

Expedient	Assumpte
2025/4282-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Laboratori Municipal Codi : 15704506112100003225	397/25 CONTRACTE DEL SERVEI DE VETERINARI CLÍNIC CRAAMT 2026

Signat per:

Petició oferta**EXPEDIENT:** 2025/4282-G626_1**DEPARTAMENT:** UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA**RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** GRACIA*RODRIGO, GLORIA MARIA

L'Ajuntament de Tarragona precisa la prestació del servei, que tot seguit es relaciona:

1.- SERVEI A CONTRACTAR: Veterinari Clínic**1.1.- Objecte de la prestació**

L'Ajuntament de Tarragona té competències en l'àmbit de recollida dels animals abandonats. Així ho estableix el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Protecció dels Animals i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, quan disposa que correspon als municipis la recollida, captura i control d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits i el control d'animals salvatges urbans, així com la seva acollida, recuperació i adopció.

També així ho preveu, de forma similar, l'article 33 de l'Ordenança municipal sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals.

Per tal de poder donar compliment a les esmentades competències resulta necessari contractar el **servei de veterinari clínic**.

Atès que aquesta Corporació no disposa dels mitjans propis, ni l'especialització per prestar aquest servei, és absolutament necessària la seva externalització.

CPV: 85200000-1 Servei de veterinaris

1.2.- Característiques del servei

El servei objecte de la present petició consistirà en la realització de:

- Revisió dels gossos del Centre de recollida i acollida d'animals del municipi de Tarragona

(CRAAMT) els dilluns i dijous de 8:00 a 9:30 hores. Aquesta revisió consisteix en l'observació del seu estat de salut amb les intervencions clíniques que es considerin oportunes. Tot això quedarà reflectit a la fitxa de l'animal.

- Col·locació de xips.
- Eutanàsia d'animals malalts als casos i amb la metodologia que contempla la legislació vigent en matèria de protecció d'animals.
- Urgències veterinàries: accidents de trànsit, intervencions veterinàries al carrer fora del nostre horari de treball quan es consideri oportú.
- Altres (primeres cures, intervencions quirúrgiques sense hospitalització, col·locació de vacunes, etc.).
- Realització d'informes veterinaris (informes etològics, necròpsies, colònies de gats).

L'adjudicatari ha de tenir capacitat per redactar i mantenir historials clínics i informes veterinaris oficials, preferentment en format digital i amb signatura electrònica.

També se li demana compromís de disponibilitat horària i temps màxim de resposta per a urgències.

Es podrà concertar la realització parcial de la prestació, aspecte que haurà d'indicar per l'empresa o entitat contractista la memòria a presentar amb l'oferta. La participació de subcontractistes no alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal ni la qualitat del servei.

Les prestacions objecte d'aquest contracte hauran d'atenir-se en tot moment, durant la vigència del mateix, a la legislació estatal i autonòmica que sigui d'aplicació en les diferents tasques derivades de la prestació del servei així com l'Ordenança municipal sobre la protecció, tinença i la venda d'animals a Tarragona en aquells preceptes que puguin ser d'aplicació.

1.3.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la prestació del servei és el municipi de Tarragona.

Les tasques de revisió dels animals i actuacions veterinàries es realitzaran al CRAAMT (c/ del Sofre núm. 3 de polígon Riu Clar).

1.4.- Àmbit temporal

Les actuacions s'executaran a partir de la data d'adjudicació fins 31 de desembre del 2026 inclòs.

1.5.- Pressupost màxim previst

Pressupost màxim previst de 14.900,00 €, més un 21% en concepte d'IVA, fent un total de 18.029,00 €.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquest pressupost màxim atès que es facturarà per treballs realitzats mensualment.

1.6.- Relació amb el contractista i potestats de l'Ajuntament

L'empresa o entitat adjudicatària mantindrà una estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Tarragona amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia del servei, i haurà de comunicar immediatament al/la responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui afectar el funcionament del servei. A tal efecte designarà un/a interlocutor/a principal.

La persona responsable del contracte podrà supervisar en qualsevol moment la prestació del servei.

Així mateix, es realitzaran les reunions pertinents i necessàries de seguiment entre les dues parts per valorar conjuntament qualsevol tipus de contingència i informar de qualsevol anomalia.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'enviar mensualment un resum d'actuacions en format electrònic a la responsable del contracte.

L'Ajuntament de Tarragona té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment; en conseqüència, les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació municipal.

1.7.- Representació externa, difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament, mitjançant la conselleria responsable d'aquest contracte. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs), independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei o a posteriori, i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària en el cas que així s'autoritzi.

L'Ajuntament haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de l'Ajuntament, en qualsevol suport que es faci, quedant subjectes a supervisió i també autorització les mesures de promoció de l'adopció dels animals que plantegi de fer l'empresa o entitat adjudicatària.

1.8.- Protecció de dades personals

Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

1.9.- Responsabilitat

L'empresa o entitat adjudicatària comptarà, com a mínim, amb una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà qualsevol contingència derivada de la seva activitat que pugui originar danys per a les persones, les seves propietats o el medi ambient, en els termes que estableix la Llei.

L'empresa o entitat adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en la prestació del servei, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament.

1.10.- Altres obligacions de l'adjudicatari

- ☐ En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
- ☐ Haurà de disposar i tenir en vigor totes les llicències administratives i autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat.
- ☐ Assumirà les obligacions que corresponguin en matèria laboral i de seguretat social del seu personal, així com de les despeses de transport i desplaçament del mateix si n'hi hagués.

1.11.- Facturació

S'estableix la facturació mensual per treballs realitzats, d'acord amb el preu ofert per l'empresa o entitat adjudicatària, a presentar un cop realitzada la prestació i com a molt tard al mes de desembre de 2026.

1.12 Requisits de solvència tècnica

En el moment de presentar la proposició, la persona licitadora haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de solvència tècnica establerts en aquesta petició d'oferta. La manca d'aportació de la documentació acreditativa en el termini indicat comportarà l'exclusió de la proposició.

Els requisits són:

Titulació i habilitació professional

- Llicenciatura o Grau en Veterinària del professional responsable.
- Col·legiació vigent en el Col·legi Oficial de Veterinaris corresponent.
- Habilitació per a l'exercici clínic en animals de companyia.
- Habilitació per a l'exercici de l'etologia del personal propi o subcontractat que se n'hagi de fer càrrec.

Experiència professional rellevant

- Mínim de 3 anys d'experiència clínica en veterinària d'animals de companyia.
- Experiència demostrable en gestió sanitària d'instal·lacions col·lectives (gossers, refugis, protectores).
- Participació prèvia en campanyes de vacunació, esterilització o control zoonòtic.
- Experiència mínima de 3 anys en etologia del personal propi o subcontractat que se n'hagi de fer càrrec.

2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la selecció de l'oferta es tindran en compte els següents criteris, els quals s'hauran de presentar mitjançant una PROPOSICIÓ que ha de contenir, de forma ordenada, els criteris de valoració que a continuació s'indiquen en els apartats següents:

2.1.- OFERTA ECONÒMICA (40 punts): a presentar PREUS per a les següents prestacions:

2.1.1 Revisió dels animals del CRAAMT: preu visita/dia (S'entendran compreses en les visites les petites cures, vacunes o altres similars, així com la col·locació de xip).

Preu visita/dia de l'oferta més baixa
Puntuació = -----x 10
Preu visita/dia de l'oferta que es valora

2.1.2 Eutanàsia animals malalts.

Preu per animal de l'oferta més baixa
Puntuació = -----x 10

.....

Preu per animal de l'oferta que es valora

2.1.3 Urgències veterinàries.

Preu de la urgència de l'oferta més baixa

Puntuació = -----x 10

Preu de la urgència de l'oferta que es valora

2.1.4 Realització d'un informe veterinari o etològic extraordinari (fora dels oferts com a millora d'oferta, d'acord amb l'apartat 2.2.3).

Preu de l'informe de l'oferta més baixa

Puntuació = -----x 10

Preu de l'informe de l'oferta que es valora

Cal especificar l'IVA aplicable a banda.

2.2 Qualitat de la proposta de servei (25 punts): exposició tècnica raonada justificativa del que s'ofereix sobre els següents subcriteris per poder valorar la qualitat del servei proposat. Si escau, caldrà acompanyar de la documentació acreditativa necessària per a poder valorar.

2.2.1. Fins a 10 punts per l'avaluació dels protocols sobre:

- Vacunació i desparasitació
- Tractament de malalties transmissibles
- gestió i registre clínic

2.2.2. Fins a 5 punts per millores en benestar animal:

- Maneig baix en estrès
- Plans de socialització
- Enriquiment ambiental
- Prevenció de conductes problemàtiques.

2.2.3 Fins a 5 punts per la qualitat i la periodicitat dels informes:

- Fitxes clíniques
- Informes sanitaris mensuals
- Comunicació immediata d'incidències
- Us d'eines digitals per compartir informació

2.2.4. Fins a 5 punts per aportar solucions per períodes de vacances o baixes per IT del veterinari titular. Protocol de derivació en cas d'impossibilitat puntual.

2.3 Protocol d'atenció d'urgències (20 punts).

2.3.1 Temps màxim de resposta / arribada (10 punts).

Rapidesa amb què el/la veterinari/a pot ser present al centre o intervenir en cas d'urgència.

Es valorarà d'acord amb la següent escala:

- o ≤ 20 minuts → 7 punts
- o 21–30 minuts → 5 punts
- o 31–45 minuts → 3 punts

En qualsevol dels intervals de l'escala s'atorgarà 3 punts més extres si el/la veterinari/a s'ocupa del trasllat fins al centre clínic on caldrà atendre'l.

2.3.2 Disponibilitat real 24 h / 365 dies (10 punts) cobertura completa i capacitat d'atendre qualsevol hora.

Es valorarà:

- o Disponibilitat 24/7 sense limitacions → 7 punts
- o Disponibilitat 24/7 amb franges de suport per clínica associada → 5 punts
- o Disponibilitat parcial (nits o caps de setmana limitats) → 3 punts

En qualsevol de les disponibilitats previstes s'atorgarà 3 punts extres si el/la veterinari/a s'ocupa del trasllat de l'animal fins al centre clínic on caldrà atendre'l.

2.4 Disponibilitat horària ampliada (15 punts)

Nombre de dies i hores d'atenció ordinària que el licitador ofereix per sobre del mínim establert.

- o Entre 5-10h al mes: 7 punts
- o Més de 10h al mes: 10 punts
- o 1 dia més d'atenció a cada 15 dies: 15 punts

3. PENALITATS

Abans d'imposar qualsevol penalitat, es concedirà tràmit d'audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils. La penalitat s'imposarà mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació. Les penalitats s'executaran preferentment mitjançant deducció directa en les factures pendents de pagament. Si ja s'han abonat totes les factures, l'import de la penalitat es reclamarà com a deute amb l'Administració, mitjançant el procediment de reintegrament de quantitats.

3.1 Penalitats per incompliment del temps de resposta en urgències

- Retard de 15 - 30 minuts respecte al temps compromès → penalitat del 1% de la facturació

d'aquell mes.

- Retard superior a 30 minuts → penalitat del 2% de la facturació d'aquell mes.
- Més de 3 retards en un mes → 10% de la facturació d'aquell mes.

3.2 Penalitats per absència o indisponibilitat injustificada en visites ordinàries.

- 1a incidència: 1% de la facturació d'aquell mes.
- 2a incidència: 3% de la facturació d'aquell mes.
- 3a incidència: 5% de la despesa màxima + possible inici d'expedient de resolució.

3.3 Penalitats per incompliment dels protocols sanitaris obligatoris.

- Incompliment menor (retard en registre, document incomplet): 0,5% del preu mensual.
- Incompliment moderat (no aplicació del protocol a temps): 1% del preu mensual.
- Reiteració (> 3 incidències) o incompliment que posi en risc la salut animal: 5% sobre la despesa màxima.

3.4 Penalitats per manca d'informes o lliurament fora de termini.

- Retard lleu (1–3 dies): 0,25% del preu mensual.
- Retard moderat (4–7 dies): 0,5% del preu mensual.
- No lliurament o lliurament incomplet puntual: 1% del preu mensual.
- No lliurament o lliurament incomplet reiterat >3 per trimestre: 5% sobre la despesa màxima.

3.5 Penalitats per maltractament, maneig inadequat o risc per al benestar animal.

Important: només aplicable si es prova una conducta negligent, no decisions clíniques discrecionals.

- Incidència lleu (maneig inadequat sense conseqüències greus): 1% sobre la despesa màxima
- Incidència greu (estrès, contencions indegudes, errors que posin en perill l'animal): 5% sobre la despesa màxima.
- Reiteració o conducta molt greu: inici d'expedient de resolució + comunicació al col·legi professional.

3.6 Penalitats per manca de coordinació amb l'Ajuntament o la Policia Local (no comunicar incidents, no informar d'una eutanàsia, no reportar entrades/sortides).

- Primer incompliment: 0,5% de la despesa màxima.
- Segon: 1% de la despesa màxima.
- Tercer o greu (pèrdua d'informació crítica): 2% de la despesa màxima.

4.- PRESENTACIÓ D'OFERTA

L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través de l'eina eLlicita, mitjançant el botó "Presentació telemàtica de l'oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona. Aquesta haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

- Referència del núm. d'expedient i Departament.
- Memòria signada del servei amb:

- o Preus desglossats de les actuacions realitzades. Caldrà especificar a banda l'IVA aplicable i el muntant total.
 - o Oferta dels altres criteris.
- Declaració responsable (model normalitzat).
- Si escau, altra informació rellevant quant a la capacitat, acreditació de solvència i criteris de valoració, sobre la prestació, etc.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio/condicions-decompra>

Es podrà demanar per part de la persona responsable del contracte qualsevol aclariment o concreció de l'oferta presentada.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb **la Unitat Tècnica de Salut Pública** (Telèfon: 977200071) o per correu electrònic a utsp@tarragona.cat o persona de contacte Gloria Gracia o Gerry Garcia.

La informació i el clausulat continguts en aquesta petició d'oferta tenen la consideració d'obligacions contractuals per a la licitadora que resulti adjudicatària, amb els mateixos efectes que si es tractés del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

Tarragona, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica.

