

Identificació de l'expedient: 1408 - Contractacions de serveis per procediment obert - Contracte de serveis esportius de l'Àrea d'Esports municipal de Mont-roig del Camp

Expedient número: 1060/2025

Tràmit: Memòria justificativa.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el Cap de l'Àrea d'Esports de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis) emet la següent memòria justificativa als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1. DENOMINACIÓ, NATURALES JA JURÍDICA, PERSONALITAT JURÍDICA I ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA DE L'ENS CONTRACTANT

L'organisme públic Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis) es configura com una Entitat Pública Empresarial de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, constituïda per a la gestió directa de serveis públics, a l'empara del que es disposa en l'article 85.2. A c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

Té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els termes que disposen els articles 86 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'Entitat Pública Empresarial Nostreserveis, constituïda en exercici de la seva potestat d'autoorganització, en règim de descentralització, amb personalitat jurídica pròpia, gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar, i té autonomia de gestió per al compliment dels seus fins, així com patrimoni i tresoreria propis.

L'Entitat Pública Empresarial és una entitat de Dret Públic que es regeix pel Dret privat, excepte en els següents aspectes:

- Regles per a la formació de la voluntat dels seus òrgans.
- Regles que regeixin l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes.
- En els aspectes específicament regulats per a aquesta mena d'entitats en la Llei 40/2015, de 01 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 39/2015, d'1d'octubre de Procediment Administratiu Comú, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques, i la resta de normes de dret administratiu general i especial que li siguin aplicables.

L'Entitat Pública Empresarial es troba adscrita a la Regidoria que tingui atribuïdes les competències en matèria de serveis públics i estarà sotmesa a un control d'eficàcia per part d'aquesta, segons disposa l'article 85 bis.1.i) de la LRBRL.



2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT A SATISFER I JUDICI DE VALOR SOBRE LA IDONEÏTAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE PER A LA SEVA SATISFACCIÓ.

D'acord amb l'article 6 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - Nostreserveis, constitueix el seu objecte la gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en diversos àmbits materials, entre els quals es troben la promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives municipals.

L'EPE Nostreserveis vol fer una clara aposta per apropar l'activitat física i els hàbits de vida saludable als ciutadans de Mont-roig del Camp i Miami Platja, fent especial incidència en les etapes de la infància, adolescència i joventut. Per aquest motiu es fa necessari implantar una sèrie de serveis públics que facilitin l'accés a l'esport i activitat física d'una forma integradora, universal i amb qualitat. L'actual contracte de serveis esportius de l'Àrea d'Esports municipal fineix el 25 de febrer de 2026, resultant necessari sotmetre a concurrència novament la realització d'aquesta prestació.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són la prestació dels serveis esportius de l'Àrea d'Esports municipal de Mont-roig del Camp, els quals es desenvolupen als següents centres:

Centre	Adreça
Poliesportiu de Miami Platja	Carrer Badajoz, 4, 43892
Poliesportiu de Mont-roig del Camp	Carrer Aureli Maria Escarré, 3, 43300
Piscina municipal de Via Marina	Avinguda Casalot
Piscines de l'Hospitalet de l'Infant (natació infantil)	Carrer de l'Alamanda, 4, 43890, L'Hospitalet de l'Infant

Mitjançant el present contracte es satisfaran de forma directa, clara i proporcional les necessitats referenciades, d'acord amb la justificació tècnica.

En conseqüència, es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació dels serveis esportius de l'Àrea d'Esports municipal, per poder donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'activitats esportives i de lleure, que organitza l'Àrea d'Esports municipal de Mont-roig i Miami Platja (en endavant AEMM).

Els serveis objecte d'aquest contracte (servei d'activitats físiques i dirigides, servei de programes en el medi aquàtic...) es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

4. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Es tracta, tanmateix, d'un contracte privat, d'acord amb l'art. 26.1.b) LCSP.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del Contracte (CPV)

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual



s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
92600000-7	Serveis esportius
92620000-3	Serveis relacionats amb els esports

5. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

De conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis esportius de l'Àrea d'Esports municipal, gestionats per Nostreserveis, de forma periòdica i recurrent, motiu pel qual es considera necessària la integració d'aquest en una única unitat funcional, que permetrà una correcta i eficient execució del contracte, així com assegurar la unificació dels criteris i assessoraments obtinguts.

No resulta viable la divisió en lots, donada la coordinació necessària per gestionar els mitjans humans de manera simultània i conjunta. La realització independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, a més del risc que es deriva de la pròpia naturalesa del contracte davant la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, fet que impossibilita l'escenari de la divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes.

Tot i la no divisió en lots, es considera que no hi ha restricció de la competència, atès que donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de petites i mitjanes empreses en el procediment de licitació.

6. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS DE L'ENTITAT PER A REALITZAR LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

Tenint en compte que per la prestació del servei d'activitats esportives de l'AEMM es requereix de mà d'obra especialitzada i dels mitjans tècnics específics:

Primer. Insuficiència de mitjans personals:

L'Entitat compta amb una plantilla amb una càrrega de treball que fa materialment impossible que puguin assumir altres tasques.

Segon. Insuficiència de mitjans materials:

L'Entitat no compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte que precisa.

Exposades aquestes necessitats, i observat que l'Entitat no disposa dels mitjans personals i tècnics necessaris per la prestació adequada d'aquest servei, es considera necessari procedir a la seva contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i



control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En conseqüència, d'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de la LCSP, es pot concloure que Nostreserveis no disposa dels mitjans personals ni materials adients per garantir la cobertura del serveis esportius de l'Àrea d'Esports municipal. Per aquest motiu, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'aquest servei.

7. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els serveis esportius de l'Àrea d'Esports municipal s'executaran d'acord amb les clàusules previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les característiques tècniques que s'estableixen al plec de clàusules tècniques es divideixen de la següent manera:

- Disposicions generals
- Prestació de serveis a l'Àrea d'Esports
- Activitats físico-esportives
- Obligacions de l'adjudicatari
- Personal adscrit a la prestació del servei
- El responsable del contracte
- Formació del personal adscrit a la prestació del servei
- Calendari i planificació del servei
- Material tècnic
- Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei
- Protecció de dades
- Finalització del contracte

8. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Atenent a l'objecte del contracte, atenent al tipus de prestacions a desenvolupar, i en compliment de l'establert a l'article 130 de la LCSP, per al cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, el servei depenent de l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació necessària sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació per tal que aquesta permeti una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà dita subrogació. La subrogació del personal ve exigida pel Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (article 19).



Juntament amb l'anunci de licitació, es publicarà la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment es troben prestant el servei, facilitada per la empresa que actualment està prestant el servei objecte del present contracte a les instal·lacions municipals. S'especificarà el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació, tal com preceptua l'article 130 de la LCSP.

Així mateix, sens perjudici del que estableix a l'article 44 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la seguretat social meritedes, encara que es resolgui el contracte y els treballadors siguin subrogats pel nou contractista, sense que aquesta obligació pugui correspondre en cap cas a aquest últim. En aquest cas, l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, un cop acreditada la falta de pagament d'aquests salaris, retindrà les quantitats que deu el contractista per garantir el pagament d'aquest salaris i no retornarà la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu pagament.

9. ANÀLISI ECONÒMICA

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha d'entendre com el límit màxim de despesa que compromet l'òrgan de contractació. Inclou l'IVA, però no té en compte ni les pròrrogues ni les possibles modificacions contractuals, a diferència del Valor Estimat del Contracte (VEC), que sí que les inclou, tot i que en aquest darrer cas es comptabilitza sense l'IVA. El pressupost base de licitació és, per tant, l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques. Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació ha de ser exclosa de la licitació.

El pressupost base de licitació és adequat als preus de mercat, està desglossat i indica els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses que l'òrgan de contractació ha tingut en compte per calcular-lo, així com les despeses general (incloses en els costos d'explotació) i el benefici industrial. S'hi afegeix el percentatge corresponent a l'IVA.

Els costos directes són els propis del contracte concret, com ara la mà d'obra i les eines per executar-lo; les possibles subcontractacions; els impostos directament derivats del contracte, etc. Són els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació dels serveis que es contracten.

Els costos indirectes són tots els costos necessaris perquè l'empresa pugui executar l'objecte del contracte, però que no poden ser assignats a un contracte concret, ja que afecten l'estructura i el funcionament general de l'empresa. Aquests costos indirectes no s'han d'imputar íntegrament al contracte concret, sinó parcialment. Així, a títol d'exemple, són costos indirectes les despeses del personal d'estructura de l'empresa; les despeses de conservació i manteniment de les infraestructures necessàries per executar els contractes; el benefici industrial, etc.

En aquest document es fa constar tant el pressupost base de licitació, desglossant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per determinar-los. En aquest sentit, s'ha aplicat la Resolució 151/2018, de 23 de maig, del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de la Junta d'Andalusia, que insisteix en la necessitat d'especificar i quantificar les prestacions que formen part de l'objecte del contracte perquè les potencials entitats licitadores puguin realitzar el corresponent estudi de les obligacions, pecuniàries i



d'altre tipus, que han d'assumir en l'execució del contracte, per poder elaborar la seva oferta.

El desglossament del pressupost de licitació s'ha d'entendre com una garantia dels principis de transparència i integritat dels procediments de contractació, alhora que afavoreix la concurrència, ja que facilita als licitadors l'elaboració de les seves ofertes

De l'aplicació de les anteriors argumentacions en resulta les següents dades econòmiques:

El **pressupost base de licitació**, que d'acord amb l'article 100 de la LCSP determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'EPE Nostreserveis en virtut d'aquest contracte, és **122.290,71 €** (IVA inclòs), dels quals **101.066,70 €** corresponen a la base imposable, i **21.224,01 €** corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

Els costos anuals estimats a càrrec de l'empresa adjudicatària es desglossen de la manera següent:

CONCEPTE	COSTOS DIRECTES	
	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Costos salarials	87.045,00 €	105.324,45 €
Roba	1.610,00 €	1.948,10 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	88.759,00 €	107.398,39 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals i d'estructura (8%)	7.092,40 €	8.581,80 €
Benefici empresarial (6%)	5.319,30 €	6.436,35 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.411,70 €	15.018,16 €
TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)	101.066,70 €	122.290,71 €

El pressupost s'ha calculat tenint en compte les jornades de dedicació mitjana que s'estima que ha de dedicar els tècnics esportius (estimades en base a l'experiència prèvia en la contractació d'aquests serveis per l'EPE Nostreserveis).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "V Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos":
https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-1506

En aquest contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució forma part del preu total del contracte.

El pressupost base de licitació indica també, de manera desglossada, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Pel que fa als costos de personal, s'ha pres com a base de referència els preus/hora resultants del conveni col·lectiu d'aplicació i s'indica que el pressupost base de licitació és amb caràcter de màxims, de manera que les empreses, en aquesta partida, com en d'altres, tenen marge per formular baixa econòmica, i no significa que sigui la retribució que després, en fase d'execució, hagi d'abonar el contractista als treballadors, ja que l'empresa sempre haurà de pagar com a mínim els preus establerts al conveni.

En aquest sentit, d'acord amb la Resolució 373/2020 de 16 de novembre de 2020 (recurs Nº 2020-221) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, no es pot confondre la partida salari amb el salari que l'empresa contractista haurà d'abonar al personal, en fase d'execució del contracte, sinó que és el preu que, per hora de treball, l'empresa contractista cobrarà de l'administració contractant, amb independència i al marge del que els treballadors que executin la prestació hagin de cobrar d'acord amb la legislació laboral (en aquest sentit, per



totes, les resolucions 549/2019 i 173/2018 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales -TACRC-).

Per aquesta licitació, el preu/hora del pressupost opera com a màxim i pot ser millorat per les persones licitadores en la seva oferta.

La concreta comptabilització dels costos, que pot respondre a diversos factors, com ara el fet d'assignar l'excés del cost a altres partides, constitueix una decisió que assumeix la persona licitadora al seu risc i ventura, la qual segueix estant obligada a executar la prestació objecte del contracte d'acord amb els plecs que regeixen la contractació, la seva proposició i el conveni col·lectiu d'aplicació. Encara que les persones licitadores hagin calculat en la seva oferta un preu determinat, això no implica que incompleixin el Conveni o que l'adjudicatari pagui als treballadors/es aquesta quantitat que ha inclòs a l'oferta (Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals número 549/2019 de 16 de maig de 2019).

Tot i això, l'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes.

El pressupost és estimatiu, en base a previsions d'actuacions del preu de mercat, però no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció dels serveis efectivament prestats per l'adjudicatari i segons les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Els costos directes seran aquells que s'identifiquen plenament amb el servei objecte de la contractació:

- **RRHH:** Hores i preu hora establert.
- **Roba:** Vestuari a facilitar als treballadors.

Els costos indirectes seran aquells que no es poden identificar directament amb el servei objecte de contractació. aquí es determinen els següents:

- **Serveis Generals:** S'estableix un 8% respecte els costos directes del contracte.
- **Benefici Industrial:** S'estableix un 6% respecte els costos directes del contracte.



Anualitat							
	TIPUS DE SERVEI	HORES TOTALES ANUALS	GLOBAL PER SECCIÓ		PREU/HORA	SUBTOTAL	TOTAL
	SERVEI DE SALA DE FITNESS I MUSCULACIÓ	416		G3	21,00 €	8.736,00 €	
	SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES	2900	4145	G3	21,00 €	60.900,00 €	87.045,00 €
	SERVEI DE CURSETS DE NATACIÓ	325		G3	21,00 €	6.825,00 €	
	SERVEI DE DIRIGIDES AQUATQUES	104		G3	21,00 €	2.184,00 €	
	SERVEI DE SUBSTITUCIÓ SALA DE FITNESS I SERVEIS PUNTUALS	400		G3	21,00 €	8.400,00 €	
		4145	4145		TOTAL GLOBAL		87.045,00 €
	RRHH						87.045,00 €
	ROBA						1.610,00 €
							88.655,00 €
	SERVEIS GENERALS					8%	7.092,40 €
	BENEFICI INDUSTRIAL					6%	5.319,30 €
	TOTAL						101.066,70 €
	IVA					21%	21.224,01 €
	PREU BASE LICITACIÓ (PBL) IVA inc.						122.290,71 €

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació establert com a preu resultaran excloses de la licitació.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i prorroques, el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **424.480,14 €**, amb el desglossament següent:

DURADA INICIAL, IVA EXCLÒS	PRIMERA PRÒRROGA, IVA EXCLÒS	SEGONA PRÒRROGA, IVA EXCLÒS	TERCERA PRÒRROGA, IVA EXCLÒS	MODIFICACIÓ (20% DEL PREU INICIAL DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)	Total VEC (IVA EXCLÒS)
2026	2027	2028	2029		
101.066,70 €	101.066,70 €	101.066,70 €	101.066,70 €	20.213,34 €	424.480,14 €

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària: La despesa derivada d'aquesta contractació està prevista al PAIF 2026 i es preveu que s'apliqui a la següent aplicació pressupostària:



ORG.	PRO.	ECO.	SERVEI I/O ACTIVITAT	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL
203	34100	44903	PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT	101.066,70 €	21.224,01 €	122.290,71 €

Tramitació anticipada: Sí.

Expedient d'abast plurianual: Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda supeditada a que existeixi consignació adequada i suficient als corresponents pressupostos.

10. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment d'adjudicació per a la tramitació d'aquest expedient de contractació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP, per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 LCSP.

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que pel seu objecte es troba inclòs en l'annex IV de la LCSP i que el seu VEC és inferior als 750.000,00 €, d'acord amb el que estableix l'art. 22.1.c) LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

Qualificació del contracte: aquest contracte té la consideració de contracte privat de conformitat amb l'article 26.3 de la LCSP.

Es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP.

11. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial d'aquest contracte és d' **UN (1) ANY** a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, o a partir del 26 de febrer de 2026 en cas que la signatura sigui anterior a aquesta data, i es podrà prorrogar anualment per un període de fins a **TRES (3) ANYS** més, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **QUATRE (4) ANYS**.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació contractual fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.



S'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte quan durant la vigència del mateix, les necessitats reals del servei prestat siguin superiors a les calculades inicialment, és a dir, per increment en el nombre d'unitats necessitades a les previstes en el PPT.

Les circumstàncies objectives que justificarien la modificació a l'alça poden ser una o més d'una de les següents:

- Increment i decrement de la demanda d'activitats existents per part dels usuaris i usuàries del servei.
- Increment i decrement de l'oferta d'activitats realitzades i coordinades des de l'EPEL Nostreserveis.

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

1. Informe tècnic signat pel responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.

La persona responsable del contracte, tan bon punt constati que en un curs determinat la demanda real superarà la demanda prevista i, per tant, s'excedirà el pressupost màxim assignat al curs de què es tracti, emetrà un informe tècnic quantificant la modificació.

2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.

3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'enviament de la comunicació, durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Dins d'aquest termini d'audiència també podrà manifestar la seva conformitat amb la modificació. Tant les al·legacions com la conformitat s'hauran de presentar mitjançant instància en el registre electrònic de l'Entitat.

4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació. Transcorregut el termini d'audiència, s'hagin presentat o no al·legacions per part del contractista, o un cop es disposi de la seva conformitat amb la modificació, l'òrgan de contractació adoptarà l'acord corresponent. Aquest acord posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

5. Reajustament de la garantia, si s'escau.

6. Signatura de l'addenda i publicació de l'acord.

En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

13. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA

CLASSIFICACIÓ: D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigeix la classificació empresarial per aquest tipus de contracte. No obstant, les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL I/O EMPRESARIAL: no es requereix.

CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:



ECONÒMICA I FINANCERA: L'article 87.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, que ha de ser com a mínim de: **151.600,05 €** (import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals).

Mitjans d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
- Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

TÈCNICA O PROFESSIONAL: L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant el següent:

a) Una relació dels **principals serveis realitzats** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a: **70.746,69 €** (import corresponent al 70% del valor estimat del contracte en termes anuals).

Mitja d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Justificació: S'ha optat pel criteri de solvència tècnica de l'article 90.1 apartat a) LCSP, atès que permetrà verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis



objecte del contracte. Amb aquest criteri es preveu conèixer la capacitat tècnica de l'empresa per afrontar l'execució del contracte.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i/o dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació:

Tot el personal adscrit haurà d'estar degudament inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Monitors de natació:

- Pel monitoratge de les activitats aquàtiques s'haurà d'estar en possessió del títol de monitor de natació per la RFEN (Real Federació Espanyola de Natació), o per la FCN (Federació Catalana de Natació), o bé títol de grau superior o mitjà en animació d'activitats físic-esportives.

Monitors de la sala de fitness - gimnàs de l'Àrea d'Esports de Mont-roig Miami - i de les d'activitats físiques dirigides:

- Per a la sala de musculació s'haurà d'estar en possessió del títol de monitor de sala de musculació o de fitness, o títol de grau superior o mitjà en animació d'activitats físicoesportives o tècnic en activitats físico-esportives en el medi natural.

- Pel monitoratge de les activitats físiques dirigides es requeriran les següents titulacions: títol de grau superior o mitjà en animació d'activitats físico-esportives o tècnic en activitats físico-esportives en el medi natural, tècnic d'esport base o titulacions específiques de les modalitats a impartir (monitor/a d'aeròbic, monitor/a taitxí, monitor/a de fitness, etc...).

Monitors d'activitats esportives i de lleure d'estiu:

- Pel conjunt d'activitats de caire recreatiu i de lleure que es combinen amb les activitats esportives (per setmana santa, programació esportiva-recreativa d'estiu, etc.) es requerirà un monitor esportiu, i segons normativa del departament de joventut estar en possessió del diploma de monitor del lleure infantil i juvenil, coordinats per un/a director/a del lleure infantil i juvenil.

S'entendrà que les titulacions són les mínimes requerides per desenvolupar l'objecte del contracte. S'acceptaran titulacions superiors en relació amb la matèria descrita.

Tot el personal haurà d'estar en possessió del Curs de Suport Vital Bàsic i Desfibril·lació automàtic.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació de la titulació corresponent.

Justificació: s'ha considerat necessari establir aquest criteri de solvència per a garantir que els professionals adscrits a l'execució del contracte estan en possessió de la formació adequada per al seu desenvolupament.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

RÈGIM ESPECIAL EMPRESES DE NOVA CREACIÓ: Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i aquesta no disposi de l'experiència mínima exigida en la condició de solvència primera, aquesta haurà d'acreditar la solvència tècnica i professional amb la condició de solvència tècnica segona, sense que en cap cas li sigui d'aplicació la solvència tècnica primera.



OBLIGATORIETAT D'ESTAR INSCRIT EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE): No.

No obstant, la inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a. Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c. Classificació i altres circumstàncies inscrites; i
- d. La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, als contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable a la valoració d'ofertes, sense perjudici de l'establert a l'art. 146.2.a).

En aquest sentit, a excepció de la proposta econòmica, la resta de criteris es consideren tècnics i de qualitat i aquests sumen 51 punts sobre 100 i, per tant, respecten el contingut de l'art. 145 LCSP.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, la seva puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

	PUNTUACIÓ (Màxim 100 punts)
1. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	Fins a 60 punts
1.1. Oferta econòmica	Fins a 49 punts
1.2. Millora relacionada amb l'assumpció de la contractació de programes tancats	Fins a 11 punts
2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	Fins a 40 punts
2.1. Organització i prestació del servei	Fins a 17 punts
2.1.1. Formació continuada i reciclatge del personal (0 a 4 punts)	



2.1.2. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties (0 a 5 punts)	
2.1.3. Qualificació, polivalència i optimització del personal destinat al servei (0 a 8 punts)	
2.2. Millores de suport tècnic en la prestació del servei	Fins a 23 punts
2.2.1. Seguiment i informes (fins a 10 punts)	
A) Mètode de recompte (0 a 5 punts)	
B) Freqüència i format dels informes (0 a 3 punts)	
C) Ús de dades per a la millora (0 a 2 punts)	
2.2.2. Sistema de seguiment del servei d'orientació al client (0 a 13 punts)	
D) Prevenció de baixes i fidelització (0 a 7 punts)	
E) Feedback i qualitat (0 a 6 punts)	
TOTAL	MÀXIM PUNTS 100

1.1 CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

1.1.1. Oferta econòmica de 0 a 49 punts

Es prendrà en consideració, a efectes de càlcul de puntuació del criteri:

- Es valorarà el preu oferta a la baixa (sense IVA).
- S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació.
- Per valorar l'oferta s'utilitzarà la següent fórmula:
- $\text{Puntuació oferta} = \text{Puntuació màxima (49 punts)} \times (\text{IL} - \text{Ov}) / (\text{IL} - \text{Om})$

On:

- IL = Import de licitació (Sense IVA)
- Ov = Oferta econòmica objecte de valoració (Sense IVA)
- Om = Import de l'oferta econòmica més baixa (Sense IVA)

La fórmula empleada compleix amb els requisits de legalitat existents perquè reparteix de forma proporcional tots els punts de manera que s'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a la proposició que oferti el preu més baix i zero punts a l'oferta que no realitzi cap reducció del preu del servei. La resta d'ofertes es valoraran en proporció directa.

En tot cas, es considerarà oferta presumptament anormal o desproporcionada la que comporti no respectar els salaris mínims establerts al "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure"



No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

1.2. Millora per l'assumpció del cost de programes tancatsde 0 a 11 punts

A l'annex 2 del PPT s'adjunta, una graella d'activitats dirigides per a les dues instal·lacions Miami i Mont-roig del Camp. En aquesta graella no hi ha previstes activitats amb certs programes tancats com per exemple "Les Mills". De la mateixa manera no hi ha previstes classes virtuals de ciclisme indoor.

En relació a aquesta graella, s'hi valorarà la incorporació a la graella d'activitats i l'assumpció, per part de l'empresa, de les despeses que comportin els drets d'impartició d'aquesta mena de programes a les dues instal·lacions.

Es valoraran els compromisos següents, d'acord amb la següent puntuació:

Valoració de programes tancats	Puntuació
L'assumpció per part de l'empresa dels drets d'impartició dels programes Zumba i Les Mills a les dues instal·lacions.	4 punts
L'assumpció per part de l'empresa de les despeses que comportin els drets de difusió de classes virtuals de ciclisme indoor a les dues instal·lacions de la marca Bestcycling o de la marca fit4live.	4 punts
Compromís per part de l'empresa de l'assumpció de les despeses que comportin la formació dels professionals i dels drets d'impartició d'altres programes que es puguin incorporar en un futur (1 punt per programa que estigui disposat a assumir, fins un màxim de 3 punt).	Entre 1 i 3 punt

La puntuació màxima d'aquest subapartat és d'11 punts.

2. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

2.1. Organització i prestació del servei de 0 a 17 punts

2.1.1. Formació continuada i reciclatge del personal (0 a 4 punts)

És important, per a l'Àrea d'Esports de l'EPE Nostreserveis, que els monitors i monitores rebin una formació i reciclatge de la forma regular i periòdica de manera que els permeti estar al dia en quant a les noves tendències en el món de les activitats físiques i en aquells serveis d'especial tracte amb l'usuari. És per a aquest motiu que els licitadors hauran de presentar un pla de formació que afecti a tots i cada un dels professionals que destini als serveis a prestar.



Per tal de valorar aquest subapartat es tindran en consideració les hores de formació garantides, és a dir, que s'ofereixin als monitors i monitores fora del seu horari laboral o dins l'horari laboral però de manera remunerada. De la mateixa manera es valorarà el tipus de formació, fent referència a alguns aspectes concrets d'especial interès per a l'Àrea d'Esports de l'EPE Nostreserveis, i al fet que la formació consisteixi en cursos impartits per la pròpia empresa adjudicatària o per empreses dedicades a la formació de monitors.

Cas que es duuguin a terme els dos tipus de formació d'una mateixa temàtica (per la pròpia empresa i per empreses externes) per a les mateixes persones, es tindrà en compte i puntuarà únicament les formacions externes. De cara a la justificació posterior en els informes a presentar, es tindrà present que no tots els/les tècnics/ques estaran contractats a jornada completa, de manera que a l'hora de valorar l'oferta de formació que es plantegi, caldrà fer-ho en relació al volum d'hores anuals fetes pels/per les professionals proporcionalment al volum d'hores anuals que faria si tingués una contractació de jornada completa.

És a dir, si s'han ofert 12 hores de formació anual garantida, en el cas d'un monitor/a contractat/ada a mitja jornada, suposarà que en queden garantides un mínim de 6 hores.

Es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Temps i tipus de formació per a cada monitor/a	Puntuació
Programes "Les Mills"	
Formació de reciclatge obligatòria dels programes Les Mills per a tots els monitors i monitores titulats. Considerant-se més adequat quan major sigui el número de programes amb un màxim de 3.	Entre 0 i 1 punts
Formació pròpia	
4 hores de formació garantida anuals a càrrec de la pròpia empresa en aspectes relacionats amb ciclo indoor per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de ciclo indoor. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar.	Entre 0 i 0,5 punts
4 hores de formació garantida anuals a càrrec de la pròpia empresa en aspectes relacionats amb l'atenció a la sala de fitness per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal d'atenció en sala. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar.	Entre 0 i 0,5 punts
4 hores de formació garantida anuals a càrrec d'una empresa externa en aspectes relacionats amb cursets de natació per a tots/es i cadascun/a dels/les	Entre 0 i 0,5 punts



monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de cursets de natació. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar.	
Formació externa	
4 hores de formació garantida anuals a càrrec d'una empresa externa en aspectes relacionats amb ciclo indoor per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de ciclo indoor. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar.	Entre 0 i 1 punts
4 hores de formació garantida anuals a càrrec d'una empresa externa en aspectes relacionats amb l'atenció a la sala de fitness per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal d'atenció en sala. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar.	Entre 0 i 1 punts
4 hores de formació garantida anuals a càrrec de la pròpia empresa en aspectes relacionats amb cursets de natació per a tots/es i cadascun/a dels/les monitors/res que tinguin alguna hora setmanal de cursets de natació. Considerant-se més adequat quan major sigui la concreció en la descripció del curs a dur a terme, acompanyat d'una fitxa tècnica amb objectius i continguts a desenvolupar.	Entre 0 i 1 punts

2.1.2. Capacitat de cobrir substitucions amb garanties (0 a 5 punts)

És prioritari per a l'Àrea d'Esports de l'EPE Nostreserveis, la no supressió de sessions d'activitats dirigides, atès que hi ha establert un compromís de qualitat amb el client pel que fa referència a la continuïtat en el servei. Serà per tant indispensable que l'empresa concessionària tingui establert un pla d'avís i substitucions que garanteixi aquesta continuïtat.

Per procedir a la valoració d'aquest apartat s'haurà d'explicar el procediment que seguirà l'empresa per dur a terme aquesta cobertura. Cal especificar també com quedarà coberta la coordinació els dies festius i els caps de setmana.

Valoració de la capacitat de cobrir les substitucions amb garanties	Puntuació



La major o menor adequació del sistema organitzatiu de cobertura del servei de coordinació, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan existeixi un quadrant ja desenvolupat i un diagrama de flux que descrigui el sistema d'avisos.	Entre 0 i 2 punts
La major o menor adequació del sistema organitzatiu de cobertura del servei de monitoratge, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan existeixi un quadrant ja desenvolupat i el sistema no depengui només de la voluntat dels propis monitors si no de l'existència d'altres recursos externs a la plantilla de la pròpia instal·lació	Entre 0 i 2 punts
La major o menor adequació a les necessitats del servei del sistema d'avisos i cobertura entre setmana i el cap de setmana, que caldrà descriure. Considerant-se més adequat quan el sistema empleat i descrit garanteixi un marge de resposta inferior a 1 hora.	Entre 0 i 1 punt

La puntuació màxima d'aquest subapartat és de 5 punts.

2.1.3. Qualificació, polivalència i optimització del personal destinat al servei (0 a 8 punts)

Es valorarà la justificació i distribució dels mitjans humans per a la prestació del servei, amb criteris d'experiència, eficàcia i eficiència. Es tindrà especialment en compte que la cobertura de l'horari de sala fitness i musculació sigui amb el mínim de persones per garantir l'estabilitat del servei. Per això caldrà adjuntar una proposta de quadrant horari amb la distribució setmanal del personal de sala. Considerant-se més adequat quan els blocs de cobertura diària siguin el més amplis possible i sempre amb blocs de mínim 4 hores.

Es valorarà l'experiència en direcció d'equips humans de les coordinadors/es adscrits a la prestació del servei, tenint en compte especialment els anys que ho hagin fet. A tal efecte es valorarà el CV del personal assignat o, cas de no estar assignat, com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en direcció de RRHH, que l'adjudicatari demanarà als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-los, sempre tenint en compte que obtindran millor puntuació les propostes amb el personal ja designat.

Es valorarà l'experiència i qualificació professional del Responsable de Programes de l'empresa que assessorarà al l'equip de coordinació destinat al servei. A tal efecte es valorarà el CV de la persona assignada o, cas de no estar assignat, com es valorarà els anys d'experiència mínima i quants anys mínims s'exigiran d'experiència en llocs d'iguals característiques, que l'adjudicatari demanarà als aspirants a aquest lloc de treball, en el procés per designar-lo, sempre tenint en compte que obtindran millor puntuació les propostes amb el personal ja designat.

El licitador, cas de resultar l'adjudicatari del contracte, no podrà substituir els coordinadors, ni el responsable dels programes proposats sense la prèvia conformitat escrita per l'Àrea d'Esports de l'EPE Nostreserveis, i per motiu justificat com haver causat baixa voluntària a l'empresa circumstància aquesta que s'haurà d'acreditar. En aquest cas, els nous coordinadors o responsable de programes proposats haurà de tenir experiència equivalent i reunir els mateixos requisits que es van exigir en els Plecs en quant a experiència.

Valoració de la polivalència i optimització dels monitors/es	Puntuació
--	-----------



La distribució òptima del quadrant de monitors.	Entre 0 i 1 punt
L'experiència de l'equip de coordinadors.	Entre 0 i 5 punt
L'experiència del responsable de Programes.	Entre 0 i 2 punt

La puntuació màxima d'aquest subapartat és de 8 punts.

2.2. Millores de suport tècnic en la prestació del servei (fins a 23 punts).

En aquest apartat es valoraran les mesures i programes que proposin els licitadors per a la millora de l'atenció al client i el seguiment del servei, enfocats a cuidar l'usuari, prevenir l'abandonament, obtenir feedback i garantir la qualitat en la prestació. La puntuació total màxima d'aquest bloc és de 23 punts, distribuïda entre els subcriteris següents (la distribució específica de punts es determinarà segons la rellevància de cada ítem):

2.2.1. Sistema de seguiment de la participació i informes periòdics (10 punts)

Es valorarà la capacitat del licitador per monitoritzar l'assistència dels usuaris a les activitats i proporcionar feedback regular a l'Administració. En aquest subcriteri es puntuarà la implantació d'un sistema de seguiment de la participació en les activitats dirigides i l'ús general de les instal·lacions, així com la comunicació periòdica de dades cap a l'Àrea d'Esports de l'EPE Nostreserveis. Es tindrà en compte:

A) Mètode de recompte d'assistents (0-5 punts)

- La proposta ha d'incloure un mètode concret de recompte d'assistents a cada classe o activitat (ja sigui mitjançant sistemes tecnològics com aplicacions de gestió, formularis, codis QR, etc., o bé mitjans analògics com fulls de control signats pels monitors, sempre que siguin fiables). Com més automatitzat i exacte sigui el sistema, millor es valorarà la proposta, ja que facilitarà obtenir dades consistents sense carregar el personal amb tasques administratives innecessàries.

Què es valora: fiabilitat, automatització, traçabilitat i baixa càrrega administrativa..

Concepte	Punts
Sense mètode definit o mètode merament declaratiu.	0
Mètode manual bàsic (p. ex., full de control signat per la persona monitora) sense controls de verificació.	1
Mètode manual amb controls de verificació (signatures, segellat, custòdia i arxiu; prevenció de duplicats).	2
Mètode semi automatitzat (p. ex., formularis/QR amb identificació única) amb exportació periòdica i registre d'incidències. exportació estructurada. (CSV/XLS)	3
Mètode automatitzat amb identificació individual, auditoria de duplicats, registre horari i exportació estructurada (CSV/XLS/JSON).	4
Sistema automatitzat i integrable (API o exportació estàndard), amb quadre de comandament, traçabilitat per sessió/centre, controls de qualitat de la dada, pla de formació del personal i manual d'ús.	5

Evidències mínimes: descripció tècnica del flux de control, plantilles o captures de les eines, exemple d'exportació i protocol de verificació.



B) Freqüència i format dels informes (0-3 punts)

- La freqüència i format dels informes d'assistència. S'espera, com a mínim, un informe setmanal que indiqui el nombre de participants a cadascuna de les sessions d'activitats dirigides realitzades a Miami Platja i Mont-roig durant la setmana precedent. Així mateix, es valorarà que es facilitin resums mensuals i anàlisis de tendències (per exemple, detecció d'horaris o activitats amb baixa participació continuada). La presentació d'aquests informes ha de ser clara i permetre a l'Àrea d'Esports verificar el compliment dels estàndards de qualitat i l'aprofitament del servei.

Què es valora: periodicitat mínima, claredat, analítica i utilitat per a la gestió.

Concepte	Punts
Sense compromís explícit d'informes.	0
Informe setmanal amb nombre de participants per sessió i per centre (Miami Platja/Mont-roig), lliurat en plantilla estructurada.(format digital XLS/CSV)	1
L'anterior + resum mensual amb indicadors (mitjana, % d'ocupació estimada, top/bottom d'activitats/horaris) i comparativa Intermensual.	2
L'anterior + anàlisi de tendències (≥ 8 setmanes), senyalització d'alertes (baixa participació sostinguda) i lliurament en ≤ 48 h després del tancament setmanal, amb accés a quadre de comandament o informe interactiu (o equivalent descarregable).	3

C) Ús de dades per a la millora del servei (0-2 punts)

- La utilització de les dades per a la millora del servei. Obtenir dades d'assistència no és suficient; es valorarà positivament que el licitador expliqui com farà servir aquesta informació. Per exemple, ajustar la programació d'activitats en funció de la demanda real, identificar activitats amb menor atractiu per reforçar-les o substituir-les, o detectar increments d'usuaris en determinades franges per optimitzar els recursos humans. Un seguiment actiu de la participació permet respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris i evitar la desmotivació per manca d'oferta adequada.

Què es valora: com convertir les dades en decisions operatives.

Concepte	Punts
Sense pla d'ús de dades.	0
Pla amb llinars i accions (p. ex., si una activitat $<40\%$ d'ocupació durant 3 setmanes seguides: proposta de canvi d'horari/reforç; si $>85\%$ durant 3 setmanes: ampliació de l'oferta).	1
L'anterior + cicle de millora amb responsables, calendari de revisió (mensual), mesura de l'impacte dels canvis i report de decisions a l'Àrea d'Esports.	2



2.2.2. Accions de fidelització i gestió del feedback (13 punts)

Se valorarà el pla de fidelització proposat i els mecanismes per recollir i aprofitar les opinions dels usuaris. En aquest criteri es considera la capacitat del licitador per prevenir l'abandonament dels abonats i fomentar la seva fidelització, així com per assegurar una millora contínua de la qualitat a través del feedback dels usuaris. Es valoraran especialment les propostes que detallin mesures concretes en aquests àmbits, com ara:

D) Estratègies de fidelització i prevenció de baixes (0-7 punts)

- Estratègies de fidelització i prevenció de baixes: Inclou accions orientades a mantenir els clients actius i satisfets en el temps. Per exemple, sistemes d'alarma precoç d'abandonament: identificar usuaris inactius o amb descens en la freqüència d'assistència i establir un protocol de contacte proactiu (trucades, correus o missatges personalitzats) per conèixer-ne els motius i oferir solucions. Cal recordar que un usuari que deixa d'assistir diverses sessions seguides és un candidat a la baixa, i un contacte a temps pot marcar la diferència en la seva continuïtat. Es valorarà que el licitador indiqui a partir de quants dies d'absència activarien aquests protocols i quines accions emprendrien (p. ex., oferir una sessió d'entrenament personal, revisar objectius amb el client, etc.). També s'inclouen en aquest apartat altres accions de fidelització, com ara programes de punts o recompenses per assistència regular, organització d'esdeveniments socials o esportius per crear comunitat, descomptes per antiguitat, etc. (qualsevol iniciativa que busqui augmentar el compromís de l'usuari amb la instal·lació serà ben valorada).

Què es valora: detecció primerenca del risc, contacte proactiu, accions de reactivació i construcció de comunitat

Concepte	Punts
Propostes genèriques sense l·lindars, sense responsables ni terminis.	0-2
Protocol definit amb disparadors (p. ex., $\geq 7-10$ dies sense assistència o 2-3 inassistències consecutives), canals de contacte (telèfon/correu/missatge), guions bàsics i registre de contactes.	3-4
L'anterior + ofertes de reactivació (p. ex., sessió d'orientació/entrenament personal, revisió d'objectius), segmentació (persona usuària nova/veterana) i SLA de contacte ≤ 72 h des del disparador, amb informe mensual de reactivació (casos detectats, contactats, reactivats).	5-6
L'anterior + enfocament basat en dades (p. ex., puntuació de risc o matriu simple), accions de comunitat planificades (esdeveniments socials/esportius) i KPI compromesos (p. ex., contactar $\geq 90\%$ dels casos detectats i assolir $\geq 25\%$ de reactivacions de mitjana trimestral), amb seguiment trimestral.	7

E) Mecanismes de feedback i garanties de qualitat (0-6 punts)



Mecanismes de feedback i garantia de qualitat: Es refereix a les eines que l'adjudicatari implementarà per recollir l'opinió dels usuaris sobre el servei i utilitzar-la per millorar. Es valorarà l'existència d'enquestes de satisfacció periòdiques (per exemple, una enquesta breu als usuaris nous després del seu primer mes d'inscripció, una altra trimestral o semestral per als usuaris actius, etc.), bústies de suggeriments (físiques i/o digitals) i procediments per gestionar queixes o incidències. Propostes que incloguin feedback proactiu –com ara consultes al cap d'un temps determinat d'ús o missatges automatitzats quan es detecta inactivitat– es consideraran especialment adequades, ja que ajuden a intervenir abans que el client decideixi causar baixa. També es valorarà que es presenti un protocol de tractament de les dades recollides: anàlisi dels resultats de les enquestes, comunicació de conclusions a l'Àrea d'Esports, plans de millora concrets derivats d'aquest feedback, etc. L'objectiu és garantir un cicle de millora contínua, on la satisfacció del client alimenti ajustos en el servei.

Què es valora: eines per recollir l'opinió, gestió d'incidències i cicle de millora contínua.

Concepte	Punts
Enquestes o bústia sense cadència/abast definits ni tractament de dades.	0-2
Pla operatiu amb: - Enquesta a noves persones usuàries després del primer mes; - Enquesta trimestral o semestral a persones actives; - Bústia física i/o digital; - Gestió de queixes/incidències amb SLA (acuse ≤48 h i resolució/pla ≤7 dies); - Conformitatat RGPD.	3-4
L'anterior + mètrica de satisfacció (NPS/CSAT), anàlisi trimestral amb pla d'accions assignades (responsable/termini) i informe a l'Àrea d'Esports.	5
L'anterior + tancament del bucle ("Tu ho vas dir / Nosaltres ho hem fet"), metes de participació en enquestes (≥25% noves persones i ≥15% actives) i comitè de qualitat amb reunions trimestrals (amb acta) amb participació de la Direcció de l'Àrea.	6

Evidències mínimes: qüestionaris, protocol RGPD, flux d'incidències amb SLA, exemple d'informe de resultats i acta tipus de comitè.

Condicions transversals (apliquen a tot el 2.2)

Condicció	Aplicació / Efecte
Protecció de dades (RGPD)	El seu incompliment anul·la la puntuació del subcriteri afectat (0 punts) i podrà comportar l'exclusió si així es preveu als plecs.
Verificabilitat	Només es valorarà allò que sigui evidenciable mitjançant documentació, captures, plantilles, protocols i exemples.
No dependència de marca	Qualsevol integració s'ha de descriure en termes de formats estàndard (API/exportacions), sense condicionar-se a un proveïdor.



La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació de entre totes aquelles ofertes admeses al procediment obert, si bé l'EPE Nostreserveis podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment obert, de manera motivada.

A efectes de la valoració de les ofertes, l'EPE Nostreserveis podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els licitadors també podran dirigir-se a l'EPE Nostreserveis per aclarir o concretar llurs propostes.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 la LCSP, s'identifiquen quatre categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les relatives a consideracions econòmiques, les de caràcter mediambiental i les relacionades amb la innovació) que es poden establir a la contractació pública que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada amb una les quatre categories de les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte. En aquest contracte s'opta per incloure les següents:

15.1. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i normes que les desenvolupin.

En aquest sentit, cal fer constar que l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Verificació del compliment d'aquesta condició: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació per part de l'empresa contractista d'una declaració responsable, a petició de la persona responsable del contracte.

El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte.

Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que *"(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix



l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).

- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(...) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)".*

15.2. Condició de tipus social:

El compliment de l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil es mantindrà durant tota l'execució del contracte, essent motiu de resolució immediata del contracte el seu incompliment. Si hi hagués algun canvi de personal durant el termini d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a acreditar aquest compliment amb anterioritat a l'inici de prestació dels seus serveis. L'incompliment d'aquesta obligació, depenent de la gravetat de l'incompliment, es podrà considerar com a motiu de resolució del contracte al ser una condició essencial del mateix.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els corresponents certificats de delictes de naturalesa sexual dels seus treballadors, de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Aquesta obligació s'imposa a totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors.

Verificació del compliment d'aquesta condició: Aquest extrem s'acreditarà amb la presentació dels corresponents certificats de delictes de naturalesa sexual dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, en qualsevol moment de l'execució.

El tràmit per obtenir la certificació del registre central de delinqüents sexuals es gestiona a través del Ministeri de Justícia.

Totes les condicions especials d'execució precedents són **obligacions essencials del contracte**. En conseqüència, l'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució anticipada del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

16. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure i tenir vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil de l'activitat professional per danys a tercers que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Import mínim: La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim, de 300.000,00 €.

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.



Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació de referència.

Pablo Ballester Román

Cap de l'Àrea d'Esports de Nostreserveis

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

