

Plec de clàusules administratives particulars

OBRES

OB-PO

CONTRACTACIÓ D'OBRES
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Obres de millora de l'eficiència i estalvi en el consum d'aigua d'osmosi a
l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida
Expedient número CO/AH06/1101455782/25/PO

Calendari a tenir present (subjecte a modificacions en l'anunci de licitació de la plataforma de serveis de contractació pública):

DATA	Descripció
29/12/2025 a les 10:00 h	Visita al centre (veure apartat 14è d'aquest quadre de característiques) La visita tècnica es obligatòria (la no realització de la visita tècnica serà motiu d'exclusió de la licitació)
09/01/2026 a les 15:00 hores	<u>Data límit</u> per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència. No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat aquesta a aquesta data. Les consultes s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant
16/01/2026 A les 14:00 hores	<u>Data de fi del termini de presentació d'ofertes</u> (veure perfil del contractant)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/ics>

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1. Referència de l'expedient de contractació.....	3
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	3
3. Dades de contacte i enllaços.....	3
4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació.....	3
5. Règim jurídic.....	3
6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	3
7. Objecte de la contractació	4
8. Finançament.....	4
9. Termini d'execució.....	5
10. Dades econòmiques	5
11. Termini de presentació.....	6
12. Mesa de contractació	6
13. Solvències.....	7
14. Contingut del/s sobre/s	9
15. Demostracions i/o altres	12
16. Garanties exigides.....	13
17. Ofertes amb valors anormals.....	13
18. Criteris d'adjudicació	13
19. Modificació previstes.....	13
20. Modificació no prevista	13
21. Cessió.....	13
22. Successió del contractista	14
23. Prestacions obligatòries a executar per l'empresa adjudicatària	14
24. Subcontractació	14
25. Règim de recursos	14
26. Responsable del contracte	14
27. Termini de garantia.....	14
28. Règim de pagament.....	15
29. Condicions especials d'execució	15
30. Règim de penalitats	15
31. Memòria final (Llei 3/2007).....	15
32. Subrogació.....	15
33. Visita obligatòria	15
34. Altres observacions sobre l'expedient de referència.....	15

1. Referència de l'expedient de contractació

CO/AH06/1101455782/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut –

Gerent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida de l'Institut Català de la Salut

3. Dades de contacte i enllaçosPerfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 9 de gener de 2026, a les 15:00 hores

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a aquesta data.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic**Tipologia contractual**☒ Obres**Codi CPV per lot:** 45215140-0 Treballs de construcció d'establiments hospitalaris**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Tramitació**

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

OB-PO

7. Objecte de la contractació

Obres de millora de l'eficiència i estalvi en el consum d'aigua d'osmosi a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **annex 5** i del plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Partida pressupostària: 620000103

9. Termini d'execució

Termini d'execució

A partir del moment en que es disposi de l'Acta de Comprovació del Replantejament signada i de la corresponent llicència d'obres, el termini màxim d'execució de les obres per part del contractista serà de **8 setmanes naturals**.

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No

10. Dades econòmiques

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 88.864,46 €

Import de licitació amb IVA: 107.526,00 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	74.676,02 €
13% DESPESES GENERALS (DG)	9.707,88 €
6% BENEFICI INDUSTRIAL (BI)	4.480,56 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE (PEC) sense IVA	88.864,46 €
21 % IVA	18.661,54 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE (PEC) amb IVA	107.526,00 €

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 18.661,54 €

Valor estimat del contracte

88.864,46 € euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☐ Sí
☒ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat
Direcció econòmica i financera
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida
Av. Alcalde Rovira Roure, 80 25198 Lleida
Telèfon 973 70 52 19

Revisió de preus

☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El termini l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Mesa de contractació

☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a:	Un Tècnic de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
President /a suplent:	Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
Vocals:	-Un membre de la Direcció de Serveis Generals de l'HUAV -Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS) -El Cap de la Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida -Assessor/a jurídic de l'ICS a Lleida
Secretari/a:	Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

Veure resolució d'aprovació i designació de la mesa de contractació publicada a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències i classificació

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional (en endavant solvència) només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre **1**.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **133.296,69 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **62.205,12 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en obres de naturalesa igual o similar de les que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Classificació empresarial:

Alternativament la solvència es podrà acreditar amb la següent classificació:

- Grup J. Instal·lacions Mecàniques.
- Subgrup 4. De fontaneria i sanitàries. Categoria 1.

Programa de treball: Si, veure plec de prescripcions tècniques

Adscripció de mitjans: No

14. Contingut del/s sobre/s

La inclusió en el sobre **1** o en el sobre **2 bis** de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- qualsevol altra informació de caràcter rellevant del sobre **2** o del sobre **3**

Comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre 1- documentació administrativa

- **El Document Únic de Contractació (DEUC), signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 9 del PCAP**).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el **DNI electrònic** que emet la Direcció General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400).

En el DEUC, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant el nom o el perfil professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

No es necessari indicar empreses concretes, amb indicar el perfil professional és suficient.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (**signat electrònicament** pel representant de l'empresa a subcontractar).

Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

- Certificat d'assistència a la visita tècnica

Data i hora de la visita: 29/12/2025, a les 10:00 hores

Lloc de trobada: Sala de videoconferències, de l'HUAV (Edifici Vell, 1ª planta)

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a la **Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida** (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, noms de les persones que assistiran a la visita i fent constar en l'assumpte: **"CONFIRMACIÓ VISITA MILLORA EFICIÈNCIA CONSUM AIGUA OSMOSI HUAV"**

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent que haurà de ser inclòs al **SOBRE 1** de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Arnau de Vilanova el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

Es realitzarà una **UNA SOLA VISITA TÈCNICA**, sense que hi hagi possibilitat de realitzar més d'una visita.

- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 10 del PCAP**)

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

Cada empresa ha presentar un DEUC separat, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició (**annex 11 del PCAP**).

- **Declaració responsable de la intenció de subcontractar (si s'escau), signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 13 del PCAP**)

En cas que les empreses licitadores tinguin previst subcontractar part de la prestació, serà suficient amb assenyalar l'import previst a subcontractar i el perfil professional del/dels subcontractista/es: **no es necessari indicar empreses subcontractistes concretes, amb indicar el perfil professional és suficient.**

En cas d'indicar una empresa subcontractista concreta, caldrà aportar un DEUC emplenat i signat per cada empresa subcontractista.

- **Declaració responsable en relació a la documentació considerada confidencial (si s'escau), signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 16 del PCAP**)
- **Declaració d'absència de conflicte d'interès, signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 19 del PCAP**)

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació, el plec de prescripcions tècniques i **l'annex 14** del plec de clàusules administratives particulars.

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació, el plec de prescripcions tècniques i **l'annex 14** del plec de clàusules administratives particulars.

Sobre 3 – Oferta econòmica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació, el plec de prescripcions tècniques, i **l'annex 15** del plec de clàusules administratives particulars.

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
☒ No

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5% de l'import adjudicat (IVA exclòs)

Forma de constitució: D'acord amb els apartats a, b o c de l'apartat 24è del PCAP

No s'admet constitució de la garantia mitjançant retenció sobre el preu

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis):

☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3):

☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2):

☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista: No

Procediment:

20. Modificació no prevista

D'acord amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

21. Cessió

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

22. Successió del contractista

☒ Sí☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

23. Prestacions obligatòries a executar per l'empresa adjudicatària

Veure plec de prescripcions tècniques

24. Subcontractació

☒ Sí

Límit a la subcontractació:

No es podrà subcontractar la totalitat de l'obra i, a més a més, s'haurà d'explicar si l'empresa licitadora executarà la totalitat de les partides de l'obra o si subcontractarà part de les partides (especificant les empreses a les que se'ls subcontracti un import superior al 20% del Pressupost d'Execució Material)

☐ No.**25. Règim de recursos**

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

26. Responsable del contracte

☒ Sí Sr. Josep Francesc Solà Fernandez, Director de Serveis Generals, Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, Institut Català de la Salut (ICS).

☐ No

27. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: **2 anys**

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia mínim de **2 anys** comptats a partir de la data de signatura de la recepció final de l'obra per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP, i que està vinculat al termini de garantia de l'equipament previst en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquesta garantia s'aplica a l'execució de l'obra, així com a tots els equipaments, materials, peces i recanvis.

En el supòsit que el contractista hagi proposat com a millora en la seva oferta una ampliació del termini de garantia de l'equipament superior al mínim de 2 anys establert en el PPT, el termini de la garantia definitiva prevista a article 107 de la LCSP s'ampliarà en la mateixa proporció, amb la finalitat de garantir l'execució correcta de les prestacions.

Així, a efectes de devolució i cancel·lació de la garantia definitiva en els termes de l'article 111 de la LCSP, es considerarà que el venciment del termini de garantia s'ha produït quan hagin transcorregut el termini mínim de garantia de l'equipament de **2 anys** previst en el PPT i l'ampliació que n'hagi ofert el contractista en la seva oferta.

28. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Segons certificacions d'obra, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

29. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

30. Règim de penalitats

Veure annex 8

31. Memòria final (Llei 3/2007)

☐ Sí

☒ No

32. Subrogació

☒ Sí

☐ No

33. Visita obligatòria

☒ Sí

Veure plec de prescripcions tècniques i apartat 14 d'aquest quadre de característiques.

34. Altres observacions sobre l'expedient de referència
