

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025002500
Codi Segur de Verificació: 82ae155a-584c-4b7a-8384-9aea93a42b0b Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171463_2025_33605848 Data d'impressió: 18/12/2025 10:44:58 Pàgina 1 de 4		SIGNATURES 1.- MARTA CONTRERAS TEIXIDO (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 11/12/2025 12:19 2.- JOSEP MARIA BAGOT BELFORT (TCAT) (Alcalde), 11/12/2025 16:08



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Expedient Núm.: X2025002500

INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA LABORAL

Tal i com estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, i de forma més concreta el seu article 116, es procedeix a realitzar aquest informe de motivació de les necessitats de contractació d'aquest servei, amb la seva justificació:

1. Antecedents

L'Ajuntament de Riells i Viabrea té contractat el servei d'assessorament i assistència laboral que dona suport al departament de règim intern en tasques com la gestió de nòmines, altes i baixes de treballadors, etc.

Aquest contracte es troba en la seva darrera fase un cop exhaurides les pròrrogues i correspon iniciar el procediment de licitació d'aquest servei mitjançant procediment obert.

Transcorregut aquest termini, i sense possibilitat d'exercir noves pròrrogues sobre aquest contracte, procedeix iniciar els tràmits per tal de licitar de nou aquest servei.

El present informe s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el sentit de justificar en el present informe justificatiu tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el contracte actual.

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic LCSP 2017-, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell tipus de contracte l'objecte del qual son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

A aquest efecte, i en qualitat de responsable de la unitat gestora del citat expedient administratiu, s'informa que, en data d'avui, la citada unitat disposa dels següents recursos humans i materials:

— **Recursos humans**

A data d'avui l'ajuntament no disposa de personal suficient per poder realitzar aquestes tasques.

— **Recursos materials**

A data d'avui, l'ajuntament no disposa de materials que pugui posar al servei d'aquesta prestació.

A la vista de l'exposat, s'informa que des del departament de recursos humans de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, no disposa de mitjans humans i materials per a poder realitzar la prestació del servei de gestió de nòmines i assistència laboral.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no s'instrumenta la contractació de personal.

De conformitat amb el que es preu a l'article 28.1 de la LSCP, s'informa que la necessitat de contracte actual ve motivada per la manca de recursos humans i materials i cal realitzar la gestió indirecta mitjançant un contracte administratiu de serveis veterinaris.

2. Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de nòmines i assessorament laboral del personal de l'ajuntament de Riells i Viabrea, d'acord amb la definició establerta al plec de clàusules tècniques.

La codificació segon el Codi de vocabulari comú de contractació pública (CPV) és el següent:

- 79211110-0 – servei de gestió de nòmines
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

3. Correspondència de la divisió en lots.

Atesa la naturalesa del contracte, i d'acord amb el que recull l'article 99.3 de la LCSP, no es preveu la realització independent de cadascuna de les prestacions previstes mitjançant la seva divisió en lots.

4. Subcontractació

L'empresa contractada podrà subcontractar parcialment a una altra la realització del servei. En cap cas però, es podrà fer la cessió del contracte.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

5. Elecció del procediment de licitació

La contractació, es tramitarà de forma ordinària i no estarà subjecta a regulació harmonitzada. El procediment a seguir serà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en tractar-se d'un contracte de serveis amb un Valor Estimat inferior a 60.000 €, tal i com s'estableix a l'article 159.6 de la LCSP.

6. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de la formalització del contracte i podrà prorrogar-se tres anys més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb un mes d'anticipació a la data de finalització del contracte, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici de l'execució del nou contracte, per un període màxim de 9 mesos.

7. Pressupost de licitació

Per establir el pressupost de la licitació, s'ha fet una estimació de les hores de dedicació i el cost d'aquestes hores.

El preu de les hores s'ha establert a partir del Conveni col·lectiu de gestories administratives publicat al BOE número 210 de data 30 d'agost de 2024. I d'acord amb la taula retributiva del conveni, es corresponen a les hores d'un titulat superior.

Tenint en compte el volum de treballadors de l'ajuntament de Riells i Viabrea, s'estableix una dedicació d'unes 25 hores al mes, el que suposarien un total de 300 hores anuals per a la prestació del servei.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

COSTOS DIRECTES

Salari base tècnic superior (Segons conveni)	26.360,02 €
Seguretat social	8.698,81 €
TOTAL	35.058,83 €

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals (13%)	4.557,65 €
Benefici industrial (6%)	2.103,53 €
TOTAL	6.661,18 €

TOTAL COSTOS (DIRECTES +INDIRECTES)	41.720,00 €
IVA (21%)	8.761,20 €
TOTAL	50.481,20 €

D'acord amb aquests costos, i tenint en compte que s'estableix, per al 2026, un total de 1.750 hores anuals laborables, en jornades de 40 hores setmanals, el resultat és un preu hora de 28,84 € (IVA inclòs).

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació es fixa en 8.652 € anuals (IVA inclòs)

8. Revisió de preus

Aquesta licitació no incorpora la revisió de preus periòdica atès que l'objecte del contracte es correspon amb el que determina l'article 103.1 de la LCSP i per correspondència, l'article 19.2 de la mateixa llei.

9. Criteris de solvència del contractista

En aplicació del que estableix l'article 159.6 de la LCSP que regula els procediments oberts simplificats abreujats, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera, així com la tècnica o professional.

Per tot això, es proposa l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament i assistència laboral

Signat electrònicament

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat

