



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025 Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE REGEIXEN LA  
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER AL  
SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC.**



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

## Índex

1.- Objecte i qualificació del contracte .....	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte .....	4
3.- Règim jurídic del contracte .....	4
4.- Responsable del contracte .....	5
5.- Durada del contracte.....	6
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat.....	6
7.- Pressupost base de licitació i existència de crèdit.....	11
8.- Condicions que han de reunir els licitadors.....	14
9.- Mesa de contractació .....	19
10.- Obertura de proposicions .....	19
11.- Valoració de les ofertes .....	20
12.- Adjudicació del contracte .....	25
13.- Formalització dels contractes.....	26
14.- Obligacions de l'adjudicatari .....	27
15.- Execució del contracte.....	28
16.- Abonament del servei.....	29
17.- Prerrogatives de l'administració .....	30
19.- Cessió del contracte. ....	31
20.- Subcontractació.....	31
21.- Garantia .....	31
22.- Recepció i liquidació .....	32
23.- Resolució del contracte.....	32
24.- Responsabilitat contractual i execució subsidiària.....	32
26.- Protecció de dades .....	35
27.- Règim d'invalidesa .....	35
28.- Règim de penalitats .....	35
29.- Recurs i jurisdicció competent .....	36



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## 1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

**1.1.-** L'objecte del contracte és la prestació del **Servei d'assessorament jurídic**, que té com a finalitat donar resposta a les necessitats puntuals i especialitzades d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu, contractació pública, dret laboral i funció pública, derivades de la gestió ordinària i extraordinària dels serveis del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

**1.2.-** L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic al Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de dret administratiu i contractació pública així com en dret laboral i funció pública..

El contracte es divideix en dos lots:

- o Lot 1 – Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública  
Prestació de serveis jurídics especialitzats en l'àmbit del dret administratiu i de la contractació pública, principalment a través de la resolució de consultes, l'elaboració d'informes jurídics escrits i signats, i la revisió de documents
- o Lot 2 – Servei d'assessorament jurídic en dret laboral i funció pública  
Assessorament tècnic i jurídic al servei de recursos humans en matèria relatives a la gestió del personal, tant funcionari com laboral

**1.3.-** D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte es susceptible de divisió en lots, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient. .

De conformitat amb el que es disposa el Decret llei 3/2025, cada licitador podrà resultar adjudicatari d'un únic lot com a màxim. Aquesta limitació té per objectiu una participació equilibrada, fomentar la concurrència i evitar situacions de concentració excessiva en l'adjudicació.

No obstant, en situacions d'escassa concurrència, i amb la finalitat de garantir l'adjudicació a les ofertes amb la millor relació qualitat-preu i/o d'evitar que un o diversos lots quedin deserts, es podrà adjudicar més d'un lot a un mateix licitador, sempre que la seva oferta hagi estat la millor valorada en els lots corresponents.

En el cas que una mateixa empresa licitadora hagi obtingut la millor puntuació en diversos lots, se li adjudicaran aquells amb un pressupost base de licitació més elevat. La resta de lots en què aquesta empresa hagi estat la millor valorada s'adjudicaran al següent licitador millor classificat, llevat que això impliqui que algun lot quedi desert.

**1.4.-** El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

**1.5.-** De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

**1.6.-** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és, CPV Principal: 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

Es tracta de serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP al tractar-se del serveis especials als que fan referència els articles 22.1 c), 135.5, 145.4 i la disposició addicional trenta-sisena.

**1.7.-** L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: [www.consellvallesoccidental.cat](http://www.consellvallesoccidental.cat)

**1.8.-** L'òrgan competent per adjudicar els contractes és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

**1.9.-** De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condició especial d'execució, vinculada amb l'objecte del contracte, l'aplicació de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En especial, que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, i que en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, incorpori la perspectiva de gènere, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Així com les consideracions recollides a la clàusula 15 d'acord amb la previsió de l'article 122.2 de la LCSP.

## 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient.

## 3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

a) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de La Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost del CCVOC.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### 4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 del LCSP, és la Cap de l'Àrea de Serveis Jurídics, Secretari i Contractació, a qui correspondrà supervisar-ne



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties, en el seu cas.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte,
- Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

## 5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any des de la data de la formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les prorroques seran per períodes anuals. Atenent a la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la prorroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de prorroga s'ha comunicat com a mínim amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent.

El contracte es podrà prorrogar per dos períodes addicional d'un any, sense que la seva durada màxima pugui excedir dels tres anys.

## 6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

**6.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:** obert simplificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 159 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

**6.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ordinària.



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

### 6.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:

**Publicitat de la licitació.** De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal.

**Termini de presentació d'ofertes.** El termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

### 6.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

### 6.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o els correus electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.





Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: Pdf.



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCVOC>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Les empreses licitadores hauran de presentar **SOBRE ÚNIC**: amb la documentació administrativa i la seva oferta econòmica juntament amb els criteris quantificables de forma automàtica.

D'acord amb el previst a l'article 159 en relació amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte no públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que es realitza quan hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

El sobre únic contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, així com l'obligació d'indicar a la seva oferta, si té previst subcontractar el servidor o els serveis associats als mateixos (article 122.2 e) de la LCSP).



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

És obligatori que els licitadors presentin les seves ofertes fent ús dels models que consten com a **annex 1 i 2** en el PCAP.

### ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE:

La declaració responsable és el document que indica que la persona licitadora dóna compliment a les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració pública.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar previstes en el PCAP han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment, abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida pel Consell Comarcal.

### ANNEX 2: PROPOSICIÓ AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica i les dades que corresponguin als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb l'Annex 2 del present plec.

D'acord amb els articles 99.5 apartat a) i 142 de la LCSP, no s'admetran ofertes integradores ni variants en les ofertes dels licitadors.

Tots els documents a presentar al sobre digital hauran d'estar totalment i degudament complimentats i signats electrònicament per part de les persones licitadores fent ús d'una signatura electrònica avançada o superior basada en un certificat qualificat o reconegut, tal com s'indica en els models annexos.

Quan l'òrgan de contractació aprecii defectes esmenables en la documentació aportada, en el sobre únic digital, presentada pels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a la persona interessada per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

## **7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**7.1.-** El preu unitari base de licitació, per tots dos lots, per cada hora efectiva de servei, es fixa en la quantitat **CENT SETANTA EUROS (170,00 €), IVA exclòs**, per a tots dos lots.

El pressupost base anual de licitació per a cada lot es fixa en:

Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública.

El pressupost base anual de licitació per la prestació del serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu i contractació pública es fixa en 20.400,00 Euros IVA exclòs, més la quota



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

de l'IVA del 21% d'aplicació, per import de 4.284,00 euros, resultant un import total IVA inclòs de 24.684,00 € per la durada inicial del contracte d'un any.

El pressupost base de licitació s'ha fixat preveient una estimació de 120 hores de serveis anuals.

### Lot 2 Servei d'assessorament en dret labora i funció pública

El pressupost base anual de licitació per la prestació del serveis d'assessorament jurídic en dret laboral i funció públic es fixa en 11.900,00 Euros IVA exclòs, més la quota de l'IVA del 21% d'aplicació, per import de 2.499,00 euros, resultant un import total IVA inclòs de 14.399,00 € per la durada inicial del contracte d'un any.

El pressupost base de licitació s'ha fixat preveient una estimació de 70 hores de serveis anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu, no s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

La quantitat indicada com a pressupost base constitueix la xifra màxima de preu o de cost que pot oferir l'empresa licitadora. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost base, en cas contrari, serà exclosa. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

## **7.2.- Estudi de costos**

D'acord amb l'art. 102.4 de la LCSP, la determinació del preu d'aquests contractes es formula per preu unitari. En aquest sentit, destaca la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig i 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuals despeses en les quals pugui incórrer l'adjudicatari.

El sistema de determinació del preu del contracte i característiques del servei s'han establert de la següent forma:

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, no es poden preveure en números exactes el volum total d'hores, ja que es prestaran en funció de les necessitats concretes de l'entitat. Als efectes de que els licitadors puguin valorar de forma estimada el possible volum de negocis anual, es considera que el volum d'hores de serveis anual podrà oscil·lar entre les 100-120 per al lot 1 i les 50-70 hores per al lot 2.



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'import del preu s'ha obtingut per un estudi comparatiu del preu hora de mercat, atenent al grau d'especialització professional exigít als licitadors i del preu determinat en altres licitacions prèvies

El pressupost base de licitació, per a cada lots s'ha calculat tenint en compte una estimació de 120/70 hores necessàries per l'assessorament jurídic segons el preu base de licitació fixat en 170,00 € / hora, sense IVA.

Els preus unitaris en funció del preu hora, que inclou els costos directes i indirectes, sense IVA i les hores de dedicació a efectes de licitació per a la prestació del Servei d'assessorament jurídic per a cada lot són els següents:

	Estimació hores anuals	Preu base de licitació anual IVA exclòs	Preu base de licitació anual IVA inclòs
Lot 1	Aprox. 120 hores	20.400,00 €	24.684,00 €
Lot 2	Aprox. 70 hores	11.900,00 €	14.399,00 €

La quantitat, indicada al quadre anterior, com a pressupost base anual, constitueix la xifra màxima per la qual podrà ser adjudicat el contracte. Les hores calculades son una estimació per a la fixació de la despesa màxima de cada lot.

Els contractes seran adjudicats pel pressupost màxim anual, d'acord amb l'oferta econòmica per preu hora ofert per l'adjudicatari.

### 7.3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat de la licitació a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, s'eleva a la quantitat de noranta-sis mil nou-cents EUROS (96.900,00 €) IVA exclòs, per a la durada total del contracte prorrogues incloses.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

VEC			
Lot 1	Durada inicial :1 any	1 <sup>a</sup> Pròrroga	2 <sup>a</sup> Pròrroga
	20.400,00 €	20.400,00 €	20.400,00 €
Lot 2	1r any contracte	Pròrroga	
	11.900,00 €	11.900,00 €	11.900,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>96.900,00 €</b>		



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

#### 7.4.- Aplicació pressupostària

La despesa màxima dels contractes serà de tramitació anticipada i caràcter pluriennal del contracte per import total de 32.300,00 € IVA exclòs, mes la quota de l'IVA que es preveu aplicar del 21 % resulta un import total de 39.083,00 € IVA inclòs, i s'aplicarà a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

- Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública

Lot 1	Exercici	Aplicació pressupostària	Import inclòs	IVA
	2026	01-9206A-22706	22.627,00 €	
	2027	01-9206A-22706	2.057,00 €	

- Lot 2: Servei d'assessorament en dret laboral i funció pública

Lot 2	Exercici	Aplicació pressupostària	Import inclòs	IVA
	2026	01-9203A-22706	13.370,50 €	
	2027	01-9203A-22706	1.028,50 €	

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, donat que són de tramitació anticipada del procediment. Per tant la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no només el seu objecte sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si fos preceptiu, sense que en cap cas, aquest puguin ser repercutits com a partida independent.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

#### 8.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que s'indica en el paràgraf següent, i que i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries sí les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.





Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 159, apartats 4.a), els licitadors al procediment hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registre equivalent.

## **A) Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

### **A.1.- Solvència econòmica i financera**

Les persones licitadores hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu, d'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) LCSP, consistent en:

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a:

- Lot 1 per import de: 30.300,00 €
- Lot 2 per import de: 17.850,00 €.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 €.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat de la companyia assegurador que acrediti l'existència de la pòlissa, els conceptes assegurats, la seva durada i import i, en tot cas, el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.

Per a les empreses de nova creació, es preveu com a mitjà alternatiu per a acreditar la solvència econòmica i financera relativa al volum anual de negocis:

- Hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

El volum anual de negocis mínim que hauran d'acreditar serà el previst a l'apartat a) del quadre anterior en relació amb la solvència econòmica i financera.





Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## A.2.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors acreditaran la solvència tècnica, que tindrà caràcter selectiu, consistent en:

a) Relació de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa al la de l'objecte del contracte per part del licitador segons lot:

Lot 1 Assessorament en dret administratiu i contractació pública

L'import anual acumulat que el licitador ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels darrers tres exercicis, en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim equivalent a 20.400 euros

Concretament haurà d'acreditar un mínim de quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de contractació pública, indicant l'entitat contractant, l'objecte del servei, el període d'execució i l'import anual acumulat del contracte o servei, amb les següents característiques:

- Almenys 2 (dos) procediments de contractació pública harmonitzada, en els darrers tres anys per a una Administració pública.
- Almenys 2 (dos) procediments de contractació pública no harmonitzada, en els darrers tres anys per una Administració pública.

Lot 2: Assessorament en dret laboral i funció pública

L'import anual acumulat que el licitador ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels darrers tres exercicis, en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim equivalent a 11.900 euros.

Concretament haurà d'acreditar un mínim de quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de drets laboral i funció pública indicant l'entitat contractant, l'objecte del servei, el període d'execució i l'import anual acumulat del contracte o servei prestat a una Administració pública o entitat del sector públic.

Mitjà d'acreditació :

Serà necessari facilitar juntament amb l'oferta, declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats on es posi de manifest: el lot, l'objecte del servei, el període d'execució i l'import anual acumulat del contracte o servei, nom o descripció de l'encàrrec i Administració pública o entitat del sector públic on o per qui s'ha prestat el servei, segons model **annex 8**.

Tanmateix, quan sigui requerit serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia dels certificats acreditatius de l'efectiva realització, per part del licitador.

Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector públic, s'haurà d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis/treballs, o faltant aquests,



Codi de Verificació

6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025 Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

mitjançant una declaració signada pel legal representant de la empresa licitadora annexant els documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En el cas de no poder facilitar els certificats, els licitadors podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

De conformitat amb l'establert als articles 46 i 67.7, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

### **A.3- Adscripció de mitjans a l'execució del contracte**

Es preveu adscripció de mitjans a l'execució del contracte, que haurà de ser declarada a cada lot segons model d'**annex 8**

Lot 1 Assessorament en dret administratiu i contractació pública, s'exigeix com a mínim:

Dos professionals del servei, professional advocat, amb una experiència mínima de deu anys d'exercici professional en matèria de dret administratiu i contractació pública per l'Administració pública.

Lot 2 Assessorament en dret laboral i funció pública, s'exigeix com a mínim:

Dos professionals del servei advocat, graduat social o gestor administratiu o equivalent, amb una experiència mínima de quatre anys d'exercici professional en dret laboral i funció pública per l'Administració pública.

Serà necessari facilitar juntament amb l'oferta, declaració responsable on es posi de manifest el personal adscrit a l'execució del contracte, nom de la titulació, numero de col·legiat en el seu cas, experiència acreditada de deu anys d'exercici professional en la matèria objecte del contracte per cada lot, a efectes de acreditar solvència tècnica diferenciada de la que es declari a efectes de criteris d'adjudicació, segon model **annex 8**.

L'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'òrgan de contractació mitjançant l'aportació del currículum vitae, certificat de vida laboral i una declaració responsable on s'indiqui l'experiència del treballador, especificant els anys i les tasques desenvolupades en matèria objecte del contracte, quan sigui requerit per l'Administració.

L'adscripció d'aquests mitjans a l'execució del contracte es considera una condició especial d'execució i una obligació de caràcter essencial d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

### **B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari**

a) *Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:*

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

*b) Documents que acrediten la representació:*

Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 LPACAP.

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

*c) Unions temporals d'empreses:*

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, fent ús de l'**annex 1.1.** d'aquest plec.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

*d) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:*

El licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

*e) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:*

S'autoritza al Consell Comarcal a sol·licitar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per verificar que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i el certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament. En cas que la persona licitadora s'oposi a la consulta, haurà d'indicar-ho a la declaració responsable, restant obligats a aportar aquests certificats esmentats a requeriment del Consell Comarcal.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari i representació, en cas contrari, la persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar, en el termini de 7 dies hàbils, la documentació acreditativa.

## 9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres:

Com a President:

- El/La Cap de Recursos Humans o persona en la que delegui.

Com a vocals:

- El/La Secretari/a o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- L'interventor/a o un funcionari/a dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- El/La tècnic/a jurídic/a encarregat/da de la tramitació del contracte, com a Secretari/a de la Mesa.

## 10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura del sobre únic es celebrarà en acte no públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Posteriorment, al Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions podran ser excloses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació -classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent-. La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

El/s contractes serà/n adjudicat/s al/s licitador/s que ofereixi la millor oferta qualitat/preu, de conformitat amb els criteris de valoració continguts a la clàusula següent.

## 11.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluable de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor qualitat-preu, de conformitat amb una diversitat de criteris per cada lot.

### Lot 1 Assessorament en dret administratiu i contractació pública

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Puntuació màxima: 100 punts

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els criteris de valoració que es resumeixen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	<u>Oferta econòmica</u>	30
A2	<u>Criteris avaluables de forma automàtica</u>	70
A21	Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica - Experiència prestant serveis relacionats amb l'objecte del contracte per l'Administració Pública. - Experiència en temes relacionats amb l'objecte del contracte treballant a l'Administració pública	(30)
A22	Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte-	(30)
A23	Millora: Impartir formació jurídica (sense dret a abonament): - Capsula formativa (aprox. 2 hores) per a tot el personal del Consell Comarcal genèrica en matèria de contractació pública - Capsula formativa específica per al personal tècnic de contractació per exemple en criteris de solvència o criteris de valoració, càlcul de costos condicions especials d'execució, etc. (aprox. 2 hores) - 2 càpsules formatives específiques per al personal tècnic de contractació (aprox. 4 hores)	(10)

A continuació es desglossen els criteris d'adjudicació automàtics del Lot 1

### CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

#### A.1. Oferta econòmica

**Puntuació màxima: 30**

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1,3. S'atorgarà fins a un màxim de 30 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.





Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

---

**A.2. Criteris avaluables de forma automàtica Puntuació màxima: 70**

---

**A.2.1. Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte** Puntuació màxima: (30)

---

a.2.1) Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica mínima exigida de 10 anys:

a.2.1.a - Experiència prestant serveis en matèria objecte del contracte, dret administratiu o contractació pública per l'Administració Pública (fins 15 punts) \*

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
  - Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 1,5 punts.

a.2.1.b - Experiència prestant serveis en matèria objecte de contracte, dret administratiu o contractació pública treballant a l'Administració pública (fins a 15 punts)

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
  - Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 1,5 punts

**A.2.2. Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte:** Puntuació màxima: (30)

---

Es valorarà la formació especialitzada en dret administratiu i contractació pública del personal adscrit (màxim 15 punts per persona):

Per cada professional:

- Màsters o postgraus en dret administratiu o contractació pública:
  - 5 punts per títol, (fins a un màxim de 10 punts per persona)
- Cursos d'especialització (fins a un màxim de 5 punts per persona):
  - De 20 a 50 hores: 2 punts
  - De més de 50 a 100 hores: 2,5 punts
  - De més de 100 hores: 5 punts

**A.2.3. Millora: Formació en contractació pública (sense dret a abonament):** Puntuació màxima: (10)

---

Es valoraran les següents millores proposades sense cost addicional per al Consell Comarcal:

- 1 càpsula formativa (aprox. 2 hores) per a tot el personal del Consell Comarcal genèrica en matèria de contractació pública: 3 punts
- 1 càpsula formativa específica per al personal tècnic de contractació (aprox. 2 hores) en matèria de contractació pública: 2 punts
- 2 càpsules formatives específiques per al personal tècnic de contractació (aprox. 4 hores): 5 punts





Codi de Verificació

6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025 Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS  
CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Les temàtiques proposades pel personal tècnic hauran d'estar relacionades amb l'objecte del contracte, en concret amb la contractació pública (ex. criteris d'adjudicació, valoració d'ofertes, càlcul de costos, etc.).

## Lot 2 Assessorament en dret laboral i funció pública

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Puntuació màxima: 100 punts

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els criteris de valoració que es resumeixen tot seguit:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	<u>Oferta econòmica</u>	30
A2	<u>Criteris avaluable de forma automàtica</u>	70
A21	<i>Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica</i> <i>- Experiència prestant serveis relacionats amb l'objecte del contracte per l'Administració Pública.</i> <i>- Experiència en temes relacionats amb l'objecte del contracte treballant a l'Administració pública</i>	(40)
A22	<i>Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte</i>	(30)

A continuació es desglossen els criteris d'adjudicació automàtics del Lot 2:

### CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

#### A.1. Oferta econòmica

**Puntuació màxima: 30**

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

El valor de ponderació que s'assigna és d'1,3. S'atorgarà fins a un màxim de 30 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

---

**A.2. Criteris avaluables de forma automàtica Puntuació màxima: 70**

---

**A.2.1. Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte** Puntuació màxima: (40)

---

a.2.1) Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica mínima exigida de 4 anys:

a.2.1.a - Experiència prestant serveis en matèria objecte del contracte, dret laboral i funció pública per l'Administració Pública (fins 15 punts) \*

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
- Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 0,75 punts.

a.2.1.b - Experiència prestant serveis en matèria objecte de contracte dret laboral i funció pública treballant a l'Administració pública (fins a 15 punts)

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
- Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 0,75 punts

---

**A.2.2. Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte:** Puntuació màxima: (30)

---

Es valorarà la formació especialitzada en dret laboral i funció pública del personal adscrit (màxim 15 punts per persona):

Per cada professional:

- Màsters o postgraus en dret administratiu o contractació pública:
  - 5 punts per títol, (fins a un màxim de 10 punts per persona)
- Cursos d'especialització (fins a un màxim de 5 punts per persona):
  - De 20 a 50 hores: 2 punts
  - De més de 50 a 100 hores: 2,5 punts
  - De més de 100 hores: 5 punts

**L'empresa que obtingui la major puntuació en els criteris d'adjudicació haurà d'acreditar mitjançant la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst declarat a l'annex 2 i 8, juntament amb el currículum vitae corresponent, l'acreditació de la titulació pertinent si s'escau, un certificat de vida laboral, i certificats l'experiència del treballador, especificant els anys i les tasques desenvolupades, quan sigui requerit per l'Administració.**



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats dels sector públic, s'haurà d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis/treballs, o faltant aquests, mitjançant una declaració signada pel legal representant de la empresa licitadora annexant els documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En el cas de no poder facilitar els certificats, els licitadors podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

En el cas que es produeixi un empat en les puntuacions totals finals s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP. En aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils

## 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**12.1.-** La Mesa de contractació prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs, avaluarà i classificarà les ofertes i realitzarà la proposta d'adjudicació, comprovarà el Registre Oficial de licitadors y empreses que l'empresa estigui constituïda i que el firmant de l'oferta tingui potestat per formular l'oferta i tingui la solvència econòmica, financera i tècnica, o en el seu cas la classificació corresponent i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar. En cas de que no quedi acreditat algun dels aspectes anteriors. La Mesa de contractació requerirà al licitador per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar.

Seguidament el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per la Mesa de contractació a que constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i per a que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en aquests plecs i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de set dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

Tanmateix el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme amb l'article 122.2.c) d'acord amb el model **annex 5** al PCAP.

En el supòsit d'haver-se oposat a la consulta telemàtica de les seves dades, l'adjudicatari serà requerit per a que presenti els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**12.2.-** Un cop rebuda pel Consell Comarcal –dins del termini estipulat- la documentació requerida al licitador que va presentar l'oferta més econòmica, el President del Consell Comarcal efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà publicat al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

**12.3.-** L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

**12.4.-** La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena (15) de la LCSP. També es publicarà al perfil del contractant.

### 13.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

El corresponent contracte es formalitzarà de conformitat amb el què disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

Això no obstant, podran elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així mateix, abans de la formalització del contracte es signarà un acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que figura com **annex 4** al PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Així mateix, la formalització del contracte serà publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

En cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte – dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment-.



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

#### 14.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir ambles disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprendi o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 15 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

## 15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

### Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresposal del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació, teletreball o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

### Condicions especials en relació amb l'execució del contracte pel tractament per part del contractista de dades personals

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE)





Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

- a) Que finalitat del tractament és l'assessorament jurídic i suport especialitzat al Consell Comarcal per la tramitació d'expedients relacionats en matèria de dret administratiu, contractació, dret laboral i funció pública.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accés                     | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registre                  | <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració          |
| <input type="checkbox"/> Conservació o emmagatzematge         | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                  | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació            |
| <input type="checkbox"/> Difusió                              | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació              |
| <input type="checkbox"/> Comparació i/o acarament             | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció o supressió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utilització               | <input type="checkbox"/> Combinació o interconnexió        |
| <input type="checkbox"/> Altres operacions (especificar-les): |  |

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, que es declararà a l' **annex 5**.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, tal i com es recull a l' **annex 2**.

D'acord amb la previsió de l'art. 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

## 16.- ABONAMENT DEL SERVEI

El pagament a l'empresa contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP 2017, s'efectuarà contra la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i, haurà de contenir els codis DIR que s'indiquen en aquesta clàusula. La factura es podrà expedir un cop conformat l'informe o relació de serveis prestats pels responsable del contracte.





Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures mensuals pels serveis efectivament prestats, que hauran de ser degudament conformats pel responsable del contracte.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Serveis Jurídics, Secretaria i Contractació

## 17.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

## 18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs de conformitat amb el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en aquest contracte no es preveuen altres modificacions.



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

## 20.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

El contractista està obligat a abonar als tercers que subcontracti el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que el Consell Comarcal estableixi per al contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en el que es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes

## 21.- GARANTIA

### 21.1.- Garantia provisional

El licitador o licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte a adjudicar, d'acord amb l'article 159.4 i 106.1 de la LCSP.

### 21.2.- Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, serà requerit per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import total d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 LCSP.

**21.3.-** L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, d'acord amb l'article 108 de la LCSP, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l' **annex 6**), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'**annex 7**).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

### 21.4.- Devolució de la garantia definitiva

Finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes des de la finalització del termini de recepció de les prestacions del contracte, sense que hi hagi responsabilitat exigible al



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

contractista, es tornaran o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 111.3 de la LCSP.

## 22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà, finalitzat el termini de garantia que es fixa en un mes, conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte.

## 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si s'escau, mitjançant un procediment administratiu tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis causats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada prèvia audiència al contractista, atenent, entre altres factors, el retard que impliqui per la inversió projectada i a les majors despeses que causi a l'Administració.

## 24.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en aquest plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula número quinze d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

**25.1.-** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**25.2.-** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la



Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**25.3.-** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 6.5 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **25.4.- Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva



Codi de Verificació

6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025 Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres"

## 26.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal.

## 27.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

## 28.- RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats previst és:

- Incompliments molt greus: Sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Sanció de fins a un 8 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Sanció de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.





Codi de Verificació



6R3F6T380P055T5A0INJ

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 85327/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Les penalitats que es proposen seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents, quan puguin encabir-se en més d'una categoria d'incompliment:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensible quan no comporti la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones derivades i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades al criteri d'adjudicació o del compromís del personal a adscriure al contracte.

Incompliments greus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes que no comportin la resolució.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències del compliment de les fites a complir d'acord amb l'objecte del contracte.

Incompliments lleus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

## 29.- RECURS I JURISDICCió COMPETENT

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les



Codi de Verificació   
6R3F6T380P055T5A0INJ  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 85327/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de l'esmentada llei.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 45 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.