

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR DE LES OFERTES PRESENTADES

Expedient:	020250092
Contracte:	001_25002135
Objecte:	Serveis de mudança per al trasllat de les oficines administratives de l'Ajuntament de Barcelona, al nou edifici d'oficines situat al 22@ Nord, amb mesures de contractació pública sostenible.

La Mesa de Contractació de l'expedient de referència en sessió de data 7 d'octubre del 2025 realitza l'obertura del sobre A de les empreses presentades:

- 1 ANEM ADVANCED LOGÍSTICS**
- 2 ALIANCE BROTHER**
- 3 CONTROL MUDANZAS**

En data 13 d'octubre de 2025 la Mesa de Contractació realitza l'obertura del sobre B, i amb la documentació presentada per cada licitació, es procedeix a analitzar i valorar els diferents criteris de judici de valor contemplats al Plec de Clàusules Administratives Particulars (clàusula 10, apartat 1).

El present informe tècnic s'elabora, a requeriment de la Mesa de Contractació, amb la finalitat d'efectuar l'avaluació prevista als criteris de valoració establerts a la clàusula 10 del PCAP que regeix la licitació, i que han estat aportats pels licitadors en el Sobre B. Aquests criteris corresponen a aspectes avaluable mitjançant judicis de valor i, per tant, l'objecte d'aquest informe és determinar la puntuació obtinguda per cadascuna de les proposicions presentades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1.1 de la clàusula 10 del PCAP, s'ha valorat la capacitat logística, tècnica i operativa del trasllat, que ha de permetre planificar l'operació amb antelació, garantir la seguretat dels béns, optimitzar els recursos disponibles i minimitzar els riscos o imprevistos. Així mateix, ha de proporcionar informació sobre les característiques del servei, els mitjans emprats, el calendari previst i les condicions específiques de l'operació de trasllat.

Tal com s'estableix al PCAP, s'han valorat els apartats següents, amb una puntuació màxima de 40 punts:

- a. Descripció de l'organització de les tasques objecte del contracte - 12 punts
- b. Descripció del personal i material assignats al contracte - 9 punts
- c. Mitjans auxiliars a utilitzar - 9 punts
- d. Planificació del servei - 10 punts

Per a la valoració dels paràmetres dels apartats a), b), c) i d) anteriors, s'ha considerat el grau de compliment de la proposta respecte els paràmetres definits al PCAP en cada paràmetre. En funció d'això, s'ha atorgat una puntuació proporcional al nivell d'assoliment dels mateixos. Els rangs de puntuació establerts són els següents:

APARTATS	PUNTUACIÓ DE LA VALORACIÓ		
	ALTA	MITJANA	INSUFICIENT
Descripció de l'organització de les tasques objecte del contracte	12	6	0
Descripció del personal i material assignats al contracte	9	4,5	0
Mitjans auxiliars a utilitzar	9	4,5	0
Planificació del servei	10	5	0

Valoració del licitador 1

ANEM ADVANCED LOGÍSTICS

APARTAT A: Descripció de l'organització de les tasques del contracte

Proposta d'execució i organització de les tasques:

La documentació no segueix l'ordre dels plecs, fet que dificulta la segregació ordenada dels paràmetres.

Objecte i objectius del servei:

- Indica totes les fases del servei i demostra haver entès l'objecte del contracte.

Organització i desenvolupament de les tasques:

- F1. Planificació i coordinació: correcte.
- F2. Preparació i apilament de materials: correcte.
- F3. Embalatge i protecció de béns: correcte.
- F4. Trasllat de mobiliari i documentació: correcte.
- F5. Trasllat d'equips voluminosos i delicats: correcte.
- F6. Instal·lació i muntatge en destinació: correcte.
- F7. Neteja i gestió de residus: correcte.
- F8. Verificació final i tancament: correcte.

- Llista les fases, el personal assignat (amb responsabilitats) i els mitjans amb les seves característiques.
- Indica el termini d'execució (gener a juny), tant global com parcial per fases.
- Aplica els recursos planificats segons el PPT: personal i mitjans.
- No fa referència al cost o pressupost.
- Preveu el desenvolupament en 8 fases principals.

Aspectes positius:

Es descriuen totes les fases del servei i s'entén l'objecte del contracte.
Es llisten personal assignat i mitjans amb característiques.
Es detallen terminis globals i parcials (gener-juny), emplaçaments i recursos planificats.
Es preveu l'encaix de totes les activitats en 8 fases

Aspectes negatius:

No es fa referència al cost o pressupost.

APARTAT B: Descripció del personal i material assignats al contracte

Observacions:

- Optimització del temps: indica horari i flexibilitat, però la planificació és massa genèrica (no detalla per plantes o volums).
 - Optimització dels recursos: indica recursos segons PPT, però no aporta paràmetres d'optimització.
 - Optimització dels recursos humans: correcte, amb assignació i responsabilitats per fase.
-

APARTAT C: Mitjans auxiliars a utilitzar

Aporta quasi tots les paràmetres

- Llista el personal i les responsabilitats per fase.
- Indica els recursos a utilitzar segons el PPT, però no paràmetres d'optimització.
- Annex informació sobre mitjans adequats, revisió tècnica i certificació vigent, maquinària que minimitza riscos laborals i mesures ambientals.

Observacions:

Els mitjans són adequats i compleixen normativa (Annex I), amb certificacions vigents i mesures de seguretat. No s'indica expressament la disponibilitat i funcionament eficaç durant tot el contracte.

APARTAT D: Planificació del servei

- No presenta un cronograma visual (diagrama de Gantt o de barres), només llista activitats per fases.
- No identifica camins crítics.
- Justifica cada fase detallant responsables, equips, mitjans i franja horària.
- Indica horari de servei i flexibilitat, però la planificació per plantes, edificis i volums és genèrica.

Observacions:

- Cronograma: no es presenta cap diagrama (Gantt o barres), només una llista d'activitats per fases.
- Justificació: correcta en responsabilitats, equips, mitjans i horaris.
- Gestió d'imprevistos: preveu substitució immediata de vehicles, canal 24/7, registre i informe diari.
- Coordinació: descriu activitats amb responsables municipals.

Control de qualitat i incidències

Preveu i descriu correctament eines de control de qualitat i incidències:

Substitució immediata de vehicles avariats.

Canal de comunicació 24/7 (telèfon i correu).

Registre i informe diari d'incidències.

Indica temps de resolució.

Detalla activitats de coordinació amb el responsable del contracte.

CONCLUSIÓ

La proposta d'ANEM ADVANCED LOGISTICS aporta gairebé tots els paràmetres requerits, tot i que l'estructura documental dificulta la valoració ordenada.

Compleix amb els requisits tècnics i operatius, però es podria millorar la presentació gràfica de la planificació i concretar més detalls sobre l'optimització i el cronograma.

La proposta és correcta en la descripció de fases i recursos, però presenta mancances importants en:

- Ordre i estructura (no segueix PPT).
- Planificació gràfica (absència de cronograma).
- Detall en optimització i disponibilitat de mitjans. Tot i això, mostra una bona comprensió de l'objecte del contracte i preveu mesures per a incidències.

Valoració del licitador 2

ALIANCE BROTHER

APARTAT A: Organització de les tasques

Proposta d'execució i organització de les tasques:

La proposta metodològica i la memòria tècnica presentades per ALIANCE BROTHER, S.L. segueixen l'ordre establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), explicitant de manera ordenada i clara tots els paràmetres requerits. Es destaquen els següents aspectes:

- S'identifiquen els pilars estratègics del servei, incloent la política de l'empresa, l'objecte i l'abast del servei, així com la seqüència operativa dels serveis.
- Es detallen totes les fases del servei, diferenciant cinc etapes principals:
 - F0. Preparació prèvia: Descripció i coneixement exhaustiu dels emplaçaments, correcte i detallat.
 - F1. Lliurament de material: Anticipació i preparació del material d'embalatge, correcte i detallat.
 - F2. Embalatge i proteccions: Correcte i detallat.
 - F3. Càrrega i trasllat: Correcte.
 - F4. Descàrrega i muntatge en destinació: Correcte.
 - F5. Gestió de residus i tancament: Correcte.
- Es descriuen les condicions específiques i mesures addicionals, amb una visió realista de la logística i una diferenciació clara entre treballs interns i externs.
- Els paràmetres relatius a l'organització i a les mesures addicionals es troben àmpliament desenvolupats i ajustats a la realitat del servei. No obstant això, la descripció de l'adequació dels mitjans es limita a l'objecte del contracte, sense abordar aspectes relatius al pressupost ni als terminis.

Punts forts:

- La proposta segueix l'ordre del plec tècnic (PPT) i explica tots els paràmetres de manera clara i endreçada.
- Detalla totes les fases del servei (preparació, lliurament de material, embalatge, càrrega, trasllat, descàrrega, muntatge i gestió de residus).
- Explica la logística i els treballs interns i externs.
- Bona comprensió i descripció dels paràmetres, especialment en l'adequació dels mitjans a l'objecte del contracte.

Punts febles:

- L'adequació dels mitjans al pressupost i terminis només esmentada parcialment.
-

APARTAT B: Descripció del personal i material assignats al contracte

- L'estructuració i descripció dels recursos humans i materials és completa, tot i que no segueix estrictament l'ordre del PPT.
- L'horari d'execució i la quantificació d'hores per categoria es troben poc desenvolupats, limitant-se a indicar l'horari laboral ordinari (de 8h a 17h).

- Es detalla extensament el subministrament de material d'embalatge i protecció, així com l'organització i responsabilitats dels diferents perfils professionals assignats al contracte.
- Els mitjans auxiliars a utilitzar es descriuen de manera exhaustiva, incloent la seva idoneïtat respecte a l'entorn i la normativa aplicable.
- Es preveu la disponibilitat de vehicles de reserva i un pla de substitució immediata d'equip o vehicles, així com el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals, CAE, EPI, etc.

Punts forts:

- Estructuració completa dels recursos, tot i que no segueix exactament l'ordre del PPT.
- Descriu responsabilitats i perfils professionals del personal.
- Detalla el subministrament de material d'embalatge i protecció.

Punts febles:

- La planificació horària és poc desenvolupada, només indica l'horari laboral general (8h a 17h).

APARTAT C: Mitjans auxiliars a utilitzar

Punts forts:

Describeix detalladament la idoneïtat dels mitjans auxiliars segons la normativa i l'entorn.
Garanteix la disponibilitat dels mitjans auxiliars, amb vehicles de reserva i plans de substitució.
Especifica el compliment normatiu (seguretat, qualitat, CAE, EPI, etc.).

APARTAT D: Planificació del servei

- El cronograma aportat es troba a la pàgina 11 de la documentació, però no es pot valorar completament per manca d'informació sobre l'edifici finalista del contracte, tot i que aquest sí es descriu adequadament a la memòria inicial.
- El cronograma presentat és senzill i visualitza l'eficiència del servei, però falta una major concreció.
- Es preveuen marges i mesures de contingència de manera adequada.
- La planificació es presenta de forma estructurada, coherent amb les fases del servei i assignant responsabilitats específiques.
- Es proposa una gestió informatitzada i una comunicació fluida amb l'ajuntament, incloent informes de seguiment de fases i informes mensuals.

Punts forts:

- Inclou mesures de contingència i planificació conjunta amb responsables i serveis municipals.
- Gestió informatitzada i comunicació amb l'ajuntament, informes mensuals.

Punts febles:

- El cronograma aportat és senzill i no es pot valorar completament (està a la pàgina 11, fora del límit valorable).
- Falta indicar l'edifici finalista del contracte en el cronograma, tot i que sí es descriu a la memòria inicial.

CONCLUSIÓ

La proposta presentada per ALIANCE BROTHER destaca per la seva claredat, detall i ajust als requeriments tècnics del contracte. Es valora positivament la descripció exhaustiva de les fases del servei, els recursos humans i materials, així com la planificació i les mesures de contingència. No obstant això, falta una major concreció en la quantificació d'hores per categoria i en el cronograma d'execució.

Valoració del licitador 3

CONTROL MUDANZAS

APARTAT A: Organització de les tasques

Observacions:

- Presenta una memòria extensa (10 pàgines), però la descripció de l'abast és desendreçada.
- Seqüència de treball detallada, però la descripció de fases per trasllat no és prou clara.
- Descriu correctament els emplaçaments i les seves particularitats.
- Inclou informes setmanals i albarà diari (no valorables per ser annexos fora de les 10 pàgines).
- Protecció d'elements i paviments, senyalització de carrer (explicació poc concisa).
- Consideracions generals i finalització correctes.
- No esmenta costos, ni detalla recursos o terminis per fase.

Punts forts:

Descripció extensa, emplaçaments ben tractats, protecció i informes.

Punts febles:

Poc estructurat, manca de detalls sobre costos, recursos i terminis.

APARTAT B: Descripció del personal i material assignats al contracte

Observacions:

- No indica personal assignat específicament.
- No cal donar noms dels responsables.
- Composició de l'equip correcta.
- Materials innovadors: gàbies roll-trainer per documentació, materials reciclats.

Punts forts:

Composició de l'equip correcta.

Punts febles:

No es detalla el personal assignat ni recursos per fase.
No indica personal assignat específicament.

APARTAT C: Mitjans auxiliars a utilitzar

Observacions:

- Vehicles adaptats als emplaçaments, mitjans addicionals detallats (dollies, controlly, ploma mòbil, pont grua, etc.).
- Annexos amb imatges no valorables si excedeixen les 10 pàgines.
- No indica disponibilitat dels mitjans durant tot el contracte.
- Compliment de normativa d'emissions, seguretat i GPS.

Punts forts:

Varietat i adequació dels mitjans auxiliars, compliment normatiu.

Punts febles:

No es garanteix disponibilitat continuada.

APARTAT D: Planificació del servei

Observacions:

- Inclou cronograma amb diagrama de barres i llistat d'activitats
- Protocol d'actuació davant d'avaries.
- No es justifica ni es detalla adequadament la planificació.

Punts forts:

- Cronograma i protocol d'avaries.

Punts febles:

- Justificació i detalls insuficients.

CONCLUSIÓ

La proposta de CONTROL MUDANZAS presenta una descripció extensa i innovadora en alguns aspectes, però la manca d'estructura, de detalls sobre recursos, costos i terminis, i la inclusió d'annexos no valorables, dificulten una valoració òptima. Caldria haver estructurat millor la memòria i la concreció dels recursos i terminis per fase, i sobretot, haver garantit la disponibilitat dels mitjans auxiliars durant tot el contracte.

PUNTUACIÓ DE LES VALORACIONS

PARÀMETRES VALORABLES

A Descripció de l'organització de les tasques objecte del contracte

Descriu amb detall del conjunt de tasques

Que sigui possible dins dels paràmetres del contracte, això és que les tasques siguin realitzables dins dels terminis, pressupost i recursos establerts als plecs

Que sigui aplicable al cas concret, això és que les tasques plantejades s'adaptin a les necessitats específiques del servei

B Descripció del personal i material assignats al contracte

Optimització del temps. Ús eficient del temps, amb una planificació que permet complir els objectius sense retards innecessaris

Optimització dels recursos. Els recursos materials s'utilitzen de manera racional, evitant el malbaratament i garantint la seva disponibilitat quan cal

Optimització dels recursos humans. El personal està assignat de forma adequada, amb perfils adequats i una distribució equilibrada de les tasques

C Mitjans auxiliars a utilitzar

Els mitjans auxiliars proposats són adequats en relació a les característiques físiques de l'edifici: altures a servir, accés a finestres, terrasses, i s'adeqüen als béns a traslladar: pes i dimensions dels objectes i dels béns embalats

Els mitjans auxiliars proposats tenen en compte l'entorn exterior, els permisos municipal d'ocupació de via pública i els horaris de càrrega i descàrrega, garantint-se la seva disponibilitat durant tota l'execució del contracte

Els mitjans auxiliars compleixen la normativa vigent en matèria de seguretat, qualitat i altres requisits legals

D Planificació del servei

Es presenta un cronograma clar, amb una justificació adequada dels terminis previstos, que permet fer un seguiment correcte de totes les fases del trasllat

Inclou mesures per anticipar i gestionar possibles imprevistos durant l'execució

La coordinació entre els equips i amb els serveis municipals està ben planificada

PUNTUACIÓ OBTINGUDA

ANEM ADVANCED LOGISTICS			
ACOMPLIMENT	ALTA	MITJANA	INSUFICIENT
SÍ NO	12 punts	6 punts	0 punts
X			
X	12		
X			
30,5			

ALIANCE BROTHER			
ACOMPLIMENT	ALTA	MITJANA	INSUFICIENT
SÍ NO	12 punts	6 punts	0 punts
X			
X	12		
X			
35			

CONTROL MUDANZAS			
ACOMPLIMENT	ALTA	MITJANA	INSUFICIENT
SÍ NO	12 punts	6 punts	0 punts
X			
		6	
X			
20			

RESULTAT DE LA VALORACIÓ:

D'acord amb les consideracions exposades anteriorment relatives a la determinació de la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, la valoració final queda de la següent manera:

Empresa	Punts
ANEM ADVANCED LOGÍSTICS	30,5
ALIANCE BROTHER	35
CONTROL MUDANZAS	20