



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ATENCIÓ A FAMÍLIES (SOAF) DEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'orientació i atenció a les famílies (SOAF) del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i és un servei universal i preventiu que s'integra en el Sistema Català de Serveis Socials, com a serveis complementaris dels equips de serveis socials.

El Departament de Drets Socials incorpora en el Contracte programa 2022/2025 la fitxa número 39: "Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)", com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis socials d'atenció primària. Aquest contracte programa actualment està prorrogat.

Com a concreció a aquest servei, els darrers anys el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara Departament de Drets Socials) ha definit i concretat de manera participativa el model del SOAF, que ha de servir com a guia fins que aquest servei es reguli normativament com a part del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2020/2024. Actualment el Departament de Drets Socials, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com a objectiu que s'ha d'implementar en tot el territori de Catalunya a partir del SOAF.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT TERAPEUTIC A FAMÍLIES

2.1 Definició

És un servei universal i preventiu que s'integra en el Sistema Català de Serveis Socials com a servei complementari dels equips de serveis socials bàsics. Ofereix suport integral a les famílies per millorar-ne el benestar emocional i relacional. Orienta i acompanya les famílies en l'educació i la criança dels fills i filles, dona suport a les situacions de dificultat relacional i/o altres situacions de complexitat que tinguin les famílies al llarg del seu cicle vital.

És un servei complementari als serveis de la xarxa local dels àmbits social, educatiu, sanitari i de lleure. Com a tal, es desplegarà en coordinació i col·laboració estreta amb aquests serveis, especialment amb els equips de serveis socials.

La finalitat del SOAF és potenciar activament les capacitats parentals i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència, desprotecció infantil o màxima vulnerabilitat social, de manera que també es complementa amb altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials.

El servei està enfocat des d'una perspectiva preventiva: detecta i reforça les capacitats i fortaleces de les famílies per afavorir relacions familiars saludables i enfortir les habilitats parentals.

Les accions a desenvolupar seran principalment l'atenció de les demandes de les famílies i la seva orientació i acompanyament. S'orientarà sobre qüestions relacionades amb l'educació dels fills i filles segons les diferents etapes del creixement dels infants (com potenciar l'autoestima, posar límits, donar autonomia).

Es treballaran les capacitats relacionals i comunicatives que sorgeixen dins de la unitat familiar, tot seguint un enfocament sistèmic. Se les acompanya per aconseguir una millora del seu benestar, potenciant les pròpies capacitats d'afrontament i rebent suport en qüestions diverses que puguin afectar en la criança i desenvolupament dels seus fills i filles. L'atenció pot ser tant individual com grupal, sempre enfocat en promoure una parentalitat positiva i la participació activa de les famílies a través de tallers i activitats grupals. Aquesta intervenció ha de complementar la intervenció socioeducativa especialitzada de treball amb famílies que s'està realitzant des del Serveis d'Intervenció Socioeducatives (SIS).

2.2. Objectius

L'objectiu es potenciar els factors de protecció relacionats amb la família com agent socialitzador essencial, com són: pautes educatives basades en el bon tracte, una correcta supervisió parental, normes i límits clars, lligams afectius forts, suport i acceptació incondicionals, foment de l'autocontrol, capacitat de negociació, comunicació, etc.

Partint de la consideració de la família com a agent preventiu que és capaç d'influir positivament en el desenvolupament sa i equilibrat dels seus membres. Això explica la necessitat d'oferir suport a aquesta potencialitat i de donar eines a les famílies perquè siguin un model de relacions saludables que eviti situacions de violència (masclista, intrafamiliar, a persones grans).

Objectius generals

Afavorir el benestar relacional, emocional i social de les famílies per a que pugin desenvolupar les seves funcions d'atenció i cura, promocionant a les famílies que de forma circumstancial es trobin en situació de desequilibri relacional, dubtes, crisis de convivència, desconeixement d'estratègies educatives, manca de suport intrafamiliar. I igualment realitzant tractament per mirar de reduir els possibles factors de risc o disfuncionalitats detectats, a través de l'acompanyament en la gestió emocional dels processos vitals dels diferents membres de la família. Els objectius generals són els següents:

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenció que es converteixin en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
- Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la familiar.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte les perspectives de gènere i la seva diversitat.



Objectius específics

- Orientar les famílies en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva
- Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils,...
- Donar suport especialitzat quan hi hagi una dificultat o problemàtica específica, relacional o emocional, amb intervenció terapèutica (situacions de desorientació o dificultats en l'educació de fills i filles, fracàs o absentisme escolar, sobrecàrrega familiar, problemes de convivència, conflictes amb fills i filles adolescents, conflictes de parella, separació divorci, situacions de dol, etc.).
- Promoure la participació activa en la comunitat, amb activitats i trobades comunitàries. I fomentarem les relacions intrafamiliars i intergeneracionals per tal de trencar la soledat i l'aïllament no desitjats.
- Oferir formacions per a professionals i la coordinació necessària amb tots els serveis de la xarxa.

2.3 Marc legal

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix en l'article 166.4 que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.

La Llei 18/2002, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el govern ha d'establir un conjunt de programes i actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el seu benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes famílies.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull a l'apartat 1.2.7.2 de l'annex, dins la classificació de prestacions de serveis, el servei d'atenció a les famílies, que entre altres aspectes inclou el servei d'atenció a les famílies (SAF) com un servei especialitzat destinat a famílies amb necessitats de suport.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials.

D'altra banda el Pla estratègic de serveis socials 2020-2024 i el Pla Inter departamental de Suport a Famílies 2024-2028, preveuen el servei d'orientació i acompanyament a les famílies com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària.





El Contracte Programa 2022-2025, inclou la Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària.

2.4 Persones destinatàries i accés al SOAF

Destinataris

Totes aquelles famílies que necessitin assessorament i orientació per la criança i les relacions saludables i que amb un acompanyament puguin millorar les seves capacitats parentals.

- Famílies amb dificultats de relació i/o comunicació entre els membres.
- Famílies amb dificultats derivades del cicle vital.
- Parelles amb dificultats de relació.
- Parelles en processos de separació o divorci reduint els danys que aquests puguin provocar als fills i filles.
- Dificultats en les competències parentals, redistribució de funcions i rols familiars, acompanyament en resolució de dificultats, adquisició d'hàbits saludables, etc.
- Altres dificultats personals i familiars com ara: dols, aïllament i exclusió social, sobrecàrrega familiar, dificultats educatives, etc.

En tots els casos que atengui el SOAF se'n preservarà la integritat dels membres més vulnerables de les famílies. En cas que es detectin situacions de risc i/o maltractament (infants, dones, persones grans) el SOAF activarà els protocols establerts amb l'ABSS de referència o amb el serveis de protecció que correspongui. Així mateix, en les situacions en què es detecti violència masclista, el SOAF es coordinarà amb els serveis d'intervenció especialitzats (SIE) i, si cal, acompanyarà la família.

Accés al SOAF

Les famílies o qualsevol membre adult o jove de la família poden fer la demanda d'atenció de manera directa apropant-se físicament al servei o bé concretant una visita per telèfon o correu electrònic al SOAF.

Des del serveis de la xarxa que atenen a famílies, fan la funció d'informació del servei del SOAF.

2.4 Accions a desenvolupar

Es tracta d'oferir un servei especialitzat a orientar demandes d'informació, prevenció i altres problemes plantejats per adolescents, joves, adults, mares i pares de la comarca de la Garrotxa, en relació a les habilitats parentals i dificultats en la criança. Des del servei es facilitarà la derivació als serveis especialitzats en els casos que es valori la necessitat.

El servei també ha d'esdevenir un referent especialitzat en el treball de capacitació i habilitats parentals dins la xarxa professional d'atenció de la comarca de la Garrotxa i



participar a les estructures de xarxa creats a la comarca de la Garrotxa, dissenyant i participant en projectes i atencions conjunts. Ha de realitzar un servei complementari als plans de treball i de tractament establert pels serveis socials i a la intervenció socioeducativa i terapèutica dels Serveis Intervenció Socioeducativa (SIS).

Accions a desenvolupar:

- Acompanyament terapèutic i familiar des d'un enfocament sistèmic i integral. Suport educatiu i acompanyament i capacitació dels membres de la família. Informació i orientació sobre recursos i serveis, acompanyament i derivació cap aquests, gestió de tràmits, seguiment dels casos, etc.
- Grups de suport, tallers d'orientació per pares i mares.
- Suport emocional i educatiu a les famílies i consultoria familiar mitjançant l'orientació educativa, l'acompanyament en la parentalitat individual i grupal i el suport en el domicili.
- Formació-supervisió, suport i coordinació per als professionals de la xarxa.
- Assessorament i orientació en relació a dinàmiques i relacions familiars. Posant especial èmfasi a la parentalitat positiva. Incrementar les competències parentals com a mesura preventiva i de millora del benestar familiar.
- Acompanyar a serveis especialitzats en el cas que es detecti una situació de vulnerabilitat o una necessitat específica, seguint els protocols de valoració, derivació amb la xarxa del territori.
- En cas que la situació es valori d'alt risc o desamparament per als infants, el servei activarà els protocols establerts al territori o amb el servei de protecció a la infància que correspongui.

2.5 Metodologia

El model de referència per la intervenció amb famílies serà el model sistèmic-relacional, sobretot en els espais de teràpia familiar. A banda, en la resta d'accions i intervencions, es manté una visió sistèmica que permet aprofundir en la relació que la família (i els infants o adolescents que hi conviuen) manté amb diferents contextos relacionals (família d'origen, escola, xarxa de serveis, entorn social, etc.).

Es fomentarà el treball de la parentalitat positiva basant les relacions en el context familiar en el respecte i el reconeixement de la individualitat i en un tracte afectiu i no violent, dins un marc de normes i valors; potenciar la seguretat i l'autonomia progressiva de l'infant i contribuir al seu desenvolupament integral.

S'oferiran també xerrades i tallers de temàtiques relacionades amb la cura, educació, hàbits, límits, etc que puguin interessar a les famílies amb fills i filles de 0 a 18 anys i als i les professionals.



2.6 Hora i lloc de prestació del servei

L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per al compliment horari del seus treballadors/es, així com gestionar les possibles llicències horàries, permisos o altres, tot assegurant que el servei quedi convenientment cobert.

El servei es desenvoluparà de forma presencial a l'espai famílies, entorns propers a les famílies i espais de la comunitat i a la seu del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa. S'ha de tenir en compte que es tracta d'un servei comarcal, per tant es podrà atendre a altres equipaments municipals de la comarca de la Garrotxa.

L'adjudicatari haurà d'aportar ordinador portàtil amb dades de connexió a internet i telèfon mòbil amb dades pel professional del SOAF.

L'horari s'adaptarà a les necessitats de les famílies i serà flexible per tal de poder prestar el servei.

2.7 Seguiment del servei

L'empresa o entitat adjudicatària designarà un responsable per fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament global del contracte, que es realitzarà amb la direcció tècnica de l'àmbit de relacions familiars.

Aquest assumirà les funcions de coordinació tècnica del servei com a garantia per al prestació efectiva i qualificada del servei, de la que realitzarà seguiment amb el/la tècnica referent que es designi des del servei d'acció Social.

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei. Aquesta comissió es reunirà mínim semestralment, i es deixarà constància mitjançant acta. La comissió estarà formada per:

- El/ La responsable que designi l'entitat adjudicatària.
- La directora tècnica de l'àmbit de relacions familiars.

Serà funció de la comissió:

- Estudiar i decidir sobre tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions sense detriment de les potestats del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- Aprovar el calendari, la programació i avaluació de la prestació del servei.

CLÀUSULA 3.- PERFIL PROFESSIONAL

El SOAF es prestarà amb un/a orientador/a familiar (terapeuta familiar) com a



professional que dirigeix i gestiona el servei, atén les demandes de les famílies i les orienta i acompanya, ofereix formació als professionals i es coordina amb altres serveis. S'entén com a orientador/a familiar a la persona amb grau de Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social que tingui la formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.

Per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de comptar amb un/a Orientador/a familiar, amb jornada anual de 1.372 hores, de les quals es distribuirà tan en atenció individual, familiar, grupal i comunitària, així com també treball grupal, coordinacions i altres tasques.

L'adjudicatari haurà de garantir les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic.

Per la contractació del personal s'haurà d'aplicar, com a mínim, allò establert a la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

CLÀUSULA 4.- CONFIDENCIALITAT DE DADES I IMATGES

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

5.1 Recursos Humans

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de Seguretat i higiene en el treball de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ella. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei i es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà al CASG als efectes adients, que haurà d'autoritzar la



substitució. Així les baixes, permisos i absències del personal adscrit per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de vaga de la plantilla de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.

Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal i designarà un coordinador/a que dirigirà i controlarà el servei.

L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del CASG, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el CASG

En el cas que el personal no compleixi amb la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'entitat adjudicatària el substituirà amb un termini màxim de 3 dies, a comptar des del moment en que es tingui coneixement de l'incompliment de les seves tasques.

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar el material didàctic adaptat a les diferents accions programades i a les necessitats dels destinataris de les accions planificades.

El CASG es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

5.2 Obligacions de l'adjudicatari

- Prestar el servei objecte de contracte, d'acord amb les condicions administratives i tècniques establertes en els plecs, posant a disposició del contracte els mitjans personals compromesos i garantint en tot moment el seu normal funcionament.
- Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte, i aportar el material necessari per portar a terme la gestió del servei i la realització de l'activitat.



- Posar a disposició del equip tècnic que presta el servei el material tecnològic per la prestació d'aquest: ordinadors portàtils i telèfons mòbils, tot dos equips tecnològics amb dades de connexió.
- Mantenir les instal·lacions en bon estat i comunicar al Consorci qualsevol anomalia en l'equipament. En cas necessari custodiar les claus i codi d'accés als equipaments per obertura i/o tancament d'aquest.
- L'adjudicatari vindrà obligat a relacionar el personal que executarà la prestació del servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consorci. Sense perjudici de l'anterior exposat, el Consorci podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància i adolescència, així com de l'específica establerta al municipi en aquest àmbit.
- El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir que tot el personal contractat/voluntari/col·laborador, i que en virtut d'això tingui contacte amb els menors d'edat, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Abans de l'inici del contracte l'empresa adjudicatària presentarà al servei d'Acció Social, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte i que estan en contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració es presentarà cada cop que hi hagi noves incorporacions de personal que es trobin en la referida situació.
- La declaració de responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de que disposi seran vigents durant un any i caldrà renovar-les per cadascun dels anys de durada del contracte.
- Comunicar les incidències relatives al personal que puguin afectar a la prestació del servei.
- Notificar al servei d'Acció Social qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb desenvolupament de l'objecte de contracte.
- Establir un sistema de registre d'activitat per controlar l'optimització del servei.
- Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatari es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.





- Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- L'empresa ha de garantir la possibilitat de contacte amb els seus responsables durant la franja horària de prestació del servei.
- Fer constar en tots els suports publicitaris utilitzats per a la difusió de l'activitat que ha estat contractat pel Consorci.
- Preparació i actualització dels continguts del projecte per a penjar a la web del Consorci i/o del Servei d'Acció social.
- Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals dels usuaris estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una memòria del servei durant el mes de desembre.
- Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se de forma immediata al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

5.3 Obligacions del CASG

- Farà seguiment i l'avaluació de l'execució del programa.
- L'establiment d'objectius generals de programació del servei.
- La cessió dels equipaments per la prestació del servei, el manteniment i la neteja d'aquest.
- Es farà càrrec de facilitar el treball en xarxa amb els professionals.
- La cessió dels equipaments per la prestació del servei, el manteniment i la neteja d'aquest.
- Elaborar un informe específic, que per obligació caldrà incorporar a l'expedient administratiu del contracte, per tal d'acreditar documentalment la realització correcta de l'execució de la prestació pactada, i realitzades pel contractista, segons la seva oferta i el contracte formalitzat.
- Col·laborarà amb l'adjudicatari en per realitzar el servei d'acord amb el plec de clàusules i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se.

CLÀUSULA 6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués l'adjudicació del servei a una nova entitat/empresa, l'adjudicatari que finalitzi la prestació del servei realitzarà traspàs dels casos que s'estiguin atenent al nou adjudicatari durant els quinze dies previs al inici del nou contracte. En aquest traspàs es relacionarà el personal del servei, amb la relació de casos i el calendari concret de la prestació del servei.

Olot, la Garrotxa, a data de la signatura electrònica

La responsable del contracte

