

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS
PER LA CAMPANYA INFORMATIVA DE LA TAXA
JUSTA VIGENT PER L'ANY 2026 I
L'ACTUALITZACIÓ DE PREUS SEGONS EL
COMPORTAMENT DEL 2026 DE LA TAXA DEL
2027.**

MUNICIPI DE DOSRIUS

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5fca79781988493950b498cb1db994001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/ax/validarxbsawsweb/catala/aspyverificadorfirma.asp?nodeabsisri=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. núm. 2920/2025

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.	PRESSUPOST MÀXIM PREVIST	3
4.	SERVEI A REALITZAR	3
5.	OBJECTIUS DE LA CAMPANYA I DESCRIPCIÓ GENERAL	3
6.	ESTRUCTURA DE LA CAMPANYA	4
6.1	Campanya	4
6.2	Grans productors	4
6.3	Oficina porta a porta	5
6.4	Memòria final Campanya	5
6.5	Elaboració dels materials	5
7.	ACTUALITZACIÓ TAXA JUSTA 2027	5
8.	PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	6
8.1	Coneixement	6
8.2	Tasques que han de desenvolupar les educador/es, informador/es ambientals	6
9.	RECURSOS MATERIALS	7
10.	CALENDARI	7
11.	TERMINI D'EXECUCIÓ	7
12.	PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ	8
13.	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES	8

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Codi Segur de Validació URI de validació Metadades	5fca79781988493950b498cb1db994001 https://sedesmpjficat01.apsibcloud.com/apsibcloud/axi/clarxabsaweb/catala/asp/verificador/afirma.asp?nodeabsisrni=025 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original Data document: 17/11/2025 
---	--

1. INTRODUCCIÓ

El 28 d'octubre de 2025 s'aprova per ple la nova ordenança fiscal de residus basada en una taxa justa i en el principi de qui contamina paga. Aquesta taxa està formada per una part fixa i única segons la tipologia d'habitatge i una part variable en funció del número d'aportacions dels residus de la fracció orgànica i la fracció resta.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es divideix en dues parts:

- El servei de la Campanya informativa per donar a conèixer la nova ordenança fiscal de residus aprovada pel 2026 municipals a Dosrius i l'app Bitpayt que permetrà fer seguiment de les aportacions. Definir el disseny i realitzar l'execució de la Campanya d'entrega de material, d'informació, difusió, en els nuclis, urbanitzacions i disseminat.
- L'estudi de la taxa justa pel 2027, amb els resultats obtinguts per 6 mesos del comportament del 2026.

3. PRESSUPOST MÀXIM PREVIST

MITJANS MATERIALS	IMPORT
Material veure PPT	1300
Disseny Material	1000
Total iva no inclòs	2300
MITJANS HUMANS	
Educador ambiental (230 hores)	8050
Coordinador i Redactor Memòria i estudi taxa (mínim 140 hores)	8400
Transport (gasoil)	1000
Total iva no inclòs	17450
TOTAL SENSE IVA	19750
TOTAL IVA INCLÒS (21%)	23897,5

4. SERVEI A REALITZAR

Principalment es divideix en 3 fases:

- Planificació, organització, coordinació, producció i execució de totes les accions que plantegi l'estratègia.
- Producció de tots els materials informatius, tant els que es lliurin en el marc de la campanya a les persones usuàries, com els elements informatiu per instal·lar a l'espai públic o a xarxes socials
- Estudi per actualitzar les quotes fixes i variables de la taxa justa que serà vigent el 2027, d'acord del comportament estudiant amb els dades de gener-juny del 2026 per domèstic i comercial.

Situació actual del municipi

La població del municipi de Dosrius d'acord amb l'idescat 2024 és de 6152 habitants i un total de 2486 habitatges i 70 activitats.

5. OBJECTIUS DE LA CAMPANYA I DESCRIPCIÓ GENERAL

Els objectius generals de la campanya de comunicació seran:

- Informar dels factors que condicionen els trams de la taxa justa i per tant de com afectarà a la butxaca el comportament en la gestió dels residus

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- Informar de l'existència d'un APP com instal·lar-la i com utilitzar-la per comprovar les recollides que es realitzen i saber a quin tram es posiciona el seu comportament.

A més a més aprofitar quan hi hagi xerrades o atenció als ciutadans a:

- Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació
- Recordar i reforçar la importància de separar correctament les diferents fraccions, realitzant l'aportació el dia de recollida que correspongui, per millorar els resultats d'aprofitament de recursos i matèries primeres.
- Promocionar la generació particular de compostatge.
- Promocionar l'ús de la deixalleria fixa i mòbil

L'àmbit d'actuació és tot el municipi, és a dir, usuaris porta a porta, usuaris disseminats i inclosos usuaris comercials.

6. ESTRUCTURA DE LA CAMPANYA

Campanya tractarà de comunicar i explicar a la ciutadania i els comercials com funciona la taxa justa aprovada pel 2026.

6.1 Campanya

Actuacions

- 1- Entrega casa per casa (bustiada) dels tríptics informatius a cada nucli. (2500 habitatges pap i 300 disseminats a les bústies). Es deixarà a la Bústia o bé a sota de la porta d'accés a l'habitatge i als comercials. (150 hores)
- 2- Difusió i anunci de les xerrades
- 3- En total es faran 5 xerrades (2 educadors ambientals): (total 60 hores)
 - 3 xerrades (per domèstics) dissabte una a cada nucli (Dosrius, Can Massuet i Canyamars)
 - 1 xerrada (per domèstics) a l'Ajuntament de Dosrius
 - 1 xerrada (per comercials) a l'Ajuntament de Dosrius
- 4- Durant un matí i una tarda a la setmana, es farà un punt d'informació a l'Ajuntament de la taxa de residus. S'atendrà les persones que vulguin informació ampliada de la taxa justa i també hauran de trucar aquelles persones que hagin demanat informació de la taxa Justa a l'Ajuntament de Dosrius fora del seu horari d'atenció. S'atendrà tant per dubtes de la taxa justa com per ús (instal·lació i ús) de l'aplicació Bitpayt. Els dijous a la tarda 2,5 hores durant 8 setmanes seguides. (20 hores)

Xerrades i punt d'atenció als nuclis:

- S'exposarà el funcionament de la nova taxa justa es resoldran dubtes i consultes i s'explicarà també com funciona l'aplicació de seguiment de les aportacions de residus (bitpayt app).
- S'atendran trucades, persones que vinguin físicament a sol·licitar més informació i es donarà suport a instal·lar l'app si així ho sol·licita el ciutadà.
- S'atendrà a usuaris porta a porta i disseminats.

6.2 Grans productors

Es sol·licitarà als grans productors, a través de l'Ajuntament, l'assistència a la xerrada (a la data que s'acordi amb l'adjudicatari) dels grans productors per explicar el funcionament de la taxa justa que els hi aplica a ells.

Aquells que vinguin se'ls atendrà i es prendrà nota dels bujols que tenen actualment el nom de l'establiment i l'adreça així com el canvi que sol·liciten (en cas que demanin un canvi en els contenidors actuals de multi fracció que funcionen coma resta)

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



6.3 Oficina porta a porta

Per qüestions que refereixin a incidències del servei porta a porta o dubtes de funcionament del porta a porta, es podrà dirigir el ciutadà a l'oficina del porta a porta que té l'Ajuntament de dilluns a divendres de 9h a 13h o facilitar el seu contacte: pap@dosrius.cat

6.4 Memòria final Campanya

Un cop finalitzat l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final del projecte on es valoraran les accions desenvolupades, persones informades, a les persones responsables de les activitats econòmiques entre d'altres, incidències detectades.

6.5 Elaboració dels materials

Els materials en format digital s'utilitzaran a la pàgina web, les xarxes socials municipals i seran gestionades l'Ajuntament de Dosrius.

Caldrà elaborar els material de campanya tenint en compte que aquests hauran d'arribar al 100% del habitatges i comercials.

MATERIALS INFORMATIUS I ELEMENTS DE DIFUSIÓ
1. 5000 UNITATS: FULLETO INFORMATIU TAXA JUSTA DOMESTICS
2. 5000 UNITATS: FULLETO INFORMATIU ÚS APP BITPAYT
3. 100 UNITATS: FULLETO INFORMATIU TAXA JUSTA COMERCIAL
4. CARTELL: RESUM DE LA TAXA DOMESTICA I ANUNCI DE LES XERRADES

Els arxius del disseny del material s'enviaran en format PDF i WORD, a l'Ajuntament per tal de poder fer-ne difusió.

7 ACTUALITZACIÓ TAXA JUSTA 2027

Per poder elaborar la taxa justa l'Ajuntament facilitarà les dades necessàries i el contractista caldrà que tingui en compte per l'estudi:

1. Anàlisi del comportament dels usuaris domèstics i comercials.
2. Revisar i actualitzar l'estat actual amb les dades de recollida obtingudes des de la implantació del porta a porta des del dia 1 de gener de 2026 al 30 de juny de 2026, per poder fer l'estimació del Balanç global d'ingressos i costos, actualitzant la taxa pel 2027 d'acord amb la taxa domèstica vigent pel 2026.
3. Proposta dels imports de la taxa justa comercial i domèstica per traslladar a l'ordenança fiscal a aprovar.
4. El mes de juny del 2026, l'Ajuntament comptarà amb un estudi de residus comercials pel qual ja es tindrà una proposta de taxa justa per a la taxa comercial. Aquesta s'haurà de tenir en compte per fer el càlcul de la taxa de residus domèstics del 2027.



8 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El personal dedicat a l'execució del projecte serà presentat a l'oferta.

L'empresa contractada haurà d'acreditar i garantir que la persona que faci les tasques de coordinació tècnica del servei sigui titulat mig o superior en especialitat científica, preferentment disciplines ambientals i que l'informador educador ambiental també disposi d'experiència en gestió de residus municipals i en sensibilització ambiental.

L'empresa aportarà educador/es ambientals, amb experiència en tasques d'informació i sensibilització ambiental, especialment en implantació de models de recollida de residus porta a porta.

El personal adscrit haurà de tenir un alt nivell de redacció i capacitat suficient per a l'elaboració informes tècnics, interès i predisposició per la feina, actitud positiva i tracte correcte i afable amb la ciutadania.

En qualsevol cas, es permetrà la substitució del personal amb justificació prèvia a l'Ajuntament de Dosrius sempre que disposi de qualificacions equivalents.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant el personal adscrit a la campanya, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al conveni col·lectiu que correspongui.

8.1 Coneixement

Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer les característiques de la taxa justa i del funcionament del servei de recollida de residus porta a porta de Dosrius, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment a les veïnes i veïns que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

- Característiques bàsiques de la recollida porta a porta.
- Modalitats de recollida en funció del generador (porta a porta, disseminats i comercials)
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es recolliran a través del porta a porta i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de recollida de fracció vegetal, la recollida d'olis usats, etc.
- Horari i adreça de correu electrònic del punt d'informació permanent del servei de recollida de residus porta a porta a Dosrius.
- Informació de les accions i activitats previstes en el marc de la campanya informativa i de sensibilització de la taxa justa.
- Calendari d'implantació.
- L'ús de l'aplicació bitpayt

8.2 Tasques que han de desenvolupar les educador/es, informador/es ambientals

- Informar la ciutadania, les activitats econòmiques de la nova ordenança fiscal de residus aprovada pel 2026.
- Participar en l'organització, coordinació, producció execució de totes les accions que plantegi l'estratègia de comunicació.
- Preparar, gestionar i lliurar el material per a la separació en origen i l'aportació de residus, tant al punt d'informació permanent com als punt informatius mòbils.
- Atendre les indicacions i instruccions que l'Ajuntament de Dosrius consideri convenient per assolir els objectius del contracte.
- Lliurar les memòries descrites en el present plec amb la freqüència requerida.
- Organització del material a lliurar
- Trasllat del material a lliurar als punts establerts com a repartiment de material.



a) Competències que han de tenir les educador/es i/o informador/es ambientals

- Habilitats comunicatives per transmetre la informació i generar confiança amb els interlocutors
- Capacitat d'expressar-se amb claredat, correcció, empatia i escolta activa
- Tracte afable
- Capacitat organitzativa
- Tenir eines per a la resolució de conflictes i la negociació
- Coneixements d'eines informàtiques de redacció d'informes i memòries, de fulles de càlcul i de bases de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte.

b) Tasques coordinador

Es disposarà d'un coordinador tècnic assignat al contracte que serà el responsable de realitzar les següents tasques:

- Assegurar el correcte desenvolupament de les feines regulades en aquest apartat en tots els seus àmbits.
- Actuar com a interlocutor amb els serveis tècnics de l'Ajuntament
- Traspasar la informació de les feines a realitzar als informadors ambientals
- Realització dels informes necessaris i de l'estudi de la taxa justa.

No obstant això, els serveis tècnics de l'Ajuntament, en cas de necessitat o urgència, es podran comunicar directament amb els informadors ambientals del contracte.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei disposarà del vestuari adequat que l'identificarà com a informadors ambientals entre la ciutadania mentre realitzin les accions d'informació.

9 RECURSOS MATERIALS

El personal destinat a la realització de les campanyes de comunicació desenvolupades als anteriors apartats disposaran de telèfon mòbil i dels elements informàtics necessaris per poder realitzar les seves tasques. També hauran de disposar de vehicles pels desplaçaments i trasllat de materials.

10 CALENDARI

El calendari s'adaptarà en funció de la data d'adjudicació del contracte en cas que sigui a posteriori. Aquest podrà està subjecte a canvis en cas que l'Ajuntament ho consideri necessari.

FASE	2025	2026										
	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE
DISSENY CAMPANYA I MATERIAL												
ENTREGA FULLETONS - XERRADES - PUNT INFORMACIÓ												
ACTUALITZACIÓ TAXA JUSTA												
ANALISIS DE RESULTATS I MEMÒRIA RESUM												

11 TERMINI D'EXECUCIÓ

- La campanya començarà el Gener de 2026. Prèviament s'elaborarà el disseny del material.
- El contracte serà de 1 any.
- No es preveuen pròrrogues



12 PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per les empreses adjudicatàries (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. Les empreses enviaran la informació als serveis tècnics de l'Ajuntament i els possibles errors o omissions que pugui tenir seran responsabilitat exclusiva de les adjudicatàries. També serà responsabilitat seva que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi enviïn.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi.

13 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

Les empreses adjudicatàries, durant tota la vigència del contracte, donaran compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5fca7978198843950b498fb1db994001
Uri de validació	https://sedesimplicat01.abscibud.com/absicofit/axlclanxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

