



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE DE SERVEIS

REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, LA CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PROJECTE, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT EN FASE DE PROJECTE I LA CORRESPONENT DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE LA BIBLIOTECA DE LA POBLA DE MAFUMET

PROCEDIMENT OBERT





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte que ens ocupa és la contractació del servei de redacció del projecte bàsic i d'execució, la certificació d'eficiència energètica del projecte, l'estudi de seguretat i, la documentació tècnica ambiental, de seguretat i salut pública, la documentació tècnica necessària en matèria d'incendis i documentació tècnica de les instal·lacions, visualitzacions i la corresponent direcció d'obra durant l'execució de les obres, un cop s'hagi adjudicat, la biblioteca Pobla de Mafumet. La vinculació amb la necessitat a satisfer és inequívoca ja que la prestació del servei és indispensable per la materialització de la nova Biblioteca.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se les característiques i especificacions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques.

L'actuació s'ubica al centre històric del municipi, al carrer Major, núm. 13 i carrer Sant Joan núm. 8 (ref. cadastral 0012305CF5601C0001AA), en una parcel·la amb una superfície aproximada de 399,00 m², que forma part del teixit urbà consolidat i té un valor patrimonial i identitari per la seva vinculació amb la història de La Pobla de de Mafumet.

El CPV del contracte és 71240000-2 "Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació".

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

És voluntat de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet de millorar i modernitzar les instal·lacions municipals.

El municipi disposa d'un recinte de biblioteca al "Casal Municipal" per la gran utilització de la biblioteca per part dels usuaris i usuàries l'espai es queda petit, amb moltes mancances.

La redacció del projecte executiu, donada la complexitat i magnitud de l'àmbit, necessita d'un equip multidisciplinari competent.

Els treballs del present contracte es referiran a:

1. Estudi previ valorat, propostes, alternatives, imatges i solucions.
2. Avantprojecte valorat de la proposta acordada.
3. Projecte bàsic i executiu que desenvoluparà l'avantprojecte de la proposta acordada que inclourà tota la documentació necessària per l'execució de l'obra del nou equipament, l'enderroc parcial dels elements necessaris.
4. Certificació d'eficiència energètica del projecte i tramitació corresponent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

5. Estudi de Seguretat i Salut i Programa de Control de Qualitat valorat.
6. Documentació tècnica ambiental, de seguretat i salut pública i documentació tècnica necessària en matèria d'incendis.
7. Tota la documentació necessària per a tramitar les autoritzacions administratives i els informes de les administracions competents en la matèria necessaris per tal de poder executar l'obra.
8. Visualitzacions informàtiques exteriors i interiors de l'actuació per a la presentació pública del projecte.
9. Elaboració de la documentació necessària per informar, exposar i explicar les solucions i l'estat dels treballs de redacció del projecte en les seves diferents fases a la Comissió Tècnica que es formi i durant el procés de participació ciutadana amb l'equip polític, entitats locals, ciutadania, etc. que es pugui considerar oportú per part de l'Ajuntament.
10. Assistència tècnica i direcció d'obra durant la fase d'execució.

Mitjançant l'execució d'aquest contracte de servei es pretén que l'adjudicatari realitzi les actuacions i prestacions necessàries per donar compliment a allò descrit a la clàusula primera i a la resta de clàusules dels presents plecs i dels plecs de prescripcions tècniques.

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

3. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots pels motius que es detallaran a continuació.

L'objecte d'aquest contracte de serveis comporta el desenvolupament d'una activitat de caràcter intel·lectual que es materialitza en la redacció del projecte d'una obra completa.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

D'aquesta manera, les tasques a realitzar en aquest contracte de serveis són la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició de l'actuació a nivell de projecte executiu, com ara les solucions projectades, els càlculs, les definicions, els amidaments, el pressupost i la resta de continguts.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic en no disposar, els diferents agents participants, d'una visió integrada de la problemàtica a resoldre. Tenint en compte aquest fet, no és possible operatiu preveure diferents lots a efectes de licitació i adjudicació, donat que la participació en tot el procés d'un únic contractista garanteix una major qualitat del projecte.

Tanmateix caldria garantir la necessària coordinació tècnica de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure compromesa per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents, alhora que impossibilitaria l'existència d'un únic responsable que assumeixi la seva autoria i la responsabilitat íntegra del document resultant.

Aquesta és la raó per la qual, atenent a la seva naturalesa i en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, no s'ha dividit en lots l'objecte del contracte.

4. Règim jurídic del contracte

El contracte que es preveu adjudicar seguint el present plec de clàusules administratives té caràcter i naturalesa administrativa d'acord amb el que disposa l'art. 25 LCSP, i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP, per constituir el seu objecte la redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la Certificació d'Eficiència Energètica del Projecte, l'Estudi i Coordinació de Seguretat i Salut en fase de projecte i obra, així com la corresponent Direcció d'Obra i Direcció d'Execució de les obres, relatives a la rehabilitació integral i adequació de local-café de l'antiga Cooperativa Agrícola de Sant Isidre com a Biblioteca Municipal .

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques inclosos a l'expedient, així com per la normativa que es detallarà a continuació.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu i especialment.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La interpretació del clausulat del contracte així com també de les previsions del present Plec correspondrà a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

En conseqüència, el desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs/normes/instruccions aprovades/donades per l'Administració/responsable del contracte, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és l'Alcalde, de conformitat al què disposa l'apartat 1 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, i també en els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui inferior a 4 anys (pròrroga inclosa) i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada.

6. Dades econòmiques del contracte

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de CENT NOU MIL DEU EUROS (109.010,00 €), més 22.892,10 € corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CENT TRENTA-UN MIL NOU-CENTS DOS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (131.902,10 €). El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import
A. Redacció de Projectes i Direcció d'Obra	
Redacció Estudi Previ i AvantProjecte	9.460,00 €
Redacció Projecte Bàsic	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Execució (inclou CEE)	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Estudi de Seguretat i Salut	4.400,00 €
<u>Direcció d'Obra (DO)</u>	23.650,00 €
Subtotal A – Redacció i Direcció d'Obra	109.010,00 €
Pressupost base (sense IVA)	109.010,00 €
IVA 21%	22.892,10 €
Total costos taxes	22.892,10 €





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)

131.902,10 €

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 LCSP).

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), d'acord amb aquest els honoraris són els següents:

SERVEI	Preu/hora	Hores estimades	Honoraris
Redacció Estudi Previ i AvantProjecte	55,00 €	172	9.460,00
Redacció Projecte Bàsic	55,00 €	650	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Execució (inclou CEE)	55,00 €	650	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Estudi de Seguretat i Salut	55,00 €	80	4.400,00 €
Direcció d'Obra (DO)	55,00 €	430	23.650,00 €

6.2. Valor estimat de contracte

El valor estimat del contracte és de CENT NOU MIL DEU – 109.010,00 – EUROS, amb el següent desgloss:

Concepte	Import
A. Redacció de Projectes i Direcció d'Obra	
Redacció Estudi Previ i AvantProjecte	9.460,00 €
Redacció Projecte Bàsic	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Execució (inclou CEE)	35.750,00 €
Redacció Projecte d'Estudi de Seguretat i Salut	4.400,00 €
Direcció d'Obra (DO)	23.650,00 €
Subtotal A – Redacció i Direcció d'Obra	109.010,00 €
Valor Estimat del Contracte	109.010,00 €

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3. Preu





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP). En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

7. Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 342/622.00.01 *Inversió nous edificis i altres construccions* del pressupost vigent de 2025 i aquelles equivalents, si s'escau, pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

En concret, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 117.2 i en la seva Disposició addicional tercera, 2n, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

En qualsevol cas, l'acord d'adjudicació i el contracte amb l'adjudicatari haurà de reflectir aquesta situació.

8. Termini execució del contacte

Es preveu una durada del contracte de 24 a 26 mesos.

La previsió del termini de prestació global dels treballs inclosos en aquest contracte és la següent:

- Redacció de l'estudi previ: **1 mes** a comptar des de la formalització del contracte.
- Redacció de projecte bàsic i executiu: **2 mesos** a comptar des de l'aprovació de l'estudi previ per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Tramitació i supervisió prèvia a la licitació d'obres: **0,5 mesos** addicional per a consultes, informes i ajustos documentals.
- Redacció del projecte executiu (inclou CEE i ESS): **2,5 mesos** coincident amb la redacció del projecte executiu, des de l'aprovació del Projecte Bàsic.
- Direcció d'obres: **17-19 mesos** (variable en funció de la durada de les obres), a comptar des de la comprovació del replanteig de les obres.

La durada exacta de les obres vindrà determinada al projecte, i en tot cas al termini que ofereixi l'adjudicatari de les obres.

El termini d'execució del present contracte serà el temps establert per a la redacció del projecte i aquell necessari per a realitzar tots els treballs relacionats amb la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i la liquidació de la mateixa, inclosa la seva recepció i l'informe previ a la devolució de la garantia definitiva d'aquell, en els termes previstos a l'art. 243.3 LCSP.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin uns terminis superiors als descrits.

No es preveuen pròrrogues en l'execució del present contracte.

9. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP.

10. Convocatòria de licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament: <http://poblamafumet.eadministracio.cat/contractor-profile-list>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics, annexos, entre d'altres) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

11. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12 del present plec.

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158.2 en relació a l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i atenent a criteris d'adjudicació automàtics, realitzi la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

12.1. S'estableixen per tant com a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor el següent:

A. Estudi descriptiu de l'enfocament de la proposta i identificació de punts crítics.....fins a 30 punts

A part del compliment dels mínims exigits per a l'acreditació de la solvència tècnica, es valorarà l'anàlisi presentada pels licitadors sobre l'enfocament del projecte. La memòria haurà de demostrar una comprensió profunda de l'edifici existent i de la complexitat del projecte, de la següent manera:

Subcriteris:

c.1. Anàlisi dels treballs a desenvolupar: (fins a 20 punts)

Aquesta memòria haurà d'aportar una proposta d'anàlisi sobre els treballs que caldrà desenvolupar, així com les singularitats, dificultats, aspectes rellevants a preservar, fluxos de circulació, entre d'altres.

- | | |
|---|----------|
| - Proposta coherent, correcta i detallada | 20 punts |
| - Estudi coherent | 10 punts |
| - Estudi poc detallat | 5 punts |
| - No aporta o la informació és rellevant | 0 punts |

c.2. Identificació de punts crítics: (fins a 5 punts)





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aquesta memòria haurà d'aportar la identificació dels punts crítics on caldrà actuar, així com la proposta per garantir una solució apropiada.

- Identificació punts crítics i solució rellevant 5 punts
- Identificació punts crítics i solució adequada 2'5 punt
- Identificació punts crítics que no aporten 0 punts

c.3. Metodologia i equip de treball: (fins a 5 punts)

Aquesta memòria haurà d'aportar una proposta de la metodologia dels treballs que caldrà desenvolupar identificant les fases del projecte, així com la proposta dels membres de l'equip i la seva participació i interacció en el procés.

- Proposta coherent, correcta i detallada 5 punts
- Descripció detallada 2'5 punts
- No aporta o la informació és poc rellevant 0 punts

Documentació a presentar

Cada licitador presentarà una memòria que no excedeixi de 3 pàgines DIN A4, a una cara, lletra tipus Arial. Els documents hauran de presentar-se amb un interlineat senzill, cos de lletra mínim de 11 punts i marges mínims de 2 centímetres. Es podran incloure gràfics, cos de lletra mínima de 11 punts i marges mínims de 2 cm. Es podran incloure gràfics o esquemes dins dels límits de pàgines establertes. Els continguts que excedeixin aquestes limitacions podran no ser tinguts en consideració. No computaran dins d'aquests límits una portada i un índex, si s'inclouen, sempre que no continguin informació tècnica valorable.

S'estableix coma llindar mínim de qualitat l'obtenció de 15 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15 punts en la proposta de criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte dels licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Justificació

Aquest criteri permet avaluar la capacitat de l'equip per entendre l'encàrrec, la seva complexitat i les particularitats del projecte, així com la qualitat conceptual de la proposta metodològica. Es considera que és adequat com a criteri d'adjudicació l'enfocament de la proposta per part dels professionals adscrits a l'execució del contracte, tenint en compte que cal garantir el millor resultat del projecte. L'anàlisi del professional respecte a aspectes històrics, tipològics i constructius, així com la previsió





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dels punts conflictius i la metodologia i equip de treball, contribueix d'una forma significativa a la millor execució del contracte.

12.2. S'estableixen per tant com a criteris d'adjudicació automàtics els següents:

B. Oferta econòmica.....fins a 10 punts

- Es presentarà l'oferta econòmica en el model de **l'annex 2**.
- Caldrà desglossar el preu parcial dels serveis, així com el preu base i l'IVA.

Advertiments:

- Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost màxim de despesa es valorarà en 0 punts.
- Les empreses que superin el pressupost màxim de despesa quedaran excloses de forma automàtica, així com aquelles que superin qualsevol dels preus unitaris màxims de cada servei. També quedaran excloses les empreses que no presentin tots els preus unitaris.
- Es valorarà amb un màxim de 10 punts, l'oferta econòmica més avantatjosa per l'Ajuntament. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 10 \times (\text{IL} - \text{Ov}) / (\text{IL} - \text{Om})$$

On:

IL = Import de licitació (sense IVA)

Ov = Oferta econòmica objecte de valoració (sense IVA)

Om = Import de l'oferta econòmica més baixa (sense IVA)

- Es considerarà una baixa desproporcionada les ofertes que superin un 15% de baixa sobre el valor del contracte.

C. Experiència dels professionals adscrits a l'execució del contracte.....fins a 40 punts

A part del compliment dels mínims exigits per a l'acreditació de la solvència tècnica, es valorarà l'experiència del professional adscrit a l'execució del contracte en projectes d'igual característiques, que pot ser la mateixa obra presentada en la solvència tècnica, de la següent manera:

- Si el tècnic o tècnica* ha redactat i dirigit una obra de projecte de rehabilitació d'un edifici del mateix ús per a ús cultural amb un PEM superior a 400.000





Ajuntament de la Poble de Mafumet

euros acabada en els últims 3 anys es valorarà amb 30 punts.

- Si el tècnic o tècnica* ha redactat i dirigit una obra de projecte de rehabilitació d'edificació per a ús cultural amb un PEM superior a 400.000 euros acabada en els últims 3 anys es valorarà amb 15 punts.
- Si el tècnic o tècnica* ha redactat i dirigit una obra de projecte d'ús cultural amb un PEM superior a 400.000 acabada en els últims 3 anys es valorarà amb 7,5 punts.
- Si l'obra de referència ha obtingut un reconeixement com a guardonat en un Premi Internacional es valorarà amb 5 punts addicionals.
- Si l'obra de referència ha obtingut un reconeixement com a guardonat en un Premi Nacional es valorarà amb 5 punts addicionals.

* Per tècnic o tècnica s'entén que ha de ser arquitecte/a superior.

Forma d'acreditació

L'experiència s'acreditarà mitjançant document acreditatiu de l'autoria del projecte, visat pel col·legi oficial o per l'administració, o certificat del promotor. Haurà de constar: nom i funcions del treballador, el pressupost de l'obra, la denominació de l'obra i la data de redacció del projecte, referida a cadascun dels tècnics especialistes en els àmbits descrits (no podent presentar-se certificats de persones que no s'adscriuin al contracte).

La documentació acreditativa s'haurà de presentar en el moment de presentar l'oferta. En cas que manqui la documentació justificativa o aquesta presenti mancances, aquesta no serà objecte de valoració.

Justificació

Es considera que és adequat valorar com a criteri d'adjudicació l'experiència dels professionals adscrits a l'execució del contracte, tenint en compte que la qualitat del personal afecta d'una forma significativa a la millor execució del contracte, i en el cas dels serveis de caràcter intel·lectual l'experiència de l'equip de treball garanteixen una millora en el resultat del projecte, el professional que ja ha estat en situacions similars resoldrà detalls constructius, podrà preveure els punts conflictius amb antelació, és a dir definirà amb més exactitud allò que després serà necessari per la posada en obra.

És adequat també valorar com a criteri d'adjudicació l'experiència professionals adscrits a l'execució del contracte, avalada pel reconeixement de jurats independents com a indicador de la qualitat d'obra de referència





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

D. Millora en la presentació del projecte, realització de renders..... fins a 10 punts

Es valorarà amb una puntuació de 10 punts el compromís de presentació de 3 renders del resultat final del projecte. En cas de no escollir aquesta millora, s'atorgaran 0 punts.

La motivació dels 3 renders serà la de mostrar una simulació creïble de la vida quotidiana en el futur espai públic, i s'hauran de dissenyar des de la perspectiva de gènere.

L'estil del renders, serà lliure, per bé que el/la responsable del contracte vetllarà per la qualitat de les imatges i per tant s'aniran presentant diferents punts de vista i versions fins que el resultat sigui satisfactori, sense allargar en excés el procés.

Justificació

Aquestes imatges faran que el projecte sigui més comprensible per la ciutadania que no està familiaritzada amb la documentació gràfica de plànols 2D. D'aquesta manera es podrà presentar el projecte en mitjans digitals i físics d'una forma més entenedora, i a la vegada produirà una intervenció més activa de la ciutadania durant l'aprovació de projecte en la fase de l'exposició al públic, afavorint una participació ciutadana efectiva.

Cal indicar que aquesta millora és una prestació addicional i per tant no és imprescindible però sí que aporta valor afegit a la qualitat de l'objecte del contracte i que no altera la naturalesa de les prestacions ni de l'objecte del contracte.

Cost orientatiu:

Cost orientatiu de 1.500€ (PEC), el que representa un total de 1.815€ (PEC + IVA).

E. Millora en la presentació del projecte, realització de maqueta..... fins a 10 punts

Es valorarà amb una puntuació de **10 punts** el compromís de presentació d'una maqueta a escala 1/200. En cas de no escollir aquesta millora, s'atorgaran 0 punts.

La maqueta es presentarà sobre base sòlida i protecció de metacrilat transparent.

L'estil de la maqueta, serà lliure, per bé que el/la responsable del contracte vetllarà per la qualitat de la mateixa i per tant, s'aniran presentant els avenços durant el procés de fabricació. S'anirà orientant la imatge final, conjuntament amb l'equip redactor, fins que el resultat sigui satisfactori, sense allargar en excés el procés.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Justificació

La maqueta servirà per mostrar una visió global i mirada llarga del conjunt de l'illa d'equipaments, amb la previsió que no es podrà abordar l'execució de tot el conjunt en una sola fase. Alhora, farà que el conjunt del projecte sigui més comprensible per la ciutadania que no està familiaritzada amb la documentació gràfica de plànols 2D. D'aquesta manera es podrà presentar als veïns i veïnes del municipi d'una forma més entenedora, i a la vegada produirà una intervenció més activa de la ciutadania durant l'aprovació de projecte en la fase de l'exposició al públic.

Cal indicar que aquesta millora és una prestació addicional i per tant no és imprescindible però sí que aporta valor afegit a la qualitat de l'objecte del contracte i que no altera la naturalesa de les prestacions ni de l'objecte del contracte.

Cost orientatiu:

Cost orientatiu de 3.000 € (PEC), el que representa un total de 3.630 € (PEC + IVA).

12.3. Criteris aplicables per a la resolució dels empats

Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'art. 147.2 LCSP en l'ordre que s'assenyala a continuació:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, **no amb caràcter previ**.

En el supòsit que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitats integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que es preveu a l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002. De 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

14. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

14.1 Capacitat per contractar

Estan facultades per presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 66 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar correctament





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresari s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de la oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament,

14.2. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. En cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada





Ajuntament de la Poble de Mafumet

del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no pot ser, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directament o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció d'aquest. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. No obstant això, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò que demana el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

14.3. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

14.3.1. Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP).

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es





Ajuntament de la Poble de Mafumet

refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de **95.000,00 €**.

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador o candidat **s'acreditarà** per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Sistema d'acumulació de la solvència econòmica i financera a les Unions Temporals d'Empreses (UTE): per arribar a la xifra de volum mínim anual de negocis exigida, és possible acumular la xifra de volum de negocis de cadascuna de les empreses integrants, de tal manera que entre tots els components acreditin complir tant amb les imports, com amb els certificats i els requisits exigits.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

14.3.1.1. Solvència econòmica i financera per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de **95.000,00 €**.

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador o candidat **s'acreditarà** per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Sistema d'acumulació de la solvència econòmica i financera a les Unions Temporals d'Empreses (UTE): Per arribar a la xifra de volum mínim anual de negocis exigida, és possible acumular la xifra de volum de negocis de cadascuna de les empreses integrants, de tal manera que entre tots els components acreditin complir tant amb les imports, com amb els certificats i els requisits exigits.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

14.3.2 Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP).

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims tres anys, per un import acumulat, l'any de major execució, igual o superior a **95.000,00 €**, i en la que es detalli respecte de cada servei o treball, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

S'entendrà per servei d'igual o similar naturalesa els següents: els relatius a projectes de construcció d'edificacions públiques o privades.

Forma d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

També es presentarà una relació llistada en la qual se n'indiqui el títol del projecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat. A més a més, per determinar la "igual o similar" naturalesa, es presentarà un plànol general de cada projecte presentat.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar alguna de les referències indicades a les lletres anteriors, a criteri de la Mesa de contractació es





Ajuntament de la Poble de Mafumet

podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

14.3.2.1. Solvència tècnica o professional per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.

Es requereix que el coordinador de l'equip adscrit al servei objecte del contracte disposi de la formació universitària en algun dels camps següents: l'arquitectura, les enginyeries civils i/o industrials.

Forma d'acreditació:

Aquest requisit s'acreditarà aportant els corresponents títols oficial, el certificat d'estudis realitzats o bé, si és el cas, el document de col·legiació corresponent. En el cas d'estrangers, aquesta caldrà que estigui homologada a Espanya.

En el cas de les clàusules 14.3.2. i 14.3.2.1. del present plec, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'art. 211.g) i) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 192 i 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

En aquest sentit haurà de disposar per executar el contracte com a mínim amb de 6 professionals:

- g) Director/a de l'equip i autor del projecte: arquitecte/a superior
- h) Tècnic/a especialitzat en estructures
- i) Tècnic/a especialitzat en instal·lacions
- j) Delineant





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- k) Auxiliar administratiu/va
- l) Director d'obra: arquitecte/a superior

El professional que liderarà el projecte, haurà d'estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura, diplomatura o grau, adequada a l'objecte del contracte i es considerarà adequada la formació universitària en els camps de l'arquitectura superior, l'arquitectura tècnica i les enginyeries civils i industrials.

Forma d'acreditació

Compromís del licitador indicant els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte complint els requisits mínims assenyalats anteriorment.

L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant la presentació de les corresponents titulacions; de la documentació acreditativa de l'experiència requerida: certificats emesos per la empresa o empreses en les que hagi adquirit aquesta experiència laboral en el qual s'assenyali la categoria professional, l'activitat desenvolupada i el període de temps durant el qual s'ha realitzat aquesta activitat.

15. Classificació

El present contracte està classificat amb el CPV 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, caldrà en tot cas reunir els requisits de solvència en els termes i condicions explicitades a l'anterior clàusula.

En tot cas la classificació de l'empresari al registre oficial corresponent acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

16. Presentació de proposicions

16.1. Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Atès que en el present contracte es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en tres





Ajuntament de la Poble de Mafumet

sobres/arxius electrònics (A, B i C), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats.

La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2a) de la LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A:

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'art. 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/arxiu electrònic A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 140 LCSP segons model contingut a l'**annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La incorporació en el sobre/arxiu electrònic A de qualsevol altre document que formi part del sobre/arxiu electrònic B, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC B:

El SOBRE/arxiu electrònic B contindrà únicament aquells aspectes tècnics la valoració dels quals respongui a criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'art. 157.2 LCSP i que es relacionen a la clàusula 12.1 del present plec.

En concret:

- Cada licitador presentarà una memòria que no excedeixi de 3 pàgines DIN A4, a una cara, lletra tipus Arial. Els documents hauran de presentar-se amb un interlineat senzill, cos de lletra mínim de 11 punts i marges mínims de 2 centímetres. Es podran incloure gràfics, cos de lletra mínima de 11 punts i marges mínims de 2 cm. Es podran incloure gràfics o esquemes dins dels límits de pàgines establertes. Els continguts que excedeixin aquestes limitacions podran no ser tinguts en consideració. No computaran dins d'aquests límits una portada i un índex, si s'inclouen, sempre que no continguin informació tècnica valorable.

La inclusió de l'oferta econòmica (Annex 2) o qualsevol document pertanyent dels criteris avaluable a través de les fórmules en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC C:

Documentació acreditativa dels criteris objectius avaluable automàticament.

- Oferta econòmica segons el model de l'**annex 2**.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs.

- Documentació necessària per a la valoració de la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica continguts a la clàusula 12.1 del present plec.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, a l'oferta econòmica, prevaldrà aquesta última.

16.2. Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura, donarà lloc a **l'exclusió del licitador**.

16.3. La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a terme en el termini de **15 dies naturals** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la causa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà





Ajuntament de la Poble de Mafumet

a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre/arxiu electrònic A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre/arxiu electrònic corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.4. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

16.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.6. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP és la següent:

President: Sra. Estefania Serrano Agudo, regidora delegada d'esports, Joventut i hisenda o regidor en el qui delegui.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vocals: Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora accidental de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sr. Alberto Jose Arnau Esteller, Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Secretari: Sra. Manela del Castillo Olmo, Administrativa adscrita al departament de Secretaria o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

18. Obertura i examen de les propostes

18.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre/arxiu electrònic A**, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels licitadors per tal de poder procedir a l'obertura del següent sobre.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat al perfil del contractant, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, considerant-se exclosa la seva proposta.

18.2. L'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic B**, que contindrà l'oferta avaluable mitjançant judici de valor, es farà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els termes establerts a l'apartat anterior.

Per a realitzar la valoració del contingut del sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri pertinents.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

18.3. Realitzada la valoració de les ofertes contingudes al sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic C**, que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica i es farà per a la Mesa de Contractació, recollint-se el resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor continguts al sobre B.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa n'acordarà la seva exclusió.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquen substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

La Mesa comprovarà la documentació presentada pels licitadors podent acordar l'exclusió de la licitació d'aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa i que hagin modificat o alterat substancialment el contingut del model establert com annexos, les que no aportin els annexos degudament signats així com les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, les que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès.

Així mateix es podran rebutjar aquelles proposicions que comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

18.3. Després de l'acte d'obertura del darrer sobre, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

2n. Realitzar la **proposta de classificació** a favor del candidat amb millor puntuació i elevar-la a l'òrgan de contractació. La classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art.150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, es considerarà una baixa desproporcionada les ofertes que superin un 15% de baixa sobre el valor del contracte. En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que pot donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2 LCSP.

3er. Adoptada la resolució de classificació per l'òrgan de contractació, es **requerirà** al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment**, aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 14 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs).
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
- Si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més de la documentació de la clàusula 14, la següent:
 - En relació amb l'activitat:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'art. 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.
- Certificat de titularitat de compte bancari.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

classificades les ofertes. En cas de no existir més empreses, la licitació es declararà deserta.

19. Adjudicació.

19.1. Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en 2 mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

19.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

19.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

20. Garantia definitiva

20.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofertat (IVA exclòs), en el termini màxim atorgat de 10 dies hàbils, junt amb la resta de documentació requerida de forma prèvia a l'adjudicació.

20.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP:

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'**annex 3**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. **Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats o, en cas contrari, caldrà acompanyar l'aval de la corresponent escriptura de poders del representant de l'entitat avaladora o asseguradora.**

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) **del document original en format paper en el mateix termini atorgat.** En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació.

Aquest **requisit és exclusiu per aquest supòsit**, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: **ES68 0182 5634 1202 0043 2175**, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

20.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

20.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP.

20.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

20.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

En suma, quan com a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

21. Formalització del contracte.

21.1. De conformitat a l'art. 153.1 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

21.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació (art. 153.3 *in fine* LCSP).

Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteixi del mateix en els termes establerts a l'article 153.4 LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

21.3. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

21.4. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5. El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert a l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

21.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

21.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

21.8. L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.

21.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà amb l'enviament al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (EACAT) a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

22. Drets i obligacions de les parts

Són drets i obligacions de les parts del contracte, les següent:

I. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. Indemnitzar en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
3. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
4. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o Director Facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.
5. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
6. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
7. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Poble de Mafumet.
8. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
9. Executar el contracte en les condicions establertes en els presents plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
10. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
11. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
12. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

13. Presentar factura del servei efectivament prestat.
14. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
15. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II. DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
4. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

23. Altres obligacions del contractista

23.1. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

23.2. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

23.3. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

23.4. D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat per el RD 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a





Ajuntament de la Poble de Mafumet

través de la següent adreça de correu electrònic:

delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

23.5. Als efectes de l'establert a l'art. 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució l'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

23.6. Compliment de la legislació sobre transparència: l'adjudicatari esta obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari esta obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

23.7. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A mes, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

23.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions: El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

23.9. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

24. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

25. Règim de pagament del preu

Donades les característiques i durada del contracte, el pagament del preu es farà seguint el calendari següent:

El projecte es pagarà a l'entregar tota la documentació completa (en digital i en obert tots els arxius digitals en suport físic). Caldrà lliurar dues còpies en paper.

Prèviament a la presentació de les factures, el responsable del contracte haurà d'haver emès informe favorable, en cas contrari la factura serà retornada.

En cas que qualsevol dels informes del responsable del contracte resulti desfavorable, l'adjudicatari haurà de corregir les esmenes i tornar a presentar la documentació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de la factura expedida d'acord a la normativa vigent sobre factura electrònica, de conformitat a l'establert a la clàusula 25 del plec de clàusules administratives, en els termes que consten a continuació:

PROJECTE EXECUTIU

- 80% del preu a l'entrega del mateix, entenent que aquesta es produirà quan sigui lliurat a l'Ajuntament una vegada finalitzat, mitjançant la seva presentació electrònica.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- 20% restant del preu una vegada aprovat definitivament i amb tots els informes favorables llest per licitar, això és, efectuat el replanteig del projecte.

DIRECCIÓ DE LES OBRES

- 80% dels honoraris durant l'execució de l'obra mitjançant factures mensuals d'import prorratejat segons el percentatge d'obra certificada.
- 15% dels honoraris, a la finalització total dels repassos i quan aquests hagin estat revisats i validats per l'Ajuntament juntament amb el certificat final d'obra i recepció favorable de les obres.
- 5% dels honoraris restants, vinculats a l'informe sobre l'estat de les obres al final del termini de garantia i liquidació del contracte, quan tots els aspectes relatius a aquest tràmit hagin quedat resolts i validats per l'Ajuntament.

De forma prèvia al pagament, l'Ajuntament es reserva el dret de fer les corresponents comprovacions respecte a la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

26. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 210 i 243 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà





Ajuntament de la Poble de Mafumet

rebutjar les mateixes quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

27. Termini de garantia

El termini de garantia dels treballs serà d'un (1) any, a comptar des de l'acta de conformitat amb la prestació dels serveis.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració formalitzi alguna de les esmenes o la denúncia a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici de l'establert als arts. 314 i 315 LCSP sobre l'esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

28. Causes especials de resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als arts. 211 a 213, 245 i 246 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual. L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions). La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP i art. 109 i següents del RGLCAP.

29. Penalitats per incompliment





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'art. 193.3 LCSP, això és, 0,60 euros per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte per a cada una d'elles, ni superar el 50% del preu del contracte.

En aquest sentit, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, si fos el cas, en compliment de l'art. 202 LCSP.

- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:
 - Incompliment respecte al contingut mínim del projecte d'obra: **2.000€**, sens perjudici de l'obligació d'esmenar el projecte.
 - Incompliment respecte al compliment dels requisits legalment o reglamentàriament establerts per als projectes d'obra: **2.000€**, sense perjudici de l'obligació de procedir a l'esmena de l'error a la major brevetat possible.
 - Incompliment de les funcions inherents com a Director Facultatiu: **2.000€**, sens perjudici de l'obligació de realitzar-les.
 - Incompliment de les funcions inherents com a coordinador en matèria de seguretat i salut: **2.000€**, sense perjudici de l'obligació de realitzar-les.
- El contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'art. 315 LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declara la responsabilitat al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

31. Condicions especials d'execució del contracte

La condició especial d'execució del contracte en virtut del que estableix l'art. 122 en relació a l'art. 202 LCSP, i atenent a criteris socials, és fomentar l'eliminació de les desigualtats entre dones i homes. En aquest sentit, l'empresa contractista utilitzarà un llenguatge inclusiu en la documentació escrita i visual relacionada amb el contracte, a més, haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en l'elaboració dels diferents continguts per no perpetuar rols i estereotips.

Aquesta condició especial d'execució s'estableix amb la finalitat d'afavorir la igualtat entre homes i dones.

L'adjudicatària presentarà una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a complir aquesta condició especial d'execució. No obstant, la responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte la documentació que acrediti el compliment d'aquesta.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP i a la clàusula 29 del present plec o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'art. 211. f) LCSP.

32. Modificació del contracte





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

No es preveuen modificacions en el contracte, de manera que una vegada aquest s'hagi formalitzat, l'òrgan de contractació només pot introduir excepcionalment per raons d'interès públic les modificacions previstes a l'art. 203.2.b) LCSP.

33. Cessió i Subcontractació

En aplicació de l'art. 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari son determinants per a l'adjudicació del contracte.

L'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat.

34. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

35. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos dels anuncis de licitació, si n'hi hagueren, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

36. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les actuacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En aplicació de l'art. 314 LCSP, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Administració podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte (amb confiscació de la garantia i l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització equivalent al 25% del preu del contracte) o atorgar un nou termini al contractista (amb un màxim d'un mes improrrogable i amb l'aplicació d'una penalitat equivalent al 25% del preu del contracte). Si atorgat un nou termini el contractista tornés a incomplir la seva obligació procedirà la resolució del contracte amb obligació del contractista d'abonar una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

El contractista també serà responsable en els termes recollits a l'art. 315 LCSP en els supòsits d'indemnització per desviació en l'execució de les obres i de responsabilitat per defectes o errors del projecte.

Finalment, en aplicació de l'art. 315.2 LCSP, i amb independència d'allò previst als arts. 314, 315.1 i 233.4 LCSP, el contractista respondrà de tots els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagués incorregut, imputables a aquell. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista arribarà al 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de 5 vegades el preu pactat per al projecte i serà exigible dins del termini de 10 anys, comptats des de la recepció del mateix per l'Administració, essent a càrrec d'aquesta, en el seu cas, la resta d'indemnitzacions quan haguessin d'esser satisfetes a tercers.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

37. Propietat intel·lectual

El desenvolupament i la posada a disposició dels treballs/productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

38. Tractament de Dades

En compliment de què disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

39. Règim de recursos

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'art. 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directe o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a dret o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recursos especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixi els requisits indicats





Ajuntament de la Poble de Mafumet

a l'art. 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixin la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als art. 50 i següents LCSP.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinada a l'art. 48 LCSP.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

