



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ
DEL SERVEI DEL BAR-CAFETERIA DEL PARC DE CAN CAMPASSOL
(B3502025000005)**

1. Objecte
2. Característiques del servei a contractar
 - 2.1. Descripció del servei, superfícies i mobiliari
 - 2.2. – Productes i serveis
 - 2.3.- Recollida selectiva de deixalles i residus
 - 2.4.- Neteja
 - 2.5. Requisits sanitaris
3. Alta i manteniment dels subministraments, obres i instal·lacions
4. Horari del servei
5. Seguiment i Inspecció del Servei
6. Obligacions respecte als espais objecte de concessió
7. Obligacions respecte a les accions objecte de concessió
8. Obligacions respecte a l'activitat del concessionari
9. Limitacions
10. Drets de concessionari (sempre que no reiteri el PCAP)
11. Facultats de l'Ajuntament (sempre que no reiteri el PCAP)
12. Regim de penalitzacions, faltes i sancions
13. Responsable del contracte.



1. Objecte.

L'objecte d'aquest plec és la regulació de la concessió demanial de l'ús privatiu de l'espai del Bar-Cafeteria del Parc de Can Campassol, d'acord amb les condicions establertes en el present plec i en els plecs de condicions administratives particulars.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar és propietari de l'equipament—entre d'altres— hi ha un bar-cafeteria on cal donar servei als usuaris i usuàries del Parc de Can Campassol

L'objecte d'aquest plec és la regulació de la concessió demanial de l'ús privatiu de l'espai del Bar-Cafeteria del Parc de Can Campassol, d'acord amb les condicions establertes al present plec i en els plecs de condicions tècniques o facultatives.

Comprendrà els següents espais:

- Espai amb barra de 83,80 m2
- Cuina de 8,80 m2
- 50 m2* del l'espai porxat adjacent al bar
- 75 m2* del pati enrajolat

**Caldrà disposar les taules de manera que hi hagi l'amplada de circulació mínima reglamentària d'1,80 metres adossats a la façana del bar.*

L'accés al bar-cafeteria s'efectua des del Parc del mateix nom, per una rampa o escales.

2.- . Característiques del servei a contractar

Descripció de l'objecte del contracte:

Detall de l'equipament objecte de la concessió (informe de l'arquitecte)

Descripció Mobiliari municipal

Segons l'informe de l'enginyer de Serveis en el Territori, de 04.03.2025, hi consta en el següent inventari dels bens o mobiliari propietat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

Cuina

- 1 taula de treball d'acer inoxidable amb estanteries baixes i amb pica.
- 1 planxa elèctrica.
- 1 campana extractora de fums.

Bar

- Sota-barra construïda en acer inoxidable amb pica de 2 metres i espai per fabricar gel, posagots i 2 neveres d'acer inoxidable de 2 metres per ampelles.
- Renta-gots per sota-barra d'acer inoxidable.
- Màquina de desgel en desús.
- Rera-barra amb moble cafeter d'acer inoxidable, moble prestatgeria d'acer inoxidable i mòdul de fred de 3 portes de 2 metres (tot d'acer inoxidable).
- 1 expositor de pastes refrigerant amb llum interior.
- 50 cadires interior, amb braços d'alumini (12 cadires a utilitzar per l'Esbart a l'Hivernacle de Can Campassol, les restants al magatzem de serveis municipals).



- 9 taules de 80x80, amb potes cromades, carcassa de faig natural i sobre-braços integral (6 taules a utilitzar per l'Esbart a l'Hivernacle de Can Campassol, les restants al magatzem de serveis municipals).
- 6 tamborets per barra amb seient de faig natural.

Tot aquest material serà cedit en ús al concessionari del bar cafeteria del Parc de Can Campassol i amb l'acta d'inici del servei es signarà un inventari dels béns adscrits a la concessió.

Qualsevol altre mobiliari, estri o aparell haurà de ser adquirit pel mateix adjudicatari, sense que l'Ajuntament de Malgrat de Mar hagi de fer cap mena de despesa a l'efecte.

2.2. – Productes i serveis

El servei s'haurà de desenvolupar dins de l'espai destinat al bar-cafeteria i a la zona de Terrassa.

Els serveis que es prestaran amb caràcter obligatori i com a mínim:

- Servei de cafeteria (begudes fredes i calentes).
- Servei de menjars (elaboració entrepans freds i/o calents.)

A més dels serveis ofertats a proposta de l'adjudicatari.

La concessionari/ària haurà de complir amb la normativa específica del sector de l'activitat desenvolupada, la normativa higienico-sanitària i de consum.

Per acord entre l'Ajuntament de Malgrat de Mar i el concessionari/ària del servei, podrà ampliar-se el ventall de serveis a oferir, amb l'equipament adequat i necessari a l'efecte

2.3.- Recollida selectiva de deixalles i residus

El concessionari haurà de comptar amb un espai per poder fer una correcta gestió de les obligacions de recollida i selecció de residus que generi, disposant de diferents cubells d'escombraries per a la seva recollida selectiva d'acord amb la normativa vigent.

2.4.- Neteja

Conservar les instal·lacions cedides en ús i el mobiliari i maquinària de les mateixes en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.

Mantenir net l'espai de cuina, bar i terrassa al qual se li dona ús d'explotació, així com les taules, cadires, i els diferents elements que puguin col·locar per al servei interior i exterior.

2.5. Requisits sanitaris

Equip mínim sanitari.

- a. Espai o armari tancat i exclusiu pels estris i productes de neteja i desinfecció.
- b. Les superfícies de manipulació d'aliments, equips, utillatges i estris han de ser de fàcil neteja i desinfecció.
- c. Els estris, vaixel·la i envasos han d'estar guardats de manera que siguin protegits de la pols i contaminació.



- d. Els cubells d'escombraries han de ser amb tapa i pedal.
- e. Els productes alimentaris exposats al públic hauran d'estar protegits i en condicions adequades de temperatura.
- f. El magatzem haurà d'estar en un estat d'ordre i neteja correctes.

Autocontrols.

- A Pla de neteja i desinfecció
- b. Pla de formació (disposar de formació en higiene alimentària)
- c. Pla de control de proveïdors
- d. Pla de control dels al·lèrgens. Cal que informin dels aliments que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies

3- Alta i manteniment dels subministraments, obres i instal·lacions

El lloc destinat a Bar-cafeteria ha de comptar amb els serveis d'aigua i d'electricitat degudament instal·lats, amb el seu comptador de mesura del consum del subministrament,

L'Ajuntament realitzarà les obres i actuacions necessàries d'instal·lació de comptadors i repercutirà al concessionari la despesa ocasionada pels consums.

L'empresa concessionària està obligada a vetllar per l'estalvi energètic de les instal·lacions d'electricitat i del consum d'aigua potable, a més de complir aquelles disposicions de caràcter normatiu que afectin al rendiment i a la reducció de la despesa energètica d'aquestes, siguin de caràcter estatal, autonòmic o local.

Li correspon al concessionari el manteniment, reparació, millora i, compra de tot el material, estris, electrodomèstics o maquinaria necessària per a l'adequat desenvolupament de l'explotació i compliment de la normativa higienico-sanitària.

El concessionari haurà d'aportar, restituir i conservar tot el mobiliari necessari per al desenvolupament de l'activitat de bar-cafeteria, mantenint-lo adscrit al servei de bar-cafeteria sense poder destinar-lo a d'altres usos o cedir-los a tercers

Permetre i facilitar als tècnics municipals, la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de la cessió.

4.- Horari del servei

El/la concessionari/ària haurà d'assegurar el servei de Bar-cafeteria ininterrompudament amb continuïtat i regularitat durant tot l'horari d'obertura del Parc. Per altres dies i horaris no fixats, s'haurà de sol·licitar autorització prèvia.

En cas d'actes puntuals de caire cultural i/o social, aliens a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la possibilitat d'adjudicar el servei de barra a favor d'alguna entitat, amb o sense col·laboració de l'adjudicatari.

En un lloc visible des de l'exterior del local, es faran constar els horaris del bar que siguin vigents en cada moment.

L'incompliment de l'obligació de compliment de l'horari es considera infracció molt greu i causa de resolució del contracte.



5.-Seguiment i Inspecció del Servei

La supervisió del servei anirà a càrrec del director General de l'Ajuntament, que dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatària per a la normal i eficaç realització del servei.

L'adjudicatari/ària serà la única responsable de complir amb la normativa higienico-sanitària i haurà de complir les instruccions derivades de les inspeccions sanitàries que es realitzin al llarg de la concessió.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la documentació i informació demanada del servei, i mantindrà informat a l'Ajuntament de qualsevol incidència.

6.- Obligacions respecte als espais objecte de concessió

- El concessionari té l'obligació de conservar i mantenir en perfecte estat tota la instal·lació destinada al servei de bar segons plànol adjunt, propietat de l'Ajuntament.
- Haurà de realitzar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment i millora necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació. Haurà de comptar amb l'autorització municipal, i en la seva execució es sotmetrà a les directrius que li assenyali la pròpia Corporació.
- L'Ajuntament ostenta la facultat d'execució subsidiària en cas d'incompliment de les obligacions de conservació, manteniment i millora sense perjudici de la repercussió per l'Ajuntament de les despeses i la imposició de la penalització adicional corresponent.
- El concessionari no podrà realitzar, dins l'àmbit de l'objecte del contracte, construccions, instal·lacions o modificacions -sigui de caràcter permanent o provisional- sense la necessària autorització de l'òrgan competent d'aquest Ajuntament.
- No podrà emmagatzemar material ni estris de neteja, relacionat amb l'explotació fora del l'espai destinat especialment per aquesta finalitat. La zona destinada al Bar-Cafeteria ha de estar sempre neta.
- El concessionari està obligat a mantenir nets i en bon estat els espais interiors i exteriors.

7.- Obligacions respecte a les accions a realitzar en els espais objecte de concessió

- No es podran realitzar festes privades, sopars privats, etc. en la concessió objecte del contracte.
- No es poden realitzar activitats musicals, sense la corresponent autorització de l'Ajuntament i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals. Se'n pot exceptuar el televisor o el fil musical, sempre que la immissió de soroll que origini a un metre de l'aparell no superi els 40 dBA.
- Per a la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques, queda sotmès al que estableix estrictament la normativa vigent. L'aplicació d'aquesta normativa afecta tant dins del recinte del bar-cafeteria, com a tot l'equipament.



-Segons es disposa a l'article 45 del "Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives", relatiu a la "Prevenió de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic", amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on, com aquest cas, es desenvolupen activitats recreatives, les persones titulars, o el seu personal, han d'impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels límits de l'establiment.

- Pel que fa al consum de productes de tabac i vaporitzadors, en les zones exteriors del Bar (terrassa coberta i terrassa exterior), s'estarà a alló que estableixi la vigent legislació. Es prohibeix aquest consum de productes de tabac i vaporitzadors dins del local del Bar.

-El mobiliari del local haurà de ser validat per l'Ajuntament, a l'igual que la possibilitat de posar un nom al bar.

-No instal·lar cap tipus de publicitat o element ni fer cap tipus de comunicació externa o informació (cartells, plafons, indicadors, pòsters...) sense tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

-No emmagatzemar fora dels límits dels espais de la concessió, caixes, mobiliari, bujols de recollida d'escombraries (excepte en horari per a la seva recollida) o qualsevol altre element relacionat o no amb l'execució del contracte.

-El mobiliari s'haurà de retirar quan l'ajuntament necessiti l'espai per a qualsevol acte cultural, o d'altre àmbit, que s'organitzi. Sens perjudici de poder recol·locar-la en un altre espai del parc.

-L'empresa o persona concessionària està obligada a complir i fer complir la Llei d'Espectacles vigent i també el seu Reglament, i advertir-lo que l'incompliment d'aquesta disposició és sancionable tal i com disposa la "Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles pública i les activitats recreatives".

8. Obligacions del concessionari/ària respecte al desenvolupament de l'activitat i servei per parts del concessionari

-Tots els treballadors del servei de bar-cafeteria disposaran de formació en manipulació d'aliments.

-Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions i complir-los rigorosament.

-El concessionari/ària ha d'instal·lar al seu càrrec els rètols o senyalitzacions adients, segons els criteris d'imatge i disseny establerts per l'Ajuntament.

-El personal que desenvolupi l'activitat mantindrà l'oportú decòrum i correcta indumentària, així com tractar amb respecte als clients. Així mateix vetllarà pel bon comportament i control per evitar incidents amb els usuaris.

-Netejar, diàriament, tota la zona del Bar-cafeteria i les terrasses i les àrees indicades en el plànol adjunt. Caldrà gestionar els residus d'acord amb la normativa municipal.



- Complir en tot moment les normes legals i reglamentàries de qualsevol naturalesa que siguin aplicables a les instal·lacions, posada en funcionament, conservació i seguretat, i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents.
- Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic.
- Complir les obligacions tributàries respecte les diverses administracions públiques i, la de pagament dels impostos, taxes i, en general, dels tributs. L'Ajuntament podrà exigir a la concessionària, en qualsevol moment, l'aportació del certificat que preveu l'art. 175.2 de la Llei General Tributària a l'efecte de verificar el pagament de les quotes tributàries i el compliment de les altres obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament l'existència de qualsevol avaria que afecti les instal·lacions, la reparació de la qual s'entengui que no li correspon.
- Especificar les persones concretes que treballaran en la concessió i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de la concessió. Durant la vigència de la concessió, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El personal dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- S'haurà de designar una persona responsable de la bona marxa de negoci i el comportament del personal, que ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, i comptar amb personal suficient, tenint en compte els moments de major afluència de públic a les instal·lacions.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, la legislació ambiental d'aplicació, la sanitària i la de consum.
- Complir les instruccions i indicacions dels Serveis de l'Ajuntament i d'altres organismes públics competents. Es facilitarà en tot moment les inspeccions i comprovacions que considerin oportunes i facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que demani l'Ajuntament.
- Mantenir vigents les pòlisses de danys i responsabilitat civil durant la totalitat del contracte, presentant, cas de ser requerit, justificant d'haver pagat les corresponents primes anuals.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, exonerant totalment a l'Ajuntament de Malgrat, llevat que el dany es produís per causes imputables al mateix.
- Disposar de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients i usuaris, que es podran obtenir a l'Agència Catalana del Consum.
- Complir el que disposa la vigent legislació en matèria de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment, en llengua catalana.
- Exercir la concessió per sí mateix, amb la limitació de no traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol forma contractual.



9. Limitacions

S'estableixen una sèrie de limitacions que hauran de ser respectades pel concessionari i que són: *No es pot incorporar, com a personal o col·laborador del concessionari, a persones que formi part de la plantilla d'empleats públics municipals.*

La infracció d'aquestes limitacions es consideraran infracció molt greu i causa la resolució immediata de la concessió.

10.- Drets del concessionari

Exploitar el bar-cafeteria i l'espai confrontant d'acord amb la finalitat de la concessió, cobrant les tarifes als usuaris, que es correspondran amb els preus dels productes.

Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la concessió, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament de Malgrat de Mar contra qualsevol perturbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.

Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

11.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Malgrat de Mar gaudirà de les següents potestats:

- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Cobrar el corresponent cànon i garantia.
- Imposar a l'adjudicatari del contracte penalització i sancions que deriven dels incompliments de les obligacions i per les faltes comeses en la prestació del servei.
- Procedir a l'execució subsidiària per assumptió d'obligacions del concessionari, especialment obligacions relatives a execució d'obres de conservació, millora o reposició de mobiliari, sense perjudici de la imposició de la corresponent penalització.
- A la recaptació executiva de deutes de l'adjudicatari mitjançant els procediments legalment establerts.
- Autoritzar les seves peticions, si s'escau, als efectes de millorar la gestió del servei.
- En cas d'activitats extraordinàries, l'Ajuntament recuperarà la lliure disponibilitat del bar-cafeteria per a cedir a entitats o en favor de l'adjudicatari.
- Rescatar la concessió, abans del venciment per causa d'interès públic, previ pagament en aquest cas dels danys i perjudicis al concessionari, d'acord amb les normes vigents en aquells moments, així com la part de la inversió no amortitzada.



- Declarar resolta la concessió en els casos previstos en aquestes clàusules o en aplicació de les possibles sancions punitives.

Els altres drets resultants d'aquest Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

12.- Règim de penalitzacions, faltes i sancions

12.a En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o l'incompliment d'una norma aplicable, es podran imposar les penalitzacions, de les quals respondrà la garantia definitiva.

De forma especial en supòsits d'efectiva execució subsidiària d'obligacions del concessionari procedirà la imposició d'una penalització addicional de 1.500,00 €, i que acompanyarà a l'exigència de les despeses ocasionades a l'Ajuntament.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitzacions imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives en supòsits d'incompliment continuat quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 50,00 euros/dia.

12.b En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrant a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació.

12.c A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de penalitzacions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

12.d Les **infraccions** del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:



Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells **compliments parcials o amb defectes** de les obligacions establertes als apartats 'd'aquest plec que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
 2. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 3. Qualsevol altra infracció de les obligacions estipulades en el plec de clàusules administratives i tècniques que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
 4. Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 5. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
 6. Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu.
 7. Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules
 8. Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari o l'incompliment de la normativa corresponent.
- Tindran consideració de **faltes greus** aquells **incompliments de les obligacions establertes als apartats d'aquest plec que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte**, en especial:

1. Demora en l'inici de la prestació de la gestió del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Incomplir, totalment o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
3. Utilització d'estris, utilitatge, o d'altres en mal estat de conservació.
4. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dos o més ordres.
5. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball del personal adscrit als serveis.
6. La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscos i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de Condicions per la prestació dels serveis.
7. Fraus en la forma de la prestació del servei.



8. La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

9. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

10. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

11. Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.

12. L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.

13. La comissió de tres o més infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dins el termini de dotze mesos, o de cinc o més infraccions lleus de diferent naturalesa dins el mateix termini.

14. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

15. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.

16. Les infraccions que causin lesions als drets o els béns dels usuaris, a llur seguretat o condicions de salubritat.

17. El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.

18. La falta de respecte, verbal o d'acció, a les persones usuàries del servei.

19. La negligència o incompliment inexcusable de les obligacions contractuals.

20. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis, que no constitueixin infracció de falta molt greu, de conformitat amb la vigent legislació de protecció de dades.

21. No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es presti el servei.

- Tindran consideració de **faltes molt greus aquells incompliment que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte**, en especial:

1. Incompliment de la prestació del servei municipal, objecte del contracte

2. Incompliment de la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.

3. Incompliment de les solucions proposades per l'adjudicatari que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.

4. La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis en matèria greu, de conformitat amb la vigent legislació de protecció de dades.



5. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
6. Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
7. Incompliment les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
8. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contractes.
9. La manca de compliment dels horaris i manca de puntualitat sistemàtica.
- 10.- L'incompliment de l'obligació de pagament del cànon durant tres mensualitats.
- 11.- Incompliment de les limitacions establertes a l'apartat 9 del plec.

12.e Pel que fa a les sancions:

Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

La comissió d'alguna **falta lleu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins a 300,00 euros.

La comissió d'alguna **falta greu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins a 1.500,00 euros.

La comissió d'alguna **falta molt greu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins 6.000,00 euros o la resolució del contracte.

La imposició de sancions, és independent de la imposició de penalitzacions i de multes coercitives.

13.- Responsable municipal del contracte.

Es designa la següent responsable del contracte,:

Rol	Càrrec
Responsable titular	Director General

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció General, a la que correspon la tramitació administrativa de la gestió d'execució del contracte i que inclou, la interpretació, la imposició de penalitats, el control de compliment de terminis, el càlcul de danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament, la suspensió i resolució del contracte si s'escau.

Temporalment podrà delegar la responsabilitat del present contracte a favor l'empleat municipal que consideri oportú.



Al responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Exigir l'adscripció efectiva dels mitjans humans i materials oferts en la proposta presentada per part de l'empresa adjudicatària.
- Controlar i seguir l'execució del contracte, així com els seus terminis.
- Proposar les modificacions que siguin necessàries o convenientes introduir en el desenvolupament del projecte i resoldre les incidències que puguin sorgir.
- Proposar l'ordre d'obertura del bar si es celebren altres activitats a l'equipament esportiu, indicant horari d'apertura i tancament.

Víctor Martínez del Rey
Director General