



EXP 08/2025 – CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSOS EDIFICIS PÚBLICS DE GAVÀ RELACIONATS EN 4 LOTS (LOT 1 CULTURA, LOT 2 ESCOLES, LOT 3 VIDRES I LOT 4 MÒDUL LAVABOS PÚBLICS) PER A PRESEC,S.A.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

NIF: A58420985

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat





Clàusula 1.- Justificació de la licitació i Objecte del contracte	4
Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	9
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	9
Clàusula 4.- Termini de durada i pròrroga	11
Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte	11
Clàusula 6.- Variants	12
Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	12
Clàusula 8.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	12
Clàusula 9.- Aplicació pressupostària	13
Clàusula 10.- Revisió de preus	13
Clàusula 11.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores	13
Clàusula 12.- Presentació de documentació i de proposicions	18
Clàusula 13.- Mesa de contractació	24
Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes	25
Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva	34
Clàusula 16.- Renúncia i desistiment	34
Clàusula 17.- Adjudicació del contracte	34
Clàusula 18.- Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	35
Clàusula 19.- Retorn de la documentació	36
Clàusula 20.- Execució i supervisió dels serveis	36
Clàusula 21.- Inici i lloc de prestació del servei	36
Clàusula 22.- Condicions especials d'execució	36
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	39
Clàusula 24.- Penalitats	40
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	42
Clàusula 26.- Persona responsable del contracte	42
Clàusula 27.- Resolució d'incidències	42
Clàusula 29.- Responsabilitats de l'empresa contractista	43
Clàusula 30.- Protecció de dades	45
Clàusula 31.- Prerrogatives	49
Clàusula 32.- Modificació del contracte	49
Clàusula 33.- Suspensió del contracte	50
Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte	51
Clàusula 35.- Subcontractació	52
Clàusula 36.- Recepció i liquidació	53
Clàusula 37.- Resolució del contracte	53
Clàusula 38.- Règim de recursos	54
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	54
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent	54



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRAC-
TACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSOS EDIFICIS PÚBLICS DE GAVÀ RE-
LACIONATS EN 4 LOTS (LOT 1 CULTURA, LOT 2 ESCOLES, LOT 3 VIDRES I LOT
4 MÒDUL LAVABOS PÚBLICS) PER A PRESEC,S.A.**

I.DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Justificació de la licitació i Objecte del contracte.

1.1- Prestació de Serveis a la Ciutadania S.A., en endavant Presec, S.A. és una societat mercantil amb capital social el qual pertany íntegrament a l'Ajuntament de Gavà, formant així part del sector públic. El seu objecte social és la prestació dels serveis municipals de conservació i manteniment de la ciutat de forma integral, que inclouen els serveis de neteja dels espais públics, la recollida i transport dels residus municipals, el manteniment de la jardineria urbana, de l'enllumenat públic, de les voreres, places i calçades i del mobiliari urbà, el manteniment i neteja de la xarxa pública del clavegueram, la neteja dels edificis municipals i totes aquelles activitats relacionades amb els mencionats serveis que l'ordenament jurídic estableixi que són competències municipals pròpies.

Al tenir consideració de societat mercantil del sector públic, i a efectes del grau d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP en endavant), té la consideració de poder adjudicador sense tenir la condició d'Administració Pública.

La present licitació es convoca en aplicació del què es disposa als articles 317 i 318 de la LCSP respecte la preparació i adjudicació dels contractes.

A l'expedient consta informe tècnic justificatiu de la necessitat del contracte.

1.2.-L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja periòdica de les dependències i edificis municipals que es detallen al PPT. Els serveis a prestar per l'adjudicatari figuren en els plecs tècnics.

Les condicions de l'adjudicació es regiran pels Plecs administratius i tècnics particulars. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Donades les característiques i naturalesa del servei, aquest contracte és susceptible de divisió en lots.



Els lots són els següents:

- Lot 1:** Edificis culturals
- Lot 2:** Escoles
- Lot 3:** Vidres de les dependències públiques i edificis municipals.
- Lot 4:** Mòdul lavabos públics

Els lots comprenen les següents dependències:

LOT 1 – CULTURA

	Local	Adreça
1	Parc Arqueològic de Gavà	carrer Jaume I, s/n
2	Espai Maragall	passeig Maragall. 11
3	Casal de Cultura American Lake	carrer Castelldefels, 11
4	Museu de Gavà (Torre Lluch)	plaça Dolors Clua, 13-14
5	Masia de Can Tintorer	carrer de Rafael Casanova, 5
6	Ascensor de Can Tintorer	carrer Lamotte de Grignon s/n
7	Associació de. Veïns La Sentiu	Carrer Floresta nº 1

LOT 2 – ESCOLES

	Local	Adreça
1	Institut Escola Gavà Mar	carrer Tallinares, s/n
2	Mòduls Escola Gavà Mar	carrer Tallinares, s/n
3	Escola Marcel·lí Moragas	carrer Pep Ventura, 13



4	Escola Joan Salamero + Centre de recursos educatius	Plaça Pompeu i Fabra, 186
---	---	---------------------------

LOT 3 – VIDRES

	Local	Adreça
1	Ajuntament	Plaça de Balmes, s/n
2	Biblioteca Josep Solé i Vidal	Plaça de Balmes s/n
3	Biblioteca Marian Colomé	Carrer Rafael de Casanova, 2
4	Escola Jacme March	Carrer Sant Pere, 1114
5	Escola l'Eramprunyà	Av. de l'Eramprunyà, 1
6	Escola Salvador Lluç	Carrer Sant Joan, 31
7	Escola Gavà Mar	Carrer dels Tallinaires, s/n
8	Escola Marcel·lí Moragas	Carrer Pep Ventura, 13
9	Escola Joan Salamero + Centre de recursos educatius	Plaça Pompeu i Fabra, 186
10	Escola Municipal d'educació Especial Maria Felip Durán	Av. l'Eramprunyà, 44
11	Parc Arqueològic de Gavà	Carrer Jaume I, s/n
12	Espai Maragall	Passeig Maragall. 11
13	Casal de Cultura American Lake	Carrer Castelldefels, 11
14	Museu de Gavà (Torre Lluç)	Plaça Dolors Clua, 13-14
15	Masia de Can Tintorer	Carrer de Rafael Casanova, 5
16	Ascensor de Can Tintorer	Carrer Lamotte de Grignon s/n



17	Policia Municipal	carrer de la Llenya, 2
18	Magatzem Municipal	carrer dels Oficis, 2
19	Centre de Suport a l'empresa	carrer Progrés, 27
20	Casal Municipal d'entitats Sant Jordi	rb. Joaquim Vayreda, 31
21	Casal Municipal de la Gent Gran El Centre	carrer del centre, 20-22
22	Centre Cívic de Gavà Mar	carrer Tellinaires, 55
23	Casa Mar	av. de Europa
24	La Casa Gran	carrer Major, 37
25	Casal Cívic i esportiu de Ca n'Espinós	carrer Principal, 3
26	Casa Sert Torres Clavé	rb. Casas, 102
27	Mercat Municipal del Centre	plaça Major, s/n
28	Espai d'entitats socials	carrer Mestre Falla, 11
29	Casal Municipal de la Gent Gran Can Tintorer	camí de Can Tries
30	Casal Municipal de Can Tries	carrer Riu Besòs, 7
31	Casal de cultura popular Maria Aurèlia Capmany	av. de l'Eramprunyà, 46
32	Espai Jaume I	carrer Jaume I, s/n
33	SIAD Servei d'informació i Atenció a les Dones	carrer Generalitat, 7
34	Centre d'Història de la Ciutat	carrer Salvador Lluç, 22
35	Piscina Municipal	rb. Pompeu i Fabra, 144-152
36	Pavelló Sala de Barri	rb. Pompeu i Fabra, 144



37	Camp de futbol	Rbla. Pompeu i Fabra, 144
38	Gabinet Mèdic	carrer General Moragas, 1
39	Nova piscina Municipal	carrer de Sant Pere, 118
40	Estadi Municipal La Bòvila	carrer Elisenda de Montcada, 4
41	Pavelló Jacme March	carrer de Sant Pere, 114
42	Instal·lacions esportives Can Torelló	av. del Mar, s/n
43	Gavà TV	Carrer Guifré el Pilós, 4
44	Escales automàtiques Can Tintorer	Can Tintorer
45	Centre de recursos a les famílies "La Casa de les Famílies"	Carrer Sarrià, 5
46	Casal de la Torre Lluch	Carrer del Centre. 9
47	Centre terapèutic FAGA	Carrer Guifré el Pilós, 12
48	Antic edifici Serveis Personals	Rbla. Vayreda, 68
49	Antic edifici Serveis Econòmics	Carrer Salvador Lluch, 8
50	Espai de lectura Sant Jordi	Carrer Àngela Roca, 2

LOT 4 – MÒDUL LAVABOS PÚBLICS

	Local	Adreça
1	Mòdul lavabos públics dotat de tres sanitaris i dos rentamans	Av. Del Mar, s/n Passeig Marítim

El codi de la **CPV** corresponent a aquest contracte són:

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat



Lot 1-90911000-6 Servei neteja edificis, habitatges i vidres
-90911200-8 Servei neteja edificis
Lot 2-90919300-5 Servei neteja escoles
Lot 3-9091130-9 Servei neteja vidres
Lot 4-90911000-6 Servei neteja edificis, habitatges i vidres

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en que Presec, S.A. té com objecte social la neteja dels edificis públics de Gavà, per tant és necessari cobrir la necessitat de neteja periòdica dels edificis detallats. Presec, S.A. no té mitjans materials ni personals per cobrir per si mateix aquesta necessitat.

Per aquest motiu és necessari iniciar els tràmits corresponents mitjançant el procediment obert, regulació harmonitzada i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

Pressupost màxim anual de licitació (IVA inclòs): 521.666,34€

Pressupost màxim total de licitació (IVA inclòs): 1.564.999,02€

La determinació del preu del contracte està basada en preus unitaris, però el seu total ascendeix a:

	PRESSUPOST LICITACIÓ							
	LOT 1 EDIFICIS		LOT 2 ESCOLES		LOT 3 VIDRES		LOT 4 LAVABOS	
Any pres-tació	valor pres-tació	IVA 21%	valor pres-tació	IVA 21%	valor pres-tació	IVA 21%	valor prestació	IVA 21%
1er any	128.774,66	27.042,67	238.400,86	50.064,18	38.536,99	8.092,76	25.416,70	5.337,50
2n any	128.774,66	27.042,67	238.400,86	50.064,18	38.536,99	8.092,76	25.416,70	5.337,50
3er any	128.774,66	27.042,67	238.400,86	50.064,18	38.536,99	8.092,76	25.416,70	5.337,50
Total lots	467.452,01		865.35,12		139.889,27		92.262,62	



Total Pressu-post	1.564.999,02
--------------------------	---------------------

El preu licitat comprèn tots els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. Per tant s'entén que les ofertes que presentin els licitadors han inclòs totes les despeses que els representi el servei.

Durant la vigència del contracte no es modificarà el preu proposat per l'adjudicatari, o sigui que el preu no serà objecte de revisió.

La quantia indicada com a pressupost màxim de les dades anteriors constitueix la xifra de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores com preu màxim del total dels preus unitaris que presentin. Si s'excedeix de la quantia indicada com a pressupost net, l'oferta serà exclosa.

En el pressupost net, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, així mateix són a

	Durada contracte (3) anys			Any de pròrroga		Modificacions	Total por LOT
	1º any	2º any	3º any	1º any	2 any	(VE) prestació 20%	
LOT 1	128.774,66	128.774,66	128.774,66	128.774,66	128.774,66	77.264,79	721.138,09 €
LOT 2	238.400,86	238.400,86	238.400,86	238.400,86	238.400,86	143.040,51	1.335.044,81 €
	1º any	2º any	3º any	1º any	2 any	(VE) prestació 10%	Total por LOT
LOT 3	38.536,99	38.536,99	38.536,99	38.536,99	38.536,99	23.122,19 €	215.807,14 €
LOT 4	25.416,70	25.416,70	25.416,70	25.416,70	25.416,70	15.250,02 €	142.333,52 €
Total	431.129,21	431.129,21	431.129,21	431.129,21	431.129,21	258.677,51	
	2.414.323,56 €						

càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre.

Valor total estimat del contracte: 2.414.323,56€ (IVA exclòs)



El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat per part del licitador adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. Qualsevol error aritmètic present en l'oferta lliurada haurà de ser solucionat pel contractista i anirà a càrrec seu, sense que això pugui donar lloc a cap increment del preu total del contracte.

Clàusula 4.- Termini de durada i pròrroga

Atès que és un contracte de servei, la durada del contracte s'inicia amb la seva formalització i la seva durada és:

Termini d'execució: 3 anys

Els contractes s'iniciaran un cop s'esgoti el termini dels actuals i vigents.

Lot 1- Cultura: 03/02/2027

Lot 2 – Escoles: 01/09/2026

Lot 3 – Vidres: 01/11/2026

Lot 4 – Mòdul lavabos públics: 19/05/2026

Pròrroques: anualment fins a (2) anys de pròrroga.

L'empresa municipal Presec. SA, podrà prorrogar per 2 anys anualment, així com fer una única pròrroga per 2 anys, si bé mantenint el preu adjudicat al contracte inicial. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació. En aquest cas serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavis i amb almenys 2 mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte inicial o de la pròrroga no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública o la pròrroga que a tal efecte es prepari, i sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei/subministrament objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte

El contracte al que es refereix el present plec és de caràcter privat i es regirà als seus efectes, modificació i extinció per la documentació contractual i les normes de dret privat



de caràcter civil i mercantil del dret comú tret d'aquells aspectes que es contemplen en l'article 319 de la LSCP.

La preparació i adjudicació es regiran pel títol I del llibre tercer del LCSP.

El contracte s'ajustarà al contingut del present plec de condicions i les seves clàusules es consideraran part integrant del contracte. En cas discordant entre el present plec de condicions i qualsevol altra documentació pertanyent al contracte, prevaldrà el plec de condicions.

Així mateix la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, medi ambiental, laboral, de seguretat, de protecció de dades i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present plec de condicions, del contracte, dels seus documents annexes o de les normes que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat no eximirà la persona contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 6.- Variants

No s'admeten variants.

Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

7.1.-El contracte s'adjudicarà per tramitació ordinària, regulació harmonitzada, procediment obert amb publicitat a la WEB.

7.2.-L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

7.3.-L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de Presec, S.A.

Clàusula 8.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

8.1 La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presec/customProf> i al DOUE amb una antelació mínima de **35 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la recepció d'ofertes segons l'article 156.2 LCSP.

8.2 En el supòsit que el licitador li fos necessari algun **aclariment dels plecs**, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i Presec, S.A. li contestarà a través de la mateixa: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/presec/customProf



Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al **“Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes”**.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de Presec, S.A. de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

Si el licitador té algun dubte específic (i no genèric sobre els plecs) podrà en tot cas enviar un correu electrònic a presec@gava.cat i plantejar-lo.

Clàusula 9.- Aplicació pressupostària

La despesa d'aquest contracte té caràcter de plurianual i restarà a l'existència de crèdits adequats i suficients en els pressupostos per als exercicis 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 i per als següents per atendre les eventuais pròrrogues. Les partides pressupostàries són:

LOTNº1CULTURA.

20.227.02.01,20.227.04.02,20.227.04.01,20.227.02.02,20.227.03.01,20.227.11.00.03,20.227.03.02

LOT Nº2 ESCOLES.

20.227.00.00,20.227.00.03,20.227.00.04

LOT Nº3 VIDRES

20.227.00.02,20.227.01.00,20.227.02.00,20.227.03.00,20.227.05.00

LOT Nº4 LAVABOS PÚBLICS

20.227.05.01.01

Clàusula 10.- Revisió de preus

Durant la vigència del contracte no hi haurà revisió de preus.

Clàusula 11.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.



11.1- Capacitat i aptitud

1.-Estan capacitades per contractar amb aquesta empresa les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no s'hi trobin en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, recollides a l'article 71 de la LCSP, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix o, si s'escau la classificació.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

2.-La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

3.-La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

4.-La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres** de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials o la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts (articles 67, 94.2 i 97.1 de la LCSP).

5.-La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres** de la Comunitat Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.



També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

6.-Presec, S.A. pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'empresa i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun/a, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

11.2- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11.3-Solvència tècnica i professional

a)D'acord amb l'article 90 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'acreditar una relació dels principals 3 serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte, indicant import, data, destinatari. El import mínim de cada actuació ha de ser de 600.000 euros. **CORRESPONENT A CADA LOT (LOTS N° 1, N° 2, N° 3 i N° 4).**

Forma d'acreditació: Mitjançant certificats en els que s'indiquin dates, imports i destinataris, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector



públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En tot cas, es considera que tenen acreditada la solvència sol·licitada les empreses que disposin de la classificació següent:

GRUP U Subgrup 1 (serveis de neteja) Categoria 1

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Les empreses de nova creació o sigui aquella empresa amb una antiguitat inferior a cinc anys la seva solvència tècnica s'acreditarà per un dels medis establerts de les lletres b) a i) de l'article 90 LLCSP.

Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents. En aquesta declaració ha de constar com a mínim:

-Indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte. Aquestes mesures, com a mínim, han de consistir en:

Els productes hauran de ser ecològics en la mesura que sigui possible, amb certificació europea o com a mínim, altament biodegradables.

**Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables més del 90%*

**Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%*

**Els desinfectants seran neutres i tindran en la seva composició sal d'amoni quaternari.*

**Els desincrustants àcids no contindran sulfurant ni total ni parcialment.*

**Queda prohibit l'ús de productes clorats i llexius. Només s'acceptarà puntualment l'ús d'aquests productes, prèvia autorització del tècnic responsable.*

11.4-Solvència econòmica i financera



De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

-Pòlissa d'assegurança per riscos professionals(RC), vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 600.000 euros.

-Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2023-2025), que en tot cas haurà de ser igual o superior als 1.500.000 euros anuals. Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient.

Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas la justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. o

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, **referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import d'igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació, CORRESPONENT A CADA LOT (LOTS N° 1, N° 2, N° 3 i N° 4).**

S'acreditarà documentalment per mitjà l'aportació de certificats i documents: certificat bancari, pòlissa o certificat d'assegurances per riscos professionals, comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre; en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

També es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

11.5.- MITJANS A ADSCRIURE AL SERVEI

Mitjans a adscriure al servei: Para cada un dels quatre Lots, disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució de contracte.

En aquest sentit, el licitador declararà que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen en cadascun del plec de tècniques per cada Lot concret

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 12.- Presentació de documentació i de proposicions

12.1.- Forma de presentació de les proposicions

1. El **termini de presentació** de les ofertes és de (35) dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i data límit assenyalada a l'anunci públic al Perfil del Contractant.

2. Les empreses es poden presentar tant al LOT 1, LOT 2, LOT 3 i LOT 4 conjuntament o de forma individual a un dels lots indicats.

3. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva sol·licitada, es **presentaran exclusivament de forma electrònica** a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya (PCSPC).

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la Plataforma.

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareix un requadre **eLlicita**. En fer clic en l'enllaç [Presentar oferta via Sobre Digital](#) s'obre una nova pestanya amb el [formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient](#).

Es recomana consultar la informació que consta en la pestanya de *com presentar una oferta*, on també hi consten les qüestions tècniques necessàries que ha de disposar el licitador:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?faces-redirect=true

[Acabat el registre d'inscripció](#), es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder [activar l'oferta](#). En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar-la. En clicar el botó **Activar oferta**, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa, amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de la licitació.

Clicant a [Preparació de l'oferta](#), ja s'ha accedit a l'espai de la preparació de la documentació i poder-se presentar a la licitació.



L'oferta es pot anar complimentant, ja que l'eina informàtica permet preparar les ofertes de manera progressiva, pas a pas, a mesura que es disposa de la documentació que conforma cada part de l'oferta.

Els documents es van desant a l'espai reservat per a la licitació fins el moment que l'empresa decideix fer la presentació de l'oferta, que com a molt tard ha de ser el dia de finalització del termini per presentar-se a la licitació.

És **molt important conservar el correu d'activació de l'oferta** perquè és el que permet accedir a l'espai web de sobre digital i seguir amb la tramitació de la licitació.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els arxius electrònics enviats amb motiu de presentar-se a la licitació.

Per aquest motiu abans de pujar els arxius electrònics, **l'aplicació demana una paraula clau per a cada sobre i en tot cas, lot**, de més de 8 caràcters, formada per lletres, números i signes.

**S'introduirà una paraula clau en sobre A, en sobre B i si aquest sobre B té diferents lots, una paraula clau per a cada lot. Aquesta paraula clau podrà ser la mateixa per a cada sobre i per a cada lot.*

Una vegada incorporada tota la informació i documentació sol·licitada (veure clàusula següent d'aquest plec) **s'ha de validar la paraula clau utilitzada en el xifrat dels documents**. L'aplicació permet exportar-la.

Tot seguit se seguiran les indicacions de l'aplicació per tal de **descarregar el resum, signar-lo i presentar l'oferta**. Una vegada realitzada la presentació, l'eina informàtica proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Signar el resum de l'oferta equival a signar tots els documents que la componen.

La paraula clau no queda enregistrada en cap moment en la plataforma i només la coneix el licitador, si el licitador no introdueix la paraula clau en la plataforma quan el sistema la sol·licita serà impossible procedir a l'obertura de la seva proposta.

L'enviament de paraules clau té un màxim de 10 re intents. Una vegada superat aquest número no es podrà tornar a intentar enviar la paraula clau de la documentació.

Una vegada expirat el termini de presentació d'ofertes i abans de la celebració de la mesa, es demanarà per correu electrònic al licitador, que accedeixi a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau. S'ha d'**introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**



Si no es pot introduir correctament la paraula clau a l'aplicació quan sigui requerida, no es podrà accedir al contingut dels documents presentats, per la qual cosa el licitador quedarà exclòs de la licitació, en ser responsabilitat d'aquest la custòdia, durant tot el procediment, de la paraula amb la que ha xifrat els documents de la licitació.

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes en **2 sobres** segons s'indica a la clàusula següent.

La documentació es presentarà en català o castellà. Qualsevol informació presentada en un altra llengua sense la corresponent traducció, implicarà l'exclusió de l'empresa de la licitació. Si es tracta de documentació no substancial es tindrà com no presentada, per la qual cosa no es procedirà a la seva valoració.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Presec, S.A. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'empresa municipal no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Quan es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

Un mateix licitador no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter confidencial. En el cas que no consti aquesta relació i/o



sigui genèrica, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a Presec, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ª pl.) o per correu electrònic a presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les dades en la clàusula de protecció de dades del present Plec.

12.2- Termini de presentació de les ofertes

1. El **termini de presentació** de les ofertes és de (35) dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea. Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i data límit assenyalada a l'anunci públic al Perfil del Contractant de Presec, S.A.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació de les ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que escaigui.

12.3- Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **2 SOBRES DIGITALS**, una vegada el licitador s'hagi inscrit a la licitació segons s'ha indicat a la clàusula anterior.

SOBRE A:



Títol: “Documentació administrativa- Declaració responsable- per al procediment obert relatiu a l’Expedient 08/2025/ CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSOS EDIFICIS PÚBLICS DE GAVÀ RELACIONATS EN 4 LOTS (LOT 1 CULTURA, LOT 2 ESCOLES ,LOT 3 VIDRES I LOT 4 MÒDUL LAVABOS PÚBLICS) PER A PRESEC,S.A. PRESENTADA per l’empresa/ professional amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon, fax e-mail a efecte de notificacions pel LOT Núm”

Contingut:

1.Document Europeu Únic de contractació.-DEUC (Annex 1)

Aquest es descarregarà de l’aplicació de contractació i es complimentaran aquelles dades relacionades amb l’empresa. Es farà constar la inscripció al RELI o ROLECE.

Mitjançant la declaració responsable el representant o representants de l’empresa declaren:

- Que la societat esta vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona que signa el document té la deguda representació per presentar-se a la licitació.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional sol·licitada en aquest plec.
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar.
- Que compleix la resta de condicions sol·licitades en aquest plec.
- Aquesta declaració també inclou la designació i acceptació de la utilització de l’adreça de correu electrònic perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM o altra.
- Altres.

Una vegada signat pel representant de l’empresa i persona que també signa la resta de la documentació de la licitació, es pujarà l’arxiu a l’aplicació de la licitació electrònica.

**La introducció errònia de documentació en el sobre núm. 1, que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposta econòmica i als criteris adjudicadors avaluables automàticament, comportarà l’exclusió automàtica del licitador/a.*

SOBRE B:

Títol: “Proposició econòmica i tècnica per al procediment obert relatiu a l’Expedient 08/2025/ CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE DIVERSOS EDIFICIS PÚBLICS DE



GAVÀ RELACIONATS EN 4 LOTS (LOT 1 CULTURA, LOT 2 ESCOLES, LOT 3 VIDRES I LOT 4 MÒDUL LAVABOS PÚBLICS) PER A PRESEC,S.A.PRESENTADA per l'empresa/professional amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon, fax e-mail a efecte de notificacions pel LOT Núm”

Contingut:

1.-**Proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model annex (**Annex núm. 2**) per cada LOT Núms. 1, 2, 3 i 4.

2.-**Proposició tècnica** que s'haurà d'ajustar al model annex i acreditació que demani el propi Plec i Annex(**Annex núm. 2**), per cada LOT Núms. 1, 2, 3 i 4.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades.

12.4- Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i la resta d'actes de valoració de la documentació presentada.

Se celebrarà acte públic d'obertura del sobre B, publicant-se al perfil del contractant el dia i hora d'obertura. Recordar que s'ha d'introduir la paraula clau a la plataforma de contractació abans de l'obertura del sobre xifrat amb aquella. Sense aquesta paraula clau no es podrà fer visible la documentació presentada, per la qual cosa la proposta no podrà ser admesa a la licitació.

La mesa de contractació serà l'encarregada de l'obertura de les proposicions. Si observés defectes esmenables, atorgarà als licitadors un termini de 3 dies hàbils perquè els esmeni. També podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes, sempre



que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Si no s'esmena la documentació en el termini requerit, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació.

Una vegada realitzat l'anàlisi de la Declaració responsable i en tot cas d'altra documentació requerida al sobre A, es procedirà en acte públic de la mesa de contractació, a l'obertura del sobre B amb el pressupost ofertat.

Un cop rebut informe tècnic amb la valoració, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat de la valoració assignada. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. La decisió de l'adjudicatari segons la proposta d'adjudicació podrà ser delegada per l'Òrgan de contractació a la mesa de contractació o a gerència.

La comunicació de la forma (presencial o virtual), lloc, data i hora de la sessió pública d'obertura de sobres es farà al correu electrònic designat a la documentació administrativa a efecte de comunicacions i també es podrà publicar en el perfil del contractant de la web municipal. S'ha de tenir en compte que la celebració de la mesa pública es podrà desenvolupar de forma presencial o virtual.

També correspondrà a la mesa:

- Excloure les empreses que no han introduït la paraula clau de conformitat amb la clàusula 11, o havent-la enviat no ha estat possible obrir la documentació.
- Excloure les propostes que no compleixen amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques: tipus de producte, proposta de seguiment, etc.
- Avaluar i classificar les propostes, segons les puntuacions establertes a la clàusula corresponent.
- Realitzar la proposta d'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi obtingut major puntuació.

Clàusula 13.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- 1.- El Director-Gerent de l'empresa . Xavier Fàbrega Maestro



Vocals:

- 1.-Tècnica de Compres. Elena Roldan
- 2.- Tècnic jurídic de l'empresa. David Suñe Bel
- 3.- Tècnic comptable de l'empresa. Jorge Castro

Secretari:

El Secretari del Consell d' Administració PRESEC S.A. Sergio Monteserin Heredia

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes.

14.1.-Criteris de valoració (fins a 100 punts).

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que presenti la millor relació qualitat-preu en base als criteris de valoració següents:

Criteris de valoració automàtica-màxim 100 punts

- 1.- Oferta econòmica
- 2.- Proposta d'increment hores setmanals
- 3.- Qualitat del servei

D'acord amb el Plec de condicions tècniques els criteris de valoració seran els següents:

- La puntuació econòmica màxima serà de 70 punts.
- La puntuació tècnica màxima serà de 30 punts.

14.2.-Proposta econòmica (fins a 70 punts per lot):

El licitador haurà d'indicar en la seva oferta pel lot que es present a segons l'annex 2 del present plec. Per tant indicarà el preu ofert tant del lot 1, lot 2, lot 3 i lot 4 de forma separada; i amb els preus unitaris detallats de cada lot segons demana el PPT.

Puntuació màxima de cada LOT: 70 punts. Segons aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació per lot} = \frac{\text{Valor més favorable dels concursants admesos}}{\text{Puntuació per lot}} \times 70$$



Valor l'empresa concursant en qüestió

Fórmula a aplicar: Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA EXCLÒS, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$P_i = P(1 - O_i - O_m / 2 * IL)$$

P_i. Punts de l'oferta

P. Punts del criteri preu

O_i. Preu de l'oferta

O_m. Preu de la millor oferta

IL. Import de licitació

Proposta increment hores setmanal.

Es valorarà l'increment de les hores de neteja ordinària i desinfecció a la setmana, sense les hores d'especialistes que es proposi per les instal·lacions següents:

Per poder puntuar en aquest apartat, els diferents licitadors hauran d'omplir les taules següents:

Centres: Es donarà puntuació màxima a l'oferta que ofereix mes hores a la setmana, respecte a les hores indicades . La puntuació màxima per centre es de 2 punts, obtenint la part proporcional la resta d'ofertes i 0 punts en cas de no oferir cap increment. Els centres docents son:

14.3.-Proposta tècnica (fins a 30 punts per lot):

Es valoraran amb la màxima puntuació aquelles ofertes que presentin:

Per al LOT 1:

1) Per la creació d'una bossa d'hores extres incloses en el preu per fer front a treballs complementaris: Fins a 15 punts.

-Per 100 hores: 7,5 punts

-Per 200 hores: 15 punts

2) Millora pla de formació anual: Fins a 10 punts.

-Per cada hora anual de formació, fins a 10 punts.

*Aquestes formacions hauran de ser relacionades amb les funcions a realitzar en el present contracte.

3) Per valoració experiència del supervisor/a: Fins a 5 punts.



-Es valorarà a raó de 0,15 punts/mes, fins a un màxim de 5 punts. Els períodes inferiors a un mes no es puntuaran.

L'experiència a valorar únicament serà la que es tingui en relació a les tasques que es demana a realitzar en el contracte: planificació i supervisió d'equips en serveis de neteja.

**La NO especificació indicada anteriorment dona lloc a la NO puntuació del criteri corresponent.*

Per al LOT 2:

1) Per la creació d'una bossa d'hores extres incloses en el preu per fer front a treballs complementaris: Fins a 15 punts.

-Per 100 hores: 7,5 punts

-Per 200 hores: 15 punts

2) Millora pla de formació anual: Fins a 10 punts.

-Per cada hora anual de formació, fins a 10 punts.

*Aquestes formacions hauran de ser relacionades amb les funcions a realitzar en el present contracte.

3) Per valoració experiència del supervisor/a: Fins a 5 punts.

-Es valorarà a raó de 0,15 punts/mes, fins a un màxim de 5 punts. Els períodes inferiors a un mes no es puntuaran.

L'experiència a valorar únicament serà la que es tingui en relació a les tasques que es demana a realitzar en el contracte: planificació i supervisió d'equips en serveis de neteja.

**La NO especificació indicada anteriorment dona lloc a la NO puntuació del criteri corresponent.*

Per al LOT 3:

1) Per la creació d'una bossa d'hores extres incloses en el preu per fer front a treballs complementaris: Fins a 15 punts.

-Per 100 hores: 7,5 punts

-Per 200 hores: 15 punts

2) Millora pla de formació anual: Fins a 10 punts.



-Per cada hora anual de formació, fins a 10 punts.

*Aquestes formacions hauran de ser relacionades amb les funcions a realitzar en el present contracte.

3) Per valoració experiència del supervisor/a: Fins a 5 punts.

-Es valorarà a raó de 0,15 punts/mes, fins a un màxim de 5 punts. Els períodes inferiors a un mes no es puntuaran.

L'experiència a valorar únicament serà la que es tingui en relació a les tasques que es demana a realitzar en el contracte: planificació i supervisió d'equips en serveis de neteja.

**La NO especificació indicada anteriorment dona lloc a la NO puntuació del criteri corresponent.*

Per al LOT 4:

4) Per la creació d'una bossa d'hores extres incloses en el preu per fer front a treballs complementaris: Fins a 15 punts.

-Es valorarà a raó de 2,5 punts cada 10 hores, fins a un màxim de 15 punts.

5) Millora pla de formació anual: Fins a 10 punts.

-Per cada hora anual de formació, fins a 10 punts.

*Aquestes formacions hauran de ser relacionades amb les funcions a realitzar en el present contracte.

6) Per valoració experiència del supervisor/a: Fins a 5 punts.

-Es valorarà a raó de 0,15 punts/mes, fins a un màxim de 5 punts. Els períodes inferiors a un mes no es puntuaran.

L'experiència a valorar únicament serà la que es tingui en relació a les tasques que es demana a realitzar en el contracte: planificació i supervisió d'equips en serveis de neteja.

**La NO especificació indicada anteriorment dona lloc a la NO puntuació del criteri corresponent.*

14.4.-Criteris de desempat



De conformitat amb el que es disposa a l'article 147.2 LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones en llocs de comandament a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

L'acreditació dels criteris de desempat es demanaran en el moment de produir-se.

14.5.-Oferta anormalment baixa

En cas que l' Òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSPS. Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En allò no previst, s'estarà segons el que marca la Llei de Contractes del Sector Públic i el Reglament que desenvolupa aquesta Llei.

14.6.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades tenint en compte la puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi obtingut millor puntuació segons els criteris d'adjudicació.

Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

Documentació a presentar per les empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

1.-Dades de l'empresa licitadora

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat



L'empresa licitadora ha de facilitar per al coneixement de l'Òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm. 3**.

2.-Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:

2.1.-Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:

-NIF de la persona física.

2.2.-Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

-Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

-NIF de l'empresa.

2.3.-Si és una Unió d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

3.-Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

4.-Acreditació de la solvència econòmica, tècnica i professional, que s'especifica en la clàusula núm. 11 d'aquest plec administratiu.



5.-En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

6.-Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

7.-Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la **Seguretat Social**.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

8.-Només per a empreses estrangeres: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (**Annex 5** del plec administratiu).

9.-Omplir l'acreditació de l'Annex 4 de mitjans personals i materials adscrits al servei.

10.-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en els plecs (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

11.-Declaració del lloc on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; a efectes de compliment de la clàusula de protecció de dades.

Documentació a presentar per les empreses SI es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).



L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració, segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

1.-Una declaració d'inscripció responsable en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o ROLECE on es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi ha dades caducades s'haurà de presentar la documentació que acrediti la seva vigència.

2.-Dades de l'empresa licitadora L'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'Òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm. 3** d'aquest plec administratiu

3.- Només per a empreses estrangeres Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (**Annex 5** del plec administratiu).

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'**escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

4.-Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en els plecs (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la



LCSP, així com causa de resolució d'aquest contracte, tal com s'estableix en la clàusula trenta-novena d'aquest plec administratiu.

5.-Acreditació de la solvència tècnica i professional de la clàusula 11 si no està actualitzada als Registres de Licitadors.

6.-Omplir l'acreditació de l'Annex 4 de mitjans personals i materials adscrits al servei.

7.-Declaració del lloc on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, a efectes de compliment de la clàusula de protecció de dades.

Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva.

Garantia provisional. No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària del Lot ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 16.- Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació o celebració del contracte. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació o formalització del contracte quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquests supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, tal com disposa l'article 152 de la LCSP.

Clàusula 17.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 14**, l'òrgan de contractació o en qui delegui acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, **dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació**, o en la propera reunió de l'òrgan de contractació quan aquest sigui col·legiat.



L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

Clàusula 18-. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

Adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores en el **termini màxim dels 10 dies hàbils següents** a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

En la notificació de l'adjudicació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per la persona destinatària. En particular, es pot efectuar a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb els preceptes que recull la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) sobre notificacions per persones jurídiques o persones obligades a rebre notificacions de forma electrònica. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a la LPACAP serà de deu dies naturals.

No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presec/customProf> i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense haver-se formalitzat, llevat dels casos previstos a l'article 120 de la LCSP.



Clàusula 19.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació original que acompanya les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Execució i supervisió dels serveis

1.-El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

2.-En relació al personal, tal com consta en el PPT; l'empresa adjudicatària s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'actual contracte, en els termes del corresponent conveni col·lectiu.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que prestarà el servei de neteja. Procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la responsable del contracte.

Clàusula 21.- Inici i lloc de prestació del servei

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

El lloc i horari de prestació del servei és el determinat al Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució.

En el present contracte són les següents:

1.-La consideració de tipus social que s'exigeix per aquest contracte és el **puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit** a aquest contracte i l'aplicació de les



condicions salarials derivades del conveni col·lectiu del sector o Acord signat amb el treballadors, que haurà de contemplar com a mínim, les condicions del conveni sectorial.

L'empresa contractista acreditarà documentalment el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan això es demani.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

2.- Realitzar la selectivitat de totes les fraccions de les escombraries (rebuig, paper, plàstic, vidre i orgànica) segons consta al PPT.

3.-Realitzar les hores de formació al personal que realitza les tasques de neteja, segons s'ha obligat en la seva oferta.

4.-També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte els compromesos en **l'oferta, així com a les declaracions** que el licitador hagi declarat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

5.-En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista s'estableix com a condició especial d'execució, **l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.**

Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica



com una causa de resolució del contracte.

En tot cas, vetllarà per les dades de caràcter personal a les que tingui accés per desenvolupament del servei; i guardarà la deguda reserva sobre les dades dels treballadors i de l'empresa municipal.

6.- Condicions especials d'execució per al Lot nº 4.

En atenció a la necessitat de garantir les auditories per certificacions i reconeixements de les platges de Gavà, durant el termini comprès entre els mes de maig i finals de Setembre, i mentre duri la licitació, la part contractada queda obligada a complir les següents mesures i accions:

- Intercanvi de documentació entre ambdues empreses per la Coordinació d'Activitats Empresarials.(CAE)

- Mantenir actualitzada tota la documentació que es requereix en la Plataforma CAE.

- Donar d'alta a la Plataforma CAE a tres o quatre persones que puguin desenvolupar el servei de neteja en els lavabos de l'AVINGUDA DEL MAR.

- Assistir a les nostres instal·lacions al personal donat d'alta a l'activitat formativa-informativa "Q" de qualitat de les platges i a la formació específica per al personal de la campanya de platges.

- Confeccionar un protocol d'actuació per la neteja i desinfecció dels lavabos de la AVDA DEL MAR, desenvolupat amb la plantilla proporcionada per PRESEC S.A i amb les consignes corresponents.

- Portar un registre rigurós de les feines de neteja, on consti: data, hora de neteja, nom i signatura de la persona que realitza el servei. (molt important tenir registrat les vegades que ho fan al dia)

- Mantenir aquestes fulles en el seu format original cada any de vigència de la licitació, amb entregues aproximades cada 15 dies a l'encarregat de la neteja dels edificis de PRESEC, o en el seu defecte, al gestor de les platges de PRESEC S.A



Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1.- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis fixats en els plecs tècnics o, si s'escau, en els plecs administratius.

23.2.- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis total (o, si s'escau, *parcials*), per causes a ella imputables, Presec, S.A. podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plecs i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 a 194 de la LCSP.

23.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 a 194 de la LCSP.

23.4.- Si Presec, S.A. opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Presec, S.A. originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5.- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

23.6.- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de Presec, S.A.

23.7.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà d'executar el mateix d'acord amb les normes i condicions que fixi el conveni col·lectiu aplicable.



En aquest sentit, el conveni col·lectiu aplicable es pot cercar a través de la següent pàgina web: https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/conveni_a_aplicar/contractaciopublica/

En el present cas és aplicable el Conveni Col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (2018-2019-2020-2021).

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

A) Faltes molt greus:

- a)** L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en les prescripcions tècniques.
- b)** La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- c)** La demora, per causes imputables al contractista, en més d' (1) mes des del termini indicat en les directrius del servei pel responsable o personal de Presec, S.A.
- d)** Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per Presec, S.A. relatives a l'execució del contracte.
- e)** La reiteració en la comissió de faltes greus.
- f)** La negativa a cooperar amb l'empresa municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- g)** L'incompliment de les obligacions laborals, del conveni aplicable i de Seguretat Social amb el seu personal adscrit al servei objecte del contracte.

B) Faltes greus

- a)** La demora en la tramitació del sinistre, per causes imputables al contractista, en més de (15) dies des del termini indicat en les directrius del servei pel responsable i/o personal de Presec, S.A..
- b)** L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de la seva obligació d'atendre diligentment les reclamacions i incidències sorgides en ocasió o com a conseqüència de l'incompliment o compliment defectuós de les seves obligacions indicades per Presec, S.A.



c) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, o en l'atenció del servei als treballadors propis o de P, S.A. o ciutadans usuaris de les dependències.

d) La reiteració en la comissió de faltes lleus (3 faltes lleus).

e) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.

C) Faltes lleus

a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa aplicable al servei i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

b) La demora en la tramitació de les directrius, inferior al que contempla la falta greu.

c) També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que Presec, S.A. opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Faltes **molt greus**: Fins a un 10% del preu del contracte; IVA exclòs.
- Faltes **greus**: Fins a un 5% del preu del contracte; IVA exclòs.
- Faltes **lleus**: Fins a un 1% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt pel Òrgan de contractació, previ informe jurídic i/o tècnic.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.



Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

Presec, S.A. efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment.

Clàusula 26.- Persona responsable del contracte

Es podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest cas es designa com responsable al Sr. JOSEP MITJAVILA

Com a persona responsable del contracte exercirà les funcions següents, de manera enunciativa i no limitativa:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista, en cas de danys o perjudicis o prestació/servei defectuosos, entre altres.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

Clàusula 27.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Presec, S.A. i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuales, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP, sempre que no contradigui l'indicat en la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat



28.1.-L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei.

28.2.-El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per cada LOT, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

28.3.-L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 29.- Responsabilitats de l'empresa contractista

29.1.-L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Presec, S.A. o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29.2.-L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Presec, S.A.

En tot cas tindrà contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la vigència del contracte com a mínim de 600.000€ per sinistre i de 300.000€ per responsabilitat civil per víctima.

29.3.-Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en **matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.**

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i Presec, S.A. existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones.**

c) Respondre dels **salaris impagats als i les treballadores afectades per subrogació**, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, de conformitat amb l'establert a l'apartat 6 de l'article 130 de la LCSP.



d) A la finalització del contracte o alguna de les seves pròrroques, als efectes del que es disposa a l'article 130.1 de la LCSP, haurà **d'aportar el llistat de les persones per les que s'hagi de subrogar la nova empresa**, indicant el conveni col·lectiu aplicable, els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut com tots els pactes amb el treballador/a.

e) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les **despeses derivades de la formalització** del contracte, els impostos, taxes, compensacions gravàmens i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties digitals, així com la normativa de desenvolupament, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació a les quals o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'empresa contractant la responsabilitat del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de Presec, S.A. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li exigirà el compliment del deure de secret.

g) Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la **informació i bon govern**, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista, en tot cas, haurà d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta que estableix l'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, entre els



quals cal destacar el compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

Un eventual incompliment dels principis esmentats en l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, suposarà, prèvia ponderació de l'incompliment per l'òrgan de contractació, causa de penalitat o resolució del contracte, depenent de la gravetat.

Clàusula 30.- Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

- 1.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- 2.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- 4.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions



de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte els tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Informació Bàsica

<i>Responsable</i>	Presec, S.A.
<i>Finalitat Principal</i>	Servei neteja dependències municipals
<i>Legitimació</i>	Consensual
<i>Destinatari</i>	Personal Presec, S.A.
<i>Drets</i>	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones



autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors signats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el



moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat,



que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de Presec, S.A., al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 31.- Prerrogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació són immediatament aplicables.

Clàusula 32.- Modificació del contracte

Tal i com permet l'article 204 de la LCSP es podrà modificar el contracte en més o menys el 20% de conformitat amb el límit econòmic del VEC, si es produeix alguna de les circumstàncies recollides en aquesta clàusula ja que no alteren la seva naturalesa. Es modificarà, en més o en menys, les hores de dedicació del personal que presta el servei, si es donen les circumstàncies següents:



- Incorporació de noves dependències municipals.
- Augment o disminució de les freqüències del servei perquè es produeixi una modificació de l'actual distribució de la dependència per situacions sanitàries , interès públic o canvis d'us.
- Incorporació de noves dependències o nous equipaments municipals o públics que no es detallin en els lots

Pel que fa al procediment, el contracte es modificarà a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i aquesta en el termini de 5 dies s'haurà de publicar al perfil del contractant. Les modificacions aprovades seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit d'augment d'hores de dedicació, els preus aplicar en les modificacions seran els ofertats pel contractista a la licitació adjudicada.

En cas que aquest augment es compensi amb la disminució en algun altre servei no ens trobaríem davant d'una modificació.

En el preu de la modificació, s'aplicaran els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari. En tot cas, tal com indica l'article 309.1 LCSP en els serveis amb determinació del preu unitari, NO tindran consideració de modificació, la variació que durant l'execució del servei es produeixi en el nº de unitats previstes en el PPT, sempre que no representin un increment del 10% del preu del contracte.

També es podrà modificar el contracte de conformitat amb l'article 205 i següents de la LCSP.

Clàusula 33.- Suspensió del contracte

En el cas que Presec, S.A. acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, i en el seu defecte per la normativa de contractes vigents.

L'acta de suspensió l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte

34.1.- Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2.- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració o Sector Públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 35.- Subcontractació

Els serveis amb periodicitat diària i setmanal no es podran subcontractar en cap cas.

El contractista haurà de comunicar a la societat municipal, amb una antelació mínima de 10 dies a l'inici dels treballs, la tasca que subcontractarà, la identitat, dades de contracte i representant del subcontractista així com la resta de dades que consten a l'article 215, 2.b) de la LCSP. També haurà d'adjuntar una declaració responsable del subcontractista on s'acrediti respecte d'aquests.

-Que disposa d'infraestructura i mitjans adequats per a dur a terme l'activitat.

-Que no està incurs en cap prohibició de contractar establerta a l'article 71 de la LCSP i en el Plec de clàusules administratives particulars.

-Que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal que



assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la societat municipal.

Constitueix una obligació essencial del contracte no infringir les normes sobre subcontractació.

Els subcontractistes únicament queden obligats davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la societat municipal.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant de Presec, S.A., per les obligacions contraetes amb ells per part del contractista principal.

El contractista està obligat al pagament del preu pactat amb el subcontractista en els termes previstos a l'article 216 de la LCSP. En cap cas serà imputable a Presec, S.A. el retard en el pagament del contractista al subcontractista.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

37.1.-El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives, amb els efectes assenyalats, per les clàusules contingudes en el contracte o en els plecs i per les causes i els efectes de resolució del contracte assenyalades als articles 211, 213, i 313 de la LCSP.

37.2.-També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

37.3.- És causa específica de resolució del contracte haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140.1.c) o en facilitar altres dades relatives a la capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 82 i l'article 343 de la LCSP.

37.4.-Com també és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi per a



l'execució del contracte. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP.

37.5.- A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin els incompliments fixats en la 24 d'aquests Plecs, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats i així ho acordi.

37.6.- Així mateix seran causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials indicades als Plecs així com de la clàusula de protecció de dades.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1.- De conformitat amb l'article 44 de la LCSP, aquesta licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte és superior a 100.000€.

38.2.- De conformitat amb l'article 27.1 d) de la LCSP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació, adjudicació contracte i modificacions contractuals relatives al article 204 i 205 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

Els Jutjats de Gavà són els competents per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de Presec, S.A de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Tècnic Jurídic de Presec S.A



David Suñe Bel

En Gavà, a data de la signatura digital.

NIF: A58420985

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat