



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

Serveis Generals

Compres i Contractació

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL LA CONCESSIÓ PER EXPLOTAR EL SERVEI DEL
BAR DEL PARC DE CAN CAMPASSOL, MITJANÇANT PROCEDIMENT
ORDINARI I OBERT I SIMPLIFICAT (B3502023000002)**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Règim Jurídic	4
1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
2) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS.....	5
2.1) Pressupost base de licitació.....	5
2.2) Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
2.3) Valor estimat	5
2.4) Tramitació i procediment d'adjudicació	6
2.5) Perfil de contractant	6
2.6) Capacitat. Solvència econòmica i financera i solvència professional o tècnica.....	6
2.7) Termini per a l'adjudicació	7
2.8) Variants	7
3) LICITACIÓ.....	7
3.1) Criteris d'adjudicació	8
3.2). Composició de la Mesa de Contractació.....	10
3.3) Perfil de contractant	11
3.4) Presentació de proposicions	11
3.5) Obertura i examen de les proposicions.....	14
3.6) Criteris de desempat.....	15
3.7) Presentació de documentació	15
3.8) Garantia provisional	16
3.9) Garantia definitiva	16
3.10) Adjudicació del contracte	16
3.11) Formalització del contracte	16
3.12) Conseqüències de la no formalització.....	17
4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	17
4.1) Drets i obligacions de les parts	17
4.2) Danys als elements patrimonials del municipi.....	19
4.3) Compliment defectuós de la prestació	19
4.4) Procediment sancionador	19
4.5) Resolució d'incidències.....	20
4.7) Modificació del contracte.....	20



Ajuntament de Malgrat de Mar

Serveis Generals

Compres i Contractació

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

4.11) Termini de garantia del contracte	20
4.12) Cessió	21
4.13) Prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària	21
4.14) Confidencialitat de la informació	21
4.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics	22
4.16) Consideracions socials	22
4.17) Assegurances	23
4.18) Responsable del contracte	23
4.19) Protecció de dades de caràcter personal	24
4.20) Règim de recursos	25
ANNEX I	26
ANNEX II	27
ANNEX III	28

1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Malgrat de Mar és propietari de l'equipament—entre d'altres- hi ha un bar-cafeteria on cal donar servei als usuaris i usuàries del PARC de Can Campassol

L'objecte d'aquest plec és la regulació de la concessió demanial de l'ús privatiu de l'espai del Bar-Cafeteria del Parc de Can Campassol, d'acord amb les condicions establertes al present plec i en els plecs de condicions tècniques o facultatives.

1.2) Règim Jurídic

La contractació es regularà per:

- 1.- Per les disposicions d'aquest plec de clàusules tècniques i per les condicions administratives particulars, aprovades a l'efecte.
- 2.- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques així com pel Reglament general de la Llei de patrimoni, aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- 3.- Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- 4.- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, o reglamentació estatal en matèria de contractació de les entitats i corporacions locals que sigui vigent en cada moment, i que li siguin d'aplicació.
- 5.- Per la normativa reguladora del Règim Local.
- 6.- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- 7.- Plec de Condicions Generals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en la part que en resulti aplicable (BOPB de 04.02.2014 i correcció d'errades al BOP de 26.02.2014).
- 8.- Per la resta de disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes del Dret privat.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que disposa l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament de desplegament.



La documentació que obra a l'expedient considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient B3502025000005.

2) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS.

2.1) Pressupost base de licitació

L'import mínim, a millorar a l'alça pel licitador, serà de 9.600,00 € anuals, equivalents a 12 mensualitats de 800,00 €, cadascuna.

Es podrà procedir a la revisió de preus d'acord amb l'Índex de Preus al Consum, a partir de la primera pròrroga del contracte. Es prendrà com a referència l'Índex de Preus del Consum General, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística per Catalunya.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Aquest contracte no comporta cap mena de despesa per part de l'administració municipal.

El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament dels subproductes derivats de les activitats de l'explotació del car-cafeteria.

Aquests preus seran considerats com a ingrés de dret públic, als efectes d'aplicació de recàrrecs i interessos de demora, en el cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, de l'obligació de formalitzar l'ingrés corresponent a la Tresoreria Municipal, dins del termini establert.

2.2) Durada del contracte i possibles pròrroques

La present concessió d'utilització del domini públic tindrà una durada de DOS ANYS, a comptar des de la formalització del contracte.

Es possibilita dues pròrroques anuals, fins a un màxim de QUATRE ANUALITATS (període inicial més les dues pròrroques)

Per a fer efectiva la pròrroga, la concessionària ha de fer la sol·licitud prèvia amb dos mesos d'antelació, excepte que alguna de les parts notifiqui la seva voluntat de rescindir el contracte abans del 31 de desembre de l'exercici immediatament anterior.

Es possibilita un increment de la durada de la concessió en els termes de la clàusula 4.6 del present plec, de modificació del contracte. Aquest increment es computaria a partir de la finalització del quart any de concessió.

2.3) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 60.000,00 euros IVA exclòs.

No es té en compte els possibles increments de l'IPC en la revisió del cànon a partir de la primera pròrroga ni el possible increment de la durada de la concessió per a la modificació del contracte

2.4) Tramitació i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma oberta i pel procediment ordinari (articles 156-158 de la LCSP).

2.5) Perfil de contractant

L'adreça postal de l' Ajuntament de Malgrat de Mar, és C. Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, tel. 93.765.33.00, i l'adreça electrònica: www.ajmalgrat.cat

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

2.6) Capacitat. Solvència econòmica i financera i solvència professional o tècnica

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Els licitadors acreditaran la capacitat i solvència amb la declaració jurada i l'adjudicatari ho haurà d'acreditar, aportant la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de tenir la següent solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera:

2.6.a Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant la documentació conforme l'empresa ha realitzat un volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el present contracte, referit al millor dels tres últims exercicis comptables igual o superior a 30.000 €.

Acreditació: El volum anual de negocis.

2.6.b Solvència tècnica o professional



Ajuntament de Malgrat de Mar

Serveis Generals

Compres i Contractació

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

En base a l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a-Documentació justificativa dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, es a dir gestionant organitzant i atenent el servei de bar-cafeteria que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers CINC darrers anys.

b-Documentació acreditativa de la formació acadèmica o professional que acrediti que el personal que oferirà el servei té els coneixements de formació reglada apropiada o experiència laboral d'haver gestionat un establiment dedicat a bar, cafeteria o restauració.

Mitjà d'acreditació: Es podrà acreditar :

.- Vida laboral expedida per la seguretat social, juntament amb l'Alta al RETA i la declaració fiscal d'alta de l'activitat

.- Experiència com a treballador en empreses físiques o jurídiques, mitjançant els contractes laborals o resum de l'activitat professional per part de l'empresari.

c-Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments, o compromís per obtenir-lo dins la major brevetat.

2.7) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

2.8) Variants

No s'admeten variants.

3) LICITACIÓ

3.1 Criteris d'adjudicació

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, són els següents:

1. Criteris avaluable de forma automàtica:	fins a 55 punts
2. Criteris avaluable mitjançant un judici de valor	fins a 45 punts

3.1.A- Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, fins a 55 punts.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		Puntuació màx. 55 punts
1	Oferta econòmica: proposta de millora del cànon a l'alça.	20
2	Experiència professional i comercial en el sector de l'activitat preferent o altres admeses.	15
3	Millora per criteris ambientals en la proposta gastronòmica.	10
4	Millora per fer-se càrrec de l'obertura i tancament del parc.	10
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		55

3.1.A1- Oferta econòmica: proposta de millora del cànon a l'alça. Fins 20 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica, a la possible millora a l'alça del cànon de sortida que presenti el peticionari. S'assignarà la màxima puntuació (20 punts) al concursant que ofereixi el percentatge de cànon anual més alt i els punts corresponents a la resta d'ofertes

S'assignaran aplicant la següent fórmula: $X \text{ punts} = \text{màxim de punt (20)} \times (\text{oferta cànon que es valora} / \text{oferta cànon més elevada})$

$$X = 20 \times (Y/A)$$

On

X= puntuació de l'oferta presentada Y=

oferta del cànon que es valora

A= oferta de cànon més elevada

3.1.A.2.- Experiència professional i comercial en el sector de l'activitat preferent o altres admeses Fins a 15 punts

Caldrà acreditar l'experiència amb certificació de l'empresari, detallant tasques i dates:

Més de 6 anys i fins a 9 anys d'experiència: 15 punts

Més de 3 i fins 6 anys d'experiència: 10 punts

Menys de 3 anys: 5 punts

3.1.A.3--Millora per la proposta d'incorporació de criteris ambientals en la proposta gastronòmic. Fins a 10 punts.

Els 10 punts s'atorgaran de la manera següent:

a) Compromís d'adquisició de verdures i hortalisses de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera (5 punts).

b) Compromís d'ús de sistema de reaprofitament d'aliments, vinculats a la gestió del servei, com ara plataformes de comercialització d'estoc diari no venut (5 punts).



3.1.A.4--Millora per a fer-se càrrec de l'obertura i tancament del parc.. Fins a 10 punts

S'atorgaran els punts que s'indiquen a continuació si l'adjudicatari es fa càrrec de l'obertura i/o tancament del parc:

- Si s'encarrega de l'obertura tots els dies de la setmana, s'atorgaran 5 punts. Per a menys dies, s'atorgarà la part proporcional de la puntuació.
- Si s'encarrega del tancament tots els dies de la setmana, s'atorgaran 5 punts. Per a menys dies, s'atorgarà la part proporcional de la puntuació.

La valoració de les propostes resultarà de la suma de la puntuació obtinguda amb cadascú dels criteris de valoració automàtica.

3.1.B.--Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, fins a 45 punts.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Puntuació màx. 45 punts
PROJECTE D'EXPLOTACIÓ		
1	Proposta gastronòmica.	15
2	Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes i ambientació.	10
3	Projecte de comunicació, difusió i dinamització.	10
4	Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip.	10
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		45

Projecte d'explotació, fins a 45 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui la proposta tant a nivell d'imatge, gastronòmica i d'organització del servei, permetrà a l'Ajuntament valorar quina d'aquestes s'ajusta més amb les necessitats, activitat i els principis i valors del servei. Aquest document tindrà un màxim de 20 pàgines numerades.

La proposta valorarà els aspectes que es relacionen a continuació, d'acord amb el següent barem:

- **Proposta gastronòmica (fins a 15 punts):** la proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT i haurà de contemplar els següents punts:
 - Concepte (fins a 10 punts): explicació del concepte del bar-cafeteria .
 - Diversitat i qualitat dels productes (fins a 5 punts): caldrà presentar un exemple dels plats que inclourà la carta. Aquesta ha d'incloure esmorzars, tapes, entrepans freds i calents, i plats combinats com a mínim.

- Presentació dels plats (fins a 5 punts): descripció i presentació dels plats proposats.
- **Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes de treball i ambientació. Fins a 10 punts**
 - Disseny decoratiu, i ambientació de l'espai: proposta del disseny interior de l'espai i la seva ambientació.
 - Disseny de cartes i menús: es valorarà la presentació d'un exemple de carta.
 - Uniformes: proposta de 2 uniformes per al personal de sala, que recolzin la identitat del servei a prestar i siguin coherents amb els concepte d'espai.
 - Parament: proposta concreta de com a mínim 3 opcions de parament, com per exemple, tasses o gots per les begudes calentes, plats i cobrteria utilitzats pels àpats principals, i gots i/o copes per les begudes fredes.
- **Projecte de comunicació, difusió i dinamització. Fins a 10 punts.**
 - Identitat: una proposta de nom del bar-cafeteria amb exemples d'aplicacions gràfiques (serveis, cartes, uniformes).
 - Comunicació i difusió: Proposta de pla de comunicació del bar-cafeteria alineada amb la imatge de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i amb els requisits definits al plec de prescripcions tècniques.
 - Descripció del to dels missatges i d'exemples de posts a les xarxes socials.
 - Accions per a millorar el posicionament de l'espai a les xarxes socials.
- **Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip. Fins a 10 punts**

Es valorarà el nivell d'organització dels recursos humans per cobrir el servei durant els horaris de diari i cap de setmana, així com la forma de gestió i coordinació d'aquest equip, que garanteixi el bon funcionament del servei.

3.2. Composició de la Mesa de Contractació

La **Mesa de contractació** estarà formada pels següents membres:

President: El regidor delegat en matèries de contractes
Vocals:

- El secretari de l'Ajuntament.
- L'interventor Municipal
- El Director General

Secretari: Un funcionari de l'Àrea de Servis Generals.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, de conformitat amb el contingut en el present ple de condicions.



Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

3.3) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

3.4) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRE**, dins del termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, que serà de, com a mínim, de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el Perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

TRES SOBRES:

.- Sobre A

Documentació administrativa, ajustada a l'annex 1

.- Sobre B

Lliurament d'una memòria tècnica que concreti els serveis objecte d'aquest contracte i les variables detallades en els criteris puntuables.

L'extensió màxima del projecte serà de 10 pàgines i ha de contenir el desenvolupament

.- Sobre C

Hi contendrà la següent documentació:

- . –Oferta econòmica i experiència, ajustada al model de l'annex 2
- . –Proposta de millores en recursos, ajustada al model de l'annex 3

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració jurada (annex 1) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.



A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

Cal advertir que la documentació del sobre C, no pot aparèixer en els sobres A ni en el B.

Els licitadors, a banda de la declaració jurada (sobre A), hauran de presentar la proposició en dos arxius separats, un amb la documentació del sobre B que cal valorar-la conforme a criteris de judici de valor, i l'altra amb la documentació que hagi de ser valorada amb l'aplicació de fórmules, segons estableix l'article 157.2 de la LCSP.

La inclusió de la documentació o d'informació del sobre C en el sobre A o en el sobre B, **determinarà l'exclusió de la proposició presentada pel licitador.**

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

3.5) Obertura i examen de les proposicions

3.5.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

3.5.2. La mesa de contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció de la declaració de l'annex 1 del present plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3.5.3. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B (documentació avaluable amb judici de valor). Valorats tècnicament aquests sobres, es procedirà a l'obertura dels sobres C (criteris avaluable de forma automàtica)



3.5.4. Un cop acabada l'obertura dels sobres, i publicades les dades en el Perfil del Contractant (Fase d'avaluació) les empreses licitadores presents poden presentar les observacions que considerin necessàries.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3.5.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

3.5.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

3.5.7 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

3.6) Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

3.7) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 152.2 de la LCSP.

Es requerirà al licitador amb major puntuació, la presentació de la documentació exigida

Si un cop requerit, cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de puntuació.

3.8) Garantia provisional

Els licitadors hauran de dipositar una garantia provisional de **400 €**, en qualsevol forma establerta a l'article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic

3.9) Garantia definitiva

S'estableix un import total, per la garantia definitiva de **2.000 €**, en qualsevol forma establerta a l'article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic

3.10) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

3.11) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu, dins del termini de quinze dies hàbils següents a l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució, podent-se acordar la incautació sobre la garantia definitiva.



Quan els licitadors hagin concorregut en UTE, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

3.12) Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

4.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- ✓ *A executar la prestació, objecte del contracte, amb les formes i condicionants exigits en es presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.*

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació: respectant en tot cas, i en tot moment, els compromisos adquirits.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal dependent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'adjudicatari vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, així com les obligacions derivades dels plecs de clàusules tècniques o facultatives.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per part l'Ajuntament. Sens perjudici d'això l'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. A més, l'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.



4.2) Danys als elements patrimonials del municipi

En el supòsit que, en l'execució del servei ocasionés danys al patrimoni municipal o dels seus elements que l'integren, aquests danys, hauran de ser reparats, a satisfacció de l'Ajuntament, amb els mitjans i a càrrec de l'adjudicatari

4.3) Compliment defectuós de la prestació

4.3.1) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o l'incompliment d'una norma aplicable, es podran imposar les penalitzacions, de les quals respondrà la garantia definitiva.

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuosos dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària.

4.3.2) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació.

4.3.3) A banda de la imposició de penalitzacions a què pugués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de penalitzacions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

4.3.4) Les **infraccions** del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran, així com les sancions corresponents, segons es detallen en el plec de clàusules tècniques (clàusula 15):

4.3.5) La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

Amb independència del règim de penalitzacions imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100,00 €.

4.4) Procediment sancionador

4.4.1) Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

L'import de les penalitzacions es farà efectiva a l'Ajuntament per part del contractista en el termini màxim de trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

La imposició de les penalitzacions tindrà lloc se'ns perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

A banda de la imposició de les penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n deriven despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de sancions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de penalitzacions exigirà l'expedient contradictori instruït a aquest efecte, conforme el procediment i règim legal previst en el present plec i en les previsions establertes per la legislació vigent

4.5) Resolució d'incidències

L'administració municipal es reserva el dret de resoldre les incidències sorgides així com la interpretació del contracte de concessió, amb la preceptiva audiència a l'adjudicatari

4.6) Modificació del contracte

De forma conveniada amb l'adjudicatari del contracte, es preveu la modificació del contracte per ampliar i condicionar la cuina amb els permisos pertinents per aquesta ampliació, l'extensió i utilitatge i equipaments de la cuina.

És necessària la presentació d'un projecte-memòria detallada i un pressupost, que ha de ser acceptat per l'Ajuntament.

Com a contraprestació, s'ofereix la modificació del termini de la concessió per un màxim de 5 anualitats més, sense que es pugui modificar el cànon de la concessió.

Les obres executades s'adscriuen a la concessió, de forma que al finalitzar el termini de la concessió, aquestes revertiran a l'Ajuntament sense dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.

4.7) Termini de garantia del contracte



No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

4.8) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- c) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Tampoc es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan no hagin transcorregut dos anys des de la formalització del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

4.9) Prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei, per sí mateixa o per persones contractats, segons la legislació vigent

4.10) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

4.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions Perfil del Contractant.

4.12) Consideracions socials

- ***Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte***



Durant tot el període d'execució del contracte de concessió, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització.

- ***Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador***

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

- **Llenguatge i imatges no sexistes.**

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

4.13) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals per un import mínim de 500.000 €, durant la vigència del present contracte, així com d'una assegurança per multirisc industrial o danys propis per un import mínim de 50.000 euros.

4.14) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director General de l'Ajuntament.

4.15) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.



D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

4.16) Règim de recursos

Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució. Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.
- Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Víctor Martínez del Rey
Director General

Emili Tapias Sola.
Secretari General.

Salvador Serra Tarrés
Tècnic de Secretaria

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

ANNEX I AL PCAP

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la concessió administrativa per a l'explotació del servei de Bar del Parc de Can Campassol, **DECLARA RESPONSABLEMENT***

- Que pot acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (*Aquesta obligació s'acreditarà si en resulta adjudicatari*).
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i no té cap supòsit de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Que, abans de l'inici de l'activitat en cas de resultar adjudicatari, formalitzarà les pòlisses d'assegurances requerides, amb les cobertures assenyalades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris, ja sigui per mitjans propis o mitjançant empresa contractada(*Aquesta obligació s'acreditarà si en resulta adjudicatari*)
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a la llei.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Serveis Generals

Compres i Contractació

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es* (noms i cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Si el licitador es persona física, manifestar que l'actual activitat professional es i amb una experiència professional de ANYS. A més, en cas de resultar adjudicatari, em comprometo a donar-me d'alta en el cens d'activitats professionals o empresarials de l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Si el licitador es persona jurídica manifestar que l'objecte social es A més, previ a acord d'adjudicació, si escau, em comprometo a lliurar còpia de la darrera escriptura de constitució, de modificació o d'adopció d'acords socials. A més, en cas de resultar adjudicatari, em comprometo a donar-me d'alta en el cens d'activitats professionals o empresarials de l'Agència Estatal d'Administració Tributària

(Data i signatura del licitador)."

ANNEX II

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..),

Assabentat de la licitació per adjudicar la concessió del Bar del Parc de Can Campassol,

- 1. Proposa un CÀNON ANUAL, per a l'explotació del servei, de _____ €, la qual cosa representen _____ € mensuals**
- 2. Acredita una experiència professional i comercial en el sector de ANYS**

(Data i firma del licitador)

ANNEX III

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..),

Proposa les següents millores:

- 1. Proposo la següent incorporació de criteris ambientals en la proposta gastronòmica:**
 - a. Llistat de proveïdors/productors de matèries primeres de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera.
 - b. Reaprofitament d'aliments, vinculats a la gestió del servei, com ara plataformes de comercialització d'estoc diari
- 2. Millora per a fer-se càrrec de l'obertura i tancament del parc. Fins a 10 punts**

S'atorgaran els punts que s'indiquen a continuació si l'adjudicatari es fa càrrec de l'obertura i/o tancament del parc:



Si s'encarrega de l'obertura tots els dies de la setmana, s'atorgaran 5 punts. Per a menys dies, s'atorgarà la part proporcional de la puntuació.



Si s'encarrega del tancament tots els dies de la setmana, s'atorgaran 5 punts. Per a menys dies, s'atorgarà la part proporcional de la puntuació.

L'incompliment de les millores proposades s'entendrà com a "falta greu"

(Data i firma del licitador)
