



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Interessat de l'expedient

Assumpte

Contractació del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i transport de ferits a les platges del municipi.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional (DA) segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i decret d'alcaldia DEC/5653/2025, de 27 d'octubre, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: *servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i transport de ferits a les platges del municipi.*

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena.** Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-unena.** Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

- Clàusula final.** Subrogació del personal d'empresa

QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex IV Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals
Annex V Presentació de documentació i de proposicions
Annex VI Estudi de costos del servei, anys 2026 i 2027



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1. Descripció:** Consisteix en la prestació del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i transport de ferits a les platges del municipi de Salou, tant a la sorra com a l'aigua, dins del que es considera zona de bany, en la forma, les condicions, períodes, horaris, àmbit físic i amb l'abast i la intensitat determinats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en els seus annexos, document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).
- 1.2. Estructura del contracte:** no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.
- 1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):** 75241000-7 serveis de seguretat pública.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis d'activitat de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); al Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; a la següent normativa administrativa sectorial:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.
- Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.
- Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany.
- La normativa relacionada en el plec de prescripcions tècniques del contracte.

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

- 5.1. Partida pressupostària:** la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació 22 311 22717 - socorrisme i plataformes platges - del pressupost municipal de l'exercici previst d'inici de la prestació, 2026, i dels successius, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Import IVA inclòs
2026	883.301,59 €
2027	913.057,09 €

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP i s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats (2023, 2024 i 2025) ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 1.113.445,47 €, IVA exclòs.

12.2. Solvència tècnica:

- **Criteri de selecció:** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules: 75241000-7 serveis de seguretat pública.

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat - tres últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 519.607,89 €, IVA exclòs.

12.3. Concreció de les condicions de solvència (art. 76 LCSP):

El licitador que resulti adjudicatari del contracte, a més d'acreditar la solvència exigida en els apartats anteriors, haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable compromentent-se i obligant-se a adscriure a l'execució d'aquest contracte els efectius personals mínims previstos en cadascuna de les posicions obligatòries establertes en les respectives platges, segons preveu el PPT, amb la titulació i qualificació que s'exigeixen en aquest, així com també els vehicles i el material que detalla el referit document contractual.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament per escrit a aquest Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: s'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP. Tanmateix per determinar el preu corresponent a aquest servei, s'han tingut en consideració els costos del servei que es detallen a continuació, i les condicions econòmiques establertes en el conveni laboral.

13.2. Pressupost base de licitació (referit a 2 temporades de bany): total de 1.796.358,68 €, IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

CONCEPTE	IMPORT 2026
COST D'EXPLOTACIÓ	49.055,00
COST DE PERSONAL	614.582,56
SUBTOTAL	663.637,56
BI: 4%	26.545,50
DG: 6%	39.818,25
BASE IMPONIBLE	730.001,32
IVA 21%	153.300,28
TOTAL ANUAL	883.301,59

CONCEPTE	IMPORT 2027
COST D'EXPLOTACIÓ	49.055,00
COST DE PERSONAL	636.938,30
SUBTOTAL	685.993,30
BI: 4%	27.439,73
DG: 6%	41.159,60
BASE IMPONIBLE	754.592,64
IVA 21%	158.464,45
TOTAL ANUAL	913.057,09

Els costos de personal es determina d'acord amb el que disposa l'Annex VI del present PCAP.

13.3. Valor estimat: total de 4.750.700,67 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP,

- Import contracte inicial (dos temporades): 1.484.593,96 €
- Eventuals pròrrogues (altres dos temporades): 2.969.187,92 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 296.918,79 €

13.4. Preu del contracte: el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: Setmana Santa 2026. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

14.2. Durada del contracte: dos temporades de bany.

Per temporada de bany dins de cada any s'entén el període comprès entre la Setmana Santa i el 15 d'octubre.

14.3. Terminis parcials d'execució: Segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPT.

14.4. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per noves temporades de bany, fins a un màxim de dos, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de quatre (4) temporades de bany.

La pròrroga corresponent a la tercera temporada de bany l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga corresponent a la quarta temporada de bany s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, havent d'adoptar-se l'acord preferentment amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga. El preu del servei en el supòsit d'una nova pròrroga del contracte serà el que convinguin de mutu acord les parts.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

No obstant l'indicat en el paràgraf anterior quant a la pròrroga excepcional del contracte i atenent que l'objecte d'aquest afecta a un servei públic de seguretat pública, i amb la finalitat de garantir i preservar aquesta seguretat, l'Ajuntament podrà acordar la continuïtat de la prestació dels serveis objecte del contracte, una vegada extingit aquest per compliment del seu termini i pel temps estrictament necessari fins que s'iniciï l'execució del contracte posterior (article 235.a) del ROAS i doctrina jurisprudencial i de las Juntas consultives de contractació).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex V del quadern d'annexos**.

15.2. Termini de recepció d'ofertes: 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

15.3. Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

15.4. Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.5. Documentació i informació disponible pels interessats

A partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE, les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

15.6. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa -.

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

- Document europeu únic de contractació (DEUC).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor -

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'**annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica -.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5 Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris i subcriteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 40 punts

Criteri	Aspectes a valorar	Puntuació màxima
Planificació operativa del servei i pla de treball		40
Llindar mínim de valoració		20
Subcriteris	Aspectes a valorar	Puntuació màxima
1.1. Organigrama del personal	<ul style="list-style-type: none"> La qualificació tècnica, formació i dedicació del seu responsable, com de la resta de membres de l'equip de treball, detallat per a cada una de les platges i llocs on es farà el servei, incloent-hi les rondes de 	10

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 2461311A6O2R220Z0YTD. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

	<p>vigilància.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguir el criteri de les posicions a fer servir en el servei, descrites a l'apartat 6.3 del PPT. En cas d'una nova figura, la seva descripció i funcions. La distribució dels torns de personal per cobrir les diferents platges del municipi, durant les jornades i horaris de prestació del servei. S'ha d'indicar el número mínim de personal adscrit al servei. Les sessions de reciclatge i dinàmiques d'entrenament físic de manteniment durant la vigència del contracte. 	
1.2. Equips, vehicles i mitjans auxiliars, inclosos els de rescat.	<ul style="list-style-type: none"> El número total de vehicles i mitjans auxiliars que estaran a disposició del servei. El seu ús prioritari, les seves característiques tècniques, el seu impacte mediambiental i la disponibilitat per a cada una de les platges. La qualitat i capacitat per desenvolupar de forma més òptima les tasques pròpies del servei. 	10
1.3. Plans d'emergència i protocols d'actuació específics per a les platges de Salou.	<p>El coneixement de la zona, dels recursos sanitaris existents, dels punts de la zona de costa de Salou (platges, cales, roquers, penya-segats, camí de ronda, etc..) que presenten més risc a l'hora de realitzar una evacuació i alternatives per garantir la seguretat de les persones, els protocols a seguir segons diferents supòsits, organització de simulacres que permetin l'anàlisi de riscos.</p>	8
1.4. Campanyes de conscienciació dels usuaris de les platges.	<ul style="list-style-type: none"> La qualitat pedagògica i la metodologia aplicada en funció del col·lectiu a qui s'adreça (s'haurà de presentar degudament detallat). La coherència i adequació de les propostes de campanyes respecte als usuaris de les platges, els objectius, planificació, recursos humans i els recursos materials, atenent als guardons que actualment disposen les platges de Salou al 2020: ISO 14.001, ISO 13.009 i Bandera Blava. 	5
1.5. Elaboració dels informes		



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	

24613J1A6O2R220Z0YTD

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 24613J1A6O2R220Z0YTD. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

dels serveis prestats d'assistència als usuaris de les platges.	<ul style="list-style-type: none"> Els tipus d'informes a realitzar, la seva periodicitat d'entrega i la documentació que s'inclou en cada un d'ells. La qualitat de la informació que faciliten els documents estadístics d'assistències: ubicació, platja, nom del ferit, edat, nacionalitat, tipus d'assistència, amb o sense vehicle suport. Sempre ha de prevaldre la protecció de dades del ferit. La elaboració i la presentació dels informes per mitjans informàtics. 	4
1.6. Sistema de coordinació i comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> Els sistemes i mitjans de comunicació, els programes d'anàlisi i gestió del servei. Els protocols de coordinació amb altres serveis en una primera intervenció. 	3

B. Criteris avaluable de forma automàtica.....fins a un màxim de 60 punts

B.1 Criteris de qualitatfins a un màxim de 10 punts

Criteri	Puntuació màxima
1. Proximitat geogràfica a Salou del centre operatiu de l'empresa De 0 a 20 quilòmetres: 5 punts Entre 21 i 50 quilòmetres: 3 punts Entre 51 i 150 quilòmetres: 1 punt	5
2. Socorrista aquàtic addicional durant el període comprès entre el 15 de juliol i el 15 d'agost, ambdós inclosos, a jornada completa a la platja de Ponent i amb la titulació de patró (PAT).	2
3. Desenvolupar 9 tallers formatius - informatius a les platges de Salou amb les següents característiques: <ul style="list-style-type: none"> Taller Mediambiental: 1ud Platja de Ponent, 1 ud Platja de Llevant. Taller primer auxiliis + DEA per als infants: 1 ud Platja de Ponent, 1 ud Platja de Llevant. Taller primers auxiliis +DEA per a la gent gran: 1 ud Platja de Ponent, 1 ud 	2



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	

24613J1A6O2R220Z0YTD

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 24613J1A6O2R220Z0YTD. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

<p>Platja de Llevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> Taller primers auxilis +DEA per adults en general: 1 ud Platja Ponent, 1ud Platja Llevant, 1 ud a platja Capellans, 1 ud a Platja Llarga. <p>Indicar detall del tipus de formació-informació a donar, els mitjans humans i materials.</p> <p>Durada de cada taller: 3 hores. Data: entre els mesos de juny a setembre. A concretar entre la direcció de l'empresa i la responsable municipal del contracte.</p>	
<p>4. Aportació de l'efectiu material i humà mínim per als focs d'artifici de les Nits Daurades, del dia 15 d'agost, com a servei especial que consta descrit en l'apartat 6.3 del PPT, sense cost addicional per l'activitat.</p> <p>En cas de no realitzar-se l'activitat, es compensarà amb un reforç, a mitja jornada, d'un SOS els caps de setmana del mes d'octubre a la platja de Llevant.</p>	1

B.2 Criteri econòmic:

Preu fins a 50 punts

Fórmula de puntuació aplicable a la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor

1.- Criteris sotmesos a judici de valor

Procediment:

La proposició tècnica es valorarà d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri i posteriorment:

- S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.
- S'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació a cada criteri i a cadascun dels subcriteris, per separat.
- S'obindrà la puntuació total.

Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar de valoració establert per cada criteri, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'assegura un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible. Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

1. Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim establert per cada criteri, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.
2. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altre de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

Fórmula de valoració:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

PoP = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VTop = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

No obstant els llindars mínims de valoració tècnica de cada criteri fixats en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima a assolir per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, es d'un mínim del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un **mínim de 20 punts** en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors, que conté la proposta valorable de forma automàtica.

2.- Criteri econòmic: el preu

Fórmula de valoració:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva (la despesa de personal supera l'80% del pressupost, existint el risc que determinades baixes en relació al



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 2.

El sistema de valoració de les proposicions amb les fórmules corresponents s'ajusta al que disposa la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, de caràcter nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de la subàrea de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de la subàrea de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complet satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la **condició suspensiva** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix amb càrrec a l'exercici 2026, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, junt amb el corresponent contracte, i en el DOUE.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de 5 dies hàbils d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat.

En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest PCAP i en el PPT:

- A l'iniciar la prestació dels serveis:
 - Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
 - Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
 - Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
 - Sistema de prevenció dels riscos laborals.
 - Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Designació del delegat del contractista.
 - Relació dels béns adscrits(vehicles, maquinària...), amb la seva documentació administrativa i tècnica.
- Mensualment:
 - RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.
 - Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per platges, posicions, torns i horaris de prestació.
- Anualment:
 - Memòria de la prestació del servei.

Quan es produeixi una variació de la informació relacionada en els punts anteriors es facilitarà en el moment en que es produeixi qualsevol informació que modifiqui l'anterior.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquest contracte estableix diverses condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, ambiental i ètic, estretament vinculades amb la naturalesa i finalitat del contracte, les quals es detallen a continuació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Condicció especial d'execució	Finalitat	Documentació acreditativa
Pagament en temps i forma del salari del personal adscrit	Garantir el compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.	<ul style="list-style-type: none"> RLC i RNT mensuals o al requeriment del responsable del contracte. Certificat conforme els treballadors estan al corrent de cobrament. Justificants de compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.
Condicció especial d'execució	Finalitat	Documentació acreditativa
Igualtat retributiva entre homes i dones	Assegurar que no existeixin desigualtats salarials per raó de gènere en categories equivalents.	<ul style="list-style-type: none"> Declaració responsable. Registre retributiu actualitzat.
Compliment dels principis ètics i del codi de conducta municipal	Assegurar que l'activitat del contractista s'ajusta als principis ètics aprovats per l'Ajuntament.	Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.
Manteniment de la plantilla adscrita al contracte	Preservar l'estabilitat laboral i evitar la reducció injustificada de personal.	<ul style="list-style-type: none"> RLC i RNT mensuals o al requeriment del responsable del contracte. Comunicació prèvia i autorització en cas de modificació significativa.
Pagament als subcontractistes i proveïdors	Garantir terminis de pagament adequats i combatre la morositat comercial.	<ul style="list-style-type: none"> Relació detallada de subcontractistes. Justificants de pagament vinculats a la prestació efectuada.
		<ul style="list-style-type: none"> Declaració responsable del compliment d'aquestes



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Condicions ambientals i bones pràctiques de gestió mediambiental	Reduir l'impacte ambiental del servei i garantir una gestió adequada dels residus i substàncies perilloses.	mesures. <ul style="list-style-type: none">▪ Procediments interns i instruccions tècniques de treball.▪ Registres de gestió de residus i fulls de seguretat.
--	---	---

Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter obligatori i integren el contingut essencial del contracte.

La seva observança serà objecte de seguiment i control per part del responsable del contracte, que podrà requerir la documentació justificativa pertinent i efectuar les comprovacions tècniques que considerin oportunes en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions pot donar lloc a la imposició de penalitats, conforme al règim sancionador establert, o bé a la resolució anticipada del contracte per causa imputable al contractista, d'acord amb el que disposen els articles 211 i 212 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la Policia Local. L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució idònia dels diferents treballs i prestacions segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- g) Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- o) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- p) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- q) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- r) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

- s) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- t) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- u) Altres facultats previstes en el PPTP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 48 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat als serveis, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir modificacions en l'execució del contracte sense autorització municipal prèvia.
- e) Complir les mesures de seguretat i salut establertes a la normativa vigent.
- f) Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- g) Desallotjar i deixar lliures i expeditos els espais ocupats un cop extingit el contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

- h) Respectar els terminis de durada i execució parcials establerts en el PCAP i el PPTP.
i) Qualsevol altra obligació definida com a essencial en el PCAP o el PPTP.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- En tot cas, el personal adscrit al contracte s'ajustarà al calendari festiu del municipi de Salou.
- Sol·licitar i obtenir, en tot cas, de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel PPTP o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència i deure exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Complir estrictament els diferents terminis que preveu el PPT en ordre a la disposició d'efectius, inici i execució dels treballs i prestacions segons la seva tipologia i naturalesa.
- g) Facilitar la inspecció, supervisió i control del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest PCAP.
- i) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- j) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- k) Tractar amb la deguda correcció, consideració i respecte al personal municipal i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- l) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent dels previstos en l'oferta o que no estigui autoritzat.
- m) No alienar ni gravar durant la vigència del contracte els vehicles, material i altres elements adscrits a la prestació dels serveis, ni tampoc substituir-los per altres, ja siguin de superiors prestacions, sense autorització escrita de l'Ajuntament.
- n) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- o) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	

- p) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPT.
- q) Obtenir els permisos i llicències administratives per l'ús i maneig d'embarcacions i altres vehicles aquàtics.
- r) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- s) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, imatge, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament. Totes les despeses necessàries per complir aquesta obligació aniran a càrrec del contractista.
- t) Identificar i retolar els vehicles adscrits al servei amb la identificació de l'objecte principal d'aquest, els símbols i imatges autoritzats per l'Ajuntament.
- u) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament i presentar un estat decorós. Aquest vestuari no podrà servir de suport d'elements publicitaris o propagandístics de cap classe.
- v) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- w) Observar, entre altres, els següents paràmetres de qualitat en la prestació dels serveis adjudicats: recollida selectiva dels residus generats, prohibició de fumar en els llocs de treball i realització de simulacres.
- x) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

El capital anual mínim assegurat serà de 1.200.000 €, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 1.200.000 € sinistre i any i un sublímit per víctima de 600.000 €.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

- y) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- z) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- aa) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- bb) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- cc) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- dd) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- ee) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, o aquesta reducció vingui imposada per precepte legal, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el PPT.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

En extingir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Salou.

- ff) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte. El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

- gg) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- hh) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment o alteració de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- ii) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- jj) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

- kk) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres:

- ii) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- II) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- mm) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- nn) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- oo) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- pp) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.
- qq) Presentar correctament la facturació i en els terminis indicats en el present PCAP.
- rr) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP, PPT i respectius annexos.
- ss) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penaltats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penaltats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Per a aquells incompliments pels quals el PPT prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

- a) Conveniència d'incorporar al servei, per raons de seguretat i/o de concurrència de banyistes, la vigilància fixa a altres cales o platges del municipi.
- b) Necessitat d'ajustar el nombre de dies i l'horari diari de prestació dels serveis per adequar-los a la intensitat d'ús del moment de cada zona de vigilància (concurrència de turistes, autorització d'activitats o esdeveniments oberts al públic, mesures excepcionals en cas d'activació de plans d'emergència, ja siguin estatals o territorials municipals, o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

d'altres), als hàbits dels usuaris i/o a un canvi normatiu, municipal o no, que afecti a les condicions d'ús i gaudi de les platges i/o a la seguretat de les persones.

- c) Situacions de força major (fenòmens naturals; vessaments de productes contaminants en el mar o altres supòsits que mereixin dita qualificació) que impedeixin o limitin temporalment el normal i regular ús de les platges i, per tant, impossibilitin el compliment estricte del contracte en algun dels elements o termes previstos.
- d) Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- e) Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compta la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides amb una periodicitat mensual, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: 0024599 - Intervenció
Òrgan gestor: GE0024600 – Alcaldia i Presidència
Unitat tramitadora: GE0024623 – Protecció Civil

Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

Donades les característiques del contracte no procedeix la subcontractació, havent de ser executades les prestacions directament pel contractista principal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga prevista en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia a la finalització del servei. Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat, atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta i a la seva realització continuada i ininterrompuda, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 LCSP).

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

- d) La subcontractació.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

D'acord amb l'article 21 del I Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per als anys 2024 a 2027 (codi de conveni núm. 79100265012024), la publicació del qual en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9100, de data 13 de febrer de 2024 (CVE-DOGC-A-24037054-2024), i l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en aplicació del principi de continuïtat en l'ocupació en els contractes de serveis, es posa en coneixement dels licitadors l'obligació d'assumir la subrogació del personal adscrit al servei objecte de licitació, sempre que es compleixin els requisits establerts en el conveni col·lectiu esmentat.

La relació dels treballadors de l'empresa SERVITUR SALVAMENT SL adscrit al servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i transport de ferits a les platges del municipi de Salou indicat, als quals segons la relació aportada per l'empresari afecta la subrogació, i la informació sobre les seves condicions laborals, s'inclou com **annex IV del quadern d'annexes**.

L'empresa adjudicatària assumirà el personal subrogat mantenint íntegrament les condicions laborals que tenien a la data de la subrogació, sense que això impliqui una modificació substancial de les seves condicions de treball.

L'Ajuntament de Salou no assumirà cap responsabilitat derivada de la subrogació del personal, ja que aquesta és una obligació exclusiva de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Qualsevol responsabilitat derivada de deutes salarials, cotitzacions pendents o impagaments per part de l'empresa sortint serà responsabilitat exclusiva de la mateixa, d'acord amb el conveni col·lectiu i la normativa vigent.

Els licitadors hauran de tenir en compte aquests costos laborals en la seva oferta econòmica, atès que la subrogació del personal és obligatòria d'acord amb la normativa vigent.

L'actual empresa contractista, SERVITUR SALVAMENT SL, acredita trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària amb sengles certificacions d'1 d'agost de 2025 i 9 de desembre de 2025, respectivament, expedides pels organismes oficials competents i que ha presentat una declaració responsable del seu representant, de 9 de desembre de 2025, on manifesta el següent:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:
 - a) De naturalesa salarial concrets amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació dels serveis de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i transport de ferits a les platges del municipi de Salou.
 - b) Per quotes a la Seguretat Social meritedes en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució dels referits serveis.
 - c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits als indicats serveis per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.
2. Que l'empresa que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i / o judicial per les indicades obligacions.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
<i>Codi de verificació</i>  24613J1A6O2R220Z0YTD		
<i>Codi de document</i> COP19I05II	<i>Núm. d'expedient</i> 14486/2024	06-11-25 12:30

24613J1A6O2R220Z0YTD

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i transport de ferits a les platges del municipi de Salou** (expedient 14486/2024), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP i al PPT i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

Planificació operativa del servei i pla de treball

Organigrama del personal

Equips, vehicles i mitjans auxiliars, inclosos els de rescat

Plans d'emergència i protocols d'actuació específics per a les platges de Salou.

Campanyes de conscienciació dels usuaris de les platges

Elaboració dels informes dels serveis prestats d'assistència als usuaris de les platges

Sistema de coordinació i comunicació

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

- 1.1. *L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els **20 fulls DIN-A4 a una cara**, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).*
- 1.2. *La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.*
- 1.3. *No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexes separats i diferenciats i degudament identificats. Entre aquests i a títol no limitatiu, cal esmentar:*
 - *Currículums, títols acadèmics o de formació del personal de direcció tècnica del servei.*
 - *Fotografies i fitxes tècniques, descriptives i de seguretat dels vehicles aquàtics i terrestres.*

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

Advertència als licitadors

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte o a d'altres aspectes que s'hagin de valorar de forma automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La inclusió d'informació del sobre núm. 3 en el sobre núm. 2 serà motiu d'exclusió del procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament, socorrisme i transport de ferits a les platges del municipi de Salou** (expedient 14486/2024) es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total **referit a dos temporades de bany** de _____ €, IVA inclòs, d'acord amb les següents condicions i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

1. Preu del servei:

Concepte	Base Imposable	Import IVA (21%)	Preu IVA inclòs
Temporada 2026			
Temporada 2027			
Total			

2. Condicions de prestació:

Concepte	Si / No
Proximitat geogràfica a Salou del centre operatiu de l'empresa	
De 0 a 20 quilòmetres	
Entre 21 i 50 quilòmetres	
Entre 51 i 150 quilòmetres	

Concepte	Si / No
Socorrista aquàtic addicional durant el període comprès entre el 15 de juliol i el 15 d'agost, ambdós inclosos, a jornada completa a la platja de Ponent i amb la titulació de patró (PAT).	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	

Concepte	Si / No
<p>Desenvolupar 9 tallers formatius - informatius a les platges de Salou amb les següents característiques:</p> <p>Taller Mediambiental: 1ud Platja de Ponent, 1 ud Platja de Llevant. Taller primer auxilis + DEA per als infants: 1 ud Platja de Ponent, 1 ud Platja de Llevant. Taller primers auxilis +DEA per a la gent gran: 1 ud Platja de Ponent, 1 ud Platja de Llevant. Taller primers auxilis +DEA per adults en general: 1 ud Platja Ponent, 1ud Platja Llevant, 1 ud a platja Capellans, 1 ud a Platja Llarga.</p>	

Concepte	Si / No
<p>Aportació de l'efectiu material i humà mínim per als focs d'artifici de les Nits Daurades, del dia 15 d'agost, com a servei especial que consta descrit en l'apartat 5.2 del PPT, sense cost addicional per l'activitat.</p>	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

**INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ
AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL**

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, **1.796.358,68 €**, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.
3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.
4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU del preu del contracte, amb detall dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

En particular, ha de figurar necessàriament en l'estudi una relació per categories professionals dels treballadors que s'aplicaran als serveis, amb desagregació de gènere, indicant els seus salaris bruts en còmput mensual i anual, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb detall de les càrregues socials, vacances, absentisme. etc.

En relació a cada categoria professional no és discriminat el cost/hora en funció de trams horaris del dia (diürn-nocturn), ni del dia de la setmana (laboral-festiu), és a dir, s'identificarà i imputarà un valor lineal per hora de treball únic per cada categoria professional.

Aquest cost o valor lineal/hora/categoria professional és el que és tindrà en compte pel càlcul de les despeses de personal de les possibles modificacions del contracte a l'alça o a la baixa.

En tot cas, els percentatges de despeses generals i de benefici industrial no podran superar els previstos en el càlcul del pressupost de licitació.

S'haurà d'indicar el percentatge d'IVA aplicat i el seu import com a partida independent

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix. La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.
4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  2461311A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

ANNEX IV

RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

NOM I COGNOM	DNI	ANTIGUEDAD	CATEGORIA	JORNADA	TIPO CONTRATO	SUELDO/ bruto
LJE	X6351262L	07/05/2007	CONDUCTOR	JC	300	2.341,00 €
UCT	25627435F	01/06/2023	CAMILLERA	JC	300	1.518,84 €
CAL	39944210H	17/03/2008	SOCORRISTA	JP_32,5H/S	300	1.738,00 €
DNJ	48681393F	13/04/2017	SOCORRISTA	JC	300	2.389,95 €
BSI	49649176L	01/04/2023	SOCORRISTA-COORD	JC	300	3.300,00 €
GMJ	48016069G	01/06/2023	SOCORRISTA	JC	300	2.522,00 €
NUC	48136120H	27/05/2020	COORDINADOR	JC	300	BAJA PATERNIDAD
MPH	39955581G	01/07/2024	SOCORRISTA	JC	300	2.389,95 €
GTM	41023074K	01/07/2024	SOCORRISTA	JC	300	2.884,59 €
PRO	48005481L	12/09/2018	SOCORRISTA	JC	300	1.992,60 €
AHF	12844636X	02/06/2024	SOCORRISTA	JC	300	2.589,21 €
MCF	X5807639R	03/07/2024	SOCORRISTA	JC	300	3.156,21 €
BPL	48013735Q	08/06/2018	SOCORRISTA	JC	300	2.523,96 €
CPS	49814645A	01/06/2022	SOCORRISTA	JC	300	2.190,69 €
PHN	55032754X	01/09/2024	SOCORRISTA	JC	300	2.290,32 €
RSY	39928134L	29/06/2020	SOCORRISTA	JC	300	2.092,23 €
CSY	21705511C	05/06/2023	SOCORRISTA	JC	300	2.092,32 €
RMJ	39888723F	22/06/2023	SOCORRISTA	JC	300	2.489,58 €
FSD	39964471Q	01/07/2024	SOCORRISTA	JC	300	2.092,23 €
CQA	41031880H	01/07/2024	SOCORRISTA	JC	300	2.389,95 €
PSM	71899372S	01/04/2023	SOCORRISTA	JC	300	2.291,49 €
YPJ	60360623K	01/06/2024	SOCORRISTA	JC	300	2.330,00 €

SORIANO
ALTAMIRANO
JUAN MIGUEL -
39735912P

Firmado digitalmente
por SORIANO
ALTAMIRANO JUAN
MIGUEL - 39735912P
Fecha: 2025.11.19
10:16:31 +01'00'



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

ANNEX V

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

24613J1A6O2R220Z0YTD

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 24613J1A6O2R220Z0YTD. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

ANNEX VI

ESTUDI DE COSTOS DEL SERVEI, ANYS 2026 I 2027

Any 2026

Cost personal 2026 segons conveni

Platja o lloc de treball	Categoria laboral	Núm. Treballadors	Hores ordinàries	Hores extraordinàries	Hores festives	Hores nocturnes	Plus h/nocturna	Jornada ordinària	Hores extraordinàries	Plus festiu	Coste total
PLATJA LLEVANT	COORDINADOR	1	1.624	374	64	2	2,50 €	23.833,13 €	5.490,32 €	721,28 €	30.047,23 €
	OPERADOR	1	976	374	32	2	2,30 €	12.190,36 €	4.671,26 €	360,64 €	17.224,56 €
	SOS TORRE	1	1.624	188	64	2	2,30 €	20.283,96 €	2.348,12 €	721,28 €	23.355,66 €
	SOS TORRE	1	976	188	32	2	2,30 €	12.190,36 €	2.348,12 €	360,64 €	14.901,42 €
	SOS TORRE	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
	SOS	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
PLATJA PONENT	SOS PATRÓ	1	1.624	374	64	2	2,40 €	21.614,90 €	4.977,94 €	721,28 €	27.316,52 €
	SOS TORRES	1	1.624	372	62			20.283,96 €	4.646,28 €	698,74 €	25.628,98 €
	SOS TORRES	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
	SOS TORRES	1	976	186	30			12.190,36 €	2.475,66 €	338,10 €	15.004,12 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
PLATJA CAPELLANS	SOS BASE	1	1.624	186	62			20.283,96 €	2.323,14 €	698,74 €	23.305,84 €
	SOS TORRE	1	1.624	186	62			20.283,96 €	2.323,14 €	698,74 €	23.305,84 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
PLATJA LLENGUADETS	SOS	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
PLATJA LLARGA	SOS PATRÓ	1	976	188	32	2	2,40 €	12.990,24 €	2.502,28 €	360,64 €	15.855,56 €
	SOS TORRE	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
	SOS ROQUES	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
PUNTA TALLADA	SOS	1	976	186	30			12.190,36 €	2.475,60 €	338,10 €	15.004,06 €
CALA CRANCS	SOS	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
CALA FONT I CALA VINYA	SOS	1	976	186	30			12.190,36 €	2.323,14 €	338,10 €	14.851,60 €
VIR	SOS	1	976	372	30			12.190,36 €	4.646,28 €	338,10 €	17.174,74 €
	SOS	1	976	372	30			12.190,36 €	4.646,28 €	338,10 €	17.174,74 €
SUMATORI		26	29264	5964	984	12	14,20 €	371.190,93 €	76.075,24 €	11.089,68 €	458.370,05 €



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30

<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537>

COTITZACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL		
Explicació	Contingències	Empresa
Cobreix IT i jubilació	Base cotització per contingències comuns	23,60%
Nova cotització des de 2023 (substitueix part del factor de sostenibilitat). Cotització addicional solidària	Mecanisme d'equitat intergeneracional (MEI)	0,58%
Per a contractes de durada determinada i/o fixe	Desocupació	6,10%
Finança formació continua	Formació professional	0,60%
Fondo de garantia salarial	FOGASA	0,20%
Accidents de treball i infermetats professionals (AT i MP)	AT i MP - CNAE 9329	3%
	TOTAL	34,08%

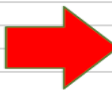
Cost de la seguretat social empresarial: el centre gestor aplica un increment aproximat d'un 30% als costos salarials bruts. En aquest sentit, però, una aproximació més acurada elevaria el percentatge a un 34,08%.

	Cost total personal	Cost total personal + Cost aproximat SS (30%)	Cost total personal + Cost SS mig CENAE 9329 (34,08%)
Temporada 2026	458.370,05	573.553,90	614.582,56

Costos d'exploració: A part de petites correccions menors, es considera que, si gran part dels elements han de ser de nova aportació, el seu cost hauria de ser una mica més elevat.

COST EXPLOTACIÓ	Preu/Ud	Unitats	Totals	OBSERVACIONS
EQUIPAMENT FUNGIBLES AMBULANCIA O VIR	1.355,50	4,00	5.422,00	VIR
DESPESES COMBUSTIBLES PER VARIOS	1.100,00	5,00	5.500,00	MOTO + MOTO + VIR + VEHICLE COO
REPARACIONS LLANÇA-MOTO	800,00	5,00	4.000,00	LLANÇA+ MOTO+MOTO+ VEHICLE COO
DOTACIÓ MOBILIARI LLOCS DE SOCORS	500,00	5,00	2.500,00	
EQUIPAMENT FUNGIBLES LLOCS SOCORS	2.000,00	5,00	10.000,00	
MATERIAL RESCAT PER LLOCS SALVAMENT	520,00	5,00	2.600,00	
EQUIPAMENT SOCORRISTES	305,00	26,00	7.930,00	
TELECOMUNICACIONS AMB MÍNIM 25 WALKIES	190,00	30,00	5.700,00	
MATERIAL ADMINISTRATIU LLOCS SOCORS	125,00	5,00	625,00	
			44.277,00	

Despeses generals i benefici industrial: En l'actual escenari econòmic baixista dels tipus d'interès, tractant-se d'un servei (no d'una obra), i atès que, en el contracte vigent, SERVITUR va oferir unes DG del 3,4% i un BI de l'1,49%, es consideren més adequats uns percentatges més ajustats d'un 6% i un 4%, respectivament.

CONCEPTE	IMPORT 2026		CONCEPTE	IMPORT 2026
COST D'EXPLOTACIÓ	44.277,00		COST D'EXPLOTACIÓ	49.055,00
COST DE PERSONAL	573.553,90		COST DE PERSONAL	614.582,56
SUBTOTAL	617.830,90		SUBTOTAL	663.637,56
BI: 6%	37.069,85		BI: 4%	26.545,50
DG: 13%	80.318,02		DG: 6%	39.818,25
BASE IMPONIBLE	735.218,77		BASE IMPONIBLE	730.001,32
IVA 21%	154.395,94		IVA 21%	153.300,28
TOTAL ANUAL	889.614,72		TOTAL ANUAL	883.301,59



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024	
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD			
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	06-11-25 12:30	

Any 2027

Cost personal 2027 segons conveni

Platja o lloc de treball	Categoria laboral	Núm. Treballadors	Hores ordinàries	Hores extraordinàries	Hores festives	Hores nocturnes	Plus h/nocturna	Jornada ordinària	Hores extraordinàries	Plus festiu	Coste total
PLATJA LLEVANT	COORDINADOR	1	1.688	374	64	2	2,56 €	25.515,54 €	5.654,88 €	742,40 €	31.915,38 €
	SOS OPERADOR	1	976	374	32	2	2,36 €	12.556,07 €	5.137,17 €	371,20 €	18.066,80 €
	SOS TORRE	1	1.688	188	64	2	2,36 €	21.715,83 €	2.587,11 €	742,40 €	25.047,70 €
	SOS TORRE	1	976	188	32	2	2,36 €	12.556,07 €	2.426,68 €	371,20 €	15.356,31 €
	SOS TORRE	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
	SOS	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
PLATJA PONENT	SOS PATRÓ	1	1.688	374	64	2	2,48 €	23.140,72 €	4.809,64 €	742,40 €	28.695,24 €
	SOS TORRES	1	1.688	186	62			21.715,83 €	2.391,96 €	719,20 €	24.826,99 €
	SOS TORRES	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
	SOS TORRES	1	976	186	30			12.556,07 €	2.559,69 €	348,00 €	15.463,76 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
PLATJA CAPELLANS	SOS BASE	1	1.688	186	62			21.715,83 €	2.391,96 €	719,20 €	24.826,99 €
	SOS TORRE	1	1.688	186	62			21.715,83 €	2.391,96 €	719,20 €	24.826,99 €
	SOS RONDES/ B.ASSISTIT	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
PLATJA LLENGUADETS	SOS	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
PLATJA LLARGA	SOS PATRÓ	1	976	188	32	2	2,48 €	13.379,94 €	2.417,68 €	371,20 €	16.171,30 €
	SOS TORRE	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
	SOS ROQUES	1	976	186	30			12.556,07 €	2.559,69 €	348,00 €	15.463,76 €
PUNTA TALLADA	SOS	1	976	186	30			12.556,07 €	2.549,87 €	348,00 €	15.453,94 €
CALA CRANCS	SOS	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
CALA PONT I CALA VINYA	SOS	1	976	186	30			12.556,07 €	2.391,96 €	348,00 €	15.296,03 €
VIR	SOS	1	976	372	30			12.556,07 €	4.783,92 €	348,00 €	17.687,99 €
	SOS	1	976	372	30			12.556,07 €	4.783,92 €	348,00 €	17.687,99 €
			29.648	5.778	984	12	14,60 €	387.464,84 €	76.149,65 €	11.414,40 €	475.043,48 €

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 24613J1A6O2R220Z0YTD. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	

Cost de la seguretat social empresarial: el centre gestor aplica un increment aproximat d'un 30% als costos salarials bruts. En aquest sentit, però, una aproximació més acurada elevaria el percentatge a un 34,08%.

	Cost total personal	Cost total personal + Cost aproximat SS (30%)	Cost total personal + Cost SS mig CENAE 9329 (34,08%)
Temporada 2027	475.043,48	594.562,14	636.938,30

<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537>

COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL		
Explicació	Contingències	Empresa
Cobreix IT i jubilació	Base cotització per contingències comuns	23,60%
Nova cotització des de 2023 (substitueix part del factor de sostenibilitat). Cotització addicional solidària	Mecanisme d'equitat intergeneracional (MEI)	0,58%
Per a contractes de durada determinada i/o fixe	Desocupació	6,10%
Finança formació continua	Formació professional	0,60%
Fondo de garantia salarial	FOGASA	0,20%
Accidents de treball i infermetats professionals (AT i MP)	AT i MP - CNAE 9329	3%
	TOTAL	34,08%

Costos d'exploació: A part de petites correccions menors, es considera que, si gran part dels elements han de ser de nova aportació, el seu cost hauria de ser una mica més elevat.


COST EXPLOTACIÓ	Preu/Ud	Unitats	Totals	OBSERVACIONS
EQUIPAMENT FUNGIBLES AMBULANCIA O VIR	1.730,00	2,00	3.460,00	VIR
DESPESES COMBUSTIBLES PER VARIOS	1.100,00	5,00	5.500,00	MOTO + MOTO + VIR + VEHICLE COO
REPARACIONS LLANÇA-MOTO	1.200,00	5,00	6.000,00	LLANÇA+ MOTO+MOTO+ VEHICLE COO
DOTACIÓ MOBILIARI LLOCS DE SOCORS	800,00	6,00	4.800,00	
EQUIPAMENT FUNGIBLES LLOCS SOCORS	2.000,00	5,00	10.000,00	
MATERIAL RESCAT PER LLOCS SALVAMENT	520,00	5,00	2.600,00	
EQUIPAMENT SOCORRISTES	305,00	34,00	10.370,00	
TELECOMUNICACIONS AMB MÍNIM 25 WALKIES	190,00	30,00	5.700,00	
MATERIAL ADMINISTRATIU LLOCS SOCORS	125,00	5,00	625,00	
			49.055,00	

Despeses generals i benefici industrial: En l'actual escenari econòmic baixista dels tipus d'interès, tractant-se d'un servei (no d'una obra), i atès que, en el contracte vigent, SERVITUR va oferir unes DG del 3,4% i un BI de l'1,49%, es consideren més adequats uns percentatges més ajustats d'un 6% i un 4%, respectivament.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14486/2024
Codi de verificació  24613J1A6O2R220Z0YTD		
Codi de document COP19I05II	Núm. d'expedient 14486/2024	

CONCEPTE	IMPORT 2027		CONCEPTE	IMPORT 2027
COST D'EXPLOTACIÓ	44.277,00		COST D'EXPLOTACIÓ	49.055,00
COST DE PERSONAL	594.562,14		COST DE PERSONAL	636.938,30
SUBTOTAL	638.839,14		SUBTOTAL	685.993,30
BI: 6%	38.330,35		BI: 4%	27.439,73
DG: 13%	83.049,09		DG: 6%	41.159,60
BASE IMPONIBLE	760.218,58		BASE IMPONIBLE	754.592,64
IVA 21%	159.645,90		IVA 21%	158.464,45
TOTAL ANUAL	919.864,48		TOTAL ANUAL	913.057,09

24613J1A6O2R220Z0YTD

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 24613J1A6O2R220Z0YTD. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: