

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1. Referència de l'expedient de contractació	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5. Règim jurídic	2
6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7. Objecte de la contractació	3
8. Finançament	Error! No s'ha definit el marcador.
9. Termini d'execució	4
10. Dades econòmiques	4
11. Termini de presentació	5
12. Mesa de contractació	5
13. Solvències	6
14. Contingut del/s sobre/s	6
15. Demostracions i/o altres	7
16. Garanties exigides	7
17. Ofertes amb valors anormals	7
18. Criteris d'adjudicació	7
19. Modificació previstes	7
20. Modificació no prevista	7
21. Cessió	8
22. Successió del contractista	8
23. Prestacions obligatòries a executar per l'empresa adjudicatària	8
24. Subcontractació	8
25. Règim de recursos	8
26. Responsable del contracte	8
27. Termini de garantia	8
28. Règim de pagament	8
29. Condicions especials d'execució	8
30. Règim de penalitats	8
31. Memòria final (Llei 3/2007)	9
32. Subrogació	9
33. Visita obligatòria	9
34. Altres observacions sobre l'expedient de referència	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CO/AH01/1101455694/25/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Hospital Universitari Vall d'Hebron
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: contractacio@vallhebron.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ Obres

Codi CPV per lot: 45223200-8

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix**Tramitació**

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert simplificat

Contracte reservat☐ Sí☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☐ Sí☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

OB-PS

7. Objecte de la contractació

Obra d'estesa de línies elèctriques d'escomeses de l'Hospital General de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots:☐ Sí☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex 5 i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure annex 2.

Admissió de variants:☐ Sí☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- ☐ Sí
☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☐ Sí
☒ No

Núm. de lot/s: [.....]

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Termini d'execució

Termini d'execució

5 setmanes

Data de finalització prevista

28 de febrer de 2025

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No
-

9. Dades econòmiques

Sistema de determinació del preu

Unitari

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Sis (6)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 241.447,00 euros

Import de licitació amb IVA: 292.150,87 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 50.703,87 euros

Valor estimat del contracte

241.447,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☐ Sí
☒ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat

Revisió de preus

☐ Sí
☒ No

10. Termini de presentació

15 dies.

11. Mesa de contractació

☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

- President/a: Senyora Sònia Cortés García o persona en qui delegui.
- President /a suplent: Senyor Lluís de Dios Pujol o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Assessor/a Jurídic/a : Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.
 - Unitat de Contractacions: Senyora Marina Carrera Jiménez o persona en qui delegui.
 - Servei: Senyor Josep Balcells Valentines o persona en qui delegui.
 - Assessor/a Informàtic/a: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.
 - Tècnic de suport: Senyor Gerard Suárez Mojeda o persona en qui delegui.
 - Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora María Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui.
- Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui.

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a

l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

12. Solvències

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que determina l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència econòmica i financera mitjançant un dels mitjans següents:

- a) Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat referit al millor dels últims tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import de al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

- b) Patrimoni net positiu, o bé el rati entre actius i passius superior a 1.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

D'acord amb el què determina l'article 88 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en la solvència tècnica dels empresaris caldrà apreciar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar pels següents mitjans.

Si al Plec de condicions particular no determina el contrari, els valor mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà l'import de licitació, que s'acreditarà amb la relació de les principals obres de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l'import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari.

13. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic ☒ Sí ☐ No

☐ DEUC

☒ Reli / Rolece

☐ Declaració submissió jutjats

☐ Declaració compromís mitjans

☒ Model d'oferta tècnica

☒ Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau

☐ Absència de conflicte d'interès

☐ Declaració compromís UTE

- ☒ Altra documentació:
- Certificat de visita obligatòria.

14. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
☒ No

15. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5%

Forma de constitució: aval bancari, retenció preu, metàl·lic, etc

16. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

17. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☐ Sí ☒ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

18. Modificació previstes**Supòsit/s de modificació prevista:**

No contemplat.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

19. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

20. Cessió

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

21. Successió del contractista

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

22. Prestacions obligatòries a executar per l'empresa adjudicatària

- ☐ Sí. Definir quines:
☒ No

23. Subcontractació

- ☒ Sí
☐ No.
-

24. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

25. Responsable del contracte

- ☒ Sí Directora d'Infraestructures i Tecnologia.
☐ No
-

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 2 anys.

27. Règim de pagament

Pagament únic ☒

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Memòria final (Llei 3/2007)

- ☐ Sí
☒ No
-

31. Subrogació

- ☐ Sí
☐ No
-

32. Visita obligatòria

- ☒ Sí
☐ No
-

33. Altres observacions sobre l'expedient de referència
