



Codi de Verificació 2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

### Fitxa del contracte

- a) **Nom del contracte / objecte:** Servei d'assessorament jurídic:  
**Lot 1:** Assessorament en dret administratiu i contractació pública  
**Lot 2:** Assessorament en dret laboral i funció pública
- b) **Número d'expedient:** 1773/2025
- c) **Àrea / Unitat impulsora de l'expedient:** Àrea de Serveis Jurídics, Secretaria i Contractació
- d) **Expedient relacionat:** Exp. 1186/2023 contracte anterior

### 1.- ANTECEDENTS DE FET

El Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el desenvolupament de les seves funcions, ha anat incorporant projectes i actuacions que impliquen una gestió jurídica i administrativa cada cop més especialitzada. En aquest context, s'han formalitzat contractes previs d'assessorament jurídic extern per donar resposta a situacions puntuals de complexitat. Aquests contractes han estat valorats positivament i han permès abordar expedients amb garanties tècniques i normatives.

Paral·lelament, la planificació interna ha identificat la necessitat de disposar d'un mecanisme estable i flexible que permeti donar cobertura a aquestes situacions, especialment en moments de càrrega elevada o en projectes finançats amb fons externs.

### 2.- JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE, NECESITAT, IDONEÏTAT I OBJECTE

#### 2.1. Vinculació amb el Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028

Les actuacions previstes formen es vinculen amb els següents programes de la línia 2. Per optimitzar els procediments de l'Eix 1 Governança.

- Programa 1.2.1.Servei de recursos humans.
- Programa 1.2.2.Serveis jurídics i de secretaria.

#### 2.2. Necessitats a cobrir amb la contractació i idoneïtat del contracte (art. 28 LCSP)

La present contractació té com a finalitat donar resposta a les necessitats puntuals i especialitzades d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu, contractació pública, dret laboral i funció pública, derivades de la gestió ordinària i extraordinària dels serveis del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Aquestes necessitats s'han intensificat arran de la incorporació de nous projectes finançats amb fons externs, que comporten una major complexitat normativa i procedimental, així com una càrrega addicional de treball per als serveis jurídics i de recursos humans de la corporació. El Consell Comarcal del Vallès Occidental no disposa de recursos de personal



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

necessaris en número i perfil professional que permetin cobrir les necessitats d'execució del contracte. En aquest sentit, es fa imprescindible disposar d'un suport jurídic especialitzat que permeti garantir la correcta tramitació dels expedients, l'emissió d'informes tècnics, l'elaboració de documents jurídics i la presa de decisions ajustades a dret.

La idoneïtat del contracte proposat es fonamenta en els següents aspectes:

**Especialització tècnica:** El servei contractat permetrà disposar de professionals amb coneixements específics i actualitzats en les matèries requerides.

**Flexibilitat i adaptabilitat:** La modalitat de contractació per preus unitaris i a demanda facilita una resposta àgil i proporcional a les necessitats reals, evitant la infrautilització de recursos o la contractació fragmentada.

**Eficiència administrativa i econòmica:** Es racionalitza la gestió dels recursos públics, optimitzant els temps de resposta i reduint els costos associats a contractacions puntuals.

**Continuïtat i coherència:** Es garanteix una línia d'assessorament jurídica homogènia, alineada amb els criteris i procediments interns del Consell Comarcal.

En conseqüència, la contractació proposada s'ajusta als requisits de l'article 28 de la LCSP, ja que respon a una necessitat real, concreta i actual, i s'ha optat per la fórmula contractual més adequada per garantir la seva cobertura amb eficàcia, eficiència i seguretat jurídica.

## **2.3. Objecte del contracte**

### **2.3.1. Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic al Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de dret administratiu i contractació pública així com en dret laboral i funció pública.

D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte és susceptible de divisió en lots, donat que les prestacions a dur a terme formen diferents àrees amb finalitats i objectius diferenciats, que poden ser objecte d'adjudicació independent i els licitadors podran optar a un dels dos lots, segons el seu interès:

El contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1 – Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública

Prestació de serveis jurídics especialitzats en l'àmbit del dret administratiu i de la contractació pública, principalment a través de la resolució de consultes, l'elaboració d'informes jurídics escrits i signats, i la revisió de documents, especialment en relació amb les matèries següents:

- Gestió de reclamacions del Consell Comarcal envers concessionaris o adjudicataris per incompliments contractuals, danys i perjudicis.



Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Redacció de respostes a recursos i reclamacions interposats contra actes dictats pel Consell Comarcal.
- Assessorament en l'aplicació de penalitzacions, modificacions, cessió, interpretació, suspensió i extinció de contractes, així com en revisions d'ofici.
- Emissió d'informes i dictàmens sobre qüestions complexes relacionades amb la contractació pública i el dret administratiu.
- Suport jurídic en els procediments de contractació pública, inclosa l'elaboració i revisió de documents com plecs de clàusules, contractes tipus i altra documentació contractual.
- Resolució de consultes en matèria de contractació pública i concert social.
- Qualsevol altra funció jurídica relacionada amb les anteriors, en aplicació de la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)**.
- Assessorament en dret administratiu en general, incloent convenis, encàrrecs de gestió i altres figures jurídiques de col·laboració entre administracions públiques o amb entitats del sector públic o privats.
- Lot 2 – Servei d'assessorament jurídic en dret laboral i funció pública

Assessorament tècnic i jurídic al servei de recursos humans en matèria relatives a la gestió del personal, tant funcionari com laboral. Les actuacions inclouran, de forma orientativa:

- Instruments d'ordenació, gestió i organització del personal.
- Política retributiva.
- Processos d'accés a la funció pública i provisió de llocs de treball.
- Promoció interna i carrera professional.
- Adscripció i mobilitat del personal.
- Règim de llicències, permisos i jubilacions.
- Processos d'internalització de serveis i transferències de personal.
- Gestió d'expedients disciplinaris.
- Modificació de condicions de treball i processos de negociació col·lectiva.
- Nomenaments de personal funcionari i contractació de personal laboral.
- Prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra qüestió relacionada amb el dret laboral i la funció pública.

També s'inclouran:

- Redacció d'informes i documents tècnics en matèria d'organització i recursos humans.



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Revisió i millora tècnica de documentació existent.
- Suport jurídic transversal als òrgans de govern i a les diverses àrees del Consell Comarcal en assumptes relacionats amb la gestió de recursos humans.

Les característiques tècniques de les prestacions objectes dels contractes es recolliran de forma detallada al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) corresponent.

### **2.3.2. Divisió en lots**

Es proposa la divisió en lots: SÍ  NO

D'acord amb el principi de divisió en lots previst a l'article 99.3 de la LCSP, es considera adequat estructurar el contracte en dos lots diferenciats, atenent a la naturalesa específica dels serveis a prestar i a la seva especialització tècnica.

Es proposen limitacions en relació amb els lots: SÍ  NO

Amb la finalitat de garantir la qualitat tècnica del servei i fomentar la participació de despatxos especialitzats, es limita l'adjudicació a un únic lot per licitador. Els lots corresponen a àmbits jurídics diferenciats —dret administratiu i contractació pública (Lot 1), i dret laboral i funció pública (Lot 2)— que requereixen coneixements específics i actualitzats.

Aquesta limitació es considera proporcionada i justificada per evitar la concentració del contracte en un únic operador, afavorint la pluralitat d'adjudicatari; assegurar la màxima especialització en cada àmbit jurídic, millorant la qualitat de l'assessorament i fomentar la participació de petites i mitjanes empreses, que sovint disposen d'una especialització concreta però no transversal.

De conformitat amb el que es preveu en el Decret Llei 3/2025, cada lot podrà ser adjudicat com màxim a un licitador. Aquesta limitació té com a objectiu garantir una participació equilibrada, fomentar la concurrència i evitar situacions de concentració excessiva en l'adjudicació.

No obstant, en situacions d'escassa concurrència, i amb la finalitat de garantir l'adjudicació a les ofertes amb la millor relació qualitat-preu i/o d'evitar que un o diversos lots quedin deserts, es podrà adjudicar més d'un lot a un mateix licitador, sempre que la seva oferta hagi estat la millor valorada en els lots corresponents.

En el cas que una mateixa empresa licitadora hagi obtingut la millor puntuació en diversos lots, se li adjudicaran aquells amb un pressupost base de licitació més elevat. La resta de lots en què aquesta empresa hagi estat la millor valorada s'adjudicaran al següent licitador millor classificat, llevat que això impliqui que algun lot quedi desert.

### **2.3.4. Codificació CPV**

CPV Principal: 79111000-5 *Serveis d'assessoria jurídica*

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex IV de la LCSP: SÍ  NO

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex VI de la LCSP: SÍ  NO

Es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual de la DA 41 LCSP: SÍ  NO



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## **2.5. Tipologia del contracte administratiu**

- Serveis: **X** - Subministraments:  - Mixt:

## **2.6. Insuficiència de mitjans propis per a l'execució del contracte**

El Consell Comarcal del Vallès Occidental disposa de personal tècnic propi en les àrees jurídica i de recursos humans, que assumeix les funcions ordinàries derivades de la gestió administrativa i contractual de l'ens. No obstant això, la capacitat interna resulta insuficient per donar cobertura a totes les necessitats que es generen, especialment en aquelles situacions que requereixen una elevada especialització jurídica, una resposta urgent o una dedicació intensiva.

Aquesta limitació es fa especialment evident en el context actual, marcat per la incorporació de nous projectes finançats amb fons externs, l'increment de la complexitat normativa i la necessitat de garantir la seguretat jurídica en la tramitació d'expedients. Així mateix, es presenten casos puntuals que, per la seva especificitat o transcendència, excedeixen la capacitat operativa dels serveis propis.

Per aquest motiu, es considera necessari disposar d'un contracte de serveis d'assessorament jurídic especialitzat, que permeti complementar els recursos interns i donar resposta eficient a les necessitats concretes, complexes o urgents que es presentin. Aquesta externalització puntual i a demanda garanteix la qualitat tècnica, la celeritat en la resolució i la correcta aplicació de la normativa vigent.

## **3.- ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

### **3.1. Pressupost base de licitació**

El preu unitari base de licitació, per tots dos lots, per cada hora efectiva de servei, es fixa en la quantitat CENT SETANTA EUROS (170,00 €), IVA exclòs, per a tots dos lots.

El pressupost base anual de licitació per a cada lot es fixa en:

#### **Lot 1 Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública.**

El pressupost base anual de licitació per la prestació del serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu i contractació pública es fixa en 20.400,00 Euros IVA exclòs, més la quota de l'IVA del 21% d'aplicació, per import de 4.284,00 euros, resultant un import total IVA inclòs de 24.684,00 € per la durada inicial del contracte d'un any.

El pressupost base de licitació s'ha fixat preveient una estimació de 120 hores de serveis anuals.



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

### Lot 2 Servei d'assessorament en dret labora i funció pública

El pressupost base anual de licitació per la prestació del serveis d'assessorament jurídic en dret laboral i funció públic es fixa en 11.900,00 Euros IVA exclòs, més la quota de l'IVA del 21% d'aplicació, per import de 2.499,00 euros, resultant un import total IVA inclòs de 14.399,00 € per la durada inicial del contracte d'un any.

El pressupost base de licitació s'ha fixat preveient una estimació de 70 hores de serveis anuals.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó que també els tributs de tota índole que graven diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

#### **Determinació del preu**

El preu del contracte s'ha calculat:

- A tant alçat:  - Preu unitari:

D'acord amb l'art. 102.4 de la LCSP, la determinació del preu d'aquests contractes es formula per preu unitari. En aquest sentit, destaca la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig i 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuales despeses en les quals pugui incórrer l'adjudicatari.

El sistema de determinació del preu del contracte i característiques del servei s'han establert de la següent forma:

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, no es poden preveure en números exactes el volum total d'hores, ja que es prestaran en funció de les necessitats concretes de l'entitat. Als efectes de que els licitadors puguin valorar de forma estimada el possible volum de negocis anual, es considera que el volum d'hores de serveis anual podrà oscil·lar entre les 100-120 per al lot 1 i les 50-70 hores per al lot 2.

L'import del preu s'ha obtingut per un estudi comparatiu del preu hora de mercat, atenent al grau d'especialització professional exigida als licitadors.

El pressupost base de licitació, per a cada lots s'ha calculat tenint en compte una estimació de 120/70 hores necessàries per l'assessorament jurídic segons el preu base de licitació fixat en 170,00 € / hora, sense IVA.

Els preus unitaris en funció del preu hora, que inclou els costos directes i indirectes, sense IVA i les hores de dedicació a efectes de licitació per a la prestació del Servei d'assessorament jurídic per a cada lot són els següents:



Codi de Verificació

2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025 Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS  
CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

	Estimació hores anuals	Preu base de licitació anual IVA exclòs	Preu base de licitació anual IVA inclòs
Lot 1	Aprox. 120 hores	20.400,00 €	24.684,00 €
Lot 2	Aprox. 70 hores	11.900,00 €	14.399,00 €

La quantitat, indicada al quadre anterior, com a pressupost base anual, constitueix la xifra màxima per la qual podrà ser adjudicat el contracte. Les hores calculades son una estimació per a la fixació de la despesa màxima de cada lot.

Els contractes seran adjudicats pel pressupost màxim anual, d'acord amb l'oferta econòmica per preu hora ofert per l'adjudicatari.

### Font de finançament:

El finançament està condicionat a atorgament d'un préstec, crèdit o subvenció?  SÍ  NO X

### 3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat de la licitació a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, s'eleva a la quantitat de noranta-sis mil nou-cents EUROS (96.900,00 €) IVA exclòs, per a la durada total del contracte prorrogues incloses.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

VEC			
Lot 1	Durada inicial :1 any	1ª Pròrroga	2ª Pròrroga
	20.400,00 €	20.400,00 €	20.400,00 €
Lot 2	1r any contracte	Pròrroga	
	11.900,00 €	11.900,00 €	11.900
TOTAL	96.900,00 €		

### 3.3. Aplicació pressupostària

La despesa màxima dels contractes serà de tramitació anticipada i caràcter pluriennal del contracte per import total de 32.300,00 € IVA exclòs, mes la quota de l'IVA que es preveu aplicar del 21 % resulta un import total de 39.083,00 € IVA inclòs, i s'aplicarà a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

- Lot 1: Servei d'assessorament en dret administratiu i contractació pública

Lot 1	Exercici	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
	2026	01-9206A-22706	22.627,00 €
	2027	01-9206A-22706	2.057,00 €





Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Lot 2: Servei d'assessorament en dret laboral i funció pública

Lot 2	Exercici	Aplicació pressupostària	Import inclòs	IVA
	2026	01-9203A-22706	13.370,50 €	
	2027	01-9203A-22706	1.028,50 €	

Amb subordinació al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

És una despesa de tramitació anticipada: Sí  NO

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

#### **3.4. Revisió de preus (art. 103 LCSP)**

Es proposa la revisió de preus en el contracte: Sí  NO

#### **3.5. Forma de pagament del contracte (art. 198 LCSP)**

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures mensuals, pels informes definitius entregats durant el mes, expressant el temps dedicat al mateix, que hauran de ser degudament conformades per la Cap de Serveis Jurídics, Secretaria i contractació.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal:

<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis/tramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Àrea Secretaria, Serveis Jurídics, Contractació





Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## 4.- ASPECTES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### 4.1. Elecció del procediment

Procediment d'adjudicació:

- Obert
- Obert simplificat
- Obert simplificat abreujat

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada? Sí  NO

Forma de tramitació:

- Ordinària
- Urgent

Justificació:

Es proposa la contractació mitjançant procediment simplificat, atès que el seu valor estimat és inferior a 143.000 €, els criteris d'adjudicació previstos en aquesta memòria són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, i es compleixen la resta de requisits establerts a l'art. 159 de la LCSP. La tramitació mitjançant un procediment simplificat permet una gestió àgil i eficient, garantint alhora la publicitat, transparència, igualtat i concurrències exigides per la normativa, mitjançant la publicació de l'expedient al perfil del contractant.

### 4.2. Termini per a la presentació d'ofertes

Termini per a la presentació d'ofertes: **15 dies naturals**

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya<sup>1</sup>, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

### 4.3. Admissibilitat de variants

S'admeten variants en les ofertes dels licitadors? Sí  NO

### 4.4. Possibilitat d'ofertes integradores

S'admet la possibilitat d'acceptar ofertes integradores dels licitadors?

- Sí  NO

No s'admet la presentació d'ofertes integradores que agrupin la totalitat dels lots o diversos d'ells en una única proposta conjunta. Cada oferta haurà de referir-se exclusivament al lot concret al qual es presenta, sense que puguin formular-se propostes globals que condicionin l'adjudicació conjunta de diversos lots.

La presentació d'una oferta integradora serà causa d'exclusió de la licitació per incompliment de les condicions establertes a la licitació.

<sup>1</sup> Actualitzades en data 8 de maig de 2025, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

#### **4.6. Capacitat i solvència dels licitadors**

##### **4.6.1 Habilitació empresarial o professional**

Es requereix habilitació empresarial o professional per a dur a terme l'objecte del contracte:  
Sí  NO

##### **4.6.2. Solvència i classificació professional**

Atès el procediment de contractació i l'objecte del contracte, es requereix el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional següents:

###### **A) Classificació:**

La classificació dels empresaris és:  
Obligatòria  Potestativa  No exigible

###### **B) Solvència:**

###### **B.1- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)**

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera consistent en:

<b>Solvència econòmica i financera</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà d'acreditació</b>
a)	Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a:  Lot 1 Import: 30.300 €  Lot 2 Import: 17.850,00 €.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a:  Import: 300.000 €.	S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat de la companyia assegurador que acrediti l'existència de la pòlissa, els conceptes assegurats, la seva durada i import i, en tot cas, el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.

###### **Justificació**

Aquest criteri es considera proporcionat i adequat a la naturalesa i import del contracte, garantint la capacitat econòmica del licitador per dur a terme la prestació contractual.



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'assegurança de responsabilitat civil que s'exigeix garanteix la capacitat del licitador de fer front a possibles danys derivats de l'exercici professional, oferint una protecció suficient per fer front a possibles danys derivats de l'exercici professional, oferint una protecció suficient tant per a l'Administració contractant com per a tercers afectats.

Es preveuen mitjans alternatius per acreditar la solvència econòmica i financera en relació amb les empreses de nova creació: SÍ  NO

Per a les empreses de nova creació, es preveu com a mitjà alternatiu per a acreditar la solvència econòmica i financera relativa al volum anual de negocis:

- *Hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional.*

*El volum anual de negocis mínim que hauran d'acreditar serà el previst a l'apartat a) del quadre anterior en relació amb la solvència econòmica i financera.*

## B.2- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional, relativa a cada lot , consistent en:

<b>Solvència tècnica professional</b>	
	Criteria de selecció
a)	<p>Relació de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa al la de l'objecte del contracte per part del licitador segons lot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lot 1 Assessorament en dret administratiu i contractació pública</li></ul> <p>L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels darrers tres exercicis, en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim equivalent a 20.400 euros</p> <p>Concretament haurà d'acreditar un mínim de quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de contractació pública, indicant l'entitat contractant, l'objecte del servei, el període d'execució i l'import anual acumulat del contracte o servei, amb les següents característiques:</p> <p>Almenys 2 (dos) procediments de contractació pública harmonitzada, en els darrers tres anys per a una Administració pública.</p> <p>Almenys 2 (dos) procediments de contractació pública no harmonitzada, en els darrers tres anys per a una Administració pública.</p>

▪ Lot 2: Assessorament en dret laboral i funció pública

L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels darrers tres exercicis, en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim equivalent a 11.900 euros.

Concretament haurà d'acreditar un mínim de quatre treballs d'assessorament o suport en matèria de drets laboral i funció pública indicant l'entitat contractant, l'objecte del servei, el període d'execució i l'import anual acumulat del contracte o servei prestat a una Administració pública.

Mitjà d'acreditació

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant declaració responsable amb la relació de treballs que s'haurà d'aportar juntament amb l'oferta, i que s'haurà d'acreditar amb els corresponents certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan siguin requerits.

Justificació:

Els criteris de solvència tècnica establerts per a cadascun dels lots es fixen amb l'objectiu de garantir que les empreses licitadores disposin d'una experiència acreditada a l'Administració pública, recent i rellevant en serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

Pel que fa al Lot 1, la solvència tècnica exigida respon a la necessitat de disposar de perfils professionals amb coneixement pràctic de la normativa aplicable i experiència real en l'acompanyament jurídic en processos de contractació pública, independentment del règim concret aplicable (harmonitzat o no).

En el Lot 2, relatiu a l'assessorament en dret laboral i funció pública, els requisits de solvència tècnica busquen garantir que l'adjudicatari tingui experiència específica en matèria de gestió de personal en l'àmbit públic, drets i deures dels empleats públics, règim disciplinari i altres aspectes vinculats a la funció pública. També s'exigeixen quatre treballs similars, amb un import anual mínim raonable i proporcional.

B.3- Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Es preveu adscripció de mitjans a l'execució del contracte: Sí  NO

- Lot 1 Assessorament en dret administratiu i contractació pública, s'exigeix com a mínim:

Dos professionals del servei, professional advocat, amb una experiència mínima de deu anys d'exercici professional en matèria de dret administratiu i contractació pública per l'Administració pública.



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Lot 2 Assessorament en dret laboral i funció pública, s'exigeix com a mínim:

Dos professionals del servei advocat, graduat social o gestor administratiu o equivalent, amb una experiència mínima de quatre anys d'exercici professional en dret laboral i funció pública per l'Administració pública.

#### Justificació:

La prestació del servei d'assessorament jurídic requereix la disponibilitat continuada i sense interrupcions de professionals amb l'experiència i capacitat necessàries per garantir la qualitat del servei. Donada la naturalesa del servei, que es presta per hores i que implica tasques jurídiques d'especialització, es fa imprescindible comptar amb dos professionals adscrits al contracte per assegurar la cobertura en cas de baixa o absència d'un dels professionals, evitant així qualsevol interrupció o dilació en l'atenció i resolució de les necessitats jurídiques de l'Administració. Aquesta mesura permet garantir que el servei es realitzi de manera continuada, complint els estàndards de qualitat i eficiència requerits, tot respectant els principis de necessitat i proporcionalitat establerts per la normativa de contractació pública.

#### **4.6. Criteris d'adjudicació del contracte (art. 145 LCSP)**

- 4.6.1: Lot 1 Assessorament en dret administratiu i contractació pública

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els criteris de valoració que es resumeixen a continuació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	<u>Oferta econòmica</u>	30
A2	<u>Criteris avaluables de forma automàtica</u>	70
A21	<i>Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica</i> <i>- Experiència prestant serveis relacionats amb l'objecte del contracte per l'Administració Pública.</i> <i>- Experiència en temes relacionats amb l'objecte del contracte treballant a l'Administració pública</i>	(30)
A22	<i>Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte-</i>	(30)
A23	<i>Millora: Impartir formació jurídica (sense dret a abonament):</i> <i>- Capsula formativa (aprox. 2 hores) per a tot el personal del Consell Comarcal genèrica en matèria de contractació pública</i> <i>- Capsula formativa específica per al personal tècnic de contractació per exemple en criteris de solvència o criteris de valoració, càlcul de costos condicions especials d'execució, etc (aprox. 2 hores)</i>	(10)

- 2 càpsules formatives específiques per al personal tècnic de contractació (aprox. 4 hores)
--

A continuació es desglossen els criteris automàtics de valoració:

## CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

### A.1. Oferta econòmica

**Puntuació màxima: 30**

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1,3. S'atorgarà fins a un màxim de 30 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

#### Justificació:

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, és la que proposa la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu. I s'atorga la puntuació de 30 punts al criteri econòmic atès que el pes específic del criteri preu en aquesta licitació, suposa el 30% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,3.

### A.2. Criteris avaluables de forma automàtica

**Puntuació màxima: 70**

#### **A.2.1. Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte** Puntuació màxima: (30)

Per a l'execució del contracte de serveis jurídics, es requereix l'adscripció del següent personal:

Dos professionals del servei, professional advocat, amb una experiència mínima de deu anys d'exercici professional en matèria de dret administratiu i contractació pública per l'Administració pública.



a.2.1) Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica mínima exigida:

a.2.1.a - Experiència prestant serveis en matèria objecte del contracte, dret administratiu o contractació pública per l'Administració Pública (fins 15 punts) \*

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
  - Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 1,5 punts.

a.2.1.b - Experiència prestant serveis en matèria objecte de contracte, dret administratiu o contractació pública treballant a l'Administració pública (fins a 15 punts)

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
  - Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 1,5 punts

Justificació:

La variabilitat i complexitat de les qüestions que poden sorgir en l'àmbit del dret administratiu i la contractació pública requereixen un alt grau d'especialització i experiència pràctica que vagi més enllà de la solvència tècnica mínima exigida per a la licitació. En aquest sentit, l'experiència addicional del professional adscrit a l'execució del contracte aporta un valor afegit important, ja que permet afrontar amb més garanties la diversitat i especificitat dels casos que poden aparèixer durant la prestació del servei. Aquesta experiència addicional no només incrementa la qualitat del servei prestat, sinó que garanteix una millor capacitat de resposta davant situacions imprevistes i una gestió més eficient i segura de les tasques jurídiques, assegurant així el compliment dels objectius del contracte amb la màxima eficiència i seguretat jurídica.

L'experiència prèvia treballant a l'Administració Pública és un criteri clau, ja que proporciona un coneixement directe i profund dels processos interns, les dinàmiques organitzatives i la normativa administrativa que regeixen l'operativa pública. Aquest coneixement pràctic facilita una adaptació més ràpida i eficaç als requisits del contracte, millora la capacitat de resposta davant de situacions imprevistes i garanteix una millor coordinació amb els diferents òrgans i unitats implicades. A més, un professional amb experiència a l'Administració està familiaritzat amb les complexitats i els tràmits específics del sector públic, cosa que permet gestionar de manera més eficient les tasques jurídiques i assegurar el compliment rigorós de la normativa amb una visió estratègica i alineada amb les necessitats internes de l'Administració.

**A.2.2. Formació i capacitat del personal que es Puntuació màxima: (30)  
posi a disposició de l'execució del contracte):**

Es valorarà la formació especialitzada en dret administratiu i contractació pública del personal adscrit (màxim 15 punts per persona):

Per cada persona:

- Màsters o postgraus en dret administratiu o contractació pública:
  - 5 punts per títol, (fins a un màxim de 10 punts per persona)
- Cursos d'especialització (fins a un màxim de 5 punts per persona):
  - De 20 a 50 hores: 2 punts





Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- De més de 50 a 100 hores: 2,5 punts
- De més de 100 hores: 5 punts

#### Justificació:

La formació específica en la matèria objecte del contracte, com ara màsters de postgrau o hores concretes d'especialització, és essencial per garantir que els professionals que executin el servei disposin dels coneixements tècnics més actualitzats i profunds en dret administratiu i contractació pública. Aquesta formació permet als professionals dominar les particularitats i les novetats normatives i jurisprudencials del sector, millorant la seva capacitat per afrontar situacions complexes i assegurar la qualitat del servei. A més, els coneixements adquirits en aquests programes de formació especialitzada augmenten l'eficàcia i seguretat jurídica en la gestió de les tasques, contribuint a una millor implementació del contracte i al compliment dels objectius establerts.

#### **A.2.3. Millora: Formació en contractació pública** Puntuació màxima: (10) **(sense dret a abonament):**

---

Es valoraran les següents millores proposades sense cost addicional per al Consell Comarcal:

- 1 càpsula formativa (aprox. 2 hores) per a tot el personal del Consell Comarcal genèrica en matèria de contractació pública: 3 punts
- 1 càpsula formativa específica per al personal tècnic de contractació (aprox. 2 hores): 2 punts
- 2 càpsules formatives específiques per al personal tècnic de contractació (aprox. 4 hores): 5 punts

Les temàtiques proposades pel personal tècnic hauran d'estar relacionades amb l'objecte del contracte, en concret amb la contractació pública (ex. criteris d'adjudicació, valoració d'ofertes, càlcul de costos, etc.).

#### Justificació:

Les millores proposades com a criteri d'adjudicació es consideren directament vinculades amb l'objecte del contracte, atès que contribueix a un millor coneixement, aplicació i gestió de les prestacions que son objecte per part del personal implicat en el seu seguiment i control. La formació proposada millora la qualitat del servei, afavoreix la correcta execució del contracte i redueix els riscos derivats d'una possible interpretació incorrecta de la normativa o dels aspectes tècnics. A més en tractar-se d'una formació sense dret a abonament addicional, aquesta millora no suposa cap increment del preu del contracte, però sí un valor afegit rellevant, en línia amb els principis d'eficiència, qualitat i millor relació qualitat preu recollits a l'article 1 i 145 de la LCSP.

• **4.6.2: Lot 2 Assessorament en dret laboral i funció pública**

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els criteris de valoració que es resumeixen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	<u>Oferta econòmica</u>	30
A2	<u>Criteris avaluables de forma automàtica</u>	70
A21	<i>Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica</i> - Experiència prestant serveis relacionats amb l'objecte del contracte per l'Administració Pública. - Experiència en temes relacionats amb l'objecte del contracte treballant a l'Administració pública	(40)
A22	<i>Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte</i> -	(30)

A continuació es desglossen els criteris d'adjudicació automàtics del Lot 2:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

**A.1. Oferta econòmica**

**Puntuació màxima: 30**

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1,3. S'atorgarà fins a un màxim de 30 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

Justificació:

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de



Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Catalunya, és la que proposa la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu. I s'atorga la puntuació de 30 punts al criteri econòmic atès que el pes específic del criteri preu en aquesta licitació, suposa el 30% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,3.

A continuació es desglossen els criteris avaluables automàticament:

## A.2. Criteris avaluables de forma automàtica

**Puntuació màxima: 70**

### **A.2.1. Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte** Puntuació màxima: (40)

Per a l'execució del contracte d'assessorament en dret laboral i funció pública, es requereix l'adscripció del següent personal:

Dos professionals del servei, advocat, graduat social o gestor administratiu o equivalent, amb una experiència mínima de quatre anys en dret laboral i funció pública.

a.2.1) Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte que superi la solvència tècnica mínima exigida de 4 anys:

a.2.1.a - Experiència prestant serveis en matèria objecte del contracte, dret laboral i funció pública per l'Administració Pública (fins 15 punts) \*

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
- Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 1,5 punts.

a.2.1.b - Experiència prestant serveis en matèria objecte de contracte dret laboral i funció pública treballant a l'Administració pública (fins a 15 punts)

- Per cada professional (fins a 7,5 punts):
- Per cada any addicional d'experiència acreditada per sobre de la solvència tècnica mínima requerida es puntuarà 1,5 punts

Justificació:

La variabilitat i complexitat de les qüestions que poden sorgir en l'àmbit del de la funció pública o dret laboral requereixen un alt grau d'especialització i experiència pràctica que vagi més enllà de la solvència tècnica mínima exigida per a la licitació. En aquest sentit, l'experiència addicional del professional adscrit a l'execució del contracte aporta un valor afegit important, ja que permet afrontar amb més garanties la diversitat i especificitat dels casos que poden aparèixer durant la prestació del servei. Aquesta experiència addicional no només incrementa la qualitat del servei prestat, sinó que garanteix una millor capacitat de resposta davant situacions imprevistes i una gestió més eficient i segura de les tasques jurídiques, assegurant així el compliment dels objectius del contracte amb la màxima eficiència i seguretat jurídica.



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'experiència prèvia treballant a l'Administració Pública és un criteri clau, ja que proporciona un coneixement directe i profund dels processos interns, les dinàmiques organitzatives i la normativa administrativa que regeixen l'operativa pública. Aquest coneixement pràctic facilita una adaptació més ràpida i eficaç als requisits del contracte, millora la capacitat de resposta davant de situacions imprevistes i garanteix una millor coordinació amb els diferents òrgans i unitats implicades. A més, un professional amb experiència a l'Administració està familiaritzat amb les complexitats i els tràmits específics del sector públic, cosa que permet gestionar de manera més eficient les tasques jurídiques i assegurar el compliment rigorós de la normativa amb una visió estratègica i alineada amb les necessitats internes de l'Administració.

**A.2.2. Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte):** Puntuació màxima: (30)

Es valorarà la formació especialitzada en dret administratiu i contractació pública del personal adscrit (màxim 15 punts per persona):

Per cada persona:

- Màsters o postgraus en dret administratiu o contractació pública:
  - 5 punts per títol, (fins a un màxim de 10 punts per persona)
- Cursos d'especialització (fins a un màxim de 5 punts per persona):
  - De 20 a 50 hores: 2 punts
  - De més de 50 a 100 hores: 2,5 punts
  - De més de 100 hores: 5 punts

Justificació:

La formació específica en la matèria objecte del contracte, com ara màsters de postgrau o hores concretes d'especialització, és essencial per garantir que els professionals que executin el servei disposin dels coneixements tècnics més actualitzats i profunds en dret administratiu i contractació pública. Aquesta formació permet als professionals dominar les particularitats i les novetats normatives i jurisprudencials del sector, millorant la seva capacitat per afrontar situacions complexes i assegurar la qualitat del servei. A més, els coneixements adquirits en aquests programes de formació especialitzada augmenten l'eficàcia i seguretat jurídica en la gestió de les tasques, contribuint a una millor implementació del contracte i al compliment dels objectius establerts.

**4.7. Criteris per la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals (art. 149 LCSP)**

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

**4.8. Criteris de desempat (art. 147 LCSP)**

Es proposa utilitzar els criteris de desempat previstos a l'art. 147.2 LCSP: Sí  NO

**4.9. Garantia provisional i/o definitiva (arts. 106 i 107 LCSP)**

Es proposa exigir garantia provisional? Sí  NO



Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Es proposa exigir garantia definitiva?  SÍ  NO

#### **4.10. Subrogació de personal (art. 130 LCSP)**

Hi ha personal a subrogar:  SÍ  NO

#### **4.11. Tractament de dades personals**

El contracte implica tractament de dades personals:  SÍ  NO

- a) Que finalitat del tractament és en l'assessorament, el suport i la tramitació d'expedients relacionats amb matèries de contractació i dret laboral

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accés                     | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registre                  | <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració          |
| <input type="checkbox"/> Conservació o emmagatzematge         | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                  | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació            |
| <input type="checkbox"/> Difusió                              | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació              |
| <input type="checkbox"/> Comparació i/o acarament             | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció o supressió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utilització               | <input type="checkbox"/> Combinació o interconnexió        |
| <input type="checkbox"/> Altres operacions (especificar-les): |  |

*Tanmateix, el contractista haurà de complir amb la resta d'obligacions que preveu l'art. 122.2 de la LCSP en relació amb els contractes on hi ha tractament de dades personals, considerant-se obligacions essencials a l'efecte del que preveu l'art. 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.*

## **5.- ASPECTES SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **5.1. Persona responsable del contracte**

Es proposa com a persona responsable del contracte als efectes de l'art. 62 LCSP a:

Nom: Cap de l'Àrea de Serveis jurídics, Secretaria i Contractació: Pilar Rivas Macian

### **5.2. Durada del contracte i possibilitat de pròrroques (art. 29 LCSP)**

Durada del contracte: 1 any

Possibilitat de prorrogar el contracte:  SÍ  NO

Xifra de pròrroques anuals: 2 pròrroques anuals

Durada total del contracte: 3 anys

Es tracta d'un servei o subministrament de prestació successiva de l'art. 29.4 LCSP:

SÍ  NO

#### **Justificació:**

El present contracte té per objecte reforçar els recursos disponibles per atendre una necessitat puntual derivada d'un augment temporal de la càrrega de treball en la corporació. No obstant això, tot i tractar-se d'una necessitat no estructural ni permanent, la seva evolució presenta una certa incertesa pel que fa a la durada i intensitat, motiu pel qual es



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

considera adient preveure una durada inicial d'un any, amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals, fins a un màxim de tres anys totals.

Aquesta previsió permet garantir la continuïtat i estabilitat del servei, sense comprometre el principi de temporalitat, ja que: no es tracta d'un contracte de prestació successiva, sinó d'un reforç puntual per alleugerir la càrrega de treball, i la especificitat del treball.

Les pròrrogues es justifiquen en base a la incertesa de l'evolució de les necessitats, tot mantenint la flexibilitat de no exercir-les si desapareix la necessitat.

L'existència d'un contracte anterior amb objecte similar no implica la permanència de la necessitat, sinó que respon a situacions concretes que han anat apareixent de forma esporàdica.

### **5.3. Període de garantia (art. 210 LCSP):**

- SÍ  1 mes
- NO

### **5.4. Condicions especials d'execució**

Es proposen establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte de caràcter de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, , vinculades amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social, com es l'obligació de l'adjudicatari de facilitar la conciliació del temps laboral, familiar i personal. Així com les consideracions recollides com a condicions especials d'execució pel tractament de dades amb la previsió de l'article 122.2 LCSP)

#### **Mitjà d'acreditació:**

Per acreditar les condicions especials d'execució de tipus social, es podrà aportar:

- Política d'empresa o pla de conciliació en vigor, que inclogui mesures concretes com: Horaris flexibles, Teletreball parcial o total, Permisos retribuïts addicionals per motius familiars, Reducció de jornada voluntària,
- Declaració responsable de l'adjudicatari indicant les mesures que aplica en matèria de conciliació i el seu compromís de mantenir-les durant l'execució del contracte.
- Registre o evidència documental de l'aplicació d'aquestes mesures al personal assignat al contracte (p. ex., horaris assignats, sol·licituds aprovades de teletreball, etc.).

Les condicions relacionades amb el tractament de dades personals (art. 122.2 LCSP) s'acrediten mitjançant la signatura d'un acord de tractament de dades entre les parts.

L'incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser considerat com a infracció contractual als efectes previstos en la LCSP, i podrà donar lloc a penalitats o a la resolució del contracte, si s'escau.

#### **Justificació:**

*La condició especial d'execució relativa a la facilitació de la conciliació de la vida laboral, familiar i personal del personal que participi en l'execució del contracte està vinculada*





Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

*directament amb l'objecte del contracte, ja que incideix en la qualitat i continuïtat del servei prestat mitjançant persones. Aquesta mesura persegueix una finalitat social legítima, fomenta pràctiques laborals responsables i s'alinea amb els objectius de contractació pública sostenible, essent no discriminatòria, compatible amb el dret de la Unió Europea i degudament anunciada en la licitació i inclosa en els plecs, de conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP. En virtut de l'art. 202.2 LCSP és obligatori preveure, com a mínim, una condició especial d'execució de caràcter mediambiental o social.*

La condició especial d'execució relativa al compliment de la normativa de protecció de dades per part de l'adjudicatari, especialment quan l'objecte del contracte comporti l'accés o tractament de dades personals, està directament vinculada amb l'objecte del contracte, ja que garanteix una execució conforme al marc legal aplicable i protegeix els drets fonamentals de les persones afectades. Aquesta obligació respon a una finalitat legítima d'interès públic, és objectiva i no discriminatòria, és compatible amb el dret de la Unió Europea i es preveu expressament en l'anunci de licitació i en els plecs, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP.

#### **5.5. Possibilitat de modificacions contractuals**

Es preveuen modificacions contractuals en l'execució del contracte: Sí  NO

#### **5.6. Cessió (art. 214 LCSP)**

Es proposa permetre la cessió: Sí  NO

[

#### **5.7. Subcontractació (art. 215 LCSP)**

Es proposa permetre la subcontractació: Sí  NO

#### **5.8. Règim de penalitats**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Es proposa preveure el següent règim de penalitats:

- Incompliments molt greus: Sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Sanció de fins a un 8 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Sanció de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats que es proposen seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents, quan puguin encabir-se en més d'una categoria d'incompliment:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.





Codi de Verificació 2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

**Incompliments molt greus:**

- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.*
- *L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.*
- *L'aplicació d'una segona falta greu.*
- *L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensible quan no comporti la resolució del contracte.*
- *L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones derivades i/o les instal·lacions.*
- *L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades al criteri d'adjudicació o del compromís del personal a adscriure al contracte.*

**Incompliments greus:**

- *No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes que no comportin la resolució.*
- *L'aplicació d'una segona falta lleu.*
- *L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.*
- *Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències del compliment de les fites a complir d'acord amb l'objecte del contracte.*

**Incompliments lleus:**

- *No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.*
- *L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.*

El Vallès Occidental a data de la signatura digital,



Codi de Verificació 2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## ANNEX I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

**Expedient de contractació: Lot 1: Assessorament en dret administratiu i contractació pública**

**Número:** 1773/2025

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .... codi postal .....

**DECLARA** que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

### 1.- Oferta econòmica:

Preu base de licitació IVA exclòs	Oferta: Preu hora IVA exclòs
170 € hora	

**2.- DECLARO** que el personal que s'adscriurà al contracte i que executarà el seu objecte és el següent i és el mateix al declarat a l'annex 8:



Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Professional	Nom	Cognoms	Titulació
	(Obligatori)	(Obligatori)	(Obligatori)
	(Obligatori)	(Obligatori)	(Obligatori)

### 3.- Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

a.2.1) Experiència acreditable ( mes enllà de l'experiència exigida en la solvència:)

a.2.1.a Experiència prestant servei en matèria objecte del contracte, dret administratiu i contractació pública per l'Administració pública

Professional	Nom	Cognoms
Experiència professional en anys	<i>Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>

Professional	Nom	Cognoms
Experiència professional en anys	<i>Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>



Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

a.2.1.b Experiència prestant serveis en matèria objecte de contracte, dret administratiu o contractació pública treballant a l'Administració pública:

Professional	Nom	Cognoms	
Experiència professional en anys	<i>Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>	

Professional	Nom	Cognoms	
Experiència professional en anys	<i>Breu Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>	

a.2.2) Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte:

Es valorarà la formació especialitzada en dret administratiu i contractació pública del personal adscrit



Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Professional	Nom	Cognoms
	<i>(Obligatori)</i>	<i>(Obligatori)</i>
Formació especialitzada en dret administratiu o contractació pública		<i>(Marcar amb una X)</i>
- Màster		
- Postgrau		
Cursos d'especialització		
De 20 a 50 hores		
De més de 50 a 100 hores		
De més de 100 hores		

Professional	Nom	Cognoms
	<i>(Obligatori)</i>	<i>(Obligatori)</i>
Formació especialitzada en dret administratiu o contractació pública		<i>(Marcar amb una X)</i>
- Màster		
- Postgrau		
Cursos d'especialització		
De 20 a 50 hores		
De més de 50 a 100 hores		
De més de 100 hores		



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

*\*Tanmateix, l'empresa que obtingui la major puntuació en els criteris d'adjudicació haurà d'acreditar mitjançant la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst, juntament amb el currículum vitae corresponent, l'acreditació de la titulació pertinent si s'escau, un certificat de vida laboral, i/o certificats d'execució, quan sigui requerit.*

**a.2.3) Millora: Formació en contractació pública (sense dret a abonament):**

Es valoraran les següents millores proposades sense cost addicional per al Consell Comarcal:

<b>Millora</b>	<i>(Marcar amb una X)</i>
Càpsula formativa (aprox. 2 hores) per a tot el personal del Consell Comarcal genèrica en matèria de contractació pública	
Càpsula formativa específica per al personal tècnic de contractació (aprox. 2 hores)	
2 càpsules formatives específiques per al personal tècnic de contractació (aprox. 4 hores)	

**4.- DECLARO**, que, en el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar part de l'objecte contractual, s'informa que:

<b>Nom i NIF de l'empresa que subcontractarà</b>	<b>Part de l'objecte a subcontractar</b>	<b>L'import de la part a subcontractar</b>

**5.- DECLARO** en el supòsit de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o dels serveis associats als mateixos, d'acord amb l'art. 122.2 apartat e) de la LCSP, aquests compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als plecs, el nom i/o perfil empresarial és el següent:

- *El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:*

<i>Nom</i>	<i>CIF</i>	<i>Ubicació</i>	<i>Perfil empresarial</i>

- *En el seu cas, els serveis associats es presten des de:*

<i>Nom</i>	<i>CIF</i>	<i>Ubicació</i>	<i>Perfil empresarial</i>

(signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació 2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

## ANNEX I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

### Expedient de contractació: *Lot 2: Assessorament en dret laboral i funció pública*

Número: 1773/2025

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .... codi postal .....

**DECLARA** que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

#### 1.- Oferta econòmica:

Preu base de licitació IVA exclòs	Oferta: Preu hora IVA exclòs
-----------------------------------	------------------------------------

**2.- DECLARO** que el personal que s'adscriurà al contracte i que executarà el seu objecte és el següent i és el mateix al declarat a l'annex 8:

Professional	Nom	Cognoms	Titulació
	(Obligatori)	(Obligatori)	(Obligatori)
	(Obligatori)	(Obligatori)	(Obligatori)





Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

### 3.- Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

a.2.1) Experiència acreditable (mes enllà de l'experiència exigida en la solvència:)

a.2.1. a Experiència acreditable en matèria objecte del contracte, dret laboral i funció pública prestant servei per l'Administració pública:

Professional	Nom	Cognoms	
Experiència professional en anys	<i>Breu Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>	

Professional	Nom	Cognoms	
Experiència professional en anys	<i>Breu Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>	



Codi de Verificació

2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025 Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS  
CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

a.2.1. b Experiència acreditable en matèria objecte del contracte, dret laboral i funció pública, prestant serveis treballant a l'Administració pública:

Professional	Nom	Cognoms
Experiència professional en anys	<i>Breu Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>

Professional	Nom	Cognoms
Experiència professional en anys	<i>Breu Descripció</i>	<i>Lloc de prestació</i>

a.2.2) Formació i capacitat del personal que es posi a disposició de l'execució del contracte):

Es valorarà la formació especialitzada en dret laboral i funció pública del personal adscrit



Codi de Verificació



2U3M6T2G2R0A123F00PY

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1773/2025

Document 80814/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Professional	Nom	Cognoms
	<i>(Obligatori)</i>	<i>(Obligatori)</i>
Formació especialitzada en dret laboral i funció pública		<i>(Marcar amb una X)</i>
- Màster		
- Postgrau		
Cursos d'especialització		
De 20 a 50 hores		
De més de 50 a 100 hores		
De més de 100 hores		

Professional	Nom	Cognoms
	<i>(Obligatori)</i>	<i>(Obligatori)</i>
Formació especialitzada en dret administratiu o contractació pública		<i>(Marcar amb una X)</i>
- Màster		
- Postgrau		
Cursos d'especialització		
De 20 a 50 hores		
De més de 50 a 100 hores		
De més de 100 hores		



Codi de Verificació   
2U3M6T2G2R0A123F00PY  
Servei Serveis Jurídics  
Expedient 1773/2025 Document 80814/2025  
Referència PAC 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I  
CONTRACTACIÓ  
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

*\*Tanmateix, l'empresa que obtingui la major puntuació en els criteris d'adjudicació haurà d'acreditar mitjançant la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst, juntament amb el currículum vitae corresponent, l'acreditació de la titulació pertinent si s'escau, un certificat de vida laboral, i/o certificats d'execució, quan sigui requerit.*

**4.- DECLARO**, que, en el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar part de l'objecte contractual, s'informa que:

Nom i NIF de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte a subcontractar	L'import de la part a subcontractar

**5.- DECLARO** en el supòsit de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o dels serveis associats als mateixos, d'acord amb l'art. 122.2 apartat e) de la LCSP, aquests compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als plecs, el nom i/o perfil empresarial és el següent:

- *El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:*

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

- *En el seu cas, els serveis associats es presten des de:*

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

(signatura electrònica avançada)