

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE LECTURA DE COMPTADORS DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE TERRASSA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1.	Denominació del contracte.....	3
2.	Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte.....	3
2.1.	Justificació de la necessitat del contracte	3
2.2.	descripció detallada de l'objecte del contracte	3
3.	Codi CPV i descripció	3
3.1.	Codi CPV principal:.....	3
4.	Divisió lots.....	4
5.	Justificació de que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte	5
6.	Durada del contracte	5
6.1.	Durada inicial	5
6.2.	Nombre pròrrogues previst.....	5
7.	Pressupost base de licitació	6
7.1.	Pressupost.....	6
7.2.	Preus unitaris	6
8.	Modificacions del contracte: Descripció i import.....	7
8.1.	Subjectives	7
8.2.	Objectives.....	7
9.	Valor estimat del contracte (VEC).....	7
10.	DECLARACIÓ D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	7
11.	Subcontractació amb tercers de la realització parcial de la prestació.....	7
12.	Solvència.....	7
12.1.	Solvència econòmica financera que s'exigeix a l'empresa	7
12.2.	Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa	8
12.3.	Solvència per empreses de nova creació.....	8
12.4.	Adscripció de mitjans personals i materials.....	8
12.5.	Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei	9
12.6.	Classificació empresarial segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.....	9
13.	Criteris d'adjudicació	9
13.1.	Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules. Fins a 60 punts.	9
13.2.	Criteris subjectes a un judici de valor: fins a 40 punts.	9

13.3.	Baixes presumptament anormals o desproporcionades	11
13.4.	Criteris de desempat.....	12
14.	Assegurances	12
14.1.	Assegurança de responsabilitat civil	12
15.	Forma de facturació i pagament	13
16.	Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP.	13
16.1.	Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.	13
16.2.	Sobre el compliment de l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.	13
16.3.	Altres condicions especials d'execució:	14
17.	Revisió de preus.....	15
18.	Termini de garantia	15
19.	Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte.....	16
19.1.	Responsable del Contracte:	16
19.2.	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:	16
20.	Procediment de licitació	16
21.	Proposta de vocals tècnics de la Mesa de Contractació.....	16
21.1.	Presidència i Vocals Tècnics (Designació de l'Àrea Promotora).....	16
21.2.	Vocals Normatius (Assignació Obligatòria per Llei i Funció).....	17
21.3.	Suplents:.....	17
22.	Necessitat de Coordinació d'Activitats Empresarials en l'execució del contracte	17
23.	Aplicació de la normativa ISO	17
24.	Cessió i tractament de dades.....	17
25.	OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL	17
25.	ANNEXOS	19
25.1.	Annex 1. Desglossament net (IVA exclòs) del pressupost.....	19
25.2.	Annex 2. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)	19

1. DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE

La denominació del contracte serà: “Servei de lectura de comptadors de la xarxa del servei d’abastament d’aigua potable del municipi de Terrassa”

2. NECESSITATS A SATISFER I DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La prestació essencial del servei consisteix en la visita i visualització del comptador al domicili de lectura, consignant al TPL l’índex de lectura que senyali el comptador.

Actualment, la majoria dels subministraments tenen una periodicitat de lectura i facturació trimestral. Aquests subministraments s’han de llegir 4 vegades a l’any. La planificació de lectures s’elaborarà trimestralment per Terrassa Cicle de l’Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA), i ho entregará a l’adjudicatari. També hi ha subministraments que tenen una periodicitat mensual o semestral.

Així mateix, TAIGUA s’està plantejant el canvi de sistema de presa de lectura de comptadors al de tele lectura, sense que hi hagi, a data d’avui, una planificació temporal. Tot i això, d’implementar-se aquest projecte una vegada iniciat el contracte, el nombre total de lectures encomanades a l’entitat licitadora s’haurà d’adequar a la realitat sense que això pugui comportar cap tipus d’indemnització.

2.2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la contractació dels treballs consistents en el servei de lectura de comptadors d’aigua de la xarxa del servei d’abastament d’aigua potable de Terrassa.

A més a més de la presa de lectures, el prestador del servei s’encarregarà de comunicar diàriament totes les incidències detectades en el desenvolupament del servei (connexions fraudulent, fuites en instal·lacions, comptadors intercanviats, comptadors espatllats, problemes en l’aplicació informàtica per prendre les lectures...).

Es preveu que durant un període de 12 mesos els comptadors que s’hauran de llegir trimestralment són 103.000 aproximadament el primer any. No obstant, Taigua està treballant en el canvi del sistema de presa de lectura dels comptadors al de telelectura, sense que hi hagi a data d’avui una planificació temporal del desplegament del nou sistema. Conforme es vagi implementant aquest projecte, el nombre total de lectures previstes en el contracte que es licita, s’haurà d’adequar a la realitat, sense que això comporti cap tipus d’indemnització a l’empresa adjudicatària del contracte.

3. CODI CPV I DESCRIPCIÓ

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s’aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

3.1. CODI CPV PRINCIPAL:

65500000-8 Servei de lectura de comptadors

4. DIVISIÓ LOTS

El present contracte de **Servei de lectura de comptadors de la xarxa del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Terrassa** no es divideix en lots, malgrat la prioritat legal establerta a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 (LCSP) i l'obligació de motivació reforçada que imposa l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març. Aquesta excepció es fonamenta en la concurrència de raons tècniques i d'organització que acrediten la inviabilitat de la divisió sense comprometre l'eficiència i la qualitat del servei públic essencial.

Raons Tècniques: Risc d'Incoherència de Dades i Problemes d'Interfície

La lectura de comptadors és l'activitat primària que desencadena la facturació del servei de l'aigua. Per tant, la seva execució requereix una **coherència de dades absoluta** i un procés de recollida de dades totalment homogeni.

- **Necessitat de Traçabilitat Única:** La divisió del terme municipal de Terrassa en lots geogràfics obligaria a múltiples contractistes a utilitzar sistemes de captura (PDAs, aplicacions mòbils) que, tot i ser compatibles en teoria, podrien generar errors per l'ús de diferents versions de *firmware* o protocols de comunicació. Aquesta fragmentació augmentaria el **risc de dades incoherent** i dificultaria la traçabilitat de cada lectura en cas d'anomalia o reclamació per part de l'usuari final.
- **Plataforma de Gestió Centralitzada:** El servei contractat ha d'interactuar amb una única plataforma de gestió comercial (SGC) de TAIGUA, on s'integren totes les lectures per al procés de facturació. La divisió en lots multiplicaria les interfícies de càrrega d'informació, generant una **càrrega tècnica excessiva** sobre la plataforma interna de TAIGUA i un elevat risc d'incompatibilitat en el flux de dades.
- Així, la divisió del contracte en lots generaria **dificultats tècniques insuperables** per garantir la uniformitat i la seguretat de les dades de facturació, que és la finalitat última del servei.

Raons d'Organització i Eficiència: Pèrdua de l'economia d'escala

El servei de lectura no és divisible sense trencar la seva lògica operativa inherent, la qual cosa afectaria negativament l'eficiència econòmica de l'entitat.

- **Rutes Òptimes i Pèrdua d'escala:** La xarxa de comptadors a Terrassa és contínua i es llegeix seguint rutes optimitzades per un únic operador, cosa que permet minimitzar temps de desplaçament i costos logístics. La divisió trencaria aquesta **economia d'escala**. Si s'adjudiquessin lots separats, els contractistes haurien de duplicar estructures de suport, vehicles i personal especialitzat per a zones geogràfiques reduïdes. La conseqüència d'aquesta duplicació seria un **increment ineficient dels costos indirectes** que, inevitablement, es traslladaria al preu final de la licitació, perjudicant l'interès públic.
- **Gestió Centralitzada d'Incidències:** El personal lector no només registra el consum, sinó que també detecta *in situ* incidències, manipulacions, o avaries (pèrdues) de la xarxa i dels elements de mesura. La divisió en lots per zones podria generar **conflictes d'atribució de responsabilitat** o dificultats de coordinació entre operaris en els límits de les zones, compromentent l'eficàcia de la detecció ràpida de les anomalies.

5. JUSTIFICACIÓ DE QUE TAIGUA NO DISPOSA DE MITJANS PROPIS PER A SATISFER L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la realització del Servei de lectura periòdica de comptadors de la xarxa d'abastament d'aigua potable del municipi de Terrassa. Aquesta tasca, per la seva naturalesa, està subjecta a un **estricte calendari de lectura cíclica i massiva** que s'ha de complir amb regularitat. L'incompliment d'aquest calendari o la realització tardana o defectuosa del servei suposaria un greu trastorn a la gestió comercial i de tresoreria de TAIGUA EPEL, atès que l'Entitat Pública Empresarial depèn directament d'aquesta informació per a la facturació als usuaris finals.

Tot i que TAIGUA EPEL disposa de personal propi qualificat per a la gestió, el manteniment tècnic i l'administració de la xarxa, aquesta plantilla està dimensionada exclusivament per atendre les **funcions essencials i permanents** que defineixen la seva missió principal, com són la direcció tècnica, la tele gestió d'instal·lacions, el manteniment preventiu i correctiu de la infraestructura bàsica i l'atenció ciutadana. Conseqüentment, tenint en compte l'organigrama i la Relació de Llocs de Treball (RLT) vigent, TAIGUA **no disposa del personal operatiu addicional ni suficient** per absorbir el volum de treball massiu que suposa la lectura periòdica de milers de comptadors en els terminis requerits pel cicle de facturació sense comprometre les funcions estructurals ja assignades.

A més de la manca de suficiència de personal, la tasca de lectura de comptadors requereix una **flexibilitat operativa** i uns **mitjans tècnics específics** que justifiquen l'externalització per motius d'eficiència i especialització. La funció de lectura, per la seva naturalesa temporal i intensiva (pics de treball), no s'integra de forma eficient en les funcions permanents de la plantilla pròpia. La contractació pública permet obtenir un servei amb la flexibilitat necessària per ajustar els recursos humans al pic de treball, sense sobrecarregar ni distreure el personal tècnic dels seus objectius principals. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha d'aportar sistemes de lectura mòbil (PDAs, aplicacions, etc.) i equips logístics que han de ser integrats i mantinguts per a aquesta funció específica. L'adquisició, el manteniment i l'actualització d'aquests recursos especialitzats per part de TAIGUA resultarien **antieconòmics** i menys eficients que la seva externalització mitjançant aquest contracte.

Per tant, l'externalització del servei de lectura es justifica per la **manca de mitjans humans suficients i tècnicament adequats** a la tipologia del treball requerit, evitant comprometre la missió principal de la plantilla de TAIGUA EPEL i assegurant la prestació del servei amb la màxima eficiència i puntualitat exigides per la gestió de l'aigua potable a Terrassa.

6. DURADA DEL CONTRACTE

6.1. DURADA INICIAL

La durada inicial del contracte serà d'un any des del primer dia natural del mes següent a la data la seva formalització.

6.2. NOMBRE PRÒRROQUES PREVIST

Fins a un màxim de dues anualitats més.

La previsió de la pròrroga d'aquest contracte respon a la necessitat de garantir la continuïtat del servei essencial sense interrupcions. L'execució d'aquest contracte, que proveeix un servei públic ineludible per a l'entitat, s'està duent a terme de manera satisfactòria. Per evitar qualsevol

interrupció en la prestació d'aquest servei, que tindria un impacte negatiu en la ciutadania, es considera indispensable poder prorrogar el contracte fins a la formalització del nou procediment de licitació. Aquesta mesura assegura una transició fluida i eficient, garantint que el servei no es vegi afectat per la complexitat i els terminis de la tramitació administrativa.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

7.1. PRESSUPOST

Pel període de durada inicial (1 any), el contracte tindrà el pressupost següent:

Concepte	Import total (Sense pròrrogues ni modificacions)
Preu base de licitació	156.560,00 €
IVA (21%)	32.877,60 €
Total	189.437,60 €

7.2. PREUS UNITARIS

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims dels serveis per les anualitats del contracte que seran requerits en funció de les necessitats de l'EPEL:

Descripció	Preus unitaris màxims per lectura real* (IVA no inclòs)	Imports màxims anuals (IVA no inclòs)
Primer any	0,38 €/lectura*	156.560,00 € (412.000 lectures)
Segon any (primera pròrroga)	0,39 €/lectura*	162.240,00 € (416.000 lectures)
Tercer any (segona pròrroga)	0,40 €/lectura*	168.000,00 € (420.000 lectures)

**Lectura real:* els imports indicats són en els casos de lectura real de comptadors. Les lectures estimades no es comptabilitzaran.

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: DESCRIPCIÓ I IMPORT

8.1. SUBJECTIVES

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

8.2. OBJECTIVES

No es preveuen causes objectives de modificació d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és 486.800,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	156.560,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	330.240,00 €
Total VEC	486.800,00 €

10. DECLARACIÓ D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El gerent de l'entitat declara que existeix crèdit suficient en els pressupostos de l'entitat per a poder atendre la despesa corresponent al present expedient de contractació.

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis dels anys de vigència del contracte.

11. SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS DE LA REALITZACIÓ PARCIAL DE LA PRESTACIÓ

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

12. SOLVÈNCIA

12.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA QUE S'EXIGEIX A L'EMPRESA

Criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres

últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
 - Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

12.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA QUE S'EXIGEIX A L'EMPRESA

a) Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar, i l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser de com a mínim el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Es considera adequat exigir aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, donat que ofereix més garanties per tal que les feines encomanades es portin a terme correctament.

12.3. SOLVÈNCIA PER EMPRESES DE NOVA CREACIÓ

Tenint en compte que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, no s'estableixen criteris específics per empreses de nova creació.

12.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

S'exigeix l'adscripció dels següents mitjans a condició especial d'execució del contracte:

- Personal: s'hauran d'adscriure **2 persones** al servei en els dies hàbils que ho siguin segons el calendari laboral de Terrassa. Habitualment haurien de ser les dues mateixes persones.

En aquelles setmanes que en calguin més, s'avisarà com a mínim 2 dies laborables abans de la setmana en qüestió i serà necessari adscriure el nombre de persones que es requereixin fins a ~~6 persones en total~~.

- Per a la operativa de lectures, d'un sector per setmana, i per tant de 12 al trimestre, és possible que quedin uns quants dies a final del mateix, en els que no calgui la presència de cap persona lectora. Aquests dies s'establiran segons calendari de lectures de cada trimestre en qüestió, en funció del dies festius nacionals i locals que hi puguin haver.
- Material: els terminals portàtils de lectura (TPL) i les claus especials per a obrir portes i portelles, seran aportades per TAIGUA. Els mitjans de desplaçament i el vestuari normal i de clima advers, hauran de ser aportats per la Empresa adjudicatària.

12.5. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIBLE PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT O SERVEI

No s'exigeix cap habilitació empresarial o professional per a l'execució d'aquest contracte, ja que la normativa no ho requereix.

12.6. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL SEGONS EL REIAL DECRET 1098/2001, DE 12 D'OCTUBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT GENERAL DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

D'acord amb l'article 77.1 apartat b) de la LCSP no es preveu cap classificació empresarial, atès que es tracta d'un contracte de serveis que no disposa d'una classificació en grups i subgrups vigent.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. FINS A 60 PUNTS.

1. Es valorarà la oferta pel preu unitari màxim corresponent a la primera anualitat, la qual no podrà superar l'import de **0,38 €/lectura**.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (20) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

2. Es valorarà la oferta pel preu unitari màxim corresponent a la segona anualitat, la qual no podrà superar l'import de **0,39 €/lectura**.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (20) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

3. Es valorarà la oferta pel preu unitari màxim corresponent a la tercera anualitat, la qual no podrà superar l'import de **0,40 €/lectura**.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (20) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

13.2. CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS.

Les entitats licitadores hauran de formular una proposta tècnica l'extensió màxima de la qual no

podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 10 o superior). No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars.

La manca d'índex detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 25 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor) sense que en cap dels apartats la proposta pugui tenir una valoració inferior a suficient.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La valoració del coneixement de l'empresa licitadora en la prestació del servei es fonamentarà en els següents aspectes:

- Detallar nom d'empreses on s'ha efectuat un servei similar a l'oferta, indicant lloc, durada i número de comptadors llegits setmanalment.
- Presentació d'un pla de treball que acrediti l'experiència en l'execució del servei. Detallar els protocols de treball i l'organització de personal per cobrir el servei en tot moment.

Per poder-ne fer la valoració, l'empresa presentarà una memòria tècnica, on haurà d'indicar la metodologia que se seguirà en el desenvolupament del servei a la ciutat de Terrassa, els mitjans que s'assignaran, la direcció tècnica i organigrama de l'empresa que realitza les tasques de suport al servei de lectures.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	40
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	25
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	15

Elemental	
En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	10
Poc rellevant	
En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	5
No aporta o amb informació no rellevant	
Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

D'acord amb l'art. 145.2.2 de la LCSP, es considera justificat emprar el criteri d'adjudicació anterior atès que es tracta d'un criteri que es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei.

13.3. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Procediment d'audiència i justificació: En detectar-se una oferta presumptament anormalment baixa segons els criteris anteriors o per altres indicis objectius, es donarà audiència al licitador o licitadors que l'hagin presentat. Aquest o aquests hauran de justificar la valoració de la seva oferta i precisar-ne les condicions en un termini improrrogable de tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment.

Anàlisi de la justificació: La justificació presentada serà analitzada de manera motivada i tècnica per l'òrgan de contractació, tenint en compte, entre d'altres, els següents aspectes:

- L'economia del procés de fabricació, dels serveis prestats o del mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'oferent.
- L'originalitat de les obres, dels subministraments o dels serveis proposats.
- El compliment de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació, les condicions de treball i la prevenció de riscos laborals.
- L'obtenció d'ajudes públiques.

Desestimació de l'oferta: En cas que la justificació presentada sigui considerada insuficient o no es presenti en el termini establert, l'òrgan de contractació podrà desestimar l'oferta mitjançant

resolució motivada.

13.4. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter exclouent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat atès que només acreditin el compliment de l'obligació legal.

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixes" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyada la que tingui el número coincident amb el número del reintegrament de la "Loto 6/49" del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

14. ASSEGURANCES

14.1. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Caldrà la justificació de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import de cobertura igual o superior a 200.000,00 euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

15. FORMA DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

La facturació del contracte es realitzarà amb periodicitat **mensual**, i el càlcul de l'import s'efectuarà d'acord amb els preus unitaris establerts en la Proposició Econòmica de l'adjudicatari. Taigua aportarà a final de mes el desglossament del nombre de lectures per operari, i el total. Per garantir la correcta recepció de la prestació i el seu control, l'adjudicatari haurà de presentar la factura a TAIGUA acompanyada d'un document justificatiu (o fitxer de dades) que indiqui, de manera completa i ineludible, les **lectures concretes realitzades** durant el període de facturació, que hauran de ser les mateixes que Taigua hagi comunicat.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

El proveïdor presentarà la documentació que estableixi el responsable del contracte juntament amb la factura electrònica (facturae), amb la informació codificada (codis DIR3).

Els Codis DIR3 a efectes de remissió de factures per a TAIGUA, són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0012832	LA0012832	LA0012832

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRES, D'ACORD AMB L'ART. 202 DE LA LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

16.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS I SOCIALS DELS TREBALLADORS/ES.

L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

16.2. SOBRE EL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA DE SOTMETRE'S A LA NORMATIVA ESTATAL I EUROPEA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per TAIGUA al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de

sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

16.3. ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació

d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

17. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'art. 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

18. TERMINI DE GARANTIA

Quinze dies a comptar des de la finalització del contracte a plena satisfacció per TAIGUA.

La garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari serà retinguda per TAIGUA fins a l'expiració d'aquest termini de garantia, moment en què es procedirà a la seva devolució, llevat que s'hagin detectat defectes o viciis que obliguin l'empresa a la seva reparació o esmena.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ CONTRACTE

19.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Cap de l'Àrea de Gestió d'Usuaris.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

19.2. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Personal del Servei de Control de Consums i l'Àrea de Comptabilitat i Finances.

20. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment pel qual es regirà la licitació és el procediment obert.

El motiu pel qual la licitació es desenvolupa segons aquest procediment és que es tracta d'un servei recurrent amb un valor estimat superior a 221.000 euros.

21. PROPOSTA DE VOCALS TÈCNICS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

21.1. PRESIDÈNCIA I VOCALS TÈCNICS (DESIGNACIÓ DE L'ÀREA PROMOTORA)

Presidència	Susana Abad. Cap de l'Àrea de Gestió d'Usuaris de TAIGUA
Vocal Tècnic 1	Jessica Carmona. Tècnic de l'Àrea de Gestió d'Usuaris
Vocal Tècnic 2	Xavier González. Tècnic del Servei de Control de Consums de TAIGUA

21.2. VOCALS NORMATIUS (ASSIGNACIÓ OBLIGATÒRIA PER LLEI I FUNCIÓ)

Vocal de control Intern	Vivina Feiner. Cap d'Àrea de Comptabilitat i Finances
Vocal Jurídic / Secretari	Daniel del Río. Cap de Servei de Contractació i Assessoria Jurídica

21.3. SUPLENTS:

Presidència suplent	Pere Sánchez, <i>cap del Servei d'Atenció a l'Usuari</i>
Vocals suplents	Lidia Moreno, tècnica de facturació.
Vocal suplent de control Intern	Yolanda Hernández. Cap de Servei de Comptabilitat i Tresoreria
Vocal suplent Jurídic / Secretari	Persona lletrada del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica

22. NECESSITAT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es desenvoluparan tasques a les instal·lacions de TAIGUA: SÍ.

Si l'execució del contracte implica l'accés a les instal·lacions, s'aplicaran les següents condicions:

- Inici i entrada en vigor: Una vegada formalitzat el contracte, es procedirà a iniciar immediatament el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE). El contracte no entrarà en vigor ni es podrà iniciar la prestació mentre TAIGUA no compti amb l'autorització expressa del Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de TAIGUA.
- Sancions per Incompliment: La manca de compliment de les obligacions pròpies de la CAE (lliurament de documentació, plans de seguretat, etc.) en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment, comportarà una sanció tipificada com a molt greu per al contractista.

23. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ISO

No s'exigeix que el licitador estigui acreditat a cap ISO.

24. CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES

Aquest contracte SÍ comporta la cessió de dades al contractista.

La finalitat per a la qual es cediran les dades personals és per la correcta identificació de les dades obtingudes en lectura de comptadors.

25. OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En compliment del previst en l'article 130 de l'esmentada LCSP, la possibilitat d'obligació de subrogació esdevé per aplicació norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva

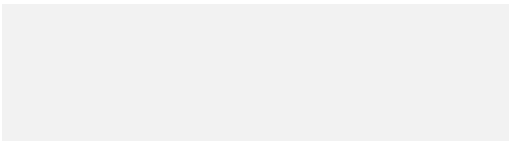
d'eficàcia general.

Es recull a l'Annex I del Plec de Prescripcions tècniques la informació facilitada per l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte relatiu a la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació a fi de permetre una exacta avaluació dels costos laborals.

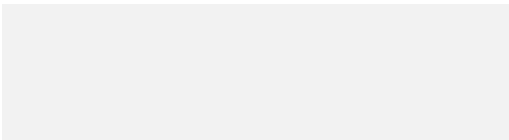
Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social reportades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'òrgan de contractació, acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà, conforme al previst en l'article 130.6 de la citada Llei, a la retenció al contractista de les quantitats impagades per tal de garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que s'acrediti el seu abonament.

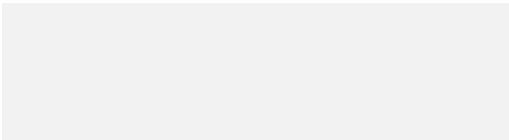
L'incompliment pel contractista de l'obligació prevista a l'article 130 de la LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats dins dels límits establerts en l'article 192, de conformitat amb les penalitats previstes al PCAP.



Redacció: Jessica Carmona Torres
Tècnic de l'Àrea de Gestió de l'Usuari
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL



Visat: Susana Abad Prat
Cap de l'Àrea de Gestió de l'Usuari
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL



Aprovada la despesa i l'expedient: Anna Crispi Sucarrats
Gerència en funcions
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL

25. ANNEXOS

25.1. ANNEX 1. DESGLOSSAMENT NET (IVA EXCLÒS) DEL PRESSUPOST

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT (IVA inclòs)
Despeses directes	0,31 €	0,06 €	0,37 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (17 % sobre costos directes)	0,05 €	0,01 €	0,06 €
BENEFICIS			
Benefici empresarial (6 % sobre costos directes + costos indirectes)	0,02 €	0,0042 €	0,024 €
TOTAL	0,38€	0,0742 €	0,45 €

El citat pressupost es desglossa de la manera següent:

- Despeses directes:
 - Costos de personal: S'inclou en aquesta partida les despeses del personal que ha d'executar el servei a contractar.
 - Costos de material, maquinària o vehicles i instal·lacions, que es calcula en un 15% sobre la retribució salarial.
 - Costos de combustible o energia, que es calcula en un 15% sobre la retribució salarial.
- Despeses indirectes:
 - Costos manteniment i logística: Inclou les despeses com, assegurances, previsió de riscos i vigilància de la salut, així com les altres que no s'inclouen en apartats anterior tals com tributs, comissions bancàries o desplaçaments.
- Benefici empresarial:
 - S'estableix en aquesta partida un percentatge com a màxim d'un 6% de les despeses directes i indirectes del servei que correspon a les entitats adjudicatàries del contracte.

25.2. ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació les persones signants d'aquest informe, com a participant en el procés de preparació de l'expedient, declaren:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte*

d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 "Conflictes de interessos" de Directiva 2014/24/UE disposa que «Els Estats membres vetllaran perquè els poders adjudicadors prenguin les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d' interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació a fi d' evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics.

El concepte de conflicte d' interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d' aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació».

3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:

«a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquesta avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o

indirectament, per ser un incentiu o una recompensa relacionada amb l'execució dels respectius contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la que tingui coneixent en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut de la informació facilitada i no revelar cap informació confidencial que se li comuniqui.

SISÈ. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.