



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS AUXILIARS D'INFORMACIÓ I CONTROL A LES ZONES
D'ESTACIONAMENT REGULAT, PER A TEMPORADA ESTACIONAL DE
2026 EN ESPAIS DE VIA PÚBLICA DEL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ.**

NIF: A-59863639



Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació per part de GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES SA, en endavant GTI SA, del servei d'informació i control de l'estacionament regulat, per la temporada estacional, compresa entre l'abril i setembre, en espais de via pública del terme municipal de Gavà.

Clàusula 2. Justificació de la necessitat

La Societat privada municipal Gavanenca de Terrenys i Immobles SA (GTI SA), en virtut dels acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Gavà, en sessions de dates 10 de novembre de 1994 i 26 de març de 1998, gestiona de manera directa el Servei Públic local d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a la via pública per temps limitat i sota control horari de Gavà.

Segons acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de novembre de 2023, es va aprovar inicialment l'expedient per a la modificació del servei d'estacionament de vehicles de tracció mecànica per temps limitat i sota control horari a Gavà, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte de modificació i el Reglament regulador del servei públic local d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a la via pública per temps limitat i sota control horari de Gavà (d'ara endavant Reglament).

Mitjançant acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 29 de febrer de 2024 s'aprova definitivament l'expedient per a la modificació del servei d'estacionament de vehicles de tracció mecànica per temps limitat i sota control horari a Gavà (sobre la base de la memòria justificativa i el projecte de modificació i el Reglament regulador del servei).

La modificació del servei públic d'estacionament regulat a la via pública per temps limitat i sota control horari, té com objectius fonamentals, d'una banda, la implantació al municipi de noves àrees de regulació (àrea verda i àrea taronja) i, d'altra, la regulació d'altres tipus d'estacionaments (com és el Park&Ride) per tal de garantir una adequada rotació de vehicles a l'espai públic i una mobilitat fluïda a tot el municipi.

En aquest mateix sentit, la zona de Gavà Mar del terme municipal de Gavà compren una extensió de platja, de lliure accés, i un nucli urbà amb un gran interès turístic. Aquesta zona té un gran acolliment, tant de veïns com de turistes, a la temporada d'estiu, que al mateix temps es complementa conjuntament amb altres zones amb interessos turístics dels municipis integrats de la zona del litoral del Baix Llobregat.

El nombre de vehicles que accedeixen al barri de Gavà Mar, en època estival, genera problemes socials, d'accessibilitat, mobilitat i ambientals, motiu pel qual es va implantar



inicialment l'àrea d'estacionament regulat taronja, per a residents de Gavà i a 2024 la nova àrea de regulació verda, amb tarifes reduïdes per a residents de Gavà i súper reduïdes per als residents del barri.

Per tant, l'objecte del contracte deriva de la necessitat d'incorporar, per aquest any 2026, serveis auxiliars per controlar l'estacionament en zones regulades, en el marc del dispositiu de platges de la població de Gavà.

Amb tot, aquest contracte es reputa necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de la societat mercantil GTI SA de l'Ajuntament de Gavà, com a ens gestor del servei públic municipal d'estacionament regulat.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es detalla en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe de necessitat que figura a l'expedient.

Clàusula 3. Àmbit territorial per la prestació del servei

Els espais on es desenvolupen les prestacions incloses en aquest Plec són espais o via pública a l'aire lliure integrats a la zona de platja, concretament el barri de Gavà Mar.

S'adjunta como ANNEX 3 el mapa de les zones regulades a controlar.

Clàusula 4. Característiques del servei

Obligacions de tot el personal assignat a l'objecte del contracte:

Mostraran una conducta amable i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en el tracte amb l'usuari. Oferiran una atenció correcta en qualsevol situació que es presenti, sigui quina sigui la seva complexitat evitant l'abús, arbitrarietat i violència.

El personal assignat haurà de cobrir amb garantia de seguretat i eficàcia els diversos llocs de servei acordats prèviament pel responsable del contracte i l'empresa contractista.

A més, tot el personal té l'obligació de col·laborar en els següents casos:

- Situacions de sinistre i/o emergència que puguin esdevenir, canalitzant l'evacuació dels usuaris quan calgui.
- Atendre les instruccions o indicacions de la Policia Local, Mossos d'esquadra i Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- Execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors.



- Atendre qualsevol situació d'emergència, actuant amb la màxima rapidesa i informant a l'acte de la intervenció i situació al responsable de seguretat.

Les obligacions esmentades anteriorment tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

Clàusula 4.1 Prestacions específiques

Es distingeix entre personal auxiliar i responsable de torn

A continuació es desenvolupen les característiques del servei, tot aquest detall resulta complementari a les prestacions generals encomanades al personal assignat a l'objecte del contracte.

Auxiliars i responsables de torn

- Informar sobre els requisits per estacionar en les zones d'estacionament regulat.
- Control de matrícules en rutes individuals a la zona d'estacionament regulat, mitjançant una aplicació instal·lada al smartphone.
- Assistir als usuaris en el funcionament dels parquímetres i informar de la possibilitat de pagar amb la APP.
- Obrir i tancar els parquímetres, col·locant les tapes de protecció en aquelles dates on GTI o consideri necessari.
- Col·laborar amb la Policia Municipal de Gavà quan siguin requerits.
- Informar a la Policia Municipal de Gavà de totes les incidències que observin a la via pública.

A més de les anteriors, els responsables de torn tindran les següents prestacions específiques:

Responsables de torn

- Realitzar petites intervencions de manteniment en els parquímetres, canvi de paper, substitució de bateries, reinici del sistema, etc.
- Revisar el correcte estat dels parquímetres, fent com a mínim una ronda completa per torn.
- Contactar amb el servei tècnic en cas d'avaría i assistir-los si la resolució és en remot.
- Resoldre els dubtes dels auxiliars sobre el funcionament i operativa del servei.



- Supervisar el correcte compliment per part de la resta de treballadors tant de les obligacions generals com de les prestacions específiques especificades en aquesta clàusula.
- Omplir el report de control que se li proporcionarà per fer el seguiment de les tasques e incidències diàries.
- Estar en contacte continu amb el controlador que GTI tindrà sobre el terreny per marcar prioritats, comunicar i col·laborar en la resolució d'incidències.

Tot el personal encomanat per aquesta prestació donarà lectura automàtica per l'aplicació de la matrícula del vehicle o la introduiran manualment, l'aplicació remetrà a l'usuari del dispositiu si el propietari del vehicle ha abonat el tiquet corresponent o té la condició de resident al municipi de Gavà.

En el cas que l'aplicació informi que el vehicle no disposa de tiquet, aquest hagi vençut o la base de dades no identifiqui a l'usuari com a resident, el controlador haurà d'introduir les dades del formulari de denúncia (article, matrícula, lloc, etc.) juntament amb una fotografia, del vehicle incorrectament estacionat.

L'aplicació proporcionarà còpia, mitjançant la impressora làser, d'aquest formulari complet – denúncia – , sent dipositat sota el parabrisa o d'altre espai pertinent sobre el vehicle, que en tot cas, sigui visible pel propietari o usuari.

La denúncia serà traslladada de manera automàtica a GTI SA i a la Policia Municipal de Gavà, qui pels seus agents la ratificaran amb valor probatori, d'acord l'article 88 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

El personal responsable d'aquesta prestació no fan prova de fet, sinó que aporten prova del fet, d'acord el referit article 88 exposat anteriorment.

Calendari*:

Caps de setmana i festius:

- Del 18 d'abril al 27 de setembre.

De dilluns a divendres:

- Del 24 de juny al 31 d'agost



****Les dates que s'especifiquen en aquest Plec són a títol orientatiu, podent resultar-ne unes altres en el moment de formalització del contracte.***

Horari:

Horari de prestació del servei: De 9:00 a 21:00 h

S'establiran dos torns de treball, de 9 a 15h i de 15 s 21h

A títol orientatiu s'adjunta el calendari i càlcul d'hores de prestació com ANNEX 1 PPT Calendari controladors i ANNEX 2 PPT Càlcul hores controladors.

Clàusula 5. Adscripció de mitjans personals i materials

Adscripció de mitjans per part de l'empresa contractista

Clàusula 5.1 Adscripció de mitjans humans

Un cop els responsables dels contractes facin la demanda de servei a l'empresa contractista i abans de l'inici de la prestació del servei objecte, l'empresa contractista adscriurà mitjançant una relació nominal el personal treballador que hagi de prestar el servei. L'empresa contractista garantirà la continuïtat del servei per les persones treballadores adscrites.

Per la prestació objecte serà necessària, apriorístic, la presència en tot moment de 5 auxiliars d'informació i control i un responsable de torn sobre el terreny.

GTI SA es reserva el dret a sol·licitar el canvi de personal destinat al servei, en cas que aquest no doni compliment de les prestacions definides anteriorment. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'empresa contractista amb un temps màxim de 4 hores.

Atès que la prestació objecte del present plec es configura mitjançant unitats de demanda (borsa d'hores) i, per tant, aquestes s'executaran d'acord les necessitats organitzatives del servei, les prestacions totals o parcials incloses en aquest contracte, es podran dur a terme mitjançant els seus mitjans (humans) propis, o per l'adscripció de mitjans humans a aquest servei a través de plans d'ocupació o d'altres instruments similars.



Clàusula 5.1.1 Requisits dels diferents perfils professionals

Requisits de caràcter general per a tot el personal:

- Mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries, dins dels límits permesos pel compliment de les seves obligacions.
- Utilitzar el català com a idioma habitual sens perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- Uniformats que els faci identificables com a personal auxiliar.
- Mantenir un estat correcte pel que fa al vestuari, a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.

Requisits específics per als responsables de torn:

- Titulació Educació Secundària Obligatoria.

Clàusula 5.2 Adscripció de mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de dotar al seu personal de:

- Armilles reflectores grogues, amb el logotip de GTI SA en la part esquerra i el logotip de l'empresa contractista en la part dreta, ambdues a la part davantera de l'armilla. A l'esquena, amb lletres negres o d'un altre color fosc haurà d'incorporar la categoria de personal: personal auxiliar.
- Pantaló curt i polo de màniga curta, de colors blau marí fosc i sabates adequades per caminar durant tota la jornada.
- Gorra, ulleres de sol, crema solar i qualsevol altre element necessari per treballar al carrer a ple estiu.
- Impermeable transparent que permeti continuar identificats en cas de pluja lleugera.

GTI SA facilitarà el seu logotip.

Clàusula 5.3 Material proporcionat per GTI SA

El personal encomanat per les prestacions incloses en aquest plec, haurà de recollir els mitjans adscrits per GTI SA abans de l'inici de la prestació del servei. La ubicació on recollir i desar diàriament aquests mitjans es comunicarà amb antelació al començament de la temporada de servei.



GTI SA proporcionarà a cada treballador un smartphone numerat amb impressora làser vinculada. L'smartphone tindrà instal·lada una App per la gestió del control de matrícules, traspàs d'informació i confecció de la denúncia corresponent.

Els responsables de torn disposaran d'una bicicleta que faran servir per fer les rutes de control dels parquímetres i arribar de manera més ràpida a qualsevol punt d'incidència.

El bon us de tot el material proporcionat, d'ús exclusiu per la feina, així com la cura i protecció d'aquest, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Els treballadors disposaran d'una base a la zona, que servirà de vestuari, punt d'inici i final de la jornada de treball i que hauran de mantenir ordenada i en bones condicions.

Clàusula 6. Organització del servei

Clàusula 6.1 Actuacions per part de GTI SA:

GTI S.A. designarà una persona responsable que s'encarregarà de facilitar a l'empresa contractista tota la documentació i informació disponible que calgui pel correcte compliment de les funcions que ha d'exercir el personal objecte de contracte durant la durada del contracte.

A més, el responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a l'empresa contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació amb el responsable del contracte. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al responsable de l'empresa contractista, qui serà la persona de contacte amb GTI SA

S'establiran reunions periòdiques entre el responsable del servei i el responsable de l'empresa contractista, per avaluar el servei i fer les correccions necessàries

L'empresa contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (operativa de servei).

GTI SA sempre comunicarà les modificacions dels serveis vigents a prestar tan aviat com sigui possible, i en tot cas, s'hauran de comunicar o modificar amb un mínim de 72 hores d'antelació pels serveis ordinaris, i un mínim de 24 hores d'antelació en cas de necessitat extraordinària o anul·lació sempre justificada per casos d'urgència.



En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista destinat al servei incompleixi les instruccions emeses al representant de l'empresa contractista pel responsable del contracte, tant en les tasques pròpies a realitzar com en el tracte als usuaris, GTI SA es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se l'empresa contractista a aquest efecte.

Relacions amb el personal adscrit a la prestació del servei en situacions excepcionals:

El responsable dels contractes i les unitats de la Policia Local de Gavà s'abstindran d'exercir sobre el personal de l'empresa contractista funcions directes, instruccions o mandats. Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a aquest efecte per l'empresa contractista, tal com, es defineix en l'apartat anterior. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal qui representa, de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

Tanmateix, per l'especificitat del servei i de les situacions que es puguin donar quan aquestes s'originin o siguin aparellades per rics o d'urgència, se'n donaran les instruccions que calgui per a la salvaguarda de béns i persones, inclòs, d'altres circumstàncies que facin necessària una determinada actuació que garanteixi la integritat física del personal objecte del contracte.

Aquestes instruccions únicament tenen per objecte situacions excepcionals on la prompta reacció resulta un factor crític, essent el compliment d'instrucció arran de línia de comandament per tercers una dilatació d'acció a efectes d'aquesta salvaguarda.

L'incompliment de qualsevol instrucció per aquests supòsits de fet donarà lloc a resolució del contracte.

Cap d'aquests supòsits suposarà instrucció jeràrquica o relació/víncle laboral alguna. El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb GTI S.A. i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de GTI SA

Clàusula 6.2 Actuacions de l'empresa contractista:

El responsable designat per l'empresa contractista informará al responsable municipal de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions encomanades.



Cada torn de treball tindrà definida la figura d'un responsable de torn que haurà d'estar disponible en tot l'horari del servei i que disposarà d'un telèfon proporcionat per l'empresa adjudicatària, per poder comunicar amb el responsable del contracte o amb qui es designi a tal efecte.

S'inclourà en un grup de whatsapp al responsable de l'empresa contractista i als responsables de torn per agilitzar les comunicacions relatives al servei.

El responsable de torn complirà i supervisarà el correcte compliment per part de la resta de treballadors tant de les obligacions generals com de les prestacions específiques especificades a la clàusula 4.1.

Així mateix, s'assegurarà del correcte repartiment de rutes individuals entre els auxiliars, de resoldre els dubtes d'aquests sobre el funcionament del servei, d'omplir el report que se li demani i de comunicar a GTi les incidències o anomalies que sorgeixin.

Haurà d'estar amb contacte amb el controlador que GTI tindrà sobre el terreny per marcar prioritats i resoldre incidències.

Qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals (amb excepció de les situacions i accions d'excepció i/o urgència, incloses d'altres amb el mateix caràcter, que requereixi una actuació imprevista i sobtada que pugui derivar o no d'una actuació de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Mossos d'Esquadra, Policia Local, Bombers, Protecció Civil...), així com qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o per ajudar a la resolució del conflicte.

Les empreses contractistes es comprometen a cobrir tota ampliació del servei que amb caràcter extraordinari fos sol·licitada pels responsables de seguiment del servei, sempre que aquesta s'hagués sol·licitat amb una antelació de 24 hores. No obstant això, l'empresa contractista procurarà atendre els serveis extraordinaris que es requereixin amb menor antelació, sempre que sigui possible.

L'empresa contractista es compromet a la substitució immediata tant de les absències previstes del seu personal (vacances o altres eventualitats), així com les imprevistes (causes sobrevingudes). Els canvis no eximeixen de la realització de les prestacions objecte del contracte.

Les absències previstes (períodes de vacances i els permisos del personal) de l'empresa contractista, d'acord amb els convenis laborals, hauran de ser comunicats amb antelació suficient al responsable del contracte.



Els canvis per altres eventualitats hauran de ser comunicats en el termini màxim de 48 hores.

El temps en cobrir qualsevol incidència del seu personal (indisposició o absència) en el lloc de treball serà com a màxim de 24 hores.

Clàusula 7. Altres obligacions

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades a les prestacions incloses en aquest plec sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, GTI S.A. tindrà dret a exigir que sigui rellevat.

En situacions d'excepció (robatori, incendi, atemptat, etc.) l'empresa contractista ha de garantir la comunicació immediata a les institucions responsables (bombers, policia, ambulància, etc.). Aquest apartat tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

L'empresa contractista disposarà d'un protocol d'actuació de resolució d'incidències.

Pel que fa al personal, l'empresa contractista estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte.

Gavà, a data de la signatura digital

El Responsable del Servei de Mobilitat de GTI SA

ANNEX 1 PPT Calendari controladors

ANNEX 2 PPT Càlcul hores controladors

ANNEX 3 PPT Mapa zona d'actuació

Abril 2026						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Caps de setmana i festius

De 9a 21h

6 controladors en tot moment

Maig 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Caps de setmana i festius

De 9a 21h

6 controladors en tot moment

Juny 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Caps de setmana i festius
Dilluns a divendres

De 9a 21h,
De 9a 21h,

6 controladors en tot moment
6 controladors en tot moment

Juliol 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Caps de setmana i festius

Dilluns a divendres

De 9a 21h

De 9a 21h

6 controladors en tot moment

6 controladors en tot moment

Agost 2026							
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	31

Caps de setmana i festius

Dilluns a divendres

De 9a 21h

De 9a 21h

6 controladors en tot moment

6 controladors en tot moment

Setembre 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Caps de setmana i festius

De 9a 21h

6 controladors en tot moment

ANNEX 2 : Càlcul hores controladors

12 hores de servei x 6 controladors

DATA		L		F
18-04-26				72
19-04-26				72
20-04-26				
21-04-26				
22-04-26				
23-04-26				
24-04-26				
25-04-26				72
26-04-26				72
27-04-26				
28-04-26				
29-04-26				
30-04-26				
01-05-26				72
02-05-26				72
03-05-26				72
04-05-26				
05-05-26				
06-05-26				
07-05-26				
08-05-26				
09-05-26				72
10-05-26				72
11-05-26				
12-05-26				
13-05-26				
14-05-26				
15-05-26				
16-05-26				72
17-05-26				72
18-05-26				
19-05-26				
20-05-26				
21-05-26				

DATA		L		F
22-05-26				
23-05-26				72
24-05-26				72
25-05-26				
26-05-26				
27-05-26				
28-05-26				
29-05-26				
30-05-26				72
31-05-26				72
01-06-26				
02-06-26				
03-06-26				
04-06-26				
05-06-26				
06-06-26				72
07-06-26				72
08-06-26				
09-06-26				
10-06-26				
11-06-26				
12-06-26				
13-06-26				72
14-06-26				72
15-06-26				
16-06-26				
17-06-26				
18-06-26				
19-06-26				
20-06-26				72
21-06-26				72
22-06-26				
23-06-26				
24-06-26				72

DATA		L		F
25-06-26	72			
26-06-26	72			
27-06-26				72
28-06-26				72
29-06-26	72			
30-06-26	72			
01-07-26	72			
02-07-26	72			
03-07-26	72			
04-07-26				72
05-07-26				72
06-07-26	72			
07-07-26	72			
08-07-26	72			
09-07-26	72			
10-07-26	72			
11-07-26				72
12-07-26				72
13-07-26	72			
14-07-26	72			
15-07-26	72			
16-07-26	72			
17-07-26	72			
18-07-26				72
19-07-26				72
20-07-26	72			
21-07-26	72			
22-07-26	72			
23-07-26	72			
24-07-26	72			
25-07-26				72
26-07-26				72
27-07-26	72			
28-07-26	72			

DATA		L		F
29-07-26				72
30-07-26	72			
31-07-26	72			
01-08-26				72
02-08-26				72
03-08-26	72			
04-08-26	72			
05-08-26	72			
06-08-26	72			
07-08-26	72			
08-08-26				72
09-08-26				72
10-08-26	72			
11-08-26	72			
12-08-26	72			
13-08-26	72			
14-08-26	72			
15-08-26				72
16-08-26				72
17-08-26	72			
18-08-26	72			
19-08-26	72			
20-08-26	72			
21-08-26	72			
22-08-26				72
23-08-26				72
24-08-26	72			
25-08-26	72			
26-08-26	72			
27-08-26	72			
28-08-26	72			
29-08-26				72
30-08-26				72
31-08-26	72			

DATA		L		F
01-09-26				
02-09-26				
03-09-26				
04-09-26				
05-09-26				72
06-09-26				72
07-09-26				
08-09-26				
09-09-26				
10-09-26				
11-09-26				72
12-09-26				72
13-09-26				72
14-09-26				
15-09-26				
16-09-26				
17-09-26				
18-09-26				
19-09-26				72
20-09-26				72
21-09-26				
22-09-26				
23-09-26				
24-09-26				
25-09-26				
26-09-26				72
27-09-26				72

TOTAL:	3384	3744	7128
--------	------	------	------

ESTACIONAMENT REGULAT GAVÀ MAR

