



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSOS EDIFICIS PÚBLICS DE GAVÀ RELACIONATS EN 4 LOTS (LOT 1 CULTURA, LOT 2 ESCOLES, LOT 3 VIDRES I LOT 4 MÒDUL LAVABOS PÚBLICS) PER A PRESEC, S.A.

Preàmbul.

El Contractista haurà de gestionar els recursos que siguin necessaris per a l'obtenció d'un nivell de qualitat acceptable, en base als criteris establerts en el model de Control de Qualitat.

Per tot el que es determini en el present Plec de Prescripcions Tècniques, en aquest àmbit seran d'obligat compliment les següents normes:

- Llei 31/1995, Prevenció de Riscos Laborals

- [Reial Decret 210/2018](#), de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).

- Decret legislatiu 1/2009, de 21/7, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels Residus.

1. DEROGA la [Llei 6/1993](#), de 15 de juliol, reguladora dels residus

2. DEROGA la [Llei 11/2000](#), de 13 de novembre, reguladora de la incineració de residus

3. DEROGA la [Llei 15/2003](#), de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

4. DEROGA la [Llei 9/2008](#), de 10 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus.

5. MODIFICAT per la [Llei 9/2011](#)

6. MODIFICAT per la [Llei 2/2014](#)

- [Decret 152/2017](#), de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.

CAPÍTOL 1 Objecte i àmbit

1.1.- Objecte

L'objecte del present plec de prescripcions és la contractació de la prestació del servei de neteja de les dependències Municipals detallades en el present plec quant a servei i àmbit d'aplicació.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots amb la finalitat que es pugui optar a la seva totalitat o bé a determinats lots concrets:

Lot 1. Edificis culturals. Annex 1

Lot 2. Escoles. Annex 2

Lot 3. Vidres de les dependències públiques i edificis municipals. Annex 3

Lot 4. Mòdul de lavabos públics. Annex 4

1.2.- Àmbit d'actuació i d'aplicació

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions professionals, tècniques, administratives, de dotació de material fungible o de gestió general que, d'acord amb les freqüències establertes i les característiques de cada dependència, cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene els espais objecte del present contracte, així com els materials tècnics, administratius i decoratius que es trobin en aquests.

CAPÍTOL 2 - Neteges especials no especificades

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament de Gavà que tingui contractats on:

- es realitzin actes oficials esporàdics no previstos
- tinguin lloc actes de celebracions internes a qualsevol departament
- es realitzin trasllats o noves instal·lacions
- es necessitin neteges d'emergència

Per a aquestes neteges l'empresa haurà de disposar del personal necessari per a cobrir aquestes necessitats, considerant els costos inclosos dins els costos del contracte.

Quan hi hagi eleccions, es farà la neteja dels locals abans i després de la seva utilització, per tal que els locals estiguin a punt el dia següent. Així mateix, es podrà contemplar un retén pels col·legis electorals en atenció a possibles incidències.

Caldrà que l'empresa s'encarregui de la col·locació de material (paper higiènic, sabó,...) a tots els serveis inclosos al contracte.

Els dies que es celebrin casaments a qualsevol de les dependències que figuren en present lot, s'haurà de disposar del personal necessari per condicionar la sala i fer la neteja corresponent en finalitzar la cerimònia.

CAPÍTOL 3 - Maquinaria i utensilis

3.1 Dotació fixa

- Aspirador d'aigua
- Aspirador de pols de filtre total
- Polvoritzadors
- Carros de neteja de doble galleda i premsa mopes
- Baïetes de pal de diferents dimensions, segons àrea
- Mopes d'escombrat mopa tractades
- Motxos amb doble cubell
- Baïetes reutilitzables diferenciades per color
- Raspalls sintètics per superfícies i raspalls sintètics per terres exteriors
- Recollidors
- Mesures dosificadores
- Uniforme de neteja, preferentment fabricat amb criteris de comerç just i teixits ecològics, i si no és possible, de teixits naturals.
- Guants reutilitzables
- Màscare reutilitzables, sempre que sigui possible.
- Identificadors de TERRA MULLAT
- Escales
- Hidronetejadora (en espai arqueològic)

Els carros a utilitzar a cadascun dels edificis seran els adequats (en mides i característiques) als espais en que sigui necessari la seva utilització.

Caldrà adjuntar catàlegs d'aquestes màquines i utensilis així com, en el cas de les màquines, la seva corresponent fitxa de seguretat elèctrica i mecànica, en la fase d'adjudicació, prèvia a la signatura del contracte.

3.2 Utilització periòdica

- Màquines rotatives monòdics
- Aparells neteja vidres
- Barres extensibles i escales
- Màquina de vapor
- Discos abrasius
- Llana d'acer
- Màquina xampú netejadora en sec per catifes, cadires i mobles entapissats
- Equips elevadors per la neteja de vidres, finestres i sostres
- Aspirador - recollidor de fulles, papers, etc... (exteriors)
- Màquina fregadora automàtica.

3.3 Maquinària complementària

L'empresa adjudicatària, independentment de la dotació de màquines i equips que destini per la neteja dels edificis públics i locals de l'Ajuntament, disposarà d'un parc de maquinària suficient per a qualsevol emergència que pogués sorgir, encara que no formi part de la seva dotació fixa.

Prèvia a la seva utilització, caldrà facilitar catàlegs d'aquestes màquines i utensilis, així com, en el cas de les màquines, la seva corresponent fitxa de seguretat elèctrica i mecànica.

La maquinària emprada en la neteja haurà de respectar els criteris següents:

- Disposar de sistemes automàtics d'estalvi energètic
- Disposar d'opcions d'estalvi energètic adaptables per l'usuari
- Amb emissions i soroll reduïts
- Disposar d'alguna certificació ambiental centrada en el consum energètic i els nivells d'emissió (Etiqueta Energy Star, Etiqueta ECO, Etiqueta GEEA).
- Tenir alguna ecoetiqueta: Àngel Blau, DGQA, Cigne Blanc, FSC o equivalent.

CAPÍTOL 4 - Productes

- Detergent neutre
- Detergent desengreixant
- Decapant per terres durs i plàstics sense clorurs de metil·lè ni fenols
- Detergent desinfectant d'amonis quaternaris que haurà de figurar al llistat de viricides autoritzats pel ministeri de sanitat.
- Desincrustant
- Producte dielèctric (no conductor d'electricitat)
- Neteja vidres
- Producte antiestàtic
- Producte anti-empremtes
- Producte hidrofugant
- Producte ignifugant
- Cristal·litzador
- Producte protector de metalls
- Producte abrillantador de metalls
- Ambientadors, si són necessaris.
- Detergent d'escuma seca per revestiments tèxtils
- Bosses d'escombraries de plàstic i compostables

Caldrà adjuntar fitxa tècnica de cada producte.



L'empresa adjudicatària utilitzarà productes de neteja que compleixin els següents requisits:

- Productes biodegradables i no corrosius.
- Productes en envasos grans i reutilitzables.
- Productes sense Compostos Orgànics Volàtils, fosfats i fosfonats, amb pH neutres, etc. amb certificacions ecològiques oficials.

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes de neteja i consumibles necessaris per a dur a terme correctament el servei.

Els productes a utilitzar hauran de ser no contaminants per tal que no afectin a les persones que els utilitzen ni als usuaris del lloc que es neteja, així com al medi ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la persona responsable del contracte per part de PRESEC, S.A. una llista amb la identificació i descripció de tots els productes que farà servir en el desenvolupament de les actuacions contractades i les fitxes tècniques i de seguretat que corresponguin.

PRESEC, S.A. podrà modificar els productes proposats i proposar-ne d'altres per motius mediambientals o de seguretat.

CAPÍTOL 5 - Netejes específiques

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les següents neteges específiques:

5.1 Superfícies

5.1.1 Tractaments de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessaris per a la perfecta neteja i conservació de totes les dependències que depenen de l'Ajuntament de Gavà, i donat que els paviments recullen un alt grau de brutícia que penetra en els edificis, els terres han de ser objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, per així aplicar una sistemàtica de neteja específica i un òptim tractament.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de forma que el manteniment posterior sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

5.1.1.1 Terres de Marbre, Terratzo i Travertí

En aquests terres si amb la neteja de manteniment no s'aconsegueix un resultat satisfactori, i d'acord amb les condicions generals sobre tractament de terres, es realitzarà un tractament de cristal·lització mitjançant màquina rotativa i aplicació de producte cristal·litzador, previ decapat i neutralitzat dels mateixos, aconseguint d'aquesta forma una gran lluentor i protecció.

Així mateix, en les zones de pas, amb un elevat trànsit de persones, amb l'objectiu de recuperar els desgasts que es poden originar i recuperar el seu aspecte original es realitzarà un procés de diamantat amb posterior cristal·lització.

D'aquesta forma es recuperarà la superfície original aconseguint fins un 90% de lluentor mirall, protegint el terra dels atacs produïts per productes que es poguessin vessar i pel propi trànsit de la gent, facilitant a més un fàcil manteniment posterior.

5.1.1.2 Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granit sense polir, metàl·lic antilliscant i ceràmica antilliscant

A aquests terres se'ls realitzarà una neteja a fons, amb productes desengreixats, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no sols per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització total, donat que aquests terres per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes patògens. Per a aquesta neteja s'utilitzaran màquines abrillantadores amb raspalls de pèl adequats.

Després de la neteja a fons es realitzarà un aspirat dels mateixos per tal d'eliminar les restes de productes i tota la brutícia incrustada.

5.1.1.3 Terres sintètics (llisos i rugosos)

En els terres llisos sintètics quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd, seguit d'un neutralitzat i aspirat de tota la superfície.

A continuació s'aplicarà una capa de dispersions acríliques i autobrillants que protegirà el paviment contra la brutícia, les taques i contra les marques negres ocasionades per l'anilina que conté la goma de les soles de les sabates, rodes de cadires, carros, etc. Aquesta capa protectora alhora que evita la formació de ratlles negres i taques té també com a primordial finalitat prolongar la vida dels terres, ja que en fer-se més fàcil la remoció de la brutícia, els procediments de neteja són menys agressius.

En la neteja dels terres plàstics rugosos, es realitzarà una neteja a fons amb màquina rotativa, disc de pèl i detergent desinfectant adequat al tipus de local. A continuació es



realitzarà un neutralitzat i aspirat amb aspirador d'aigua, per tal d'eliminar tota la brutícia i els residus del producte utilitzat.

5.1.1.4 Terres de gres, ceràmica llisa, granit polit, parquet, fusta, tarima de fusta i suro

En aquests terres es realitzarà un tractament de manteniment general tal i com es comenta en l'apartat següent.

5.1.1.5 Manteniment de terres durs i sintètics

El manteniment d'aquests terres es realitzarà mitjançant un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb sistema de doble galleda (baïeta de pal o mopa de fregar) o un fregat sense escombrat amb el sistema sense galleda i sense aigua en aquells paviments on sigui possible amb productes detergents desinfectants adequats a l'àrea, brutícia i terra. Així mateix, depenent de la superfície, s'utilitzarà la fregadora automàtica o la màquina rotativa.

5.1.1.6 Catifes

El mètode de neteja serà l'adequat per a cada tipus de catifa d'acord amb les seves característiques tècniques. També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques del mateix.

Previ a la neteja de les catifes es realitzaran les corresponents proves de solidesa de cadascun dels colors i fibres. Les catifes s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària, adaptada al tràfic que rebin i amb especial cura, ja que la presència de pols en aquestes superfícies és crítica.

S'utilitzaran aspiradors de filtre total. La pols de les catifes actua sota l'efecte de les trepitjades com fulles d'afaitar, seccionant i desgastant des de la seva arrel, ja que al contrari de l'opinió generalitzada, no són les trepitjades ni la intensitat del tràfic sinó la brutícia, el que les deteriora, per la qual cosa s'utilitzaran exclusivament aspiradors batedors per garantir una eficaç eliminació de la pols i evitar el desgast prematur.

Segons un programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com són el tràfic, grau de brutícia, característiques pròpies de la catifa, etc. ... es procedirà a una neteja més completa mitjançant un producte específic i mètode adequat que, a més a més d'exercir una acció netejadora, tingui per objecte realçar els colors de les catifes i recuperar el seu aspecte original.

Així mateix les taques es trauran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, procurant que no passi molt temps per evitar la seva penetració dins de la fibra, ja que en aquest cas la seva neteja es fa més difícil. Per últim en acabar la neteja es podrà aplicar un tractament d'hidrofugació i ignifugat per prevenir possibles riscos de que les catifes es taquin o es cremin.

5.1.1.7 Mampares

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Quan s'hagin de netejar els sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació de polvorització, es passarà la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra. Les superfícies es deixaran completament eixutes.

Les parets interiors de pedra i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats. Amb les freqüències que es consideri oportunes es podrà realitzar una neteja amb vapor a 150°C.

5.2 Passadissos i vestíbuls

Per la neteja dels passadissos i vestíbuls es realitzarà un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb mopa de fregar de microfibres, sistema de doble galleda i detergent desinfectant, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció.

En finalitzar el procés de desinfecció, les superfícies es deixaran completament eixutes.

Sempre es netejaran els passadissos a parts iguals amb la finalitat de no destorbar el normal funcionament dels centres.

5.3 Neteja de vidres

5.3.1 Exteriors



Per a la neteja dels vidres exteriors, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i neutres, amb l'objectiu de prolongar la duració d'aquesta neteja i no perjudicar a les superfícies.

La neteja inclou també els marcs i s'utilitzaran per aquesta neteja productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials.

Els utensilis que s'utilitzaran seran els adequats en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per exemple, s'utilitzaran aparells netejavidres amb llavis de goma, mulladors, rascadors, adequadament dimensionats a la superfície del vidre, així com barres extensibles en llocs de difícil accés, el que permetrà garantir la seguretat en el treball.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc.; seran tractats amb productes anti-empremtes.

Es consideren vidres exteriors els lucernaris i qualsevol vidre amb una cara a l'exterior de l'edifici.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop resoltes les conseqüències de les pluges, es reprendran les tasques normals de neteja dels vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès.

5.3.2 Interiors i miralls

Per a la neteja de miralls i dels vidres interiors, situats en finestres, portes, mampares, prestatgeries, etc. s'utilitzaran els mateixos mètodes, sistemes i productes descrits per a la neteja de vidres exteriors. També en la neteja dels vidres interiors s'inclourà la neteja dels marcs.

Tots els mètodes descrits anteriorment estan pensats no solament per a la pròpia neteja, sinó per prolongar l'aspecte de nets, la conservació del valor constructiu i la higienització.

5.3.3 Cortines i persianes

Persianes exteriors de plàstic i de metall (GRADULUX) interiors venecianes, metàl·liques i de lama tèxtil, o qualsevol altre material instal·lat a les finestres.

Les persianes exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total.

Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida. En cas necessari, es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons. Amb aquest sistema es contribueix a la perfecta conservació de les mateixes i no sols a la seva neteja aparent.

Per a les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques. Quan convingui, es retiraran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit.

5.4 Escales interiors, escales d'emergència, rampes, escales exteriors i baranes

Es realitzarà en primer lloc un escombrat humit amb mopa i un fregat amb mopa, sistema de doble galleda i detergent desinfectant a les dilucions adequades. En finalitzar el procés de desinfecció, les escales i rampes es deixaran completament eixutes.

Per a la neteja d'escales exteriors i quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà una neteja a fons amb productes desincrustants, desgreixants i màquina rotativa adequada a escales, per tal d'eliminar tota la brutícia incrustada. Seguidament es realitzarà una esbandida i aspirat de les superfícies amb aspirador d'aigua.

Després de la neteja a fons i d'acord amb les freqüències establertes es realitzaran neteges de manteniment que consistiran en escombrats i fregats amb baieta, sistema de doble galleda i detergent neutre.

5.5 Terrasses, patis interiors i entrades a edificis

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades. Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols. Així mateix, també es fregaran adequadament

5.6 Neteges específiques per cada tipus d'element

5.6.1 Telèfons

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta, procedint-se a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular i el teclat, per ser aquests les parts més crítiques. En finalitzar aquesta neteja es procedirà a l'eixugat.

5.6.2 Reixetes de sortida d'aire i extractors

Les reixetes es netejaran mitjançant la utilització d'un aspirador especial de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb baieta i producte detergent desinfectant.

Així mateix d'acord amb les freqüències establertes es trauran i netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria. En finalitzar la desinfecció, es deixaran completament eixutes.

Els extractors, es desempolsaran i fregaran amb les freqüències adequades amb baieta i detergent desinfectant

5.6.3 Punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics interruptors i endolls

Aquestes superfícies es mantindran lliures de pols amb desempolsats en sec amb baieta i, amb la freqüència que convingui, es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries.

5.6.4 Cendrers i papereres

Les papereres i els cendrers es buidaran quantes vegades sigui necessari, netejant-se a continuació amb baieta i detergent desinfectant. Al final es deixaran completament eixutes. Els cendrers es buidaran sempre en recipients metàl·lics adequats i mai es buidaran a les bosses d'escombraries que s'utilitzen en la recollida de residus comuns.

5.6.5 Portes i baranes

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta humida i detergent desinfectant amb la freqüència suficient perquè estiguin, en tot moment, en perfectes condicions de neteja.

Els radiadors es mantindran nets de pols i amb la freqüència establerta es procedirà a un fregat a fons, fins i tot per l'interior dels seus perfils amb baieta i producte detergent desinfectant. Al final de la seva neteja s'eixugaran, per tal d'evitar oxidacions i deterioraments del metall.

5.6.7 Extintors d'incendi/ nínxols per manegues i boques d'incendi

Es netejaran en profunditat i s'enllustrarà la part metàl·lica. Els nínxols per mànegues s'higienitzaran per la part exterior netejant-los amb baieta i detergent desinfectant. També s'estendrà la neteja a la seva part interna i accessoris. El finalitzar la neteja, es deixaran les superfícies eixutes.

5.6.8 Objectes de decoració, plantes decoratives i figures

Els quadres (aquarel·les, pintures a l'oli i altres quadres originals) seran objecte de neteja, única i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant-se, en cap cas les teles. Suposant que en el marc existeixi una placa metàl·lica amb el títol i/o nom de l'autor, aquesta serà objecte de neteja amb la freqüència que sigui necessària amb un producte específic per netejar metalls, tenint en compte de no fer malbé ni tacar el marc.

Les plantes i figures decoratives es desempolsaran amb baieta humida

5.7 Mobiliari

5.7.1 General

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides, així com els flocs que es produeixin en l'ús diari. Els mobles de fòrmica i melamina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant.

Els mobles de fusta es desempolsaran amb baietes humides molt escorregudes per tal d'evitar que es deteriorin.

Els mobles entapissats (cadires entapissades, sofàs, butaques, etc. ...), es mantindran nets de pols utilitzant un aspirador de filtre total. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja i desinfecció a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

5.7.2 Arxius i prestatgeries



Es desempolsaran els documents que es troben en el seu interior així com totes les superfícies dels mateixos. Aquesta neteja es realitzarà amb baieta completament eixuta.

Les prestatgeries de les biblioteques així com els llibres i els CDs, també es desempolsaran contínuament amb baieta eixuta.

5.8 Equips d'oficina

Les màquines d'escriure, les calculadores de sobretaula, ordinadors personals, pantalles de teleprocés, teclats, impressores, fotocopiadores, fax i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, es netejaran i desinfectaran amb un producte apropiat per a aquest ús.

Es posarà especial atenció en no projectar cap esprai ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

5.9 Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable i aluminis es netejaran amb baieta i producte detergent desinfectant neutre amb posterior eixugat i s'exclourà per la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Els daurats i metalls es netejaran i desinfectaran amb la freqüència necessària amb productes específics per netejar metalls adequats i en el seu cas, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

5.10 Màquines de refresc, aigua i cafè, neveres i microones

Tots aquests aparells es fregaran amb la freqüència adequada amb baieta i detergent desinfectant. En finalitzar la neteja s'eixugaran les superfícies dels mateixos.

CAPÍTOL 6 - Detall tècnic de les tasques específiques que s'hauran de realitzar per a cada tipus de departament.

6.1 Ascensors i elevadors

Els ascensors i elevadors es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant d'acord amb les freqüències establertes. Així mateix s'utilitzaran productes anti-empreses per mantenir un aspecte permanent de neteja.

6.2 Serveis, vestuaris i dutxes

Es posarà especial atenció a la neteja dels serveis, vestuaris i dutxes. Per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant. Quan es consideri necessari, es podrà efectuar una neteja a fons de tots els enrajolats per mitjà del canó d'escuma i un producte detergent desinfectant o una higienització tèrmica amb vapor a 150°C.

Es considerarà inclòs dins del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid. El paper higiènic, el paper de mans i el sabó líquid de mans aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Tots els serveis públics de senyores es dotaran de contenidors higiènic-sanitaris per compreses i aquests es canviaran i s'higienitzaran amb freqüències programades segons necessitats detectades.

Pel que fa als vestuaris s'aplicaran idèntiques precaucions, molt especialment en els plats de dutxa i en els seus propis recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta". En aquestes superfícies s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant. Les taquilles es netejaran per fora i d'acord amb les freqüències establertes també per dins.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant d'amonis quaternaris, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió. Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

6.2.1 Equips bacteriostàtics i unitats sanitàries

S'instal·laran i es mantindran equips bacteriostàtics per al control higiènic de cada urinari amb producte que faciliti la desinfecció, desodorització i desincrustació, així com el control de la reproducció de fongs i males olors als inodors.

Instal·lació i posterior buidat i manteniment en cada un dels lavabos femenins i unisex d'un contenidor higiènic que previngui contagis infecciosos.

Es facilitarà per part de l'empresa un llistat en el que s'indiquin tots els edificis i/o locals amb el nº i tipus d'equips instal·lats així com la programació de canvi i/o revisió. Aquesta instal·lació es farà a tots i cadascun dels edificis i/o locals que consten a la relació.

6.3 Oficines, despatxos, secretaries, sales d'oci, sales de TV, tutories, sales de professors, recepcions, aules, sales d'actes, halls, auditoris, Ampas, sales de reunions, copisteries, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura, etc.

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja de les mateixes amb baieta humida de microfibres per tal que d'aquesta forma es mantingui permanentment el seu estat de neteja. Seguidament es procedirà a una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina tal com ja hem descrit en els apartats de mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina.

Finalment es procedirà a un fregat dels terres amb el mètode sense galleda i sense aigua. Les superfícies es deixaran eixutes.

6.4 Magatzems, sales de calefacció, aire condicionat.

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es realitzarà un desempolsat amb baieta detergent neutre de totes les superfícies. Seguidament es realitzarà un escombrat dels terres amb mopa humida de microfibres i un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant.

Els sostres i parets es netejaran d'acord a les freqüències establertes.

Les galledes es buidaran i netejaran amb baieta i detergent desinfectant.

10.5 Sales de calefacció, aire condicionat, etc.

Per a la neteja de sales de calefacció, aire condicionat, etc. i degut a la brutícia que s'hi forma i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres i fregats de parets i terres amb productes altament desgreixants, desincrustants i

desoxidants, evitant d'aquesta forma l'acumulació de brutícia. El mètode de fregat que es realitzarà en aquests locals serà amb baieta de pal i sistemes de doble galleda.

6.5 Menjadors

El procediment consistirà en l'escombrat amb mopa humida de microfibra i fregat amb motxo de fregar, sistema de doble galleda i detergent desinfectant.

6.6 Gimnasos, sales d'aeròbic, sales rítmiques, sales de gimnàstica

En la neteja d'aquestes zones es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que a causa d'ús al que van destinats són propicis a un major embrutiment i per tant és necessària una major desinfecció. Els terres es fregaran amb el sistema sense galleda i sense aigua.

Així mateix, en aquests terres també s'eliminaran totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desgredant específic.

Totes les màquines de musculació, peses, cintes, barres de gimnàstica i altres utensilis que s'utilitzin en aquestes zones i d'acord amb les freqüències establertes es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant. En finalitzar la neteja es deixaran les superfícies eixutes.

CAPÍTOL 7 - Especificacions tècniques per neteges exteriors

7.1 Zones d'exteriors

En els casos on convingui la neteja de les zones enjardinades, zones amb gespa, patis exteriors de sorra i ciment dels col·legis, aquesta s'efectuarà d'acord amb les freqüències establertes i de la següent forma:

- Buidat de papereres.
- Retirada de brutícia (papers, plàstics, restes de menjar, cigarrets, fulles, llaunes, etc.) de totes aquestes zones amb aspirador industrial especial.
- Escombrat de patis de ciment amb raspall sintètic adequat.
- Retirada d'herba dels intersticis dels paviments. Neteja del mobiliari exterior amb baieta de microfibres i detergent desinfectant d'amonis quaternaris.
- Esbrossada i eliminació d'herbes i matolls a zones no enjardinades.

CAPÍTOL 8 - Neteja i desinfecció del material de neteja

Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.



- Les galledes, mopes, baieta de pal i baietes, es fregaran energèticament amb un detergent aniònic.
- S'esbandiran amb una solució d'aigua i detergent desinfectant .
- Es realitzarà una segona esbandida amb aigua neta sense utilitzar cap producte.
- Es procedirà a l'operació d'escórrer i es deixaran eixugar a l'aire: les baietes es penjaran als seus ganxos corresponents i les baietes de pal s'introduiran en els seus adaptadors, mai es guardaran dins de les galledes.

Tots aquests processos es realitzaran de la forma descrita i mai alterant el seu ordre.

CAPÍTOL 9 - Personal

9.1 Imatge i puntualitat

L'empresa concessionària haurà de respectar i fer respectar al seu:

- L'uniforme: Es portarà en tot moment en que s'estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipal. Durà targeta d'identificació ben visible. Es portarà net i polit.
- La cortesia: L'empresa concessionària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament de les persones adscrites als serveis.

Per altra banda, el treball, puntualitat i assistència d'aquest personal seran comprovats a través dels supervisors de l'empresa adjudicatària. Com a garantia de tot això, personal de l'empresa supervisarà els nivells exigits i informarà de qualsevol anomalia que es produeixi.

9.2 Formació

L'empresa adjudicatària disposarà i facilitarà un calendari dels plans de formació del personal en la fase d'adjudicació, prèvia a la signatura del contracte.

El pla de formació que haurà de disposar l'empresa adjudicatària per al seu personal consistirà com a mínim en:

- Formació inicial del personal de nova incorporació
- Formació permanent per a les persones que presten el servei en allò que fa a neteja general
- Formació específica de les taques concretes, equips i maquinària que seran utilitzats

9.3 Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària es compromet a complir totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en concret, les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a la societat municipal quanta informació sigui necessària per a dur-la a terme.

PRESEC, S.A. posarà a disposició de l'adjudicatari l'informe d'avaluació de riscos dels equipaments, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995.

Abans d'iniciar la prestació del servei, haurà d'aportar el PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SEGURETAT EN EL TREBALL, que haurà de contenir com a mínim la documentació següent:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat
- Mesures preventives generals i específiques davant dels anteriors riscos
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels i de les treballadores en prevenció de riscos laborals.

Serà imprescindible que el personal destinat a l'execució del contracte hagi estat format i informat dels riscos, tant genèrics com específics, facilitant-los quants medis siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar justificant de cadascun dels treballadors o treballadores, conforme han estat informats sobre les normes de seguretat que els puguin afectar en la realització de les tasques encomanades.

Previ inici del servei, s'efectuarà la corresponent coordinació d'activitats empresarials en els termes i condicions que determini la societat municipal.

Amb motiu de la realització de la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari informará i presentarà a la plataforma de gestió de la CAE de PRESEC, S.A. la documentació sol·licitada, que consistirà principalment en:

1. La relació del personal que prestarà el servei.
2. TC2 vigents o el document d'alta a la seguretat social.
3. La documentació i certificats acreditatius de la formació necessària i adequada de cada treballador o treballadora relativa a la formació dels riscos i la seva capacitat professional, en funció de la feina que han de desenvolupar.



4. Certificats dels aptes mèdics en base a la vigilància de la salut corresponent i adequada a cada treballador o treballadora, o bé la corresponent renúncia al reconeixement mèdic.
5. Document que acrediti la modalitat del sistema de prevenció utilitzat (servei aliè, propi, etc.).
6. Justificant de la Mútua d'accidents contractada.
7. Justificants de la recepció d'informació i coneixement per part dels i les treballadores dels riscos inherents a la feina, d'acord amb les avaluacions realitzades
8. Els productes químics que utilitzarà, amb les corresponents fitxes de seguretat.
9. Els procediments de treball i justificants de lliurament i recepció a cada treballador o treballadora de la disponibilitat i coneixement de les proteccions i/o mesures necessàries per disminuir o eliminar els riscos inherents a la feina: equips de protecció individuals (EPI), proteccions col·lectives, etc.

En tot cas, per part del servei de previsió de riscos de la societat municipal, pot modificar la documentació indicada i/o informació en funció de la coordinació d'activitats empresarials, segons normativa vigent.

No es permetrà l'entrada a cap instal·lació municipal, si el treballador o treballadora no ha estat autoritzada prèviament per la societat municipal. No serà acceptada cap reclamació per pèrdues de temps o interrupcions de les feines, degudes a incompliments de les normes generals o específiques de prevenció de riscos laborals.

El contractista facilitarà als i a les treballadores els equips de protecció individual, col·lectiva i mitjans auxiliars que precisin per prestar el servei. Aquests equips hauran de complir les condicions fixades per la normativa en vigor i estar en perfecte estat de manteniment.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció de la normativa sobre seguretat i salut en el treball, en què pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats.

El contractista informará a la societat municipal de tots els accidents i incidents laborals que tinguin lloc mentre executen el contracte.

PRESEC, S.A. es reserva el dret d'aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. Aquest fet comportarà l'aplicació de les penalitzacions establertes al PCAP, podent ser motiu de rescissió del contracte.

9.4 Deures del personal

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà l'obligació d'assenyalar diàriament al seu encarregat els fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagi anat observant en el desenvolupament de la seva tasca, i que no hagi pogut solucionar, amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària o PRESEC,S.A. dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

9.5 Baixes laborals. Permisos. Vacances. Vagues

En el supòsit que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa, el contractista haurà de substituir la persona de baixa, per una altra de la mateixa qualificació professional, en un termini màxim de 48 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en que causi la baixa.

S'haurà d'informar immediatament al responsable del servei i aquestes situacions es documentaran mitjançant informes mensuals on es detallaran, si fos el cas, les hores perdudes.

Aquestes situacions generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de la societat municipal, per a la realització de neteges no previstes.

En el cas de permisos personals i durant el període de vacances, el personal serà substituït quan convingui per altres persones de la mateixa categoria professional. S'haurà d'informar a la responsable del contracte de la situació anterior i de la persona que substitueix.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims, que en cas de discrepància seran els establerts per l'autoritat corresponent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte amb la persona responsable del contracte per part de la societat municipal o amb qui aquesta delegui, per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Una vegada finalitzada la vaga, s'haurà de procedir a la neteja i condicionar en el menor termini possible la seu corporativa. Així mateix l'empresa presentarà un informe amb els serveis mínims prestats i, si s'escau, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats.

CAPÍTOL 10 - Medi Ambient

10.1 Retirada de residus



L'empresa contractista efectuarà la retirada selectiva d'escombraries de cada edifici i/o local en bosses adequades, dipositant-les en els contenidors destinats a tal fi. En especial, es tindrà en compte que els residus de cartró han de dipositar-se plegats dins els contenidors corresponents i els residus orgànics han de recollir-se i dipositar-se als contenidors en bosses compostables.

El personal que manipularà les escombraries i residus, usará sempre guants que el protegeixin suficientment.

També retirarà els enderrocs provocats per petites obres promogudes pel servei de manteniment dels edificis i locals. Igualment es considerarà escombraries, els procedents dels serveis de manteniment, tubs fluorescents, vidres, fustes, residus d'embalatge, filtres d'aire condicionat i paper reciclat, etc... Aquests residus es portaran a la deixalleria municipal per al seu correcte tractament i valorització. No es considerarà escombraries les grans masses d'enderrocs producte d'obra i demolicions.

Així mateix es farà càrrec de la selecció, recollida, transport interior en els edificis i locals i emmagatzematge en els contenidors destinats a tal fi dels:

- *Residus de piles
- *Paper i Cartró Reciclable
- *Fracció resta
- *Residus de vidre
- *Envasos
- *Residus orgànics
- *Residus especials que es portaran a la deixalleria

Les bosses d'escombraries romandran sempre degudament tancades i seran dipositades en els seus corresponents contenidors. Mai s'arrossegaran ni emmagatzemaran en el terra. S'exercirà un adequat control de l'àrea d'emmagatzematge de residus.

L'operació de retirada d'escombraries es realitzarà després de la neteja de cada edifici o local. Totes les galledes i papereres es desinfectaran 1 vegada a la setmana i la zona d'emmagatzematge de residus es netejarà diàriament.

10.2 Consums d'energies

Sempre que les instal·lacions dels edificis i/o locals ho permetin, es tindrà cura d'utilitzar el sistema d'enllumenat tan sols en les àrees en que es desenvolupin les tasques de neteja, la resta romandrà apagada. El mateix es tindrà en compte en el sistema de calefacció i/o aire condicionat.

No utilitzar els sistemes de calefacció i/o aire condicionat en els moments que s'efectuïn les ventilacions dels locals.

CAPÍTOL 11 - Controls

11.1 Control qualitat

Les Empreses licitadores hauran de presentar i acreditar els sistemes de control de qualitat que utilitzaran en el seguiment dels serveis prestats, per tal que siguin avaluats per la Mesa de contractació. L'empresa adjudicatària es compromet a passar un informe detallat, amb caràcter trimestral, de control de qualitat del servei, particularitzat per a tots i cadascun dels centres implicats en el contracte. A més es comprometrà a la presentació periòdica dels resultats davant del responsable de l'empresa municipal i la presentació de les mesures de correcció amb temps de resposta en cada cas.

El sistema definitiu de control de qualitat a aplicar caldrà que sigui autoritzat per PRESEC, S.A.

11.2 Control personal

L'empresa adjudicatària confeccionarà llistats de presència i horaris d'actuació per cadascun dels edificis, centres i/o locals de manera que es pugui seguir el control del personal d'aquest locals així com les possibles substitucions per baixes o altres motius.

11.3 Llistat de control de feines de neteja

L'empresa adjudicatària disposarà a tots els edificis, centres i/o locals un llistat amb la relació de les diferents feines de neteja així com la periodicitat de cadascuna. També s'inclourà en aquest full la quantitat de personal assignat a cada edifici.

11.4 Incidències del sistema de control i programa de millora de la qualitat

De la factura mensual dels treballs realitzats per l'empresa adjudicatària del servei, caldrà descomptar el resultat de les incidències en el servei que s'esmenten a continuació.

11.4.1 Incidències confirmades per l'empresa adjudicatària

Es podran descomptar les incidències, si procedeixen, per serveis no prestats. El seu valor serà el corresponent als preus unitaris de la tasca no realitzada.

11.4.2 Incompliment de la prestació del servei

11.4.2.1 Deduccions a aplicar del Control de Presència

Cas que la inspecció municipal detecti un servei no realitzat i s'hagi comunicat incidència a PRESEC, S.A., es considerarà servei no prestat i per tant serà descomptat el preu unitari.

Cas que la inspecció municipal detecti un servei no realitzat i no s'hagi comunicat incidència a PRESEC, S.A., es considerarà servei no prestat amb penalització del doble del seu preu unitari.

11.4.2.2 Deduccions a aplicar del control de normes i la quantitat de la prestació del servei

Servei no format pels elements materials o humans previstos:

- Descompte proporcional al preu unitari del servei Penalització per no comunicar-ho prèviament: 150% preu unitari.

Penalitzacions per control de qualitat de la prestació declarades com No satisfactori, Deficient o Inacceptable.

- No Satisfactori: 20% Preu Unitari Servei.
- Deficient: 40% Preu Unitari Servei.
- Inacceptable: 60% Preu Unitari Servei.

Caldrà que en un termini màxim de tres mesos des de l'adjudicació del contracte, l'empresa presenti a PRESEC, S.A. una proposta de la relació d'incidències que figuraran en el control de qualitat i la seva classificació com a no satisfactori, deficient o inacceptable, o altra equivalent. Aquesta classificació haurà de ser aprovada pels Serveis Tècnics de PRESEC, S.A.

CAPÍTOL 12 - Dades informatitzades del servei.

El contractista desenvoluparà un sistema informàtic que permeti actualitzar les dades diàriament i, a través del web, consultar les dades següents:

- Les dades d'ubicació de l'edifici, nom, adreça, horaris, tasques, etc.
- Nom i cognoms del personal, zona i edifici al que pertanyen, horaris, hores/centre i hores totals, així com les tasques mensuals/personal centre.

El sistema ha de permetre cercar per qualsevol dada, com el nom de l'edifici, codi, adreça, activitat, zona, nom d'un treballador, etc. i accedir a tota la informació. També ha de ser capaç de mantenir actualitzades, de forma immediata, totes les dades pròpies dels diferents serveis de la present contracte i de generar, tant els resums d'actuacions, com qualsevol tipus de documentació d'interès per a PRESEC, S.A.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguen i puguin informar de l' estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències hagudes el dia anterior. Es consideraran incidències el canvi en el personal que realitza la neteja en un determinat local, encara que sigui puntual, tasques no realitzades, problemes amb obertura o tancament de portes, alarmes, etc.

CAPÍTOL 13.- Costos

L'empresa adjudicatària establirà un preu hora per cada actuació a realitzar, on estaran inclosos tots els costos excepte l'IVA.

Es consideraran les següents categories del personal:

Netejador/a
Especialista

Caldrà reflectir els preus €/h tant ordinaris, ordinaris nocturns, festius i festiu nocturn de cadascuna de les categories esmentades.

En cas de qualsevol modificació que afecti a la superfície i/o estructura dels edificis i/o locals , o a la freqüència dels treballs, o segons l'abast que indiqui el PCAP el nou cost es calcularà atenent als preus unitaris que s'aprovin.

Per el càlcul de costos per treballs no inclosos en aquest plec, es tindran en compte els preus unitaris establerts en l'oferta acceptada.

Per a la presentació dels costos per cadascun dels blocs es lliurarà un quadre resum en el que constin:

- Nom del edifici i/o local.
- Personal utilitzat (fen menció de la categoria).
- Hores utilitzades diàries, setmanals , o be mensuals en el cas de serveis amb aquesta periodicitat.
- Preus unitaris aplicats, inclosos tots els costos excepte l'IVA.
- Cost anual (producte de les hores pel preu unitari)
- Cost anual amb IVA.

La suma dels costos de tots els edificis donarà el preu total de l'oferta, i en cap cas pot ser superior al pressupost màxim de licitació.

PRESEC, S.A. podrà demanar a les empreses participants la presentació d'aquest quadre resum en un format informàtic tipus excel o similar, per facilitar la valoració de les ofertes.



La no presentació d'aquest quadre resum suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Tots els treballs, medis auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots els explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

CAPÍTOL 14.- Normes bàsiques del servei

14.1 Organització

Els concursants indicaran a les seves ofertes els aspectes d'organització de les propostes de pla de treball, precisant en particular:

- Organigrama detallat del conjunt de personal, directe i indirecte.
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.
- Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per tipus de neteja, local, zona, horaris, estacionalitat, els mètodes de control emprats, etc. Aquestes feines podran modificar-se per necessitats del servei.
- Gestió de personal i assegurances socials.
- L'empresa adjudicatària nomenarà com a mínim un representant, com a interlocutor amb els Serveis Tècnics de PRESEC, S.A. a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis, i un encarregat del servei.

El representant de l'empresa i l'encarregat del servei disposaran d'un telèfon mòbil amb bústia de veu i correu electrònic per a poder ser localitzats en tot moment en cas de necessitat.

14.2 Personal i material

Tot el personal adscrit als serveis, actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de prescripcions, s'haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament.

- Hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per PRESEC, S.A.
- Sempre s'ha d'operar amb els nivells mínims de soroll i contaminació permesos per a cada tipus concret de vehicle o màquina.

L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta, d'acord amb les necessitats reals.

El personal disposarà com a mínim d'un telèfon mòbil per centre de treball, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat; així mateix, tots els encarregats o persones amb responsabilitat directe sobre el personal tindran el seu telèfon mòbil per a rebre incidències dels seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps.

El material adscrit als serveis serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per a ús exclusiu del Municipi. En casos concrets i temporals, amb previ acord, aquest material podrà ésser arrendat a tercers. L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats de material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei.

Tot el material adscrit al contracte haurà de ser nou, a l'excepció d'aquell que es consideri en bon estat. El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en els llistats de la seva oferta.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències que pugui sofrir el material ofertat per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrit a la contracta, no seran abonats els serveis no prestats.

14.3 Serveis d'emergència

Els concursants hauran de preveure serveis d'emergència, amb estructura per dur a terme actuacions corresponents, en el cas d'inundacions o d'altres situacions extraordinàries, epidèmies, pandèmies, etc. que requereixin neteges i desinfeccions específiques. El servei serà de 24 hores, tot l'any, sense exclusió.

Annex 1.- Edificis culturals

1. Relació de locals i superfícies



Local	Adreça	Sup. útil
Parc Arqueològic de Gavà	Carrer Jaume I, s/n	4.213 m2.
Espai Maragall	Passeig Maragall. 11	1.672 m2.
Casal de Cultura American Lake	Carrer Castelldefels, 11	1.226 m2.
Museu de Gavà (Torre Lluch)	Plaça de Dolors Clua, 13-14	1.731 m2.
Masia de Can Tintorer	Carrer de Rafael Casanova, 5	184.77 m2.
Ascensor de Can Tintorer	Carrer Lamotte de Grignon s/n	2.25 m2.
Associació de veïns La Sentiu	Carrer Floresta s/n	90 m2.

Les hores indicades en el quadre següent es consideren hores de dedicació mínimes setmanals.

2. Hores de prestació del servei

Local	Hores professional de neteja	Hores especialista	Total hores de neteja setmanals
Parc Arqueològic de Gavà	58,00	24,00	82,00
Espai Maragall	35,00		35,00
Casal de Cultura American Lake	15,00		15,00
Museu de Gavà (Torre Lluch)	25,00		25,00
Masia de Can Tintorer	3,00		3,00
Ascensor de Can Tintorer	1,00		1,00
Associació de veïns La Sentiu	1,00		1,00

En tractar-se d'edificis d'exposició al públic, caldrà tenir en compte els diferents esdeveniments socioculturals que els afecten degut a les activitats del municipi. Neteja de locals ubicats a llocs diferents de Gavà així com la utilització de vestuaris i/o camerinos llogats pels esdeveniments, especialment durant:

FESTA MAJOR D'ESTIU
FESTA MAJOR D'HIVERN
FIRA DELS ESPARRÈCS
ACTIVITATS NADALENQUES
ELECCIONS
CASAMENTS CIVILS

Aquestes actuacions es consideraran incloses en l'import econòmic d'aquest plec.

3. Freqüències i tipus de neteja

La freqüència i tipus de neteja a realitzar als locals objecte del present plec serà la següent:

Diari:

- Ventilar els diferents espais a netejar



- Desempolsar el mobiliari de les sales, departaments, despatxos, passadissos, vestíbuls, escales, etc. i els seus terres respectius
- Buidar les papereres i cendrers.
- Fregat de les entrades i vestíbuls
- Desempolsat de les baranes
- Desinfecció de les portes de passada
- Netejar els vidres que per la seva altura o lloc s'embrutin per empremtes o per altres raons
- Neteja dels serveis i fregat dels seus terres
- Aspirat de les catifes de protecció de les entrades als edificis
- Desempolsat i destacat de catifes interiors
- Destacat de portes i parets dels ascensors
- Desempolsat rotatiu de prestatgeries de llibres
- Desempolsat continuat dels arxius
- Desconnexió de la il·luminació en les zones on no es treballi.

Tres vegades per setmana:

- Fregat dels terres dels departaments, sales, despatxos, sales de reunions, passadissos, escales, etc.

Setmanal:

- Desempolsat d'endolls, quadres, plantes i figures decoratives, etc.
- Desempolsar les finestres
- Desempolsar les portes de fusta i de vidre
- Desinfecció de papereres i cendrers
- Netejar l'enrajolat, marbres, miralls, aixetes i altres elements funcionals.
- Netejar altres recintes com: cambres trasters, de calderes, magatzems, etc.
- Netejar mobiliari
- Netejar ascensors i elevadors de minusvàlids

Mensual:

- Netejar parets
- Netejar baranes
- Desempolsat de part superior d'armaris alts
- Desempolsat de la part superior dels radiadors
- Desempolsar les persianes per les dues cares
- Neteja de taquilles
- Netejar les reixades de l'aire condicionat
- Escombrat altells i neteja aparells de l'aire condicionat (edifici Parc Arqueològic de Gavà)

Trimestral:

- Llevar les teranyines dels sostres i parets de tots els edificis.
- Netejar a fons les persianes exteriors, porticons, o qualsevol altre sistema de tancament exterior.
- Netejar els punts de llum
- Netejar els marcs de les finestres i les rapisses
- Netejar sostres
- Netejar els metalls que no siguin dels sanitaris
- Netejar els aparells de calefacció
- Netejar tots els enreixats dels edificis
- Repàs general de tots els immobles

Semestral o quan es consideri necessari:

- Cristal·litzar els terres de marbre i terratzo
- Netejar amb escuma seca catifes i mobles entapissats
- Rentat de cortines
- Neteja claraboies perimetrals (edifici Parc Arqueològic de Gavà)
- Rentat de banderes

Anualment :

- Neteja de vidres externs i interns
- Neteja de zones restringides i/o de difícil accés i elements de subjecció de la coberta (edifici Parc Arqueològic de Gavà)

TREBALLS ESPECIALS I PUNTUALS

Els dies que es celebrin casaments al Museu de Gavà (Torre Lluch) , s'haurà de disposar del personal necessari per condicionar la sala i fer la neteja corresponent en finalitzar la cerimònia. Les actuacions de condicionament s'hauran de dur a terme amb la suficient antelació per garantir que la sala estigui plenament preparada en el moment requerit.

Les operacions a executar seran les següents:

- a) Col·locació de catifes segons l'ordre establert, amb fixació al paviment mitjançant cinta adhesiva de doble cara, assegurant l'estabilitat i evitant riscos de relliscades o desplaçaments.
- b) Distribució de les cadires en nombre i disposició adequats al nombre de convidats.
- c) Instal·lació dels elements decoratius (flors, ornaments, etc.) segons el disseny establert.
- d) Posterior al esdeveniment, retirada de tots el elements provisionals (catifes, cadires, decoració, etc.)

- e) Neteja completa de la sala, incloent retirada de residus, escombrat i fregat, deixant l'espai en condicions òptimes d'ús.

En finalitzar el servei de neteja de qualsevol local, edifici o dependència caldrà apagar els llums, tancar les aixetes, baixar les persianes, connectar l'alarma i tancar adequadament tot el recinte

4. Plantilla i règim de contractacions

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de mantenir les condicions laborals vigents de tot el personal que integra la plantilla de l'actual contractista destinada al servei objecte de la present licitació. Aquesta subrogació significa que el nou adjudicatari ha de respectar els drets, obligacions i les condicions laborals generals establertes a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i al Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya en vigor.

L'adjudicatari es farà càrrec del personal que fa referència la llista de subrogació que consta tot seguit, reconeixent tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "ad personam" que tingui.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions de treball fixades pel Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya, en vigor, per a tot el personal que presti servei en els edificis inclosos en el present concurs.

Personal a subrogar

centre de treball	categoria professional	tipus contracte	antiguitat	hores setmana	Plus
Espai Maragall	Netejador/a	200	04/06/2009	30,00	
Espai Maragall	Netejador/a	289	18/09/2007	5,00	5 h. diumenges
Casal de Cultura American Lake	Netejador/a	289	01/09/2008	15,00	

Parc Arqueològic de Gavà	especialista	510	12/2/2019	31,00	5 h. diumenges
Parc Arqueològic de Gavà	especialista	200	16/09/2008	24,00	
Parc Arqueològic de Gavà	Netejador/a	200	01/02/2008	27,00	
Parc Arqueològic de Gavà	Netejador/a	200	01/02/2008	31,00	IT
Masia Can Tintorer	Netejador/a	200	01/02/2008	3,00	
Ascensor Can Tintorer	Netejador/a	200	01/02/2008	1,00	
Museu de Gavà	Netejador/a	289	18/09/2007	25,00	

El personal destinat a les feines objecte d'aquest plec serà format i informat de les condicions de treball i tindrà coneixement físic del seu àmbit.

Així mateix haurà de complir els requisits obligats en matèria de seguretat i salut (formació, reconeixement mèdic, etc.)

5. Horaris i dies de neteja



Parc Arqueològic de Gavà Neteja diària de 10:00 a 14:00 i de 16:30 a 20:10 de dilluns a diumenge
Espai Maragall Neteja diària de 6:00 a 11:00 de dilluns a diumenge
Casal de Cultura American Lake Neteja diària de 11:00 a 15:00 de dilluns a divendres
Museu de Gavà (Torre Lluch) Neteja diària de 06:00 a 11:00 de dilluns a divendres
Masia de Can Tintorer Neteja dilluns, dimecres i divendres de 07:00 a 08:00
Ascensor de Can Tintorer Neteja dimecres de 08:00 a 09:00
Associació de Veïns La Sentiu Neteja mensual en data i hora a concretar

Es procurarà que les vacances del personal de neteja es facin de forma que hi hagi al menys el 50 % del personal treballant, per tal de cobrir activitats que es puguin fer en els períodes de vacances.

De comú acord ambdues parts, és podrà modificar l'anterior horari sense que signifiqui una modificació del contracte, ja que el total d'hores serà el mateix.

Annex 2.- Escoles.

1. Relació dels locals i superfícies

Local	Adreça	Sup. útil
Escola Gavà Mar (*)	Carrer dels Tallinaires, s/n	3.014 m2
Mòduls Escola Gavà Mar	Carrer dels Tallinaires, s/n	540 m2
Escola Marcel·lí Moragas	Carrer Pep Ventura, 13	2.984 m2.
Escola Joan Salamero + Centre de Recursos	Rbla. Pompeu i Fabra, 186	3.228 m2.

Les hores indicades en el quadre següent es consideren hores de dedicació mínimes setmanals.

(*) Les dependències de l'escola Gavà Mar destinades a ensenyament de secundària no estan incloses en el present plec.

2. Hores de prestació del servei

Local	Hores professional de neteja	Hores especialista	Total hores de neteja setmanals
Escola Gavà Mar	103.50		103,50
Mòduls Escola Gavà Mar	25		25
Escola Marcel·lí Moragas	99,00		99,00
Escola Joan Salamero + Centre de Recursos	87,40		87,40

Els locals corresponents a les AMPA es consideren inclosos en els seus respectius col·legis.

En tractar-se d'edificis d'exposició al públic, caldrà tenir en compte els diferents esdeveniments socioculturals que els puguin afectar degut a les activitats del municipi. Neteja de locals ubicats a llocs diferents de Gavà així com la utilització de vestuaris i/o camerinos llogats pels esdeveniments, especialment durant:

FESTA MAJOR D'ESTIU
FESTA MAJOR D'HIVERN
FIRA DELS ESPARRÈCS
ACTIVITATS NADALENQUES
ELECCIONS

Aquestes actuacions es consideraran incloses en l'import econòmic d'aquest plec.

3. Freqüències i tipus de neteja

La freqüència i tipus de neteja a realitzar als locals objecte del present plec serà la següent:

Diari:

- Ventilar els diferents espais a netejar



- Neteja de receptacles a les pissarres
- Buidar les papereres de dintre de les escoles i altres.
- Buidar les papereres de l'exterior (patis, porxos, etc.)
- Fregat de les aules de p3, p4 i p5, els centres d'educació especial i el menjador.
- Fregat de les entrades i vestíbuls
- Fregat de totes les aules els dies de pluja
- Desempolsat de les baranes
- Desincrustat de sanitaris
- Desinfecció de les portes de passada
- Netejar baranes
- Escombrar els patis, recollir fulles, papers i altres objectes que pugui haver
- Netejar els vidres que per la seva altura o lloc s'embrutin per empremtes o per altres raons
- Neteja dels lavabos i fregat dels seus terres
- Desempolsat de les rampes d'accés a les entrades als edificis
- Desempolsat de les catifes de protecció de les entrades als edificis
- Destacat de portes i parets dels ascensors
- Tenir la màxima cura en la desinfecció de les aules dels parvularis i centres d'educació especial i concretament dels sanitaris i contenidors dels bolquers
- Fregat de terres de gimnasos, sales d'aeròbic, sales rítmiques, sales de gimnàstica, etc.

Neteges d'acord amb necessitats:

- Extracció de tintes ,llapis ...
- Neteja de cadires
- Neteja de prestatgeries
- Neteja de cambres , trasters, etc.
- Fregat dels terres de les aules, departaments, sales, despatxos, sales de reunions, passadissos, escales, etc.

Setmanal:

- Organització de serveis i vestuaris
- Desempolsat d'endolls, quadres, plantes i figures decoratives, etc.
- Desempolsar les finestres, desempolsar les portes de fusta i de vidre
- Neteja pissarres (preferentment els divendres)
- Netejar l'enrajolat, marbres, miralls, aixetes i altres elements funcionals.
- Netejar ascensors i elevadors de minusvàlids
- Passar l'aspirador per les catifes
- Netejar mobiliari
- Desinfecció de papereres

Mensual:

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat

- Neteja de taquilles
- Netejar les reixetes de l'aire condicionat
- Netejar els marcs de les finestres i les rapisses
- Desempolsat de finestres
- Desempolsat de persianes (per les dues cares)
- Desempolsat de la part superior dels radiadors

Trimestral:

- Llevar les teranyines del sostre i parets
- Desempolsat de part superior d'armaris alts
- Netejar sostres i parets
- Netejar a fons les persianes exteriors, porticons, o qualsevol altre sistema de tancament exterior.
- Netejar els metalls que no siguin dels sanitaris
- Netejar els aparells de calefacció
- Netejar a fons els mobles
- Repàs general de tots els immobles
- Netejar els punts de llum

Semestral o quan es consideri necessari :

- Cristal·litzar els terres de marbre i terratzo
- Netejar amb escuma seca catifes i mobles entapissats
- Rentat de cortines

Anual :

- Neteja vidres interiors i exteriors
- Neteja claraboies
- Netejar tots els enreixats dels edificis

OBSERVACIONS: Les neteges extraordinàries “a fons” s’efectuaran en els següents períodes:

- Setmana Santa
- Nadal
- Període compres entre finalització i inici de curs

Durant els dies de neteja a fons en el període de Nadal cal programar els horaris per tal de coordinar amb la utilització correcta de la calefacció

TREBALLS ESPECIALS I PUNTUALS

- Jornades de portes obertes
- Casals d'Estiu, Primavera, Hivern
- Jornades de cloenda de cursos
- Festes concurrents amb festes populars (Nadal , Carnestoltes, Tot Sants , etc.)
- Actuacions esportives
- Caldrà preveure la possible existència d'obres durant el període d'estiu.

En finalitzar el servei de neteja de qualsevol local, edifici o dependència caldrà apagar els llums, tancar les aixetes, baixar les persianes, connectar l'alarma i tancar adequadament tot el recinte

4. Plantilla i règim de contractacions

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de mantenir les condicions laborals vigents de tot el personal que integra la plantilla de l'actual contractista destinada al servei objecte de la present licitació. Aquesta subrogació significa que el nou adjudicatari ha de respectar els drets, obligacions i les condicions laborals generals establertes a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i al Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya en vigor.

L'adjudicatari es farà càrrec del personal que fa referència la llista de subrogació que consta tot seguit, reconeixent tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "ad personam" que tingui.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions de treball fixades pel Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya, en vigor, per a tot el personal que presti servei en els edificis inclosos en el present concurs.

Personal a subrogar

centre de treball	categoria professional	tipus contracte	antiguitat	hores setmana
Escola Gavà Mar	Netejador/a	200	01/09/2009	22,5
Escola Gavà Mar	Netejador/a	200	01/09/2009	22,5

Escola Gavà Mar	Netejador/a	200	04/11/2010	22,5
Escola Gavà Mar	Netejador/a	510	08/09/2020	25
Escola Gavà Mar	Netejador/a	289	04/11/2010	22,5
Escola Gavà Mar	Netejador/a	289	18/04/2020	13,50
Escola Marcel·lí Moragas	Netejador/a	289	04/02/2010	22,5
Escola Marcel·li Moragas	Netejador/a	200	23/08/2010	22,5
Escola Marcel·li Moragas	Netejador/a	200	23/08/2010	22,5
Escola Marcel·li Moragas	Netejador/a	200	23/08/2010	22,5
Escola Marcel·li Moragas	Netejador/a	289	18/04/2012	9,00
Escola Joan Salamero	Netejador/a	200	23/08/2010	22,5
Escola Joan Salamero	Netejador/a	200	23/08/2010	22,5
Escola Joan Salamero	Netejador/a	200	23/08/2010	22,4
Escola Joan Salamero	Netejador/a	501	01/09/2020	25

El personal destinat a les feines objecte d'aquest plec serà format i informat de les condicions de treball i tindrà coneixement físic del seu àmbit.

Així mateix haurà de complir els requisits obligats en matèria de seguretat i salut (formació, reconeixement mèdic, etc.)

5. Horaris i dies de neteja

Escola Gavà Mar i Mòduls Neteja diària de 17:00 a 21:30 h de dilluns a divendres
Escola Marcel·lí Moragas Neteja diària de 17:00 a 21:30 h de dilluns a divendres
Escola Joan Salamero Neteja diària de 17:00 a 21:30 h de dilluns a divendres

NOTA : Malgrat que s'han establert uns horaris de neteja a les escoles, caldrà tenir en compte una flexibilització dels mateixos en el que respecta a la neteja dels sanitaris, a fi i efecte de mantenir un mínim dels mateixos en perfecte estat degut a la seva utilització continuada.

Les vacances del personal de neteja es farà de forma que hi hagi al menys el 50 % del personal treballant, per tal de cobrir casals, i altres activitats que es puguin fer en els períodes no lectius.

De comú acord ambdues parts, podran modificar l'anterior horari sense que signifiqui una modificació del contracte, ja que el total d'hores serà el mateix.

Annex 3. Vidres de les dependències públiques i edificis municipals

1.3 Relació dels edificis

	Edifici	Adreça	Hores de neteja manual
1	Ajuntament	plaça de Balmes, s/n	531
2	Biblioteca Josep Solé i Vidal	plaça de Balmes s/n	390
3	Biblioteca Marian Colomé	carrer Rafael de Casanova, 2	14
4	Escola Jacme March	carrer Sant Pere, 1114	110
5	Escola l'Eramprunyà	av. de l'Eramprunyà, 1	90
6	Escola Salvador Lluç	carrer Sant Joan, 31	90
7	Institut Escola Gavà Mar	carrer dels Tallinaires, s/n	180

8	Escola Marcel·lí Moragas	carrer Pep Ventura, 13	90
9	Escola Joan Salamero + Centre de recursos educatius	rbla. Pompeu i Fabra, 186	90
10	Escola Municipal d'educació Especial Maria Felip Durán	av. l'Eramprunyà, 44	28
11	Parc Arqueològic de Gavà	carrer Jaume I, s/n	12
12	Espai Maragall	passeig Maragall. 11	20
13	Casal de Cultura American Lake	carrer Castelldefels, 11	10
14	Museu de Gavà (Torre Lluch)	plaça Dolors Clua, 13-14	10
15	Masia de Can Tintorer	carrer de Rafael Casanova, 5	5
16	Ascensor de Can Tintorer	carrer Lamotte de Grignon s/n	4
17	Polícia Municipal	carrer de la Llenya, 2	25
18	Magatzem Municipal	carrer dels Oficis, 2	12
19	Centre de Suport a l'empresa	carrer Progrés, 27	8
20	Casal Municipal d'entitats Sant Jordi	rbla. Joaquim Vayreda, 31	46
21	Casal Municipal de la Gent Gran El Centre	carrer del centre, 20-22	10
22	Centre Cívic de Gavà Mar	carrer Tellinaires, 55	12
23	Casa Mar	av . de Europa	10
24	La Casa Gran	carrer Major, 37	10
25	Casal Cívic i esportiu de Ca n'Espinós	carrer Principal, 3	10
26	Unió de Cooperadors	rbla. Casas, 102	10
27	Mercat Municipal del Centre	plaça Major, s/n	10
28	Espai d'entitats socials	carrer Mestre Falla, 11	10
29	Casal Municipal de la Gent Gran Can Tintorer	camí de Can Tries	12
30	Casal Municipal de Can Tries	carrer Riu Besòs, 7	10
31	Casal de cultura popular Maria Aurèlia Capmany	av. de l'Eramprunyà, 46	10
32	Espai Jaume I	carrer Jaume I, s/n	10
33	SIAD Servei d'informació i Atenció a les Dones	carrer Generalitat, 7	10



34	Centre d'Història de la Ciutat	carrer Salvador Lluch, 22	12
35	Piscina Municipal	rbla. Pompeu i Fabra, 144-152	12
36	Pavelló Sala de Barri	rbla. Pompeu i Fabra, 144	12
37	Camp de futbol	rbla. Pompeu i Fabra, 144	12
38	Gabinet Mèdic	carrer General Moragas, 1	4
39	Nova piscina Municipal	carrer de Sant Pere, 118	30
40	Estadi Municipal La Bóvila	carrer Elisenda de Montcada, 4	20
41	Pavelló Jacme March	carrer de Sant Pere, 114	5
42	Instal·lacions esportives Can Torelló	av. del Mar, s/n	5
43	Gavà TV	Carrer Guifré el Pilós, 4	8
44	Escales automàtiques Can Tintorer	Can Tintorer	5
45	Centre de recursos a les famílies "La Casa de les Famílies"	Carrer Sarrià, 5	40
46	Casal de la Torre Lluch	Carrer del Centre. 9	15
47	Centre terapèutic FAGA	Carrer Guifré el Pilós, 12	4
48	Antic edifici Serveis Personals	Rbla. Vayreda, 68	15
49	Antic edifici Serveis Econòmics	Carrer Salvador Lluch, 8	8
50	Espai de lectura Sant Jordi	Carrer Àngela Roca, 2	24
51	Associació de Veïns La Sentiu	Carrer de La Floresta s/n	2
52	Cementiri Municipal	Av Joan Carles i, s/n	2

Els treballs manuals de neteja de vidres seran realitzats per un especialista.

Les hores indicades en el present quadre es consideren hores de dedicació mínimes a l'any.

2. Freqüències de neteja

La neteja dels vidres objecte d'aquest plec es realitzarà 1 cop l'any. En el cas dels vidres de la Torre i els de difícil accés de l'Ajuntament, els vidres exteriors i interiors del Casal Sant Jordi i de l'Institut Escola Gavà Mar es netejaran 2 vegades l'any.

L'adjudicatari elaborarà un calendari d'actuacions que haurà de ser aprovat per PRESEC, S.A..

En els edificis on que hi hagi instal·lades plaques solars, aquestes es netejaran amb la mateixa freqüència que els vidres. En el cas de l'edifici de l'Ajuntament, hi han instal·lades plaques solars a la façana meridional de la torre que s'han de netejar amb tècniques de neteja vertical.

En cas que un o diversos edificis es deixés de netejar per qualsevol causa, de forma eventual o definitiva, queda a criteri de PRESEC, S.A., el repartir el cost d'aquests edificis entre la resta, modificar la freqüència de neteja, incorporar nous edificis, etc.

Cal tenir en compte els actes oficials que es realitzen a l'edifici de l'Ajuntament per tal de fer coincidir la neteja de vidres amb els dies anteriors a aquestes dates; Fira d'Espàrrecs o Festa Major d'estiu, Festa major d'hivern i Reis.

3. Neteja de vidres

3.1 Vidres Exteriors (per a tots els edificis relacionats)

Per la neteja dels vidres exteriors, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i neutres, amb l'objectiu de prolongar la duració d'aquesta neteja i no perjudicar a les superfícies.

La neteja inclou també els marcs i s'utilitzaran per aquesta neteja productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials.

Les persianes exteriors es netejaran amb la mateixa freqüència que els vidres, de manera que al realitzar la operació no embrutin els vidres.

Els utensilis que s'utilitzaran seran els adequats en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per exemple, s'utilitzaran aparells neteja vidres amb llavis de goma, mulladors, rascadors, adequadament dimensionats a la superfície del vidre, així com barres extensibles en llocs de difícil accés, el que permetrà garantir la seguretat en el treball.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc.; seran tractats amb productes anti-empremtes.

3.2 Vidres Interiors (per a tots els edificis relacionats)



Per la neteja de vidres interiors, situats en finestres, portes, mampares, prestatgeries, etc., s'utilitzaran els mateixos mètodes, sistemes i productes descrits per la neteja de vidres exteriors.

També en la neteja dels vidres interiors s'inclourà la neteja dels marcs.

Tots els mètodes descrits anteriorment estan pensats no solament per a la pròpia neteja, sinó per l'allargament de l'aspecte de nets, la conservació del valor constructiu i la higienització.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tomaren a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

3.3 Neteges a l'edifici de l'Ajuntament i la biblioteca Josep Solé i Vidal

En aquests edificis, la neteja manual de vidres interiors i aquells exteriors que es puguin netejar a peu pla (planta baixa, terrasses i altres) es farà de forma continuada, és a dir, es destinaran 18 hores setmanals exclusivament per aquesta tasca, que s'anirà combinant de forma rotatòria tots els vidres dels edificis, a excepció dels que sigui necessari neteja amb tècniques de neteja vertical, vidres que necessitin mitjans auxiliars (elevadors, perxes, etc.) i els vidres exteriors de la torre.

Les hores necessàries per a la neteja dels vidres que necessiten mitjans mecànics auxiliars (elevadors, perxes, etc.) o tècniques de neteja vertical no estan incloses al quadre d'hores anual.

3.4 Neteges a les escales automàtiques i l'ascensor de Can Tintorer

Els paraments de vidre d'aquestes instal·lacions es netejaran per les dues cares amb la mateixa freqüència mínima que els edificis, es a dir 1 cop a l'any.

4. Plantilla i règim de contractacions

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de mantenir les condicions laborals vigents de tot el personal que integra la plantilla de l'actual contractista destinada al servei objecte de la present licitació. Aquesta subrogació significa que el nou adjudicatari ha de respectar els drets, obligacions i les condicions laborals generals establertes a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i al Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya en vigor.

L'adjudicatari es farà càrrec del personal que fa referència la llista de subrogació que consta tot seguit, reconeixent tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "ad personam" que tingui.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions de treball fixades pel Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya, en vigor, per a tot el personal que presti servei en els edificis inclosos en el present concurs.

Personal a subrogar

	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	Hores setmanals	Centre de treball	Cost empresa mensual	Observacions
1	Especialista	100	18/11/2008	40	Edificis relacionats	s/conveni	

El personal destinat a les feines objecte d'aquest plec serà format i informat de les condicions de treball i tindrà coneixement físic del seu àmbit.

Així mateix haurà de complir els requisits obligats en matèria de seguretat i salut (formació, reconeixement mèdic, etc.) i realitzarà els treballs amb la màxima seguretat i fent ús dels epi, eines, maquinària, etc. adequats en cada moment.

Annex 4.- Mòdul de lavabos públics.

1. Relació dels locals i superfícies

Local	Adreça	Sup. útil
Mòdul de lavabos públics dotat de tres sanitaris i dos rentamans	Av. Del Mar s/n Passeig Marítim	6.75 m2

2. Hores de prestació del servei



Calendari	Nombre de serveis dia i durada		Total hores de neteja anuals
De 1 de gener a 31 de maig	2 serveis/dia	1 hora/servei	302
De 1 de juny a 15 de setembre	3 serveis/dia	1 hora/servei	321
De 16 de setembre a 31 de desembre	2 serveis/dia	1 hora/servei	214

En tractar-se d'una instal·lació d'exposició al públic, caldrà tenir en compte els diferents esdeveniments socioculturals que poden afectar la prestació del servei degut a les activitats del municipi, especialment:

FESTA MAJOR D'ESTIU
FESTA MAJOR D'HIVERN
FIRA DELS ESPARRÈCS
ACTIVITATS NADALENQUES

Aquestes actuacions es consideraran incloses en l'import econòmic d'aquest plec i podran suposar una prolongació horària de l'obertura de les instal·lacions i un servei presencial permanent durant el transcurs de les activitats.

3. Freqüències i tipus de neteja

La freqüència i tipus de neteja a realitzar als locals objecte del present plec serà la següent:

Diari:

- Ventil·lar els espais a netejar
- Buidar les papereres
- Fregat de les entrades
- Neteja de portes i parets
- Neteja dels lavabos i fregat dels seus terres
- Desincrustat de sanitaris
- Tenir la màxima cura en la desinfecció de totes els elements un cop netejats en cada servei.

4. Plantilla i règim de contractacions

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de mantenir les condicions laborals vigents de tot el personal que integra la plantilla de l'actual contractista destinada al

servei objecte de la present licitació. Aquesta subrogació significa que el nou adjudicatari ha de respectar els drets, obligacions i les condicions laborals generals establertes a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i al Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya en vigor.

L'adjudicatari es farà càrrec del personal que fa referència la llista de subrogació que consta tot seguit, reconeixent tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "ad personam" que tingui.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions de treball fixades pel Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya, en vigor, per a tot el personal que presti servei en els edificis inclosos en el present concurs.

El personal destinat a les feines objecte d'aquest plec serà format i informat de les condicions de treball i tindrà coneixement físic del seu àmbit.

Així mateix haurà de complir els requisits obligats en matèria de seguretat i salut (formació, reconeixement mèdic, etc.)

Personal a subrogar

	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	Hores setmanals	Centre de treball	Cost empresa mensual	Observacions
1	CONDUCTOR LIMPIEZA	200	25/12/2024	40	Edificis relacionats	s/conveni	
1	CONDUCTOR LIMPIEZA.	100	01/09/2022		Edificis relacionats	s/conveni	
1	CONDUCTOR LIMPIEZA	100	25/01/2022		Edificis relacionats	s/conveni	

Les instal·lacions restaran obertes tots els dies de l'any en els horaris següents



De 1 de gener a 31 de maig	De 8 a 20:00 hores
De 1 de juny a 15 de setembre	De 7:30 a 21:30 hores
De 16 de setembre a 31 de desembre	De 8 a 20:00 hores

Els horaris de la neteja es fixaran d'acord amb les necessitats. En tot cas però, s'haurà de realitzar un dels serveis diaris a darrera hora amb l'objectiu de procedir al tancament de la instal·lació i deixar-la en perfectes condicions per al dia següent. La seva obertura diària serà a càrrec de la part contractant.

NOTA : Malgrat que s'han establert uns horaris caldrà tenir en compte una flexibilització dels mateixos fi i efecte de mantenir els mateixos en perfecte estat degut a la seva utilització continuada.

De comú acord ambdues parts, és podrà modificar l'horari sense que signifiqui una modificació del contracte ja que el total d'hores serà el mateix.

En Gavà, a data de signatura.

Xavier Fàbrega Maestro
Director-Gerent