



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Interessat de l'expedient

Assumpte

Contractació del servei de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins i altres zones verdes de titularitat municipal i de l'arbrat viari urbà (lot núm. 1 (via del tren - mar)

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament (DA segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; en endavant, LCSP).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **contracte administratiu de serveis per a la conservació, manteniment i neteja integrals dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al Lot 1 (Via de tren - mar), que va quedar desert per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025.**

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Criteris d'adjudicació: varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Contracte reservat: no.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació i reserva de participació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte
Trentena.	Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com a adjudicatari del contracte
Annex IV Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals
Annex V Presentació de documentació i de proposicions
Annex VI Desglossament pressupost base de licitació
Annex VII Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte
Annex VIII Model declaració de submissió als Tribunals Espanyols/seu a Espanya
Annex IX Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: l'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de conservació, manteniment i neteja integrals dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari corresponents al Lot 1 (Via de tren - mar) del municipi de Salou, que va quedar desert per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025.

La prestació d'aquest servei és realitzarà de conformitat amb la definició, descripció, contingut, abast, condicions, calendaris, freqüències i extensió definits i regulats en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

És objecte del present contracte els parcs, zones enjardinades, arbrat viari, zones forestals i altres àrees municipals descrites a l'**Annex III** del PPTP.

1.2. Estructura del contracte: el contracte inicial es dividia en quatre lots. En el present procediment només es licita el Lot 1 (Via de tren - mar), atès que va quedar desert, mentre que els lots 2, 3 i 4 ja han estat adjudicats i no són objecte d'aquesta licitació.

Limitacions a la presentació d'ofertes i adjudicació dels lots:

Atès que aquest procediment té per objecte exclusivament la licitació del Lot 1, que va quedar desert en el procediment anterior, i els lots 2, 3 i 4 ja han estat adjudicats, no s'estableixen limitacions relatives a la presentació d'ofertes en diversos lots, ni criteris de desempat entre lots.

1.3. Vocabulari Comú de Contractació Pública (CPV):

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics el CPV és:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
77311000-3	Serveis de manteniment de jardins i parcs



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis d'activitat de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPTP i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la LCSP i a les disposicions que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola; al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; a la normativa tècnica sectorial específica prevista en el plec de prescripcions tècniques; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Aplicació pressupostària: la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici previst d'inici de la prestació, 2026, i del successiu, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

5.2. Distribució per anualitats i tramitació anticipada: si, el termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Conceptes	Any 1	Any 2	Total 2 anys
	01/09/2026 - 31/08/2027	01/09/2027 - 31/08/2028	
Import sense IVA	907.310,35 €	793.021,48 €	1.700.331,83 €
Import amb IVA	1.057.923,87 €	924.663,04 €	1.982.586,91 €

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment obert ordinari amb tramitació ordinària previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

El present expedient de contractació s'instrueix com a tramitació anticipada de la despesa, de conformitat amb el que disposa l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP.

L'adjudicació i la formalització del contracte queden sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici 2026 (i, si escau, en els successius exercicis afectats per la plurianualitat de la despesa).

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació - licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació i reserva de participació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2022, 2023 i 2024) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.
- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis per import igual o superior a:

Import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs
1.275.248,87 €

- **Mitjans d'acreditació:**

- a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, **si el candidat estigues inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
- Certificació en paper del Registre Mercantil.
- Certificació telemàtica del Registre Mercantil.

b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

12.2. Solvència tècnica i professional:

- **Criteris de selecció:** experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV 77311000-3.
- **Requisit d'admissió:** acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat - 3 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir:

Import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs
595.116,14 €

- **Mitjans d'acreditació:**

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

12.3. Classificació:

No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en el grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats anteriors:

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	4 / D

12.4. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP): sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis, segons model de l'**Annex VII** d'aquest PCAP. Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip, vehicles i l'organització suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el PPTP i com a mínim dels mitjans exigits en aquest.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: s'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP. Tanmateix per determinar el preu, corresponent a aquests serveis, s'han tingut en consideració els costos del servei que es detallen a continuació, i les condicions econòmiques establertes en els convenis laborals respectius.

13.2. Pressupost base de licitació (referit a dos anys): total de **1.982.586,91 €** (IVA inclòs):



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Conceptes	Any 1 (01/09/2026 – 31/08/2027)	Any 2 (01/09/2027 – 31/08/2028)	TOTAL 2 ANYS
Import sense IVA	907.310,35 €	793.021,48 €	1.700.331,83 €
Import amb IVA	1.057.923,87 €	924.663,04 €	1.982.586,91 €

Els costos de personal es determina d'acord amb el que disposa l'Annex VI del present PCAP.

13.3. Valor estimat: total de 4.439.267,55 €, sense IVA, calculat segons el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

IMPORT INICIAL	DURADA (2 ANYS)	IMPORT PRIMERA PRÒRROGA	IMPORT SEGONA PRÒRROGA	IMPORT TERCERA PRÒRROGA	20% DE MODIFICACIONS	TOTAL VEC
(01/09/2026-31/08/2027)	-	01/09/2028 – 31/08/2029	01/09/2029 – 31/08/2030	01/09/2030 – 31/08/2031	Durant l'execució del contracte	Durada inicial+pròrrogues+20% de modificació
1.700.331,83 €		795.638,69 €	798.255,92 €	804.974,74 €	340.066,37 €	4.439.267,55 €

13.4. Preu del contracte: el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: 1 de setembre de 2026. La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Durada del contracte: la durada del contracte serà de **dos (2) anys** a comptar des de la data d'inici del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Terminis parcials d'execució: segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

14.4. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de tres (3), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrroques, no excedeixi de cinc (5) anys en total.

La pròrroga corresponent a la tercera anualitat del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga corresponent a les dos anualitats restants s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre havent d'adoptar-se l'acord amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga. El preu del servei en el supòsit de noves pròrroques del contracte serà el que convinguin de mutu acord les parts.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

No obstant l'indicat en el paràgraf anterior quant a la pròrroga excepcional del contracte i atenent que l'objecte d'aquest afecta a un servei públic de prestació obligatòria en el municipi de Salou, tal i com prescriu l'article 67, lletra b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb la finalitat de garantir i preservar la supervivència de les espècies a mantenir en salvaguarda de l'interès públic, l'Ajuntament podrà acordar la continuïtat de la prestació dels serveis objecte del contracte, una vegada extingit aquest per compliment del seu termini i pel temps estrictament necessari fins que s'iniciï l'execució del contracte posterior (article 235.a) del ROAS i doctrina jurisprudencial i de las Juntas consultives de contractació).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex V del quadern d'annexos**.

- Termini de recepció d'ofertes: d'acord amb l'article 156.2 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **trenta (30) dies naturals**, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE).

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

- Horari de presentació: la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.
- Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres electrònics, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

18.2. Contingut del sobre núm. 1: Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre 1) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:
<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial:

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE):

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta en l'**Annex VIII del quadern d'annexes**.

18.3. Contingut del sobre núm. 2: Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'**Annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4. Contingut del sobre núm. 3: Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5. Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

La declaració dels documents i dades de caràcter confidencial s'ha d'ajustar al model que figura com **Annex IX del quadern d'annexes**.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Tipus de Criteri	Puntuació
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.	Fins a 50 punts
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.	Fins a 50 punts
Total Puntuació	100 punts

A. Criteris que depenen d'un judici de valorfins a 50 punts

1. Proposta organitzativa específica pel servei de manteniment de la jardineria de Salou.....fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà principalment el grau de coneixement de les particularitats climàtiques i de composició del sòl del municipi, de tal manera que la planificació i organització del servei que proposi el licitador tingui en compte les especificitats pròpies del municipi (per exemple: plantes autòctones, aquelles que s'adapten millor a la composició química del sòl i a les condicions pluviomètriques i de temperatura de Salou i que permetin un major estalvi d'aigua i de tractaments...). No es valoraran, per tant, aquelles propostes que es limitin a descriure de forma genèrica els treballs a realitzar, sense entrar a justificar perquè les actuacions programades són les més adequades i adients per aconseguir que els espais verds de Salou presentin un aspecte òptim.

També es valorarà la qualificació i experiència professional del personal tècnic que destini l'empresa com a suport i assessorament al servei.

Es valoraran els següents apartats:

a) Proposta de reposició de plantes, millora en la substitució d'arbrat i arbustiva, i optimització d'espais verds.....fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la qualitat i viabilitat de la proposta presentada pel licitador en relació amb:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

- Reposició de plantes i millora en la substitució d'arbrat i arbustiva:
 - Propostes que garanteixin l'ús d'espècies adequades al clima i a les condicions del sòl.
 - Incorporació de plantes de baix consum hídric i criteris de sostenibilitat en la selecció d'espècies.
 - Mètodes de plantació i manteniment que assegurin un índex de supervivència elevat.
- Millora en la gestió de baixes i substitució d'elements vegetals:
 - Estratègies per garantir una resposta àgil i eficient en la reposició d'espècies afectades per malalties, plagues o altres factors.
 - Plans de manteniment preventiu per minimitzar la pèrdua d'exemplars i reduir costos futurs.
- Propostes de millora en la qualitat i funcionalitat dels espais verds:
 - Accions per incrementar el valor ambiental, paisatgístic i d'ús social de les zones verdes.
 - Introducció de sistemes de reg eficients o millores en la biodiversitat i el disseny paisatgístic.

Puntuació:

- **5 punts:** s'atorgaran 5 punts si la proposta és innovadora, detallada i amb criteris de sostenibilitat ben definits.
- **4 punts:** s'atorgaran 4 punts si la proposta és correcta i viable, però amb aspectes millorables o menys detallats.
- **2 punts:** s'atorgaran 2 punts si la proposta és bàsica amb criteris poc desenvolupats.
- **0 punts:** s'atorgaran 0 punts si no es presenta cap millora o la proposta és insuficient.

b) Zonificació i distribució dels equips..... fins a un màxim de 4 punts

Es valorarà la proposta tècnica presentada pel licitador en relació amb l'organització operativa del servei, incloent-hi:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

➤ Estructura i composició dels equips de treball:

- Descripció clara dels equips segons les categories professionals dels operaris assignats a cada tasca (jardiners, oficials, especialistes en poda, conductors de vehicles, etc.).
- Proposta d'organització eficient per optimitzar els recursos humans i garantir una execució adequada del servei.

➤ Distribució dels equips per zones:

- Definició de la zonificació de treball i assignació d'equips en funció de les necessitats específiques de cada àrea (parcs, jardins, zones de difícil accés, àrees urbanes, etc.).
- Planificació operativa per garantir una cobertura òptima i una resposta àgil davant necessitats puntuals.

➤ Recursos materials: vehicles i maquinària:

- Relació detallada dels vehicles i maquinària previstos per a cada equip, amb especificació de models, característiques i adequació a les tasques assignades.
- Es valorarà l'ús de maquinària sostenible i de baix impacte ambiental, seguint els criteris de sostenibilitat del contracte.

➤ Proposta concreta per a l'àmbit d'estudi:

- Presentació d'una proposta operativa específica per a la zona d'actuació, detallant la distribució de recursos i l'organització del servei en funció de les particularitats del municipi.

Puntuació:

- **4 punts:** s'atorgaran **4 punts** si la proposta és detallada, ben estructurada i adaptada a les necessitats del servei, amb una distribució eficient d'equips, vehicles i maquinària.
- **2 punts:** s'atorgaran 2 punts si la proposta és correcta, però presenta aspectes millorables o menys desenvolupats en algun dels criteris valorats.
- **1 punt:** s'atorgaran 1 punt si la proposta és bàsica, amb una distribució poc detallada o insuficientment justificada.
- **0 punts:** s'atorgaran 0 punts si no es presenta cap proposta o si aquesta és insuficient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

c) Proposta de personal tècnic i de suport i assessorament del servei, com per exemple, de manteniment d'arbrat i assessor de plagues i malalties fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà la qualitat i experiència del personal tècnic i de suport proposat per a l'execució del servei, incloent-hi:

➤ Personal tècnic especialitzat:

- Designació de tècnics responsables en àrees específiques com el manteniment d'arbrat, gestió de zones verdes i sistemes de reg.
- Qualificació i experiència acreditada dels professionals proposats.

➤ Assessorament en gestió de plagues i malalties:

- Proposta de tècnics especialistes en detecció, control i prevenció de plagues i malalties que afectin l'arbrat i la vegetació urbana.
- Aplicació de mètodes sostenibles i integrats per al tractament fitosanitari.

➤ Valor afegit en l'assessorament tècnic del servei:

- Disponibilitat de suport tècnic periòdic per a la millora contínua del servei.
- Proposta d'actuacions preventives i estratègies per a una gestió més eficient i sostenible.

Puntuació:

- **3 punts:** s'atorgaran 3 punts si la proposta és detallada, ben estructurada i inclou un equip tècnic qualificat, amb una proposta clara d'assessorament especialitzat.
- **2 punts:** s'atorgaran 2 punts si la proposta és correcta, però amb un nivell de detall millorable o amb un equip tècnic insuficientment justificat.
- **1 punt:** s'atorgarà 1 punt si la proposta és bàsica, amb informació general però sense especificacions tècniques suficients.
- **0 punts:** s'atorgaran 0 punts si no es presenta cap proposta o si aquesta és insuficient



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

d) Descripció de les tasques a realitzar.....fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà la claredat, detall i metodologia emprada en la descripció de les tasques a executar, incloent-hi:

- Enumeració exhaustiva de les tasques:
 - Relació detallada de totes les tasques previstes en el servei, com ara sega de gespa, poda, plantació, regs, control de plagues, manteniment del mobiliari verd, neteja de zones enjardinades, entre d'altres.
- Descripció del procés d'execució:
 - Explicació clara de com es durà a terme cadascuna de les tasques.
 - Adaptació de les metodologies en funció del tipus d'espai (parcs, jardins, zones urbanes, espais naturals, etc.).
- Adaptació a l'àmbit d'estudi:
 - Ajust de la proposta a les necessitats específiques del municipi, tenint en compte les característiques del clima, del sòl i de la vegetació.
 - Planificació de les tasques segons estacionalitat i requeriments de manteniment.

Puntuació:

- **3 punts:** s'atorgaran 3 punts si la proposta és detallada i ben estructurada, amb una descripció clara i tècnicament fonamentada de totes les tasques.
- **2 punts:** s'atorgaran 2 punts si la proposta és correcta, però amb un nivell de detall millorable o amb algunes tasques poc desenvolupades.
- **1 punt:** s'atorgarà 1 punt si la proposta és bàsica, amb informació general però sense especificacions tècniques suficients.
- **0 punts:** s'atorgaran 0 punts si no es presenta cap proposta o si aquesta és insuficient.

e) Descripció criteris tècnics esporga.....fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà la proposta tècnica presentada pel licitador en relació amb els criteris d'esporga aplicats a les diferents zones de la ciutat, incloent-hi:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

➤ Tipologies d'esporga:

- Definició clara de les diferents tipologies d'esporga a aplicar segons l'espècie vegetal i la seva ubicació (formació, manteniment, sanejament, reducció de volum, etc.).

➤ Tècniques i mètodes d'esporga:

- Descripció de les tècniques utilitzades, garantint la seguretat, la salut de l'arbrat i el respecte als cicles biològics de cada espècie.
- Aplicació de pràctiques sostenibles per minimitzar l'impacte ambiental i fomentar la regeneració natural de l'arbrat.

➤ Adequació a les diferents zones de la ciutat:

- Proposta detallada d'actuacions d'esporga segons les característiques de cada zona (carrers estrets, parcs, zones residencials, vies principals, etc.).
- Planificació d'intervencions per garantir la convivència amb els veïns i minimitzar les molèsties derivades dels treballs d'esporga.

Puntuació:

- **3 punts:** s'atorgaran 3 punts si la proposta és detallada, tècnicament fonamentada i adaptada a les característiques específiques de cada zona.
- **1 punt:** s'atorgarà 1 punt si la proposta és bàsica, amb criteris d'esporga definits però sense una adaptació específica a les zones d'intervenció.
- **0 punts:** s'atorgaran 0 punts si no es presenta cap proposta o si aquesta és insuficient.

f) Fer una proposta concreta en l'àmbit d'estudi de la vegetació a partir de la climatologia actual i les condicions físico-químiques del sòl fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà la qualitat i coherència de la proposta presentada pel licitador en relació amb la selecció de la vegetació, tenint en compte:

➤ Adaptació a la climatologia actual:

- Selecció d'espècies vegetals adequades a les condicions climàtiques locals, especialment en termes de resistència a la sequera, al vent i a les temperatures extremes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

- Foment de l'ús d'espècies autòctones o de baix consum hídric per garantir un manteniment sostenible.

➤ Adequació a les característiques fisicoquímiques del sòl:

- Proposta basada en l'anàlisi del tipus de sòl de cada àrea d'actuació (estructura, pH, capacitat de retenció d'aigua, presència de nutrients, etc.).
- Justificació de les espècies seleccionades segons la seva compatibilitat amb les condicions del substrat existent i les necessitats de millora del sòl, si escau.

➤ Proposta concreta per a l'àmbit d'estudi:

- Presentació d'una llista d'espècies recomanades per a cada zona en funció de la seva ubicació i ús (parcs, jardins urbans, espais naturals, etc.).
- Incorporació de criteris de sostenibilitat, com la biodiversitat, la capacitat de retenció de CO₂ i el suport a la fauna local.

Puntuació:

- **2 punts:** s'atorgaran 2 punts si la proposta és tècnicament detallada, adaptada a les condicions climàtiques i del sòl, amb una selecció d'espècies justificada i sostenible.
- **1 punt:** s'atorgarà 1 punt si la proposta és correcta, però amb un nivell de detall millorable o amb criteris insuficientment justificats.
- **0 punts:** s'atorgaran 0 punts si no es presenta cap proposta o si aquesta és insuficient.

2. Mesures per a la reducció de la petjada de carboni fins a un màxim de 20 punts

Es valoraran les mesures proposades per a la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle. Concretament, es valoraran mesures ambientals i per a la reducció de la petjada de carboni:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

a) Descripció criteris tècnics tractament fitosanitari fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la qualitat i viabilitat de la proposta presentada pel licitador en relació amb els tractaments fitosanitaris aplicats a les zones verdes, amb especial èmfasi en la reducció de l'ús de productes químics tradicionals.

➤ Metodologia i tècniques de tractament:

- Descripció detallada dels mètodes de prevenció, detecció i control de plagues i malalties en l'arbrat i la vegetació.
- Justificació de les tècniques emprades per garantir l'eficàcia del tractament amb el mínim impacte ambiental.

➤ Alternatives als productes químics tradicionals:

- Incorporació de tractaments ecològics i biològics, com l'ús de microorganismes beneficiosos, depredadors naturals i productes fitosanitaris certificats ecològicament.
- Estratègies de gestió integrada de plagues (GIP) per minimitzar la necessitat d'intervencions químiques.
- Implementació de pràctiques preventives, com la millora del sòl, el control biològic i l'ús de plantes resistents a plagues.

➤ Atenció a les oliveres centenàries:

- Proposta d'actuacions específiques per a les oliveres centenàries ubicades al Passeig 30 d'Octubre, rotondes de l'autovia, zona Emprius, església Santa Maria del Mar i plaça Venus.
- Estratègies per garantir la conservació, salut i protecció d'aquests arbres emblemàtics.

➤ Aplicació pràctica i adaptació a la zona d'estudi:

- Presentació d'una proposta concreta i detallada per a la zona d'estudi, incloent-hi els productes, tècniques i calendari d'actuació.

Puntuació:

- **5 punts:** es puntuarà amb 5 punts la proposta tècnicament fonamentada, innovadora i sostenible, amb alternatives clares als productes químics i mesures específiques per a les oliveres centenàries.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

- **4 punts:** es puntuarà amb 4 punts la proposta detallada i viable, però amb aspectes millorables en la justificació tècnica o en la diversificació de tractaments alternatius.
- **3 punts:** es puntuarà amb 3 punts la proposta correcta, amb algunes alternatives ecològiques, però amb un desenvolupament limitat o sense una adaptació específica a la zona d'estudi.
- **2 punts:** es puntuarà amb 2 punts la proposta bàsica, amb informació general i sense una estratègia clara per a la reducció de l'ús de químics tradicionals.
- **0 punts:** es puntuarà amb 0 punt si no es presenta cap proposta o aquesta és insuficient.

**b) Descripció criteris medi-ambients
(estalvi recursos hídrics).....fins a un màxim de 5 punts**

Aspectes a valorar:

- Sistemes de reg eficients i optimització del consum d'aigua:
 - Implementació de reg intel·ligent i automatitzat, amb sensors d'humitat i programació adaptativa per evitar el malbaratament d'aigua.
 - Ús de reg per degoteig i exsudació en lloc de sistemes tradicionals per reduir la pèrdua d'aigua per evaporació.
 - Aplicació de mulching i cobertes vegetals per millorar la retenció d'humitat al sòl i reduir la necessitat de reg.
- Recuperació i reutilització d'aigua:
 - Ús d'aigües regenerades o freàtiques per a regs, sempre que sigui possible.
 - Instal·lació de sistemes de captació i aprofitament d'aigua de pluja per al reg d'espais verds.
- Selecció d'espècies vegetals de baix consum hídric:
 - Priorització d'espècies autòctones i adaptades al clima local que requereixin menys aportació d'aigua.
 - Estratègies de xeropaisatgisme, reduint l'ús de gespa i fomentant alternatives més sostenibles.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

➤ Aplicació pràctica al municipi i proposta d'execució:

- Presentació d'una proposta concreta i adaptada al municipi, detallant la seva aplicació en diferents zones verdes.
- Planificació de les mesures d'estalvi d'aigua i justificació tècnica de la seva viabilitat.

Puntuació:

- **5 punts:** es puntuarà amb 5 punts la proposta detallada, tècnicament fonamentada i innovadora, amb mesures concretes i viables per reduir el consum d'aigua i garantir la seva aplicació efectiva al municipi.
- **4 punts:** es puntuarà amb 4 punts la proposta ben desenvolupada, però amb algun aspecte millorable en la justificació tècnica o en l'adaptació a la realitat municipal.
- **3 punts:** es puntuarà amb 3 punts la proposta correcta, amb estratègies generals d'estalvi d'aigua, però sense un pla d'execució clar.
- **1 punt:** es puntuarà amb 1 punt la proposta bàsica, amb informació poc detallada i sense garantir un estalvi significatiu d'aigua.
- **0 punts:** es puntuarà amb 0 punts si no es presenta cap proposta o aquesta és insuficient.

c) Proposta concreta de vehicles i maquinària elèctrica adaptada a l'execució i millora del servei.....fins a un màxim de 5 punts

Aspectes a valorar:

➤ Tipologia i característiques de la flota sostenible:

- Incorporació de vehicles 100% elèctrics o híbrids per a desplaçaments i operacions dins del municipi.
- Ús de maquinària elèctrica o de baixes emissions per a tasques de jardineria (tallagespes, bufadors, desbrossadores, tisores elèctriques, etc.).
- Certificacions d'eficiència energètica i reducció d'emissions acreditades pels fabricants.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

➤ Impacte ambiental i avantatges operatius:

- Reducció de la petjada de carboni i disminució de la contaminació acústica en zones urbanes.
- Millora de l'eficiència energètica i reducció del consum de combustibles fòssils.
- Estratègies per al manteniment i optimització de la vida útil dels vehicles i maquinària elèctrica.

➤ Pla de transició i creixement de la flota sostenible:

- Compromís d'increment progressiu del parc de vehicles i maquinària sostenible durant l'execució del contracte.
- Presentació d'un pla de renovació per substituir progressivament equips contaminants per alternatives més sostenibles.

➤ Aplicació pràctica al servei i adaptació a les necessitats municipals:

- Justificació tècnica de la compatibilitat de la flota amb les característiques i requeriments del servei.
- Identificació de les zones d'actuació i tipus de tasques on es prioritzarà l'ús de maquinària elèctrica.

Puntuació:

- **5 punts:** es puntuarà amb 5 punts la proposta detallada, tècnicament fonamentada i completament alineada amb els criteris de sostenibilitat i eficiència.
- **4 punts:** es puntuarà amb 4 punts la proposta ben desenvolupada, però amb algun aspecte millorable en la justificació tècnica o en el pla de transició.
- **3 punts:** es puntuarà amb 3 punts la proposta correcta, amb una incorporació parcial de vehicles i maquinària elèctrica, però sense un pla d'expansió clar.
- **1 punt:** es puntuarà amb 1 punt la proposta bàsica, amb compromisos poc concrets o amb una adopció molt limitada de tecnologies sostenibles.
- **0 punts:** es puntuarà amb 0 punts si no es presenta cap proposta o aquesta és insuficient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

**d) Descripció criteris medi-ambients
(restes vegetals):fins a un màxim de 3 punts**

Es valorarà la proposta presentada pel licitador per a la gestió i reutilització de les restes vegetals generades durant les tasques de manteniment, prioritant mètodes respectuosos amb el medi ambient i la reducció de residus.

Aspectes a valorar:

- Mètodes de reutilització de restes vegetals:
 - Aplicació de compostatge in situ per aprofitar els nutrients de les restes orgàniques.
 - Transformació de les restes d'esporga en mulching per protegir el sòl i reduir la pèrdua d'humitat.
 - Trituració i reutilització de la matèria vegetal per a cobertes vegetals o substrats naturals.
- Reducció de residus i minimització de l'impacte ambiental:
 - Estratègies per reduir la generació de residus vegetals evitant pràctiques innecessàries d'esporga i sega.
 - Sistemes de recollida i classificació eficients per a la correcta reutilització de les restes vegetals.
 - Plans per a la integració d'aquestes restes en l'ecosistema urbà com a adob natural o millora del sòl.
- Aplicació pràctica al municipi:
 - Presentació d'una proposta concreta i adaptada al municipi, detallant la implementació de les mesures proposades en diferents zones verdes.

Puntuació:

- **3 punts:** es puntuarà amb 3 punts la proposta detallada, tècnicament fonamentada i amb mesures innovadores per a la reutilització de les restes vegetals, garantint la seva aplicació efectiva al municipi.
- **2 punts:** es puntuarà amb 2 punts la proposta correcta però amb aspectes millorables o amb mesures menys desenvolupades.
- **1 punt:** es puntuarà amb 1 punt la proposta bàsica, amb estratègies generals sense una adaptació clara a la realitat municipal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

- **0 punts:** es puntuarà amb 0 punts si no es presenta cap proposta o aquesta és insuficient.

e) Descripció criteris tècnics biodiversitat.....fins a un màxim de 2 punts

Els aspectes a tenir en compte són:

➤ Selecció d'espècies vegetals

- Proposta d'espècies autòctones o adaptades al clima local, amb capacitat per atraure pol·linitzadors (abelles, papallones) i fauna auxiliar beneficiosa.
- Incorporació de plantes amb floració escalonada per garantir disponibilitat de recursos alimentaris durant tot l'any.
- Ús d'espècies resistents i de baix consum hídric per afavorir una jardineria sostenible.

➤ Integració amb l'entorn urbà i espais verds municipals

- Creació d'àrees que afavoreixin la presència de fauna auxiliar (prats florits, tanques vegetals, zones de refugis naturals).
- Mesures per minimitzar l'impacte negatiu de la jardineria sobre la fauna silvestre.

➤ Aplicació pràctica al municipi

- Presentació d'una proposta concreta d'implementació adaptada a les diferents zones de la ciutat.

Puntuació:

- **2 punts:** es puntuarà amb 2 punts la proposta detallada i tècnicament fonamentada, amb una selecció d'espècies adequades i mesures concretes per millorar la biodiversitat.
- **1 punt:** es puntuarà amb 1 punt la proposta correcta, però amb un nivell de detall millorable o criteris ecològics poc desenvolupats.
- **0 punts:** es puntuarà amb 0 punts si no es presenta cap proposta o aquesta és insuficient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

3. Proposta de programa operatiu de treball, d'organització i de gestió.....fins a un màxim de 10 punts

En el marc d'una possible situació transitòria fins que l'Ajuntament implementi el seu propi sistema de gestió de manteniment (GMO), es valorarà la qualitat i funcionalitat del sistema proposat pel licitador per a la gestió del servei, tenint en compte els següents aspectes:

- La funcionalitat i prestacions del programa informàtic de gestió del servei de manteniment propi del licitador, en particular, pel que fa a la facilitat d'ús.
- L'accés a les dades tècniques.
- La capacitat d'explotació.
- El registre i tractament de dades.
- El seguiment dels treballs i la gestió d'incidències.
- L'assignació de tasques als operaris de manteniment.
- La possibilitat d'aquests de fer servir terminals per realitzar el manteniment in situ.

Així mateix, també es valorarà l'accés del personal dels serveis tècnics de l'Ajuntament al sistema de manteniment del licitador i el grau d'adaptació d'aquest als requeriments municipals, degut a modificacions d'inventari en format GIS i/o a la creació o actualització de plans de manteniment d'equips.

D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, el llindar mínim de puntuació per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, es d'un mínim del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de 22,5 punts en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors, que conté la proposta valorable de forma automàtica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

B. Criteris avaluables de forma automàticafins a 50 punts

Criteris econòmics:

1. Oferta econòmica fins a un màxim de 50 punts

1.1. Millora sobre el pressupost base de licitació..... fins a un màxim de 25 punts

Es valorarà amb un màxim de 25 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Puntuació criteri econòmic
 O_m = Millor oferta
 O_v = Oferta a valorar
 IL = Import de licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un manteniment amb mà d'obra intensiva (existint el risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 1,5.

La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

1.2. Percentatge de descompte sobre els preus unitaris del subministrament de vegetació dunar, sorral, màquia litoral i de bosc mediterrani, i preus Banc Bedec fins a un màxim de 25 punts

Descompte pels preus unitaris de treballs addicionals de millora, a aplicar als preus establerts a l'ITEC i al llistat de preus unitaris específics de subministrament de vegetació dunar, sorral, màquia litoral i de bosc mediterrani presentats en l'**Annex V** del PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

El major percentatge de baixa es valorarà amb 25 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula:

$$P_i = \left[\frac{B_i}{B_{max}} \right]^{\frac{1}{2}} \times P_{max}$$

essent:

- P_i*: Puntuació de l'oferta
- B_i*: Baixa de l'oferta *i* (corregida als valors límits admesos si s'escau)
- B_{max}*: Baixa màxima del total de les ofertes del full d'obertura
- P_{max}*: Puntuació màxima (**25**)

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, de caràcter nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de la Subàrea de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de la Subàrea de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**Annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest PCAP per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix amb càrrec a l'exercici 2026, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou junt amb el corresponent contracte, i en el DOUE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de la seva posada en marxa que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de **10 dies hàbils** d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del PPTP, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest PCAP i en el PPTP:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte. El personal responsable de l'aplicació de productes fitosanitaris haurà d'acreditar que es troba en possessió del corresponent carnet d'aplicador.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits(vehicles, maquinària...), amb la seva documentació administrativa i tècnica.
- Acreditació documental del compliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental previstes en la clàusula vint-i-cinquena.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.
- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per zones, torns i horaris de prestació.

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

- Estabilitat laboral en els contractes: Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Ajuntament o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

- Reserva d'exclusió social: El contractista ha de reservar el 50% dels llocs de treball de nova contractació per modificació del contracte, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que tinguin la condició legal de desocupades i/o tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, garantint en la seva contractació la igualtat de gènere i no discriminació. S'entén per llocs de treball de nova contractació aquells que no siguin ocupats per treballadors que provenguin de l'anterior contracte del servei formalitzat per l'Ajuntament de Salou o que n'estiguin inclosos en l'oferta de l'adjudicatari.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		 591R6X461K4U6W3Z00R9
Codi de verificació		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

- Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

Criteris ambientals

Productes químics

- Caldrà fer un ús adequat dels productes herbicides sempre amb la conformitat de la Direcció Facultativa i d'acord amb la normativa vigent.
- Utilització d'adobs naturals.
- Es podran proposar alternatives als tractaments fitosanitaris, com ara sembra d'escocells, etc.

Ús eficient de l'aigua

Fer un ús correcte i eficient de l'aigua. En concret:

- El sistema de reg haurà d'admetre l'ajust del volum d'aigua dispensada per zones.
- El sistema de reg haurà de tenir temporitzadors ajustables, a fi de programar el període de reg.

El contractista haurà de presentar a l'inici del contracte la documentació tècnica adequada que demostrï el compliment d'aquests criteris.

Reducció de la contaminació acústica

- Les maquinàries que s'empren han de garantir uns nivells d'entre un 3 % i un 5 % menors als nivells màxims que en el Reial decret 212/2002, de 22 de febrer, es fixen sobre emissions sonores en l'entorn, a causa de l'ús de determinades màquines que s'empren a l'aire lliure (BOE núm. 52, d'1 de març de 2002).

El contractista haurà de presentar a l'inici del contracte una llista dels vehicles que hagi d'utilitzar en la prestació del servei i les seves corresponents fitxes tècniques, on han de figurar els respectius nivells d'emissió.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Recollida i tractament dels residus

Els residus produïts en la prestació dels serveis de jardineria es recolliran selectivament de la manera següent:

- Tots els residus orgànics (fulles seques, restes de la poda, herba...) es compostaran a les instal·lacions de l'empresa o bé s'encarregarà a una empresa de tractament de residus que ho faci.
- Els residus orgànics llenyosos de les branques, per exemple, es trituraran a les instal·lacions de l'empresa o bé s'encarregarà a una empresa de tractament de residus que ho faci, i s'utilitzaran com a humus a les zones previstes.
- Els residus d'envasos se separaran segons les fraccions de residus urbans i es portaran als contenidors urbans corresponents (paper, plàstic, etc.). Ara bé, els residus d'envasos de substàncies perilloses, com els productes fitosanitaris, es portaran a punts de recollida aprovats o a centres de gestió de residus autoritzats, que els processaran.
- Quan es duguin a terme les tasques de tala i poda, sempre s'haurà d'anar acompanyat de la trituradora i incorporar les restes vegetals als parterres municipals. El triturat haurà de ser d'alta qualitat.

El contractista haurà de facilitar anualment un informe sobre els noms i les quantitats dels fertilitzants i els productes fitosanitaris utilitzats, la quantitat de residus generats per fracció i el seu destí, i altres dades relatives a les accions portades a terme per a la prestació dels serveis definits al contracte (mesures per reduir el consum d'aigua, l'ús d'envasos, etc.).

L'incompliment pel contractista d'aquestes condicions especials de tipus mediambiental està subjecte al regim de penalitats previst en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest PCAP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals (STM).

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució idònia dels diferents treballs i prestacions segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- g) Interpretar el PPTP i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució de les prestacions del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència i cobertures de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- t) Altres facultats previstes en el PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat als serveis, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- Complir el termini de durada del contracte previst en aquest PCAP i els terminis parcials previstos en el PPTP.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
En tot cas, el personal adscrit al contracte s'ajustarà al calendari festiu del municipi de Salou
 - Sol·licitar i obtenir, en tot cas, de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel PPTP o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència i deure exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Complir estrictament els diferents terminis que preveu el PPTP en ordre a la disposició d'efectius, inici i execució dels treballs i prestacions segons la seva tipologia i naturalesa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

- g) Facilitar la inspecció, supervisió i control del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest PCAP.
- i) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- j) Tractar amb la deguda correcció, consideració i respecte al personal municipal i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- k) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent dels previstos en l'oferta o que no estigui autoritzat.
- l) No alienar ni gravar durant la vigència del contracte els vehicles, material i altres elements adscrits a la prestació dels serveis, ni tampoc substituir-los per altres, ja siguin de superiors prestacions, sense autorització escrita de l'Ajuntament.
- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- n) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- o) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPTP.
- p) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- q) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, imatge, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- r) Identificar i retolar els vehicles adscrits al servei amb la identificació de l'objecte principal d'aquest, els símbols i imatges autoritzats per l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		 591R6X461K4U6W3Z0OR9
Codi de verificació		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

- s) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament i presentar un estat decorós. Aquest vestuari no podrà servir de suport d'elements publicitaris o propagandístics de cap classe.
- t) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió del consum d'aigua, dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- u) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

El capital anual mínim assegurat serà d'1.200.000 € sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Productes i Treballs amb un límit de d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Post-treballs amb un límit de d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Danys per contaminació Accidental amb un límit d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Subsidiària dels subcontractistes amb un límit de d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
- v) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- w) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- x) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- y) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- z) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

En relació al personal adscrit al contracte:

aa) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

bb) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el PPTP.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

En extingir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Salou.

cc) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. D'entre el personal



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte. El personal subrogat, així com el que aportí o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

dd) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

ee) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment o alteració de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

ff) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

gg) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

hh) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Altres:

ii) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

jj) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

kk) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

ll) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

mm) Instal·lar pel seu compte els senyals que calguin a la via pública per a indicar la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill per a la circulació de vehicles i vianants, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

nn) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

oo) No ocupar indegudament espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del PPTP i del Pla de seguretat i salut o amb qualsevol altra element.

pp) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.

qq) Presentar correctament la facturació i en els terminis indicats en el present PCAP.

rr) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP, PPTP i respectius annexos.

ss) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest PCAP i en el PPTP i els seus annexos, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Per a aquells incompliments pels quals el PPTP prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

1. Circumstàncies meteorològiques adverses o inconvenients que justifiquin una alteració en la programació periòdica de totes o d'una part de les tasques previstes en la documentació tècnica del contracte o un increment/reducció del règim de freqüències estipulat.
2. Increment/reducció dels horaris i/o freqüències dels treballs previstos, inclòs la incorporació de nous treballs o tractaments no previstos, a conseqüència d'un increment/reducció de la vegetació inicialment existent o d'un canvi en la tipologia d'aquesta.
3. Reducció o supressió dels sectors o espais verds sobre els que recau l'objecte del contracte.
4. La incorporació de noves àrees a mantenir en els casos en què es produeixi el desenvolupament urbanístic dels sectors de planejament previstos pel POUM vigent en el municipi: Sector-03, Sector-04, Sector CRT, Plans de Millora Urbana via del tren i Pedrera. La superfície que podria venir a incorporar-se seria: 77.512,21 m2. Tot zones tipus B.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

5. Reclassificació de les tipologies dels espais verds a mantenir com a conseqüència de l'alteració física d'aquests (alteració o eliminació de la vegetació existent), amb la consegüent adaptació a les noves necessitats de les tasques i/o freqüències inicialment previstes.
6. Quan es produeixi una afectació més generalitzada i greu de la plaga del morrut de les palmeres del municipi que obligui a mesures excepcionals de tractaments preventius, pal·liatius o curatius amb procediments dràstics o de tal envergadura que no estiguin contemplats en el Plec. També es podria produir l'afectació en el municipi, ara no prevista, d'una nova plaga que obligui a la incorporació de tractaments preventius i curatius de caràcter excepcional no previstos al Plec.
7. La substitució d'algun tipus de prestació prevista en el contracte per una altre considerada més adient, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial.
8. Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena. Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula i tenint sempre en compte, en tot cas, la regulació que conté **l'Annex IV del PPTP** referent al control de qualitat de la prestació dels serveis i la seva afectació i transcendència en la facturació.

Terminis i condicions de presentació de factures:

- La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.
- No es podrà presentar la primera factura fins que s'hagin prestat els serveis corresponents, d'acord amb el previst al PPTP.
- Amb la factura s'ha de presentar:
 - Descripció detallada de les tasques executades, indicant el lloc, el tipus d'actuació i la data d'execució.
 - Fotografies abans i després de la intervenció realitzada.
 - Temps dedicat i personal assignat a cada tasca realitzada.

En cas que la factura no compleixi els requisits establerts o no s'aporti la informació requerida, l'òrgan de contractació podrà suspendre el pagament fins que es regularitzi la situació i es compleixin totes les condicions establertes en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per l'Ajuntament en el termini màxim de deu (10) dies hàbils. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent al de la recepció per tal que pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: 0024599 - Intervenció
Òrgan gestor: GE0024600 – Alcaldia i Presidència
Unitat tramitadora: GE0024619 – Serveis Tècnics Arquitectura

Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

L'única prestació del servei que es permet subcontractar és **la poda**. El contractista pot concertar amb tercers la realització d'aquesta prestació, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III). En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

La infracció de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest PCAP.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga que s'acordi.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trena-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

S'estableix un termini de garantia de sis (6) mesos a partir de la data de recepció dels treballs que són objecte de prestació, a l'acabament del contracte.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest PCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

D'acord amb l'article 45 del Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2025-2030, pendent de publicació en el BOE, i l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i en aplicació del principi de continuïtat en l'ocupació en els contractes de serveis, es posa en coneixement dels licitadors l'obligació d'assumir la subrogació del personal adscrit al servei objecte de licitació, sempre que es compleixin els requisits establerts en el conveni col·lectiu esmentat.

S'adjunta en **Annex IV** del present PCAP la relació detallada del personal adscrit al servei que compleix els requisits per a la subrogació, amb la informació requerida per l'article 130 de la LCSP per a cada treballador.

El personal afectat per la subrogació és el de l'empresa que presta actualment el servei, URBASER, S.A. (CIF A-79524054).

Alguns treballadors tenen contractes d'interinitat o de recent incorporació, per la qual cosa la seva subrogació estarà condicionada a la verificació de les circumstàncies previstes en l'article 45 del conveni col·lectiu, fet que es durà a terme en el moment de l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària assumirà el personal subrogat mantenint íntegrament les condicions laborals que tenien a la data de la subrogació, sense que això impliqui una modificació substancial de les seves condicions de treball.

L'Ajuntament de Salou no assumirà cap responsabilitat derivada de la subrogació del personal, ja que aquesta és una obligació exclusiva de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		 591R6X461K4U6W3Z0OR9
Codi de verificació		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Qualsevol responsabilitat derivada de deutes salarials, cotitzacions pendents o impagaments per part de l'empresa sortint serà responsabilitat exclusiva de la mateixa, d'acord amb el conveni col·lectiu i la normativa vigent.

Els licitadors hauran de tenir en compte aquests costos laborals en la seva oferta econòmica, atès que la subrogació del personal és obligatòria d'acord amb la normativa vigent.

L'actual empresa contractista, URBASER, SA, acredita trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb sengles certificacions de 3 de setembre i de 20 de novembre de 2025, respectivament, expedides pels organismes oficials competents i que ha presentat una declaració responsable del seu representant, de 21 de novembre de 2025, on manifesta el següent:

Declara responsablement davant l'Ajuntament de Salou:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:
 - a) De naturalesa salarial contraetes amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació dels serveis de neteja, manteniment i conservació integral dels espais verda públics i de l'arbrat viari ubicats en la zona turística i de primera línia de mar del municipi de Salou (lot núm. 1, via del tren-mar), segons contracte administratiu formalitzat amb l'Ajuntament de Salou el 20 d'agost de 2019.
 - b) Per quotes a la Seguretat Social meritedes en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució dels referits serveis.
 - c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits als indicats serveis per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.
 - d) Que l'empresa que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i/o judicial per les indicades obligacions.

Si es requereixen aclariments addicionals sobre la subrogació del personal, els licitadors podran sol·licitar informació complementària a l'òrgan de contractació dins del termini establert en el present PCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació		
 591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la conservació, manteniment i neteja integrals dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al Lot 1 (Via de tren - mar), que va quedar desert per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025** (expedient 15809/2025), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris i subcriteris que han de ser objecte d'avaluació:

Projecte de prestació i organització dels serveis

(a desenvolupar segons els criteris i subcriteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i per l'ordre de ponderació de la clàusula dinovena del present PCAP)

- **Proposta organitzativa específica pel servei de manteniment de la jardineria de Salou.**
- **Mesures per a la reducció de la petjada de carboni.**
- **Proposta de programa operatiu de treball, d'organització i de gestió.**

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 50 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i es tindran per no presentades**.

No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexos separats, diferenciats i degudament identificats. Entre aquests, i a títol no limitatiu, cal esmentar:

- Currículums de personal, títols acadèmics o de formació.
- Fotografies i fitxes tècniques, descriptives i de seguretat, dels productes, materials, mitjans tècnics i maquinària.

2. Formalitats en la presentació

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

ADVERTIMENT ALS LICITADORS:

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència o dades relatius a la proposició avaluable de manera automàtica, la qual ha de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La inclusió d'informació del sobre núm. 3 en el sobre núm. 2 serà motiu d'exclusió.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la conservació, manteniment i neteja integral dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al Lot 1 (Via de tren - mar), que va quedar desert per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025** (expedient 15809/2025), es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i als seus respectius annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel **preu total referit als dos (2) anys** de durada del contracte de _____ €, IVA exclòs _____ €, IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

1.1. Millora sobre el pressupost base de licitació:

Preu total (sense IVA)	€
Import IVA	€
Preu total (IVA inclòs) un any	€
Preu total (IVA inclòs) dos anys	€

1.2. Percentatge de descompte sobre els preus unitaris del subministrament de vegetació dunar, sorral, màquia litoral i de bosc mediterrani i preus Banc Bedec:
.....%

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

No s'acceptarà cap document que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

El preu total màxim pels dos (2) anys de durada del contracte no podrà excedir del pressupost base de licitació, IVA inclòs., **1.982.586,91 €**. Les ofertes que excedeixin d'aquest import seran automàticament excloses del procediment:

Conceptes	Any 1 (01/09/2026 – 31/08/2027)	Any 2 (01/09/2027 – 31/08/2028)	TOTAL 2 ANYS
Import sense IVA	907.310,35 €	793.021,48 €	1.700.331,83 €
Import amb IVA	1.057.923,87 €	924.663,04 €	1.982.586,91 €

Seràn rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

Un **estudi econòmic justificatiu del preu del contracte**, amb detall dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

En particular, ha de figurar necessàriament en l'estudi una relació per categories professionals dels treballadors que s'aplicaran als serveis, amb desagregació de gènere, indicant els seus salaris bruts en còmput mensual i anual, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb detall de les càrregues socials, vacances, absentisme. etc.

En relació a cada categoria professional no és discriminarà el cost/hora en funció de trams horaris del dia (diürn-nocturn), ni del dia de la setmana (laboral-festiu), és a dir, s'identificarà i imputarà un valor lineal per hora de treball únic per cada categoria professional.

Aquest cost o valor lineal/hora/categoria professional és el que és tindrà en compta pel càlcul de les despeses de personal de les possibles modificacions del contracte a l'alça o a la baixa.

En tot cas, els percentatges de despeses generals i de benefici industrial no podran superar els previstos en el càlcul del pressupost de licitació.

S'haurà d'indicar el percentatge d'IVA aplicat i el seu import com a partida independent.

ADVERTIMENT ALS LICITADORS:

En tot cas, quedarà exclòs el licitador que no hagi inclòs en aquest sobre 3 el preu total del contracte.

La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'annex VII.
4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II. EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'annex VII.
4. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'annex VII.
4. Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació		
 591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX IV

RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

Es detalla a continuació la informació proporcionada pel contractista actual respecte al personal adscrit al servei i objecte de subrogació:

Identificació treballadors segons inicials ref. RNT	Categoria	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada	Dies de Treball Semanals	Vendiment del contracte	Salari Brut Anual segon conveni col·lectiu d'aplicació	Conceptes retributius no inclosos en el conveni	Altres condicions i pactes	Salari anual brut total	Cost seguretat social	Total cost anual	Observacions
CO V	AUXILIAR JARDINERO	300	03/03/2007	100%	L - V	-	23.991,83 €			23.991,83 €	8.198,01 €	32.189,84 €	
EDROV	PEON JARDINERO	300	14/02/2011	100%	L - V	-	22.310,28 €			22.310,28 €	7.623,42 €	29.933,70 €	
HERAM	AUXILIAR JARDINERO	189	18/10/2021	100%	L - V	-	20.984,93 €			20.984,93 €	7.170,55 €	28.155,48 €	
ISPAO	OFICIAL JARDINERO	100	24/05/2004	100%	L - V	-	26.450,32 €			26.450,32 €	9.038,07 €	35.488,39 €	
ISPAO	OFICIAL JARDINERO	100	04/05/2004	100%	L - V	-	26.450,32 €			26.450,32 €	9.038,07 €	35.488,39 €	
JOGAF	ENCARGADO	189	24/07/2016	100%	L - V	-	24.360,97 €	3.000,00 €		27.360,97 €	9.349,24 €	36.710,21 €	
MEMUR	AUXILIAR JARDINERO	300	11/10/2007	100%	L - V	-	23.991,83 €			23.991,83 €	8.198,01 €	32.189,84 €	
MOOIB	ENCARGADO	300	03/08/2009	100%	L - V	-	25.888,62 €	4.140,00 €		30.128,62 €	10.294,95 €	40.423,57 €	
MOTOF	TECNICO NO TITULADO	300	01/01/2011	100%	L - V	-	29.031,59 €	13.920,00 €		42.951,59 €	14.676,56 €	57.628,15 €	
GIPAG	AUXILIAR JARDINERO	300	21/07/2025	100%	L - V	-	20.599,73 €			20.599,73 €	7.036,88 €	27.636,61 €	
SOPUI	JARDINERO	300	04/05/2004	100%	L - V	-	25.454,88 €			25.454,88 €	8.697,93 €	34.152,81 €	
VARUS	JARDINERO	300	01/10/2009	100%	L - V	-	24.081,78 €			24.081,78 €	8.228,74 €	32.310,52 €	
ZAICA	JARDINERO	300	05/07/2021	100%	L - V	-	21.369,78 €			21.369,78 €	7.302,05 €	28.671,83 €	EXCEDENCIA VOLUNTARIA PRORROGADA HASTA 19/06/2026

En Salou a 25 de novembre de 2025.

Xavier Mauri Oriols.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX V

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. *(Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen - l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes- i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de les 00.00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer sobre xifrat (sobres 2 i 3).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

(Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de sobre digital).

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalat la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran realitzar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació		
 591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX VI

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Taules salarials aplicables 2021–2024:

S'ha considerat el salari base establert en el conveni col·lectiu vigent, així com tots els complements salarials corresponents (plus de transport, plus de vestuari, antiguitat, pagues extraordinàries i la resta de conceptes retributius aplicables)

SALARI BASE	TRANSPORT	VESTUARI	ANTIGUITAT	EXTRES	VINCULACIÓ	ANUAL S/C	ADDITIONAL	ALTRES	TOTAL
1190,32	115,69	34,71	219,94	352,565	450	23.408,70 €		741	24.149,70 €
1190,32	115,69	34,71	25,32	303,91	450	20.489,40 €		1323	21.812,40 €
1190,32	115,69	34,71	175,53	341,4625	450	22.742,55 €			22.742,55 €
1190,32	115,69	34,71	25,32	303,91	450	20.489,40 €		959	21.448,40 €
1125,89	115,69	34,71	122,83	312,18	450	20.985,60 €		260	21.245,60 €
1304,98	115,69	34,71		326,245	450	21.829,50 €		340	22.169,50 €
1304,98	115,69	34,71	264,41	392,3475	450	25.795,65 €		1798	27.593,65 €
1363,97	115,69	34,71	70,18	358,5375	450	23.767,05 €	3000	1450	28.217,05 €
1363,97	115,69	34,71	175,53	384,875	450	25.347,30 €	3228	267	28.842,30 €
1627,51	115,69	34,71		406,8775	450	26.667,45 €			26.667,45 €
1240,55	115,69	34,71	264,41		450	20.314,32 €		420	20.734,32 €
1240,55	115,69	34,71	175,53	354,02	450	23.496,00 €		1314	24.810,00 €

El cost total del personal adscrit a l'execució del contracte, tant el procedent de subrogació com el de nova incorporació, és el que s'indica a continuació. Igualment, s'ha incorporat una previsió d'increment salarial corresponent la durada inicial i a les possibles pròrrogues, d'acord amb la proposta d'actualització del conveni col·lectiu estatal de jardineria.

Aquests increments únicament s'aplicaran si el nou conveni és formalment aprovat i els percentatges previstos entren en vigor. En cas contrari, no es procedirà a l'actualització salarial.

01/09/2026- 31/08/2027					
CATEGORIA	NOMBRE	SALARI BRUT ANUAL	PREVISIÓ +3%	COST EMPRESA (salari + SS) TOTAL (salari + SS)	
Encarregat jardiner	1	28.217,05 €	29.063,56 €	38.945,17 €	
Tècnic jardineria (enginyer agrícola)	1	26.667,45 €	27.467,47 €	36.806,41 €	
Jardiner (Oficial 2a)	1	25.249,20 €	26.006,68 €	34.848,95 €	
Jardiner (Oficial 2a)	1	24.810,00 €	25.554,30 €	34.242,76 €	
Auxiliar jardiner	1	24.149,70 €	24.874,19 €	33.331,42 €	
Auxiliar jardiner	1	21.812,40 €	22.466,77 €	30.105,47 €	
Auxiliar jardiner	1	22.742,55 €	23.424,83 €	31.389,27 €	
Auxiliar jardiner	1	21.448,40 €	22.091,85 €	29.603,08 €	
Oficial jardiner (1a)	1	26.135,65 €	26.919,72 €	36.072,42 €	
Oficial jardiner (1a)	1	27.593,65 €	28.421,46 €	38.084,76 €	
Oficial jardiner (1a)	1	21.829,50 €	22.484,39 €	30.129,08 €	
Peó jardiner	1	21.245,60 €	21.882,97 €	29.323,18 €	
Oficial 1a - reforç poda (0,33)	0,33	7.203,74 €	7.419,85 €	9.942,60 €	
Auxiliar - reforç poda (0,33)	0,33	6.636,17 €	6.835,26 €	9.159,24 €	
Peó - reforç poda (0,33)	0,33	6.317,24 €	6.506,76 €	8.719,05 €	
Auxiliar - cobertura vacances	1	20.109,60 €	20.712,89 €	27.755,27 €	
Absentisme 5%				22.922,91 €	
TOTAL COST PERSONAL ANUAL				481.381,04 €	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

01/09/2027- 31/08/2028					
CATEGORIA	NOMBRE	SALARI BRUT ANUAL	PREVISIÓ +3,5%	COST EMPRESA (salari + SS)	TOTAL (salari + SS)
Encarregat jardiner	1	28.217,05 €	29.204,65 €	39.134,23 €	
Tècnic jardineria	1	26.667,45 €	27.600,81 €	36.985,09 €	
Jardiner (Oficial 2a)	1	25.249,20 €	26.132,92 €	35.018,12 €	
Jardiner (Oficial 2a)	1	24.810,00 €	25.678,35 €	34.408,99 €	
Auxiliar jardiner	1	24.149,70 €	24.994,94 €	33.493,22 €	
Auxiliar jardiner	1	21.812,40 €	22.575,83 €	30.251,62 €	
Auxiliar jardiner	1	22.742,55 €	23.538,54 €	31.541,64 €	
Auxiliar jardiner	1	21.448,40 €	22.199,09 €	29.746,79 €	
Oficial jardiner (1a)	1	26.135,65 €	27.050,40 €	36.247,53 €	
Oficial jardiner (1a)	1	27.593,65 €	28.559,43 €	38.269,63 €	
Oficial jardiner (1a)	1	21.829,50 €	22.593,53 €	30.275,33 €	
Peó jardiner	1	21.245,60 €	21.989,20 €	29.465,52 €	
Oficial 1a – reforç poda (0,33)	0,33	7.203,74 €	7.455,87 €	9.990,87 €	
Auxiliar – reforç poda (0,33)	0,33	6.636,17 €	6.868,44 €	9.203,70 €	
Peó – reforç poda (0,33)	0,33	6.317,24 €	6.538,34 €	8.761,38 €	
Auxiliar – cobertura vacances	1	20.109,60 €	20.813,44 €	27.890,00 €	
Absentisme 5%				23.034,18 €	
TOTAL COST PERSONAL ANUAL				483.717,84 €	

01/09/2028 – 31/08/2029				
CATEGORIA	NOMBRE	SALARI BRUT ANUAL	PREVISIÓ +4%	COST EMPRESA (SALARI+SS)
Encarregat jardiner	1	28.217,05 €	29.345,73 €	39.323,28 €
Tècnic jardineria	1	26.667,45 €	27.734,15 €	37.163,76 €
Jardiner (Oficial 2a)	1	25.249,20 €	26.259,17 €	35.187,29 €
Jardiner (Oficial 2a)	1	24.810,00 €	25.802,40 €	34.575,22 €
Auxiliar jardiner	1	24.149,70 €	25.115,69 €	33.655,02 €
Auxiliar jardiner	1	21.812,40 €	22.684,90 €	30.397,76 €
Auxiliar jardiner	1	22.742,55 €	23.652,25 €	31.694,02 €
Auxiliar jardiner	1	21.448,40 €	22.306,34 €	29.890,49 €
Oficial jardiner (1a)	1	26.135,65 €	27.181,08 €	36.422,64 €
Oficial jardiner (1a)	1	27.593,65 €	28.697,40 €	38.454,51 €
Oficial jardiner (1a)	1	21.829,50 €	22.702,68 €	30.421,59 €
Peó jardiner	1	21.245,60 €	22.095,42 €	29.607,87 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació		
 591R6X461K4U6W3Z00R9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

Oficial 1a - reforç poda (0,33)	0,33	7.203,74 €	7.491,89 €	10.039,13 €
Auxiliar - reforç poda (0,33)	0,33	6.636,17 €	6.901,62 €	9.248,17 €
Peó - reforç poda (0,33)	0,33	6.317,24 €	6.569,93 €	8.803,71 €
Auxiliar - cobertura vacances	1	20.109,60 €	20.913,98 €	28.024,74 €
Absentisme 5%				23.145,46 €
TOTAL COST PERSONAL ANUAL				486.054,64 €

01/09/2029 - 31/08/2030				
CATEGORIA	NOMBRE	SALARI BRUT ANUAL	PREVISIÓ +4,5%	COST EMPRESA (SALARI+SS)
Encarregat jardiner	1	28.217,05 €	29.486,82 €	39.512,34 €
Tècnic jardineria	1	26.667,45 €	27.867,49 €	37.342,43 €
Jardiner (Oficial 2a)	1	25.249,20 €	26.385,41 €	35.356,45 €
Jardiner (Oficial 2a)	1	24.810,00 €	25.926,45 €	34.741,44 €
Auxiliar jardiner	1	24.149,70 €	25.236,44 €	33.816,82 €
Auxiliar jardiner	1	21.812,40 €	22.793,96 €	30.543,90 €
Auxiliar jardiner	1	22.742,55 €	23.765,96 €	31.846,39 €
Auxiliar jardiner	1	21.448,40 €	22.413,58 €	30.034,19 €
Oficial jardiner (1a)	1	26.135,65 €	27.311,75 €	36.597,75 €
Oficial jardiner (1a)	1	27.593,65 €	28.835,36 €	38.639,39 €
Oficial jardiner (1a)	1	21.829,50 €	22.811,83 €	30.567,85 €
Peó jardiner	1	21.245,60 €	22.201,65 €	29.750,21 €
Oficial 1a - reforç poda (0,33)	0,33	7.203,74 €	7.527,91 €	10.087,40 €
Auxiliar - reforç poda (0,33)	0,33	6.636,17 €	6.934,80 €	9.292,63 €
Peó - reforç poda (0,33)	0,33	6.317,24 €	6.601,52 €	8.846,03 €
Auxiliar - cobertura vacances	1	20.109,60 €	21.014,53 €	28.159,47 €
Absentisme 5%				23.256,74 €
TOTAL COST PERSONAL ANUAL				488.391,45 €

01/09/2030 - 31/08/2031				
CATEGORIA	NOMBRE	SALARI BRUT ANUAL	PREVISIÓ +5%	COST EMPRESA (SALARI+SS)
Encarregat jardiner	1	28.217,05 €	29.627,90 €	39.997,67 €
Tècnic jardineria	1	26.667,45 €	28.000,82 €	37.801,11 €
Jardiner (Oficial 2a)	1	25.249,20 €	26.511,66 €	35.790,74 €
Jardiner (Oficial 2a)	1	24.810,00 €	26.050,50 €	35.168,18 €
Auxiliar jardiner	1	24.149,70 €	25.357,19 €	34.232,20 €
Auxiliar jardiner	1	21.812,40 €	22.903,02 €	30.919,08 €
Auxiliar jardiner	1	22.742,55 €	23.879,68 €	32.237,56 €
Auxiliar jardiner	1	21.448,40 €	22.520,82 €	30.403,11 €
Oficial jardiner (1a)	1	26.135,65 €	27.442,43 €	37.047,28 €
Oficial jardiner (1a)	1	27.593,65 €	28.973,33 €	39.114,00 €
Oficial jardiner (1a)	1	21.829,50 €	22.920,98 €	30.943,32 €
Peó jardiner	1	21.245,60 €	22.307,88 €	30.115,64 €
Oficial 1a - reforç poda (0,33)	0,33	7.203,74 €	7.563,93 €	10.211,30 €
Auxiliar - reforç poda (0,33)	0,33	6.636,17 €	6.967,98 €	9.406,77 €
Peó - reforç poda (0,33)	0,33	6.317,24 €	6.633,10 €	8.954,69 €
Auxiliar - cobertura vacances	1	20.109,60 €	21.115,08 €	28.505,36 €
Absentisme 5%				23.542,40 €
TOTAL COST PERSONAL ANUAL				494.390,40 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ						
PERÍODE						
CONCEPTE		(01/09/2026-31/08/2027)	(01/09/2027-31/08/2028)	01/09/2028 – 31/08/2029	01/09/2029 – 31/08/2030	01/09/2030 – 31/08/2031
		Import anual				
Costos directes (CD)						
	Personal	481.381,04 €	483.717,84 €	486.054,64 €	488.391,45 €	494.390,40 €
	Vehicles i maquinària	104.585,80 €	104.585,80 €	104.585,80 €	104.585,80 €	104.585,80 €
	Manteniment correctiu	69.750,00 €	69.750,00 €	69.750,00 €	69.750,00 €	69.750,00 €
	Poda i formació de valona de palmeres	43.960,00 €	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	Altres mitjans	50.001,25 €	50.001,25 €	50.001,25 €	50.001,25 €	50.001,25 €
	Telegestió	60.420,44 €	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Total CD		810.098,53 €	708.054,89 €	710.391,69 €	712.728,50 €	718.727,45 €
Costos indirectes (CI)						
Despeses generals	6%	48.605,91 €	42.483,29 €	42.623,50 €	42.763,71 €	43.123,65 €

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 591R6X461K4U6W3Z0OR9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX VII

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la conservació, manteniment i neteja integral dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al Lot 1 (Via de tren - mar), que va quedar desert per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025** (expedient 15809/2025), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i als seus annexos, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents. Així mateix, em comprometo a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

-
-

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) *En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX VIII

MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la conservació, manteniment i neteja integral dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al Lot 1 (Via de tren - mar), que va quedar desert per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025** (expedient 15809/2025), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció i DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representin per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) *En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació  591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

ANNEX IX

MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la conservació, manteniment i neteja integral dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al Lot 1 (Via de tren - mar), que va quedar desert per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025** (expedient 15809/2025), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció i DECLARA RESPONSABILMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-
-
-

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) *En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació U14		
Codi de verificació		
 591R6X461K4U6W3Z0OR9		
Codi de document COP19I05XO	Núm. d'expedient 15809/2025	26-11-25 12:58

591R6X461K4U6W3Z0OR9

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: