

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
ESPORTIUS DE L'ÀREA D'ESPORTS MUNICIPAL DE
MONT-ROIG I MIAMI PLATJA**

ÍNDEX

1.- DISPOSICIONS GENERALS	3
2.- PRESTACIÓ DE SERVEIS A L'ÀREA D'ESPORTS	3
3.- ACTIVITATS FÍSICO-ESPORTIVES	4
4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	6
5.- PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
6.- EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE	9
7.- FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
8.- CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	10
9.- MATERIAL TÈCNIC	10
10.- CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	10
11.- PROTECCIÓ DE DADES	11
12.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
ANNEX NÚM. 1.- Funcions del personal adscrit al contracte	14
ANNEX NÚM. 2.- Volum d'hores de servei	18
ANNEX NÚM. 3.- Inventari de material	22

1.- DISPOSICIONS GENERALS

1.1.- Objecte

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte dels serveis d'activitats esportives i de lleure, que organitza l'Àrea d'Esports municipal de Mont-roig i Miami Platja (en endavant AEMM).

Les activitats de l'execució del contracte són les següents:

- **ZUMBA: Intensitat mitjana-elevada:** entrenament que es basa en rutines que intercalen ritmes ràpids i lents amb exercicis de resistència i ritme llatí.
- **CICLISME DE SALA: Intensitat mitjana- elevada:** activitat moderada o d'alta intensitat que permet fer un viatge imaginari pedalant sobre una bicicleta estàtica, amb suport musical.
- **TONIFICACIÓ: Intensitat mitjana- elevada:** treball de diferents variants d'activitat física en combinació amb material de musculació.
- **PILATES: Intensitat mitjana:** exercicis basats en la relació de la respiració i l'alineació de la columna.
- **IOGA: Intensitat mitjana:** activitat que millora la concentració, el control postural i l'equilibri físic i psíquic.
- **G.A.C: Intensitat mitjana- elevada:** treball específic de tonificació dels glutis, abdominals i cames.
- **Natació infantil:** L'objectiu és dominar el medi aquàtic per poder desenvolupar-se amb control i comoditat dins l'aigua.
- **Natació adults:** L'objectiu és dominar el medi aquàtic per poder desenvolupar-se amb control i comoditat dins l'aigua.
- **Aiguagim: Intensitat mitjana:** Treball dins d'aigua de diferents variants d'activitat física en combinació amb material que proporcionen resistència.
- **Sala de fitness: Monitor de gimnàs**

Aquestes activitats s'inicien el primer trimestre de l'any 2026 i seran actualitzades anualment d'acord amb el programa elaborat per l'adjudicatària, adequant-se al canvis en la demanda dels usuaris, voluntat d'incorporar noves tendències o altres circumstàncies, i d'acord amb les instruccions donades pel responsable del contracte.

2.- PRESTACIÓ DE SERVEIS A L'ÀREA D'ESPORTS

2.1.- Lloc de prestació dels serveis o execució de treballs

La prestació de serveis del present contracte es desenvoluparà als Poliesportius Municipals de Mont-roig i Miami Platja respectivament:

- Poliesportiu Municipal de Miami Platja: C/ Badajoz, 4 de Miami Platja-Mont-roig del Camp (Tarragona).
- Poliesportiu i Piscina Municipal de Mont-roig del Camp: C/ A. M. Escarre, 3 de Mont-roig del Camp (Tarragona).
- Piscina municipal de Via Marina. Av. Casalot.

Natació infantil:

- Piscines de l'Hospitalet de l'Infant

2.2.- Funcions tècniques a desenvolupar

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'EPE Nostreserveis, i en concret pel responsable del contracte que l'EPE Nostreserveis designin a tal efecte, qui exercirà la direcció del AEMM i del servei.

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Col·laborar en la planificació de l'ús i realització dels serveis objecte del contracte amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip, incloent la participació de l'usuari mitjançant enquestes de satisfacció i valoració.
- Executar una programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, realitzant l'execució i coordinació dels diferents programes esportius i recursos humans (RRHH) segons les indicacions i estratègies marcades per la direcció.
- Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats físiques i esportives als diferents espais de les instal·lacions objecte de contracte.
- Possibles activitats físiques i esportives o de promoció dels hàbits saludables que pugui sol·licitar l'EPE Nostreserveis i que tinguin relació amb la dinamització del servei esportiu que es desenvolupa en aquestes instal·lacions.

3.- ACTIVITATS FÍSICO-ESPORTIVES

3.1.- Pla esportiu i les seves línies d'actuació

A l'inici de la prestació del servei es definirà un Pla esportiu basat en els horaris i plans actual del servei i equipament. L'adjudicatari presentarà una descripció detallada dels objectius i línies d'actuació dels serveis esportius actuals, tot proposant millores per tal d'aconseguir una major qualitat i arribant a totes les franges d'edat dels usuaris/es de la instal·lació.

Aquest Pla ha de basar-se en la visió del AEMM com a centre prescriptor de salut i activitat física, així com tenir en compte el caràcter familiar de la instal·lació, aconseguint crear serveis de totes les franges d'edat dels usuaris/es de la instal·lació, tenint en compte accions, ja puntuals, com periòdiques que es realitzen en família (nens/es/adults).

3.2.- Serveis a prestar a la Sala de Fitness

Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient, sent bàsicament les següents:

- Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en la sala, atenció professional i cordial amb tots els usuaris de la sala.
- Difusió, proposició, disseny, realització, control i seguiment de plans personals d'entrenament.
- Realització de tasques de manteniment bàsiques, control i gestió de l'inventari de la sala de Fitness.

- Control i gestió de les incidències de la sala de Fitness i facilitar el report al responsable del contracte.
- Donar compliment del reglament de règim d'ús de la sala de fitness per part dels usuaris.

3.3.- Servei d'activitats Físiques i dirigides

Els serveis són els següents:

- Servei d'activitats físiques dirigides en sala: dinamització i control de les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris/abonats, algunes de les quals poden ser de: manteniment físic, activitat aeròbiques i de tonificació per a adults, iniciació esportiva infantil, ioga, tai-txi, pilates, activitats dirigides virtuals, ciclisme indoor, activitats especials per a nadons, adults, discapacitat, activitats en família, etc.
- Altres serveis complementaris: els serveis destinats a millorar i potenciar les activitats esportives i socials de la instal·lació (Màster Class, trobades, actes socials i solidaris, etc.).

Caldrà tenir en compte que els monitors de les activitats dirigides de l'oferta esportiva que no es desenvolupin per falta d'assistència d'usuaris, hauran de realitzar tasques d'assessorament en la sala de Fitness i/o tasques relacionades amb el lloc de treball segons les indicacions de la direcció de la instal·lació.

3.4.- Servei de programes en el medi aquàtic

Els serveis a prestar són els següents:

- Servei d'activitats físiques en medi aquàtic: dinamització i control de les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris/abonats, algunes de les quals poden ser de: natació infantil escolar i extraescolar, activitats dirigides aquàtiques, activitats especials per a nadons, adults, discapacitat, activitats en família. Tenint en compte el seu desenvolupament en el medi aquàtic.
- Informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència dels programes aquàtics: l'adjudicatari estarà obligat a la creació d'informes d'avaluació en tota l'oferta aquàtica i el lliurament de diplomes en l'àmbit que es determini.
- Altres serveis complementaris: els serveis destinats a millorar i potenciar les activitats esportives i socials de la instal·lació (Màster Class, trobades, actes socials i solidaris, etc.).

Caldrà tenir en compte que els monitors de les activitats dirigides de l'oferta esportiva que no es desenvolupin per falta d'assistència d'usuaris, hauran de realitzar tasques d'assessorament o d'altres relacionades amb el lloc de treball segons les indicacions de la direcció de la instal·lació.

3.5.- Quadrants del servei i gestió de les substitucions

L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis, abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal, intentant que la rotació del personal sigui mínima.

Preveurà les substitucions en cas de malaltia o indisposició, així com per concessió de vacances, establint un criteri i un protocol per tal que les substitucions quedin cobertes sense alteració del servei, ni de l'activitat a realitzar.

La descripció de funcions per cada tipologia és el relacionat a l'**ANNEX NÚM. 1** del present Plec.

4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.1.- Definició d'un Pla de Fidelització dels usuaris/abonats actuals i nous

La satisfacció és una percepció subjectiva del usuari/abonat, aconseguir majors i millors nivells de satisfacció significa major fidelització. Per aquest motiu, és convenient conèixer quines són les necessitats dels usuaris i quins són els atributs o les característiques del servei que els usuaris/abonats valoren especialment.

L'atenció al usuari/abonat en tots els àmbits de la prestació de serveis té un paper molt important en el desenvolupament i manteniment de la satisfacció del client, per la imatge corporativa que ofereix i pels serveis que presta. El client compara el que rep amb el que esperava i, quan la seva percepció és millor, més satisfacció assoleix i, per tant, hi ha major probabilitat de poder seguir comptant-hi en el futur. La fidelització i la satisfacció del client van estretament lligades.

Per tant, la fidelització ha de materialitzar-se sobre aspectes concrets del servei, com ara:

- Guanyar la confiança dels usuaris/abonats.
- Assolir qualitat en el servei, des del punt de vista dels usuaris/abonats.
- Complir els compromisos de qualitat, neteja, terminis, etc.
- Prestar un servei, solucionar problemes i donar assessorament.
- Crear una imatge, assegurant qualitat i satisfacció al client.

4.2.- Personal necessari per garantir el correcte funcionament del servei objecte del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a garantir el nombre d'hores de servei determinades al present Plec. Respecte a l'esmentat personal correspon exclusivament a la empresa contractista la selecció del personal, que reunint els requisits de titulació establerts en aquest Plec hagin de formar part de l'equip de treball necessari per a l'execució del present contracte, sens perjudici de la prèvia o posterior comprovació per part de l'EPE Nostreserveis del compliment dels esmentats requisits per la empresa contractista.

Els contractes a formalitzar per l'adjudicatari amb el personal necessari per a la prestació del servei tindran com a única finalitat la prestació del servei objecte del present Plec durant la vigència del contracte restant sense efecte un cop finalitzada la prestació del servei objecte del present contracte.

El personal contractat per garantir el nombre d'hores de servei determinat al present Plec depenen laboralment del contractista, sense tenir cap tipus de vincle amb l'EPE Nostreserveis, assumint la contractista l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com qualsevol d'altres drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

Pel que fa les vacances, l'adjudicatari haurà de vetllar per què els diferents serveis queden coberts adientment, per aquest motiu, les vacances s'estructuraran per àrees funcionals, no podent coincidir dos treballadors de la mateixa àrea funcional en el mateix període de vacances, a excepció dels períodes de tancament del servei que puguin esdevenir.

Les àrees funcionals establertes seran:

- Cursets natació
- Activitats dirigides
- Activitats dirigides aquàtiques
- Activitats sala de Fitness i musculació

Finalitzat el present contracte, en cas d'assumir la l'EPE Nostreserveis la gestió directa dels diferents serveis i per tant amb personal incorporat a la plantilla de personal de l'EPE Nostreserveis, correspondrà a la contractista l'abonament de les corresponents indemnitzacions derivades de la extinció dels vincles laborals que la mateixa manté amb el personal objecte de subrogació en virtut del disposat en la present clàusula, atès els principis que concorren en l'accés a la funció pública i la manca d'identitat en el règim de prestació de les activitats.

Serà d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) segons RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny.

4.3.- Uniformitat Tècnics Esportius

L'adjudicatari equiparà a tot el personal adscrit al contracte, al seu càrrec, per que vagi degudament uniformat, atenent als estàndards fixats per cada tipologia de servei entre l'adjudicatari i l'EPE Nostreserveis.

Establint-se de la següent forma:

- Uniformitat Tècnics Esportius:
 - Pantaló/short en cas dels homes
 - Pantaló/malla en cas de les dones
 - Samarreta
 - Dessuadora
 - Afegir banyador, en el cas dels tècnics esportius de piscina

L'empresa aportarà sense cost la vestimenta de treball les vegades que siguin necessàries per mantenir la roba en perfecte estat.

Els treballadors hauran de rebre els equips de protecció individuals (EPI) que l'empresa aportarà sense cost en funció dels requeriments de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals per cada lloc de treball i que es composaran com a mínim per:

- Guants
- Ulleres de protecció
- Mascaretes

Eventualment l'empresa proveirà a l'equip de treballadors d'altres equips de protecció no individual.

Eines personals: s'haurà de proveir d'un equip d'eines bàsiques individuals a cada treballador.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a la l'EPE Nostreserveis els lliuraments de la roba i els EPI al personal.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei, la falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Tot el personal adscrit al servei haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom a la part esquerra davantera.

La roba de treball portarà el logotip de les instal·lacions amb bordat o similar a la part del davant (segons model que es facilitarà), l'adjudicatari podrà identificar-se en la roba de treball en un segon pla i de menor dimensió que el logotip de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de la legislació laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar cada 6 mesos al representant designat per l'EPE Nostreserveis la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relatives a l'empresa adjudicatària i el personal adscrit a la prestació de serveis.

5.- PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis, abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal, intentant que la rotació del personal sigui mínima.

Per tant, es tindrà en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal si s'escau (presentacions companys, conducció inicial, període de prova, substitucions, etc...).

Si fos necessari la incorporació de nou personal, aquest s'incorporarà a la prestació dels diferents serveis prèvia autorització del responsable del contracte (faran arribar la l'EPE Nostreserveis o la direcció de la instal·lació una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i un fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "currículum vitae" personal) i posterior tramitació si s'escau de la corresponent modificació contractual en els termes disposats al present Plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El responsable de contracte de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que la l'EPE Nostreserveis, o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, amb les diferents àrees de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte per garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament en general.

Amb caràcter mensual i trimestral l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors que farà arribar en format informàtic amb accés al tractament de la informació de forma informàtica a la l'EPE Nostreserveis, o a la direcció de instal·lació i/o persones de l'EPE Nostreserveis designin a tal efecte.

Aquestes dades de gestió seran de caràcter intern i de gestió ordinària durant tots els mesos, per així poder tenir un major feedback del funcionament ordinari mes a mes i de la projecció de la gestió.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la l'EPE Nostreserveis, i la direcció de la instal·lació per facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries. Així mateix, es correspondrà amb la l'EPE Nostreserveis, en el compliment propi i dels usuaris i usuàries de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.

Cal tenir en compte que en els serveis licitats, els treballadors/es són un dels aspectes més importants, incidint positiva o negativament en funció del seu rendiment laboral i per tant, incidint de forma notable en la visió de qualitat total que es destaca en el present contracte.

L'adjudicatària ha de fer una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb el qual les persones portin a terme les activitats, objectius i responsabilitats dels seus llocs de treball. Sorgeix com un sistema a través del qual, l'entitat pot apreciar la integració de les persones en els seus llocs, millorar l'actuació futura i amb això, millorar els resultats de la gestió del AEMM.

6.- EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable de contracte per coordinar tota l'execució dels diferents programes i serveis relatius a aquest contracte, corregint les possibles desviacions i tot fent una avaluació continuada a través d'un intercanvi d'informació i seguiment amb el responsable de contracte de l'EPE Nostreserveis i la direcció de la instal·lació i/o persones que l'EPE Nostreserveis designin a tal efecte. Aquest responsable de contracte no formarà part dels recursos assignables amb cost al servei.

Serà la seva funció, establir els mecanismes adients per que els diferents serveis que formen part d'aquest contracte es complementin, es reforcin i formen una única unitat d'acció operativa, amb l'objectiu de l'increment de la qualitat, l'eficiència i l'eficàcia.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat amb les condicions adients i amb la màxima qualitat respecte els paràmetres determinats en els Plecs com objecte del contracte.

La empresa contractista i donant compliment a l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques haurà de designar un responsable del contracte, integrat en la seva pròpia plantilla i no computable en les despeses directes de la prestació de serveis, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor amb Nostreserveis, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball.
- b) Supervisar el correcte funcionament de les funcions que tenen encomanades el personal integrant de l'equip de treball, així com la qualitat de les tasques del personal al lloc de treball assignat i el compliment de la normativa de règim intern assignada (puntualitat, uniformitat, qualitat dels serveis, tracte amb els usuaris/abonats, comunicació...)
- c) Vetllar per la bona comunicació i posicionament de la instal·lació en relació a la gestió de conflictes i interessos, modificacions de programació i incidències envers els usuaris/abonats. Tenint cura que la comunicació per part dels treballadors envers el servei i instal·lació sigui assertiva, salvaguardi el posicionament de la instal·lació, transmetent una imatge acord amb els valors i la filosofia de la mateixa.
- d) Organitzar i concedir les vacances del personal adscrit al present contracte garantint en tot cas el bon funcionament del contracte segons les àrees funcionals.
- e) Informar al responsable del contracte i a la direcció del AEMM en relació a les vacances, temporals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del present contracte, amb temps i forma .
- f) Actuar i corregir en els casos necessaris les actituds o falta de professionalitat que puguin esdevenir envers el servei, comunicant o sancionant (en cas necessari) al/la treballador en cas de disfunció en les tasques o actitud, segons la normativa establerta.

7.- FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació i perfeccionament tècnic, amb un constant reciclatge per poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici dels usuaris i usuàries de la instal·lació.

La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, intentant que no es realitzin dintre del horari de servei i establint 2 torns per facilitar l'accés a tots els treballadors.

Aquest pla de formació es realitzarà amb la supervisió del responsable del contracte de l'EPE Nostreserveis.

8.- CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'Àrea d'Esports de Mont-roig del Camp i Miami Platja funcionarà segons el calendari del servei aprovat per l'òrgan de contractació i comunicat a l'adjudicatari abans de l'inici de cadascuna de les temporades. Malgrat això, l'EPE Nostreserveis, poden establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

Per a cada temporada, l'EPE Nostreserveis elaborarà un calendari anual amb la distribució d'horaris i dies. Aquest calendari de la temporada serà lliurat a l'empresa adjudicatària amb antelació per poder fer les seves previsions.

Així mateix, cada temporada i/o any, la direcció del centre amb la col·laboració i suggeriments de l'adjudicatari, podrà planificar una distribució especial de tots els serveis objecte d'aquest contracte per als períodes que a continuació s'exposa:

- període de Nadal;
- període de setmana Santa;
- període especials de juliol a setembre; i
- altres.

L'EPE Nostreserveis podrà reduir o ampliar els horaris de servei de les instal·lacions en funció de la demanda o necessitats del servei, en dates puntuals que coincideixin en períodes de vacances o festivitats, o per motius interns de les instal·lacions. Les variacions es comunicaran a l'adjudicatari en un termini mínim de tres (3) dies si no es tracta d'una urgència. En casos urgents es comunicarà el mateix dia.

El volum d'hores i el calendari està previst a l'**ANNEX NÚM. 2** del present Plec.

9.- MATERIAL TÈCNIC

L'EPE Nostreserveis facilitarà el material tècnic inventariable que figura a l'**ANNEX NÚM. 3**, per a desenvolupar les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb la propietat, un inventari de tots aquests elements i el seu estat de conservació, amb la vida útil i previsió de substitució. Així mateix l'EPE Nostreserveis entregarà a l'adjudicatari una acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equiparà la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada a la direcció de la instal·lació.

En el moment de recepció del contracte per part de l'EPE Nostreserveis, tots els béns, equips, materials i altres que es varen posar a disposició de l'empresa adjudicatària per la prestació de serveis, han de ser retornats en el mateix estat de conservació i funcionament en què es varen lliurar a l'entrega.

De la mateixa forma, l'EPE Nostreserveis facilitarà el material d'oficina necessari per al normal desenvolupament de la prestació de serveis (no de la documentació interna o processos de l'adjudicatari). La consigna del mateix serà del director de la instal·lació, comproment-se l'adjudicatari a fer un ús adient i controlat, garantint una correcta i lògica utilització.

10.- CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'EPE Nostreserveis i la direcció de la instal·lació, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar. La qual atendrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme.

Així mateix, el responsable del contracte, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei, també podrà sol·licitar a l'adjudicatari els informes i documentació que cregui necessaris pel bon funcionament de la prestació.

11.- PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari, en virtut de la seva relació contractual amb l'EPE Nostreserveis, té la condició d'encarregat del tractament, respecte les dades contingudes als fitxers de titularitat de l'EPE Nostreserveis, a les quals tingui accés.

L'adjudicatari durant tota la vigència del contracte, tractarà les dades d'acord amb el següent:

- **Objecte de l'encàrrec de tractament:** com a encarregat del tractament, l'adjudicatari, resta habilitat per a tractar per compte de l'EPE Nostreserveis, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació dels serveis. El tractament consistirà en:
 - Accés a les dades
 - Recollida de dades
 - Modificació de dades
 - Bloqueig
 - Llistes de cobrament i impagats
 - Conservació
 - Comunicació en els supòsits establerts legalment.
 - Les utilitzacions per a la prestació del servei
- **Identificació dels fitxers afectats:** Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'EPE Nostreserveis, responsable del fitxer i del tractament, posa a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, els fitxers de Base de dades d'abonats i usuaris de l'Àrea d'Esports.
- **Obligacions de l'encarregat del tractament:**
 - 1) L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari de forma específica, a les condicions següents:
 - a. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
 - b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
 - c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - d. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del contracte.
 - e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

- f. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
 - g. Complir les mesures de seguretat establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari.
 - 2) Les dades es tractaran als locals i instal·lacions esportives afectes al contracte de Mont-roig del Camp i Miami Platja.
 - 3) Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents: informàtica, telemàticament i manualment.
 - 4) Les dades a les quals s'accedeixi no es poden treure fora dels locals del responsable. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable, es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.
 - 5) L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
 - 6) L'adjudicatari es compromet a tornar immediatament a l'EPE Nostreserveis les dades objecte del tractament en qualsevol moment en què li sigui sol·licitat, i en tot cas una vegada finalitzada la relació contractual, sense que pugui conservar còpia alguna de les mateixes.
 - 7) L'encarregat del tractament i el seu personal hauran de tractar les dades observant el deure de secret, el qual subsistirà un cop finalitzada la relació contractual amb l'EPE Nostreserveis.
 - 8) En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responenent de les infraccions i eximint expressament a l'EPE Nostreserveis, de qualsevol responsabilitat respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la Llei i la normativa de desenvolupament.
 - 9) L'adjudicatari es fa responsable enfront de l'EPE Nostreserveis, per tots els danys i perjudicis causats i que siguin conseqüència de la inobservança de les presents obligacions, incloent a títol enunciatiu i no exhaustiu tots els que es deriven de les reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per les Agències de Protecció de Dades.
- **L'EPE Nostreserveis, com a Responsable del tractament:**
 - 1) Facilitarà l'accés al personal de l'empresa encarregada, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació als locals i sistemes que continguin les dades.
 - 2) Elaborarà i, si escau, revisarà el document de seguretat.
 - 3) Adoptarà les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableix Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari.
 - 4) Vetllarà per tal que l'encarregat del tractament compleixi les mesures de seguretat establertes i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.
 - 5) L'EPE Nostreserveis, es conserva el dret de poder realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per a comprovar el compliment per part de l'adjudicatari del presents acord.
 - **Exercici de drets:** quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar la incidència a la direcció del centre per tal que el responsable del fitxer resolgui la sol·licitud.

12.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Efectuades les prestacions convingudes, es procedirà dins del mes següent a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, així com les particulars establertes en el contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a la recepció del contracte tenint present els següents aspectes:

- a) Bon estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions, equips i material posats a disposició i facilitats per la prestació dels serveis.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips facilitats haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei

- b) Lliurament de les dades de caràcter personal, comercial, contractual i/o document en què consti alguna dada objecte de la gestió.

L'adjudicatari, en tots els casos d'extinció contractual haurà de lliurar a l'EPE Nostreserveis i/o els òrgans municipals competents les dades de caràcter personal actualitzades, les dades i documents comercials, contractuals en tots els àmbits de la gestió (cessió d'ús d'espais esportius, contractes prestació serveis, laborals, etc...), així com qualsevol tipus de document objecte de la gestió.

Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de fer constar en tota la recepció de dades la seva figura de responsable de les dades envers la gestió i fer constància que aquestes dades són trameses a l'EPE Nostreserveis.

- c) Relació del personal adscrit a la prestació de serveis.

L'adjudicatari lliurarà a l'EPE Nostreserveis la documentació contractual i salarial del personal adscrit a la prestació de serveis.

- d) Desallotjament de l'equipament esportiu.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el moment que l'EPE Nostreserveis ho determini i amb anterioritat a l'entrada en vigor del posterior període contractual. Tanmateix, l'EPE Nostreserveis comunicarà amb la suficient antelació aquest termini.

- e) Altres aspectes referents a la recepció i liquidació dels contractes.

Altres aspectes que l'EPE Nostreserveis determini essencials per a la recepció i liquidació del contracte i que comporti una obligació o dret de l'EPE Nostreserveis i l'adjudicatari no descrites específicament en aquest plec.

El present Plec de Prescripcions Tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Pablo Ballester Román

Cap de l'Àrea d'Esports

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

ANNEX NÚM. 1.- Funcions del personal adscrit al contracte

Ensenyants/ monitors de les activitats aquàtiques: Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors/es, adequades a les diferents edats i condicions físiques de les persones interessades. En concret:

1. Es faran responsables del grup des que el recullen a l'entrada de la instal·lació, durant l'activitat, i posteriorment al canvi dels vestidors, principalment en els infants.
2. S'encarregaran d'informar, sobre tot als pares dels infants, del sistema de treball. També de rebre les 'queixes' que faran arribar a la direcció.
3. Control de l'assistència diària dels cursillistes, fer els informes de pas de nivell i lliurar-los als interessats.
4. Proporcionar un entorn segur de pràctica als/a les esportistes promovent continguts adaptats, al seu nivell psico-físic, respectant els principis d'individualitat, progressió i recuperació i emprant exercicis, suports, materials i equipaments homologats que garanteixin l'òptim desenvolupament de les activitats procurant minimitzar els riscos envers la integritat de les persones i les instal·lacions.
5. Els criteris de seguretat esdevindran prioritaris envers els criteris esportius, de rendiment, metodològics, lúdics, motivacionals, innovadors o de qualsevol altra consideració.
6. Els monitors/es són els responsables directes de la seguretat dels usuaris/es o alumnes al seu càrrec tot i la responsabilitat general implícita dels socorristes en la vigilància del recinte de piscines.
7. Els monitors/es adoptaran els protocols i les mesures necessàries per a promoure un entorn segur i controlat de la pròpia activitat físicoesportiva i de preparació i finalització de la mateixa.
8. Els monitors/es procuraran organitzacions del grup que els permetin mantenir en tot moment el control visual sobre tots i cadascun dels usuaris/es i/o alumnes sota la seva responsabilitat.
9. Obligatorietat dels monitors/es envers el propi compliment de les normatives establertes així com el control i avís a aquelles persones que les infringeixin sempre dins un to educat, dialogant, suau i cordial.
10. Els monitors/es hauran de complir la normativa de les instal·lacions i del present reglament inclòs l'ús de casquet de bany, si s'escau, i dur sempre banyador i indumentària esportiva adequada per a poder actuar tant dins com fora de l'aigua.
11. No es permetrà baix cap concepte l'entrenament o competició amb elements que no estiguin degudament ancorats i que puguin esdevenir un perill per a la integritat física dels usuaris/es, com per exemple porteries, cistelles de bàsquet,...
12. Els monitors/es utilitzaran únicament elements i materials apropiats i homologats per a la pràctica físicoesportiva, i s'abstindran de fer ús de material no homologat, no adequat i/o que pugui resultar perillós.
13. Els monitors/es hauran d'estar sempre en condicions d'intervenir en l'activitat físicoesportiva de que es tracti i, si s'escau, entrar dins l'aigua sempre que els criteris de seguretat ho condicionin i sempre que els responsables tècnics de l'entitat ho estimin oportú atenent les necessitats del grup o els objectius i/o continguts programats.
14. No autoritzaran la pràctica físicoesportiva a usuaris/es amb símptomes de, d'embraguesa, sota els efectes de les drogues i/o amb evidències de mal estar o possibles riscos per a la salut.
15. Els monitors/es inclouran aspectes preventius i formatius dins les seves programacions en relació a hàbits poc saludables com el tabac, les drogues, el consum de begudes estimulants, el sedentarisme, el descans insuficient o l'excés d'ús dels aparells electrònics (mòbils, consoles de jocs, tauletes,...), així altres conductes no recomanades.

16. Els monitors/es hauran de promoure hàbits saludables de nutrició, hidratació i descans, impulsant dinàmiques i continguts informatius, de control, conscienciació, autoconeixement i cura de la pròpia salut i higiene.
17. Els monitors/es respectaran els principis de l'entrenament de forma individualitzada, amb especial atenció al d'introducció al medi i a l'activitat físicoesportiva, promovent dinàmiques progressives d'adaptació al canvi de temperatures (en el cas del medi aquàtic), a les condicions climàtiques de calor o fred i a les càrregues de treball programades que condicionaran la fase introductòria, d'escalfament o activació.
18. Els monitors/es promouran relacions d'igualtat de drets generals i de gènere dins els entorns de pràctica físicoesportiva i complementaris. Tindran especialment en consideració actituds de respecte, tolerància, integració i convivència, procurant la prevenció, detecció i resolució de potencials conductes inadequades.
19. Els monitors/es no podran fer ús de telèfons mòbils, aparells d'àudio, llibres o qualsevol altre element que interfereixi en l'òptima disposició per a les pròpies tasques de monitoratge i de vigilància implícita.
20. Els monitors/es hauran de revisar, si s'escau, l'estat de les farmacioles del seu grup o activitat d'acord amb l'inventari mínim recomanat, i avisar de les mancances i necessitats als òrgans superiors.

Monitor de Sala:

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic l'assessorament de les sales de musculació de cadascuna de les instal·lacions municipals que disposin de gimnàs, en concret:

1. Assistir i no abandonar la sala, excepte causa degudament justificada, en les franges horàries establertes, així com en les que sigui degudament convocat/da.
2. Programar i elaborar rutines i sessions individuals o col·lectives per escrit atenent i adaptant els continguts als perfil general d'usuaris/es als que van dirigits, evitant imprevistos.
3. Contribuir en el disseny i revisió de models de rutines, programacions i/o sessions d'entrenament.
4. Preparar, revisar i ordenar la sala a l'inici, durant i al final de les franges horàries de treball destinades.
5. Promoure l'òptima motivació dels usuaris/es envers l'assistència a la sala mitjançant estratègies de constància, repte, compromís, superació i assoliment d'objectius.
6. Iniciar i finalitzar la jornada amb puntualitat.
7. Respectar i optimitzar els principis d'entrenament d'activació (breu informació dels objectius i continguts de la sessió i escalfament corporal), part principal i retorn a la calma recordant feed-back de la sessió, en funció dels objectius establerts. Incorporar hàbits d'amplitud de moviment i Core a l'inici i final dels entrenaments amb l'objectiu de preparar l'organisme per a l'activitat proposada, prevenir lesions i afavorir la recuperació entre exercicis o sessions).
8. Proporcionar un entorn segur de pràctica als usuaris/es promovent continguts adaptats al seu nivell psico-físic, respectant els principis d'individualitat, progressió i recuperació i emprant exercicis, suports, materials i equipaments homologats que garanteixin l'òptim desenvolupament de les activitats procurant minimitzar els riscos envers la integritat de les persones i les instal·lacions.
9. Responsabilitat directa envers la seguretat dels usuaris/es que desenvolupin les seves rutines i/o programacions.
10. Priorització dels criteris de seguretat envers els criteris metodològics, motivacionals, innovadors lúdics o de qualsevol altra consideració.
11. Obligatorietat dels monitors/es envers el propi compliment de les normatives establertes així com el control i avís a aquells usuaris/es que les infringeixin sempre dins un to educat, dialogant, suau i cordial.
12. Mantenir el material ordenat i classificat dins els diferents espais, deixant sempre les instal·lacions ordenades i netes a l'inici, durant i al finalitzar l'activitat.
13. Informar i fer complir als usuaris/es la normativa d'ús i manteniment del material utilitzat, amb especial atenció a les indicacions d'òptima conservació i neteja de les màquines de fitness i càrdio-vasculars, envers l'ordre i estabilitat d'emmagatzematge de peses i material pesat i apilament i ordre de la resta de material.

14. Estaran obligats a vetllar pel material, equipament, màquines i el propi espai de la sala i seran responsables del mateix des de l'inici fins el final de la seva franja horària de dedicació.
15. Supervisar l'estat de l'espai i material prèviament a l'inici de l'activitat per a comprovar-ne la seva seguretat i l'estat òptim dels seus elements.
16. Complementar el registre de ratis d'aforament, si s'escau.
17. Exercir funcions que suposen la responsabilitat complerta en el control de la sala de fitness, l'elaboració de rutines d'entrenament, l'assessorament personal sense dedicació exclusiva per a la prescripció d'exercicis, motivació i fixació de metes, tenint en compte les condicions físiques i els objectius particulars i individuals de cadascun dels usuaris/es, a partir de directrius generals directament emanades.
18. Promoure que l'espai retorni a les condicions òptimes per a un nou ús, responsabilitzant-se de l'ordre i manteniment de la seva competència després del torn de treball.
19. Dur a terme una revisió ocular de l'estat del material i de les instal·lacions amb la posterior notificació al Coordinador/a Responsable o a Recepció de potencials perills o riscos de les instal·lacions i/o materials existents.
20. Predisposició per a la suplència ocasional d'un company/a.
21. Predisposició envers la formació continuada i el reciclatge.
22. Els monitors/es no podran fer ús de telèfons mòbils, aparells d'àudio, llibres o qualsevol altre element que no sigui estrictament necessari per al desenvolupament de la seva tasca principal i/o que interfereixi en l'òptima disposició per a les pròpies tasques d'assessorament, monitoratge i de control implícites.

Ensenyants/ monitors de les activitats físiques dirigides:

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a classes dirigides per monitors de diferents activitats físiques de gimnàs, adequades a les diferents condicions físiques de les persones interessades, així com oferir a col·lectius la possibilitat de comptar també amb monitors, d'acord amb el següent:

1. Accedir al lloc de treball amb el temps suficient per a la realització de les tasques atribuïdes.
2. Ubicació al lloc de treball i disposició localitzada d'efectes personals en lloc no compartit.
3. Supervisar l'estat de l'espai i material prèviament a l'inici de l'activitat per a comprovar-ne la seva seguretat i l'estat òptim dels seus elements.
4. Controlar els aforaments màxims permesos i preservar en tot moment el distanciament social entre tots els usuaris i un mateix.
5. Programar i preparar les sessions amb antelació atenent i adaptant els continguts als perfil general d'usuaris/es als que van dirigits, evitant improvisacions.
6. Preveure i preparar abans de la sessió el material, equipament, suport musical i qualsevol altre element que esdevingui necessari per al seu òptim desenvolupament.
7. Variar els continguts, suports musicals, coreografies i/o exercicis promovent l'òptima motivació dels usuaris envers l'assistència a les sessions d'activitats dirigides.
8. Iniciar i finalitzar les sessions amb puntualitat, per tal de respectar les activitats anteriors i posteriors a la nostra.
9. Respectar i optimitzar els principis d'organització de la sessió d'activació (breu informació dels objectius i continguts de la sessió i escalfament corporal), part principal i retorn a la calma (recordant feed-back de la sessió), en funció dels objectius establerts. Incorporar hàbits d'amplitud de moviment i Core a l'inici i final de les sessions amb l'objectiu de preparar l'organisme per a l'activitat proposada, evitar lesions i afavorir la recuperació entre exercicis o sessions).
10. Proporcionar un entorn segur de pràctica als usuaris de les sessions i classes promovent continguts adaptats al seu nivell psico-físic, respectant els principis d'individualitat, progressió i recuperació i emprant exercicis, suports, materials i equipaments homologats que garanteixin l'òptim desenvolupament de les activitats minimitzant els riscos envers la integritat de les persones i les instal·lacions.
11. Responsabilitat directa envers la seguretat dels usuaris durant les seves sessions o classes.

12. Priorització dels criteris de seguretat envers els criteris metodològics, motivacionals, innovadors, lúdics o de qualsevol altra consideració.
13. Obligatorietat dels monitors/es envers el propi compliment de les normatives establertes així com el control i avís a aquells usuaris/es que les infringeixin sempre dins un to educat, dialogant, suau i cordial.
14. Mantenir el material ordenat i classificat dins els diferents espais, deixant sempre les instal·lacions ordenades i netes en finalitzar l'activitat.
15. Informar i fer complir als usuaris/es la normativa d'ús i manteniment del material utilitzat a les activitats, amb especial atenció a les indicacions d'òptima conservació i neteja, desinfecció i ordre de la resta de material.
16. Estaran obligats/es a vetllar pel material esportiu que utilitzin i seran responsables del mateix des del seu inici fins a la recollida i retorn al seu lloc d'emmagatzematge.
17. Promoure que l'espai retorni a les condicions òptimes per a un nou ús, responsabilitzant-se de l'ordre i manteniment de la seva competència després de les sessions.
18. Dur a terme una revisió ocular de l'estat del material i de les instal·lacions amb la posterior notificació al Coordinador/a Responsable de potencials perills o riscos de les instal·lacions i/o materials existents.
19. Predisposició per a la suplència ocasional d'un/a company/a.
20. Predisposició envers la formació continuada i el reciclatge.
21. Els/les monitors/es no podran fer ús de telèfons mòbils, aparells d'àudio, llibres o qualsevol altre element que no sigui estrictament necessari per al desenvolupament de la sessió i/o que interfereixi en l'òptima disposició per a les pròpies tasques de monitoratge i de control implícites.
22. Els monitors no podran realitzar més de 6 hores seguides d'activitat aeròbica.

Aquestes activitats s'organitzaran en base a una programació determinada pel Departament d'Esports de l'EPE Nostreserveis i l'adjudicatària.

Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim d'inscrits o una assistència a les classes mínima.

El número d'alumnes (ràtio d'activitat) per monitor el proposarà, en cada cas, el Departament d'Esports segons la guia d'activitats publicada.

El ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus d'activitat que desenvolupi.

ANNEX NÚM. 2.- Volum d'hores de servei

CALENDARI ANUAL PER TRIMESTRES

ÀREA D'ESPORTS MONT-ROIG

GENER 2025								FEBRER 2025								MARÇ 2025							
Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq
1			1	2	3	4	5	5						1	2	9						1	2
2	6	7	8	9	10	11	12	6	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
3	13	14	15	16	17	18	19	7	10	11	12	13	14	15	16	11	10	11	12	13	14	15	16
4	20	21	22	23	24	25	26	8	17	18	19	20	21	22	23	12	17	18	19	20	21	22	23
5	27	28	29	30	31			9	24	25	26	27	28			13	24	25	26	27	28	29	30
																14	31						
ABRIL 2025								MAIG 2025								JUNY 2025							
Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq
14		1	2	3	4	5	6	18				1	2	3	4	22							1
15	7	8	9	10	11	12	13	19	5	6	7	8	9	10	11	23	2	3	4	5	6	7	8
16	14	15	16	17	18	19	20	20	12	13	14	15	16	17	18	24	9	10	11	12	13	14	15
17	21	22	23	24	25	26	27	21	19	20	21	22	23	24	25	25	16	17	18	19	20	21	22
18	28	29	30					22	26	27	28	29	30	31		26	23	24	25	26	27	28	29
																	30						
JULIOL 2025								AGOST 2025								SETEMBRE 2025							
Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq
27		1	2	3	4	5	6	31					1	2	3	35	1	2	3	4	5	6	7
28	7	8	9	10	11	12	13	32	4	5	6	7	8	9	10	36	8	9	10	11	12	13	14
29	14	15	16	17	18	19	20	33	11	12	13	14	15	16	17	37	15	16	17	18	19	20	21
30	21	22	23	24	25	26	27	34	18	19	20	21	22	23	24	38	22	23	24	25	26	27	28
31	28	29	30	31				35	25	26	27	28	29	30	31	39	29	30					
																40							
OCTUBRE 2025								NOVEMBRE 2025								DESEMBRE 2025							
Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq	Nº	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dq
40			1	2	3	4	5	44						1	2	48	1	2	3	4	5	6	7
41	6	7	8	9	10	11	12	45	3	4	5	6	7	8	9	49	8	9	10	11	12	13	14
42	13	14	15	16	17	18	19	46	10	11	12	13	14	15	16	50	15	16	17	18	19	20	21
43	20	21	22	23	24	25	26	47	17	18	19	20	21	22	23	51	22	23	24	25	26	27	28
44	27	28	29	30	31			48	24	25	26	27	28	29	30	52	29	30	31				
																1							

	Festius estatals i autonòmics
	Festes locals (per nucli)
	Festius conveni

VOLUM D'HORES PER TRIMESTRE

1r y 2o Trimestre					1r y 2o Trimestre				
MIAMI PLATJA	hores / setmana	hores /monitor	setmanes	Total hores	MONT-ROIG DEL CAMP	hores / setmana	hores /monitor	setmanes	Total hores
TONIFICACIÓ	6	1	26	156	TONIFICACIÓ	6	1	26	156
CICLISME DE SALA	12	1	26	312	CICLISME DE SALA	10	1	26	260
IOGA	2	1	26	52	IOGA	2	1	26	52
PILATES	2	1	26	52	PILATES	2	1	26	52
CROSS TRAINING	0	0	0	0	CROSS TRAINING	0	0	0	0
ZUMBA	3	1	26	78	ZUMBA	2	1	26	52
GAC	2	1	26	52	GAC	2	1	26	52
DIVERESPORTS (i3-i4-	3	1	26	78	DIVERESPORTS (i3-i4-	3	1	26	78
CAMINEM MIAMI	1,5	1	26	39	CAMINEM MONT-ROIG	1,5	1	26	39
NATACION INFANTIL	1	4	24	36	NATACION INFANTIL	1	3	24	72
SALA DE FITNESS (dis	4	1	26	104	SALA DE FITNESS (dis	4	1	26	104
3r Trimestre ESTIU					3r Trimestre ESTIU				
MIAMI PLATJA	hores / setmana	hores /monitor	setmanes	Total hores	MONT-ROIG DEL CAMP	hores / setmana	hores /monitor	setmanes	Total hores
NATACIÓ ADULTS	2	1	13	26	NATACIÓ ADULTS	2	1	13	26
AGUAGYM	3	1	13	39	AGUAGYM	5	1	13	65
TONIFICACIÓ	4	1	13	52	TONIFICACIÓ	4	1	13	52
CICLISME DE SALA	11	1	13	143	CICLISME DE SALA	7	1	13	91
IOGA	2	1	13	26	IOGA	2	1	13	26
PILATES	2	1	13	26	PILATES	2	1	13	26
CROSS TRAINING	0	0	0	0	CROSS TRAINING	0	0	13	0
ZUMBA	2	1	13	26	ZUMBA	2	1	13	26
GAC	3	1	13	39	GAC	2	1	13	26
DIVERESPORTS (i3-i4-	3	1	3	9	DIVERESPORTS (i3-i4-	3	1	3	9
CAMINEM MIAMI	1,5	1	3	4,5	CAMINEM MONT-ROIG	1,5	1	3	4,5
NATACION INFANTIL	1	4	3	12	NATACION INFANTIL	1	3	3	9
SALA DE FITNESS (dis	4	1	13	52	SALA DE FITNESS (dis	4	1	13	52
4r Trimestre					4r Trimestre				
MIAMI PLATJA	hores / setmana	hores /monitor	setmanes	Total hores	MONT-ROIG DEL CAMP	hores / setmana	hores /monitor	setmanes	Total hores
TONIFICACIÓ	6	1	13	78	TONIFICACIÓ	6	1	13	78
CICLISME DE SALA	12	1	13	156	CICLISME DE SALA	10	1	13	130
IOGA	2	1	13	26	IOGA	2	0	0	0
PILATES	2	1	13	26	PILATES	2	1	13	26
CROSS TRAINING	0	1	13	0	CROSS TRAINING	0	0	0	0
ZUMBA	3	1	13	39	ZUMBA	2	1	13	26
GAC	2	1	13	26	GAC	2	1	13	26
DIVERESPORTS (i3-i4-	3	1	13	39	DIVERESPORTS (i3-i4-	3	1	13	39
CAMINEM MIAMI	1,5	1	13	19,5	CAMINEM MONT-ROIG	1,5	1	13	19,5
NATACION INFANTIL	1	4	12	48	NATACION INFANTIL	1	3	12	36
SALA DE FITNESS (dis	4	1	13	52	SALA DE FITNESS (dis	4	1	13	52
SERVEI DE SUBSTITUCIÓ SALA DE FITNESS I SERVEIS PUNTUALS					SERVEI DE SUBSTITUCIÓ SALA DE FITNESS I SERVEIS PUNTUALS				
TOTAL HORES	SERVEI DE CURSETS DE NATACIÓ				325		SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES		2900
	SERVEI DE DIRIGIDES AQUATQUES				104		SERVEI DE SALA DE FITNESS I MUSCULACIÓ		416
SERVEI DE SUBSTITUCIÓ SALA DE FITNESS I SERVEIS PUNTUALS									400

NATACION 17.30 A 18.30 (*) La natació es realitza a la piscina d'Harpitalet de l'Infnat, un cop per setmana, els divendres de 17.30 A 18.30 amb un monitor.

MIAMI PLATJA

ACTIVITATS DIRIGIDES +14

Horari	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
9.15 a 10 h	TONIFICACIÓ CICLO VIRTUAL	ÇAC CICLO VIRTUAL	TONIFICACIÓ CICLO VIRTUAL	ÇAC CICLO VIRTUAL	TONIFICACIÓ CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
10.15 a 11 h	CICLISME DE SALA	CICLISME DE SALA	CICLISME DE SALA	CICLISME DE SALA	CICLISME DE SALA	CICLO VIRTUAL
11.15 a 12 h	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
15.15 a 16 h	CICLO VIRTUAL	PILATES CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	PILATES CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	
18.15 a 19 h	IOGA CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	IOGA CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	CICLO VIRTUAL	
19.15 a 20 h	HIT TONO CICLO VIRTUAL	URBAN/ZUMBA CICLISME DE SALA	HIT TONO CICLO VIRTUAL	URBAN/ZUMBA CICLISME DE SALA	CICLISME DE SALA	
20.15 a 21 h	CICLISME DE SALA	CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	

MONT-ROIG DEL CAMP

ACTIVITATS DIRIGIDES +14

Horari	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
9.15 a 10 h	CICLISME DE SALA	TONIFICACIÓ CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	TONIFICACIÓ CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	CICLO VIRTUAL
10.15 a 11 h		PILATES CICLO VIRTUAL		PILATES CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
11.15 a 12 h	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
15.15 a 16 h	PILATES/TONO CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	PILATES/TONO CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	
18.15 a 19 h	CICLISME DE SALA	PILATES CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	TONIFICACIÓ CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	
19.15 a 20 h	HIT TONO CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	HIT TONO CICLO VIRTUAL	CICLISME DE SALA	CICLO VIRTUAL	
20.15 a 21 h	CICLISME DE SALA	URBAN/ZUMBA	CICLISME DE SALA	URBAN/ZUMBA	CICLO VIRTUAL	

HORARI 3er TRIMESTRE (Estiu)

Activitats esportives JOVES i ADULTS +14

MONT-ROIG ESTIU 2025

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.15 a 10 h	AQUAGYM / CICLO (*)	TONIFIC. / CICLO (*)	AQUAGYM / CICLO (*)	TONIFIC. / CICLO (*)	AQUAGYM
10.15 a 11 h	CICLISME DE SALA	PILATES / CICLO (*)	CICLISME DE SALA	PILATES / CICLO (*)	CICLISME DE SALA
10.15 a 11 h	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
18.15 a 19 h	PILATES / CICLO (*)	HIT GAC / CICLO (*)	PILATES / CICLO (*)	HIT FULL BODY / CICLO (*)	CICLO VIRTUAL
19.15 a 20 h	AQUAGYM / CICLO (*)	AQUAGYM / CICLO (*)	AQUAGYM / CICLO (*)	AQUAGYM / CICLO (*)	AQUAGYM / CICLO (*)
20.15 a 21 h	CICLISME DE SALA	ZUMBA / CICLO (*)	CICLISME DE SALA	ZUMBA	CICLO VIRTUAL

MIAMI PLATJA ESTIU 2025

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.15 a 10 h	TONIFIC. / CICLO (*)	CICLISME DE SALA	HIT GAC / CICLO (*)	CICLISME DE SALA	TONIFIC. / CICLO (*)
10.15 a 11 h	CICLISME DE SALA	PILATES / CICLO (*)	CICLISME DE SALA	PILATES / CICLO	CICLISME DE SALA
10.15 a 11 h	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL
18.15 a 19 h	CICLISME DE SALA	PILATES / CICLO (*)	HIT FULL BODY / CICLO (*)	PILATES / CICLO (*)	CICLO VIRTUAL
19.15 a 20 h	BODY COMBAT / CICLO (*)	STRONG NATION / CICLO	CICLISME DE SALA	HIT GAC / CICLO (*)	CICLO VIRTUAL
20.15 a 21 h	ZUMBA / CICLISME	CICLISME DE SALA	ZUMBA / CICLO (*)	CICLISME DE SALA	CICLO VIRTUAL

(*) CICLISME DE SALA amb monitor.

(*) CICLO VIRTUAL: ciclisme de sala virtual.

12 CASAL D'ESTIU'25

ANNEX NÚM. 3.- Inventari de material

	MATERIAL	CARACTERISTIQUES		MIAMI	MONT-ROIG
1	7 ESTACIONES MAQUINA			1	
2	AROS PLANOS		40CM	5	27
3	AROS PLANOS		50CM	10	12
4	AROS PLANOS		65CM	12	
5	AROS REDONDOS		36CM	6	
6	AROS REDONDOS		50CM	39	25
7	AROS MAGICO PILATES			20	20
8	BALON MEDICINAL WALL BALL	BLANDA DECTHLON	3KG 34,99€	4	5
9	BALON MEDICINAL WALL BALL	BLANDA	6KG 24, 99€		
10	BALON MEDICINAL WALL BALL	BLANDA	3KG	1	2
12	PRESS BANCA			1	
13	BANCO RECLINABLE			2	
14	BANDA ELASTICAS CON AGARRE	VERDES		15	3
15	BANDA ELASTICAS CON AGARRE	ROJAS		7	10
16	BARRA BICEPS/TRICEPS RECTA			1	
17	BARRA DE TIRO DORSAL			1	
18	BARRA MUSCULACION	OLIMPICA		2	
19	BARRA MUSCULACION		120CM	3	
20	BARRA MUSCULACION Z			1	
21	BARRAS BODY PUMP			14	1
22	BARRAS POWER BAR		6KG		9
23	COLCHONETAS AGUA				7
24	BARRAS POWER BAR		4KG	1	9
25	PINZAS BARRA			26	
26	BASES STEPS			34	42
27	BICIS CICLO INDOOR BH			11	
28	BICIS CICLO INDOOR BODY TONE			4	11
29	CARRO BASIC			2	
30	CARRO PORTA PELOTAS PADEL			1	
31	CHINOS	COLORES	MINI	136	150
32	CHUURROS PISCINA		1, 65 MT		27
33	CINTA DE CORRER			1	
34	COLCHONETAS PSICOMOTRICITAT				8
35	CONOS CLASICOS			10	
36	CONOS PARA PICA Y ARO		37CM	4	
37	CORREA TOBILLO MUSCULACION	DOMYOS		2	
38	CUERDA DE TRICEPS			1	
39	CUERDAS	SALTAR	2,5M	13	10
40	CUERDAS	SALTAR	6M		2
41	CUERDAS	SALTAR	10M		2
42	DISCOS DE BODY PUMP		1,25 KG	30	0
43	DISCOS DE BODY PUMP		2,5 KG	26	2
44	DISCOS DE BODY PUMP		5 KG	28	2
45	DISCOS MUSCULACIÓN		1,25 KG	4	2
46	DISCOS MUSCULACIÓN		2,5	6	
47	DISCOS MUSCULACIÓN		5 KG	6	
48	DISCOS MUSCULACIÓN		10 KG	6	1
49	DISCOS MUSCULACIÓN		15 KG	4	
50	DISCOS MUSCULACIÓN		20 KG	4	2
51	CINTA MÉTRICA			1	
52	ELYPTICA			1	
53	EQUIPO DE MUSICA			5	2
54	ESTERILLAS	AZULES	142CM	36	19
55	GANCHOS PICAS			85	40
56	MANCUERNAS		1kg	23	30

57	MANCUERNAS		2kg	21	20
58	MANCUERNAS		5 KG	14	18
59	MANCUERNAS		15 KG	2	
60	MANCUERNAS		25 KG	2	
61	MANCUERNAS		7'5 KG	2	
62	MANCUERNAS		17'5 KG	2	
63	MANCUERNAS		27'5 KG	2	
64	MANCUERNAS		2'5 KG	2	
65	MANCUERNAS		10 KG	2	
66	MANCUERNAS		12'5 KG	2	
67	MANCUERNAS		20 KG	2	
68	MANCUERNAS		22'5 KG	2	
69	MANCUERNAS		30 KG	2	
70	MICROS	DIADEMA		1	1
71	MICROS	DE SOLAPA		1	
72	MUEBLE MANCUERNAS	1kg 2kg 3kg		1	1
73	MULTIPOWER			1	
74	PELOTA	PILATES	65CM	14	7
75	PELOTA	PILATES	75CM	7	7
76	PELOTA	PILATES	23CM	20	
77	PELOTA	BASQUET		6	7
78	PELOTA	FOAM		14	27
79	PELOTA	MEDICINALES	3kg	2	2
80	PELOTA	MEDICINALES	2kg	2	2
81	PELOTA	FUTBOL		4	3
82	PELOTA	MINI-BASQUET		4	11
83	PELOTA	PADEL		60	40
84	PELOTA	VOLEI PLAYA		6	
85	PETOS	AMARILLOS		9	
86	PETOS	AZULES			5
87	PETOS	VERDES			5
88	PETOS	NARANJA		26	
89	PICAS	MADERA	1,20M	11	
90	PICAS	PLASTICO	1M	20	
91	PICAS	PLASTICO	1,20M	21	
92	PICAS	PLASTICO	1,60M	9	24
93	PROTECTOR CERVICALES PARA BARRA			1	
94	RAQUETA	TENNIS	ADULTOS	2	1
95	RAQUETA	TENNIS	NIÑOS	6	7
96	RAQUETA	BADMINTON		48	23
97	RAQUETA	PADEL	NIÑOS	9	8
98	RAQUETA	PADEL	ADULTOS	6	7
99	RED	MULTIUSOS EXTRALARGA		1	
100	RED	TENNIS		4	
101	RED	VOLEI (PALS)		2	2
102	RED	PORTABALONES		3	
103	STEPS	PLATAFORMAS		18	15
104	STICKS JOQUEI			19	18
105	TABLAS NATACIÓN			2	50
106	TOBILLERAS 5 ESTACIONES	DECATHLON		2	
107	TOCHANAS	COLORES		24	37
108	VALLAS			3	2
109	VOLANTES BADMINTON			23	15
110	ZANCOS EQUILIBRIO			4	
111	CORCHERAS				4
112	PULL BOY				20