



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

Contingut

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1. Objecte del contracte.....	4
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	5
4. Durada del contracte.....	7
5. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	8
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
7. Mitjans de comunicació electrònics.....	10
8. Aptitud per contractar.....	12
9. Solvència de les empreses licitadores.....	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
10. Presentació de documentació i de proposicions.....	16
SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS	22
SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR.....	24
SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.....	25
11. Mesa de contractació.....	26
12. Determinació de l'oferta més avantatjosa.....	27
13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	33
14. Garanties.....	34
15. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment.....	35
16. Adjudicació del contracte.....	36
17. Formalització i perfecció del contracte.....	37



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
18. Condicions especials d'execució.....	39
19. Execució i supervisió de l'execució del contracte.....	41
20. Modificació del contracte.....	41
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	42
22. Responsable del contracte.....	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	49
23. Abonaments a l'empresa contractista.....	49
24. Obligacions essencials del contracte.....	49
25. Altres obligacions contractuals.....	50
26. Clàusula ètica.....	52
27. Confidencialitat de la informació.....	55
28. Prerogatives de l'Administració.....	55
29. Protecció de dades de caràcter personal.....	56
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	57
30. Cessió del contracte.....	57
31. Subcontractació.....	57
32. Revisió de preus.....	59
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	59
33. Termini de garantia.....	59
34. Resolució del contracte.....	60
35. Règim de recursos.....	60
ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (sobre A).....	62
ANNEX 2. Model de Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) (A presentar pel licitador adjudicatari).....	63



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

ANNEX 3. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals durant l'execució del contracte (sobre A).....	64
ANNEX 4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (sobre A).....	65
ANNEX 5. Model de declaració responsable d'exempció d'iva (sobre A).....	66
ANNEX 6. Documentació avaluable a través de judicis de valor (sobre B).....	67
ANNEX 7. Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica (sobre C).....	68
ANNEX 8. Clàusula relativa al règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals.....	69



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquesta licitació és la prestació del servei de gestió, coordinació i dinamització d'activitats i dels espais destinats al col·lectiu de gent gran del municipi, que inclou la contractació de personal qualificat per al monitoratge d'activitats formatives i esportives, així com la contractació d'un/a coordinador/a / dinamitzador/a, amb una dedicació de 40 hores setmanals.

1.2 Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que tota l'actuació i intervenció té la mateixa finalitat i la mateixa dinàmica, estant directament vinculades entre si les diferents accions que es duen a terme.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

85311100-3

Serveis de benestar social per a persones grans

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El servei objecte d'aquest contracte ofereix un espai de formació i convivència que potenciï alhora l'envelliment actiu de la població gran del municipi.

Des de la Regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Viladecavalls es considera necessari promoure estils de vida saludables per la gent gran del municipi, oferint accions formatives i esportives que donin resposta a les seves necessitats i característiques tant a nivell social, de salut i de lleure.

Per aquest motiu, es va apostar per oferir activitats adreçades a les persones majors de 60 anys empadronades al municipi. Aquestes activitats es van posar en marxa per primera vegada durant el curs 2023/2024.

Així mateix, l'Ajuntament no disposa de personal propi amb la formació corresponent necessària per realitzar aquest servei. La contractació del servei permet disposar de personal tècnic especialitzat amb formació i actualització continuada alhora que permet un



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

estalvi en despesa de temps i formació del personal tècnic i administratiu propi de l'Ajuntament.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

3.2 El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 269.752,08 € (IVA exclòs), que inclou els següents conceptes:

Contracte inicial (2 anys)	112.396,70 €
Prorrogues (1+1)	112.396,70 €
Possibles modificacions màxim 20%	44.958,68 €
Import total VEC	269.752,08 €

3.3 El pressupost base de licitació del contracte, per un període equivalent a dues anualitats, s'estableix en un import de 112.396,70 € (IVA exclòs), més 23.603,31 € corresponents al 21% d'IVA, correspon a un total de 136.000,00 € (IVA inclòs), segons el següent detall:

Import base mensual	4.683,19 €
Tipus de l'IVA	21%
Import de l'IVA mensual	983,47 €
Import total anual	56.198,35 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs	112.396,70 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	136.000,00 €

En el cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar, junt amb la seva oferta econòmica, el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement de l'exempció.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

Aquests costos s'han calculat a partir d'una plantilla de personal necessària per a l'execució del contracte, tenint en compte les categories professionals i el nombre de persones indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

DESPESES	49.133,05 €
Coordinador/dinamitzador sociocultural i talleristes	45.952,01 €
Altres costos directes: material socioeducatiu i laboral	3.181,04 €
BI i DG	7.065,30 €
IVA 21%	11.801,65 €
TOTAL ANUAL	68.000,00 €

Així mateix, s'ha considerat una estimació d'hores de treball requerides per al servei, i els preus de mercat habituals en el sector.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i, si escau, les relacionades amb la seguretat i salut del personal i de les persones usuàries.
- Les despeses associades al control i avaluació de la qualitat del servei.
- Les càrregues fiscals i altres obligacions derivades del contracte i de l'activitat del contractista, incloses les relatives a la gestió de residus si s'escau.
- L'import total de les càrregues laborals de tot el personal implicat en la prestació del servei.
- Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.
- Tots aquells aspectes descrits en els plecs tècnics.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostaria número 1/2313/22763 del pressupost municipal segons el següent detall:

Anualitat	Partida Econòmica
	1/2313/22763
	Import Iva inclòs
2026 (10 mesos)	56.666,67 €
2027 (12 mesos)	68.000,00 €
2028 (2 mesos)	11.333,33 €
Total	136.000,00 €

En tractar-se d'una despesa amb abast plurianual, l'import dels exercicis futurs, els anys 2026, 2027 i 2028 quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dels exercicis corresponents.

4. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de **dos (2) anys**, comptats des de la seva formalització, i podrà ser prorrogada fins a un màxim de dues pròrrogues d'un any cadascuna, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els quatre anys.

D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les pròrrogues hauran de ser expressament acordades per l'òrgan de contractació i no es produiran en cap cas de manera tàcita. Aquesta decisió s'haurà de comunicar a l'adjudicatari amb un preavís mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte, i serà obligatòria per a l'empresari.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

condicions del contracte. Aquesta pròrroga excepcional només serà aplicable si l'anunci de licitació del nou contracte s'ha publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, i el fet que la seva aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es tindrà en compte a l'hora de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu, es qualifica com a contracte de serveis, i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, els quals formen part integrant i indissociable del contracte.

Així mateix, el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 19 i 22 de la LCSP, i li serà d'aplicació el que disposa l'art. 44 de la LCSP en matèria de recurs especial de contractació.

5.2 Igualment, aquest contracte s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de contractació pública, especialment a les següents disposicions normatives:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no contradigui la Llei 9/2017 i es consideri vigent.
- d) El Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no hagi estat derogat expressament ni contradigui la normativa posterior esmentada.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

- e) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el seu desplegament reglamentari.
- f) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) L'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per raó de l'import del contracte, amb tramitació ordinària, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò establert als articles 22, 44, 131, 145, 156 a 158 de la LCSP.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

6.2 Atès que el procediment d'adjudicació d'aquest contracte està subjecte a publicació segons l'article 135 de la LCSP, la licitació serà publicada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecavalls, accessible a la següent adreça, així com en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), d'acord amb la normativa europea aplicable als contractes harmonitzats.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/viladecavalls?categoria=0>,

Les consultes relacionades amb aquesta licitació s'hauran de tramitar exclusivament a través del Perfil del Contractant.

7. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecavalls, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/perfil-del-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Es preveu l'obligació de l'empresa o les empreses contractistes així com de les subcontractistes en el seu cas, d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), segons el model que figura a l'annex 2 del present plec.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de mantenir, durant tota la vigència del contracte, la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida en el moment de la licitació. La pèrdua d'aquesta solvència constituirà causa de resolució contractual.

En el cas de presentació en Unió Temporal d'Empreses (UTE), totes les empreses integrants hauran d'acreditar la seva solvència. Aquesta es valorarà conjuntament, acumulant la solvència acreditada per cadascuna de les integrants.

9.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel següent mitjà:

- Volum anual de negocis: El volum anual de negocis, referit al millor dels tres exercicis últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser igual o superior a 168.000,00 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

9.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, durant els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, tenint en compte els perfils a adscriure al servei (coordinador/a / dinamitzador/a i talleristes).
- El/la coordinador/a / dinamitzador/a haurà de disposar d'una titulació com a dinamitzador/a sociocultural de la gent gran o equivalent, degudament acreditada.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

Acreditació documental:

- Presentació del compromís d'adscripció dels professionals que prestaran el servei, indicant la titulació i currículum vitae de cadascun, especialment el del/la coordinador/a / dinamitzador/a

CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aplicació de la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, seran admesos els licitadors que acreditin que han presentat la sol·licitud d'inscripció amb caràcter previ a la convocatòria de la present licitació, per garantir el principi de concurrència.

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.2 i 156.3 c)



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

de la LCSP. Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959001?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecavalls. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 El format de document electrònic admissible serà PDF.

10.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

10.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

10.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

10.9. Contingut dels sobres

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre C en un altre sobre (sobre A o B) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

En el supòsit que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre C, la informació o millores aportades no serà considerada per a la valoració de les ofertes.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen

**SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS
PREVIS**

1. El Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores hauran de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec o que es pot descarregar des de la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a l'Annex 1 d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- o Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- o Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- o Que no està incursa en prohibició de contractar.
- o Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions Administratives particulars (segons model Annex 3 del Plec).

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (segons model Annex 4 del Plec).

4. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció (segons model Annex 5 del Plec).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de presentació de criteris avaluable a través de judicis de valor, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 6 del Plec).



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

La documentació tècnica ha d'ajustar-se a l'ordre del present plec de clàusules i el PCTP. L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4. No computarà en l'extensió la portada, l'índex o similars

Les empreses concursants podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització de l'objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec, però sempre complint les condicions establertes als plec tècnic.

Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una OFERTA ÚNICA que se cenyirà al que es demana als plecs de prescripcions tècniques i administratives. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions establertes als plecs corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

També caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb còpies dels arxius en Word per a textos, Excel per a taules i bases de dades. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format PDF i DWG

**SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ
AUTOMÀTICA**

1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 7 del Plec).

- **Estudi econòmic**, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant, seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel/per la representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'admetran proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que impedeixin determinar amb claredat els elements essencials per a la seva valoració.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum annex 6" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'estar signades pel representant legal de l'empresa licitadora. En cas d'empreses que licitin conjuntament amb el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) en cas d'adjudicació, la proposta haurà d'estar signada per tots els representants legals de les empreses integrants de la futura UTE.

La persona o persones signants de l'oferta hauran de coincidir amb les que hagin signat el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President:

- Alcaldessa o regidor en qui delegui

Vocals Titulars:

- El secretari de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi
- La interventora de la Corporació o persona que legalment el/la substitueixi

Secretari actuarà:

- L'administratiu de Secretaria

Amb l'objectiu de reforçar la transparència, la composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió prevista per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que preveu l'article 21.4 del RD 817/2009.

12. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament		Puntuació màxima: 60 punts
1	Oferta econòmica	Fins a 60 punts



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

	Es valorarà atenent a l'oferta econòmica global calculada per la totalitat del servei de forma anual, amb IVA i sense IVA $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$ La formula a aplicar és Pi = punts de l'oferta i P= punts del criteri preu Oi = preu de l'oferta i Om = preu de la millor oferta IL = import de licitació	
Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor		Puntuació màxima: 40 punts
2	Projecte de dinamització i programació d'activitats per gent gran Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la programació i organització d'activitats periòdiques i puntuals segons els punts 2 i 4 del Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació s'atorgarà i es distribuirà segons la coherència (fins a 9 punts) i la viabilitat (fins a 9 punts). La coherència fa referència a que la proposta presentada s'adeqüi als objectius i tasques professionals establertes al Plec de Prescripcions Tècniques. La viabilitat fa referència a que es disposin els mitjans humans i materials que siguin necessaris per dur a terme la	Fins a 18 punts



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

	proposta presentada. <i>L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4. No computarà en l'extensió la portada, l'índex o similars.</i>	
3	Sistemes de coordinació i seguiment entre l'empresa, l'Ajuntament i altres agents implicats Es valorarà que la metodologia de treball faciliti i afavoreixi la coordinació entre els/les diferents professionals del servei i el treball conjunt amb altres agents del municipi que puguin tenir una implicació significativa en el mateix, fomentant alhora el treball comunitari. La puntuació s'atorgarà i es distribuirà segons la coherència (fins a 4 punts) i la viabilitat (fins a 4 punts). La coherència fa referència a que la proposta presentada s'adeqüi als objectius i tasques professionals establertes al Plec de Prescripcions Tècniques. La viabilitat fa referència a que es disposin els mitjans humans i materials que siguin necessaris per dur a terme la proposta presentada.	Fins a 8 punts
4	Sistema d'avaluació Es valorarà la metodologia i criteris d'avaluació, tant de les activitats incloses al servei com del grau de satisfacció de les persones participants. La puntuació s'atorgarà i es distribuirà segons la coherència (fins a 4 punts) i la viabilitat (fins a 4 punts). La coherència fa referència a que la proposta presentada s'adeqüi als objectius i tasques professionals establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.	Fins a 8 punts



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

	La viabilitat fa referència a que es disposin els mitjans humans i materials que siguin necessaris per dur a terme la proposta presentada.	
5	Millores proposades i aportacions fora del propi servei contractat: Es valorarà l'increment de la prestació de serveis i activitats recollits al punt 2 i 4 del Plec de Prescripcions Tècniques. S'atorgarà la màxima puntuació (4 punts) a la proposta que ofereixi el major increment en el nombre d'activitats i/o aportacions fora del propi servei contractat i la resta de propostes es puntuaran de forma proporcional. Cal tenir en compte que els RRMM necessaris per la realització del servei (per exemple ordinadors, material fungible... no es consideren millores perquè és un requisit). Sí que es valorarà aquells RRMM que no siguin necessaris per la realització del projecte però li doni un valor afegit i de més qualitat	Fins a 4 punts
6	Pla d'igualtat entre homes i dones Compromís amb la igualtat de gènere: Es valorarà la disposició i aplicació voluntària d'un pla d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat del Registre públic de plans d'igualtat i la declaració del licitador en la que es manifesti l'efectiva aplicació del pla.	Fins a 2 punts
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		100 punts

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

12.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si s'hi observen defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè ho esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes observats en la documentació del Sobre A, la Mesa valorarà aquesta documentació i determinarà les empreses admeses i les excloses, indicant, si escau, els motius d'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es realitzaran mitjançant la funcionalitat específica de l'eina de Sobre Digital, que enviarà un correu electrònic a l'adreça indicada per cada licitador en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per accedir a l'espai corresponent on caldrà aportar la documentació requerida.

Aquestes comunicacions també es tramitaran mitjançant notificació electrònica a través del sistema e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Posteriorment, i en un termini màxim d'una setmana des de l'obertura del Sobre A, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor, aquest acte NO serà públic, i se'n publicarà la data i hora al perfil del contractant.

La Mesa requerirà informes tècnics especialitzats per verificar el contingut tècnic de les ofertes presentades, o la seva conformitat amb els plecs. Les ofertes que no compleixin les especificacions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Finalment, un cop valorats els criteris subjectes a judici de valor i sempre que no hi hagi motius d'exclusió, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, entre ells l'oferta econòmica.

L'obertura del Sobre C també es realitzarà en acte NO públic, al tractar-se d'obertura virtual, la data del qual es comunicarà igualment a través del perfil del contractant. En aquest acte es donaran a conèixer les puntuacions automàtiques obtingudes per cada licitador, d'acord amb la fórmula establerta al plec.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

Un cop finalitzat l'anàlisi de tots els criteris d'adjudicació, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta que hagi obtingut la millor relació qualitat-preu, conforme als criteris establerts a la clàusula 12.1 d'aquest plec.

12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Presumpció d'oferta anormalment baixa: Independentment del nombre de licitadors, s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa quan la part econòmica o de preu de l'oferta sigui inferior en més del 25% al preu de licitació.

En aquests casos, la Mesa de Contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat les ofertes per justificar i desglossar raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, costos o qualsevol altre paràmetre que hagi originat la consideració d'anormalitat. La Mesa podrà sol·licitar les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per aportar la informació i documentació que acrediti la viabilitat de l'oferta.

Si transcorregut aquest termini no es rep la informació requerida, la Mesa informará l'òrgan de contractació i considerarà que la proposició no podrà ser acceptada, procedint a l'exclusió de l'empresa del procediment.

Si la Mesa rep la documentació dins de termini, l'avaluarà i elevarà una proposta motivada d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació, que decidirà, amb assessorament tècnic, si accepta l'oferta perquè es considera acreditada la seva viabilitat o bé la rebutja.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes amb presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. També rebutjarà les ofertes que, per ser anormalment baixes, incompleixin la normativa de subcontractació o les obligacions mediambientals, socials o laborals, nacionals o internacionals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no generarà cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n motivadament.

Un cop aprovada la proposta de la Mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor valorada perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- Justificació de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- Acreditació de la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, si escau.
- Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Adicionalment, quan existeixin dubtes raonables sobre l'adequació de la proposta presentada a les prescripcions tècniques establertes, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador l'aportació total o parcial dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com la presentació de mostres, demostracions o qualsevol altra evidència que permeti valorar les qualitats tècniques de la proposta.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica a través del sistema e-NOTUM

La presentació de la documentació requerida es durà a terme a través de la funcionalitat específica de l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà a l'adreça de correu electrònic indicada per l'empresa licitadora un missatge amb l'enllaç d'accés a l'espai corresponent per a l'aportació de la documentació.

En cas que el licitador no presenti la documentació dins del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i se li aplicarà una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs). A continuació, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

14. Garanties

14.1 Garantia provisional

En el present expedient, i de conformitat amb el que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no s'exigeix a les empreses licitadores la constitució de garantia provisional.

14.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva s'estableix en el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptats des del dia següent a la recepció del requeriment previst a l'article 150.2 de la LCSP. Alternativament, podrà sol·licitar la retenció de l'import corresponent de la primera factura que presenti.

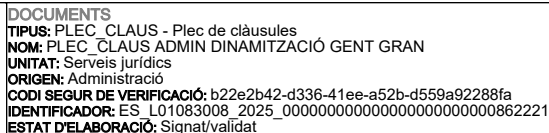
La garantia definitiva serà retornada o cancel·lada un cop hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 33 del present plec, sempre que el contracte s'hagi executat de manera satisfactòria i no concorrin responsabilitats pendents.

La garantia respondrà de les obligacions establertes a l'article 110 de la LCSP, incloses les penalitats i indemnitzacions que, si escau, es derivin de l'execució del contracte.

En cas que es facin efectives penalitats o indemnitzacions a càrrec de la garantia definitiva, el contractista estarà obligat a reposar o ampliar l'import utilitzat en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació o execució. La manca de reposició o ampliació de la garantia dins aquest termini serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva podrà constituir-se per qualsevol de les formes següents:

- Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament de Viladecavalls. Els números de compte seran facilitats als licitadors en el moment de requerir l'ingrés de la garantia.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024000538 - 06/02/2024 09:22
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 10:48
Jordi Pino Pruna : 06/11/2025 13:12



Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RAONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Aquest aval haurà de ser dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Viladecavalls.

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat corresponent haurà de ser lliurat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Viladecavalls.

La garantia haurà d'estar formalitzada i vigent durant tot el termini d'execució del contracte, així com durant el període de garantia establert al present plec, fins a la seva devolució o cancel·lació conforme a les condicions establertes.

15. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar ni subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, sempre amb la corresponent notificació a les empreses licitadores abans de la formalització del contracte.

Així mateix, podrà desistir del procediment d'adjudicació abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte, així com el desistiment del procediment, es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a una compensació per les despeses efectivament assumides en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses derivats de la garantia constituïda, si escau. Aquesta compensació serà com a màxim del 0,1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), i serà abonada prèvia sol·licitud del licitador i presentació de la justificació documental corresponent.

16. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 10.9, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

com a adjudicatàries, dins del termini de quinze dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir- hi.

No obstant, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, en compliment de les previsions de l'article 117.2 i de l'apartat segon de la DA 3^a de la LCSP, pel què respecta a la tramitació anticipada dels expedients de contractació

17. Formalització i perfecció del contracte

17.1 En cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal sotmesos al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei orgànica 3/2006, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari està obligat a presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar l'execució.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

17.2 El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera quan l'òrgan competent per a resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

D'acord amb l'article 119.2.b) de la LCSP, en el cas de tramitació urgent de l'expedient, aquest termini de 5 dies es reduirà a 3 dies.

En els restants contractes, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

D'acord amb l'article 119.2.b) de la LCSP, en el cas de tramitació urgent de l'expedient, aquest termini de 15 dies hàbils es reduirà a 8 dies hàbils.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex 2 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

17.3 Si el contracte no es formalitza dins del termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà una penalitat equivalent al 3% del



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si aquesta hagués estat constituïda. A més, aquest fet podrà donar lloc a la declaració de l'empresa en situació de prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza dins del termini establert per causes imputables a l'Administració, aquesta haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 10.9 del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, i abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció i NIF assignat a l'agrupació.

17.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà obligatòriament en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atès que aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea, conforme a l'article 150 de la mateixa llei.

17.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, les següents condicions especials són d'obligat compliment per part de l'empresa contractista durant l'execució del contracte:

Condicions laborals i socials

- L'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les mesures de prevenció de riscos laborals i amb els protocols que constin a aquests efectes, assegurant que en tot moment el personal adscrit coneix i està degudament instruït per a realitzar les tasques encomanades. A aquests efectes l'empresa adjudicatària i el seu personal haurà de complir amb totes les obligacions i requisits previstos a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent en cada moment.
- L'empresa adjudicatària ha de comunicar al responsable del contracte, en el termini de 30 dies naturals des de l'inici de la prestació del servei, la relació definitiva de tot el personal d'acord amb el perfil requerit.
- L'empresa adjudicatària haurà de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui en funció de la tasca que desenvolupi. L'endarreriment en les retribucions salarials, la vulneració de drets laborals o l'incompliment en la contractació de categoria laboral corresponent a cada perfil constituirà una falta greu de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària cobrirà immediatament la vacant del personal. En cada cas, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al responsable del contracte via correu electrònic.
- Qualsevol incorporació, modificació o substitució del personal serà prèviament comunicada per escrit al responsable del contracte, que hauran de donar la seva conformitat



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

- En cas de vaga l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adoptar les mesures necessàries per a garantir en tot moment la correcta prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària promourà condicions laborals que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe. Així mateix arbitrar, procediments específics per prevenir-los i per permetre interposar les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones afectades i qualsevol persona que comuniqui una situació d'assetjament a la feina, d'acord amb l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb les expressades obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

19. Execució i supervisió de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'ajustarà estrictament al que disposen les seves clàusules, als plecs que en formen part i, si escau, als compromisos assumits en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària. Igualment, s'haurà de dur a terme conforme a les instruccions que, en interpretació del contracte, dicti l'òrgan de contractació o el responsable del contracte designat.

L'òrgan de contractació vetllarà pel compliment correcte i íntegre del contracte i, a aquest efecte, podrà dictar instruccions, establir criteris interpretatius i realitzar les actuacions de seguiment i control que consideri oportunes.

Així mateix, el responsable del contracte actuarà com a interlocutor amb l'adjudicatària durant la vigència del contracte, amb la finalitat de supervisar l'execució de les prestacions, resoldre incidències i verificar el compliment de les condicions establertes. L'adjudicatària



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

haurà de col·laborar activament amb aquest responsable i facilitar-li tota la documentació i informació que li sigui requerida per garantir el bon desenvolupament del servei.

20. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els supòsits, amb les condicions i mitjançant el procediment previst en aquesta clàusula, d'acord amb els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Modificació prevista: augment del servei per major demanda

Es contempla la possibilitat de modificació del contracte en cas que es produeixi un augment del nombre d'inscripcions a les activitats de dinamització que derivi en un increment del servei. Aquest increment es compensarà mitjançant l'aplicació proporcional del preu mensual establert al contracte, amb un límit màxim del 20 % de l'import inicial adjudicat.

En cap cas, la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte inicial.

El procediment de modificació inclourà:

- a) Informe del responsable del contracte sobre les noves necessitats.
- b) Certificació de l'existència de crèdit adequat i suficient.
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Notificació al contractista.
- e) Formalització de la modificació en document contractual.
- f) Publicació de l'anunci de modificació en el perfil del contractant, en el termini màxim de 5 dies des de l'adopció de l'acord.

Variacions en l'execució sense necessitat de modificació formal

Quan el contracte estableixi un preu mensual fix, no tindran la consideració de modificació contractual aquelles variacions que es produeixin exclusivament en el nombre de mesos



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

efectivament prestats o en ajustaments menors del servei dins del mateix mes, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10 % de l'import inicial del contracte.

Aquestes variacions podran quedar recollides i regularitzades en la liquidació final del contracte, sense necessitat de tramitar una modificació formal, sempre que la prestació s'hagi realitzat correctament.

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte, segons el que s'estableix a la clàusula 4 del present plec.

21.2 Si l'empresa contractista incorre en demora en el compliment del termini total d'execució, o dels terminis parcials establerts, si escau, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per:

- la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia definitiva, o bé
- la imposició de penalitats per demora,

tot això d'acord amb el que estableixen els articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

21.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, incompliments parcials o defectuosos en el compliment de les obligacions per part del contractista es classificaran en les següents categories:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

S'entenen com a lleus els incompliments o defectuosos compliments en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificats com a greus o molt greus, i que suposin una infracció de les condicions contractuals amb un impacte limitat en la correcta execució del servei.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

En tot cas, es consideraran faltes lleus, entre d'altres, els següents incompliments:

- a) Tracte incorrecte o desatenció puntual del personal de l'empresa adjudicatària envers les persones usuàries del servei o el personal municipal encarregat del seguiment, supervisió o inspecció del contracte.
- b) Negativa puntual a cooperar amb la Corporació municipal en les actuacions d'inspecció o supervisió de les activitats contractades.
- c) Manca de netedat puntual en els uniformes del personal o en els materials emprats, sempre que no afecti greument la imatge o la qualitat del servei.
- d) Incompliment d'ordres o instruccions donades pel responsable del contracte per garantir la bona execució del servei, quan hagi transcorregut un dia hàbil sense que hagin estat ateses i no tinguin caràcter urgent.
- e) Retards reiterats en l'inici o desenvolupament de les activitats, considerant-se reiteració la superació de dues advertències escrites pel responsable del contracte pel mateix motiu.
- f) Paralitzacions o interrupcions ocasionals de les activitats, definides com més d'una paralització en un període de quinze dies o dues paralitzacions consecutives en qualsevol dels espais on es desenvolupi el servei.
- g) Obtenció d'un resultat inferior al 50 % de la puntuació màxima establerta en una avaluació periòdica realitzada per les persones usuàries o pel personal tècnic municipal responsable.
- h) Qualsevol altre incompliment contractual que, no estant qualificat com a greu o molt greu, generi un perjudici lleu al servei objecte del contracte.

Es consideren greus els incompliments o defectuosos complimentaments que comportin una infracció de les condicions contractuals i causin un perjudici als interessos municipals o als destinataris del servei, sense posar en perill la continuïtat de la prestació.

Entre d'altres, tindran aquesta consideració:



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

- a) Incompliment de l'obligació d'informar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball, conforme a l'article 130 de la LCSP.
- b) Tracte incorrecte o desatenció reiterada per part del personal envers les persones usuàries o envers el personal municipal responsable de la inspecció del servei (dues o més vegades).
- c) Negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal durant les actuacions d'inspecció relacionades amb les prestacions contractades (tres o més vegades).
- d) Manca de netedat en els uniformes, maquinària o materials emprats, quan s'hagin formulat dues o més advertències escrites pel responsable del contracte.
- e) Incompliment reiterat d'ordres del responsable del contracte o retard superior a un dia en la seva execució, excepte en casos d'urgència.
- f) Retards reiterats en la prestació del servei, quan s'hagin emès més de quatre advertències escrites pel responsable del contracte.
- g) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació del servei (més de tres paralitzacions en un període de quinze dies o tres consecutives).
- h) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- i) Incompliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- j) Prestació del servei per part del personal sota els efectes de l'alcohol, drogues o altres substàncies psicotròpiques.
- k) Acceptació per part del personal del contractista de qualsevol remuneració, cànon o gratificació procedent dels usuaris del servei.
- l) Reiteració d'un resultat inferior al 50 % de la puntuació total en les avaluacions periòdiques efectuades per l'Ajuntament.
- m) Reiteració en la comissió d'infraccions lleus.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

n) Qualsevol altre incompliment contractual que generi perjudici als interessos municipals o als destinataris del servei, sense posar en perill la continuïtat de la prestació.

Es consideren molt greus els incompliments de les prestacions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques o a l'oferta presentada per l'adjudicatari que posin en perill la continuïtat de la prestació del servei i causin un dany greu als interessos municipals.

En particular, es consideraran molt greus:

- a) Incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes a la clàusula 24 d'aquest Plec.
- b) Coacció o amenaça per part del personal de l'empresa adjudicatària envers les persones usuàries o el personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) Negativa persistent a cooperar amb la Corporació municipal en les actuacions d'inspecció (cinc o més vegades).
- d) Manca de netedat reiterada en uniformes, maquinària o materials, quan s'hagin formulat quatre o més advertències escrites pel responsable del contracte.
- e) Incompliment greu o reiterat de les ordres donades pel responsable del contracte, considerant-se com a tal el retard superior a tres dies o la inatenció d'ordres d'execució urgent.
- f) Retards reiterats en la prestació del servei (més de sis advertències escrites).
- g) Paralitzacions o interrupcions reiterades (més de quatre paralitzacions en quinze dies o quatre consecutives).
- h) Incompliment reiterat o greu de les obligacions laborals o de Seguretat Social.
- i) Incompliment greu en el pagament dels salaris o aplicació de condicions salarials inferiors a les del conveni col·lectiu, de forma dolosa.
- j) Incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

k) Prestació reiterada del servei per part del personal sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques (dues o més vegades).

l) Reiteració (a partir de la tercera avaluació) d'un resultat inferior al 50 % en qualsevol de les avaluacions periòdiques.

m) Reiteració en la comissió d'infraccions greus.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) **Lleus**: fins a un 2 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) **Greus**: fins a un 5 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) **Molt greus**: fins a un 10 % de l'import d'adjudicació del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 24 faculta l'Ajuntament, segons la gravetat i els efectes jurídics derivats, a imposar una penalització per infracció molt greu d'un 10 % de l'import del contracte o a sol·licitar la resolució contractual.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta a la clàusula 26 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars donarà lloc a les conseqüències i penalitzacions que s'hi estableixen.

En cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de pagament a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits al contracte, l'Ajuntament podrà, previ tràmit d'audiència, retenir dels pagaments derivats del contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuales assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

quals respondrà la garantia definitiva, serà del 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del personal que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà al proveïdor una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

21.4. Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i per dia, i la seva quantia serà acumulativa dins dels límits establerts en aquest Plec de Clàusules Administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalització corresponent a aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

22. Responsable del contracte

Amb la finalitat de garantir un seguiment tècnic i funcional òptim de l'execució del contracte, es designa com a únic responsable del contracte: El/La Tècnic/a de Gent Gran.

El responsable del contracte tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions establertes en el contracte.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

- b) Coordinar els diferents agents que intervenen en l'execució del contracte, llevat que aquesta tasca hagi estat expressament atribuïda a una altra persona.
- c) Adoptar decisions i dictar instruccions necessàries per garantir la correcta execució del contracte, dins l'àmbit de les seves competències.
- d) Informar sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució, l'adequació del disseny, als objectius previstos i als resultats finals obtinguts, així com als aspectes econòmics, pressupostaris i tècnics.

En cas necessari, el responsable podrà delegar funcions puntuals dins el marc de les seves competències, garantint sempre la correcta execució del contracte. També podrà incorporar qualsevol altra informació o consideració que consideri pertinent per a una valoració global del desenvolupament i dels resultats del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures amb periodicitat mensual.

El pagament es realitzarà per part de l'Ajuntament de Viladecavalls dins dels terminis establerts a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sens perjudici de la possibilitat que l'òrgan de contractació requereixi la presentació dels justificants de cotització a la Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte, a fi de comprovar el compliment de les obligacions laborals i socials del contractista.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (<https://seuelectronica.diba.cat>).



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01083008
- Òrgan gestor: L01083008
- Unitat tramitadora: L01083008
- Unitat Responsable de la Contractació: Serveis a les persones

24 Obligacions essencials del contracte

S'estableixen, com a obligacions essencials de l'empresa adjudicatària, als efectes de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les següents:

- Complir les condicions especials d'execució establertes en el present plec, així com totes les condicions detallades en els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.
- Mantenir l'estabilitat de l'equip de treball adscrit al contracte. Qualsevol variació en la seva composició haurà de ser puntual o degudament justificada, amb l'objectiu de garantir la continuïtat i qualitat del servei. L'empresa haurà d'informar-ne prèviament a l'Ajuntament i assegurar la substitució immediata del personal en casos de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o altres contingències.
- Disposar dels equips, mitjans tècnics i materials necessaris per a l'execució correcta del contracte, d'acord amb criteris d'eficiència, seguretat i qualitat.
- I serà l'encarregat de fer el seguiment operatiu del servei i del comportament del personal adscrit.
- Respectar el caràcter confidencial de tota informació a la qual es tingui accés en el marc de l'execució del contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser considerada confidencial.

El compliment d'aquestes obligacions s'entén com a essencial per a la bona execució del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o d'imposició de penalitats, d'acord amb allò previst en l'article 211 de la LCSP i en aquest mateix plec.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

25. Altres obligacions contractuals

Són obligacions del contractista les següents:

1. Compliment del contracte: Complir el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
2. Responsabilitat sobre els treballs i serveis: L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, així com de les conseqüències per a l'Administració o tercers derivades d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.
3. Mitjans tècnics i humans adequats: L'empresa haurà de disposar dels mitjans tècnics, econòmics i humans suficients per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. Això inclou la previsió de substitucions per garantir la continuïtat del servei.
4. Autonomia del personal del contractista: El personal assignat al servei serà gestionat exclusivament pel contractista, que exercirà el poder organitzatiu i disciplinari propi de l'empresari. Aquest personal no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Viladecavalls, ni formarà part del seu organigrama.
5. Execució a risc i ventura: L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista, qui haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers, llevat que siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre expressa de l'Administració.
6. Continuïtat del servei: L'adjudicatari haurà de garantir la prestació continuada del servei en les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques i assegurar el dret dels usuaris a fer-ne ús.
7. Conservació de les instal·lacions: En finalitzar el contracte, el contractista haurà de lliurar les instal·lacions emprades en bon estat de conservació i funcionament.
8. Identificació del personal i materials: Els treballadors i mitjans materials de l'empresa contractista hauran d'anar degudament identificats amb elements distintius (uniformes, retolació, etc.).



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

9. Assegurança de responsabilitat civil: El contractista haurà de subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 200.000 €, que cobreixi tant danys personals com materials, per sinistre i per anualitat.
10. Inspecció del servei: El responsable del contracte designat per l'Administració municipal podrà inspeccionar el servei en qualsevol moment. El contractista haurà de facilitar-ne l'accés i la col·laboració necessària.
11. Gestió de situacions excepcionals (vaga, tancament patronal, etc.): En cas de vaga, tancament patronal o altres circumstàncies que impedeixin el desenvolupament normal del servei, l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tots els mitjans adscrits al contracte. Les despeses derivades d'aquestes situacions aniran a càrrec del contractista. Haurà de comunicar l'inici de la vaga el mateix dia en què sigui informat pels treballadors i remetre còpia de l'ordre administrativa que estableixi els serveis mínims.
12. Compliment de la Llei de transparència: El contractista haurà de facilitar la informació requerida per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan sigui aplicable.
13. Cessió i subrogació: Caldrà complir els requisits legals i contractuals establerts pel que fa a la cessió del contracte i la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions. Si escau, el contractista haurà d'aportar la informació requerida relativa a la subrogació de personal segons el conveni col·lectiu aplicable.
14. Responsabilitat per danys: El contractista serà responsable de qualsevol dany o perjudici causat durant l'execució del servei, tant per accions del personal com per l'ús d'instruments, vehicles o altres mitjans, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que se'n derivin.
15. Ús de la llengua catalana: El contractista haurà d'emprar la llengua catalana en totes les comunicacions escrites amb l'Ajuntament, així com en la senyalització, retolació, materials i documents relacionats amb el servei contractat.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

26. Clàusula ètica

26.1. Tots els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs intermedis, personal administratiu i, en general, tot el personal al servei de l'Ajuntament de Viladecavalls que intervingui, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública, estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.

Aquest codi s'aplicarà de manera transversal a totes les actuacions derivades de qualsevol fase del procediment de contractació, en funció del grau d'intervenció i responsabilitat assumida.

La presentació d'una oferta per part dels licitadors implica l'acceptació expressa d'aquest Codi, així com el compromís de respectar els principis ètics i d'integritat que formen part intrínseca de la relació contractual amb l'Ajuntament.

26.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen els compromisos següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

26.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, així com les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a:

- Complir la legislació vigent en matèria tributària, laboral i de seguretat social.
- No efectuar operacions financeres contràries a la normativa fiscal en territoris considerats paradisos fiscals, segons la legislació espanyola o europea vigent.

26.4. Totes aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP.

26.5. Conseqüències de l'incompliment:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 26.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 26.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 26.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

27. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

28. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre qualsevol dubte que sorgeixi en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en l'exercici d'aquestes prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà conforme al procediment establert en l'article 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

29. Protecció de dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, amb caràcter general, a complir estrictament amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com amb la Regulació (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades – RGPD), i amb la resta de normativa nacional i europea aplicable en matèria de protecció de dades personals, en relació amb les dades a les quals tingui accés durant l'execució del contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En particular, les dades personals només podran ser objecte de tractament per a la correcta execució de les prestacions del contracte, i exclusivament en allò que afecti la prestació del servei de correspondència i notificacions, quedant prohibit qualsevol ús diferent.

A més, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

- a) Sotmetre's, en tot moment, a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant a nivell nacional com europeu.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Emplenar i signar el document de "Clàusula relativa al règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals" que s'adjunta com a annex 8 al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per l'adjudicatari del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31. Subcontractació

- 1.- L'adjudicatari podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.
- 2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, especificant-ne l'import i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes,



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com altres requisits pertinents. Aquesta intenció i la part a subcontractar s'haurà d'incloure a la declaració responsable.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a màxim, abans de l'inici de l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, així com la justificació suficient de la seva aptitud per executar-la (referint-se als recursos tècnics, humans i experiència), i acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

32. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus, d'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la finalització del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

34. Resolució del contracte

34.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució del contracte es regirà pel que disposa l'article 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i pel procediment establert a l'article 109 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un cop el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte i, sempre que no existeixin responsabilitats que justifiquin l'exercici sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

35. Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb l'execució, la modificació o l'extinció del contracte, així com en exercici de les prerrogatives administratives que li són pròpies, i que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

El secretari

Jordi Pino Pruna

Viladecavalls, a la data de la signatura electrònica

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS ADMIN DINAMITZACIÓ GENT GRAN

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b22e2b42-d336-41ee-a52b-d559a92288fa

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_000000000000000000000000862221

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2024000538 - 06/02/2024 09:22

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 10:48

Jordi Pino Pruna : 06/11/2025 13:12

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS****ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (sobre A)**

L'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer DEUC que es penjarà al perfil de contractant. Aquest document haurà de ser degudament omplert i signat electrònicament per la persona que ostenta la representació legal de l'empresa, en els termes indicats a la clàusula 10.9 del PCAP.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

ANNEX 2. Model de Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (A presentar pel licitador adjudicatari)

Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos

Jo,....., amb DNI/NIE número, en la meua qualitat de (indicar càrrec o funció), relacionat/da amb el procediment o l'execució del contracte públic núm.,

DECLARO sota la meua responsabilitat:

1. Que no tinc, ni directa ni indirectament, cap interès personal, econòmic, professional o familiar que pugui generar un conflicte d'interessos en relació amb les meves funcions com a adjudicatari del *contracte de servei de gestió dels racons de l'experiència i dinamització d'activitats pel col·lectiu de gent gran del municipi de Viladecavalls*, núm. [indicar número del contracte], ni amb la meua participació en qualsevol actuació relacionada amb l'execució del mateix.
2. Que en el cas que durant el desenvolupament de les meves funcions detecti qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interessos, m'obliga a comunicar-la immediatament a la persona o organisme competent.
3. Que em comprometo a complir amb les normes i les polítiques vigents en matèria de prevenció de conflictes d'interessos i a actuar sempre amb imparcialitat, transparència i integritat.

En, a de de 20....

Signatura: _____

Nom i cognoms: _____

Càrrec o funció: _____

Entitat o empresa: _____



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

ANNEX 3. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals durant l'execució del contracte (sobre A)

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa.....*, amb CIF núm., domiciliada a carrer núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques per poder ser adjudicatari/ària del *contracte del servei de gestió dels racons de l'experiència i dinamització d'activitats pel col·lectiu de gent gran del municipi de Viladecavalls*, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

ANNEX 4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (sobre A)

El/la senyor/a, amb DNI..... , en nom propi o com a apoderat/ada de
l'empresa..... amb CIF..... , licitador/a del contracte següent:

Declaro sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur
propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

ANNEX 5. Model de declaració responsable d'exempció d'iva (sobre A)

L'empresa....., amb NIF i domicili social a
representada legalment per, amb NIF, en qualitat
de.....

MANIFESTA:

Que, en relació amb la licitació per al contracte *de servei de gestió dels racons de l'experiència i dinamització d'activitats pel col·lectiu de gent gran del municipi de Viladecavalls*, l'activitat a desenvolupar per part de l'empresa licitadora està exempta de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) d'acord amb el que estableix l'article [número] de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, o altra normativa aplicable.

Que el motiu de l'exempció és el següent: (Descripció breu del motiu d'exempció)

Que en el moment actual es mantenen vigents les circumstàncies que van donar lloc a l'exempció, i per tant, l'activitat continua complint els requisits legals per gaudir d'aquesta exempció tributària.

I perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració:

A Barcelona, en [data]

Signatura electrònica
[Nom i cognoms del representant legal]
[Càrrec dins l'empresa]
[Nom de l'empresa]



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

ANNEX 6. Documentació avaluable a través de judicis de valor (sobre B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa*, CIF núm., domiciliada a carrer, núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del *contracte del servei de gestió dels racons de l'experiència i dinamització d'activitats pel col·lectiu de gent gran del municipi de Viladecavalls*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a la clàusula 10.9 del PCAP:

- 1) Documents aportats per l'avaluació a través de judicis de valor, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Els criteris que seran avaluables són:

- o Projecte de dinamització i programació d'activitats per gent gran (fins a 18 punts) el qual contindrà els següents documents degudament indexats (màxim 20 pàgines DIN-A4) segons indicacions als PCTP i PCAP
- o Sistemes de coordinació i seguiment entre l'empresa, l'Ajuntament i altres agents implicats (fins a 8 punts)
- o Sistema d'avaluació (fins a 8 punts)
- o Millores proposades i aportacions fora del propi servei contractat (fins a 4 punts)
- o Pla d'igualtat entre homes i dones (fins a 2 punts)

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS ADMIN DINAMITZACIÓ GENT GRAN

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b22e2b42-d336-41ee-a52b-d559a92288fa

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000862221

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2024000538 - 06/02/2024 09:22

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 10:48

Jordi Pino Pruna : 06/11/2025 13:12

**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECALLS**

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació).



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

ANNEX 7. Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica (sobre C)

El Sr/La Sra....., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques:, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte del servei de gestió dels racons de l'experiència i dinamització d'activitats pel col·lectiu de gent gran del municipi de Viladecavalls*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

Oferta econòmica:

Es valorarà atenent a l'oferta econòmica global calculada per la totalitat del servei de forma anual, amb IVA i sense IVA

PREU ANUALITAT _____ € sense IVA

PREU ANUALITAT _____ € IVA inclòs

IMPORT TOTALITAT DEL CONTRACTE IVA INCLÒS (2 ANYS) _____ €

Signatura

(localitat i data)

(Nom i càrrec del signant)

(Signatura i segell de l'empresa)



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS

ANNEX 8. Clàusula relativa al règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals

Donat que l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecavalls d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte.

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

- El contractista garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte.
- El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Viladecavalls i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- L'Ajuntament de Viladecavalls es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament de Viladecavalls en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Viladecavalls en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Viladecavalls fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis, excepte que hagi estat prèviament previst d'acord els requeriments recollits en el present plec i definit a la memòria tècnica del contractista. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista.
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de Viladecavalls per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.
- El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Viladecavalls tractaran les dades personals dels interlocutors del contractista en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament, d'acord amb el següent: Alcaldessa de Viladecavalls, carrer Antoni Soler i Hospital núm. 7- 9, CP 08232 Viladecavalls

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS ADMIN DINAMITZACIÓ GENT GRAN

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: b22e2b42-d336-41ee-a52b-d559a92288fa

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000862221

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2024000538 - 06/02/2024 09:22

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 06/11/2025 10:48

Jordi Pino Pruna : 06/11/2025 13:12

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024000538

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RACONS DE L'EXPERIÈNCIA I DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PEL
COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE VILADECAVALLS**

(Barcelona). L'exercici dels drets esmentats també es podrà fer electrònicament, mitjançant instància genèrica.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Viladecavalls i el contractista.