

DIRIGIT A: UNITAT DE CONTRACTACIÓ
DE: SERVEI D'ACCIÓ SOCIOEDUCATIVA
DATA: 10/12/2025
INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del servei del *programa d'intervenció socioeducativa per a adolescents, a l'espai de lleure adolescent i juvenil de La Promotora, al medi obert i als centres educatius de secundària*, amb la finalitat d'establir vinculació amb els adolescents i els joves des de diferents àmbits de relació i per tal de crear dinàmiques de prevenció, acompanyament i intervenció socioeducativa.

El Codi CPV que és el 98000000-3 (Altres serveis comunitaris, socials o personals).

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda té com un dels objectius realitzar un acompanyament als i les adolescents i joves del municipi, tant pel que fa al desplegament de polítiques de prevenció per aquells col·lectius amb risc, com pel que fa a la totalitat del col·lectiu per poder donar un suport en la consecució de recursos, dificultats, interessos i inquietuds. Aquest programa té per objectiu aquest acompanyament des de diferents vessants, intervenint directament en l'equipament municipal La Promotora, en els centres de secundària del municipi i al medi obert.

Tenint en compte les dades de formació, absentisme escolar i fracàs escolar del nostre municipi, es fa més que necessari un acompanyament proper als adolescents i les seves famílies, amb coordinacions de treball amb les professionals de serveis socials i els centres d'educació de secundària, per treballar en la prevenció i en un intent de canvi d'aquesta realitat.

En aquest sentit, el programa de *dinamització i intervenció socioeducativa a l'espai de lleure adolescent i juvenil de La Promotora, al medi obert i als centres de secundària*, té les finalitats, de detectar i establir vinculació amb adolescents i joves del municipi: amb els usuaris i usuàries de l'equipament juvenil La Promotora, establint xarxes de treball amb els centres de secundària per intervenir en les tutories i per treballar tutoritzacions i acompanyaments als i les alumnes que ho requereixin i apropar-se als i les adolescents i joves en els seus propis espais de trobada al medi obert amb la finalitat de fer-ne un acompanyament socioeducatiu.

A banda dels raonaments exposats, el desplegament de les polítiques d'acompanyament i prevenció als adolescents, està regulat al Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA), previst per la seva aprovació per la Junta de Govern Local al gener de 2026.

A la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es disposa de 4 professionals educadores socials adscrits a la Unitat de Serveis Socials, que responen a la Llei de Serveis Socials que estableix el nombre de professionals que han de formar part de l'EBAS (Equip Bàsic d'Atenció Social) en relació a la població del municipi. Aquests 4 professionals, que són el

perfil més semblant al que es reclama pel contracte que estem licitant, han de disposar de tota la seva jornada per les tasques de la Unitat a Serveis Socials i no poden dedicar jornada al servei que requerim aquí. No obstant, el present contracte és un recurs que complementa la tasca de les educadores de Serveis Socials en l'acompanyament als adolescents en els àmbits escolar i de medi obert.

Per tant, es pot afirmar que l'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients pera prestar aquest servei, ja que deixarien sense atenció altres tasques que ara s'estan desenvolupant.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

El programa contempla la cessió de dades personals de persones usuàries de la Unitat de Serveis Socials en alguns casos, que són indispensables per poder establir un pla de treball amb les adolescents i les famílies que amb aquest servei es treballi. Les dades personals són: noms, cognoms, adreça, telèfon, DNI, situació socioeconòmica de la família, diagnòstics de salut mental i altres informacions referents a la salut i situació socioeconòmica. Pel que fa a les persones usuàries que accedeixen al servei de manera universal i per pròpia iniciativa, cedeixen les seves dades personals de manera voluntària.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de la persona encarregada dels següents tractaments:

- X** Recollida
 Registre
 Consulta
 Custòdia i conservació
 Modificació
 Comunicació
 Destrucció
 Altres: _____

Donat que l'execució del tractament implica la recollida de dades personals, la persona encarregada de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals la persona Encarregada del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

X Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

X Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).

X Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).

X Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).

Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).

Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per la persona Encarregada del tractament són:

☐ Empleats i candidats

X Clients i usuaris

☐ Proveïdors

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei. Altres costos o criteris:
- Contractació, material i formació de recursos humans.

En els criteris per adjudicar el contracte, a banda de criteris automàtics com el millor preu ofertat, es tenen en compte també criteris socials com la formació del personal dedicat a l'execució del contracte o el Pla d'Igualtat Intern.

Pel que fa a la formació del personal, és important donat que la intervenció socioeducativa amb adolescents requereix professionals actualitzats en metodologies, eines digitals, gestió emocional i protocols de protecció. Una formació contínua garanteix que l'equip treballi amb criteris tècnics actuals i eficients. Per tant, està directament relacionat amb l'objecte del contracte.

Pel que fa al Pla d'Igualtat Intern, es destaca que aquests instruments són essencials per prevenir discriminacions i garantir entorns segurs, especialment en serveis amb adolescents, on la vulnerabilitat és més alta. Per tant, està directament relacionat amb l'objecte del contracte.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Els motius pels quals no es considera adient dividir el contracte en lots són els següents:

- Risc de desigualtat en la prestació: es pot generar desigualtat en les condicions laborals de les persones professionals contractades pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: pots generar una major despesa per la necessitat de doblar la infraestructura necessària (local, equipaments informàtics, suministres,...).
- Les professionals del contracte han de compartir les dades personals dels usuaris i usuàries i complementar la seva intervenció: la divisió en lots ho dificultaria i aniria clarament en detriment de la qualitat del servei.
- En definitiva, les professionals han de ser un únic equip de treball.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. Dins dels costos directes, el càlcul del personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, segons la categoria sol·licitada.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables per una durada d'un any. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos anuals:

1. Despeses de personal:

Professionals: Equip tècnic format per tres professionals educatius i responsables dels eixos descrits als plecs de clàusules tècniques (intervenció socioeducativa a l'Espai Jove La Promotora, intervenció socioeducativa als centres escolars i acompanyament individualitzat i tutoritzat).

Requisits formatius: Grau/Diplomatura o Llicenciatura universitària en educació social (o habilitat pel CEESC), pedagogia, psicologia, sociologia o de la mateixa família, o grau universitari amb una experiència mínima de 3 anys en intervenció socioeducativa amb adolescents.

El càlcul del personal s'ha calculat en base al *Conveni d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc*, tenint en compte la categoria de Direcció, recollida al mateix conveni i publicat al publicat al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025, i al quadre de subrogació presentat per l'empresa gestora.

La categoria de direcció respon al fet que està definida com el personal que es responsabilitza de la gestió global d'un programa. Les funcions són complexes i diverses amb impacte directe sobre els resultats que generalment impliquen la gestió i planificació pressupostària. Conjuguen variables de tipus tècnic econòmic, organitzatiu i amb un elevat impacte dels seus resultats en l'organització.

Tenint en compte que el projecte contempla 3 eixos, i que cada eix ha de ser dirigit i gestionat per un dels professionals, tot i formar un equip, la categoria respon a la responsabilitat de cada eix per part de cada professional.

DESPESES ANUALS

1. Costos de personal

	Unitats	Hores/número	Preu unitari	Cost
Equip d'intervenció socioeducativa	3	35 h	29.714,76 €	89.144,28 €
Seguretat social		32 %		28.526,17 €
Prevenió riscos, formació, etc.		4 %		3.565,77 €
TOTAL COSTOS PERSONAL				121.236,22 €

2. Costos materials i activitats:

Activitat/material	Cost
Tallers, xerrades, difusió	500 €
Activitats Fènix (veure plecs tècnics)	5.000 €
TOTAL	5.500 €

TOTAL DESPESES DIRECTES: 126.736,22 €

Despeses indirectes	%	COST
Costos administració i benefici industrial	7 %	8.871,54 €

TOTAL PRESSUPOST UN ANY DE CONTRACTE (IVA EXCLÒS): 135.607,76 €

TOTAL PRESSUPOST 14 MESOS DE CONTRACTE (IVA EXCLÒS): 158.209,05 €
Tipus import IVA 10 %: 15.820,90 € (segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA)
Total preu contracte (Iva inclòs): 174.029,95 €

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

El pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la següent partida de l'exercici 2026:
 3400 – 2314 – 22797. Infància i adolescència. Espais joves i secundària.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupost	Import	% IVA*	Import IVA	Import total
2026	De 1 d'abril a 31 de desembre	3400-2314-22797 *	101.705,82 €	10 %	10.170,58 €	111.876,40 €
2027	De 1 de gener a 31 de maig	3400-2314-22797*	56.503,23 €	10 %	5.650,32 €	62.153,55 €
TOTAL			158.209,05 €	-	15.820,90 €	174.029,95 €

* O partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

L'IVA està regulat al 10 % en els articles 91. U. 2.7è i 20. U. 8è de la Llei 37/1992

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte serà de catorze mesos, a comptar des del 1 d'abril de 2026 o de la data de la signatura del contracte i no hi ha possibilitat de realitzar cap pròrroga.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari es prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pròrroga de continuïtat (9 mesos)	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2026	101.705,82 €			101.705,82 €
2027	56.503,23 €	79.104,52 €		135.607,76 €
2028		22.601.29 €		22.601.29 €
TOTAL	158.209,05 €	101.705,82 €		259.914,87 €

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de: 237.313,57 € (IVA exclòs).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional

a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte pel que fa a la intervenció socioeducativa en medi obert i en relació als i les adolescents. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior a les xifres que a continuació s'indica, que corresponen al 70% del cost anual del contracte (art 90.2 LCSP): 111.746,33 €

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicatariis podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats, s'acreditaran mitjançant certificats

expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Les tres professionals d'intervenció del servei hauran de posseir com a mínim un títol de Grau/Diplomatura o Llicenciatura universitària en educació social (o habilitat pel CEESC), pedagogia, psicologia, sociologia o de la mateixa família, o grau universitari amb una experiència mínima de 3 anys en intervenció socioeducativa amb adolescents.

Les empreses de nova creació només hauran d'acreditar el punt b.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

Aquests criteris tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que només amb aquestes formacions o experiència es pot fer una correcta intervenció socioeducativa amb aquests àmbits..

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 40 PUNTS. (100 % del total de la puntuació).

a) Oferta econòmica: fins a un màxim de 3 punts

Millora de l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació fins a un màxim de 3 punts. El preu de licitació es fixa en 158.209,05 € (IVA exclòs).

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent fórmula:

$$P = \frac{Pm \times Bomax}{Boi}$$

Pm = Punts del criteri econòmic

Bomax = oferta econòmica més avantatjosa

Boi = oferta econòmica a valorar

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica: es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació econòmica s'haurà de fer constar els sous dels i les professionals. Totes les ofertes econòmiques presentades han de mantenir blindats els 5.000 € de despeses per les activitats del projecte Fènix (consultar Plecs Tècnics)

En cas de baixa desproporcionada, l'oferta econòmica es valorarà amb 0 punts.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20% a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35%
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

b) Mesures concretes de conciliació de la vida personal, laboral i familiar: màxim de 5 punts.

S'atorgaran màxim 5 punts a les empreses que tinguin elaborades i apliquin mesures de conciliació de la vida familiar i laboral i que possibilitin el compliment de les condicions estipulades pel *Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación* i la Llei Catalana 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes».

L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de les mesures concretes proposades, atorgant 1,25 punts per mesura.

Les mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar afavoreixen la qualitat del servei en la mesura en què es redueix l'estrès de les treballadores alhora de conciliar i repercuteix directament en la bona atenció als usuaris/es d'aquest servei.

c) Formació específica en polítiques d'adolescència/joventut de la persona responsable del projecte. Caldrà adjuntar el currículum i els certificats que acreditin la formació rebuda: Fins a 10 punts

- **Cursos de 100 hores o més**, (només s'acceptaran els cursos impartits per organismes oficials autoritzats, per l'escola d'administració pública per o col·legis professionals): **1 punts per curs, fins un màxim de 2 punts.**
- Postgrau universitaris: **3 punts**
- Màster universitari: **5 punts.**

La formació en l'àmbit de l'acompanyament a adolescents, incloent tècniques de prevenció, intervenció familiar, coordinacions, etc. és bàsica per poder fer un bon acompanyament i direcció del projecte.

d) Pla de formació específica per a l'equip: fins a un màxim de 10 punts

Que estigui relacionat amb el camp de la formació en orientació i acompanyament familiar, mediació de conflictes, en parentalitat positiva, en tècniques de prevenció, en disfuncions familiars, i/o prevenció, detecció i diagnòstic de la infància en risc.

- Per 12 h de formació anuals: 2 punts
- Per 14 h de formació anuals: 4 punts
- Per 16 h de formació anuals: 8 punts
- Per 18 h de formació anuals: 10 punts

La formació en l'àmbit de l'acompanyament a adolescents, incloent tècniques de prevenció, intervenció familiar, coordinacions, etc. és bàsica per poder fer una bona intervenció. És important l'actualització del coneixement en aquest àmbit.

e) Nombre de projectes realitzats amb adolescents als centres de secundària en els últims 5 anys (0,5 punts per projecte fins a un màxim de 5 punts). Es comptabilitzaran els projectes que tinguin intervenció social als centres educatius (més enllà dels Punts d'informació descentralitzats, que no es comptabilitzaran).

Un proveïdor experimentat minimitza errors en la planificació i execució, assegurant un servei més segur i eficient.

f) Aportació de l'existència, desplegament i aplicació d'un Pla d'Igualtat i formació sobre el mateix: 7 punts. Caldrà presentar amb la proposta la documentació acreditativa: còpies de certificacions i/o protocols

Incorporar aquest criteri fomenta la contractació d'empreses compromeses amb la igualtat i la tolerància zero davant l'assetjament, reforçant la imatge ètica del servei públic i, per tant, del servei a prestar d'acompanyament als adolescents.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Drets

1. Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte presentat.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
3. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
4. Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.
5. Disposar d'usuaris de l'administració local pels treballadors i treballadores i l'accés a les carpetes amb les que caldrà treballar o disposar d'un servidor compartit. L'autorització d'ús d'un servidor compartit o de la creació d'usuaris, no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte, cap relació laboral amb l'Ajuntament.

Obligacions

Obligacions generals

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
7. Comunicar per escrit al Servei de Joventut de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
9. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.
10. Complir amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
11. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu d'Acció Social.
12. Qualsevol informació (publicitat, comunicacions als joves i/o les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

13. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €
14. Tractar les dades de caràcter personal (identificadores, de caràcter social, acadèmiques i professionals, economicofinanceres, d'ocupació laboral i de salut) conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
15. L'adjudicatari ha de garantir que els i les usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis.
16. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
17. Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei
18. Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
19. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
20. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
21. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
22. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament
23. Elaborar la memòria anual durant gener o febrer de l'any següent
24. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions pel que fa als professionals contractat

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
2. Disposar d'un equip de professionals, amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar el programa s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte)

els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigít al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

3. Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.
4. Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals.
5. L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es els/les treballadors/es que prestaran el servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable tècnic municipal del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests Certificats s'han de renovar anualment i presentar a la responsable municipal.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
7. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.

13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
6. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
7. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
5. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
6. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
7. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
8. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.
9. Posar a disposició de l'adjudicatari un usuari corporatiu per a cada treballador/a per tal de poder accedir als documents amb els que haurà de treballar. Aquesta autorització d'ús no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte abans esmentat, cap relació laboral amb l'Ajuntament.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. **Aquest criteri és condició especial d'execució, donat que la tasca educativa amb persones requereix d'un treball clar i ferm de la no discriminació sexista.**
- Compliment dels principis ètics i regles de conducta de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'adolescents i joves amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.
- La contractació anual de la pòlissa detallada en les obligacions i per import mínim de 600.000€
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es contempla cap possibilitat de modificació del contracte que afecti al preu d'adjudicació. Per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris, tant d'atenció al públic, com de l'horari de les tasques internes i de coordinació. Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment prèvia presentació i aprovació de la factura.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos grues sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
8. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris/ies dels serveis
10. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

7. L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
8. Incompliment en la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
9. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
10. Facturació incorrecta.
11. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0.60 € per cada 1.000 e del preu del contracte (IVA exclòs).

19. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

20. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada anys es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. . Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors/res i empleats i empleades.

24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els següents:

- Equipament Juvenil La Promotora
- Instituts públics del municipi
- Escoles concertades del municipi (secundària).
- Medi obert

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la professional municipal responsable del contracte serà la Xus López-Arenas Montes, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei d'Acció Socioeducativa, o en qui delegui. Aquesta delegació, si s'escau, es comunicarà en el moment de l'adjudicació.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni i categoria.

27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28.- OBLIGACIONS ESSENCIALS

Serà motiu de resolució del contracte l'incompliment de les següents obligacions essencials:

- L'incompliment de qualsevol aspecte o obligació establerta al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018

29.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que *l'entitat VINCLE, Associació per a la Recerca i l'Acció Social*, amb CIF núm. G63375786, és l'actual contractista del servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors/es afectades són les que es relacionen a l'annex 1, facilitat per l'actual empresa contractista.