

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques

CONTRACTE DE SERVEIS

REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, LA CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PROJECTE, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT EN FASE DE PROJECTE I LA CORRESPONENT DIRECCIÓ D'OBRA DE LES OBRES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE LA POBLA DE MAFUMET.

PROCEDIMENT OBERT

Expedient: 2466/2025

1. ÍNDEX

1	ÍNDEX
2	OBJECTE DEL PLEC DE CLAUSULES
3	SEGUIMENT DEL PROJECTE
4	COST ORIENTATIU DE LES ACTUACIONS
5	OBJECTIUS, PROGRAMA FUNCIONAL I TÈCNIC
	5.1 PROGRAMA FUNCIONAL I TECNIC
	5.2 SUPERFICIE ÚTIL I CONSTRUÏDA
6	PRESSUPOST DE LICITACIÓ
7	DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA
8	BASES PER A LA REDACCIÓ I AUTORIA
	8.1 BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
	8.2 AUTORIA DELS TREBALLS
9	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
	9.1 CONTINGUT DE L'ESTUDI PREVI
	9.2 CONTINGUT DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ
	9.2.1 Memòria
	9.2.1.1 Índex
	9.2.1.2 Antecedents.
	9.2.1.3 Descripció del projecte.
	9.2.1.4 Proposta de classificació del contractista/contractistes.
	9.2.1.5 Resum de pressupost.
	9.2.2 Annexos a la memòria.
	9.2.2.1 Annexos de sostenibilitat.
	9.2.2.2 Annex de mesures de protecció contra incendis.
	9.2.2.3 Annex accessibilitat.
	9.2.2.4 Annex de compliment de la normativa tèrmica.
	9.2.2.5 Annex de mesures per facilitar el manteniment de l'obra.
	9.2.2.6 Annex estructural.
	9.2.2.7 Annex de les instal·lacions.
	9.2.2.8 Residus
	9.2.2.9 Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra
	9.2.2.10 Justificació de preus
	9.3 FORMAT I NIVELL DE DEFINICIÓ
	9.4 REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT (ESS)
	9.5 VALIDACIÓ NORMATIVA
	9.6 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL, DE SEGURETAT I SALUT PÚBLICA
	9.7 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA D'INCENDIS
	9.8 CONTINGUT DE LA VISUALITZACIÓ
10	METODOLOGIA I PRESENTACIÓ



10.2 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

- 11 DIRECCIÓ D'OBRA
12 MITJANS PERSONALS I TÈCNICS
13 DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

L'objecte del present Plec és la **contractació dels treballs de redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la Certificació d'Eficiència Energètica del Projecte, l'Estudi i Coordinació de Seguretat i Salut en fase de projecte i obra, així com la corresponent Direcció d'OBRA**, relatives a la rehabilitació integral i adequació de local-café de l'antiga Cooperativa Agrícola de Sant Isidre com a Biblioteca Municipal.

L'actuació s'ubica al centre històric del municipi, al carrer Major, núm. 13 i carrer Sant Joan núm 8 (ref. cadastral 0012305CF5601C0001AA), en una parcel·la amb una superfície aproximada de 399,00 m², que forma part del teixit urbà consolidat i té un valor patrimonial i identitari per la seva vinculació amb la història de La Pobla de de Mafumet.

GOBIERNO DE ESPAÑA
VICERREINADO
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO DE HACIENDA

SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

DESCRIPCIÓN CATASTRAL
DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

Referencia catastral: 0012305CF5601C0001AA

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización: CL S JOAN 8 43140 LA POBLA DE MAFUMET [TARRAGONA]

Clase: Urbano

Uso principal: Residencial

Superficie construida: 395 m²

Año construcción: 1930

Valor catastral: [2025]

59.000,27 €

Valor catastral suelo:

Valor catastral construcción:

Titularidad:

Apellidos Nombre / Razón social
AGRICOLA SANT JOAN DE LA POBLA
DE MAFUMET S.COOP.C.L

NIF/NIE
F43012178

Derecho
100,00% de
propiedad

Domicilio
CL SANT JOAN 50 LA POBLA DE MAFUMET
43140 LA POBLA DE MAFUMET [TARRAGONA]

Construcción

Esc./Pta./Pta. Destino
1/00/02 OGC/HOSTEL
1/01/03 VIVIENDA

Superficie m²
120
96

Esc./Pta./Pta. Destino
1/00/02 OFICINA

Superficie m²
179

PARCELA CATASTRAL

Superficie gráfica: 399 m²

Parcela construida sin división horizontal

The figure is a cadastral map of a parcel in CL SANT JOAN 50 LA POBLA DE MAFUMET. The map shows the parcel boundaries in purple, with a green shaded area representing the construction. The construction is divided into two parts: a larger part with an area of 120 m² and a smaller part with an area of 96 m². The total area of the construction is 216 m². The map also shows the surrounding area, including the CL SANT JOAN 50 LA POBLA DE MAFUMET and the CL SANT JOAN 50 LA POBLA DE MAFUMET. The map includes a scale bar and a north arrow.

Este certificado refleja los datos incorporados a la Base de Datos del Catastro. Solo podrá utilizarse para el ejercicio de las competencias del solicitante.

Solicitante: AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE MAFUMET [TARRAGONA]

Finalidad: PROPIETARIOS

Fecha de emisión: 12/11/2025



UBICACIÓ CARRER MAJOR, núm. 13 i CARRER SANT JOAN núm 8

Com a base dels treballs, es tindrà en compte l’edifici existent que es vol mantenir.

Com a base dels treballs, es tindrà en compte l’edifici existent del local - caf  de la Cooperativa Agrícola de Sant Isidre de La Pobla de Mafumet, del qual es mantindran les estructures principals, els volums originals i els elements de major inter s constructiu i patrimonial.

ESTAT ACTUAL.

El projecte haurà de documentar i preservar els elements d’inter s arquitectònic i constructiu de l’edifici de la local-caf  de l’antiga Cooperativa Agrícola de Sant Isidre, incorporant un estudi previ de patologies i propostes d’intervenció que garanteixin la lectura de les traces originals dins el nou  s de biblioteca. Es preveu la rehabilitació integral del cos principal i la seva ampliació parcial, d’acord amb els paràmetres urbanístics vigents, per allotjar la totalitat del programa funcional de la nova Biblioteca Pública, garantint el compliment de les condicions d’accessibilitat universal, eficiència energètica i confort ambiental establertes per la normativa aplicable.

El projecte haurà d’incorporar el programa funcional d’una biblioteca per un municipi de 3.000 habitants d’acord amb els criteris de la Xarxa de Lectura Pública de Catalunya, amb espais destinats a consulta, lectura, activitats, treball intern i zones polivalents d’ s comunitari. També haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria d’edificació, seguretat, accessibilitat, ecoeficiència i  s públic, segons el Codi Tècnic de l’Edificació, la Llei d’Ordenació de l’Edificació, el Decret 21/2006 d’ecoeficiència, el Decret 209/2023 del Codi d’Accessibilitat de Catalunya i la resta de normativa d’aplicació.

INFORMACIÓ GENERALITAT DE CATALUNYA

DISTRIBUCIÓ DEL FONS A LES BIBLIOTEQUES LOCALS				
	municipis 3.000 hab.	municipis 5.000 hab.	municipis 10.000 hab.	municipis 20.000 hab.
Docs./hab. (ràtio municipal)* * Documents de lliure accés.	3	2,5	2,5	2
Fons general total	6.750	9.750	19.500	32.000
Coneixements	3.350	5.350	10.700	17.600
Ficció	1.700	2.450	4.900	8.000
Música i imatge	1.700	1.950	3.900	6.400
Fons infantil total	2.250	2.750	5.500	8.000
Coneixements	800	950	1.900	2.800
Ficció	1.000	1.300	2.600	4.000
Música i imatge	450	500	1.000	1.200
Fons total	9.000	12.500	25.000	40.000
Títols de diaris i revistes	75	90	120	180



DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS A LES BIBLIOTEQUES LOCALS (m²)

	municipis 3.000 hab.	municipis 5.000 hab.	municipis 10.000 hab.	municipis 20.000 hab.
Zona d'acollida i promoció	120	225	250	310
Àrea d'accés	60	100	115	145
Espai polivalent	50	60	70	90
Magatzem de l'espai polivalent	10	10	10	10
Espai de suport	---	20	20	30
Espai de formació	---	35	35	35
Zona general	200	335	560	905
Àrea d'informació i fons general	140	245	430	700
Àrea de música i imatge	20	25	45	75
Àrea de diaris i revistes	40	65	85	130
Zona infantil	70	100	175	250
Àrea d'informació i fons infantil	70	100	175	250
Zona de treball intern	60	90	115	135
Despatx de direcció	15	20	20	20
Espai de treball intern	45	50	65	85
Dipòsit documental		10	15	15
Magatzem logístic		10	15	15
Espai de descans de personal		10	15	15
Superfície total de programa	450	750	1.100	1.600
Superfície total construïda (+30%)	585	975	1.430	2.080

Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)

L'actuació tindrà com a finalitat millorar la relació urbana i ambiental de l'edifici amb el seu entorn immediat, atenent especialment a la ubicació i traçat dels accessos amb criteris de proximitat, seguretat i confort, i aplicarà criteris de sostenibilitat i d'edifici de consum energètic gairebé nul (NZEB), prioritzant l'ús de materials locals, sistemes passius de control climàtic i fonts d'energia renovable. Finalment, la intervenció haurà de consolidar la funció social de la biblioteca com a equipament públic obert, flexible i inclusiu, estretament vinculat a la identitat local i a la vida comunitària del municipi.

Els treballs es referiran a:

1. Estudi previ valorat, propostes, alternatives, imatges i solucions.
2. Avantprojecte valorat de la proposta acordada.
3. Projecte bàsic i executiu que desenvoluparà l'avantprojecte de la proposta acordada que inclourà tota la documentació necessària per l'execució de l'obra del nou equipament, l'enderroc parcial dels elements necessaris.
4. Certificació d'eficiència energètica del projecte i tramitació corresponent.
5. Estudi de Seguretat i Salut i Programa de Control de Qualitat valorat.
6. Documentació tècnica ambiental, de seguretat i salut pública i documentació tècnica necessària en matèria d'incendis.
7. Tota la documentació necessària per a tramitar les autoritzacions administratives i els informes de les administracions competents en la matèria necessaris per tal de poder executar l'obra.



8. Visualitzacions informàtiques exteriors i interiors de l'actuació per a la presentació pública del projecte.
9. Elaboració de la documentació necessària per informar, exposar i explicar les solucions i l'estat dels treballs de redacció del projecte en les seves diferents fases a la Comissió Tècnica que es formi i durant el procés de participació ciutadana amb l'equip polític, entitats locals, ciutadania, etc. que es pugui considerar oportú per part de l'Ajuntament.
10. Assistència tècnica i direcció d'obra durant la fase d'execució.

3. SEGUIMENT DEL PROJECTE.

Per part de l'Ajuntament, s'establiran terminis i procediments de coordinació entre els serveis tècnics municipals i l'equip redactor, que s'ajustaran a les fases del procés de redacció. A l'inici de cada fase es fixarà un calendari de reunions de seguiment, amb el contingut i la periodicitat acordats per ambdues parts.

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor mantindrà contacte permanent amb els serveis tècnics municipals i atendrà qualsevol requeriment que aquests formulin, incorporant-ne les observacions i validacions necessàries en relació amb les solucions adoptades i la documentació dels projectes.

Quan en les reunions es tractin qüestions específiques d'estructures, instal·lacions, eficiència energètica o altres especialitats, els tècnics col·laboradors designats hauran de participar-hi activament. La seva intervenció s'haurà de produir des de l'inici del projecte per garantir la coherència global de la proposta.

L'Ajuntament podrà convocar sessions de presentació i debat amb l'equip polític, les entitats locals o altres agents vinculats al projecte, a les quals l'equip redactor haurà d'assistir per exposar l'estat dels treballs, les solucions plantejades o els canvis proposats.

La Comissió Tècnica de Seguiment, integrada pels serveis tècnics municipals i representants de les àrees d'urbanisme i cultura, vetllarà pel correcte desenvolupament del projecte, validant les propostes parcials i supervisant-ne la coherència amb els objectius del present plec.

La **interpretació dels aspectes tècnics i de les precisions** d'aquest Plec de condicions correspondrà, en tot cas, als serveis tècnics municipals.

4. COST ORIENTATIU DE LES ACTUACIONS.

El cost del pressupost estimat orientatiu dels treballs previstos, és el següent:

Treballs previs, demolicions i moviments de terres	28.600,00 €
Estructura de l'edifici (fonaments, solera, forjats i coberta)	203.200,00 €
Tancaments exteriors, impermeabilitzacions i aïllaments	352.716,77 €
Divisions interiors, revestiments, paviments i sostres	144.000,00 €
Instal·lació de sanejament, aigües pluvials i residuals	22.700,00 €
Instal·lació d'aigua potable i fontaneria, sanitaris i griferies	25.000,00 €
Instal·lacions elèctriques, d'il·luminació i telecomunicacions	82.800,00 €
Instal·lació de climatització, ventilació i captació solar	96.000,00 €
Instal·lacions contra incendis, seguretat i protecció	23.600,00 €



PRODUCCIÓ	46.218,49 €
ESCOMESSES	29.411,76 €
Equipament i mobiliari	178.062,50 €
Seguretat i Salut	8.433,82 €
Control de qualitat	6.529,41 €

A- MOBILIARI	178.062,50 €
---------------------	---------------------

B-EDIFICACIÓ	1.069.210,25 €
BI19%Edificació.....	203.149,95 €
Total P.E.M. Edificació	1.272.360,20 €

Total P.E.M. A + B.....	1.450.422,70 €
IVA 21%.....	304.588, 77€
Total P.E.C. IVA 21%	1.755.011,47 €

La modificació, alteració i ajustatge del pressupost estimat orientatiu i les superfícies d'intervenció, com a conseqüència de noves necessitats de l'Ajuntament sorgides durant la redacció, els treballs amb la Comissió Tècnica de seguiment i les exposicions amb les entitats, no suposaran un increment en els honoraris oferts sempre i quan no impliquin un increment en superfície.

5. OBJECTIUS, PROGRAMA FUNCIONAL I TÈCNIC

És voluntat de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet dotar el municipi d'un nou equipament cultural de referència, destinat a acollir la Biblioteca Pública Municipal, com a espai de lectura, aprenentatge i trobada ciutadana i facilitar els hàbits de lectura i estudi. L'actuació s'emmarca en l'objectiu municipal de modernitzar els serveis culturals, transformant local de l'antiga Cooperativa Agrícola de Sant Isidre —edifici de fort valor identitari per al poble— en un equipament contemporani, eficient i accessible.

El projecte haurà de desenvolupar el programa funcional propi d'una biblioteca pública de municipi mitjà, d'acord amb els estàndards i criteris establerts pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya en el marc de la Xarxa de Lectura Pública de Catalunya (XLPC). Aquest programa haurà de definir els usos, espais i serveis que corresponen a un municipi d'aproximadament 4.000 habitants, així com el dimensionament de superfícies, equipaments, fons documental i recursos humans necessaris per a la prestació adequada del servei públic de lectura.

La seva redacció i aprovació s'haurà de desenvolupar en coordinació amb els serveis bibliotecaris territorials de la Generalitat i el personal tècnic del municipi, de tal manera que el projecte s'ajusti als requisits funcionals i tècnics vigents, així com a l'estratègia territorial que l'article 28 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya estableix per al sistema de lectura pública.

5.1. PROGRAMA FUNCIONAL I TECNIC

El projecte de la Biblioteca Pública Municipal de La Pobla de Mafumet ha de definir un conjunt edificat funcional, sostenible i accessible i adaptat als estàndards de la Xarxa de Lectura Pública de Catalunya (Servei de Biblioteques, Generalitat de Catalunya), d'acord amb el que estableix la





- Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya, que substitueix el Decret 135/1995.
- Decret 21/2006, de regulació dels criteris ambientals i d'eco-eficiència en els edificis.
- Decret 30/2015, de mesures d'autoprotecció per activitats i centres públics.
- Ordenances urbanístiques del PGOU de La Pobla de Mafumet aplicables a l'àmbit.

El projecte haurà d'assolir els objectius següents:

- Garantir un nivell d'habitabilitat, confort i qualitat ambiental òptim, amb especial atenció a la llum natural, l'acústica i l'eficiència energètica.
- Incorporar criteris de mantenibilitat i durabilitat que minimitzin el cost de conservació i operació al llarg del cicle de vida de l'edifici.
- Equilibrar la qualitat arquitectònica amb el cost d'inversió i manteniment, assegurant la viabilitat econòmica.
- Reduir el consum de recursos i l'impacte ambiental, mitjançant estratègies passives, ús de materials de proximitat i integració d'energies renovables.
- Aplicar el principi de Disseny per a Tothom, garantint l'ús universal de tots els espais per persones amb diversitat funcional, gent gran i infants.
- Reforçar la relació de l'edifici amb l'entorn urbà immediat, millorant els accessos, la connexió amb la plaça adjacent i la continuïtat dels espais públics.

5.2. SUPERFÍCIE ÚTIL I CONSTRUÏDA

Les superfícies proposades s'han fixat segons els criteris funcionals i de dimensionament recomanats pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, adequats a municipis de l'ordre dels 3.000 habitants, que s'han d'ajustar a la morfologia i característiques de local de l'antiga Cooperativa Agrícola de Sant Isidre, com edifici existent, tot garantint la funcionalitat i la integració dins la Xarxa de Lectura Pública de Catalunya.

QUADRE DE SUPERFÍCIES / PROGRAMA FUNCIONAL

	Sup. Útil (m²)	Sup. Construïda (m²)
- Zona d'acollida.	120 m2	
- Àrea d'accés	60 m2	
- Espai Polivalent.	50 m2	
-Magatzem de l'espai polivalent.	10 m2	
- Zona General.	200 m2	
- Àrea d'informació i fons general.	140 m2	
- Àrea de música i imatge.	20 m2	
- Àrea de diaris i revistes.	40 m2	
- Zona Infantil.	70 m2	
- Àrea d'informació i fons infantil.	70 m2	
- Zona de Treball Intern.	60 m2	
- Despatx de Direcció.	15 m2	
- Espai Intern.	45 m2	
- Dipòsit documental.		
- Magatzem logístic.		
- Espai de descans de personal.		
Superfície total de programa	450 m2	
Superfície total construïda (30%)		585 m2



Aquestes superfícies poden ser ampliades, alterades i ajustades a partir de les necessitats de l'Ajuntament i de la Comissió Tècnica de seguiment que s'establirà durant la redacció del projecte.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de CENT NOU MIL SEIXANTA EUROS (109.010,00 €), més 22.892,10 € corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CENT TRENTA-UN MIL NOU-CENTS DOS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (131.902,10 €). El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import
A. Redacció de Projectes i Direcció d'Obra	
Redacció Estudi Previ i AvantProjecte	9.460,00 €
Redacció Projecte Bàsic	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Execució (inclou CEE)	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Estudi de Seguretat i Salut	4.400,00 €
Direcció d'Obra (DO)	23.650,00 €
Subtotal A – Redacció i Direcció d'Obra	109.010,00 €
Pressupost base (sense IVA)	109.010,00 €
IVA 21%	22.892,10 €
Total costos taxes	22.892,10 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	131.902,10 €

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), d'acord amb aquest els honoraris són els següents:

SERVEI	Preu/hora	Hores estimades	Honoraris
Redacció Estudi Previ i AvantProjecte	55,00 €	172 €	9.460,00 €
Redacció Projecte Bàsic	55,00 €	650 €	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Execució (inclou CEE)	55,00 €	650 €	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Estudi de Seguretat i Salut	55,00 €	80 €	4.400,00 €
Direcció d'Obra (DO)	55,00 €	430 €	23.650,00 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre els transports, despeses de personal, material, etc.

7. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

Els serveis objecte del present contracte es desenvoluparan d'acord amb les fases i terminis següents, comptats des de la data de formalització del contracte i segons l'evolució del procés administratiu i constructiu:

- Redacció de l'Estudi Previ i Avantprojecte: fins a 1 mes a comptar des de la formalització del contracte, per a la definició de criteris i validació de l'alternativa arquitectònica.



- Redacció del Projecte Bàsic: 2 mesos a comptar des de la validació de l'avantprojecte per part de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.
- Redacció del Projecte Executiu (inclou CEE i ESS): 2,5 mesos a comptar des de l'aprovació del Projecte Bàsic.
- Tramitació i supervisió prèvia a la licitació d'obres: 0,5 mesos addicional per a consultes, informes i ajustos documentals.
- Direcció d'Obra i Direcció d'Execució (DO + DE): durada variable, estimada entre 17 i 19 mesos, en funció del calendari d'execució material de les obres, a comptar des de la comprovació del replanteig de les obres.

El termini total estimat del contracte és, per tant, d'entre 24 a 26 mesos, incloent-hi totes les fases de projecte, direcció i lliurament de la documentació final, d'acord amb el calendari d'execució d'obres.

El període de garantia del contracte serà d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció definitiva de les obres, durant el qual l'equip redactor haurà d'atendre les consultes tècniques o aclariments derivats de la posada en servei de l'edifici.

Els terminis indicats podran ser ajustats o prorrogats per causes justificades, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet i conformitat de la Direcció Facultativa, sense que això impliqui cap increment en el preu del contracte.

8. BASES PER A LA REDACCIÓ I AUTORIA

8.1. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un/a facultatiu/va competent diferent a l'autor/a pugui dirigir, d'acord amb aquests documents els treballs d'execució de les obres.

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i la redacció de la documentació tècnica necessària per a la completa execució de les obres objecte del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de normativa d'aplicació.

El projecte haurà de definir de forma precisa totes les característiques tècniques, constructives i funcionals de l'edifici i els seus sistemes, de manera que un tècnic competent diferent de l'autor pugui dirigir-ne l'execució amb plena autonomia, garantint-ne la seguretat, l'accessibilitat i la sostenibilitat ambiental.

L'àbast del projecte inclourà, com a mínim, els documents següents:

- Projecte Bàsic i Projecte Executiu, amb justificació completa del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), d'acord amb el Reial decret 314/2006, de 17 de març, i la seva



modificació pel Reial decret 732/2019, incloent els documents bàsics DB-SI, DB-SUA, DB-HE, DB-HS i DB-HR.

- Estudi de Seguretat i Salut (ESS), d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Estudi de Gestió de Residus de Construcció i Demolició, conforme al Reial decret 105/2008, de 1 de febrer, i al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual es regula a Catalunya la producció i gestió de residus de la construcció.
- Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de projecte, segons el Reial decret 390/2021, de 1 de juny.
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, quadres de preus, pressupost detallat, medicions i amidaments, i plànols d'execució amb el nivell constructiu necessari.

La documentació haurà d'estar visada pel col·legi professional corresponent i lliurada en format digital signat electrònicament (PDF i formats editables), d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.2. AUTORIA DELS TREBALLS

El projecte serà signat pel tècnic/a responsable de la seva redacció, en la seva qualitat d'Autor/a del Projecte, i per tots els col·laboradors tècnics especialitzats que hi intervinguin.

Hauran de signar, com a mínim, els documents següents:

- Memòria i annexos justificatius.
- Pressupost i quadres de preus núm. 1 i 2.
- Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Plànols generals i d'execució.
- Estudi de Seguretat i Salut (ESS).
- Estudi de Gestió de Residus i CEE.

En cas que intervinguin altres tècnics (estructures, instal·lacions, acústica, sostenibilitat, etc.), la documentació corresponent haurà d'anar signada conjuntament pel tècnic competent.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

9.1. CONTINGUT DE L'ESTUDI PREVI

L'Estudi Previ haurà de definir la proposta arquitectònica i funcional més adequada per a la transformació del local de l'antiga Cooperativa Agrícola de Sant Isidre en la nova Biblioteca Pública Municipal de La Pobla de Mafumet, garantint-ne la coherència amb els objectius municipals, les condicions urbanístiques i el programa de la Xarxa de Lectura Pública de Catalunya.

El contingut mínim serà:

- Memòria descriptiva i alternatives funcionals possibles valorant els avantatges i els inconvenients de cadascuna amb estimació econòmica orientativa.
- Propostes, imatges i esquemes de disseny i de relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies. S'ha de justificar que es compleix amb el programa funcional i de necessitats respectant totes les normatives de compliment obligatori.



La documentació ha de ser la necessària i suficient per poder exposar-se a les entitats culturals del poble i les diferents Àrees de l'Ajuntament que intervindran en el projecte i en la definició de la proposta més adient.

9.2. CONTINGUT DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ

El contingut del projecte bàsic i executiu s'ajustarà a l'Ordre FOM/1635/2013, de 10 de setembre, sobre desenvolupament del CTE, i al Reial decret 1090/2021, pel qual s'estableixen els requisits dels projectes d'edificació.

9.2.1. Memòria

Aquest document recollirà, en forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del projecte.

S'ha de comprovar que es respectin totes les normatives de compliment obligatori i que es defineixin d'una manera precisa les característiques generals de l'obra.

9.2.1.1 **Índex.** Relació paginada de la documentació de la memòria.

9.2.1.2 **Antecedents**

- a) Estudis previs al projecte.
- b) Propietat del sòl i dades urbanístiques.
- c) Programa funcional definitiu quantificat en usuaris, superfícies i usos.
- d) Descripció de les característiques de l'entorn (morfològiques, geotècniques i climatològiques):
 - Descripció dels límits i condicionants físics propers: morfologia, edificacions, determinació d'elements a enderrocar i elements singulars a conservar.
 - Resum de les característiques geotècniques bàsiques que incideixen en el planejament del projecte.
 - Característiques climatològiques: insolació, pluviometria, temperatura i higrometria, vents dominants, etc.
- e) Localització i característiques dels serveis existents (clavegueram, aigua potable, electricitat, enllumenat, gas, telefonia i altres instal·lacions).

9.2.1.3 **Descripció del projecte**

- a) Descripció de la solució adoptada, d'acord amb els paràmetres de definició del projecte.
- b) Memòria d'enderrocs i residus de la construcció d'acord amb les normatives vigents: compliment del Decret 201/1994 de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció i el Decret 161/2001, que modifica parcialment l'anterior.
- c) Descripció de l'obra.

Haurà d'incloure totes les unitats d'actuació principals:

 - Condicionament del terreny i moviment de terres
 - Estructures i fonamentació
 - Coberta
 - Façanes
 - Revestiments i pavimentació
 - Mobiliari i fusteria



- Descripció de les instal·lacions proposades i de la seva connexió amb les xarxes existents, etc.)
- Descripció de fases i terminis en què es preveu desglossar l'obra amb calendari valorat.

9.2.1.4 *Proposta de classificació del contractista/contractistes*

9.2.1.5 *Resum del pressupost*

- Preu d'execució material i preu d'execució per contracte per fases i cost per metre quadrat construït d'edificació.
- Pressupost per al coneixement de l'administració, amb una previsió del cost de mobiliari i equipament inclosos, i altres costos no imputables a l'obra.
- Cost total de la inversió.

9.2.2. Annexos a la memòria

El projecte haurà de justificar el compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, el Decret 135/1995 de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, el Decret 21/2006 que regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en el edificis i el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les Instruccions Tècniques Complementaries, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

9.2.2.1 *Annex de Sostenibilitat*

- a) Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència, en especial s'han d'especificar les disposicions per assolir els paràmetres d'ecoeficiència del Decret 21/2006, de 14 de febrer.

- b) Materials i residus.

1) Materials prohibits:

- Plom: utilitzat tradicionalment en diverses aplicacions (additiu de pintures, materials de coberta, instal·lacions elèctriques, canonades d'aigua, etc.)
- Amiant: les fibres d'amiant s'havien utilitzat en plaques d'aïllament tèrmic i acústic, tubs i dipòsits d'aigua, impermeabilitzacions, etc.
- Escumants i blocs d'escumes amb CFC, SFG i HCFC: L'ús més important dels HCFC (Hidroclorofluorocarbonis) i CFC (clorofluorocarbonis) és com a escumant: esprai de poliuretà i blocs d'escuma.
- Fusta tropical no certificada amb certificats reconeguts oficialment com ara el FSC (Forest Stewardship Council) o el PEFC (Sistema Paneuropeu de Certificació Forestal). Els problemes derivats de la utilització de fustes tropicals estan relacionats amb la dificultat d'assegurar que la seva tala no s'ha realitzat de manera descontrolada i malmeten zones d'alt valor ecològic.
- Fustes tractades amb creosota o resines sintètiques: l'entrada en vigor de l'Ordre PRE/2666/2002 prohibeix l'ús de fustes tractades amb creosota en qualsevol obra que estigui en contacte freqüent amb la pell.

2) Materials recomanats:

Es recomana l'ús de materials amb distintius ecològics reconeguts oficialment. Almenys una família de productes dels emprats en la construcció de l'edifici, entenent com a família el conjunt de productes destinats a un mateix ús, ha de disposar d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO



14024/2001, o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 INE. Els distintius poden ser qualsevol dels següents:

- AENOR Medio Ambiente
- Angel Blau alemany (Umweltzeichen Blauer Engel)
- Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal)
- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea (EU Ecolabel)
- Cigne Escandinau (Miljömärkt Swan)
- NF Environnement
- Environnement Choice
- ANAB-IBO-IBN
- Altres certificats reconeguts oficialment

En general es recomana afavorir l'ús de materials reciclats i reutilitzats, materials del lloc i materials naturals.

3) Residus:

En el disseny de l'edifici s'han de tenir en compte aspectes que permetin minimitzar la generació de residus durant el procés de construcció, ús i desconstrucció de l'edifici.

- Compensació de volums d'excavació
- Ús de pre-industrialitzats
- Especejats i dimensions d'acord amb els estàndards disponibles
- Elecció de materials i sistemes constructius que facilitin la recuperació i separació de components mono-materials per al reciclatge.
- Disposició obligatòria d'un espai que permeti emmagatzemar per separat els diferents tipus de residus que s'originin en el període d'ús de l'edifici.
- Utilització de productes obtinguts del reciclatge de residus per a subbases, paviments, panells aïllants i altres usos.
- Reutilització dels residus petris generats per un possible enderroc o demolició previst a la fase de projecte.

9.2.2.2 **Annex mesures de protecció contra incendis:**

Compliment de la normativa vigent (CTE, documents DB-SI i DB-SU) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització en els edificis, i si s'escau, l'informe favorable del servei de bombers.

- Si s'escau, informe d'un laboratori d'assaigs on es determini la resistència al foc dels elements estructurals protegits.
- L'annex constarà com a mínim d'una memòria justificant el compliment de la norma i descrivint els elements de protecció i evacuació i dels plànols necessaris.

9.2.2.3 **Annex accessibilitat:**

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del Disseny per a Tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials. Per tant, ha de:

- Aplicació de criteris de Disseny per a Tothom en recorreguts, mobiliari, senyalètica i il·luminació.
- Es justificarà el compliment del DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya i el DB- SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat del CTE.



- Preveure equipaments i espais públics amb solucions universals per a tothom i evitar actuacions puntuals residuals i discriminatòries.
- Calmar el trànsit rodat en l'entorn i els accessos a l'equipament, mitjançant rampes, passos a nivell elevat, guals, etc.
- Incloure un plànol orientatiu o directori de l'edifici en la zona d'accés o vestíbul de l'edifici.
- Determinar que cada nucli de serveis higiènics disposi de banys adaptats.
- Incloure mesures de protecció i seguretat al llarg dels espais de circulació i en el disseny d'elements de mobiliari (baranes de protecció i ajuda, evitar elements perillosos i amb arestes, utilització de paviments antilliscants, etc.).
- Tenir cura dels criteris d'il·luminació, de la utilització de diferents materials i de la ubicació dels diferents elements, tant en espais de circulació com en espais funcionals.
- Incloure elements d'orientació i instal·lacions (incorporació d'elements informatius tàctils, de veu i pictogrames).
- Criteris d'ergonomia: alçada de taulells d'atenció al públic, espais lliures entre el mobiliari, etc.

9.2.2.4 Annex de compliment de la normativa tèrmica vigent (CTE, document DB-HE) i dels criteris establerts en l'apartat annex de sostenibilitat del present Plec:

S'ha d'indicar i justificar el tipus de clima que afecta l'edificació i indicar en els plànols els valors previstos del coeficient mitjà de transmissió tèrmica Km (UMm) de les parts massisses dels tancaments exteriors i les seves obertures, així com el factor solar S de les obertures.

9.2.2.5 Annex de mesures per facilitar el manteniment de l'obra:

a) Situació i emplaçament de l'obra:

- S'haurà d'indicar com afecta la situació, orientació, comunicacions, accessibilitat i entorn de l'obra projectada al seu manteniment futur.
- S'han de determinar mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

b) Utilització:

- S'han d'indicar quines mesures s'han pres per a facilitar-ne la futura utilització:
- Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.
- Accessibilitat a les diferents instal·lacions.
- Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser registrable.
- Facilitat de reparació i substitució dels elements.

c) Materials:

- S'analitzaran els materials utilitzats i es justificarà la seva elecció considerant la seva durabilitat, mantenint reduït i facilitat de reposició.
- S'ha de procurar:
 - Utilitzar materials respectuosos amb el medi ambient.
 - Establir les mesures necessàries a la fase de projecte per a minimitzar l'impacte mediambiental del procés continu.

d) Sempre que existeixi dues o més fonts energètiques susceptibles d'un mateix ús es raonarà la solució aportada segons:

- Facilitat d'implementació.
- Facilitat de manteniment.
- Costos d'implementació, explotació. Vida útil dels equips.
- Contaminació ambiental associada.



9.2.2.6 **Annex estructural:**

- a) Estudi geotècnic.
- b) Criteris de disseny i compliment de la normativa específica:
 - Característiques físiques i geomètriques de l'estructura que es modifiqui o s'incorpori a la existent
 - Característiques dels materials
 - Justificació de la resistència dels diferents elements estructurals d'acord amb la normativa vigent i en especial la DB SE-AE seguretat estructural, accions en l'edificació.
- c) Càlculs estructurals:
 - Estat de càrregues
 - Coeficients de seguretat
 - Hipòtesi de càlcul i conclusions

9.2.2.7 **Annex de les instal·lacions:**

L'annex s'ha d'estructurar en dos apartats, "Memòria justificativa del sistema" i "Càlcul de les instal·lacions", per a cada una de les instal·lacions de l'equipament, electricitat, il·luminació, climatització, telefonia i comunicacions, abastament d'aigua, clavegueram, etc.

a) Memòria justificativa del sistema

S'adjuntaran les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes. Així com les gestions necessàries amb les companyies i els projectes específics que les companyies demanin, sense que aquest fet impliqui un cost afegit als honoraris del projecte. En cas de soterrament de serveis s'adjuntarà una proposta consensuada amb la companyia en què s'indiquin els punts i les cotes de connexió amb la xarxa existent.

a.1) Instal·lació d'electricitat:

- S'ajustarà al establert en el REBT 842/2002 i a les seves instruccions tècniques complementaries.
- S'ha de justificar per a cada subministrament la tarifa òptima a contractar.
- S'ha de justificar, si s'escau, la producció d'energia elèctrica segons el DB-HE secció HE5.

a.2) Instal·lació d'il·luminació:

S'ha de justificar el règim de funcionament i els equips proposats d'acord amb l'optimització del consum, la il·luminació natural, els criteris de nivells d'il·luminació de la UNE-EN 12464-1 i el document DB-HE secció HE3.

a.3) Xarxa de telefonia, informàtica i comunicacions:

- S'ha d'ajustar al reglament d'infraestructures comunes de telecomunicacions
- Si es disposa de telèfon públic, aquest serà accessible i amb control del volum per facilitar-ne l'ús a persones amb minusvalidesa auditiva.

a.4) Xarxa d'abastament d'aigua i aigua calenta sanitària (ha d'incloure els càlculs hidràulics i mecànics de les canonades). S'ajustarà al establert en el CTE, i en el RITE i les seves instruccions tècniques complementaries.

a.5) Xarxa de sanejament i connexió a la xarxa municipal.



b) Càlcul de les instal·lacions. Criteris de disseny de les instal·lacions.

b.1) Instal·lació d'il·luminació

Enllumenat interior es recomana utilitzar equips eficients d'il·luminació.

Enllumenat exterior s'ha d'ajustar a l'establert en el Decret 82/2005 del 3 de maig pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn, o la normativa que sigui d'aplicació.

9.2.2.8 **Residus**

S'incorporarà un Pla de gestió de residus de la construcció on es quantificaran els residus que es generant per tipologies i fases de l'obra, definint les operacions de tria o recollida selectiva que es faran a l'obra, especificant la reutilització in situ i/o identificant els gestors autoritzats que s'utilitzaran.

9.2.2.9 **Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra**

Es definirà de manera esquemàtica i indicativa, les previsions dels terminis d'execució de l'obra i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes valorades.

9.2.2.10 **Justificació de preus**

- S'especificarà la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.
- Per cada unitat d'obra es justificarà la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.
- S'indicaran els costos directes i indirectes de cada preu (amb el % de cost indirecte).

9.3. FORMAT I NIVELL DE DEFINICIÓ

Tota la documentació es lliurarà:

- En format digital editable i PDF signat electrònicament, d'acord amb la Llei 39/2015.
- Els plànols d'execució tindran escala i nivell de detall suficient per permetre la licitació i execució directa de les obres, indicant materials, acabats i mesures de seguretat.
- 3 còpies en paper del projecte.
- Tota la documentació anirà visada pel corresponent col·legi professional.

9.4. REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT (ESS)

L'Estudi de Seguretat i Salut (ESS) formarà part inseparable del Projecte Executiu i serà redactat pel mateix tècnic autor del projecte o, si escau, per un tècnic competent.

El contingut i abast de l'ESS s'ajustaran al que estableix el **Reial decret 1627/1997**, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, així com al **Reial decret 604/2006**, de 19 de maig, que el desenvolupa parcialment, i a la **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals**.

L'ESS haurà de contemplar tots els riscos previsibles durant les fases d'execució de l'obra i proposar les mesures preventives, col·lectives i individuals, necessàries per eliminar o reduir els riscos. Haurà d'estar coordinat amb el projecte constructiu, especialment en les fases de moviment de terres, estructures, cobertes, treballs en alçada i operacions d'instal·lacions.



El document haurà d'incloure, com a mínim:

Memòria descriptiva, amb la identificació de les activitats i processos d'execució i els riscos associats.

Avaluació de riscos per cada fase i proposta de mesures preventives.

Plec de condicions particulars de seguretat i salut.

Plànols d'organització preventiva, accessos, zones de risc, circulacions i mitjans de protecció col·lectiva.

Amidaments i pressupost específic de seguretat i salut, integrat en el pressupost general de l'obra.

Programa de control i seguiment, indicant les obligacions del contractista, direcció facultativa i coordinador/a de seguretat i salut.

L'ESS haurà d'estar **signat pel tècnic redactor del projecte**, visat pel col·legi professional corresponent i lliurat en suport electrònic.

9.5. VALIDACIÓ NORMATIVA

Àmbit	Norma vigent
Contractació pública	Llei 9/2017 (LCSP)
Procediment administratiu	Llei 39/2015
Projectes d'edificació	RD 1090/2021 i Ordre FOM/1635/2013
Codi Tècnic de l'Edificació	RD 314/2006 i RD 732/2019
Seguretat i salut	RD 1627/1997
Gestió de residus	RD 105/2008 i Decret 89/2010
Eficiència energètica	RD 390/2021 (CEE)
Ecoeficiència	Decret 21/2006
Accessibilitat	Decret 209/2023
Incendis	CTE DB-SI
Instal·lacions tèrmiques	RITE 2021 (RD 178/2021)
Baixa tensió	REBT 2002 i ITC actualitzades 2022

9.6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL, DE SEGURETAT I SALUT PÚBLICA

Documentació tècnica presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa de sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa de prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de l'activitat.

9.7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA D'INCENDIS

Documentació tècnica necessària per emetre informe en prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis sotmesos al Codi tècnic de l'Edificació establert per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

La memòria i els plànols necessaris han d'anar acompanyats d'un full inicial on quedin resumides les dades generals de l'activitat, del tècnic redactor i de la documentació presentada i que serà la portada de la documentació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Memòria i plànols en suport informàtic, adjuntant certificat de coincidència entre la documentació presentada en suport paper i la presentada en suport informàtic.



Els documents de text i la documentació gràfica s'han de presentar en format PDF. A més a més, la documentació gràfica també s'haurà de lliurar en format editable.

9.8. CONTINGUT DE LA VISUALITZACIÓ

L'objectiu de la visualització és donar una imatge del resultat del projecte als ciutadans. És per això que ha de ser representativa de l'actuació, fàcil de comprendre i molt visual. Així, contindrà per exemple vistes en color de l'actuació en el seu entorn i la trama urbana, comparacions de la situació abans i després del projecte, etc.

S'elaboraran com a mínim 10 imatges amb perspectives representatives del projecte que facilitin la seva comprensió, tant interiors com exteriors, es realitzarà un Power Point de tot el conjunt.

10. METODOLOGIA I PRESENTACIÓ

10.1. CRONOGRAMA. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

Es confeccionarà, a l'inici dels treballs el cronograma definitiu dels treballs, indicant el règim de reunions, les dates i el seu contingut. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats municipals pel desenvolupament del projecte, les comissions de seguiment i reunions de participació ciutadana que pugui haver.

10.2. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El treball es presentarà imprès i en suport informàtic.

1. PRESENTACIÓ IMPRESA

a) Estudi previ: format en mida DIN A3. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A3. El nombre d'exemplars a lliurar serà de 3.

b) Projecte bàsic i executiu: Format en mida DIN A43. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A3. El nombre d'exemplars a lliurar seran:

- Per a l'aprovació inicial: 2 exemplars
- Per a l'aprovació definitiva: 3 exemplars

c) Visualització

- En paper de qualitat fotogràfica en format DIN A3
- El format informàtic de les visualitzacions a lliurar serà d'una resolució mínima de 300 dpi i 50 cm, en format JPG i DXF.

2. PRESENTACIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

Per a cadascun dels documents dels treballs a elaborar es presentaran dos Pen Drives amb còpies senceres del treball en suport editable, 1 còpia en format original Word, Excel, Autocad, TCQ, etc. i l'altre còpia en Acrobat (PDF).



11. DIRECCIÓ DE L'OBRA

La direcció de les obres estarà constituïda pel director/a de l'obra i les persones que amb ell col·laboren en funcions concretes.

Les tasques i responsabilitats del director/a de l'obra definides en la Llei d'Ordenació de l'Edificació son l'objecte d'aquesta contractació.

Obligacions del director/a de l'obra

És l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix.

D'altres tècnics podran dirigir les obres parcials del projecte, sota la seva coordinació. Son obligacions del director/a d'obra:

FUNCIONS:

- Impulsar l'execució de les obres per part del contractista.

TREBALLS PREVIS:

- Previ a l'inici de les obres es realitzaran varies reunions entre la propietat, l'adjudicatari/a, la direcció d'execució de les obres i el coordinador de seguretat on es definiran els aspectes generals de l'obra:
 - Determinació dels objectius i les necessitats de l'obra.
 - Calendari de l'obra (inici obres, data prevista finalització, acte de replanteig).
 - Revisió de la documentació administrativa de l'obra (contractes, assumeix de la direcció de l'obra, assumeix de la coordinació de seguretat, informe aprovació del pla de seguretat, obertura del centre de treball).
 - Organització física de l'obra.
 - Elaboració d'un pla de treball pel desenvolupament de l'obra i la planificació temporal.
 - Canvis i/o millores introduïdes respecte el projecte.
 - Control de permisos i serveis afectats (companyies de serveis, propietaris afectats, etc).
 - Definició dels canals de comunicació i del protocol a seguir per l'equip que participarà en el projecte alhora de donar instruccions i realitzar possibles canvis.
- Participar amb el contractista en la definició del pla d'obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'execució de l'obra, el promotor i el contractista i tenir cura que els replanteigs de detall per a aquest s'efectuïn degudament.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Assistir al contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.

FINALITZACIÓ DE L'OBRA:



- Recopilar i presentar a l'Ajuntament, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (plànols as built) i elaborar l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada (EDC), lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs en format paper i en suport informàtic (editable i PDF).
- Elaborar i/o complementar el llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment. Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET).
- Emetre el certificat final de l'obra i formular amb el contractista i l'Ajuntament l'acta de recepció de l'obra que es signarà juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Al finalitzar l'obra es lliurarà un exemplar en paper i un exemplar en suport informàtic (editable i PDF) de tota la documentació generada durant l'execució de l'obra.
- Elaborar i tramitar davant l'administració competent la certificació energètica de final d'obra
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

Desenvolupament dels treballs

L'Ajuntament haurà de facilitar al contractista 1 CD en suport digital (editable i PDF) del projecte bàsic i executiu aprovat definitivament.

Es formarà una Comissió Tècnica de seguiment per part de l'Ajuntament, i s'establiran terminis de contacte entre aquesta comissió i la direcció d'obra.

Durant la realització dels treballs, la direcció d'obra es mantindrà en contacte amb la comissió esmentada, i haurà d'informar de qualsevol canvi que es realitzi del projecte aprovat, i d'atendre qualsevol requeriment que se li dirigeixi.

La direcció d'obra haurà de sol·licitar, en cas necessari, la informació necessària d'altres organismes i/o companyies de serveis i gestionar la seva coordinació.

Modificacions del projecte

En cas de ser necessària la modificació i/o modificacions dels projectes aprovats degut a modificacions sorgides durant l'execució de les obres, modificacions a petició de l'Ajuntament o bé modificacions derivades del propi projecte, anirà a càrrec de la direcció d'obra la redacció de tots els documents necessaris per a la seva tramitació i aprovació, així com la direcció d'obra de les mateixes, tot inclòs en el preu de l'oferta de la licitació.

Auditoria de l'obra

L'Ajuntament, directament o mitjançant terceres persones podrà efectuar, durant el desenvolupament de l'obra, auditories que se centraran bàsicament en la verificació del compliment de l'establert en la documentació contractual de la direcció d'obra, la qual haurà de prestar tot tipus de col·laboració a qui dugui a terme l'esmentat treball.

En cas de detectar-se algun tipus de disfunció, s'haurà de corregir de forma immediata, o ser tinguda en compte en el successiu, a criteri de l'Ajuntament.

Liquidació del contracte d'obra



El director d'obra haurà de gestionar qualsevol incidència conseqüència de defectes de projecte, execució o deficiència de materials durant el període de garantia de les obres, i haurà d'informar posteriorment de l'estat de les obres quan finalitzi el període de garantia, per si cal requerir actuacions al contractista de l'obra, o si és procedent el retorn de la garantia econòmica de l'obra.

12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

L'adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal:

- 1 Director/a de l'equip i autor del projecte: arquitecte/a superior
- 1 Tècnic/a especialitzat en estructures
- 1 Tècnic/a especialitzat en instal·lacions
- 1 Delineant
- 1 auxiliar administratiu/va
- 1 Director d'obra: arquitecte/a superior

El/La Projectista haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte/a, segons estableix l'apartat a) del punt 2 de l'article 10 de la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE).

El/La Director/a d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte/a, segons estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la LOE.

El/La Tècnic/a projectista de les estructures haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant que correspongui, segons estableixen les normatives sectorials en matèria de seguretat industrial aplicables a les instal·lacions objecte del contracte.

El/La Tècnic/a projectista de les instal·lacions haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, segons estableixen les normatives sectorials en matèria de seguretat industrial aplicables a les instal·lacions objecte del contracte.

En qualsevol cas, el personal haurà de tenir qualsevol titulació que tingui competències atribuïdes en obres de construcció d'edificis com l'objecte del present contracte, tal com determina la normativa d'aplicació per a la redacció dels projectes i les seves direccions facultatives.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució.

L'adjudicatària disposarà dels equips, programes, aparells, eines i vehicles necessaris per dur a terme els treballs, així com els equips de protecció personal que siguin precisos. En cas que no disposi d'algun equip o mitjà tècnic en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

13. DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament facilitarà al contractista el planejament urbanístic vigent, la base cartogràfica municipal i el plànols de planta, alçat i seccions de l'estat actual que es disposin, així com la totalitat de la documentació que s'hagi generat en l'aprovació del projecte per a la direcció de l'obra. Es facilitarà també l'estudi geotècnic.

La Pobla de Mafumet, desembre de 2025

