



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

Plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte de subministrament mitjançant model SAAS (Software As A Service) d'un programari de gestió tributària i recaptació per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí

1. CARACTERÍSTIQUES TECNOLÒGIQUES I FUNCIONALS MÍNIMES DE LA SOLUCIÓ

Les principals característiques del mòdul, així com les addicionals o qualsevol altra informació complementària s'haurà de proporcionar al sobre B de proposta tècnica i serà objecte de valoració.

Previ a la valoració, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa licitadora una demostració presencial de l'eina i de les funcionalitats declarades, que s'haurà d'efectuar en els 5 dies següents a la notificació d'aquesta petició.

Les característiques obligatòries de la solució seran aquestes:

Model i accés

La plataforma es proporcionarà amb el model SAS i estarà instal·lada completament al núvol del proveïdor, el que inclourà tot l'espai, ample de banda i programari de suport que l'Ajuntament necessiti, així com les llicències que de la seva utilització se'n derivin. L'aplicatiu serà accessible mitjançant connexió a internet i un navegador.

L'aplicatiu serà multientitat. L'Ajuntament podrà gestionar rebuts i cobraments de l'entitat principal i de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Els treballadors corporatius podran accedir a la plataforma mitjançant usuari i paraula clau o bé mitjançant els seus certificats digitals personals TCATP

Els usuaris externs (ciutadania) podrà accedir a la seva zona privada mitjançant qualsevol certificat digital admès pel sistema VALID del Consorci Administració Oberta de Catalunya

Seguretat , protecció de dades i compliment normatiu

Les dades estaran dipositades en servidors segurs que compleixin com a mínim amb el nivell mitjà de l'Esquema Nacional de Seguretat.

El programari ha d'estar desenvolupat utilitzant metodologies i estàndars de seguretat en la programació, com podria ser OWASP

L'adjudicatari facilitarà els serveis d'anàlisi de vulnerabilitats de servidors , pàgines web i codi font que l'Ajuntament vagi executant i aplicarà amb la major premura les solucions necessàries



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

a qualsevol possible risc que es pugui detectar, sense que això representi cap cost addicional a l'Ajuntament

L'aplicatiu haurà de donar compliment a tot allò que contempla la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i l'adjudicatari exercirà d'encarregat del tractament de les dades objecte de gestió

L'aplicatiu també complirà amb el que estableix la llei 11/2023 d'accessibilitat digital i complirà amb el nivell AA de l'estàndar WCAG 2.1

Finalment l'operació de l'aplicatiu es realitzarà donant compliment a la legislació en matèria de procediment administratiu, procediment tributari i administració electrònica

Gestió de permisos

L'aplicatiu estarà estructurada de tal manera que a tots els usuaris se'ls hagi de donar permisos explícits per poder accedir a consultar o modificar dades i documents de cada mòdul. Els permisos es podran agrupar per rols o per grups orgànics de treballadors/res i la seva gestió es podrà realitzar per part d'un o més usuaris administradors de la plataforma

L'aplicatiu disposarà d'un sistema de logs que permetin realitzar auditories d'accés i modificació de dades i traçabilitat de les gestions realitzades, alineant-se amb el que marca l'Esquema Nacional de Seguretat

Còpies de seguretat i retorn de la informació

L'adjudicatari serà l'encarregat i responsable de realitzar còpies de seguretat tan a nivell de tota la plataforma com a nivell individual de cada taula, registre o document. L'Ajuntament podrà sol·licitar la recuperació de dades dels darrers 7 dies, de principi de cada mes i de final d'un exercici.

A la finalització del contracte l'adjudicatari retornarà a l'Ajuntament totes les dades i documents que s'hagin generat durant la seva execució en un format reutilitzable que haurà de ser pactat amb els serveis tècnics municipals.

Mòduls de l'aplicatiu

A nivell general l'aplicatiu tindrà els següents mòduls, les funcionalitats mínimes dels quals es detallen a l'annex 1

- Gestió de contribuents
- Gestió de padrons
- Recaptació voluntària
- Recaptació executiva
- Gestió Cadastral
- Liquidacions
- Gestió de sancions
- Gestor de documents
- Carpeta ciutadana tributària



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

Interoperativitat

Atès que aquest programari haurà de compartir dades i processos amb d'altres que formen part de la gestió corporativa i que ha d'utilitzar molts dels serveis supramunicipals que les administracions públiques han posat a disposició per accedir a les dades que gestionen, la plataforma haurà de tenir múltiples opcions d'interoperativitat amb d'altres plataformes, el que li donarà potència, eficiència i possibilitats d'automatitzar tasques. En base a tot això, com a mínim haurà de disposar de les següents integracions:

- Servei VALID per identificació
- Servei eNotum per notificacions electròniques
- BOE per notificacions edictals
- Serveis de Via Oberta per obtenir dades d'identitat, adreces, titulars de vehicles, deutes amb AEAT i TGSS, finques, entre d'altres.
- Gestor d'expedients SedipuAlba per dipositar documentació generada als expedients corporatius
- Fitxers d'intercanvi bancaris : CSB, Q60, Q19, ...
- Fitxers d'embargaments : comptes corrents, TGSS, hisenda, INSS, ...
- Passarel.la de pagament REDSYS
- Intercanvi de deutors amb Agència Tributària de Catalunya
- Informació de vehicles deutors de IVTM a DGT
- Aplicatiu Office per generar llistats, exportacions, etc.
- Gestió de missatgeria WhatsApp
- Correu electrònic
- Publicació de notificacions BOE
- Sicalwin : fitxers comptabilització d'ingressos
- Incorporació de deutes d'altres plataformes
- Registre d'entrada i sortida, mitjançant MUX del consorci AOC

Actualitzacions i compliment normatiu

L'adjudicatari haurà de presentar una actitud proactiva en relació a l'evolució de la plataforma i anirà incorporant millores i noves funcionalitats, les quals seran documentades i informades a l'Ajuntament

En qualsevol cas sempre s'hauran de fer les modificacions necessàries per atendre canvis normatius en qualsevol dels àmbits de gestió del programari.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

2. SERVEIS A PRESTAR

Assignació de tècnic o equip de tècnics al projecte

L'Adjudicatari assignarà un o diversos tècnics que seran els interlocutors amb l'Ajuntament per gestionar les migracions, posta en marxa, seguiment i qualsevol aspecte sobre la utilització de la plataforma.

Aquest o aquests tècnics formaran part tan de la posta en marxa com de la posterior operació i podran ser pels responsables corporatius del projecte per efectuar reunions de seguiment presencials a l'ajuntament de Torroella amb una periodicitat trimestral

La trajectòria i experiència professional dels tècnics assignats s'haurà de detallar al sobre B i serà objecte de valoració, donant-li especial importància en la participació i execució de projectes similars.

Planificació

La primera setmana després de l'adjudicació es farà una primera reunió de treball per analitzar i consensuar el pla de treball proposat per l'empresa, planificar les feines i establir el cronograma.

Serà potestat de l'Ajuntament decidir si les reunions han de ser presencials o poden ser telemàtiques

L'empresa licitadora haurà de presentar un pla de serveis de posta en marxa i migracions al sobre B de proposta tècnica que serà objecte de valoració.

Migracions

L'Adjudicatari realitzarà les migracions a la seva plataforma de les dades següents de l'actual sistema de dades corporatiu, aplicant criteris de depuració qualitat de les dades per evitar incongruències, duplicats i dades errònies. Les dades a migrar seran:

- Contribuents
- Padrons d'anys anteriors
- Rebuts pendents
- Històric de rebuts pagats (històric) i en altres situacions (datats, fraccionats,...)

El volum de dades a traspassar està indicat a l'**annex 2** d'aquest Plec.

El pla de treball i proposta de migració i depuració de dades s'haurà de presentar al sobre B i serà objecte de valoració.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

Formació

Abans de la posta en marxa es realitzarà una formació d'administració de la plataforma als responsables dels contracte, per mostrar les opcions de configuració, permisos, plantilles, etc.

Després es realitzarà formació sobre l'operació i les funcions de cada mòdul als treballadors implicats. Aquestes formacions seran presencials a les oficines de l'Ajuntament

Posta en marxa

Durant els primers dies de posta en marxa de cada mòdul de l'aplicatiu l'ajuntament pot requerir la presencialitat del responsable tècnic del projecte, per donar suport a l'operació de la plataforma i solucionar els dubtes que puguin sortir

Operació de la plataforma

Durant l'execució del programa i mentre duri el contracte l'adjudicatari haurà de prestar els serveis de suport a la resolució d'incidències derivades de la utilització del programari i, com a mínim, haurà de proporcionar dos canals de contacte:

- Telefònic, per incidències urgents que impliquen l'aturada d'algun servei crític, que pot estar restringit a un número limitat d'interlocutors
- Mitjançant una eina de "tiqueting" disponible a la web de l'adjudicatari

Els temps de resposta a les incidències haurà de ser:

- Menor a 4 hores laborables, en el cas d'incidències molt urgents que impliquin aturades de serveis crítics o afectin a un gran volum de dades
- Menor a 8 hores laborables, en incidències importants però no urgents
- Menor a 16 dies laborables, en el cas d'incidències de poca transcendència



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

ANNEX 1 – Funcionalitats mínimes dels mòduls

Aquest apartat presenta funcionalitats concretes i específiques requerides de cada mòdul, entenent però, que igualment cadascun dels mòduls ja està preparat per cobrir el seu objecte i la seva finalitat .

1.1 Gestió de contribuents

El mòdul permetrà gestionar les dades bàsiques dels contribuents que es gestionen, permetent afegir-hi documents personals

Es gestionaran les dades identificatives, adreces postals, dades bancàries i dades de contacte

Hi ha d'haver la possibilitat d'indicar una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil que s'hagin indicat per enviar els avisos de les notificacions electròniques

S'ha de permetre l'exportació en formats reutilitzables, com CSV per exemple

Incorporarà una gestió de representants i de deutors

1.2 Gestió de padrons

El mòdul proporcionarà una gestió fàcil i àgil dels diferents padrons que els ajuntaments gestionen per cobrar els tributs municipals, que permetran la cerca, alta, baixa , modificació, etc., de cada element

En el cas de Béns Immobles i rústega ha de permetre importar les dades que arriben de la Direcció General de Cadastre

El en cas del padró vehicles, el mòdul ha de permetre la càrrega i gestió dels fitxers de moviments mensuals DGT i l'enviament dels impagats pels webservices habilitats

En el cas de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, el mòdul ha de per metre importar les dades que arriben de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, ja siguin les anuals (matrícula provisional i definitiva), com els fitxers de modificacions trimestrals.

Es podran generar altres padrons que impliquin una gestió manual de les dades, així com dels imports i càlculs vinculats , amb la finalitat de traspasar-los com a rebuts al mòdul de recaptació voluntària

Hi haurà una gestió de domiciliacions, d'exempcions i de bonificacions . Ha per permetre gestionar fraccionaments

Ha de permetre generar rebuts unificats de diferents tributs o de múltiples objectes tributaris del mateix contribuent

Des del mòdul de padrons es podran generar liquidacions dels objectes tributaris que es gestionen



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

Ha de permetre la gestió i control de les Contribucions Especials i les Quotes Urbanístiques.

1.3 Recaptació voluntària

El mòdul haurà de permetre una gestió de rebuts i ingressos àgil i versàtil amb total compliment de la legislació vigent

Es guardaran totes les dades dels rebuts necessàries per la seva posterior gestió i tindrà eines potents de consulta, llistats, anàlisi i exportació de dades, així com d'auditoria i traçabilitat.

S'han de poder gestionar els pagaments totals o parcials dels rebuts, així com la gestió de costes, recàrrecs, interessos de demora, etc.

Es podran generar els fitxers bancaris de quadern 19 i 60 per l'enviament de rebuts, així com gestionar els fitxers de retorn de cobrament, devolucions i domiciliacions

A partir de les dades dels rebuts, es podran generar documents individualitzats o mitjançant procediments massius, en base a plantilles predefinides

Les notificacions electròniques es realitzaran mitjançant la plataforma ENOTUM i ha de permetre la notificació per edicte al BOE de les liquidacions

Es podran realitzar comunicacions parametrizables de dades i documents per altres vies, com correu electrònic o missatgeria Whastapp

Ha d'incorporar un mecanisme de fraccionament de rebuts, d'ajornament i de plans de pagament

Ha de permetre la paralització de rebuts i el seu control.

Ha de permetre l'anul·lació (data) de rebuts.

Ha de permetre el registre de responsables solidaris (copropietaris,...)

Ha d'incorporar eines de control de prescripcions i la seva gestió automatitzada

Ha d'incorporar eines de traspàs dels rebuts al mòdul d'executiva, ja sigui de manera manual com automatitzada

1.4 Recaptació executiva

El mòdul de recaptació executiva es basarà en expedients personals que s'hauran de sincronitzar amb l'expedient del gestor corporatiu SedipuAlba

Han de permetre registrar totes les actuacions que se'n derivin i dels documents que es generin

En tots els passos s'han de poder generar documents en base a plantilles predefinides, tan a nivell individualitzat d'un expedient com de procediments massius

Incorporarà mecanismes àgils i versàtils de cerca i visualització de totes les dades i documents referents als expedients com de les actuacions executades, amb les corresponents dades d'auditoria i traçabilitat.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

Ha de permetre la sol·licitud de manera individualitzada o massiva d'informació relativa a comptes bancaris, salaris, crèdits, immobles i altres tipus de béns i gestionar totes les fases i canals d'informació per gestionar-ne els embargaments següents:

- Comptes corrents (quadern 63)
- Embargament de sous, salaris i pensions de TGSS i INSS
- Devolucions tributàries d'AEAT
- Anotacions al registre de la propietat i subhasta d'Immobles

El mòdul d'executiva ha de permetre notificar i embargar als responsables solidaris.

Ha de permetre les notificacions de tots els documents d'executiva per edictes al BOE.

Ha de permetre l'emissió i control de fitxers relatius a deutes a gestionar per altres administracions públiques, com l'Agència Estatal d'Administració Tributària o l'Agència de Tributs de Catalunya, en base als convenis subscrits

1.5 Gestió cadastral

Permetrà la gestió de l'intercanvi de dades amb Cadastre com a mínim amb les funcionalitats següents:

- Càrrega dels fitxer FIN mensuals d'alteracions cadastrals per obtenir fitxes i poder actualitzar el padró d'IBI
- Càrrega dels fitxers DOC mensuals per generar les liquidacions
- Llistar les alteracions amb els efectes retroactius i els valors de cada exercici, per poder emetre les liquidacions corresponents
- Generar liquidacions complementàries d'IBI

Les funcions d'aquest mòdul també es poden proporcionar integrades amb el de Padrons

1.6 Liquidacions / autoliquidacions

El mòdul de liquidacions permetrà parametritzar diferents tipus de liquidacions que generaran un rebut a la recaptació municipal i un document de pagament pel contribuent en base a plantilles predefinides

El mòdul guardarà un registre de totes les liquidacions efectuades, així com les dades sobre el seu estat, notificació, aprovació, pagament, etc.

Es podran realitzar liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (plusvàlues), contemplant les bonificacions establertes per normativa

Des del mòdul també es podran generar autoliquidacions, en base a dades parametrizables que també generaran documents basats en plantilles predefinides.

Les autoliquidacions podran generar documents de pagament o es podran pagar directament mitjançant les passarel·les de pagament corporatives



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

En el cas que es decideixi, els justificats de pagament es podran incorporar a expedients existents del gestor corporatiu (SedipuAlba)

1.7 Gestió de sancions

El mòdul permetrà una gestió de sancions des del moment de la seva càrrega fins que es traspassi com a deute a la recaptació municipal

Hi haurà una gestió de la cerca, consulta i modificació de totes les dades de la sanció

Hi haurà una introducció manual de sancions i una càrrega massiva a partir dels fitxers que generen els radars (dades + fotografies)

El mòdul generarà documents en procediments massius o individuals , que es podran notificar o enviar de la mateixa manera

Es gestionaran tots els estats de les sancions (inici, instrucció, notificació, al.legacions, etc.)

S'integrarà amb els serveis de DGT de consulta de dades d'un vehicle mitjançant els serveis de VIA OBERTA

1.8 Gestor de documents

La plataforma tindrà una gestió de documents que podrà ser un mòdul independent o formar part de cadascun dels mòduls funcionals.

Els documents que es generin des de la plataforma compliran amb el que estableix la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxiu i gestió de documents i les normes tècniques d'interoperativitat contemplades a l'ENI i podran anar signats o bé per treballadors corporatius o bé mitjançant segells d'òrgan en el cas de les actuacions administratives automatitzades

Els documents podran anar assignats a ciutadans, impostos, expedients de recaptació, sancions o als orígens que corresponguin per facilitar la seva estructuració , ordenació i accés

En els casos que es consideri, els documents s'hauran de desar al gestor d'expedients corporatiu (SedipuAlba)

1.9 Carpeta ciutadana tributària

Aquest mòdul serà l'únic obert a la ciutadania i presentarà un espai restringit d'accés a les seves dades i tràmits. Aquest accés restringit es realitzarà amb certificats digitals que validi la plataforma VALID del consorci Administració oberta de Catalunya



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

El mòdul s'haurà de poder personalitzar amb els colors i fulls d'estil corporatius, escuts, peus de pàgina, notes informatives, avisos legals, etc.

Des d'aquesta carpeta tributària com a mínim es podrà:

- Veure informació general sobre l'ajuntament (enllaços a seu electrònica, normativa, calendari fiscal,etc.)
- Veure els documents personals i aportar-ne de nous
- Veure les dades de contacte i modificar-les
- Veure els tributs a nom del titular
- Consultar domiciliacions bancàries de tributs, cancel·lar-les, modificar-les o fer-ne de noves
- Veure els rebuts pendents , pagar-los o generar documents de pagament bancaris
- Veure els rebuts pagats i generar certificats de pagament
- Veure els expedients de sancions i el seu estat
- Veure els expedients d'executiva i el seu estat
- Generar autoliquidacions i pagar-les
- Sol·licitar fraccionaments i/o ajornaments.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 11



SIGNAT PER

Alfred Mont de Rojás
Tècnic informàtic
17/12/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 192915N

ANNEX 2 - Dades a traspassar

2.1 Contribuents

Origen: Base de dades SQL Server

Volum de dades : 70.298 tercers

2.2 Padrons

S'hauran de traspassar tots els padrons amb les dades de les seves inscripcions que estan al programari actual, que té fitxes del de l'any 2007

Origen: Base de dades SQL Server

Volum de dades: 725.582 registres corresponents a 336 padrons diferents

2.3 Rebuts

Origen: Base de dades SQL Server

Volum de dades: 728.038 rebuts

Nota: A partir d'un cap d'estat es poden saber els pendents, cobrats , dates, fraccionats, etc..



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ARW7 CNYD R99E PNZ7

PPT Plec de prescripcions tècniques - SEFYCU 178525

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 11