Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Andreu

C. dels Segadors, 2. 4ª planta
08030 Barcelona

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de transport de material divers per a dur a terme activitats al districte, organitzades per l'Ajuntament o per entitats i altres organismes, i també l'emmagatzematge i condicionament d'aquest material, per garantir-ne el bon estat, al Districte de Sant Andreu, amb mesures de contractació pública sostenible

Barcelona

ÍNDEX

1. MARC DE REFERÈNCIA 3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI 4
   3.1. EN RELACIÓ AMB EL TRANSPORT DE MATERIAL PER ACTIVITATS 4
   3.2. ALTRES OBLIGACIONS 4
4. RECURSOS MATERIALS 5
5. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE 5

1. MARC DE REFERÈNCIA

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el Districte de Sant Andreu, és dipositari de tot un conjunt de material que s'utilitza en la realització de diverses activitats al Districte.

Tanmateix hi ha una sèrie de material, (com per exemple 9 carrosses i altres elements que s'utilitzen en la cavalcada dels reis mags), que són propietat d'entitats del districte, però del que el Districte de Sant Andreu s'encarrega del seu manteniment.

Per una altra banda, el Districte de Sant Andreu és arrendatari d'una nau industrial situada al Passeig de la Verneda 150-160, destinada a emmagatzemar el material esmentat.

També hi ha material del Districte i d'entitats sense afany de lucre del districte que està repartit entre locals cedits a entitats, la pròpia seu del Districte i la Nau Vila Besòs, també arrendada pel Districte de Sant Andreu.

El volum de tot aquest material, i la necessitat contínua de traslladar-lo a diferents indrets, fa que calgui contractar una empresa per fer aquest servei, que ha crescut en gran mesura els darrers anys.

D'altra banda, i per facilitar i coordinar el transport d'aquest material als indrets corresponents a les activitats, el present projecte contempla, l'obertura i tancament "in situ" del magatzem del passeig de la Verneda a demanda de les entitats i els serveis del districte, el muntatge, si s'escau, i altres transports i manipulacions que siguin necessàries.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de transport de material divers per la realització d'activitats al districte, organitzades per l'Ajuntament o entitats i altres organismes, i també l'emmagatzematge i condicionament d'aquest material, per garantir el seu bon estat.

El contracte es concreta en :

1. Transport i muntatge del material corresponent a les diverses campanyes que s'organitzin des del districte, i actes festius, com les festes majors o altres.
2. Obertura i tancament de la Nau a demanda, per tal que les entitats puguin agafar el material que necessitin.
3. Emmagatzematge i inventari del material de les entitats
4. Inventari semestral de material propi de l'Ajuntament
5. Manteniment i reparació de les 9 carrosses dels Reis Mags. Aquest manteniment inclou: moure les carrosses cada 15 dies per tal que el seu elevat pes no malmeti les rodes; manteniment del sistema d'acoblament amb els cavalls i/o vehicles de tracció mecànica i renovació d'aquest, si s'escau; manteniment i millora dels equips d'il·luminació interns de les carrosses; canvi del sistema de desmuntatge de les cadires dels Reis Mags, per tal que puguin passar amb comoditat per la porta; petites reparacions en les estructures metàl·liques i de fusta incloses a les carrosses, etc.
6. Neteja i manteniment de la Nau del passeig de la Verneda 150-160 (tenir cura del bon estat del material emmagatzemat a la nau, així com realitzar tasques de petit manteniment com poden ser les de: pintat específic dels espais que corresponen al material de cada entitat; neteja, tots els dilluns, de l'espai exterior de la nau degut al seu ús intensiu els caps de setmana; manteniment continu de les portes d'entrada i sortida, tant de les de persones com de les de vehicles; canvi dels equips d'il·luminació si aquests es fonen, etc.)

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seran obligacions de l'adjudicatari:

3.1. EN RELACIÓ AMB EL TRANSPORT DE MATERIAL PER ACTIVITATS

S'estableixen dos tipus de servei:

3.1.1. Servei ordinari:

Aquest servei de transport es realitzarà en dies laborables. La càrrega màxima de treball diària es determinarà d'acord un o més dels paràmetres següents: un màxim de 12 punts d'entrega, fins a 1.500 kg de càrrega o fins a 6 hores de treball.

El servei ordinari es realitzarà habitualment en l'àmbit territorial del districte de Sant Andreu, i en qualsevol cas haurà d'estar situat en un radi d'un màxim de 10 km de la seu del districte.

Els punts d'entrega més habituals seran, doncs, dependències municipals del districte, centres cívics, casals de gent gran, casals de barri... etc. i espais on es realitzen les festes majors dels barris del Districte, així com altres indrets on es realitzin activitats.

També podran ser punt d'entrega les seus d'entitats del districte, repartides per tots els seus barris.

S'estima que per cobrir aquest tipus de servei caldrà unes 320 hores/any.

3.1.2. Servei extraordinari:

Aquest servei de transport es realitzarà els dissabtes, diumenges, festius i/o nits (de 22 a 6 h.) per cobrir, de forma excepcional, la necessitat que pot tenir la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de disposar d'un transport per donar suport a la participació en esdeveniments, en activitats de les pròpies entitats o en l'organització d'altres esdeveniments amb d'altres districtes. S'estima que per cobrir aquest tipus de servei caldrà unes 140 hores/any.

3.1.3 Condicions de la prestació del servei de transport:

Com a regla general, el temps màxim de resposta de l'empresa adjudicatària per atendre una comanda ha de ser de 2 hores , llevat que l'empresa adjudicatària estableixi en la seva oferta un altre temps inferior a l'esmentat segons el criteri d'adjudicació número 3 de l'apartat 9 de l'Informe de necessitat, o que el Districte o la persona peticionària del transport establís un temps superior al màxim esmentat en aquest paràgraf.

La persona encarregada del servei de transport farà a mans del responsable de departament o de l'entitat peticionària els comprovants de lliurament o entrega, en el termini màxim de 24 hores hàbils un cop finalitzat el servei.

En cas d'avaria o accident del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb un segon vehicle.

En qualsevol cas l'empresa no facturarà el temps transcorregut des de l'aturada del servei fins a la represa del mateix.

Davant de qualsevol tipus d'incidència en el lliurament o entrega, el transportista o l'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb la Direcció de Persones i Territori del districte.

La prestació d'aquest servei haurà de complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficàcia, seguretat i confidencialitat.

3.2. ALTRES OBLIGACIONS

1. El personal destinat al servei haurà de vetllar pel bon us dels estris i l'equipament del material

2. Les tasques d'obertura i tancament a demanda de les entitats es faran amb la major celeritat possible, establint un màxim de 2 hores.
3. L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment, tenint en compte les indicacions de les pròpies entitats allotjades, una proposta per l'adquisició de materials i eines per dotar l'espai de treball a compte de la dotació prevista a tal efecte en el contracte. Aquesta proposta haurà de ser aprovada pel Districte.
4. Tindrà una línia telefònica amb connexió a Internet activa 24 hores al dia, inclosos caps de setmana i festius.
5. Garantirà la confidencialitat de la documentació de les dades que reculli de les entitats necessàries per a l'ús dels serveis de la nau. L'empresa contractista ha de comunicar immediatament al responsable del contracte qualsevol incident que pugui vulnerar la confidencialitat de les dades o la informació.
6. Mantindrà l'inventari de la dotació de l'equipament.
7. La neteja dels espais anirà a compte de l'empresa adjudicatària.
8. També s'encarregarà del manteniment i bon ús de tot el material de la Nau, així com del seu control. Aquest control es realitzarà a través d'un inventari, que com a mínim serà semestral.
9. Rebrà i lliurarà dels materials a les entitats
10. Organitzarà del l'emmagatzematge dels materials propietat de les entitats.
11. Mourà les carrosses cada 15 dies, de tal forma que les rodes no quedin deformades.
12. L'empresa adjudicatària designarà una persona que serà la interlocutora única amb el Districte per l'organització de la feina, recollida de dades, resolució d'incidències.
13. L'empresa adjudicatària designarà personal suficient per assumir les tasques definides en els apartats 3.1.1 i 3.1.2.
14. L'empresa adjudicatària s'obligarà a substituir a les persones encarregades d'aquests serveis durant els seus períodes de vacances, llicències, permisos, baixes mèdiques o qualsevol altre incidència personal, per una altra persona treballadora amb els mateixos coneixements. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament als responsables del servei amb 3 dies d'antelació, a excepció de casos imprevisibles o urgents que ho impedeixin.
15. El personal que executi el servei disposarà del permís per conduir furgonetes i de certificat de professionalitat en activats auxiliars de magatzem.
16. L'empresa adjudicatària, durant la prestació del servei, haurà de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona, així com amb les persones amb les quals tingui contacte.

4. RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte els següents recursos materials:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim d'un vehicle tipus furgoneta d'entre 3.000 i 3.500 KG de M.M.A (massa màxima admissible). En tot cas, el vehicle disposarà, com a mínim, d'etiqueta C de la DGT https://ajuntament.barcelona.cat/qualitataire/ca/zona-de-baixes-emissions/el-distintiu-ambiental-de-la-dgt.

5. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

En qualsevol moment el responsable del contracte podrà obtenir del responsable nomenat per l'empresa tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les prestacions del contracte.