

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ATENCIÓ A FAMÍLIES (SOAF) PEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor estimat del contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Òrgan de contractació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Certificats digitals
13. Aptitud per contractar
14. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte
15. Requisits de solvència
16. Integració de la solvència amb mitjans externs
17. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de Contractació
19. Criteris d'adjudicació
20. Forma i termini de presentació de les proposicions
21. Contingut de les proposicions
22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
23. Criteris de desempat
24. Ofertes anormalment baixes
25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
26. Garantia definitiva
27. Garantia complementària
28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
29. Adjudicació del contracte
30. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució
32. Penalitats
33. Responsable del contracte

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Règim de pagament
35. Drets i obligacions de les parts
36. Prerrogatives de l'Administració
37. Modificació del contracte
38. Assegurances
39. Coordinació d'activitats empresarials
40. Deure de confidencialitat
41. Política de protecció de dades

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 42. Successió i cessió
- 43. Subcontractació
- 44. Revisió de preus

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

- 45. Causes de resolució
- 46. Règim de recursos
- 47. Jurisdicció

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS

ANNEX 4: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FORMULA



A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

El servei d'orientació i acompanyament a famílies de la Garrotxa (d'ara endavant SOAF) és un servei de suport integral a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional amb un ventall d'intervencions que van des de la prevenció fins al tractament més especialitzat.

Aquest és un servei d'accés universal, de caràcter preventiu, que s'integra en el Sistema català de Serveis socials com a servei complementari als equips de serveis socials.

La seva finalitat és potenciar activament capacitats i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència o màxima vulnerabilitat. Es tracta d'orientar i acompanyar a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional, avançant cap a una cultura relacional positiva, prestant des de l'administració pública serveis que generin pedagogia social amb instruments com la mediació i resolució de conflictes amb mètodes no contenciosos i serveis de suport als membres de les famílies durant els processos de crisis vitals d'aquestes.

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, donat que dona cobertura a tot el territori de la Garrotxa. Els motius pels quals no es considera convenient dividir el contracte en lots són els següents:

- No dispersió geogràfica donat que dona cobertura es a tot el territori de la Garrotxa, i no hi ha una dispersió geogràfica o unes tipologies de situació amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmic i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories.
- Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: Pot ocasionar una major despesa per la necessitat de disposar d'infraestructura (local, equipament informàtic, sistemes de control de presència...) per un menor volum de serveis amb un increment del pes de les despeses fixes.

Els codis CPV del contracte són: Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves: 85311300-5

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

En relació al pressupost base de licitació del contracte de serveis anomenat Servei d'Orientació i Acompanyament a famílies, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener:

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, comprèn l'import total per a l'any de durada del contracte, i és de 42.408,14 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 38.552,85 € de pressupost net sense IVA i 3.855,29 € corresponent al 10% d'IVA.



a) Costos directes	
Personal	32.448,54 €
Material fungible, jocs per exploracions, ordinador portàtil	1.150 €
Telèfon i línia mòbils, dades PC i mòbil, reparacions informàtiques i telemàtiques	1.640 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES (IVA NO INCLÒS)	35.238,54 €
b) Costos indirectes	
Assegurances, assessoria i serveis externs	1.200 €
Benefici industrial/Despeses de gestió	2.114,31 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES (IVA NO INCLÒS)	3.314,31 €
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes) IVA NO INCLÒS	38.552,85 €
IVA (10%)	3.855,29 €
TOTAL PRESSUPOST BASE (IVA INCLÒS)	42.408,14 €

Per calcular els costos salarials, s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència: RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

El pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

La quantitat indicada com a pressupost net consisteix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte incloses les despeses de lliurament i transport i es basa en preus actuals de mercat d'aquest tipus de serveis.

4. Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat (VE) del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de cent seixanta-un mil nou-cents vint-i-un euros amb noranta-vuit cèntims (161.921,98 €), IVA exclòs.

D'acord amb l'article 101 aquest valor s'ha calculat incloent les eventuais pròrrogues i modificacions.

Any 1 contracte	Any 1 pròrroga	Any 2 pròrroga	Any 3 pròrroga	Modificació 20%	TOTAL
38.552,85 €	38.552,85 €	38.552,85 €	38.552,85 €	7.710,57 €	161.921,98 €

5. Existència de crèdit

Es consignarà la despesa amb càrrec a la següent partida, per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa:



- 02.231.2279920 – SERVEI ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte s'estableix per un (1) any, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de tres pròrrogues, de forma acordada, d'un any cadascuna, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

7. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

8. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 221.000 €, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, i s'adjudicarà amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació serà el President del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP.

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consorci. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència



del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/CASG?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris



que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compres dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

14. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 38.552,85 €

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al



període.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant els següents requisits i hauran de presentar la documentació següent:

- a) Indicació i identificació del/la professional adscrit/a a l'execució del contracte a través d'una declaració responsable d'acord, amb aportació de les titulacions acadèmiques i professional i altra documentació, principalment la següent:
 - Títol de formació certificada en teràpia familiar per un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.

2. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu d'acreditació, en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

4. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

5. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

6. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

15. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

16. Perfil del contractant



La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/CASG?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord de la Junta General de 18 de setembre de 2024.

18. Criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu.

Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En aquest cas, es combinen criteris de fórmula amb criteris de judici de valor, tot i que la puntuació dels de fórmula representa un percentatge molt superior.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, els criteris aplicables a la present contractació són els següents, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells, i amb una puntuació total màxima de fins a 100 punts:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor - fins a 25 punts

1.- Memòria tècnica: fins a 25 punts.

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta, amb una extensió màxima de 10 folis, per davant i darrera, amb format Arial 11, on s'inclogui proposta de funcionament, metodologia de treball per al desplegament de les diferents accions descrites seguidament.

De les accions següents s'haurà de desenvolupar, per a cada una, la metodologia de treball, com es desenvoluparan, d'acord amb el que estableix el PPT.

- Acompanyament terapèutic i familiar, informació i orientació sobre recursos i serveis. Grups de suport, tallers d'orientació per famílies. Característiques organitzatives i principis conceptuals del acompanyament terapèutic en quant a enfocament estratègic. Es valorarà l'adequació al PTT i al programa a les tipologies de prestació del servei, objectius i continguts educatius/terapèutics. Fins a 5 punts



- Suport emocional i educatiu a les famílies i consultoria i assessorament familiar.
Descripció i concreció del marc metodològic de treball: Fases de la intervenció, protocols específics d'actuació i de tancament. Fins a 5 punts.
- Formació-supervisió, suport i orientació per als professionals de la xarxa.
Descripció i concreció de la metodologia del suport a professionals, continguts i avaluació. Fins a 5 punts.
- Acompanyar a serveis especialitzats en el cas que es detecti una situació de vulnerabilitat o una necessitat específica, seguint els protocols de valoració i derivació amb la xarxa del territori.
Descripció i concreció del marc metodològic de treball: protocols específics de derivació. Fins a 5 punts.
- Es valorarà la proposta de servei presentada, contingui una proposta concreta de treball en xarxa que articuli diferents espais de coordinació, que permeti establir complicitats i sinergies de treball amb l'equip de serveis socials i altres recursos i serveis del territori. Sistemes i mecanismes de coordinació i comunicació interns i externs amb la resta de serveis. Fins a 5 punts

Criteris avaluable de manera automàtica - fins a 75 punts

1.- Millor oferta econòmica: fins a 60 punts

$$P = [(60 \times OE) / O]$$

On: P és la puntuació de 0 a 60
O oferta econòmica a valorar
OE oferta més econòmica

Justificació de la fórmula utilitzada: Aquesta fórmula atorga la màxima puntuació a l'empresa que ha ofert la realització de l'actuació pel menor preu, prorratejant les altres ofertes.

2. Major experiència laboral acreditada del/ de la orientadora familiar adscrita a l'execució del servei (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència del/a orientador/a adscrit a l'execució del contracte en la prestació de serveis d'atenció directa a famílies. La puntuació serà màxim de 10 punts a raó d'un punt per any treballat.

No es puntuarà l'experiència que no s'acrediti en el moment de presentar l'oferta. Caldrà acreditar en qualsevol cas aquesta experiència amb informe de vida laboral, del/la orientador/a professional que presti el servei, i currículum del/la professional. Es valora la major experiència com a garantia de qualitat en el servei prestat

3. Millores tècniques (màxim 5 punts)

Per tal de complementar les accions que es portaran a terme des del SOAF, es proposa com a millora la realització d'activitats complementàries a l'atenció a les famílies.

Es puntuarà amb 1 punt cada acció d'aquest tipus que incrementin les tasques establertes en el Plec de clàusules tècniques, fins a un màxim de 5 punts.

Les propostes de millora tenen caràcter voluntari per al licitador i no suposa cap cost addicional per a l'ens contractant.



19. Forma i termini de presentació de les proposicions.

1.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, en el Perfil del Contractant del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/CASG?categoria=0>

El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de



l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part del Consorci. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum de les seves ofertes", amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml?set-locale=ca_ES)

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

20. Contingut de les proposicions

Es presentaran en dos sobres

SOBRE A

El sobre contindrà la documentació següent:

1. Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
2. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), segons el model que figura a l'**Annex 2**, si és el cas.
3. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes (en cas de resultar adjudicatari), segons model de l'**Annex 3** d'aquest plec.
4. Memòria tècnica

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o bé el ROLECE, haurà de fer-ho constar en la Declaració responsable (Annex 1), marcant l'opció corresponent, i adjuntar el rebut o rebuts d'inscripció emesos pels corresponents Registres.

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració responsable (Annex 1). Per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar s'ha de presentar una Declaració responsable i la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari corresponent a l'Annex 2, només s'aportarà si s'escau.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable (Annex 1), i la Declaració d'absència de



conflicte d'interessos (DACI).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

1. Oferta econòmica segons el model que figura a l'**Annex 4**.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.

L'obertura del Sobre B es farà en un acte públic de la Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 159.4.d) de la LCSP.

El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre B es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari



verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

22. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

23. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 159.4.f.4t) de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, la Mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, d'acord amb disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, que modifica l'article 159.4.f) de la LCSP.



Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 159.4.f.4t) de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

26. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació



La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

28. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant del Consorci.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

29. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.



En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial de tipus social:

- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

31. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Seràn infraccions molt greus:

Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas tindran caràcter greu les infraccions següents:



- a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) La prestació deficient dels serveis o treballs.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- d) Manca de presentació al CASG, durant dues o més setmanes, dels requeriments d'informació que el CASG li formuli.
- e) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- f) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu. de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- g) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Seran infraccions greus:

Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas tindran caràcter greu les infraccions següents:

- a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) La prestació deficient dels serveis o treballs.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- d) Manca de presentació al CASG, durant dues o més setmanes, dels requeriments d'informació que el CASG li formuli.
- e) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- f) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.

Seran infraccions lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- c) La no cobertura del servei en l'entrega o publicació de documents o continguts, a partir d'una setmana de la finalització del contracte.
- d) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici lleu.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que el Consorci imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.



El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

32. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Maite Marcó Triola, Directora tècnica de l'àmbit de relacions familiars del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'infància i adolescència.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. Règim de pagament.



L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte.

S'emetrà una factura electrònica de forma mensual a mesos vençuts, segons el pressupost detallat en el contracte o resolució d'adjudicació.

Es realitzarà el pagament, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà el compte corrent al que desitja se li aboní l'import del contracte conforme l'establert al present Plec o si l'entitat vol domiciliar els càrrecs que generi l'adjudicatari.

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura. D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del CASG aprovada per acord de la Junta General del dia 22 de març de 2017, publicada definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 131 de 10 de juliol de 2017, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

34. Drets i obligacions de les parts.

Drets:



1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent del Consorci per procedir al seu pagament.

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Consorci amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

35. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.



Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

36. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

S'estableixen com a causes de modificació del contracte, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del preu del contracte, les següents:

- Augment o disminució del nombre d'hores d'orientació i atenció a les famílies, degut a un increment de les persones que s'atenen.
- La disminució o ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, per disposicions normatives que les puguin afectar (conveni col·lectiu laboral esmentat) i que repercuteixin en el finançament del servei.
- L'ampliació o reducció en els serveis contractats derivats de l'increment o decrement de la demanda d'atenció a famílies en el servei, segons valoració del servei d'Acció Social.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

37. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 300.000 €. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada al Consorci abans de la signatura del contracte.

38. Coordinació d'activitats empresarials

El contractista ha de cooperar pel compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat d'aconseguir una informació recíproca sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball i que poden afectar als treballadors de l'empresa contractada en el centre. A tal efecte, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, s'ha de posar en contacte amb el Departament de Secretaria del Consorci, per tal de realitzar la coordinació corresponent.



39. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

40. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Consorci com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.



Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat del Consorci, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

41. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

42. Subcontractació

No es permet la subcontractació

43. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

44. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

45. Règim de recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, en aquesta licitació podran ser objecte de



recurs especial en matèria de contractació les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

46. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, la Garrotxa, a data de la signatura electrònica

El Vicepresident



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del "Servei d'orientació i atenció a famílies (SOAF) pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa."

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Llicitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i amb la Seguretat Social..
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Nom de l'empresa subcontractista:



- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions del Consorci i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments del Consorci, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

"Servei d'orientació i atenció a famílies (SOAF) pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa."

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notifikacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.



ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient: B103/2025/57

Contracte: Servei d'orientació i atenció a famílies (SOAF) pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

En/na amb DNI que actua en
nom i representació de l'empresa amb NIF
..... declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflicte d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)



ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte "Servei d'orientació i atenció a famílies (SOAF) pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa."

DECLARA:

1. QUE OFEREIX EL SEGÜENT PREU:

fins a 60 punts

(cal indicar el preu hora ofert sense IVA i amb dos decimals, i fer el càlcul del preu total, que serà el resultat de multiplicar el preu hora ofert sense IVA per les hores/any estimades de servei, indicat amb dos decimals):

- Import base:
- Import IVA (10%):
- Import total:

2. MAJOR EXPERIÈNCIA LABORAL ACREDITADA DEL/ DE LA ORIENTADORA FAMILIAR ADSCRITA A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI: fins a 10 punts

_____ anys d'experiència

Caldrà acreditar aquesta experiència amb certificats, contractes, vida laboral o altres mitjans de prova suficient.

3. MILLORES TÈCNIQUES: fins a 5 punts

Proposar la següent activitat _____ com a activitat complementària

Proposar la següent activitat _____ com a activitat complementària

(Posar el nombre que siguin necessàries)

Signatura, nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

