



INFORME JURÍDIC AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT

Informació sobre l'expedient	
Número d'expedient:	PARLC-2026-25 (GEEC)
Contractació:	Arrendament d'un equip d'impressió en color multifunció
Objecte:	Subministrament d'un equip d'impressió en color multifunció en règim d'arrendament sense opció de compra i serveis associats
Tipus de contracte:	Mixt (subministrament i serveis)
Règim jurídic:	Subministrament
Procediment:	Obert simplificat (apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP)
Unitat promotora:	Departament d'Edicions

Amb relació a l'aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives que ha de regular la contractació esmentada en l'encapçalament, s'emet aquest informe jurídic previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, sobre la base dels següents

ANTECEDENTS

El secretari general del Parlament de Catalunya, actuant en virtut de la delegació de signatura feta per mitjà d'una resolució de la presidència del Parlament de Catalunya del 15 de setembre de 2023 (BOPC 660/13-14, 20.9.2023), d'acord amb el que estableixen l'article 152.3 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (en endavant, ERGI) i l'article 159 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), va resoldre, en data 6 de novembre de 2025, donar la conformitat a l'informe de necessitat i al plec de prescripcions tècniques i va determinar l'inici de l'expedient de contractació PARLC-2026-25 (GEEC), per a l'arrendament d'un equip d'impressió en color multifunció en aplicació de l'article 28 amb relació a l'article 116 de la LCSP.

CONSIDERACIONS

1. Legislació

Aquesta contractació està sotmesa a la LCSP i a la resta de legislació en matèria de contractació pública, especialment els articles 159 i següents de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.



2. Tipificació

L'informe justificatiu de la necessitat de contractar signat pel cap del Departament de d'Edicions justifica la necessitat de disposar d'un equip d'impressió en color multifunció per al Servei d'Impressió en règim d'arrendament, sense opció de compra, que inclogui els manteniments preventiu i correctiu, i el subministrament dels consumibles i les peces de recanvi necessàries per al funcionament correcte de l'equip, el servei de suport *in situ* d'un operador o operadora especialitzat en impressió i el servei de formació contínua del personal funcionari adscrit al servei amb relació a la utilització de l'equip. Atès el contingut de les prestacions objecte de licitació, el contracte s'ha de qualificar de contracte mixt de subministrament i serveis amb prevalença del primer tipus, de conformitat amb el que estableix l'article 18 de la LCSP, amb relació als articles 16 i 34.2 d'aquesta mateixa llei; extrem que s'intueix del que disposen els informes i plecs que regeixen la contractació si bé no s'explicita.

3. Tramitació

L'expedient de contractació ha d'ésser objecte de tramitació ordinària i anticipada, de conformitat amb la LCSP, i el contracte s'ha d'adjudicar pel procediment obert simplificat ateses les característiques de les prestacions, l'import i els criteris d'adjudicació, els quals són tots automàtics, d'acord amb el que estableixen els apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP. Aquest procediment, de tramitació exclusivament electrònica amb la finalitat d'obtenir la màxima concurrència possible, no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Per a la contractació per sota del llindar econòmic dels 143.000,00 euros, sigui de serveis sigui de subministraments, es pot utilitzar el procediment obert simplificat, que és un procediment més ràpid i dinàmic i que no requereix el formalisme dels procediments oberts no simplificats, sempre que com a mínim el 75% de la puntuació correspongui a criteris avaluable de manera automàtica, i com a màxim el 25%, a criteris sotmesos a judici de valor, com és el cas d'aquesta contractació, en la qual s'ha optat per posar únicament criteris automàtics.

El procediment simplificat té els trets principals següents:

- L'anunci de licitació del contracte només cal publicar-lo en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- El termini per a presentar proposicions es redueix a un mínim de quinze dies.
- No escau la constitució de cap garantia provisional.
- Els licitadors que es presentin a licitacions fetes per mitjà d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP).
- La presentació de l'oferta exigeix una declaració responsable en què constin els aspectes exigits legalment o que la LCSP permeti que el Parlament reclami.
- L'oferta s'ha de presentar en un únic sobre si només hi ha criteris d'adjudicació automàtics, o en dos sobres si hi ha criteris d'adjudicació automàtics i no automàtics. En aquesta licitació, atès que no hi ha criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, l'oferta s'ha de presentar en un sobre únic.



Com s'ha esmentat, d'acord amb el que estableixen l'article 152.3 dels ERGI i l'article 159 de la LCSP, el president o presidenta del Parlament és l'òrgan de contractació en els contractes de serveis i subministraments tramitats pel procediment obert simplificat en què els criteris d'avaluació quantificables automàticament representin, com a mínim, un 75% del total de la puntuació.

4. Plec de clàusules administratives

El contingut del plec de clàusules administratives que regeix el procediment de contractació de referència compleix els principis bàsics de la contractació pública exigibles als poders adjudicadors, la qual cosa es reflecteix, concretament, en una aplicació acurada i extensa dels principis de llibertat d'accés a la licitació, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

Els terminis de concurrència no són inferiors als terminis mínims que estableix la LCSP, que són d'un mínim de quinze dies naturals per al procediment obert simplificat. La solvència exigida es considera proporcional a l'objecte de la licitació i ha estat verificada, dins el marge de discrecionalitat de l'entitat, per a fomentar la concurrència d'empreses.

El plec de clàusules administratives estableix el sistema de determinació del preu de la contractació, d'acord amb els articles 102 i 309 de la LCSP. El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat per al capítol 1, d'acord amb els preus de mercat, i a preus unitaris per al capítol 2, d'acord amb l'estimació de còpies addicionals.

5. Termini

El plec de clàusules administratives regula un termini de vigència de quatre anys. Per tant, la durada del contracte s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament, i no supera el termini general que estableix l'article 29.4 de la LCSP per als contractes de serveis, que és de cinc anys com a màxim.

6. Criteris d'adjudicació

En el quadre de característiques del plec de clàusules administratives consten els diversos criteris d'adjudicació, que són completats pels criteris de valoració específics de l'annex 3 del dit plec. S'ha optat per una formulació totalment automàtica dels diversos criteris, que es basen en la qualitat i el preu. Es classifiquen entre els purament econòmics i els corresponents a l'oferiment d'hores addicionals del servei de suport *in situ* d'un operador o operadora especialitzat en impressió i del servei de formació contínua del personal funcionari adscrit al servei amb relació a la utilització de l'equip, i són els següents:

- L'oferta econòmica corresponent a l'oferta de lloguer mensual de l'equip d'impressió multifunció, fins a 60 punts.
- L'oferta econòmica corresponent a l'oferta de preu per còpia addicional de DIN A4 en blanc i negre, fins a 3 punts.
- L'oferta econòmica corresponent a l'oferta de preu per còpia addicional de DIN A4 en color, fins a 3 punts.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- L'oferta econòmica corresponent a l'oferta de preu per còpia addicional de DIN A3 en blanc i negre, fins a 2 punts.
- L'oferta econòmica corresponent a l'oferta de preu per còpia addicional de DIN A3 en color, fins a 2 punts.
- El temps de resposta a les incidències i l'ampliació de disponibilitat, fins a 10 punts.
- L'oferta de formació especialitzada addicional per al personal del Servei d'Impressió, fins a 10 punts.
- L'oferta de suport tècnic addicional al Servei d'Impressió per part d'un operador o operadora especialitzat durant la durada del contracte amb un nombre d'hores *in situ*, fins a 10 punts.

Amb relació als criteris d'adjudicació, cal esmentar el següent:

- Tenen una vinculació directa amb l'objecte del contracte.
- Estan degudament justificats, ponderats i formulats de manera objectiva.
- S'han utilitzat diversos d'aquests criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu i no es decideix únicament en funció del preu.
- No atorguen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada per a l'adjudicació del contracte.
- No vulneren els principis generals del dret europeu i es produeix un ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat.

L'elecció de la fórmula amb relació als diferents preus unitaris té en compte l'oferta presentada, l'oferta més baixa però també el preu màxim, cosa que permet de ponderar objectivament tots els elements presents. S'incorporen, a més, en l'annex 4, els criteris per a determinar una presumpta anormalitat de les propostes i el procediment que cal activar en cas que la mesa de contractació en detecti.

Quant a l'avaluació dels criteris, i en compliment del que estableix l'article 146.2 de la LCSP, cal afirmar que, en la mesura que els criteris són d'avaluació automàtica en un percentatge igual o superior al 51% del contracte, no se n'ha d'encomanar l'avaluació a un comitè d'experts.

Les fórmules incorporades en el plec de clàusules administratives de la licitació provenen de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, que té com a finalitat bàsica assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

7. Expedient administratiu

De conformitat amb el que estableixen els articles 116 a 120 de la LCSP, en aquest expedient, referit a tot l'objecte del contracte i tramitat d'una manera ordinària, s'hi acrediten:

- a) L'elecció del procediment de licitació.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- b) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris que s'han de tenir en consideració per a adjudicar el contracte, i també les condicions especials d'execució.
- c) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d) La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà d'ésser directa, clara i proporcional.
- e) La insuficiència de mitjans, tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis.

8. Proposta d'acord

Per tot el que s'ha exposat, qui signa aquest document informa favorablement del contingut i les disposicions del plec de clàusules administratives de la contractació a què fa referència l'encapçalament, atès que són conformes a la legislació de contractes del sector públic, i es considera que, amb la conformitat prèvia de l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria, l'òrgan de contractació pot aprovar l'expedient de contractació administrativa i obrir el procediment d'adjudicació del contracte, en els termes següents:

1. Aprovar l'expedient de contractació PARLC-2026-25, de tramitació anticipada, relatiu a la contractació per a l'arrendament d'un equip d'impressió en color multifunció, que inclou el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen.
2. Aprovar la despesa màxima de la contractació que comportarà aquest expedient per a la durada de quatre anys de contracte per un import de 80.407,14 euros, que amb els 16.885,50 euros corresponents al 21% d'IVA, fan un total de 97.292,64 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària D/2020002, que restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta despesa es distribueix, per anualitats, de la manera següent:

Any	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
2026 (11 mesos)	18.426,64 €	22.296,23 €
2027 (12 mesos)	20.101,79 €	24.323,16 €
2028 (12 mesos)	20.101,79 €	24.323,16 €
2029 (12 mesos)	20.101,79 €	24.323,16 €
2030 (1 mes)	1.675,15 €	2.026,93 €
Total	80.407,14 €	97.292,64 €

Atesa la naturalesa pluriennal de la despesa, aquest expedient s'ha de presentar a la propera Mesa Ampliada.

Quant al càlcul de l'import del capítol 2, corresponent a les còpies addicionals, la previsió de despesa màxima per a la durada del contracte és la següent:



PARLAMENT DE CATALUNYA

Tipus còpia	Preu unitari (sense IVA)	Unitats previstes per a 4 anys	Import màxim (sense IVA)	Import màxim (amb IVA)
Còpia DIN A4 B/N	0,0058 €	107.780	625,12 €	756,40 €
Còpia DIN A3 B/N	0,010 €	90.000	900,00 €	1.089,00 €
Còpia DIN A4 color	0,030 €	70.000	2.100,00 €	2.541,00 €
Còpia DIN A3 color	0,060 €	36.000	2.160,00 €	2.613,60 €
TOTAL			5.785,12 €	7.000,00 €

3. Autoritzar els serveis administratius corresponents a comptabilitzar l'autorització de la despesa en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

4. Obrir el procediment d'adjudicació mitjançant la tramitació ordinària i el procediment obert simplificat de l'article 159.4 de la LCSP i publicar l'anunci de licitació per mitjà del perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix aquest article.

5. Nomenar membres de la mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'apartat 21 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives, que en determina la composició, les persones següents:

President: Ferran Domínguez García, lletrat del Parlament, o, en substitució seva, Jan Sarsanedas Coll, lletrat del Parlament.

Vocals:

— Blanca de Gispert i Díez, oïdora de comptes, o, en substitució seva, Montse Rovira i Sadurní, cap de l'Àrea de Pressupostos i Comptabilitat.

— Tristan Llusà i Meléndez, coordinador de l'Oficina de Contractació del Parlament, o, en substitució seva, Joan Ridao i Martín, lletrat del Parlament.

— Mireia Poderoso Álvarez, cap de l'Àrea d'Impressió i Imatge Corporativa del Departament d'Edicions, o, en substitució seva, Joaquim Roig i Ortiz, cap de l'Àrea de Gestió de les Transcripcions, del Departament d'Edicions.

Secretària: Montserrat Ordeig i Solé, tècnica de contractació de l'Oficina de Contractació, o, en substitució seva, Abraham Requena Ruiz, gestor de contractació de l'Oficina de Contractació.

Signant: Ramon Torrents i Munt

Càrrec: lletrat del Parlament de Catalunya