



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CODI: FS225_2025

CONCEPTE: Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte per l'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió de tramitació electrònica, en cloud.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la provisió d'un sistema integral d'administració electrònica en el núvol (cloud), tot donant compliment a la normativa vigent, amb el programari necessari i els serveis de consultoria, de formació, d'assistència i de manteniment associats per a la digitalització, la gestió i la preservació de la documentació electrònica de FISERSA.

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

Codi CPV:

48311000-1 Paquets de software de gestió de documents
72268000-1 Serveis de subministrament de software
72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de software

L'objecte, abast i condicions d'execució del contracte es desenvolupen amb detall en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Lots: NO

L'objecte del contracte es contempla com una única prestació, motiu pel qual no es divideix en lots, de conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017.

El subministrament, instal·lació, configuració, llicència d'ús, personalització i manteniment d'un nou programari Gestor d'expedients són tasques fortament relacionades. Tenir un únic proveïdor permet garantir que es compleixin les especificacions tècniques i operatives de manera uniforme.

Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'IVA. El preu ofert inclou el cost del personal, de la totalitat dels equips i dels treballs necessaris per prestar l'objecte del present contracte, descrits en el Plec de Prescripcions tècniques. El contractista no augmentarà el preu per raó de la mà d'obra, l'equipament o els subministraments o serveis de qualsevulla naturalesa que fossin necessaris per l'execució del contracte, el temps emprat per la solució de les incidències, ni per treballs imprevistos que fossin necessària per l'execució de l'objecte del contracte.

B2. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 del LCSP, el valor màxim estimat del contracte és de **cent vuitanta-sis mil Euros (186.000- Euros)**. Aquest valor contempla el pressupost base de licitació (IVA exclòs) i les possibles prorroques.

	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028 (prorrroga)	Anualitat 2029 (prorrroga)	Total
Serveis implantació eina Adm. Electr. (CF*)	54.000 €				54.000 €
Llicència (CF*)	60.000 €				60.000 €
Hosting (CV*)	9.000 €	9.000 €	9.000 €	9.000 €	36.000 €
Suport, manteniment i assistència tècnica (CF*)		12.000 €	12.000 €	12.000 €	36.000 €
Import per anualitat	123.000 €	21.000 €	21.000 €	21.000 €	
Valor màxim estimat contracte					186.000€

CF* (cost fix)

CV* (cost variable)

B3. Pressupost base de licitació

De conformitat amb l'article 100 de LCSP, el pressupost base de licitació és el següent:

Pressupost base licitació (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
144.000 €	30.240 €	174.240 €

El pressupost total del contracte es divideix en dues tipologies de cost: Cost Fix i Cost Variable, tal com es detalla a continuació:

a) Cost Fix

El Cost Fix correspon a l'import distribuït per anualitats, en funció de les fases de planificació i implantació del projecte establertes a la clàusula 19.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest cost inclou:

- Llicències de programari (software),
- Serveis de consultoria, parametrització, adaptació, formació i migració de dades,
- Serveis de manteniment de la solució implementada.

El Cost Fix cobreix totes les tasques i serveis especificats en aquest plec, excepte aquells expressament inclosos dins el concepte de Cost Variable.

L'import total per tota la durada inicial del contracte del COST FIX és de 152.460 € (126.000 € d'import net i 26.460 € en concepte d'IVA), que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica.

b) Cost Variable

És el cost màxim anual que es podrà facturar en funció de consum real de recursos al núvol i prèvia deguda justificació.

Inclou:

- Allotjament plataforma núvol (cloud)

L'import anual del COST VARIABLE és de 21.780 € (18.000 € d'import net i 3.780 € en concepte d'IVA), que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica.

Per establir aquest preu, s'ha agafat com a referència els preus de mercat, i en aquest cas, els preu públics de l'empresa:

<https://www.ovhcloud.com/es-es/public-cloud/prices/#16640>

Per al càlcul dels costos variables anuals de cada oferta, els licitadors hauran d'incloure tots aquells imports corresponents a l'allotjament dels servidors i serveis relacionats, tenint en compte com a mínim els següents requeriments estimats:

- Proporcionar les instàncies de servidors virtuals requerits per a l'execució del projecte, incloent sistemes operatius i programari necessari, IP pública estàtica, ample de banda d'accés a internet i serveis de còpies de seguretat i replicació de les màquines virtuals completes (redundància local, més retenció a 10 dies, a 4 setmanes, a 6 mesos i a 1 any).
- Emmagatzematge per a dades de fins a 4 TB, amb capacitat d'ampliació si fos necessari.
- Serveis de Disaster Recovery (DR) al núvol que inclogui tots els servidors virtuals del projecte. Inclourà la infraestructura IaaS necessària per a realitzar els tests de failover (com a mínim es realitzaran dues vegades a l'any). Inclourà revisions i manteniments setmanals del sistema de replicació i de la infraestructura de DR.
- Serveis gestionats WAF as a Service necessaris per a protegir l'entorn web del projecte.
- Per a totes les instàncies, els corresponents serveis de monitoratge gestionat 24x7, serveis de suport 10x5 per a resolució de consultes i incidències administratives, serveis d'alta disponibilitat 24x7 i serveis de resolució d'incidències 24x7 relatives al funcionament en producció de la infraestructura i programari al núvol objecte del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de referència aplicable que és el "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión pública" (codi de conveni número 99001355011983).

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha tingut en compte els següents conceptes associats a les necessitats recollides en el PTT:

- 1.Llicències (software)
- 2.Serveis de consultoria, parametrització, adaptació i formació
- 3.Manteniment
- 4.Allotjament plataforma núvol (cloud)

C. Existència de crèdit

C.1. La contractació per al subministrament, instal·lació, configuració, llicència d'ús, personalització i manteniment d'un nou programari Gestor d'expedients es considera una inversió que s'inclourà dins el Programa Anual d'Actuació, Inversió i Finançament (PAIF) per a l'any 2026, moment en què està prevista la seva posada en marxa. Aquesta inversió es registrarà en el compte comptable 2060000 en el moment de la seva activació.

El pressupost de Figueres de Serveis SA s'elabora, s'aprova i s'executa d'acord amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera establerts per la Llei Orgànica 2/2012.

L'aprovació de la despesa per Figueres de Serveis, SA comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

C.2. Despesa d'abast plurianual: Sí

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar del dia següent a la seva formalització amb

possibilitat de dues pròrroques d'una anualitat cadascuna. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

El subministrament i la implantació dels mòduls inclosos en aquest Plec es realitzarà de forma progressiva. El termini màxim per a la implantació de la totalitat del sistema serà de vint-i-un (21) mesos comptats a partir de la formalització del contracte.

Lloc d'execució: Figueres, Carrer d'Alemanya, núm.5 de Figueres

E. Variants: NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació	ORDINÀRIA
---------------------	-----------

Procediment de contractació	OBERT
-----------------------------	-------

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Solvència i classificació empresarial

G.1.Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment.

El volum de negocis mínim anual exigít, per acreditar la solvència, ha de ser almenys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, en algun dels tres últims exercicis disponibles.

Forma d'acreditació: la solvència econòmica es podrà acreditar alternativament per un dels següents mitjans:

-declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. L'import mínim que caldrà acreditar serà com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte

-comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil

-assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. En cas de ser adjudicatari, s'exigirà compromís de renovació o pròrroga d'aquesta assegurança.

Cobertures mínimes exigides:

Responsabilitat Civil 600.000 EUR

Responsabilitat Professional: import no inferior al valor estimat d'aquest contracte.

Sublímit per víctima mínim de 150.000 euros

Si l'empresa està inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, i en substitució dels mitjans anteriors, l'acreditació de la solvència econòmica es durà a terme amb la certificació d'inscripció al registre corresponent.

b) Solvència tècnica

- S'haurà d'acreditar haver realitzat 5 serveis de característiques similars a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, és a dir, la provisió d'un Sistema Integral d'Administració Electrònica en modalitat cloud dedicat en entitats del sector públic, incloent els mòduls descrits en l'objecte del contracte. L'acreditació documental serà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de cada entitat del sector públic.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entesa com aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica l'haurà d'acreditar segons l'art 90.1 lletres b) a i) de la LCSP

- En compliment de l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques, només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell ALT a nom propi en l'entorn cloud proposat i en el propi Sistema Integral d'Administració Electrònica integral.

L'Esquema Nacional de Seguretat és una llei que genera les condicions necessàries per a la confiança en l'ús dels mitjans electrònics. Per això, estableix una sèrie de mesures que garanteixen la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions i els serveis electrònics, permetent l'exercici de drets i el compliment de deures a través d'aquests mitjans.

L'esquema estableix la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics i està constituït per principis bàsics i requisits mínims que permetin una protecció adequada dels sistemes d'informació, serveis i informació.

Els principals beneficis d'aquesta certificació són disposar d'un sistema gestionat i controlat amb mesures/controls que assegurin la protecció correcta dels sistemes d'informació davant d'amenaques i incidències internes i externes.

El Sistema Integral d'Administració Electrònica requereix d'un nivell de compliment ALT del ENS, ja que proporciona mesures de seguretat més robustes per protegir dades personals. Aquesta plataforma tindrà dades molt sensibles i que requereixen el màxim de nivell de protecció.

Davant de l'augment de les ciberamenaces i els atacs dirigits cal exigir i garantir el nivell màxim de protecció i seguretat. El nivell alt del ENS ofereix proteccions addicionals com l'autenticació multifactor i el xifrat de dades, reduint el risc d'intrusions i robatori d'informació.

Addicionalment el nivell alt del ENS ofereix una major resiliència davant incidents, ja que implementa plans de contingència més detallats i proves regulars de recuperació davant incidents, assegurant una resposta ràpida i eficient en cas de falles de seguretat o ciberatacs, minimitzant els temps d'inactivitat i els danys potencials.

- Certificat ISO 27001 o equivalent - Gestió de la seguretat de la informació.

Garantir la ciberseguretat dels sistemes d'informació ha esdevingut un dels principals objectius de qualsevol organització. La ciberseguretat i els riscos i amenaces tecnològiques actuals, com els virus (malware), els atacs

d'intrusió i atacs persistents (APTs), els fraus informàtics, els segrestos d'informació (Ransomware), la manca de protecció o qualsevol altre risc no controlat poden ocasionar pèrdues importants i repercutir directament a la qualitat del servei.

El disseny i la implantació d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació segons la Norma ISO 27001 dona confiança a clients i proveïdors, preservant la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació, i és el mitjà més eficaç per a la minimització de riscos de seguretat de la informació. La norma ISO 27001 assegura que s'identifiquen i valoren els processos de negoci i/o serveis de TI, els actius i els seus riscos, considerant l'impacte per a l'organització, i s'adopten els controls i els procediments més eficaços i coherents alineats amb l'estratègia de negoci.

- Certificat ISO 9001 o equivalent - Gestió de la qualitat dels serveis.

Determina els requisits per a un sistema de gestió de la qualitat dels serveis, que es poden utilitzar per a la seva aplicació interna per les organitzacions, sense importar si el producte i/o servei el brinda una organització pública o empresa privada, sigui quina sigui la seva branca, per a la seva certificació o amb finalitats contractuals. Es garanteix i potencia un model de gestió eficient orientat a la satisfacció dels clients i a la gestió dels processos, tot plegat amb un enfocament cap a la millora contínua.

G.2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del projecte

El servei a licitar és estratègic i prioritari per FISERSA, per aquest motiu aquest apartat exigeix al personal tècnic destinat a efectuar el servei una experiència mínima contrastada, en concret s'exigeix acreditar de forma fefaent (certificat) els següents requisits mínims:

1. Un/a Coordinador/-a de projecte: Una persona que assumeixi la coordinació del projecte amb experiència mínima en projectes d'implantació d'aplicacions d'administració electrònica de 2 anys.

2. Un/a Cap del projecte: Una persona amb experiència mínima en projectes d'implantació d'aplicacions d'administració electrònica de quatre anys

3. Un/a consultor/-a de projecte: Una persona amb experiència mínima de quatre anys en formació en projectes d'administració electrònica.

4. Un/a formador/-a: Una persona amb experiència mínima de quatre anys en formació en projectes d'administració electrònica.

5. Un/a expert/-a en seguretat: Una persona amb experiència mínima de tres anys com expert de seguretat.

6. Un perfil de sistemes: Una persona amb experiència mínima de tres anys en sistemes.

Una mateixa persona pot assumir més d'un dels perfils definits, no és necessari que siguin persones diferents.

Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions essencials i d'obligat compliment d'acord amb el què estableix l'article 76.2 LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

H1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant judici de valor són els següents (màxim 65 punts):

• **Demostració interactiva de l'eina i prova de concepte sobre el model previst a FISERSA (fins a 20 punts)**

S'haurà de fer una demostració presencial amb una duració màxima de 2 hores, d'aplicacions implementades, per tal d'avaluar la conveniència de la solució presentada. En aquesta demostració s'haurà de demostrar i ensenyar la implementació i el funcionament de funcionalitats recollides en aquest plec de condicions tècniques.

S'avaluaran els següents conceptes:

1. Simplicitat i l'amabilitat de l'entorn de la solució proposada.
2. Funcionalitat de la solució proposada.
3. Orientació de la solució a empreses públiques.
4. Adaptació dels mòduls a tecnologies HTML5 i responsive.
5. Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (dispositius mòbils i tauletes).
6. Capacitat/Facilitat d'integració amb aplicacions de tercers

FISERSA convocarà amb un lloc, data i hora concretes als licitadors per realitzar una demostració pràctica presencial de l'aplicació, que serà enregistrada. Aquesta demostració pràctica de la solució es basarà en els requisits i funcionalitats que es detallen en el plec de condicions tècniques.

Una vegada revisada la memòria i els plans, FISERSA comunicarà oportunament, mitjançant convocatòria pública en el perfil del contractant la data, hora i lloc per a la realització de la demostració pràctica presencial.

L'oferta que no compleixi amb la totalitat els requisits i funcionalitats establertes en el plec de condicions tècniques serà rebutjada en el procés de licitació. La no realització de la demostració també serà motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

• **Valoració de l'equip de treball (fins a 10 punts)**

Es valorarà les titulacions i l'experiència professional de l'equip de treball que ofereixi millors garanties d'èxit del projecte. Es valorarà també la idoneïtat de l'equip humà proposat per a la implantació del projecte, així com la seva especialització o acreditació de millors qualificacions, sempre i quan siguin rellevants per a l'objectiu del projecte. En aquest sentit, es valorarà especialment que el personal adscrit a l'execució tingui experiència en l'àmbit de la implantació en entitats del sector públic.

L'empresa licitant acreditarà documentalment el perfil del personal proposat. Figueres de Serveis, S.A., si ho considera oportú, podrà realitzar una entrevista personal per contrastar la informació aportada o demanar informació addicional a l'empresa.

• **Pla d'implantació (fins a 15 punts)**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un millor Pla de projecte, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del Pla de Desplegament.

Es valorarà específicament:

- Grau de detall, la viabilitat i la coherència en la definició del procediment per abordar la posada en marxa del projecte, per assegurar l'èxit en la transició del mateix, tenint en compte no només l'estratègia per desplegar la totalitat de l'abast funcional.

• **Pla de formació (fins a 10 punts)**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un millor Pla de Formació, respectant els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques particulars. Es valorarà específicament:

- El grau de detall, la viabilitat i la coherència en la identificació de les audiències clau per a la comunicació i per a la formació, des d'un punt de vista tant funcional com orgànic.....fins a 5 punts
- El cronograma que millor asseguri una gestió del canvi apropiada per part dels usuaris del nou sistemafins a 5 punts

• **Pla de Devolució del servei (fins a 10 punts)**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un millor Pla de Devolució del Servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

El grau de definició del Pla de Devolució del Servei i els seus mecanismes per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a Figueres de Serveis, S.A. sigui fet en el temps i qualitat previstos..... fins a 4 punts

La proposta d'accions concretes que assegurin una continuïtat del servei sense que es noti el canvi de proveïdor fins a 1 punt

La proposta d'accions concretes que garanteixin l'adquisició de coneixement per part dels equips del nou proveïdor..... fins a 1 punt

El grau de detall de la planificació de les activitats mitjançant un calendari que permeti l'assegurament de les tasques associades al pla..... fins a 4 punts

Per a cada una de les valoracions, es tindrà en compte la qualitat i integritat de tota la proposta, amb especial atenció a l'òptima i idònia adaptació als requisits funcionals i tècnics sol·licitats. Es tindrà en compte, per a la valoració, com es satisfan els requeriments funcionals i tècnics en base a la seva idoneïtat, fiabilitat, usabilitat, facilitat de gestió i configuració, claredat, consistència, coherència, viabilitat i traçabilitat.

9.2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 35 punts):

Proposta econòmica, fins un màxim de trenta (35) punts.

Els punts corresponents a l'oferta econòmica respecte als costos fixos, que inclouran els costos de posada en marxa del sistema i de les seves integracions, així com la resta de costos fixos del contracte, com és el cas del manteniment, i per tota la durada del contracte, s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Oi Preu dels costos fixos de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O0 Import de costos fixos del pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PONi = 100 \cdot \left(\frac{Oo - Oi}{Oo} \right) \text{ Baixa del concursant i}$$

PONmax Màxima baixa del conjunt de licitadors

Pi Puntuació del concursant i

$$Pi = 35 \cdot \left(\frac{PONi}{PONmax} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: Sí

Import: 5 % de l'import adjudicació.

Forma de constitució: les establertes a la normativa de contractació, inclosa retenció en el preu.

L. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'òrgan de contractació de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Incorporar, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- h) Establir mesures durant l'execució del contracte que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

M. Modificació del contracte prevista: No

N. Cessió del contracte: No

O. Subcontractació: Sí

P. Revisió de preus: No

Q. Termini de garantia: 5 anys

R. Programa de treball: Sí

S. Responsable del contracte

Director gerent de Figueres de Serveis, SA

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea Gestió TIC

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
Primera. Objecte del contracte.....	15
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	15
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	15
Quarta. Termini de durada del contracte	15
Cinquena. Règim jurídic del contracte	15
Sisena. Admissió de variants	17
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	17
Novena. Aptitud per contractar	18
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	20
Dotzena. Contingut dels sobres	23
Tretzena. Mesa de contractació.....	27
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	28
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	30
Setzena. Garantia definitiva	31
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	32
Divuitena. Adjudicació del contracte	32
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte. Homologació de l'empresa	33
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
Vintena. Condicions especials d'execució	34
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte	34
Vint-i-dosena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats	34
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte.....	38
Vint-i-quatre. Abonaments a l'empresa contractista.....	39
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS Vint-i-quatre.	
Abonaments a l'empresa contractista	39
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	40
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista	41
Vint-i-setena. Confidencialitat	42
Vint-i-vuitena. Protecció de dades de caràcter personal	43

Vint-i-novena. Modificació del contracte.....	44
Trentena. Suspensió del contracte.....	44
Trenta-unena. Clàusula ètica	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE.....	46
Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte	46
Trenta-tresena. Subcontractació	46
Trenta-quatrena. Revisió de preus.....	47
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	47
Trenta-cinquena. Recepció i liquidació	47
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	48
Trenta-setena. Resolució del contracte	48
Trenta-vuitena. Règim de recursos.....	48
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I NUL·LITAT Trenta-vuitena. Règim de recursos	48
Trenta-novena. Arbitratge	48
Quarantena. Règim d'invalidesa	49
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	49
ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ - DEUC	50
ANNEX 2 · AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.....	51
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	52
ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS.....	54
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES.....	55
ANNEX 6. MODEL DE CONTRACTE.....	57

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

S'autoritza la despesa amb abast plurianual tal com consta a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar en els termes previstos a l'apartat D del quadre de característiques. La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. Per la condició de poder adjudicador no Administració Pública de Figueres de Serveis, SA, el

contracte a què doni lloc la present licitació tindrà naturalesa de contracte privat, de conformitat amb allò establert als articles 26 i 319 de la LCSP/2017 i es regirà per la normativa en matèria de contractació pública continguda a:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de seguretat -ENS- en l'àmbit de l'administració electrònica, modificat pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre. L'objecte últim de la seguretat de la informació, i per tant, també el document electrònic, és assegurar que una organització pot complir els seus objectius utilitzant sistemes d'informació. El sistema haurà de garantir els principis bàsics que fixa l'article 4 de l'ENS de la seguretat integral, gestió de riscos, prevenció, reacció i recuperació, línies de defensa, revaluació periòdica, i funció diferenciada.
- h) Reial decret 4/2010 de 8 de gener pel qual s'aprova Esquema Nacional Interoperabilitat -ENI- i per tant la solució proposada ha d'adoptar les normes tècniques necessàries amb la finalitat de garantir la interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica en relació amb la recuperació i conservació de documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
- i) Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de catàleg d'estàndards.
- j) Reial Decret 1112/2018 de 7 de setembre, sobre accessibilitat de llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic.
- k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest Plec i del Plec de clàusules tècniques.

En cas de discordança entre aquests Plecs i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec i sigui acceptat per Figueres de Serveis així com tots els documents aportats
- L'acord d'adjudicació.
- El document en què es formalitzi el contracte.

5.2. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per Figueres de Serveis, SA que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta a l'apartat E del quadre de característiques

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma

de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

www.fisera.cat/ca/contractacio.html

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's a la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la clàusula vint-i-vuitena.

8.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i en especial no haver incomplert obligacions contractuals derivades de procediments de contractació anteriors tant amb Figueres de Serveis, SA com amb l'Ajuntament de Figueres.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en què consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, si hi consta.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Cada empresa licitadora podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

11.2. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de **trenta (30) dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el dia així determinat és inhàbil es prorroga el primer dia hàbil següent.

Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: www.fisersa.cat/ca/contractacio.html

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s

electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta)

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La

partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

En cas que hi hagi varis lots i el licitador es presenti a varis lots, presentarà un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per

presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

A l'apartat IV del DEUC Criteris de selecció d'acord amb les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, en aquesta contractació es limita la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci, de manera que serà suficient que complimentin dins la Part IV l'apartat A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.

En aquesta licitació no cal omplir l'apartat D de la part II, ja que tal com indiquen les instruccions sols cal omplir-lo si en una licitació s'exigeix expressament.

Tampoc cal omplir la Part V, sobre reducció del nombre de candidats, ja que no és aplicable als procediments oberts.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de

llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Autorització de notificacions telemàtiques (annex 2)

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels Mitjans materials i/o personals requerits, segons el model de l'annex 4.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex 5). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B:

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor segons el que estableix el Plec de clàusules tècniques, això és:

Una **proposta tècnica**, que com a mínim haurà d'incloure els següents apartats i continguts:

- Resum de la proposta: descriure exactament i de forma resumida què obtindrà FISERSA en les corresponents fases d'implantació i un cop finalitzat el projecte d'implantació.

- Descripció detallada de la infraestructura al núvol proporcionada, així com de tots els serveis associats a aquesta que formin part de la proposta.
- Descripció detallada del projecte i descripció funcional i tècnica detallada de cadascuna de les eines i aplicacions aportades.
- Descripció de l'abast i funcionalitats obtingudes amb cada una de les integracions a implementar, amb una descripció suficientment detallada que proporcioni informació clara de què s'obtindrà amb cada integració.
- Descripció dels mecanismes i recursos que s'utilitzaran per a proporcionar el servei d'atenció i suport a l'usuari.
- Proposta per a la fase de devolució.
- Pla d'implantació.
- Pla de manteniment.
- Proposta de pla de formació.
- Sistema de llicenciament.

CONTINGUT DEL SOBRE C:

L'oferta econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions hauran d'estar signades pel representant legal de l'empresa licitadora i en el cas que siguin empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, hauran d'estar signades per tots els representants legals de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest plec està integrada pels membres següents:

- President: Cap Gestió TIC
- Vocals:
 - Cap Administració i finances
 - Cap d'Enllumenat Públic
 - Cap Gestió Serveis Jurídics
- Secretària: Secretària de gerència

En casos d'absència o malaltia i, en general, quan es doni alguna causa justificada, els membres de la Mesa seran substituïts pels seus suplents d'acord amb el següent procediment:

a) El President/a podrà delegar les seves funcions en un membre al servei de l'Òrgan de contractació. Quan no s'hagi portat a terme delegació expressa el President/a serà substituït/da pel membre de la Mesa de més antiguitat i edat, per aquest ordre.

b) La suplència i/o substitució dels vocals de la mesa es realitzarà de la següent manera i per aquest ordre:

1r.- Pel Cap / Responsable de l'àrea de la que no provingui la proposta de contractació

2n.- Pels Cap de servei de l'empresa de major antiguitat i edat, per aquest ordre.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les

causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de

licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP

14.4. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació

del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del un quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica així com de l'aptitud per contractar, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, cas en que ho sol·licitaran mitjançant instància).

- Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquestes registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, cas en que ho sol·licitaran mitjançant instància).

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits dels Serveis Territorials a Girona de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà d'acord amb el que disposen els arts.111 LCSP i 65.2 i 3 RGLCAP.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens adjudicador pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de

contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte. Homologació de l'empresa adjudicatària com a proveïdora

19.1. El contracte es formalitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per

poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Amb la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària esdevindrà proveïdora de Figueres de Serveis, SA, als efectes del seu sistema d'avaluació de proveïdors. Com a empresa certificada per la Norma UNE-EN ISO 9001:2015, Figueres de Serveis, SA portarà a terme una reavaluació periòdica de l'acompliment de l'empresa adjudicatària valorant, de cada comanda realitzada, la quantitat, qualitat, contracte i termini dels productes i/o serveis subministrats, i que en cas de detectar-se no conformitats aquestes podran esdevenir causa de deshomologació com a proveïdor de Figueres de Serveis SA.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i assolir els objectius del contracte, l'empresa contractista proveirà una organització específica pel desenvolupament del projecte amb plena concreció de les funcions assignades i de la persona o persones designades pel seu compliment.

L'equip assignat al projecte per l'empresa contractista durà a terme l'execució dels treballs de forma conjunta amb els tècnics de Figueres de Serveis, S.A., que duran a terme el seguiment i avaluació del compliment del contracte, a fi d'assegurar:

- Els terminis del projecte
- La qualitat del lliurable final.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada, així mateix, a presentar un pla de treball d'acord amb el contingut que s'indica en el Plec de Prescripcions tècniques.

22.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o

parcials, per causes que li siguin imputables, l'entitat adjudicadora podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats.

L'entitat adjudicadora tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'entitat adjudicadora.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec Figueres de Serveis podrà constrènyer al compliment del contracte, amb la imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Incompliment	Greu	Penalitat
Incompliment en calendari d'implantació del projecte (aplicació a cada fase)	Greu	5% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
Incompliment injustificat en l'assistència a reunió d'inici de projecte, de control, de seguiment o qualsevol altra establerta	Lleu	1% del preu d'adjudicació
Incompliment de requisits tècnics o funcionals sol·licitats	Greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

Un cop es posi en marxa el sistema i durant tota la resta de durada del contracte es podran aplicar les següents penalitats quan es produeixin:

Incompliment	Greu	Penalitat
Incompliment del percentatge de temps de la plataforma/sistema en funcionament segons l'ANS	Molt greu	Per cada dia natural en què es detecti un incompliment d'aquests compromisos, s'aplicarà una penalització equivalent al 10% del cost mensual corresponent als serveis al núvol i suport/manteniment.
Incompliment en el temps de resposta del servei de suport i manteniment per peticions i incidències no crítiques	Lleu	Si en un mateix mes natural el nombre d'incompliments registrats és inferior a 10, no s'aplicarà cap penalització.

		Si el nombre d'incompliments registrats és igual o superior a 10, s'aplicarà una penalització corresponent als serveis al núvol i suport/manteniment, segons aquests criteris: De ≥ 10 a $< 15 \rightarrow 5\%$ De ≥ 15 a $< 20 \rightarrow 10\%$ De ≥ 20 a $< 25 \rightarrow 15\%$ A partir de $\geq 20 \rightarrow 20\%$
Incompliment en el temps de resposta del servei de suport i manteniment per a incidències crítiques	Molt greu	Si en un mateix mes natural el nombre d'incompliments registrats és inferior a 5, no s'aplicarà cap penalització. Si el nombre d'incompliments registrats és igual o superior a 5, s'aplicarà una penalització corresponent als serveis al núvol i suport/manteniment, segons aquests criteris: De ≥ 5 a $< 10 \rightarrow 5\%$ De ≥ 10 a $< 15 \rightarrow 15\%$ De ≥ 15 a $< 20 \rightarrow 25\%$ A partir de $\geq 20 \rightarrow 40\%$
Incompliment en el temps de resolució del servei de suport i manteniment per a peticions i incidències no crítiques	Lleu	Si en un mateix mes natural el nombre d'incompliments registrats és inferior a 10, no s'aplicarà cap penalització. Si el nombre d'incompliments registrats és igual o superior a 10, s'aplicarà una penalització corresponent als serveis al núvol i suport/manteniment, segons aquests criteris: De ≥ 10 a $< 15 \rightarrow 5\%$ De ≥ 15 a $< 20 \rightarrow 10\%$ De ≥ 20 a $< 25 \rightarrow 15\%$ A partir de $\geq 20 \rightarrow 20\%$

Incompliment en el temps de resolució del servei de suport i manteniment per a incidències crítiques	Greu	Si en un mateix mes natural el nombre d'incompliments registrats és inferior a 5, no s'aplicarà cap penalització. Si el nombre d'incompliments registrats és igual o superior a 5, s'aplicarà una penalització corresponent als serveis al núvol i suport/manteniment, segons aquests criteris: De ≥ 5 a $< 10 \rightarrow 5\%$ De ≥ 10 a $< 15 \rightarrow 15\%$ De ≥ 15 a $< 20 \rightarrow 25\%$ A partir de $\geq 20 \rightarrow 40\%$

22.4.- En particular, es contemplen les següents penalitats pels supòsits en què l'empresa contractista incorri en mora o en incompliment defectuós de la prestació, segons les fases d'implantació del projecte:

22.5. Al marge del que s'indica a l'anterior apartat, l'empesa contractista pot incórrer en incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals que pot donar lloc a la comissió de les següents faltes i sancions corresponents, segons el que s'indica a continuació:

Es consideren faltes lleus:

- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Es consideren faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
- La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'empresa adjudicatària o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral, prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Les sancions que s'aplicaran a les infraccions referides són les següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

- a) per faltes molt greus: el percentatge de penalitat no podrà superar el 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del mateix.
- b) per faltes greus: multa d'entre el 2% i el 6% del preu del contracte.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a un 2% del preu del contracte.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, cal atorgar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Els imports de les penalitats que s'imposin es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

22.6. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a Figueres de Serveis, SA, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

La persona designada com a responsable del contracte fixada en l'**apartat T del quadre de característiques**, l'**apartat S** estableix la persona responsable del contracte, que exercirà les funcions següents exercirà les funcions següents:

- a) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte

o en disposicions oficials.

b) Exigir que hi hagi els mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.

c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.

d) Proposar les modificacions que convingui introduir pel bon desenvolupament dels serveis.

e) Expedir, si escau, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hi hagen acordat.

f) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.

g) Convocar totes les reunions que s'estimin pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics o especialistes d'aquesta que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

h) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

i) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. De conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, la forma de pagament variarà en funció del tipus de despesa, segons s'indica a continuació:

1. Despeses de llicenciament

L'import corresponent a les despeses de llicenciament es farà efectiu al final del primer any de vigència del contracte, sempre que el sistema hagi estat implantat i posat en funcionament de manera satisfactòria. A aquest efecte, s'hauran d'haver completat de forma conforme les fases 1 i 2, tal com s'estableix en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT).

2. Despeses de consultoria, parametrització, adaptació, formació i migració de dades

Aquestes despeses es satisfaran de manera fraccionada, d'acord amb l'assoliment de les diferents fases definides en els PPT i segons la planificació temporal següent:

1/3 part de l'import total de la despesa es pagarà quan s'hagin completat les fases 1 i 2 del PPT (el termini previst per a completar aquestes fases és de 9 mesos des de la formalització del contracte).

1/3 part de l'import total de la despesa es pagarà quan s'hagi completat la fase 3 del contracte (el termini previst per a completar aquesta fase és de 15 mesos des de la formalització del contracte).

1/3 part de l'import total de la despesa es pagarà quan s'hagin completat la fase 4 del PPT (el termini previst per a completar aquesta fase és de 21 mesos de la formalització del contracte)

3. Despeses de manteniment

Les despeses de manteniment es facturaran mensualment, a mes vençut, i consistiran en un import fix establert en el contracte.

4. Despeses d'allotjament al núvol

Les despeses relatives a l'allotjament al núvol tindran caràcter variable i es facturaran també mensualment, a mes vençut.

L'adjudicatari haurà de facilitar a FISERSA l'accés a la informació de consum relativa a l'emmagatzematge i la capacitat de computació utilitzada a la plataforma al núvol, així com qualsevol altra dada que tingui incidència directa en el càlcul dels costos variables del contracte, a fi de permetre'n la verificació i validació de la facturació.

5. Condicions generals de pagament

Els pagaments corresponents a totes les despeses esmentades s'efectuaran un cop presentada la factura corresponent, la qual haurà de ser prèviament conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

En cas que s'executin modificacions contractuals en els termes establerts a la clàusula 5 "Modificació de contracte" d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de presentar una factura addicional on constin de manera detallada els subministraments i treballs efectuats en el marc d'aquesta modificació.

24.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

24.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments

realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat adjudicadora o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat adjudicadora.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-

se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'ens adjudicador contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contracte, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el termini de vigència.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació prevista a l'article 10 del Decret 8/2021: l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació

Vint-i-setena. Confidencialitat

Sens perjudici d'allò previst a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions contingudes en la present Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació que pugui ser utilitzada per falsejar la competència.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, les empreses amb les que es contracti i subcontracti i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagi donat aquell caràcter als plecs o al contracte o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

Vint-i-vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació de dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i la seva normativa de desenvolupament, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Figueres de Serveis, SA c/ Alemanya, 5 17600 Figueres
	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@fisersa.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de la contractació pública de Figueres de Serveis, SA
Dades tractades	Dades personals contingudes en la documentació requerida sobre els treballadors de l'empresa contractista
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps de durada del contracte
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No es preveuen cessions ni transferències de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Tot interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament adreçant-se per escrit a Figueres de Serveis, SA (c/ Alemanya, 5, Figueres) o per correu electrònic a dpo@fisersa.cat L'interessat també pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

En cas que per a l'execució d'aquest contracte l'adjudicatari hagi de tractar dades personals, en el moment de formalització del contracte s'haurà de signar també el document d'encàrrec de

Expedient de contractació codi FS225_2025 Plec de clàusules administratives particulars tractament de dades personals.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'entitat adjudicadora o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'entitat adjudicadora amb un mes d'antelació. En tot cas, l'entitat adjudicadora ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'entitat adjudicadora ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.2.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte NO podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer.

Trenta-tresena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat O del quadre de característiques, amb les condicions següents:

-Serveis de subministrament de plataformes al núvol (cloud): s'admet la subcontractació de serveis relacionats amb l'hostatjament de dades, la computació mitjançant màquines virtuals o qualsevol altre servei cloud necessari per a la correcta execució de la solució proposada.

-Serveis de còpies de seguretat i recuperació davant desastres (Disaster Recovery – DR): es permet subcontractar serveis destinats a garantir la realització de còpies de seguretat i les funcionalitats de recuperació en cas de desastre, vinculades a la plataforma utilitzada per a l'execució de la solució.

-Sistemes de seguretat: es podrà subcontractar la implantació o subministrament de solucions de seguretat destinades a protegir tant la plataforma principal de la solució proposada com els sistemes associats al DR (Disaster Recovery).

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les

condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus. El preu ofert s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

En els contractes de serveis la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'ens adjudicador determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

No obstant, si el contracte és de mera activitat d'acord amb l'article 311 s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o de les prorroques acordades, sense perjudici de la possibilitat de l'ens adjudicador de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

En virtut del que estableix l'article 210.3 LCSP, donades les característiques de la prestació objecte del contracte, no és procedent establir període de garantia. La recepció formal del contracte és suficient per validar la seva correcta execució.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, a partir de la recepció es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Seràn causes de resolució les assenyalades als articles 211 i 306 de la LCSP.

Així mateix serà causa de resolució del contracte incórrer de forma sobrevinguda l'adjudicatari del contracte en alguna de les prohibicions per contractar contemplades a la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art.191 LCSP i a l'art.109 RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I NUL·LITAT

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Trenta-novena. Arbitratge

S'acudirà a l'autoritat arbitral de la Cambra de Comerç de Girona en situacions de conflicte que puguin sorgir entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

Figueres de Serveis és poder adjudicador però no té la consideració d'Administració Pública. En base a aquesta circumstància, serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els art 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, i seran competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte amb excepció de les modificacions contractuals citades en l'apartat anterior.

Figueres, el dia que signo

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, que consta de 59 pàgines, ha estat aprovat pel Director gerent i el Conseller delegat de Figueres de Serveis, SA en data 13 de novembre de 2025. Dono fe,

La Secretaria del Consell d'Administració
de Figueres de Serveis, SA

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ - DEUC

- Les instruccions pel licitador per omplir el DEUC són les següents:
 - Descarregar el formulari del DEUC en el següent enllaç:
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>
 - Emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació.
 - Cal signar el document

ANNEX 2 · AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Expedient: FS225_2025

Concepte: contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat d'un contracte d'un contracte per l'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, en Cloud.

NOM I COGNOMS	
DNI	
ADREÇA	
CP I POBLACIÓ	
E-MAIL	
TELÈFON	

En plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en:

Nom propi

En representació de

EMPRESA	
CIF	
ADREÇA	
CP I POBLACIÓ	

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de referència.

AUTORITZO la utilització de mitjans electrònics per part de Figueres de Serveis, SA, per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon mòbil

I, perquè consti, signo aquest document.

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Expedient: FS225_2025

Concepte: contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat d'un contracte d'un contracte per l'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, en Cloud.

NOM I COGNOMS	
DNI	
ADREÇA	
CP I POBLACIÓ	
E-MAIL	
TELÈFON	

En plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en:
Nom propi

En representació de

EMPRESA	
CIF	
ADREÇA	
CP I POBLACIÓ	

DECLARO

1. Que estic assabentat de la licitació convocada per Figueres de Serveis, SA, mitjançant procediment obert no harmonitzat, d'un contracte per l'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió de tramitació electrònica, en cloud. (Exp.: FS225_2025), i de les clàusules tècniques i econòmiques - administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules
2. Que em comprometo (en nom propi o en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per l'import amb el següent desglossament, segons conceptes i anualitats, tenint en consideració les fases de planificació i implantació del projecte detallades en la clàusula 19.3 del Plec de Condicions tècniques:

			1r any	2n any	3r any	4rt any	TOTAL (sense IVA)	% IVA	TOTAL (amb IVA)
PART FIXA	Llicències (software)								
PART FIXA	Serveis de consultoria, parametrització, adaptació, formació i migració de dades.								
PART FIXA	Manteniment								
	TOTAL PART FIXA								
PART VARIABLE	Allotjament plataforma núvol (cloud)								
	TOTAL PART VARIABLE								

Per l'oferta econòmica relativa a l'import de la PART FIXA, els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest concepte pel total la durada del contracte (4 anys), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació per aquest concepte, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Per l'oferta econòmica relativa a l'import de la PART VARIABLE, els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base anual de licitació establert per aquest concepte pel primer any de durada del contracte, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, tenint en compte les especificacions esmentades anteriorment per a la seva valoració.

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(signatura electrònica)

ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Expedient: FS225_2025

Concepte: contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat d'un contracte d'un contracte per l'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, en Cloud.

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societatamb CIF i domiciliada a..... segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de Figueres de Serveis, SA i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de les pòlisses d'assegurances destinades a la cobertura dels riscos inherents a les diferents activitats de l'empresa Figueres de Serveis, SA,

DECLARO:

Que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a l'apartat G.2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del projecte:

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

I, perquè consti, signo aquest document.

(Signatura electrònica)

**ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS
ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES**

Expedient: FS225_2025

Concepte: contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat d'un contracte d'un contracte per l'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, en Cloud.

NOM I COGNOMS	
DNI	

Actuant en:

Nom propi

En representació de

EMPRESA	
CIF	

Amb les facultats de representació de:

Com a licitador/a del contracte de l'expedient de referència

DECLARO

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per què consti, signo aquesta declaració.

**CONTRACTE PRIVAT RELATIU, DEL CONTRACTE DE SERVEIS
..... AMB DESTÍ A L'EMPRESA PLURIMUNICIPAL FIGUERES DE
SERVEIS, SA**

EXP.-

Figueres, de de

REUNITS

D'una banda, el Sr. Lluís Martínez Abad, amb DNI 40440565X, amb domicili a efectes de notificacions al Carrer Alemanya núm. 5 de Figueres (Girona-17600),

I de l'altra, el Sr., amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a de

INTERVENEN

El primer en nom i representació de Figueres de Serveis, SA (en endavant l'ADJUDICADOR) amb domicili, a efectes de notificacions, al Carrer Alemanya núm. 5 de Figueres, amb CIF A17102740, en qualitat de Director gerent, segons consta en l'escriptura de nomenament número de protocol 1185 de 16 de juliol de 2014, notari Vicente Daudí Arnal, estant degudament facultat per la formalització del present contracte.

El segon en nom i representació de (en endavant l'ADJUDICATARI), domiciliada a, carrer i amb CIF, inscrita en el Registre Mercantil de al Tom, foli, secció, full núm., inscripció El actua en la seva condició de representant legal de la Companyia d'acord amb l'escriptura de nomenament de càrrec autoritzada pel Notari de, el Sr., el dia de de, amb el núm. del seu protocol, estant degudament facultat per la formalització del present contracte.

EXPOSEN

I.- L'ADJUDICADOR és una entitat del sector públic i es regeix pel la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada pe la LCSP 9/2017 de 9 de novembre (en endavant LCSP/2017), i qualsevol altra disposició que li sigui d'aplicació.

II.- L'ADJUDICADOR ha convocat un procediment d'adjudicació pel servei, publicant-se el corresponent anunci de convocatòria al Perfil del Contractant de l'ADJUDICADOR:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12810103

III.- El Consell d'Administració, com a òrgan de contractació, ha resolt en data de, adjudicar

definitivament el contracte de servei esmentat a l'empresa
.....

IV.- L' ADJUDICATARI ha acreditat davant l'ADJUDICADOR la seva capacitat i personalitat per contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present contracte; ha acreditat també la seva solvència tècnica i professional, econòmica i financera sol·licitada al Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores de la licitació (en endavant, referit com Plec) i ha constituït la fiança exigida en el Plec, que ha quedat dipositada a la disposició de l'ADJUDICADOR als efectes previstos en aquest contracte.

V.- Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat suficient per portar a terme aquest acte i procedeixen a la seva formalització, que queda subjecte a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei esmentat a l'encapçalament. Les característiques així com les condicions de servei seran les descrites a les especificacions de l'oferta i en els termes establerts en aquest Contracte i en la documentació que s'adjunta amb caràcter contractual, el contingut de la qual l'ADJUDICATARI manifesta conèixer, acceptar i s'obliga a complir íntegrament.

Per tot això, l'ADJUDICATARI haurà d'actuar d'acord amb la documentació que s'adjunta al present Contracte.

Amb aquesta finalitat s'inclou com a part integrant del present Contracte, revestint caràcter contractual i degudament identificada per les parts, la següent documentació:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars (Annex núm. 1).
- Plec de Clàusules Tècniques (Annex núm. 2).
- L'oferta tècnica serà la presentada a la licitació, la qual resta incorporada a l'expedient de contractació.

Segona.- PREU

L'import total del contracte relatiu al servei,
es fixa en la quantitat de euros (..... €) euros, IVA no inclòs.

En l'import total s'entendran incloses totes aquelles despeses contemplades en els Plecs de Clàusules.

Són també a càrrec de l'ADJUDICATARI les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els quals resultin de la formalització d'aquest contracte.

En cas d'incompliment per part de l'ADJUDICATARI del pagament de les obligacions, l'ADJUDICADOR podrà descomptar de qualsevol pagament que hagi de fer a l'ADJUDICATARI aquests imports.

L'ADJUDICATARI executarà les millores i prestacions de serveis d'acord amb la seva oferta tècnica presentada, i acceptada per l'òrgan de contractació. Aquestes millores no tindran cost per Figueres de Serveis, SA, salvat que en els plecs s'especifiqui explícitament el contrari.

Tercera.- RESPONSABILITAT

L'ADJUDICATARI respondrà del sanejament per vicis o defectes ocults existents, de manera que quedarà obligada a restituir el servei. Serà responsable del compliment de les obligacions establertes als Plecs de Clàusules. Tanmateix, l'ADJUDICATARI es responsabilitzarà de que el servei objecte del Contracte es realitzi en el temps previst, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei, s'aplicaran les sancions i penalitats previstes als Plecs de Clàusules.

Les penalitats es faran efectives en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer a l'ADJUDICATARI. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

En cas de força major o si l'incompliment del termini fos per motius imputables a l'ADJUDICADOR, l'ADJUDICATARI tindrà dret a una pròrroga igual a la demora produïda.

Quarta.- FORMA DE PAGAMENT

L'ADJUDICADOR, abonarà a l'ADJUDICATARI l'import que correspon al servei descrit en la clàusula primera, prèvia confirmació de les factures i de la qualitat del servei executat i d'acord amb el que es disposa a la clàusula vint-i-quatrena. En tot cas, correspon exclusivament a l'ADJUDICADOR, establir si els serveis executats s'han efectuat de conformitat.

L'abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de l'ADJUDICADOR, si aquesta fos conforme i d'acord amb la normativa vigent. L'ADJUDICATARI enviarà a l'ADJUDICADOR, la corresponent factura que anirà adreçada al Departament d'Administració, en la qual es farà constar el número d'expedient de la licitació, que en aquest cas és el que surt en l'encapçalament d'aquest contracte.

L'ADJUDICADOR, es reserva el dret de restar de les factures les possibles sancions i penalitzacions que es puguin aplicar d'acord amb allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Cinquena.- TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

El termini màxim d'execució i lliurament és l'establert en els Plecs de Clàusules, a comptar a partir de la data de formalització. Cas que l'adjudicatari hagi ofert un altre termini a l'establert en aquesta documentació, prevaldrà el termini ofert.

L'objecte del Contracte no s'entendrà com iniciat el servei, fins el moment en què el TÈC del contracte doni el vist i plau.

En el supòsit que el servei no reuneixi les condicions que permetin la seva acceptació, es procedirà a la seva reclamació, indicant les circumstàncies concurrents i es comunicarà a l'ADJUDICATARI la necessitat de realitzar les modificacions/rectificacions necessàries.

El contracte es podrà prorrogar sempre i quan així s'hagi establert als Plecs de Clàusules i d'acord amb el procediment allà establert.

Sisena.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les legalment previstes.

Setena.- RECEPCIÓ

La constatació de que el servei s'ha fet en termini i que és correcte es farà en el termini d'un mes.

Es podrà reclamar a l'ADJUDICATARI pels vicis i defectes del SERVEI d'acord amb el previst als Plecs de Clàusules.

Vuitena.- MODIFICACIÓ I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Les parts podran modificar el Contracte, d'acord amb el previst a al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El procediment per aprovar la pròrroga del contracte, en cas de que aquesta estigui prevista, és l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Novena.- MILLORES

L'ADJUDICATARI, si és el cas, s'obliga al compliment de les millores presentades juntament amb l'oferta.

Desena.- CONFIDENCIALITAT

L'ADJUDICATARI està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'ADJUDICADOR, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Onzena.- JURISDICCIÓ

Les parts es sotmeten, per a qualsevol qüestió que pugui sorgir, respecte la interpretació, efectes i execució del Contracte, als Jutjats i Tribunals de Figueres, amb renúncia expressa a qualsevol fur propi.

I en senyal de conformitat, ambdues parts signen el present Contracte privat, per duplicat, en el lloc i la data que consta a l'encapçalament.

Director gerent
FIGUERES DE SERVEIS, SA

Representant legal
L'ADJUDICATARI