de **deu** unitats percentuals (**10%**) a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Per aquest motiu, la **Mesa requerirà** a l'/les empresa/es licitadora/es, **les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta** i les pertinents justificacions. D'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP, l'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

29 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza la proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant de l'empresa licitadora com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Document signat electrònicament

46 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

L'aportació de documentació es durà a terme a través es durà a terme a través de la Seu electrònica disponible a la web de l'Ajuntament de Tordera <https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/>

La Mesa de Contractació comprovarà, si l'empresa licitadora està inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o si figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 20 (Presentació de documentació i proposicions) d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a **Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans)** del plec. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, també hauran de ser acreditats per la licitadora.
- En el cas que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar amb altra/es empresa/es la realització parcial de l'objecte del contracte, en la capacitat dels quals no es basa l'empresa licitadora, haurà d'aportar la declaració responsable de cadascuna de l'empresa/es subcontractista/es, el qual s'adjunta com a **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 30 (Garanties) d'aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **deu (10) dies hàbils** esmentat.

Document signat electrònicament

47 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la plataforma de notificacions e-Notum. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les persones interessades hagin facilitat a aquest efecte en l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, d'acord amb el que indica la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

30 Garanties

30.1 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

30.2 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al cinc (5) per cent del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de

Document signat electrònicament

48 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu que en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, se li requerirà al licitador que resulti adjudicatari una garantia complementària de fins el cinc (5) per cent del preu ofertat per l'adjudicador, exclòs l'impost sobre el valor afegit, per tant, la garantia total pot arribar a un deu (10) per cent del preu esmentat.

30.3 Formes de prestar la garantia

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).

Document signat electrònicament

49 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format paper** cal que l'empresa dipositi a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera), la garantia per a la seva vàlida constitució, on és aconsellable que demani cita prèvia al telèfon 937643717, en horari de 9 a 14 hores. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format paper amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format electrònic** cal que la garantia (aval, assegurança de caució, etc.) que emeti l'entitat garant estigui signada amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format electrònic amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per constituir la **garantia en efectiu** o metàl·lic, l'empresa ha d'efectuar un ingrés o transferència al número de compte bancari de l'Ajuntament de Tordera que se li facilitarà en el seu moment.

En aquest cas, al tractar-se d'un ingrés o transferència en un compte de l'Ajuntament, a efectes de simplificació del tràmit, ha d'adjuntar únicament el comprovant bancari de l'operació. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en efectiu amb posterioritat.

31 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

33 Formalització i perfecció del contracte

32.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

32.2 D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, **el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, per tant, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

32.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals, després del seu perfeccionament, en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Document signat electrònicament

52 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

34 Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació física (en format paper) que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores, si n'hi ha.

Si les empreses licitadores no van a retirar la dita documentació física, es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

53 / 20

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les empreses adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'incompliment de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució qualificades com a essencials serà causa de resolució de contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició per a contractar als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

35.1 Condicions de tipus social

La present **condició d'execució té la consideració d'essencial**, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP i de prohibició per a contractar als efectes previstos a l'article 71.2 de la LCSP.

Seràn condicions especials d'execució del contracte de caràcter social garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, l'empresa adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa l'empresa persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.



35.2 Condicions en matèria mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable en els diferents nivells normatius (comunitari, estatal, autonòmic i local), tant la que es trobi en vigor a l'inici de l'execució del contracte com la que pugui promulgar durant la vigència del contracte i resulti d'aplicació, de manera que haurà de conèixer els requisits ambientals que puguin afectar l'acompliment de les tasques previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'acompliment d'aquestes condicions essencials per part dels seus subcontractistes, si n'hi ha.

Com a requisit bàsic per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà en possessió i al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització que la normativa ambiental en vigor estableixi.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els incidents i / o accidents ambientals causats per aquesta que es puguin produir durant les operacions que realitzi com conseqüència de l'execució del contracte.

En cap cas, l'execució correcta de les responsabilitats ambientals de l'empresa adjudicatària podrà generar un cost afegit per l'Ajuntament.

S'haurà d'assegurar la correcta gestió i seguiment ambiental de l'execució del contracte, a fi de garantir el compliment de les indicacions i mesures establertes en el plec. Per tant, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament duran a terme, tantes vegades com es consideri necessari, la supervisió i control ambiental de les activitats desenvolupades com a conseqüència de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés al personal designat per l'Ajuntament per desenvolupar les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental i haurà de col·laborar mostrant tots els documents i registres que se sol·licitin.

Les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental es realitzaran amb una periodicitat variable i en funció de l'envergadura i tipologia de l'actuació, així com de la sensibilitat de l'entorn en què es desenvolupi aquesta.

En particular, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

A) Abans de l'inici de l'execució del contracte:

1. Implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat conduents a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i, específicament, adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per al que donarà formació i instruccions



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi d'executar el contracte.

2. En cas de generar abocaments, residus o altres incidents que puguin contaminar l'aigua, l'aire o el sòl, ha d'informar d'això a l'Ajuntament i es responsabilitzarà d'aplicar les mesures correctives necessàries.
3. Col·locar contenidors adequats, si cal, per confinar els residus generats de l'activitat contractada.
4. Tapar les arquetes de desguàs, si cal, per prevenir l'abocament de productes no desitjats.
5. Posar lones o plàstics impermeables a les zones en què es prevegi que puguin filtrar líquids no desitjats al subsòl.

B) Durant l'execució del contracte:

1. Fer ús de les mesures preventives enumerades en l'apartat anterior.
2. Garantir un ús eficient de l'aigua, energia i materials durant l'execució del contracte.
3. Garantir la minimització de les emissions que puguin ser nocives per al medi ambient.
4. No causar cap dany innecessari a la flora i fauna de l'entorn.
5. En cas de disposar d'instal·lacions on vagin a desenvolupar-se operacions de valorització, eliminació o emmagatzematge en l'àmbit de la recollida tot esperant tractament, aquestes hauran de comptar amb la seva corresponent autorització ambiental per, com a mínim, els residus generats durant l'execució del contracte.
6. Garantir que els vehicles que realitzen transport de residus estiguin degudament autoritzats per l'òrgan competent per a la recollida i transport dels residus.
7. Garantir que tots els equips de càrrega, descàrrega i transport estigui en condicions de complir la normativa vigent (Matriculació, targeta de transport, ITV, normes de seguretat, assegurances, etc.).
8. Disposar de totes les mesures de contenció necessàries per evitar fuites i vessaments de qualsevol dels productes emmagatzemats en les seves instal·lacions o utilitzats en l'execució del contracte.
9. Comunicar immediatament qualsevol incidència ambiental detectada en el transcurs de l'execució del contracte de forma fefaent i per escrit amb posterioritat.
10. Notificar, amb suficient antelació, qualsevol possible emissió, soroll, etc. que pugui resultar molest durant el seu treball en les instal·lacions incloses en el contracte i adoptar mesures per minimitzar els efectes d'aquests impactes.
11. Seguir els procediments i instruccions que, en qüestions mediambientals, li siguin donades per l'Ajuntament.

C) A la finalització d'execució del contracte:

1. Conservar l'entorn en el qual s'executi el contracte en les mateixes condicions que es trobava abans de l'inici.

Document signat electrònicament

56 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació: 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació: <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades: Classificador: Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Comunicar qualsevol visita, inspecció, comunicació o actuació de l'autoritat ambiental competent relacionada amb l'execució del contracte.
3. Reparar les conseqüències de qualsevol incident o accident ambiental que per la seva inadequada actuació o simple negligència pugui generar durant l'execució del contracte. Igualment, l'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental d'acord amb el que estableix la Llei de Responsabilitat Mediambiental.
4. Garantir la neteja i retirada final de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels seus residus gestionant-los a través d'un gestor autoritzat.

35.3 Condicions en matèria de tractament per part de l'empresa contractista de dades personals

La present **condició d'execució té la consideració d'essencial**, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, segons preveu la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP i de prohibició per a contractar als efectes previstos a l'article 71.2 de la LCSP.

Serà condició essencial d'execució el tractament de dades personals les quals es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb la clàusula 54.2 (Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament) d'aquest plec.

L'execució del contracte requereix la cessió dades personals per part de l'ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament, per la qual cosa està obligat a complir la condició essencial d'execució següent:

- a) L'Ajuntament cedirà únicament les dades amb la finalitat d'executar el contracte.
- b) L'empresa adjudicatària té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex 5 (Declaració responsable relativa al tractament de dades personals)** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.



- e) L'empresa adjudicatària signarà l'annex relatiu a les clàusules de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, d'acord amb el model de l'Annex 6 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades), d'aquest plec.

36 Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 37 (Persona responsable del contracte) d'aquest plec, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que serà el personal de l'Àrea de Recursos Humans.

37 Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a la clàusula 36 (Execució i supervisió del contracte) d'aquest plec, l'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte la Tècnica mig de Serveis Personals, Ana Maria Cordon Martin.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius



previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38 Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

Si l'Ajuntament ho creu convenient per a la bona execució del contracte, requerirà a l'empresa o les empreses contractistes un programa de treball que hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, el qual contindrà la planificació de la prestació del servei o dels treballs objectes del contracte de serveis, el calendari i/o la temporització d'aquests d'acord amb el termes i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària hauran d'intercanviar la informació de coordinació d'activitats empresarials, signant l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tordera la documentació establerta legalment per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, si escau.

L'Ajuntament podrà sol·licitar mentre duri l'execució del contracte contracte/subcontracte la documentació amb caràcter mensual (models RLC i RNT), o la que estigui establerta per feines no contemplades a la fitxa inicial. L'empresa contractista haurà d'atendre el requeriment i presentar la documentació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils. L'incompliment del termini podrà ser motiu de penalització i/o resolució del contracte, segons la gravetat.

39 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis totals fixats, si s'escau, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP segons el que disposa la clàusula 40 (Règim de penalitats).

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40 Règim de penalitats

40.1 Règim penalitzador

L'Ajuntament, mitjançant aquests plecs, estableix penalitats per causes imputables al contractista, per al cas de:

- El compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte.
- L'incompliment** de l'execució de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment dels compromisos o de les condicions especials** d'execució del contracte que s'haguessin establert (aquestes condicions d'execució podran referir-se, especialment, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social) o a les que s'hagin atribuït el caràcter **d'obligacions contractuals essencials**.

En aquests casos l'Ajuntament podrà **optar**, ateses les circumstàncies del cas, per:

- la **imposició de les penalitats** o
- la **resolució del contracte** amb confiscació de la garantia.

Sense perjudici que quan l'incompliment de condicions especials, o de les que haguessin estat considerades com a obligacions essencials, quan aquest incompliment hagués estat definit en aquests plecs o en el contracte com a infracció greu, concurrent dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis, podrà ser considerat com a infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71, que regula les prohibicions per a contractar.

Document signat electrònicament

60 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions essencials d'execució, qualificades com a tals en aquests plecs o al corresponent document descriptiu, serà directament causa de resolució del contracte conforme a l'establert al art. 211.1,f) de la LCSP.

Aquestes penalitats hauran de ser **proporcionals a la gravetat dels fets**, que vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, les quanties de cadascuna d'elles **no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs**, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Igualment l'Ajuntament, quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en **demora respecte al compliment del termini per a l'execució**, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per:

- la **imposició de penalitats**, l'import de les quals s'estableix en la proporció de **0,60 euros diaris per cada 1.000 euros** del preu del contracte, IVA exclòs, o
- la **resolució del contracte** amb confiscació de la garantia.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament **tindrà la mateixa facultat de resoldre el contracte quan la demora en el compliment dels terminis parcials aprovats faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total**.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

40.2 Tipificació de les penalitats

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació:

- a) el tipus d'incompliment;
- b) la importància econòmica;
- c) l'existència d'intencionalitat;
- d) la naturalesa dels perjudicis;

Document signat electrònicament

61 / 20



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

- e) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa;
- f) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitats imposades a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import de la multa serà de 100,00 euros diaris com a màxim.

Es consideraran **INCOMPLIMENTS LLEUS** aquells que siguin **parcials o compliments defectuosos** que no ocasionin cap pertorbació en l'execució dels treballs objecte del contracte i comportaran unes **penalitats del 3% del preu del contracte**, IVA exclòs o en el supòsit de **demora en els terminis parcials d'execució**, cas que afecti algun termini puntualment, **s'imposarà la penalitat de 0,60 euros diaris per cada 1.000 euros del preu del contracte**, IVA exclòs.

En tot cas, tindran aquesta consideració:

- La demora puntual en els terminis parcials d'execució que no ocasioni pertorbació en l'execució del contracte.
- El retard de més d'1 dia de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Les actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el projecte.
- El compliment defectuós de qualsevol de les millores considerades per a l'adjudicació que no ocasionin cap pertorbació a la prestació del servei.
- En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació posterior a l'adjudicació o bé no es faci dins el termini per esmenar que es doni a l'efecte.
- Si el contracte no es formalitza en el termini fixat a tal fi per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i el projecte, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el projecte i que no resulti tipificada com a incompliment greu o molt greu.

Es consideraran **INCOMPLIMENTS GREUS** aquells altres tot i que ocasionant una pertorbació, aquesta no sigui important per a l'execució del contracte, els que afectin a **obligacions especials** d'execució, i la **demora reiterada** en els terminis parcials d'execució del contracte, i **comportaran unes penalitats del 5% del preu del contracte**, IVA exclòs.

Document signat electrònicament

62 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

En tot cas, tindran aquesta consideració:

- El retard de més de dos dies en **l'inici de la prestació de servei**.
- La **demora reiterada** en els terminis parcials d'execució de l'obra.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec.
- La **negligència inexcusable** de les obligacions contractuals.
- La **vulneració del deure de guardar secret** de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals** i garantia dels drets digitals) que constitueixin incompliment greu -Clàusula 54 (Protecció de dades de caràcter personal)-.
- **No mantenir** en bon estat de neteja i conservació els espais on s'executen els treballs.
- Originar, per deixadesa o imprudència, **costos desmesurats en les despeses** d'aigua i llum, i altres energies.
- La comissió de **tres incompliments lleus** en el transcurs de l'execució del contracte.
- En general, **l'incompliment dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació**.

Es consideraran **INCOMPLIMENTS MOLT GREUS** aquells que comportin una **pertorbació important** en l'execució dels treballs objecte del contracte, els que són conseqüència d'obligacions contractuals essencials o la impossibilitat de complir el termini total d'execució del contracte, i comportaran una **penalitat del 10% del preu del contracte**, o la **resolució del contracte** que s'aplicarà, en tot cas, quan ho prevegi expressament aquest plec o els articles 211 o 313 de la LCSP, amb la consegüent confiscació de la garantia.

En tot cas, tindran aquesta consideració:

- La demora i/o el retard injustificat de més de trenta (30) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució d'aquell, que afecti a les seves característiques fonamentals o que factors que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de qualsevol de les millores que ocasioni una pertorbació important en l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).

Document signat electrònicament

63 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

- L'incompliment amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans personals i materials què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte atès el seu caràcter d'obligació essencial segons es determina a aquests plecs.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El fet de no facilitar la documentació que l'Ajuntament de Tordera li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria que constitueixin incompliment molt greu.
- Les ofenses verbals, el tractament vexatori o qualsevol agressió física a qualsevol persona treballadora de l'Ajuntament o de la empresa adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- El cobrament directament dels usuaris de qualsevol import, així com l'acceptació dels usuaris de premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- L'acumulació o reiteració de tres incompliments greus en el transcurs de la vigència del contracte.

En el cas de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

41 Procediment per a la imposició de les penalitats

Les penalitats previstes en els apartats anteriors s'imposaran per **acord** de l'òrgan de contractació adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà **immediatament executiu**, mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

Transcorregut aquest termini, cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import de les penalitats imposades es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament

Document signat electrònicament

64 / 20



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis. La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment de l'empresa adjudicatària.

42 Control en l'execució del contracte

Els serveis s'han de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni a l'empresa contractista el responsable del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat de l'empresa contractista haurà de ser una persona amb coneixements tècnics adequats i suficients i amb experiència acreditada en prestació de serveis equivalents o similars als que són objecte d'aquest contracte.

43 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

44 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

Document signat electrònicament

65 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45 Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El preu del contracte s'abonarà amb una periodicitat mensual que haurà de correspondre amb els serveis efectivament prestats i acceptats pel responsable del contracte o persona en qui delegui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'Ajuntament de Tordera. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082845 - Intervenció Registre de Factures	L01082845 Junta de Govern	L01082845 Intervenció Gestió Pressupostària

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Tordera a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

46 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

47 Principis ètics

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al compliment del:

- **Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**
- **Codi ètic del servei públic de Catalunya (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**

aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera en sessió de data 27 d'octubre de 2022, per mitjà del qual va aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tordera, compost pel propi Pla, com a document principal, i els documents Annexos: Annex I - Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Tordera; Annex II - Procediment d'avaluació de riscos; Annex III - Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI; Annex IV - Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Tordera; Annex V - Codi ètic del Servei del Sector Públic de Catalunya.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió als esmentats Codis d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals es troben disponibles a l'espai web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/pla-de-mesures-antifrau-208>

A més, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions, entre d'altres, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Document signat electrònicament

68 / 20



El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

48 Altres obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) La responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei és imputable a l'adjudicatària. A aquest efecte restarà obligat a disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de responsabilitat civil general, en vigència durant el temps que duri la contractació, i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi, que empari la totalitat del personal i de l'alumnat que atén. El límit d'indemnització mínim per aquesta assegurança serà de 150.000,00 euros, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

L'empresa contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Tordera de les faltes comeses pel personal empleat durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- c) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb:
- El Conveni col·lectiu aplicable "III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya", aprovat per Resolució EMO/1528/2015 de 26 de juny de 2015, amb (Codi de conveni núm. 79002295012003)
 - L' "Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028", aprovat per Resolució EMT/345/2025 de 31 de gener de 2025, amb (Codi de conveni núm. 79002295012003) i
 - L'Estatut dels treballadors.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) Les empreses contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tordera. Així mateix, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els projectes, les memòries, els estudis, els documents relatius a informes i annexos tècnics, els documents del programa de treball, el pla de seguretat i salut, els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes dels contractes.

Pel que fa a la prestació de serveis, les empreses contractistes han d'emprar el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixen o ofereixen i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

Les empreses contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució dels contractes els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució dels contractes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, i donar compliment als articles del RULC.

L'Ajuntament optarà de forma prioritària per productes etiquetats en català i de proximitat territorial.

- g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quan el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'Ajuntament contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- h) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula 52 (Regles especials respecte del personal laboral de la persona adjudicatària) d'aquest plec, que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.
- i) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- j) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona responsable del contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- k) L'empresa contractista ha de facilitar els documents oficials relatius a la Seguretat Social del personal contractat per compte aliena que l'empresa té afiliats i que representa les seves relacions nominals respecte a les seves bases de cotització (models RLC i RNT) quan l'Ajuntament li requereixi. El termini màxim per aportar la documentació requerida de serà de cinc (5) dies hàbils.

Document signat electrònicament

71 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- l) En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, l'empresa adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en els mateixos termes i condicions fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

49 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

50 Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

50.1 Modificacions previstes:

No es preveuen modificacions

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte, les quals es recolliran en la liquidació.

50.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 apartats 2 i 3 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Procediment de modificació:

- 1- Informe tècnic justificatiu de necessitat de modificar el contracte emès per la persona responsable del contracte.
- 2- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informa de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- 3- Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- 4- Informe de jurídic de Secretaria en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- 5- Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.
- 6- Reajustament de la garantia, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, o mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.
- 7- Formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.
- 8- Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Document signat electrònicament

73 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



51 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

52 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'un altre, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei objecte del contracte.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a l'efecte de no alterar el bon funcionament de la prestació.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

53 Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte,

Document signat electrònicament

75 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics.

54 Protecció de dades de caràcter personal

54.1 Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per les unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera, responsables del seu tractament, amb la finalitat de tramitar els expedients administratius, gestió i tramitació dels contractes del sector públic.

S'informa a les empreses contractistes i els seus representants el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça de l'Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat
-----------------------------------	--

Document signat electrònicament

76 / 20



	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut) o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

54.2 Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament

D'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el present contracte implica accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

és responsable l'Ajuntament de Tordera, per la qual cosa l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable l'execució, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a **Annex 6 (Declaració responsable relativa al tractament de dades personals)** d'aquest plec, on indiqui on estaran ubicats els servidors i els serveis associats, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Juntament amb la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà l'annex relatiu a les clàusules de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, d'acord amb el model de l' **Annex 7 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades)**, d'aquest plec.

Document signat electrònicament

78 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

55 Successió i cessió del contracte

55.1 Successió en la persona de l'empresa contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



55.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació ha d'autoritzar, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent ha de tenir executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària ha de tenir capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió s'ha de formalitzar, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

56 Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista ha d'indicar en l'oferta la part del contracte si té previst concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé
- La resolució del contracte quan s'incompleixi l'obligació principal del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Document signat electrònicament

81 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

57 Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte atès que la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques i en aquells altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

Document signat electrònicament

82 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58 Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

59 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de dos (2) mesos i començarà a computar a partir de la data de l'acta de recepció del servei, o bé, a partir de la data de finalització del contracte si no s'efectua una acta de recepció del servei abans d'aquesta darrera data.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

60 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, segons el que disposa l'art. 211 de la LCP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució qualificades com a essencials a la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Las que se senyalen específicament per a cada categoria del contracte en la LCSP.

En aquest sentit, l'art. 313 LCSP disposa que seran causa de resolució dels contractes de serveis, a més de les generals, les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.

S'estipulen en aquests plecs, d'acord amb la clàusula 40.2 (Tipificació de les penalitats), les causes de resolució següents:

- La demora i/o el retard injustificat de més de trenta (30) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Document signat electrònicament

84 / 20



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

61 Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar:

- **prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

- **mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plecs, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

i

- **es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP** i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- **recurs administratiu ordinari** que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del
- **recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els **actes que no exhaureixen la via administrativa**, es pot interposar;

- **recurs d'alçada** en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i,

obligatori i previ al

- **recurs contenciós administratiu** davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Contra els **acords de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa**, poden interposar-se els recursos ordinaris següents:

- **recurs potestatiu de reposició**, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i

potestativament i alternativa:

- **Recurs contenciós administratiu** davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Document signat electrònicament

86 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

62 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

63 Mesures cautelars

Abans d'interposar un recurs o un recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

64 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

65 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tordera, a data de signatura electrònica

El Tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Document signat electrònicament

87 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 1. Model Document Europeu únic de contractació (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S. número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DOUE: / - /

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Ajuntament de Tordera (P0828400B) Plaça de l'Església, 2 08490 Tordera
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Contracte del servei de gestió de la unitat d'escolarització compartida.
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> 2025/9902

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels poders adjudicadors: un anunci d'informació prèvia utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un anunci de contracte. En el cas de les entitats adjudicatàries: un anunci periòdic indicatiu que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un anunci de contracte o un anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuren en la secció I, punt 1.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

1

Document signat electrònicament

88 / 20

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
12/12/2025 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

com a empresa licitadora del **Contracte del servei de gestió de la unitat d'escolarització compartida**, amb número d'expedient **2025/9902**, declaro responsablement que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	000000000
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	0000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom1 Cognom 2

Així mateix, informo les dades de l'empresa que podran ser objecte de publicació en el Perfil de contactant (dades que es faran públiques i seran accessibles per qualsevol persona interessada):



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Terçer sector (Sí / No):	
Província:	
Municipi:	
Codi postal:	
Adreça:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Adreça web:	
Tipus empresa (PIME / No PIME):	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

__ Lloc __, __ de __ de 202__

Annex 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte del servei de gestió de la unitat d'escolarització compartida**, amb número d'expedient **2025/9902**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent **OFERTA ECONÒMICA I MILLORES**:

1.- Oferta econòmica

Oferta econòmica	% de descompte amb dos decimals
Percentatge de descompte respecte del Pressupost Base de Licitació (El PBL per aquest contracte està fixat en 86.788,10 €)	%

2.- Experiència i treball amb infants i joves amb risc d'exclusió social i/o nouvinguts

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
Experiència i treball entre 1 i 3 anys	☐
Experiència i treball entre 4 i 6 anys	☐
Experiència i treball entre 7 i 10 anys	☐
Experiència i treball de més de 10 anys	☐

Nota: Adjunteu certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats en el qual consti específicament l'experiència i treball amb infants i joves amb risc



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

d'exclusió social i/o nouvinguts, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

3.- Proposta de millora del servei. Proposta pedagògica d'activitats

Criteri	Nombre d'activitats
Nombre d'activitats en l'àmbit de l'educació emocional.	
Nombre d'activitats en l'àmbit de la mediació.	
Nombre d'activitats en l'àmbit del medi ambient.	
Nombre d'activitats en l'àmbit de les polítiques de gènere.	

Nota: Adjunteu el document amb la proposta d'activitats complementaries en la qual se n'indiqui una breu descripció i la durada.

4.- Aportació d'eines informàtiques

Criteri	Nombre
Nombre d'ordinadors portàtils a disposició de l'alumnat	

Els cost estimat total dels ordinadors portàtils és de _____ euros, sense impostos.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202__



Annex 4. Model de declaració responsable relativa a capacitats d'altres entitats

Dades de l'empresa licitadora:

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

Dades de l'empresa que proporciona la seva capacitat:

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari:

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

DECLAREN SOTA LES SEVES RESPECTIVES RESPONSABILITATS, que als efectes previstos a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'empresa licitadora del **Contracte de serveis**



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

de gestió de la unitat d'escolarització compartida, amb número d'expedient **2025/9902**, recorre a les capacitats d'una altra empresa, amb el detall següent:

Nom de l'empresa que proporciona la seva capacitat
Sector de l'empresa
Part del contracte que executarà
Import (sense IVA)

I perquè així consti, signem aquest compromís.

Signatura empresa licitadora, Signatura empresa que proporciona la seva capacitat,

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202__

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

94 / 20

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Annex 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari

Nom del Notari:	.....
Il·ltre. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte de serveis de gestió de la unitat d'escolarització compartida**, amb número d'expedient **2025/9902**:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que als efectes previstos a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i necessaris d'acord amb les exigències del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, els quals s'integraran en el contracte, i que són els següents:

- Indicar els mitjans que es dedicaran al contracte: personal, vehicles, edificis, maquinària, etc.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___ de ___ de 202__.



Annex 6. Model de declaració relativa al tractament de dades personals

Sr/Sra., amb DNI núm., actuant:

☐ En nom propi

☐ En nom i representació de l'empresa denominada, amb NIF núm., com a (marqueu les caselles corresponents):

☐ Administrador únic

☐ Apoderat

☐ Altres:

i responsable

☐ Solidàriament

☐ Mancomunadament,

segons consta a l'escriptura pública atorgada davant el Notari

Nom del Notari:	.....
Altres. Col·legi al qual pertany:	.....
Seu de la Notaria:	.....
Data de l'atorgament:	.....
Núm. de Protocol:	.....

de la empresa licitadora del **Contracte de serveis de gestió de la unitat d'escolarització compartida**, amb número d'expedient **2025/9902**:

A l'efecte de donar compliment a allò previst a la clàusula 54.2 (Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament) d'aquest plec, que disposa que abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable l'execució on indiqui on estaran ubicats els servidors i els serveis associats,

DECLARO:

Que els servidors estaran ubicats a [____indicar adreça exacta____] i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de [____indicar adreça exacta____], comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___de___ de 202__



Annex 7. Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a -----, amb DNI núm. -----, alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament de Tordera, elegida en el Ple de data -----, i en virtut de les competències atorgades per l'article 21 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Tordera, amb NIF núm. -----, segons és públic i notori, assistit per la secretària de la corporació, la senyora ----- D'ara en endavant, l'Ajuntament.

I de l'altra, el/la senyor/a -----, amb DNI núm. -----, obrant en representació de la societat mercantil denominada ----- amb NIF núm. ----- i domicili social a -----, de -----, codi postal -----, adreça electrònica -----, telèfon núm. ----- i fax núm. ---, amb poders per exercitar les facultats que corresponen a l'administrador de l'esmentada societat mercantil, per un termini de -----, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de -----, amb residència a -----, senyor/a -----, de data ----- i amb número de protocol ----. D'ara en endavant, l'empresa contractista.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a la formalització del present contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN (Antecedents de l'expedient)

D'acord amb allò que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, formalitzen el present contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, el qual es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Normativa aplicable

El contracte està sotmès al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

d'aquestes dades (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi i al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

D'acord amb aquesta normativa, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església 2, 08490 Tordera. Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Contacte Delegat de Protecció de dades	dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament:	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.
Termini de conservació:	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven les taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.
Legitimació del tractament:	L'òrgan gestor del procediment està autoritzat (art.6 RGPD), atès que és necessari per a la execució d'un contracte en el qual l'interessat es part, per tant, les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions i edificis municipals.
Destinatari:	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei

Document signat electrònicament

98 / 20

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
12/12/2025 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	ni cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones:	Es pot accedir a les dades personals i rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ . Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185_

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

SEGONA. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista -----, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de ----- . Per tant, mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'empresa contractista.

El tractament consistirà en: dades identificatives, de circumstàncies socials, dades acadèmiques o professionals, dades d'ocupació professional, economicofinanceres i d'assegurances de persones físiques i/o jurídiques o de qualsevol altre situació reconeguda en dret, a les quals tingui accés durant la prestació del servei.

Concreció dels tractaments a realitzar	Operacions de tractament de dades
Si / No	Acarament



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Si / No	Conservació
Si / No	Consulta
Si / No	Comunicació
Si / No	Comunicació per transmissió
Si / No	Destrucció
Si / No	Difusió
Si / No	Estructuració
Si / No	Extracció
Si / No	Interconnexió
Si / No	Limitació
Si / No	Modificació
Si / No	Organització
Si / No	Recollida
Si / No	Registre
Si / No	Supressió
Si / No	Utilització

TERCERA. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Tordera, responsable del tractament, posen a disposició de l'encarregat del tractament la informació necessària per prestar el servei.

La informació necessària és la indicada a continuació:

Dades de caràcter identificatiu (de.....): noms i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon.

Dades de categoria especial: necessitats específiques de i dades de salut

Dades de característiques personals:

Dades de circumstàncies socials i econòmiques:

Dades acadèmiques:

Dades d'ocupació i professionals:

QUARTA. Durada

El contracte començarà a produir efectes a partir del dia ----- i fins el dia -----.

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la mateixa durada que el contracte, sens perjudici de les possibles pròrrogues que l'òrgan competent pugui acordar.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Document signat electrònicament

100 / 20



CINQUENA. Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objectes d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingues, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

De forma específica, l'empresa contractista encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable del tractament, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPC) que correspongui d'acord amb el nivell de risc.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments indicats a l'apartat primer (Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini d'un (1) mes.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, i no en poden donar difusió. La revelació de la informació confidencial, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Document signat electrònicament

102 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria@tordera.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/informació i consentiment. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades de

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació sobre protecció de dades que s'ha de donar en qualsevol actuació que comporti la recollida de dades per primera vegada ha de seguir, com a mínim, els següents aspectes:

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:

Responsable del tractament:

Finalitat: Gestió de la prestació del servei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Quan la base de legitimació del tractament de dades sigui el consentiment del titular de les dades, cal obtenir aquest consentiment amb caràcter previ a l'obtenció de les dades.

Pel que fa al consentiment de menors d'edat, un alumne o alumna més gran de 14 anys pot consentir per si mateix, amb l'excepció dels supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic secretaria@tordera.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Document signat electrònicament

103 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es deriven del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau i correspon d'acord el RGPD o la LOPD.
- r) Destí de les dades. L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans d'adjudicar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

SISENA. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula tercera d'aquest contracte.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

SETENA. Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula tercera, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Document signat electrònicament

105 / 20

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VUITENA. Modificacions de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

NOVENA. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'Ajuntament de Tordera al correu electrònic: -----@-----.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'empresa contractista al correu electrònic: -----@-----.

DESENA. Incompliments de les clàusules i resolució del contracte

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resoldre el contracte.

L'encarregat estarà facultat per resoldre el contracte pel que fa al tractament de dades personals en virtut del present acord quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat suprimirà, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i acreditarà que ho ha fet, o tornarà totes les dades personals al responsable i suprimirà les còpies existents.

I perquè consti, signen aquest contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, relatiu al contracte _____ a data de signatura electrònica amb el vistiplau de la secretària de la corporació, que dona fe.

Per l'empresa contractista, en representació de la societat mercantil,
Sr/a.

Per l'ajuntament, l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Tordera,



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/9902

Sra.

En dona fe, la secretària de l'Ajuntament de Tordera,
Sra.

Signatura 1 de 1	12/12/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

107 / 20

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9bfc1717830544e7bb66363e26a45f41001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Informe - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

