



ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE VALORACIÓ DEL SOBRE B

Lloc: Sessió realitzada telemàticament

Data: 15 de desembre de 2025

Horari: 11:00 hores

Servei: neteja dels edificis del Parc Ambiental Bufalvent

La Mesa de contractació està formada per:

- President:
 - Titular: Alba Maench Ribalta, tècnica del Consorci
 - Suplent: Anna Duocastella Larroya
- Vocals:
 - Natzaret Torrentó Cardó, tècnica del Consorci
 - Marc Albàs Ferrer, tècnic del Consorci
 - Gloria Castilla Ballesteros, tècnica del Consorci
 - Josep Alfons Montraveta Torredadella, secretari interventor
- Secretària:
 - Titular: Maria Díaz Pàmies, tècnica d'intervenció i tesorera del Consorci
 - Suplent: Yolanda Barrera González, auxiliar administrativa del Consorci

Hi assisteixen:

- Presidenta:
 - Titular: Alba Maench Ribalta, tècnica del Consorci
- Vocals:
 - Natzaret Torrentó Cardó, tècnica del Consorci
 - Marc Albàs Ferrer, tècnic del Consorci
 - Gloria Castilla Ballesteros, tècnica del Consorci
 - Josep Alfons Montraveta Torredadella, secretari interventor
- Secretària:
 - Suplent: Yolanda Barrera González, auxiliar administrativa del Consorci

1. Desenvolupament de la sessió

En data 3 de desembre de 2025 es va constituir la mesa de contractació i es va procedir a l'obertura del sobre A, tal i com s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

En la mateixa data, un cop comprovada la documentació i avaluada la informació corresponent al sobre A, la mesa de contractació declara admeses les ofertes presentades, que queden a l'expedient:

- Innovació i tècniques de Conservació, S.A
- Fundació Ampans





En data 9 de desembre de 2025, es va obrir en sessió telemàtica i mitjançant l'aplicació del sobre digital, el sobre B de les ofertes presentades, per optar a l'adjudicació del servei de neteja dels edificis del PAB, que corresponen als criteris avaluable segons judici de valor.

L'objecte d'aquesta sessió, realitzada telemàticament és elaborar l'acta de valoració del sobre B corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor, segons els criteris que en el punt 1.11 del Plec de clàusules administratives particulars regeixen l'esmentat contracte.

Els membres de la mesa, per unanimitat, realitzen la següent valoració de les ofertes restants per a cadascun dels elements, tenint en consideració l'informe realitzat pels serveis tècnics del Consorci en data 15 de desembre de 2025:

1. Antecedents

El 30 d'octubre del 2025 es va publicar l'anunci per a la licitació del servei de neteja dels edificis del Parc Ambiental de Bufalvent. El termini per presentar les ofertes va finalitzar l'1 de desembre del 2025.

2. Ofertes presentades

S'han presentat 2 ofertes:

- FUNDACIÓ AMPANS
- INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ, S.A

NOTA: L'oferta presentada per **FUNDACIÓ AMPANS** conté en el sobre B informació relativa al sobre C, concretament informació relativa a l'ús dels productes ecològics i disposició de vehicle elèctric. Aquestes dues millores corresponen als criteris avaluable de manera automàtica i d'acord amb el que preveu la clàusula 1.9 del Plec de clàusules administratives, concretament en l'apartat del SOBRE C "La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. **L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ."**

3. Criteris de valoració

Per a la valoració de les ofertes s'han considerat els criteris previstos a la Clàusula 1.11 del Plec de clàusules administratives.

A. RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI (20 punts)

A.1 Disponibilitat de personal (10 punts)



	Disponibilitat del personal (10 punts)
Innovació i tècniques de conservació	10,00

L'oferta d'Innovació i tècniques de conservació, preveu un operari titular fix, garantint la continuïtat del servei. Es valora positivament el compromís que més del 90% del servei sigui prestat pel mateix professional, afavorint l'estabilitat i la relació amb el personal del Consorci. L'existència d'un equip de suport format assegura la cobertura immediata en cas d'absències, amb una rotació limitada i controlada.

A.2 Organització del personal del servei (6 punts)

	Organització del personal del servei (6 punts)
Innovació i tècniques de conservació	6,00

La proposta d'Innovació i tècniques de conservació compleix adequadament el criteri del PCAP, ja que defineix un pla de substitucions operatiu que garanteix la cobertura immediata tant en absències planificades com imprevistes. Es valora positivament la previsió d'un equip de reforç i l'ús d'una eina digital (Factorial) per assegurar la traçabilitat de les substitucions. També és correcta la definició dels mecanismes de comunicació amb el Consorci, amb avisos previs i immediats segons el tipus d'absència.

A.3 Control de presència del personal (4 punts)

	Control de presència del personal (4 punts)
Innovació i tècniques de conservació	4,00

La proposta d'Innovació i tècniques de conservació també compleix amb el criteri de la clàusula 5 del PPT mitjançant la implantació d'un sistema digital de control de presència (Factorial). Es valora positivament el fitxatge amb geolocalització, el registre automàtic d'horaris i la disponibilitat d'un historial auditable i exportable. El sistema permet el seguiment en temps real per part del responsable del servei i la detecció d'incidències o desviacions horàries. També es preveu la coordinació amb el control d'accés del Consorci, reforçant la verificació de la presència.

B. GESTIÓ DEL SERVEI (20 punts)

**B.1 Seguiment i control de qualitat (10 punts)**

	Seguiment i control de qualitat (10 punts)
Innovació i tècniques de conservació	10,00

La proposta d'Innovació i tècniques de conservació presenta un pla de seguiment i control de qualitat complet i correctament estructurat, alineat amb el criteri del PCAP. Es defineixen controls amb periodicitat clara (diària, setmanal, mensual, semestral i extraordinaris), així com visites de supervisió programades i auditories internes mitjançant check-lists estandarditzades. Es valora positivament l'ús d'eines digitals (Factorial, checklists electròniques, informes automàtics i KPI) i la generació d'informes periòdics compartibles amb el Consorci. El responsable del servei actua com a interlocutor únic i garanteix la traçabilitat de les incidències.

B.2 Formació del personal destinat al servei (i possibles suplències) (6 punts)

	Formació del personal destinat al servei (i possibles suplències) (6 punts)
Innovació i tècniques de conservació	6,00

L'oferta d'Innovació i tècniques de conservació presenta un pla de formació clar, estructurat i adequat al criteri del PCAP, amb formació inicial específica prèvia a l'inici del servei i formació contínua posterior. Es valora positivament la concreció dels protocols per àrees, detallant tasques, freqüències, productes, temps estimats i punts crítics, fet que facilita l'autonomia tant del personal habitual com del de suplència. La formació inclou el coneixement de les instal·lacions, ubicació de materials i gestió de residus, assegurant la continuïtat del servei sense pèrdua de qualitat. També es preveu una planificació de sessions formatives periòdiques i l'ús d'eines digitals de suport.

B.3 Formació del personal en gestió de residus (4 punts)

	Formació del personal en gestió de residus (4 punts)
Innovació i tècniques de conservació	4,00

La proposta d'Innovació i tècniques de conservació, igual que en l'anterior punt, presenta un pla de formació clar, estructurat i adequat al criteri del PCAP, amb formació inicial específica prèvia a l'inici del servei i formació contínua posterior.



4. Puntuació totals dels criteris avaluables en funció d'un judici de valors

D'acord amb l'apartat anterior, el resum de les puntuacions parcials, així com la suma total és la que es mostra en el quadre següent:

Oferta	Recursos Humans destinats al servei	Gestió del servei	Total
Innovació i tècniques de conservació	20,00	20,00	40,00

Per tant, vist que de forma contrària al que estableix la clàusula 1.9 del PCAP el licitador Fundació Ampans ha inclòs dins del sobre B informació corresponent al sobre C, la mesa declara que el licitador ha de quedar exclòs del procediment de licitació.

La Presidenta dona per acabada la reunió a les 11:15 hores. I perquè en quedi constància jo, la secretària, redacto l'acta que sotmeto a la signatura de la presidenta i dels vocals. En dono fe.

Els membres de la mesa declaren que no es troben en conflicte d'interessos o causa d'abstenció amb les empreses presentades al procediment.

Manresa, signat electrònicament per la mesa de contractació, en la data que consta a l'encapçalament.