



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ DELS EDIFICIS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE
SESROVIRE**





INDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
2.1	Extensió territorial	3
2.2	Instal·lacions actuals	3
2.3	Instal·lacions noves	4
2.4	Modificacions d'instal·lacions	5
2.5	Terminis per la prestació del servei	5
2.6	Responsabilitat civil	5
2.7	Obligacions de l'adjudicatari	5
2.8	Omissions	5
2.9	Complementarietat del diferents plecs	6
3	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	6
3.1	Manteniment Preventiu i normatiu (P1)	6
3.2	Manteniment Correctiu (P2)	8
3.3	Manteniment modificatiu (P3)	10
4	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	11
4.1	Disposició del personal	11
4.1.1	Horari de treball	12
4.2	Disposició del equips	12
4.3	Programació de treballs	12
4.4	Recanvis originals	13
4.5	Informes tècnics i registre d'operacions de manteniment	13
4.6	Gestió informatitzada	13
4.6.1	Llibre de manteniment	14
4.6.2	Fitxes periòdiques	14
4.7	Reunió periòdica	14
4.8	Visites conjuntes d'inspecció	14
4.9	Assessorament	14
5	NORMATIVA	15
5.1	Específica	15
5.2	Prevenició de riscos laborals	16
5.3	Residus	17
6	GESTIÓ DE RESIDUS	17





ANNEX I. Relació d'equipaments.....	19
ANNEX II. Inventari actual de les instal·lacions.....	20
ANNEX III. Programa de manteniment preventiu.....	26
ANNEX IV. Programa de gestió energètica.....	27
ANNEX V. Previsió de costos anuals de manteniment.....	28
ANNEX VI. Taula dels materials (Manteniment i descomptes de materials).....	31
ANNEX VII. Índex de plànols.....	32





1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del servei que es licita és el manteniment de les instal·lacions de climatització de les dependències i equipaments municipals, per tal de garantir el seu correcte funcionament.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu mitjançant les actuacions que es detallen en les condicions particulars, així com el procediment a seguir per a la reparació d'avaries derivades de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions.

Aquestes actuacions inclouen la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix, es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

Queden inclosos en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

2.1 EXTENSIÓ TERRITORIAL

Ve determinada per la relació de les dependències i equipaments on s'haurà de dur a terme el manteniment de les instal·lacions de climatització, indicada a l'annex I.

2.2 INSTAL·LACIONS ACTUALS

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel adjudicatari de forma raonada i per escrit.

Tots els elements de les instal·lacions de climatització es troben inclosos dins del contracte de manteniment, excepte que estiguin en període de garantia. En el supòsit de dubte de si l'element que precisa el manteniment està en període de garantia, es prioritzarà efectuar l'operació de manteniment requerida.

L'empresa adjudicatària no podrà al·legar desconeixement d'aquesta disposició per justificar la demora o inexistència de manteniment a les noves instal·lacions durant el termini de garantia de les mateixes.

L'adjudicatari, en el termini màxim de tres mesos comptats des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb la descripció de l'estat de les instal·lacions de climatització, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha i les millores o modificacions que proposa.

Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà un informe detallat de l'estat de les instal·lacions, del resum de les actuacions efectuades i d'aquelles proposades que estiguin pendents d'executar. Inclourà, així mateix, les necessàries per l'adequació a la normativa, altres





millores, modificacions que proposa per la millora de les instal·lacions i la valoració econòmica dels treballs d'adequació.

Al venciment del contracte, l'empresa presentarà un informe detallat de l'estat dels equipaments elèctrics, del resum de les actuacions efectuades i d'aquelles proposades que estiguin pendents d'executar. Inclourà, així mateix, les necessàries per l'adequació normativa i altres millores i modificacions que proposa per a la millor eficiència energètica. Aquest informe haurà d'anar adjunt amb la corresponent valoració econòmica dels treballs d'adequació.

Aquestes millores i modificacions vindran valorades segons el llistat de preus presentats amb els seus descomptes corresponents.

Totes aquelles deficiències en el funcionament i que no s'hagin reflectit en aquest informe podran ser atribuïdes a un deficient desenvolupament de l'activitat de l'empresa en les seves obligacions contractuals.

2.3 INSTAL·LACIONS NOVES

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions.

L'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en la durada del contracte, en les dependències i equipaments municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, un cop transcorregut el període de garantia i manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers, abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'adjudicatari. Aquest, emetrà un informe perquè l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Durant el termini de garantia d'una nova instal·lació serà l'empresa instal·ladora que la hagi dut a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució dels possibles components defectuosos.

A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució a l'adjudicatari, previ acord mutu. En aquest cas, caldrà donar compte dels acords a l'Ajuntament. Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei gestionar amb les empreses instal·ladores qualsevol reparació que s'hagi de realitzar. En cas de que les avaries siguin fruit d'una mala gestió del manteniment i la garantia de l'empresa instal·ladora no respongui, no podran ser repercutits els costos de les reparacions a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a intervenir amb dret a l'abonament de la corresponent factura, per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dintre del termini màxim de 15 dies des de la comunicació. L'abonament d'aquest import serà a compte de la fiança d'obra dipositada per l'empresa instal·ladora i/o constructora.

L'adjudicatari presentarà anualment l'inventari actualitzat, sense perjudici d'altres requeriments establerts en aquest Plec.





2.4 MODIFICACIONS D'INSTAL·LACIONS

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, l'adjudicatari quedarà obligat a acceptar el manteniment dels mateixos, prèvia elaboració i acceptació per ambdues parts dels preus contradictoris que corresponguin i que seran elaborats tenint com a referència els preus anuals proposats.

Si l'adjudicatari creies oportú dur a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament. Sense el seu consentiment no es podran realitzar els esmentats canvis.

2.5 TERMINIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El terminis de prestació del servei quedaran establerts al Plec Administratiu.

2.6 RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de formalitzar una assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir fins un mínim de 300.000,00 €, pels danys o perjudicis a tercers per omissió, acció o com a conseqüència dels treballs realitzats per la prestació dels serveis.

2.7 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de tenir el carnet professional en instal·lacions tèrmiques d'edificis (ITE), tal i com senyala el **Reial Decret 1027/2007**, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE), per poder dur a terme les tasques esmentades anteriorment.

L'adjudicatari haurà de estar registrat en un d'aquests registres:

- REIMITE.
- REITE.

L'adjudicatari haurà d'executar allò no previst en el Plec de Clàusules Tècniques i que sigui necessari dur a terme per la correcta execució del contracte de manteniment.

2.8 OMISSIONS

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a dur a terme correctament els treballs de manteniment no eximeixen al adjudicatari de l'execució dels treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de manteniment, com si haguessin estat efectivament descrits.





2.9 COMPLEMENTARIETAT DEL DIFERENTS PLECS

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de Clàusules Administratives Generals, aplicable a aquest tipus de contracte, aprovats per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU (P1)

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de manteniment preventiu (prestació P1) es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu o dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

Un dels principals objectius del present contracte és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En els primers tres mesos de contracte es lliurarà l'inventari actualitzat en format electrònic, dividit per edificis i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes de les instal·lacions, el seu funcionament,





les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada element són la seva ubicació dins l'edifici, capacitat, característiques tècniques principals, dates de les revisions efectuades, properes revisions i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

En el manteniment preventiu s'inclou el petit material i fungibles a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions es classificaran segons la seva tipologia, la seva capacitat i característiques.

Les empreses licitadores podran proposar la redacció en els primers sis mesos de contracte un estudi diagnòstic del compliment de la vigent normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equips municipals.

Aquest estudi tractaria per cada dependència municipal, encara que en l'actualitat hi hagi concessions a altres empreses, aspectes com l'obligatorietat de cada tipus d'instal·lació, el número d'elements, col·locació, senyalització, etc. amb la proposta i descripció de les actuacions necessàries en cada dependència i la seva valoració econòmica d'acord amb els preus d'adjudicació del contracte. Es realitzaria en els primers sis mesos del contracte i s'actualitzaria en els primers sis mesos de cada anualitat següent del contracte i la seva pròrroga si n'hi ha.

L'estudi diagnòstic haurà de ser en format electrònic, dividit per edificis i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de tota la informació completa de les instal·lacions i les seves possibles deficiències. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat pel responsable municipal del servei.

Per a les diferents instal·lacions, s'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'equips i elements. El certificat anirà acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, on s'ha d'assenyalar la conformitat de la instal·lació amb el reglament corresponent que hi sigui aplicable, o bé les deficiències i proposta d'actuacions quan la instal·lació, al seu criteri, no ofereix les garanties de seguretat degudes.

Dins de la prestació P1 també s'inclourà la contractació i realització de les inspeccions periòdiques normatives IPE/IPIC pertinents en funció de la tipologia d'instal·lació amb una entitat d'inspecció autoritzada. El cost i taxes per la contractació d'aquestes inspeccions també està inclòs dins de la partida econòmica prevista a tal efecte en la mateixa prestació P1. Dins dels costos per l'execució d'aquestes inspeccions també s'inclourà l'acompanyament per part del personal acreditat de l'empresa adjudicatària a l'inspector en el transcurs de les mateixes.

A tal efecte, el contractista portarà el control de quan s'han de realitzar aquestes inspeccions en cada instal·lació i s'encarregarà de sol·licitar-les a l'EIC corresponent (previ acord amb el tècnic municipal).

El contractista tanmateix, també es responsabilitzarà de la comunicació amb l'EIC, lliurant la documentació requerida i aportant una còpia de les actes d'inspecció al tècnic municipal.





Si a conseqüència de les inspeccions es necessiten realitzar modificacions, adaptacions o adequacions, el contractista elaborarà el corresponent pressupost de reforma, en un termini no superior a dues setmanes, des de la realització de la inspecció i recepció de l'acta de la mateixa. El contractista haurà de confeccionar el pressupost tenint en compte respectar els preus de mà d'obra, desplaçament i descomptes sobre els materials especificats a la seva proposta presentada per la present licitació, seguint la tònica dels criteris quantificats a tal efecte per la prestació P2 de correctiu. Un cop rebut el pressupost, el tècnic municipal llavors podrà decidir el procediment a actuar en funció de les necessitats i l'import econòmic de la reforma: incloure els treballs dins de les tasques pròpies de la prestació P2 de correctiu, incloure els treballs dins de la partida prevista P3 de manteniment modificatiu/inversions o bé gestionar l'adjudicació dels treballs fora de l'àmbit del contracte amb el procediment de negociació/adjudicació que sigui convenient en cada cas. No obstant, en qualsevol dels casos el tècnic municipal sempre tindrà la potestat, si així ho considera pertinent, de sol·licitar preus contradictoris a d'altres industrials diferents al contractista.

Un cop corregits els possibles defectes sorgits de la inspecció, el contractista lliurarà en el termini màxim d'una setmana al tècnic municipal la carta de comunicació a l'EIC (segellat per l'EIC) de la correcció de dits defectes.

La dotació econòmica anual d'aquesta partida P1 es pot consultar a l'annex V.

3.2 MANTENIMENT CORRECTIU (P2)

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu, basada en preus unitaris d'actuacions o subministrament de productes i mà d'obra, que servirà per resoldre les avaries i incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu (prestació P2) podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives que el mateix contractista va realitzant, a partir de la recepció de senyals d'avaría o incidència, de la comunicació d'aquestes avaries al mòbil del cap de manteniment que hagi designat l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, o en tot cas, al telèfon mòbil de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatari a disposició del servei.

Les ordres de treball correctiu emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en:

- **Urgents:** S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que suposin aturar l'activitat d'un edifici o equipament. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 4 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaría.
- **Normals:** Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 72 hores.





L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions, es contemplen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els elements propis de cada instal·lació o sistema, cablejat, connexions, conductes, etc.

En general, una actuació de manteniment correctiu per una incidència inclourà el desplaçament d'un únic operari més la mà d'obra necessària per a la resolució de l'avaria o incidència. També estaran inclosos els treballs de cablejat i petit material que siguin necessaris. Quan pel tipus d'incidència sigui recomanable que hi hagi dos operaris, el responsable municipal podrà autoritzar la intervenció de dos operaris des de l'avís de la incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir el temps de reparació contractual de les avaries i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any i caldrà complir amb els temps de resposta segons el tipus d'incidència. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i informar al responsable municipal del servei.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació de l'avaria. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaria, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, es lliurarà l'ordre de treball amb la informació rellevant del treball, segons el model que hagi proposat l'adjudicatari, incorporant les dades que hagi cregut oportú afegir el responsable de cada equipament. En tot cas quedaran reflectides la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació i si s'escau fotografies i observacions.

Les actes de les actuacions efectuades del manteniment correctiu seran signades pel personal qualificat que les ha portat a terme, pels responsables dels edificis i equipaments municipals quan sigui possible i hauran d'estar a disposició del responsable municipal del servei.

En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o en els informes periòdics una proposta d'actuació que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment modificatiu (P3), si fos necessari.

El material i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

Cal indicar que els preus de la mà d'obra de l'Operari i de l'Ajudant aplicables sempre hauran de respectar l'estipulat al Conveni Col·lectiu de treball del sector de la Indústria





Siderometal·lúrgica de la Província de Barcelona (publicació oficial del BOPB), en concret a les taules salarials, aplicables amb efectes de 1 de Gener de 2023.

Els licitadors hauran de proposar un preu per a cada tipus de ma d'obra i una baixa lineal (%) que s'aplicarà a tots els elements emprats en l'execució dels treballs inclosos en aquesta prestació P2, conforme els preus unitaris de la corresponent TARIFA OFICIAL, TARIFEC o ITEC. No es permetrà un resultat superior al preu unitari exposat de cadascun dels conceptes objecte de la valoració tipificats anteriorment.

Tots els preus indicats es consideren preu d'execució per contracte i per tant es considera inclòs el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial. També es considera inclòs el pressupost de seguretat i salut. Per tant, no es podrà facturar a part, cap d'aquests conceptes.

La dotació econòmica anual d'aquesta partida P2 es pot consultar a l'annex V.

3.3 MANTENIMENT MODIFICATIU (P3)

Addicionalment al manteniment ordinari preventiu i correctiu descrit en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.
- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'averies, provocant un mal funcionament i detriment del rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei i que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives.
- Adaptació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable i confecció de Projectes.

El contracte preveu una despesa màxima estimada per a les actuacions de manteniment modificatiu de les instal·lacions (prestació P3). Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual i, segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia del responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatari.

Els pressupostos que es presentin s'efectuaran a partir dels preus unitaris d'adjudicació, ja sigui de les actuacions a realitzar, o de la mà d'obra necessària i els elements necessaris.

La instal·lació, posada en servei i manteniment de les instal·lacions seguirà l'establert en la normativa i les seves reglamentacions que siguin d'aplicació. Quan sigui necessari caldrà elaborar les memòries, projectes tècnics i emetre els certificats corresponents i caldrà fer les inscripcions i les legalitzacions que siguin requerides per la seva posada en servei.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.





En qualsevol cas, les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes haurà de seguir la normativa d'aplicació, que indica les prestacions que han de complir els elements principals de les instal·lacions, així com les seves parts i components.

La dotació econòmica anual d'aquesta partida P3 es pot consultar a l'annex V.

4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1 DISPOSICIÓ DEL PERSONAL.

L'adjudicatari disposarà del personal necessari, la capacitat, la formació i la titulació requerida d'acord amb la normativa vigent. Per la realització de les tasques especificades al contracte i el compliment amb els seus empleats de la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació. El personal disposarà dels mitjans de protecció personal previstos en la normativa vigent.

En qualsevol cas, s'hauran preveure les situacions de vacances, baixes, absentisme i, en general, qualsevol altre tipus d'incident respecte als operaris assignats a la prestació del servei, de manera que sigui impertorbable el número d'efectius que realitzen les tasques de manteniment al llarg de tot el calendari laboral municipal, amb plenes garanties.

Les ofertes inclouran:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, la seva titulació i formació, destinat al manteniment de les instal·lacions de climatització incloses en el Plec de Condicions Tècniques de Particulars.
- Temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama.

En el termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un encarregat del servei amb una dedicació mínima del 20 %, que li representi davant l'Ajuntament i que actuï com a director dels treballs. Aquesta persona tindrà una titulació mínima de FP-2 o una experiència mínima de 3 anys com a encarregat, acreditada mitjançant certificat d'empresa que deixi constància. Aquest encarregat haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom. A més a més, aquesta persona estarà localitzable pels serveis tècnics municipals mitjançant un telèfon mòbil.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament, amb 48 hores d'antelació, de les modificacions a la plantilla i a l'organigrama que l'empresa precisi efectuar, així com les resultants de les proposades pel propi Ajuntament, de forma que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:





- La disposició per part dels operaris sempre al lloc de treball dels corresponents equips de protecció individual, efectuant en tot moment un manteniment i control del seu estat de conservació i efectivitat.
- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Identificació: els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions de climatització en els edificis municipals han d'anar degudament identificats.
- L'adequat comportament i cortesia dels operaris, solucionant immediatament qualsevol problema que pugui sorgir del contracte.

4.1.1 Horari de treball

L'horari de treball per a cada dependència serà aquell que correspongui amb l'horari d'activitats del centre. Tot i així, serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin i segons instruccions del tècnic municipal responsable de la gestió del servei.

En cas d'urgències, els Serveis Tècnics Municipals podran exigir a l'adjudicatari la realització dels treballs fora de l'horari laboral habitual, essent d'aplicació els següents increments sobre els preus ofertats:

- 50% per nocturnitat (de 18:00 a 08:00h).
- 40% per treballs en dissabtes, diumenges i festius.

4.2 DISPOSICIÓ DEL EQUIPS

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de manteniment seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei. Es a dir, l'adjudicatari del servei haurà de disposar de totes les màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, aparells elevadors, de mesura i control, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i es consideraran dintre del preu de contracte.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

D'altra banda, l'adjudicatari haurà de facilitar als operaris del servei tot aquell material que es precisi per dur a terme el servei correcte de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte.

4.3 PROGRAMACIÓ DE TREBALLS.

Els Serveis Tècnics Municipals determinaran les prioritats en les reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries. L'adjudicatari haurà d'adaptar la planificació dels treballs a la programació proposada per l'Ajuntament. En el seu defecte, es programarà d'acord amb l'establert al RITE.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària haurà de notificar a l'administració contractant amb l'antelació els serveis mínims establerts en el cas concret.





4.4 RECANVIS ORIGINALS

L'empresa adjudicatària emprarà en tot moment els recanvis originals del model i marca dels aparells objecte de manteniment. Si, per raons d'obsolescència o altres circumstàncies de força major, no fos possible realitzar la substitució de l'element corresponent i s'hagués de substituir per un d'equivalent d'una altra marca, l'adjudicatari ho sol·licitarà de forma justificada i per escrit a l'Ajuntament que estudiarà el cas concret. No es podrà realitzar aquesta substitució sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

L'aprovació dels materials a emprar o instal·lar i quan escaigui la seva qualitat correspondrà als Serveis Tècnics Municipals (STM). Els STM podran exigir la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants perquè aquests donin el vistiplau, si escau.

4.5 INFORMES TÈCNICS I REGISTRE D'OPERACIONS DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària farà un seguiment tècnic de les instal·lacions i elaborarà un llibre de manteniment on constaran totes les operacions efectuades a cada instal·lació. S'informarà als STM mensualment de les avaries sofertes i trimestralment de les tasques de manteniment preventiu, revisions periòdiques o incidències extraordinàries.

Amb aquesta informació s'elaborarà una fitxa resum per a cada equipament, que serà lliurada anualment a l'Ajuntament. Aquesta fitxa anirà acompanyada de les Actes de les inspeccions realitzades, així com del detall dels elements substituïts o reparats durant aquest termini.

Els llibres de registre estaran guardats per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en disposarà de còpia actualitzada.

4.6 GESTIÓ INFORMATITZADA.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada dins dels primers sis mesos de vigència del contracte, que inclourà:

- L'inventari actualitzat i detallat de les instal·lacions elèctriques, on es recullen les dades bàsiques sobre el funcionament. Aquest inventari estarà classificat per equipament i es presentarà en format mdb, xls o exportable a Access o a Excel.
- Plànols actualitzats en suport informàtic, format dxf o dwg, de la ubicació de les instal·lacions i dels diferents elements que la conformen.
- Llibre de manteniment, per a cada edifici, amb registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades. Aquestes operacions es presentaran en informes en format mdb, xls o exportable a Access o a Excel en format mdb, xls o exportable a Access o a Excel.
- Registre d'actuacions, avisos d'avaries, incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per a garantir un millor funcionament de les instal·lacions. Aquest registre es presentarà en format mdb, xls o exportable a Access o a Excel.





4.6.1 Llibre de manteniment

El llibre de manteniment que confeccionarà l'empresa ha d'incloure per a cada edifici, com a mínim, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades, així com el registre de les actuacions, incidències i observacions relatives a les instal·lacions. L'adjudicatari és responsable de l'actualització permanentment del llibre. L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en disposarà d'una còpia actualitzada.

4.6.2 Fitxes periòdiques

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes tècnics trimestrals, que l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament. En qualsevol cas s'enumeraran correlativament les operacions de manteniment de l'instal·lació i, que com a mínim, hi haurà de figurar:

- Titular de la instal·lació i la ubicació d'aquesta.
- Titular del manteniment.
- Número d'ordre de l'operació de Manteniments.
- Data d'execució.
- Operacions realitzades i personal que les ha realitzat.
- Llista de materials substituïts o reposats quan s'efectuïn operacions d'aquest tipus.
- Observacions que es creguin oportunes.

El registre de les operacions de manteniment es farà per duplicat i es lliurarà una còpia al titular de la instal·lació. Aquests documents s'hauran de guardar com a mínim durant tres anys, comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

4.7 REUNIÓ PERIÒDICA

Es faran reunions trimestrals del Tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, amb els Serveis Tècnics Municipals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada i decidir els canvis pertinents en la programació que tindrà com a finalitat la realització dels treballs sense interrompre l'activitat quotidiana dels equipaments.

4.8 VISITES CONJUNTES D'INSPECCIÓ

S'establiran dos torns anuals com a mínim de visites d'inspecció a tots els equipaments, per vetllar per la correcta execució del manteniment.

4.9 ASSESSORAMENT

L'adjudicatari haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport als Serveis Tècnics Municipals pel que fa les instal·lacions de climatització que s'indiquen:





L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta de l'Àrea de Projectes i Obres.

L'assessorament en la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.

Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracta.

5 NORMATIVA

5.1 ESPECÍFICA

- Reial Decret 238/2013 de 5 de abril (Modificació).
- Instrucció de 6 d'abril de 2011 de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya per la qual es dicten les instruccions per realitzar les inspeccions periòdiques d'eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques en els edificis de potència tèrmica nominal, en règim de generació de calor o de fred, superior a 70kW.
- Reial Decret 249/2010, de 5 de març, pel que s'adapten determinades disposicions en matèria d'energia i mines que es disposen en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Reial Decret 1826/2009, de 27-11-2009, per el que es modifica el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), aprovat per Reial Decret 1027/2007, de 20-07-2007. (I les correccions pertinents).
- Instrucció 6/2009 SIE que aprova el model de certificat anual de manteniment i l'etiquetat del manteniment i inspecció de les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Ordre VIV/984/2009, de 15-04-2009, per la que es modifiquen determinats documents bàsics del Codi Tècnic de la Edificació (CTE), aprovats per el Reial Decret 314/2006, de 17-03-2006 i el Reial Decret 1371/2007, de 19-10-2007. (I correcció d'errors pertinent)
- Instrucció 12/2008 SIE d'aclariments sobre la reforma de les instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Instrucció 7/2008 SIE de modificació i refosa de la instrucció 14/2001 DGCSI sobre procediment administratiu per a la posada en servei provisional per a proves de les instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Instrucció 5/2008 SIE que aprova els models normalitzats d' impresos per a la tramitació administrativa de les instal·lacions tèrmiques en els edificis.





- Instrucció 04/2008 SIE que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Reglament d'Instal·lacions tèrmiques als Edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITE) (RD 1027/2007 de 20 de Juliol) i correcció d'errors
- Instrucció 4/2007, de 15-05-2007, de la Direcció General d'Energia i Mines, per la qual es fixen els criteris per a l'aplicació de la disposició transitòria segona del Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, aprovat pel RD 919/2006, de 28-07-2006.
- Instrucció 2/07 SIE aclariments sobre les disposicions reglamentàries a complir en les instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE) en relació al codi tècnic de l'edificació i al Decret 21/2006 sobre criteris ambientals i eco eficiència en els edificis.
- Codi Tècnic de l'edificació (RD 314/2006 de 17 de març)
- Instrucció 4/2005 DGEMSI d'aclariment sobre els requisits de disseny d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i d'instal·lacions frigorífiques per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- *Reglament Electrotècnic per baixa tensió* amb les seves prescripcions especials establertes en les seves Instruccions Tècniques Complementàries que regula les instal·lacions (RD 842/2002 de 2 d'agost, BOE 18/09/2002).
- Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis RD 513/2017 de 22 de maig
- Reglament d'aparells a pressió.
- Reglament de Recipients a pressió
- Normes Tecnològiques de l'Edificació.
- Ordenances Municipals corresponents.
- Normes UNE d'obligat compliment
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- UNE-EN 13306:2002- Terminologia del manteniment.
- Tots aquells altres que es consideri d'aplicació, per possibles modificacions o que vagin aprovant-se durant la vigència del contracte.

5.2 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Decret 352/2004 de 27 de Juliol de la Generalitat de Catalunya pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.





- Reial Decret 865/2003 de 4 de Juliol del Ministeri de Sanitat i Consum pel que s'estableixen els criteris higienico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Tots aquells altres que es consideri d'aplicació, per possibles modificacions o que vagin aprovant-se durant la vigència del contracte.

5.3 RESIDUS

- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- PRECAT 2013-2020
- El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de Juliol, per el que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de residus.
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y Electrónicos
- Tots aquells altres que es consideri d'aplicació, per possibles modificacions o que vagin aprovant-se durant la vigència del contracte.

6 GESTIÓ DE RESIDUS.

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant per aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i trasllat al corresponent gestor de residus autoritzat, complint amb la normativa vigent i/o noves o futures modificacions de la normativa, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Els licitadors hauran de presentar els corresponents certificats on s'indiqui que aquesta gestió la realitza un gestor de residus autoritzat.

Normativa aplicable:





- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- PRECAT 2013-2020
- El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de Juliol, per el que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de residus.
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
- Tots aquells altres que es consideri d'aplicació, per possibles modificacions o que vagin aprovant-se durant la vigència del contracte.

Sant Esteve Sesrovires, a 10 de juliol de 2023





ANNEX I. Relació d'equipaments.

El equipaments inclosos són:

REFERÈNCIA	EQUIPAMENT MUNICIPAL	ADREÇA	POTÈNCIA TOTAL (kW)
1	Casa consistorial, Policia i Celler	Carrer Major, 8 - 10	206,6
2	Complex aquàtic	Carrer Josep Fusalba, s/n	122
3	Llar d'infants la Ginesta	Avinguda Vallserrat, 52	75,92
4	Sala polivalent el Casino	Carrer Doctor Pau Costas	70,6
5	CAP antic	Carrer de la Vila, s/n	60,05
6	Casal de la gent gran	Avinguda Catalunya, 3	41,9
7	Biblioteca municipal	Avinguda Montserrat, 10	36
8	Escoles Velles	Carrer Doctor Pau Costas, 51	33
9	Aula de formació	Carrer Gaudí, 5	29,4
10	Radio TV10	Carrer de les Flors, 2	25,6
11	Jutjat de Pau	Carrer Lluís Companys, 4	8
12	Arxiu municipal	Carrer Josep Tarradellas, 12	6,5

No s'inclouen a l'objecte del contracte les dependències de "NAU BRIGADA MUNICIPAL" i del "CENTRE GERONTOLOGIC".





ANNEX II. Inventari actual de les instal·lacions.

DEPENDÈNCIA	APARELLS						
	CODI	PLANTA	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
AJUNTAMENT + POLICIA + CELLER	UNITATS EXTERIORS						
	UE 1.1	P1. Alcaldía	FUJITSU AOY12ASGC	3,5	230	R22	2
	UE 1.2	P1. Alcaldía	FUJITSU AOH19AMCM2	5,6	220	R22	1
	UE 1.3	P1. Alcaldía	FUJITSU AOY12	3,5	230	R22	3
	UE 1.4	P-1	MITSUBISHI PUHY P200YMF-B	25	230/400	R410A	1
	UE 1.5	P-1	MITSUBISHI PUHY P250YMF-B	31,5	230/400	R410A	4
	UE 1.6	P3	FUJI ROG12LEC	4	230	R410A	1
	UE 1.7	P-1	MIDEA MVI-260WV2RN1	28,5	230/400	R410A	1
	UNITATS INTERIORS						
	UI 1.8	PB	MITSUBISHI PKFY-P25VAM-A	3,2	230	R410A	2
	UI 1.9	PB	MITSUBISHI PKFY-P50VGM-A	6,3	230	R410A	4
	UI 1.10	PB	MITSUBISHI PKFY-P20VGM-A	2,5	230	R410A	2
	UI 1.11	PB	MITSUBISHI PKFY-P32YGM-A	4	230	R410A	2
	UI 1.12	PB	FUJITSU ASY12ASGCW	3,5	230	R22	4
	UI 1.13	P1. Alcaldía	MITSUBISHI PKFY-P25VAM-A	3,2	230	R410A	3
	UI 1.14	P1. Alcaldía	MITSUBISHI PKFY-P20VAM-A	2,5	230	R410A	1
	UI 1.15	P1. Alcaldía	MITSUBISHI PKFY-P50VGM-A	6,3	230	R410A	1
	UI 1.16	P1. Alcaldía	MITSUBISHI PLEY P63VKM-A	8	230	R410A	1
	UI 1.17	P1. Alcaldía	FUJITSU ASY9A SGCW	2,75	230	R22	1
	UI 1.18	P1. Alcaldía	FUJITSU ASH9ANH-W	2,75	230	R22	2
	UI 1.19	P1	MITSUBISHI PKFY-P32VGM-A	4	230	R410A	1
	UI 1.20	P1	MITSUBISHI PKFY-P20VAM-A	2,5	230	R410A	1
	UI 1.21	P1	MITSUBISHI PKFY-P50VAM-A	6,3	230	R410A	1
	UI 1.22	P1	DAEWOO DSB-P071L	2,2	230	R-410	1
	UI 1.23	P2	MITSUBISHI PKFY-P32VGM-A	4	230	R410A	2
	UI 1.24	P2	MITSUBISHI PKFY-P25VAM-A	3,2	230	R410A	1
	UI 1.25	P2	MITSUBISHI PKFY-P20VAM-A	2,5	230	R410A	2
	UI 1.26	P2	MITSUBISHI PKFY-P50VGM-A	6,3	230	R410A	1
	UI 1.27	P3	MITSUBISHI PKFY-P32VGM-A	4	230	R410A	1
	UI 1.28	P3	MITSUBISHI PKFY-P25VAM-A	3,2	230	R410A	1
	UI 1.29	P3	MITSUBISHI PKFY-P20VAM-A	2,5	230	R410A	5
	UI 1.30	P3	FUJI RSG12LECA	4	230	R410A	1
	UI 1.31	CELLER	MIDEA M12-112T2DN1	12,5	230	R410A	2
	UI 1.33	POLICIA	MITSUBISHI PKFY-P20VAM-A	2,5	230	R410A	3
	UI 1.34	POLICIA	MITSUBISHI PKFY-P25VAM-A	3,2	230	R410A	1
	UI 1.35	POLICIA	MITSUBISHI PKFY-P50VGM-A	6,3	230	R410A	1
	AIRE EXTERIOR (RECUPERADORS ENTÀLPICS)						
	AE 1.36	PB	MITSUBISHI LGH-50RX4-E		230		1
	AE 1.37	P1	MITSUBISHI LGH-50RX4-E		230		1
	AE 1.38	P2	MITSUBISHI LGH-50RX4-E		230		1
	AE 1.39	CELLER	RECUPERADOR				1





DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
COMPLEX ESPORTIU	UNITATS EXTERIORS					
	UE 2.1	mitsubishi PUHZ-P200YHA3	25	230/400	R410A	1
	UE 2.2	mitsubishi PUHZ-P250YHA3	31,5	230/400	R410A	1
	UE 2.3	mitsubishi PUHZ-P5YGAA	14,8	230/400	R407C	1
	UE 2.4	CARRIER MUBV300K933M	32,3	230/400	R410A	1
	UE 2.5	CARRIER 384L060-9		230/400	R-22	1
	UE 2.6	LG S12AW	4	230	R-32	2
	UE 2.7	FUJI ELECTRIC			R-22	2
	UE 2.8	KAYSUN KUE-71 DVNIO	7	230	R-410	1
	UE 2.9	DAITSU DOS-12UIDN	3,4	230	R-410	1
	UE 2.10	AEROTERMIA CIATESA TD0150-BOO59		230/400	R-407	1
	UNITATS INTERIORS					
	UI 2.11	MUNDOCLIMA MUCM-36-WT	12,6	230		1
	UI 2.12	mitsubishi PCA-P5GA	14,8	230	R407C	1
	UI 2.13	CARRIER (SIN MODELO)				1
	UI 2.14	CARRIER 40JX060	13	230	R22/R410A	1
	UI 2.15	SPLIT LG S12 AW	4	230	R32	2
	UI 2.16	KAYSUN KUE-71 DVN10	7	230	R-410	1
	UI 2.17	FUJI ELECTRIC SIN MODELO				2
	UI 2.18	DAITSU DS-12UIDN	3,4	230	R410A	2
	UI 2.19	MIDEA MCD-24HRFNX-QRDO	7,03	230/400	R32	1
	UI 2.20	SPLIT CARRIER 42PQ012P	4,2	230	R32	1
	UI 2.21	CORTINA AIRE POLAR AIR CRMH-13S		230		1
	UI 2.22	LENNOX REFAC FLHK	15	230/400	R407C	1
	UI 2.23	MÁQUINA CONDUCTOS SALA MUSCULACIÓN				1
	UI 2.24	mitsubishi PEAR P250	27	230/400	R410A	1
	UI 2.25	mitsubishi PEAR P200	22,4	230/400	R410A	1
	UI 2.26	MIDEA MRT SM 140	17	230		1
	UI 2.27	FUJI ELECTRIC RSW-9RC	2,95	230	R22	2
	AIRE EXTERIOR					
	AE 2.28	CAJA VENTILACIÓN SIN MODELO VISIBLE				1





DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
LLAR D'INFANTS	UNITATS EXTERIORS					
	UE 3.1	mitsubishi muh-ga50vb	5,2	230	R410A	2
	UE 3.2	CARRIER 38QHG	5,46	230	R32	12
	UNITATS INTERIORS					
	UI 3.3	mitsubishi msh-ga50vb	5,2	230	R410A	2
	UI 3.4	CARRIER 42QHGO18 DBS	5,46	230	R32	12
	UI 3.5	CARRIER 420WC 16				16

DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
CASINO	UNITATS EXTERIORS					
	UE 4.1	ROOF TOP CIATESA IPF 240	62,6	230/400	R-410	1
	UE 4.2	GENERAL AOY14MAKL	4	230	R32	2
	UE 4.3	U.EXT. SPLIT SALA CONTROL				1
	UNITATS INTERIORS					
	UI 4.4	GENERAL AOY14LBAB	4	230	R32	2
	UI 4.5	SPLIT SALA CONTROL				1

DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
CAP ANTIC + SALA DOMENECH I ESTAPÀ + CENTRE JOVES	UNITATS EXTERIORS					
	UE 5.1	FUJITSU AOYG54LETL	15,8	230	R410A	1
	UE 5.2	FUJITSU AOYG45LETL	15,8	230	R410A	1
	UE 5.3	HISENSE AUW140U6RP4	13,95	400	R32	1
	UE 5.4	PANASONIC CU-5CHVIIP	3,75	400	R32	2
	UE 5.5	mitsubishi muh60gav13	7	230	R32	1
	UNITATS INTERIORS					
	UI 5.6	FUJITSU ARYG54LHTA	15,8	230	R410A	1
	UI 5.7	FUJITSU ARYG45LHTA	15,8	230	R410A	1
	UI 5.8	HISENSE AUD140UX4RHHS	13,95	230/400	R32	1
	UI 5.9	PANASONIC CS-5CH	3,75	230/400	R32	2
	UI 5.10	mitsubishi msz60	7	230	R32	1





DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
CASAL GENT GRAN	UNITATS EXTERIORS					
	UE 6.1	GENERAL AOG45TPB3L	14,3	230/400	R407C	1
	UE 6.2	GENERAL AOG54TPA3L	15,8	400	R407C	1
	UE 6.3	GENERAL AOG24UNBKL	7,4	230	R407C	1
	UE 6.4	PANASONIC CU-3CHV11NP	2,2	400	R22	2
	UNITATS INTERIORS					
	UI 6.5	GENERAL ABG45TBA3W	14,3	230/400	R407C	1
	UI 6.6	GENERAL ASG24UBBJ	7,4	230	R407C	1
	UI 6.7	GENERAL ABG54 TBA3W	15,8	230/400		1
	UI 6.8	PANASONIC CS-3THVIINP	2,2	230	R22	2

DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
BIBLIOTECA	UNITATS EXTERIORS					
	UE 7.1	HAIER AU06IFPERA	18	230/400	R410A	2
	UNITATS INTERIORS					
	UI 7.2	GENERAL ASG17USBQ	5,4	230	R410A	6

DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
ESCOLES VELLES	UNITATS EXTERIORS					
	UE 8.1	mitsubishi PUHY P500GM-A	33	230/400	R410A	1
	UNITATS INTERIORS					
	UI 8.2	mitsubishi PKFY-P25VAM-A	3,2	230	R410A	6
	UI 8.3	mitsubishi PEFY-P40VMM-E	5	230	R410A	2
	UI 8.4	mitsubishi PEFY-P71VMM-E	9	230	R410A	2

Queden fora de l'objecte d'aquest plec 4 màquines Split situades als mòduls prefabricats.





DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
AULA FORMACIÓ	UNITATS EXTERIORS					
	UE 9.1	GENERAL AOG25UNANL	7,8	230	R410A	1
	UE 9.2	GENERAL AOG17UNBK	5,4	230	R410A	2
	UE 9.3	GENERAL AOG18UNCKL	5,4	230	R410A	2
	UNITATS INTERIORS					
	UI 9.4	GENERAL ASG17USBQ	5,4	230	R410A	2
	UI 9.5	GENERAL AUG18UBAB	5,4	230	R410A	2
	UI 9.6	GENERAL AUG25UUAR	7,8	230	R410A	1
	AIRE EXTERIOR					
	AE 9.7	RECUPERADOR AIRE (NO ES VEU MODEL)				1

DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
RADIO	UNITATS EXTERIORS					
	UE 10.1	MITSUBISHI FDC 508HES3	12,8	230/400	R22	2
	UNITATS INTERIORS					
	UI 10.2	MITSUBISHI DAIYA FDUR508HES-A	12,8	230/400	R22	2
	AIRE EXTERIOR					
	AE 10.3	CAJA VENTILACIÓN FORZADA RUCK MPC500 D4F4 T30				1
	AR 10.4	CAJA VENTILACIÓN SODECA SV 150/H	5			2





DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
JUTJAT	UNITATS EXTERIORS					
	UE 11.1	GENERAL AOYA24LAT3	8	230	R410A	1
	UNITATS INTERIORS					
	UI 11.2	GENERAL ASHA14LACM	4,8	230	R410A	1
	UI 11.3	GENERAL ASHA09LACM	3,3	230	R410A	2

DEPENDÈNCIA	APARELLS					
	CODI	EQUIPAMENT	POTÈNCIA	TENSIÓ	GAS	UNITATS
ARXIU MUNICIPAL	UNITATS EXTERIORS					
	UE 12.1	DAIKIN RY60 FA7V1	6,5	230	R22	1
	UNITATS INTERIORS					
	UI 12.2	DAIKIN FTY60 GAV 1B	7,15	230	R22	1
	UI 12.3	FUJITSU AKH9RGS-W	3,3	230	R22	1





ANNEX III. Programa de manteniment preventiu.

Equips de climatització

OPERACIÓ	PERIODICITAT	
	≤ 70 KW	>70 KW
Neteja dels evaporadors	t	t
Neteja dels condensadors	t	t
Drenatge, neteja i tractament del circuit de torres de refrigeració	t	2t
Comprovació de la estanqueïtat i els nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics	t	m
Comprovació d'estanqueïtat de circuits de canonades	3m	t
Comprovació de nivells d'aigua en els circuits	t	m
Comprovació d'estanqueïtat de vàlvules d'intercepció	t	2 t
Comprovació de taratge d'elements de seguretat	t	m
Revisió i neteja de filtres d'aigua	3m	2t
Revisió i neteja de filtres d'aire	t	m
Revisió de bateries de intercanvi tèrmic	t	t
Neteja de bateries	t	2t
Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor	t	2t
Revisió d'unitats terminals aigua-aire	t	2t
Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire	t	2t
Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire	t	t
Revisió d'equips autònoms	t	2t
Revisió de bombes i ventiladors	m	m
Revisió de l'estat de aïllament tèrmic	t	t
Revisió del sistema de control automàtic	t	2t
Estanqueïtat circuit frigorífic	t	t
Reapretar contactes	t	t

S: una vegada cada setmana.

m: una vegada el mes; la primera a l'inici de la temporada.

t: una vegada per any.

2t: dues vegades per any; una a l'inici de la mateixa i l'altre a la meitat del període d'us, sempre que hagi una diferència mínima de dos mesos entre dues.





ANNEX IV. Programa de gestió energètica

MESURES DE GENERADORS DE FRED	PERIODICITAT	
	P ≤ 70 kW	P >70 kW
Temperatura del fluid exterior en entrada i sortida del evaporador	3m	m
Temperatura del fluid exterior a l'entrada i la sortida del condensador	3m	m
Temperatura i pressió d'evaporació	3m	m
Temperatura i pressió de condensació	3m	m
Potència elèctrica absorbida	3m	m
Tensió d'alimentació (V)	3m	m
Consum (A)	3m	m
CEE o COP instantani	3m	m
Caudal d'aigua a l'evaporador	3m	m
Caudal d'aigua al condensador	3m	m
Temperatura aire Impulsió	3m	m
Temperatura aire Retorn	3m	m
Temperatura Exterior	3m	m
Temperatura Interior	3m	m

3m: cada tres mesos; la primera a l'inici de la temporada

m: una vegada el mes; la primera a l'inici de la temporada.

MESURES DE GENERADORES DE CALOR	PERIODICITAT	
	P ≤ 70 kW	P >70 kW
Temperatura o pressió del fluid portador a l'entrada i sortida del generador de calor	3m	m
Temperatura ambient del local o sala de maquines	3m	m

m: una vegada al mes; la primera a l'inici de la temporada

3m: cada tres mesos; la primera a l'inici de la temporada





ANNEX V. Previsió de costos anuals de manteniment

- P1: Manteniment preventiu + Manteniment Normatiu (quan toqui) (sotmès a baixa): per dotar econòmicament el treballs de manteniment preventiu-normatiu, s'ha establert una valoració econòmica unitària per cada edifici, d'acord amb la seva periodicitat legal de manteniment, dificultat d'accés i/o complexitat de l'aparell i la seva instal·lació associada i que inclou la part proporcional corresponent a les inspeccions periòdiques normatives que puguin correspondre per cada instal·lació objecte del servei.

La dotació econòmica anual prevista serà de **27.562,60 Euros** (IVA a part) desglossats de la següent forma:

EQUIPAMENT MUNICIPAL	PREU PRESTACIÓ P1
Arxiu municipal	355,08 €
Aula de formació	1.462,20 €
Biblioteca municipal	532,08 €
CAP antic + Sala Domènech i Estapà + Centre de Joves	2.834,99 €
Casa consistorial, Policia i Celler	7.245,95 €
Casal de la gent gran	2.361,02 €
Complex aquàtic	5.917,59 €
Escoles Velles	2.436,99 €
Jutjat de Pau	355,08 €
Llar d'infants la Ginesta	2.436,99 €
Radio TV10	974,78 €
Sala polivalent el Casino	649,85 €
IMPORT PREVENTIU-NORMATIU ANUAL	27.562,60 €

No s'inclouen a l'objecte del contracte les dependències de "NAU BRIGADA MUNICIPAL" i del "CENTRE GERONTOLOGIC". Tampoc és objecte de la present licitació el manteniment de la BC deshumectadora existent a la piscina del Complex





Aquàtic, donat que el manteniment d'aquesta va associat al renting de la mateixa durant 5 anys (aquest finalitza a l'any 2028)

- **P2: Manteniment correctiu (mà d'obra i material (sotmès a baixa))**: les necessitats econòmiques corresponents al manteniment correctiu i reparacions poden ser molt volubles cada anualitat, donat que dependran de la quantitat i quantificació de les avaries produïdes i el cost econòmic de la seva execució. Així doncs, per poder dotar econòmicament el treballs de manteniment correctiu, s'ha agafat el promig aproximat dels imports destinats dels darrers 3 anys en aquest concepte.

La dotació econòmica anual prevista serà de **14.998 Euros** (IVA a part). Aquesta quantitat s'inclou en el contracte sense baixa, com a previsió de despesa de possibles reparacions, el que no implica que s'hagi de gastar en la seva totalitat.

Aquest import s'entén que és la previsió econòmica anual reservada per aquest concepte P2 per part de l'Ajuntament per atendre les necessitats que es puguin presentar amb motiu de reparacions i similars i les empreses no hauran de fer cap mena de baixa sobre aquest import. No obstant, sí que en canvi formarà part dels criteris objectius de valoració el preu unitari amb el qual s'haurà de comprometre l'empresa pels principals conceptes que comportaran la confecció de les factures i pressupostos derivats d'aquestes actuacions correctores. Així doncs, a continuació especifiquem els preus de sortida dels diferents paràmetres principals que seran de valoració per aquesta licitació corresponent als treballs de correctius (P2) dins de l'àmbit del contracte que no s'inclouen estrictament en la prestació P1. Aquests imports podran ser millorats a la baixa i es puntuaran seguint els criteris exposats a tal efecte a l'apartat corresponent de "Criteris de Puntuació" del Plec Administratiu per la present contractació.

CONCEPTE	PREU UNITARI SENSE IVA
Hora Operari (Oficial 1ª) en horari laboral normal	39,08 €
Hora Operari (Oficial 1ª) fora d'horari laboral, caps de setmana i festius	60,15 €
Hora Ajudant en horari laboral normal	27,84 €
Hora Ajudant fora d'horari laboral, caps de setmana i festius	43,15 €
Desplaçament	42,05 €
Descompte lineal per materials i equips (instal·lacions tèrmiques i elèctriques)	Veure annex VI





Descompte lineal per al subministrament de gas refrigerant	Veure annex VI
Descompte lineal per al subministrament d'altres materials no inclosos en les anteriors descripcions	Veure annex VI

- P3: Altres inversions (regularització Manteniment normatiu): La dotació econòmica anual prevista per aquesta partida P3 serà de **18.000 Euros** (IVA a part). Aquesta quantitat s'inclou en el contracte sense baixa, com a previsió de despesa per actuacions de reformes, instal·lacions, adequacions, legalitzacions i adequacions a la normativa, el que no implica que s'hagi de gastar en la seva totalitat.





ANNEX VI. Taula dels materials (Manteniment i descomptes de materials)

A continuació s'exposa la tipologia de materials sobre la que les empreses hauran d'ofertar descomptes.

Tipus de material	Descompte Mig(*)
Armaris i quadres	D1
Unitats interiors fins a 6 kW en fred (inverter)	D2
Unitats exteriors fins a 6 kW en fred	D3
Unitats interiors de 6 kW a 12kW en fred (inverter)	D4
Unitats exteriors de 6 kW a 12kW en fred	D5
Canonada aïllada de coure	D6
Bombes de condensats	D7
Reixes per conductes	D8
Filtres per unitats interiors	D9





ANNEX VII. Índex de plànols

- 1.1 CASA CONSISTORIAL, POLICIA I CELLER. PLANTA SEMISOTERRADA
- 1.2 CASA CONSISTORIAL, POLICIA I CELLER. PLANTA BAIXA
- 1.3 CASA CONSISTORIAL, POLICIA I CELLER. PLANTA PRIMERA
- 1.4 CASA CONSISTORIAL, POLICIA I CELLER. PLANTA SEGONA
- 1.5 CASA CONSISTORIAL, POLICIA I CELLER. PLANTA TERCERA
- 2.1 COMPLEX AQUÀTIC. PLANTA BAR
- 2.2 COMPLEX AQUÀTIC. PLANTA PISCINA
- 2.3 COMPLEX AQUÀTIC. PLANTA GIMNÀS
- 3.1 LLAR D'INFANTS LA GINESTA. PLANTA PRIMERA
- 4.1 SALA POLIVALENT EL CASINO. PLANTA COBERTA
- 4.1 SALA POLIVALENT EL CASINO. PLANTA PRIMERA
- 4.1 SALA POLIVALENT EL CASINO. PLANTA -1. ZONA CAMERINS
- 5.1 CAP ANTIC. PLANTA DISTRIBUCIÓ
- 5.2 CAP ANTIC. PART ESQUERRA. TERRAT
- 5.3 CAP ANTIC. CAP. PART DRETA
- 5.4 CAP ANTIC. CENTRE DE JOVES I SALA DOMENECH I ESTAPÀ
- 6.1 CASAL DE LA GENT GRAN. PLANTA BAIXA
- 6.2 CASAL DE LA GENT GRAN. PLANTA PIS
- 6.3 CASAL DE LA GENT GRAN. SOSTRE P. PRIMERA
- 7.1 BIBLIOTECA MUNICIPAL. PLÀNOL DE PLANTA
- 8.1 ESCOLES VELLES. PLANTA BAIXA
- 8.2 ESCOLES VELLES. PLANTA SEMISOTERRADA
- 9.1 AULA DE FORMACIÓ. PLÀNOL DE PLANTA
- 10.1 RADIO TV10. PLÀNOL DE PLANTA
- 11.1 JUTJAT. PLÀNOL DE PLANTA
- 12.1 ARXIU MUNICIPAL. PLANTA BAIXA
- 12.2 ARXIU MUNICIPAL. PLANTA SOTERRADA





UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 1.4	FUJITSU	PUHY P200YMF-B
UE 1.5	FUJITSU	PUHY P250YMF-B
UE 1.10	MIDEA	MVI-260W/2RN1
UNITATS INTERIORS		
UI 1.31	MIDEA	M12-112T2DN1
RECUPERADORS		
AE 1.39	RECUPERADOR AIRE	

UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 1.8	mitsubishi	PKFY-P25VAM-A
UI 1.9	mitsubishi	PKFY-P50VGM-A
UI 1.10	mitsubishi	PKFY-P20VGM-A
UI 1.11	mitsubishi	PKFY-P32YGM-A
UI 1.12	FUJITSU	ASY12ASGCW
UI 1.33	mitsubishi	PKFY-P20VAM-A
UI 1.35	mitsubishi	PKFY-P50VGM-A
RECUPERADORS ENTÀLPICS		
AE 1.36	mitsubishi	LGH-50RX4-E



Codi Validació: AYWD...
Verificació: https://santesteve.es/verificacio/
Document signat electrònicament.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLANTA BAIXA

EQUIPAMENT MUNICIPAL "CASA CONSISTORIAL, POLICIA, CELLER"

C/MAJOR, 8-10

DATA:

jul.-23

ESCALA:

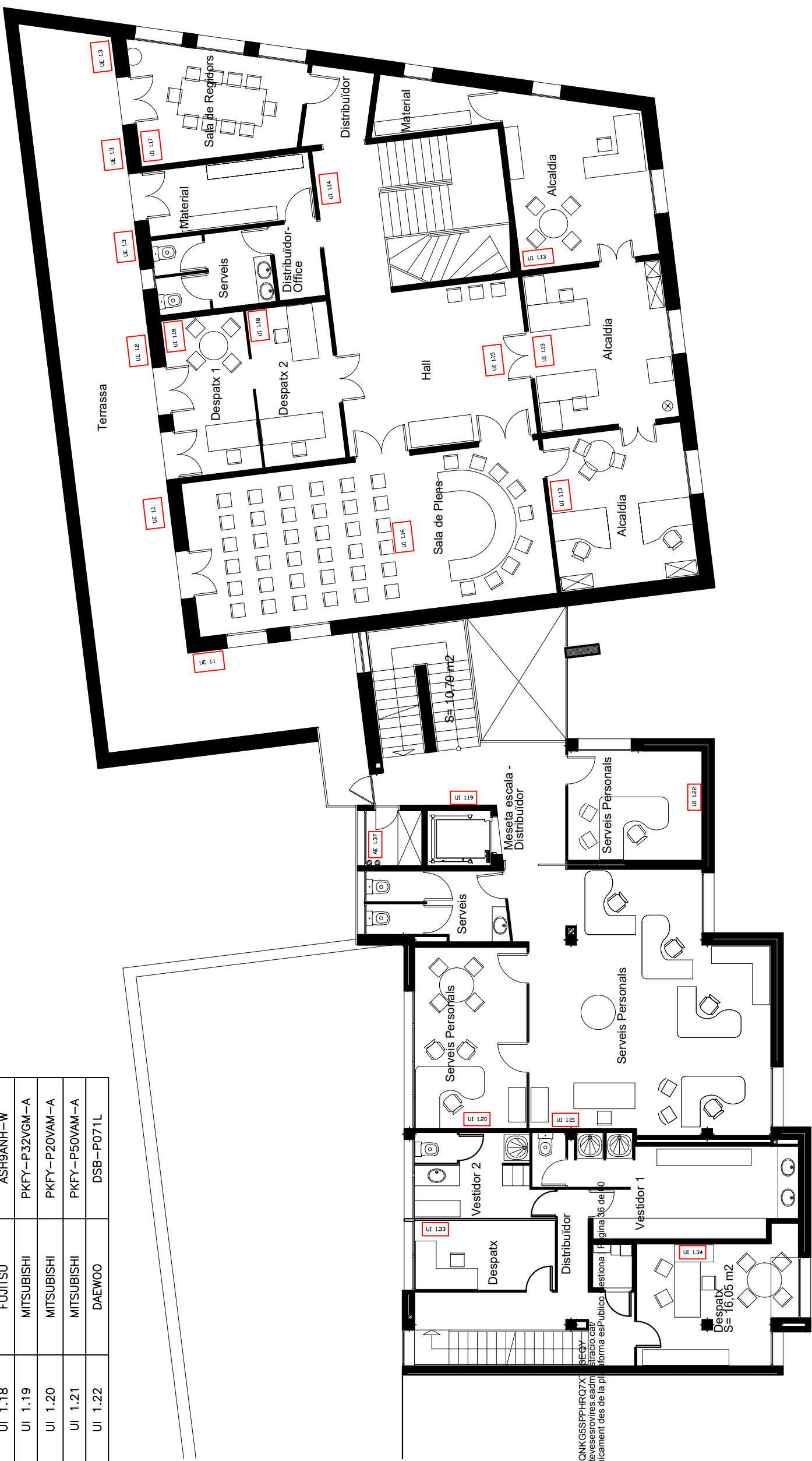
1/125

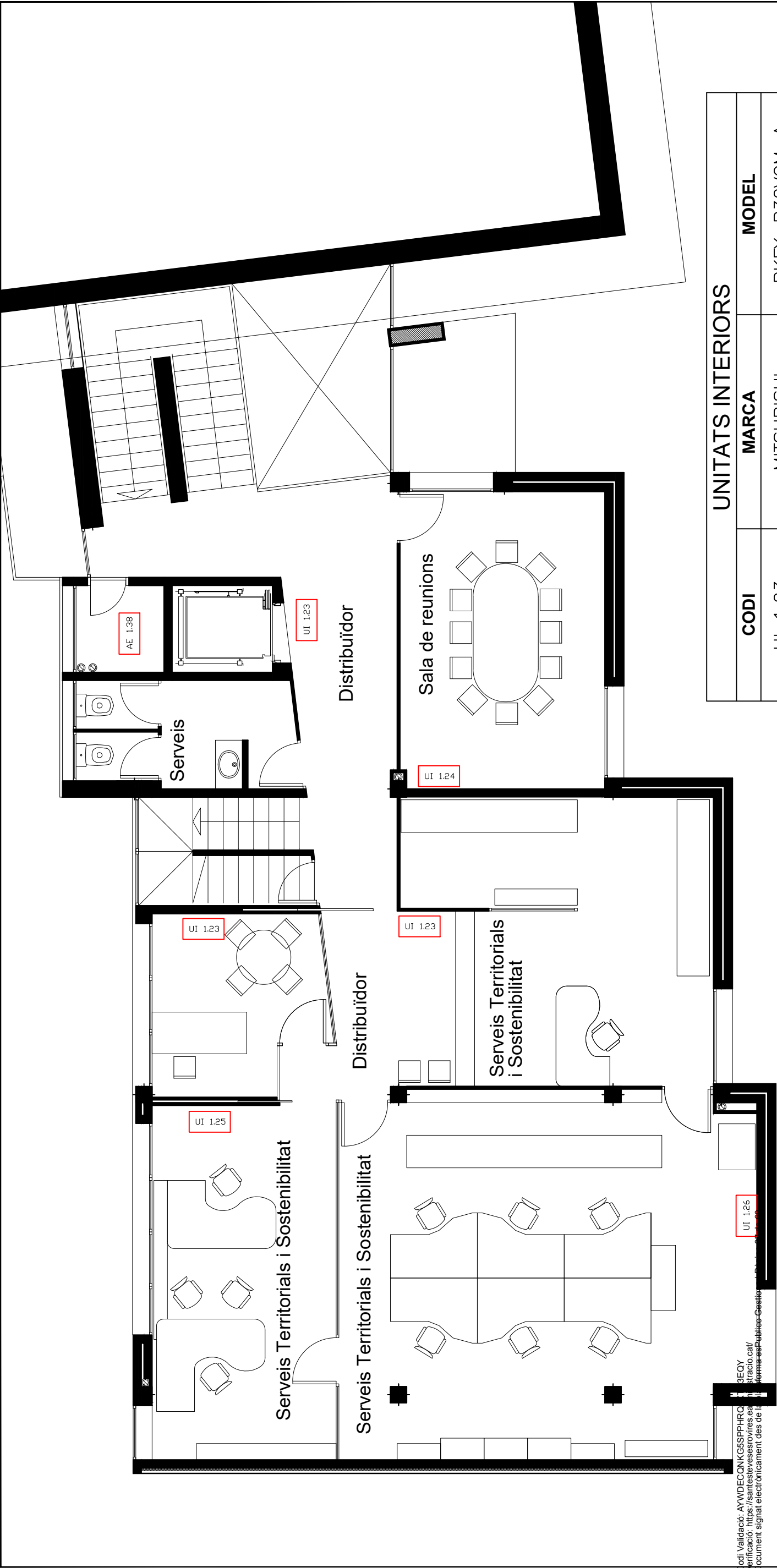
NUM. DE PLÀNOL:

1.2

UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 1.13	MITSUBISHI	PKFY-P25VAM-A
UI 1.14	MITSUBISHI	PKFY-P20VAM-A
UI 1.15	MITSUBISHI	PKFY-P50VGM-A
UI 1.16	MITSUBISHI	PLEY P63VKM-A
UI 1.17	FUJITSU	ASY9A SGCW
UI 1.18	FUJITSU	ASH9ANH-W
UI 1.19	MITSUBISHI	PKFY-P32VGM-A
UI 1.20	MITSUBISHI	PKFY-P20VAM-A
UI 1.21	MITSUBISHI	PKFY-P50VAM-A
UI 1.22	DAEWOO	DSB-P071L

UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 1.1	FUJITSU	AOY12ASGC
UE 1.2	FUJITSU	AOH19AMCM2
UE 1.3	FUJITSU	??
RECUPERADORS ENTÀLPICS		
AE 1.37	MITSUBISHI	LGH-50RX4-E

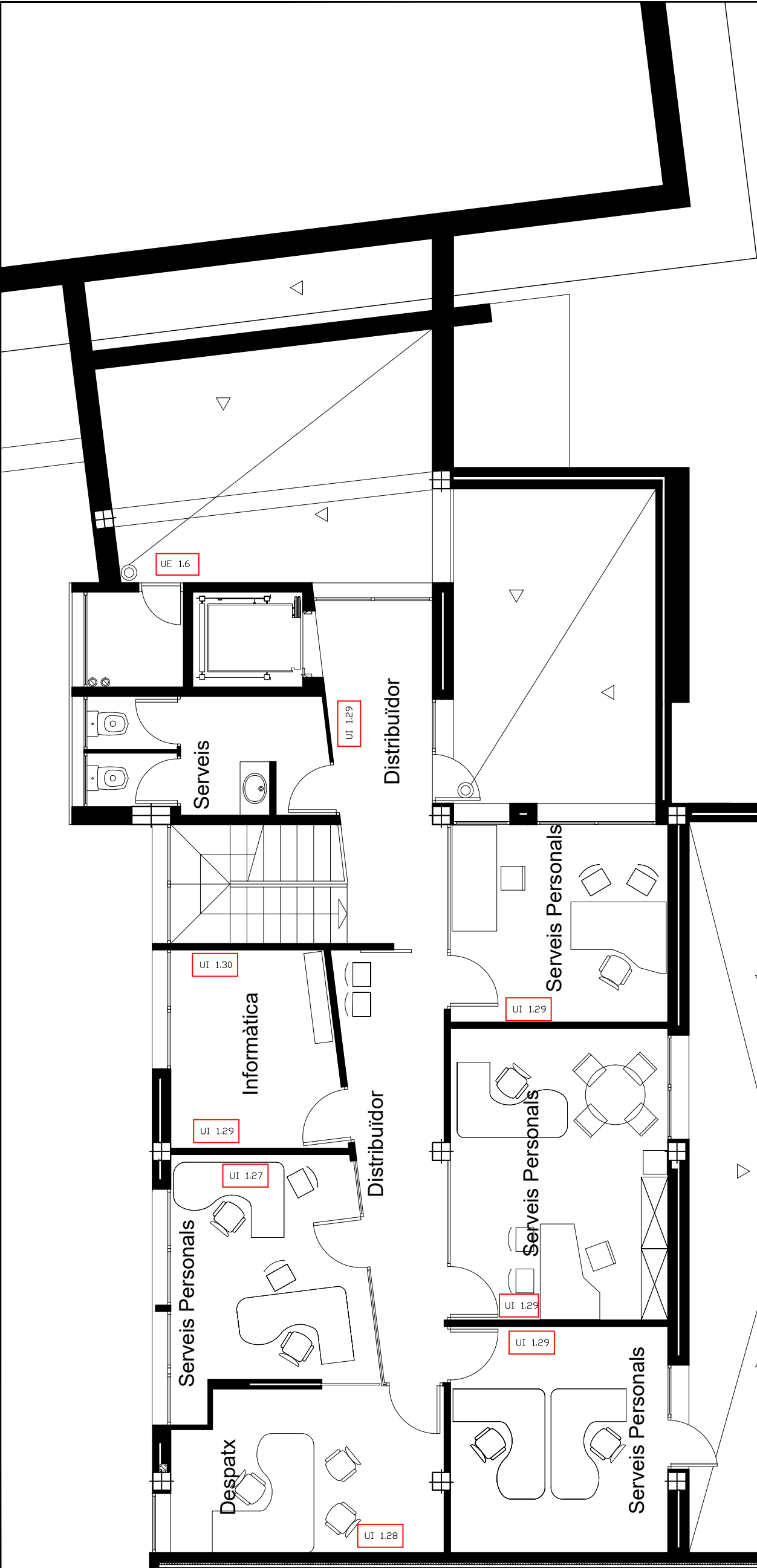




Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRO
Verificació: <https://santesvevesrovires.es/verificacio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma **Formanet**

UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 1.23	MITSUBISHI	PKFY-P32VGM-A
UI 1.24	MITSUBISHI	PKFY-P25VAM-A
UI 1.25	MITSUBISHI	PKFY-P20VAM-A
UI 1.26	MITSUBISHI	PKFY-P50VGM-A
RECUPERADORS ENTÀLPICS		
AE 1.38	MITSUBISHI	LGH-50RX4-E

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "CASA CONSISTORIAL, POLICIA, CELLER"		ESCALA:	NUM. DE PLÀNOL:
	PLANTA SEGONA	Jul.-23	1/75	1.4



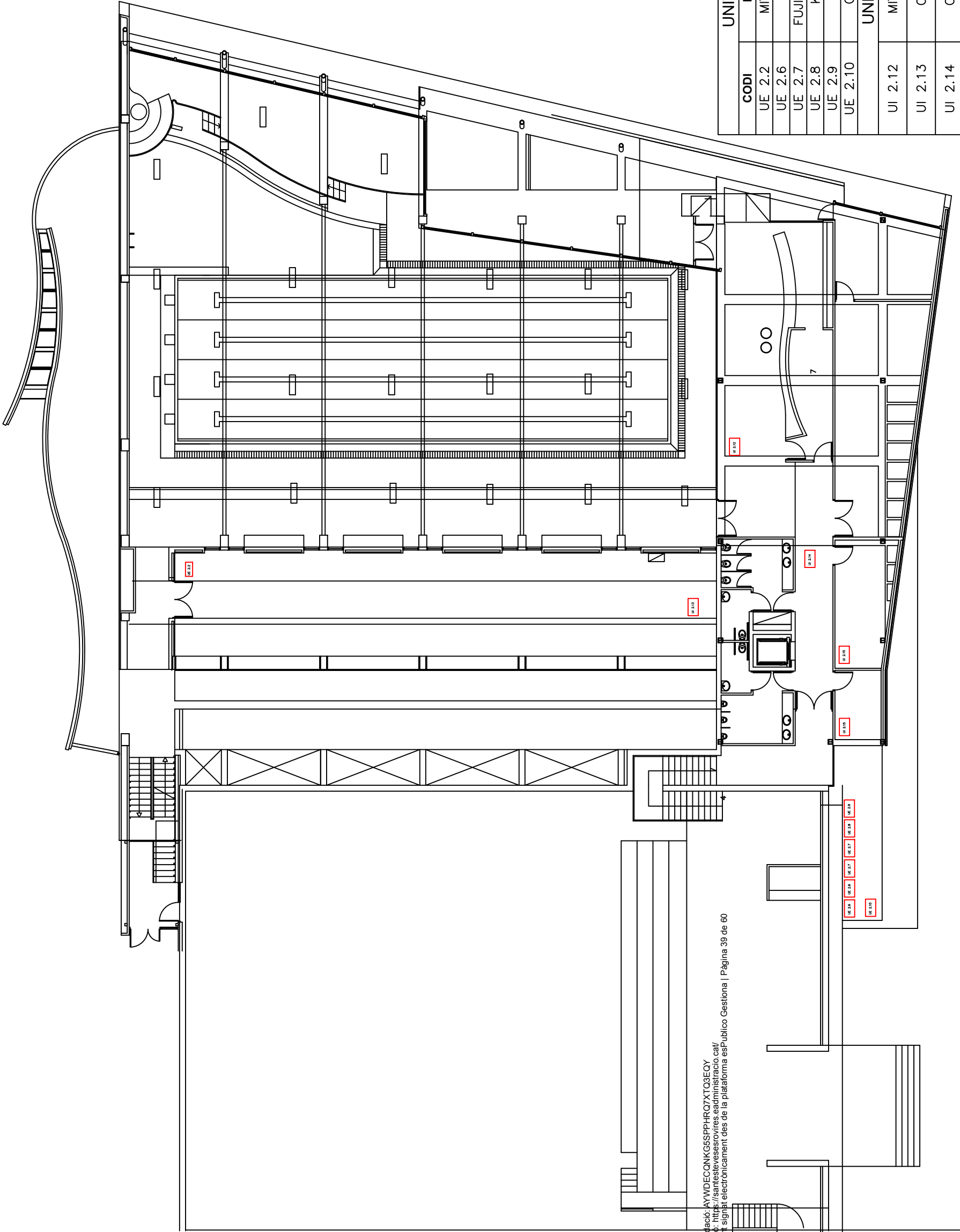
Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRO7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/validador>
Document signat electrònicament des de la plataforma

UNITATS EXTERIORS		
UE 1.6	FUJI	ROG12LEC
UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 1.27	MITSUBISHI	PKFY-P32VGM-A
UI 1.28	MITSUBISHI	PKFY-P25VAM-A
UI 1.29	MITSUBISHI	PKFY-P20VAM-A
UI 1.30	FUJI	RSG12LECA

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "CASA CONSISTORIAL, POLICIA, CELLER"		DATA:	ESCALA:	NUM. DE PLÀNOL:
	C/MAJOR, 8-10				
	PLANTA TERCERA		jul.-23	1/75	1.5



Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRO7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 60



UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 2.2	MITSUBISHI	PUHZ P250YHA3
UE 2.6	LG	S12AW
UE 2.7	FUJI ELECTRIC	--
UE 2.8	KAYSUN	KUE-71 DVNIO
UE 2.9	DAITSU	DOS-12UIDN
UE 2.10	CIATESA	TD 150
UNITATS INTERIORS		
UI 2.12	MITSUBISHI	PCA-P5GA
UI 2.13	CARRIER	--
UI 2.14	CARRIER	40JX060
UI 2.15	LG	S12AW



EQUIPAMENT MUNICIPAL "COMPLEX AQUÀTIC", C/ JOSEP FUSALBA, S/N

Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLANTA BAR

DATA:

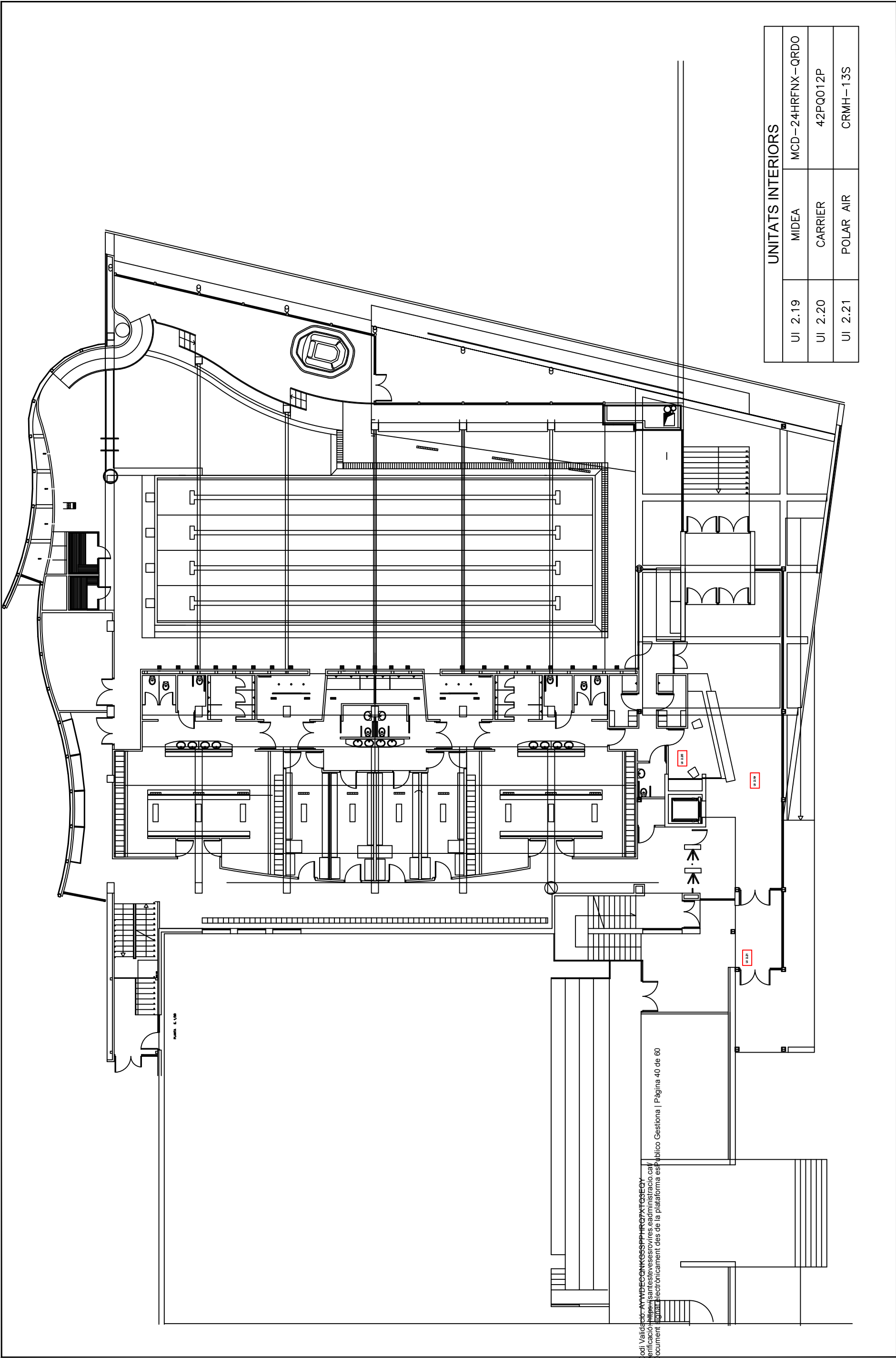
jul.-23

ESCALA:

1/200

NÚM. DE PLÀNOL:

2.1



Codi Validació: AYWDEGCKNGKSSPPHROXTQ3EGY
Verificació: <https://santesvevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 60



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

EQUIPAMENT MUNICIPAL "COMPLEX AQUÀTIC", C/ JOSEP FUSALBA, S/N

PLANTA PISCINA

DATA:

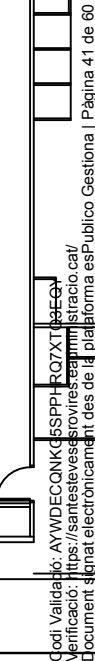
jul.-23

ESCALA:

1/200

NÚM. DE PLÀNOL:

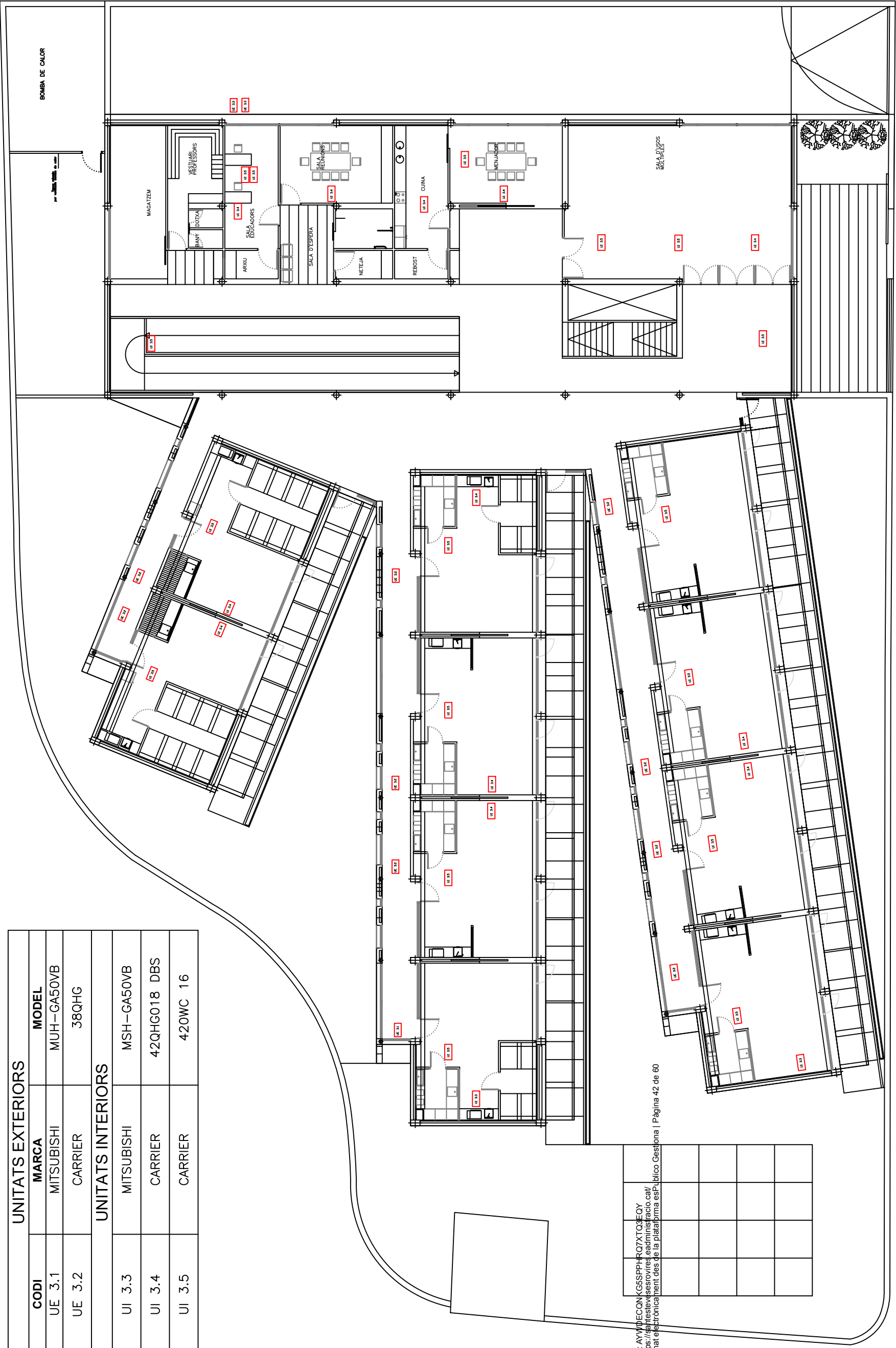
2.2



UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 2.22	LENNOX	REFAC FLHK
UI 2.23	MAQUINA CONDUCTES	SALA MUSCULACIÓ
UI 2.24	MITSUBISHI	PEARP 250 GATHAP
UI 2.25	MITSUBISHI	PEARP 200 GATHAP
UI 2.26	MIDEA	MRT SM 140
AIRE EXTERIOR		
AE 2.28	CAIXA VENTILACIÓ	-- --

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "COMPLEX AQUÀTIC", C/ JOSEP FUSALBA, S/N	DATA:	ESCALA:	NÚM. DE PLÀNOL:
		jul.-23	1/200	2.3

UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 3.1	MITSUBISHI	MUH-GA50VB
UE 3.2	CARRIER	38QHG
UNITATS INTERIORS		
UI 3.3	MITSUBISHI	MSH-GA50VB
UI 3.4	CARRIER	42QHG018 DBS
UI 3.5	CARRIER	420WC 16



Codi Validació: AYVDEQNKGS5PPHRO7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 60



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLANTA PRIMERA

EQUIPAMENT MUNICIPAL "LLAR D'INFANTS LA GINESTA", AV. VALLSERRAT, 52

DATA:

jul.-23

ESCALA:

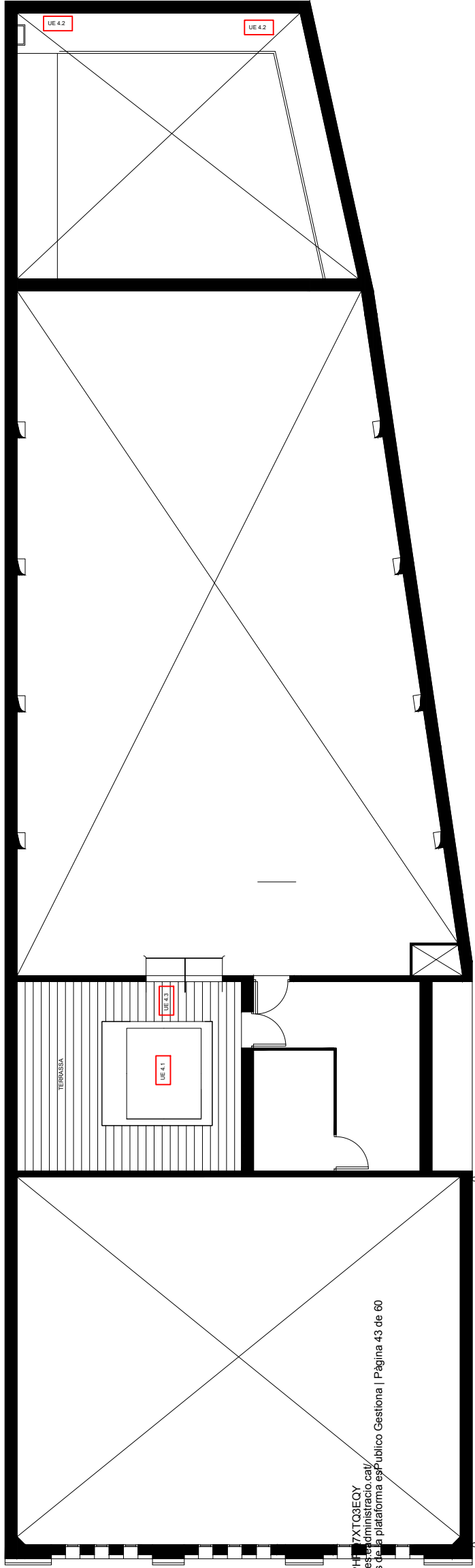
1/200

NUM. DE PLÀNOL:

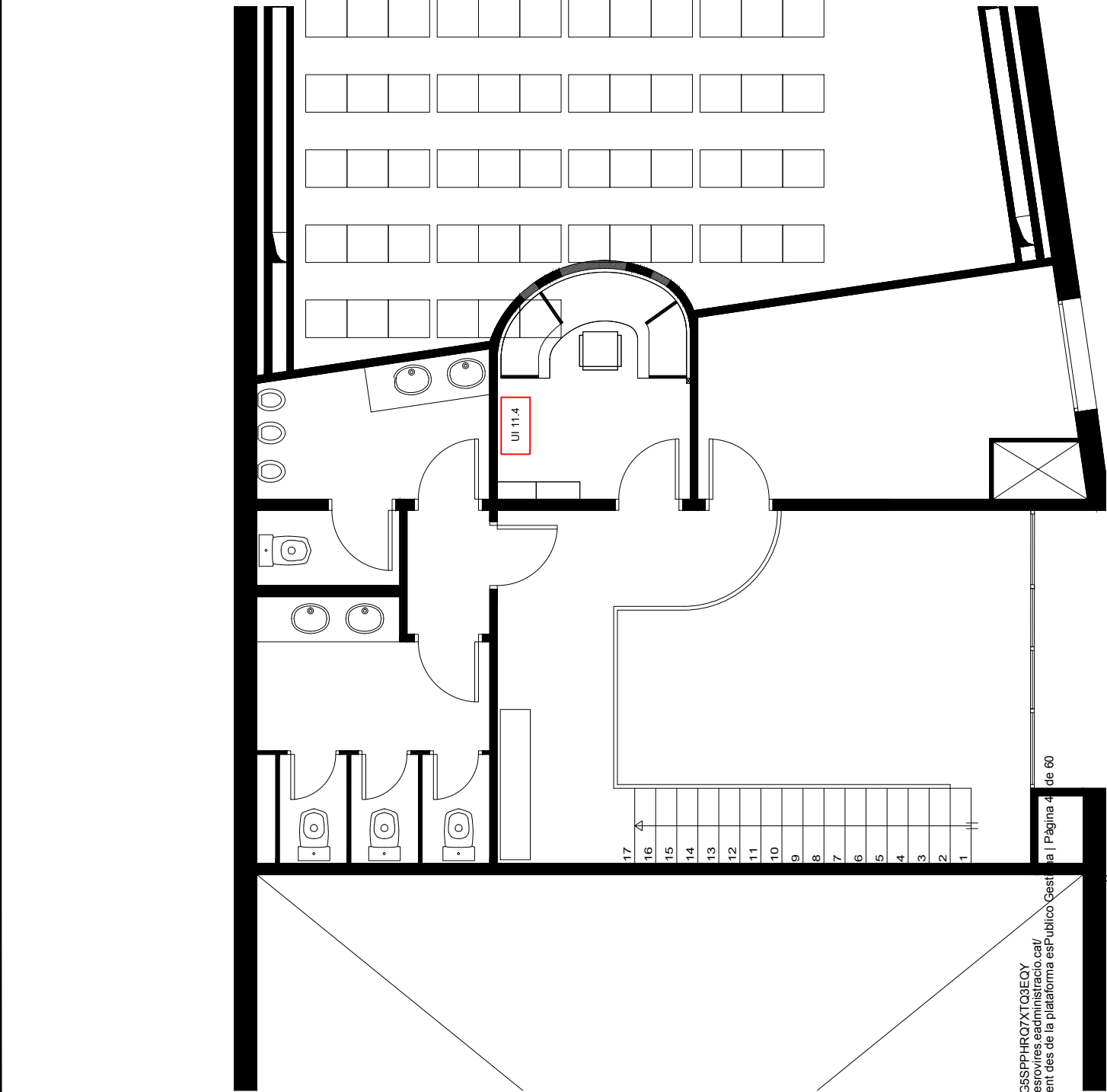
31



UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 4.1	C/ATESA	IPF 240
UE 4.2	GENERAL	AOY14/MAKL
UE 4.3	UE SPLIT SALA CONTROL	



 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "SALA POLIVALENT EL CASINO", C/ DOCTOR PAU COSTAS, 51	DATA:	ESCALA:	NÚM. DE PLÀNOL:
PLANTA COBERTA	jul.-23	1/125	4.1	



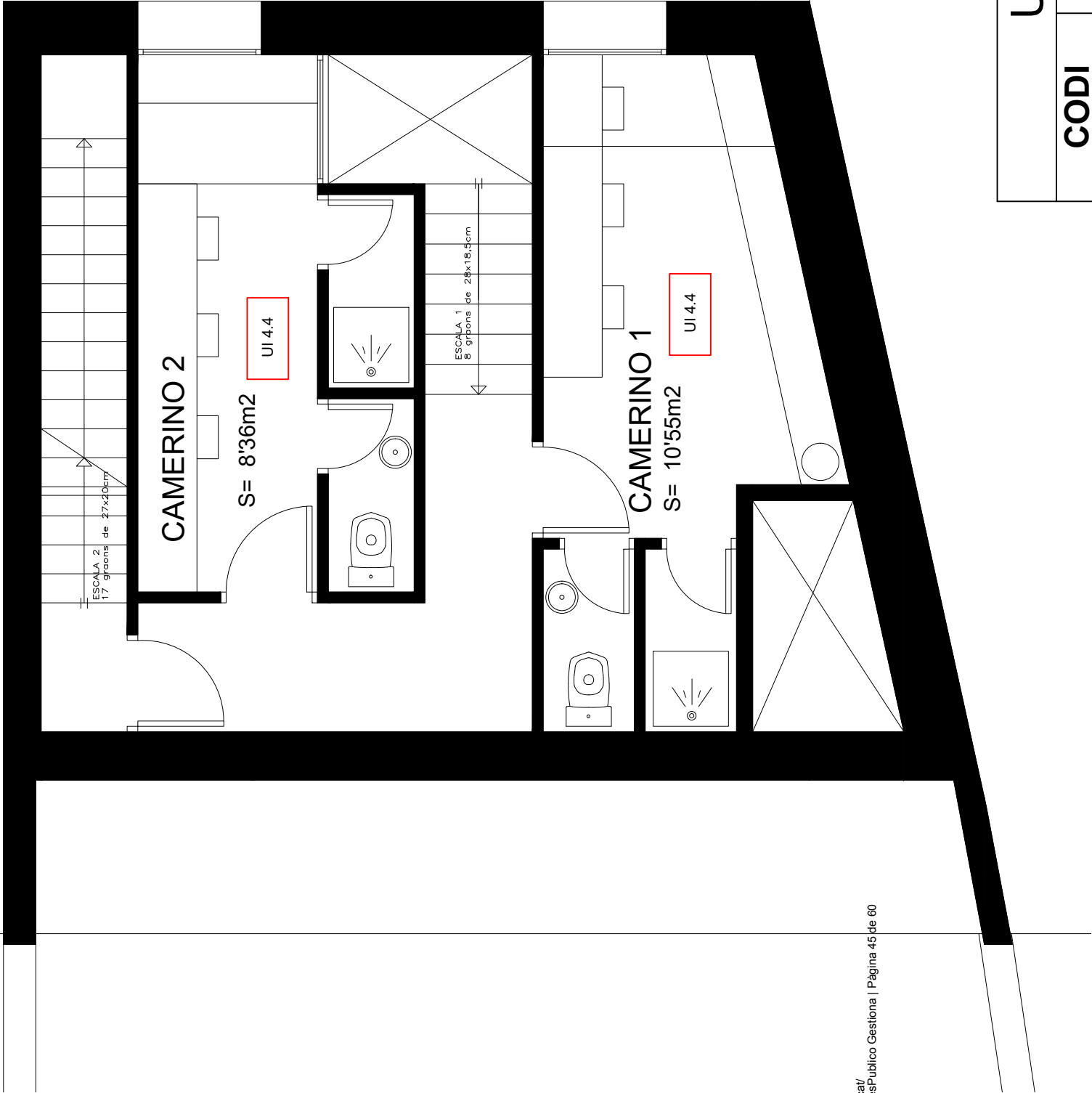
Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestesvesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gest

UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 4.5	SPLIT SALA DE CONTROL	





Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRO7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 60

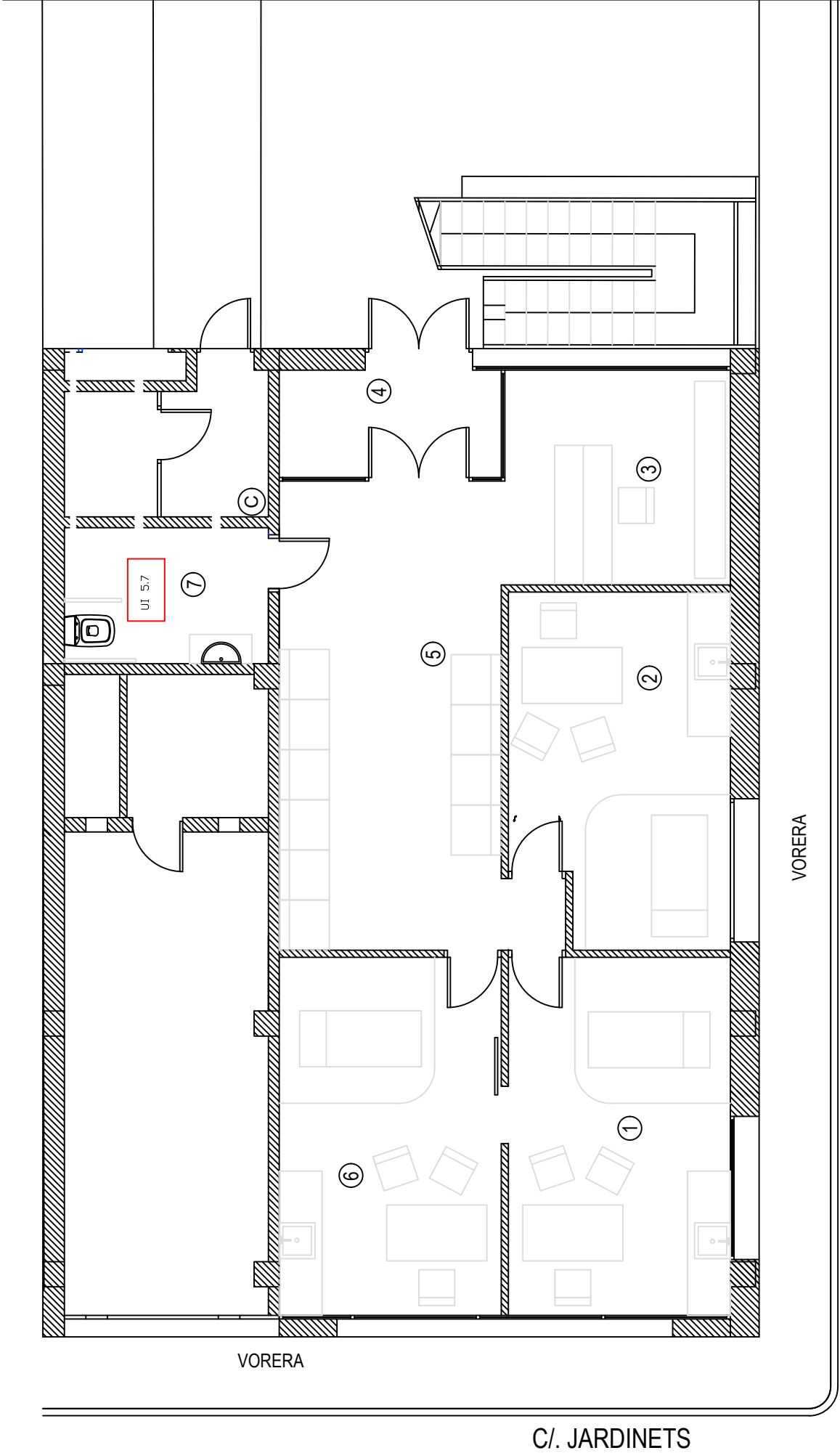


UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 4.4	GENERAL	AOUY14LBAB

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "SALA POLIVALENT EL CASINO", C/ DOCTOR PAU COSTAS, 51		ESCALA:	NÚM. DE PLÀNOL:
	PLANTA -1. ZONA CAMERINS			
			1/50	4.3



Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santesvevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 60

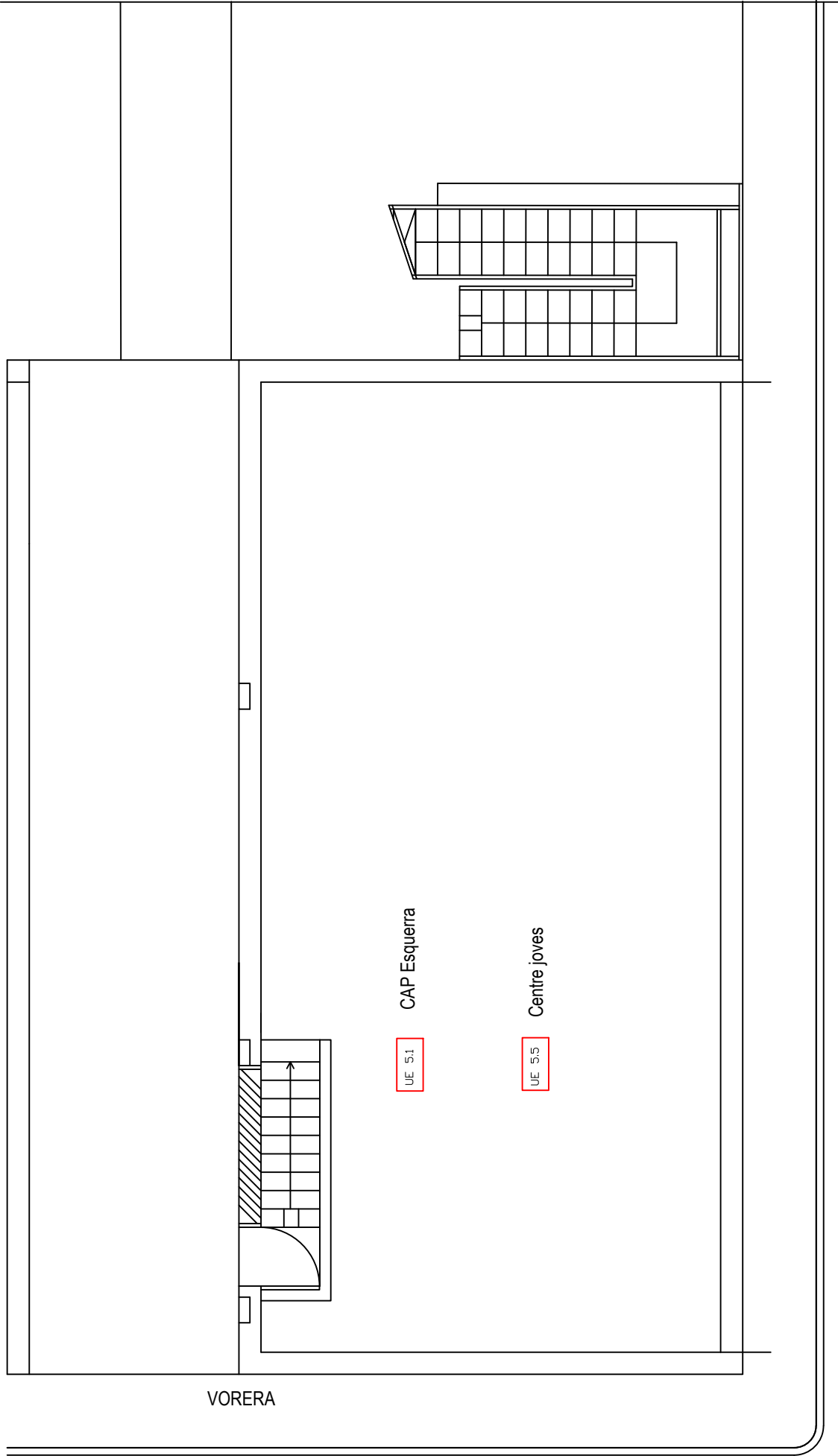


UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 5.7	FUJITSU	ARYG45LHTA

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "CAP ANTIC", C/ DE LA VILA, S/N		DATA:	ESCALA:	NUM. DE PLÀNOL:
	PART ESQUERRA. PLANTA DISTRIBUCIÓ		jul.-23	1/75	5.1



Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 60



UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 5.1	FUJITSU	AOYG54LETL
UE 5.5	MITSUBISHI	MUH60GAV13

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "CAP ANTIC", C/ DE LA VILA, S/N	DATA:	ESCALA:	NUM. DE PLÀNOL:
	PART ESQUERRA. TERRAT	jul.-23	1/75	5.2



Codi Validació: AYWDEQNKGS5PPHRO7XTQ3EQY
Verificació: <https://santeslesvesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma espprojectes.gub.es

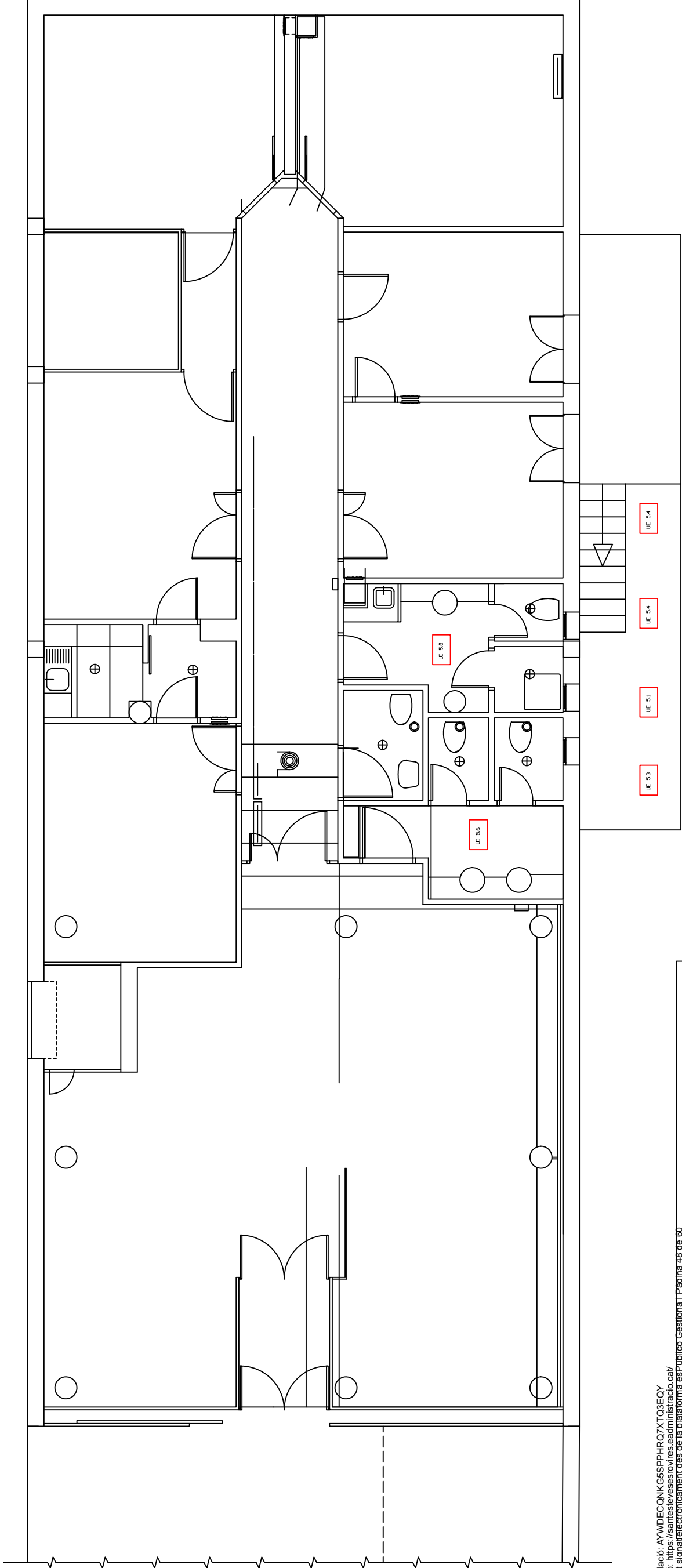
Plànol de Gestió de la Qualitat

UNITATS EXTERIORS

CODI	MARCA	MODEL
UE 5.1	FUJITSU	AOYG54LETL
UE 5.3	HISENSE	AUW140U6RP4
UE 5.5	mitsubishi	MUH60GAV13

UNITATS INTERIORS

UI 5.6	FUJITSU	ARYG54LHTA
UI 5.8	HISENSE	AUD140UX4RHHS



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

EQUIPAMENT MUNICIPAL "CAP ANTIC", C/ DE LA VILA, S/N

CAP. PART DRETA

DATA:

Jul.-23

ESCALA:

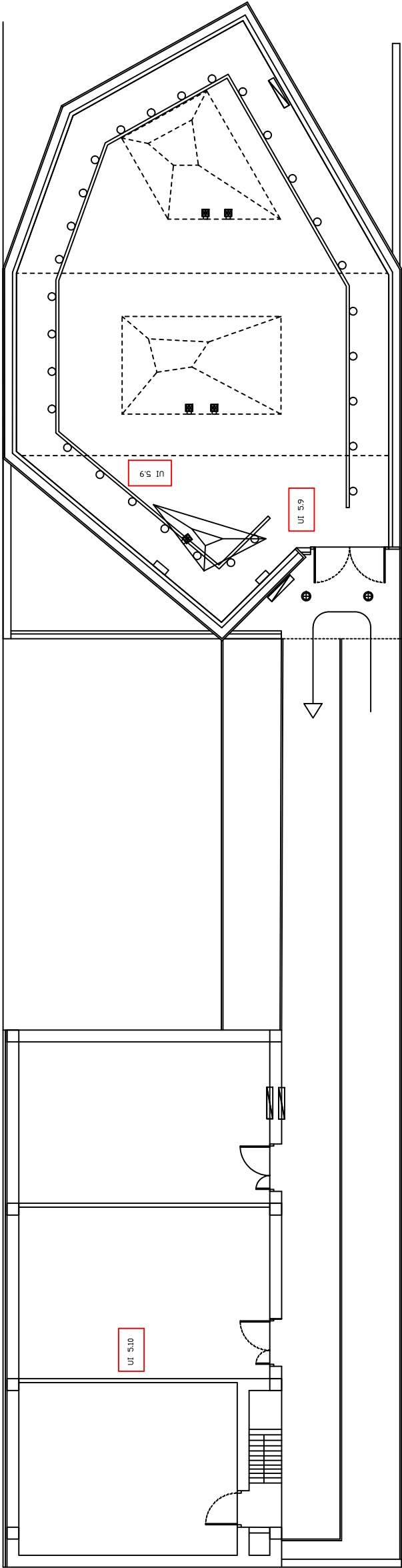
1/125

NUM. DE PLÀNOL:

5.3

CENTRE DE JOVES

SALA DOMÈNECH I ESTAPÀ



UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 5.9	PANASONIC	CS-5CH
UE 5.10	mitsubishi	MSZ60

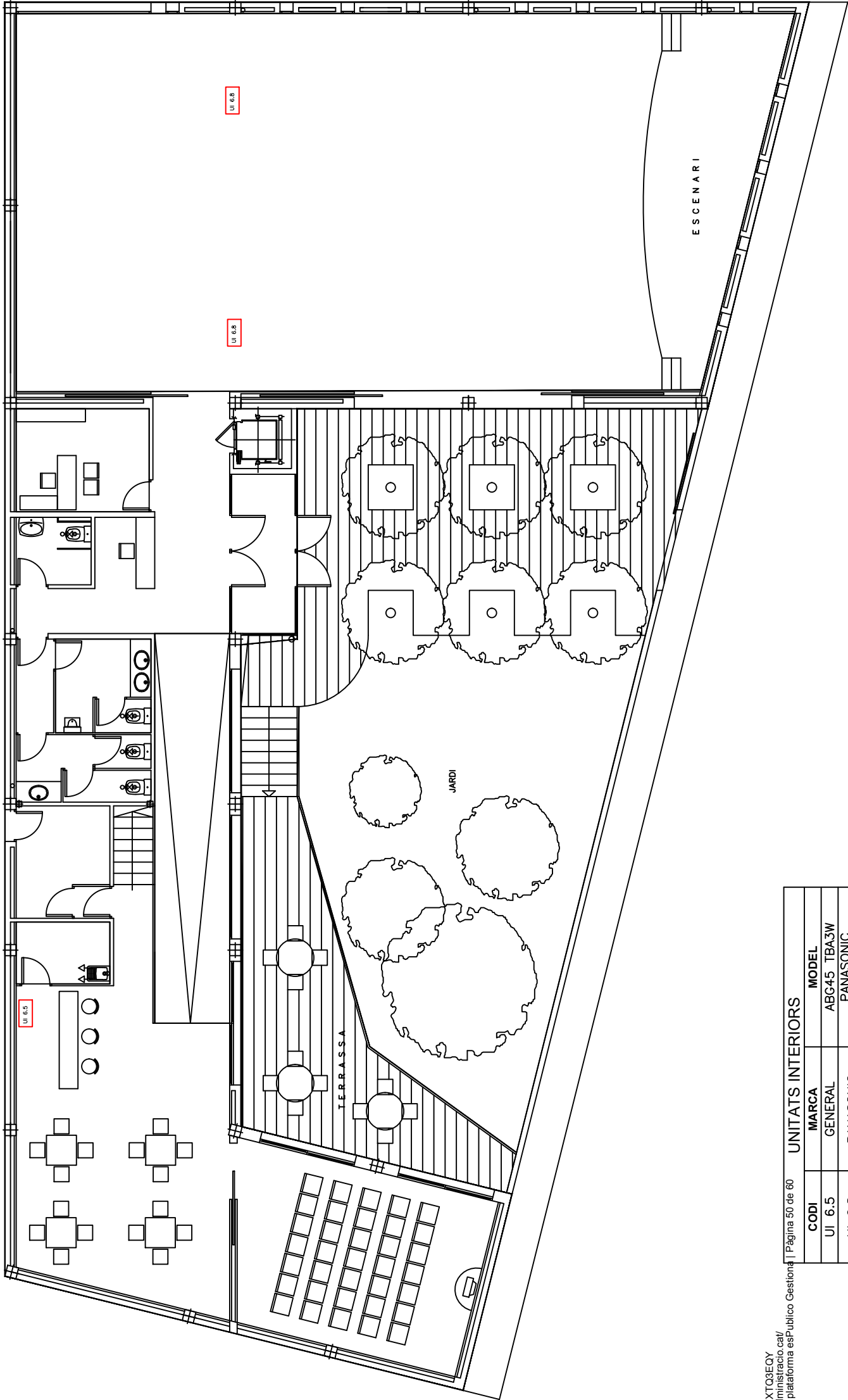


Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santesvesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 60

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "CAP ANTIC", C/ DE LA VILA, S/N	DATA:	ESCALA:	NUM. DE PLÀNOL:
	CENTRE DE JOVES I SALA DOMENECH I ESTAPÀ	jul.-23	1/100	5.4



Codi Validació: AYWDEQNK65PPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona



UNITATS INTERIORS			
CODI	MARCA	MODEL	
UI 6.5	GENERAL	ABG45	TBA3W
UI 6.8	PANASONIC	PANASONIC	CS-3THV1NP



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

EQUIPAMENT MUNICIPAL "CASAL DE LA GENT GRAN", AVINGUDA CATALUNYA, 3

PLANTA BAIXA

DATA:

jul.-23

ESCALA:

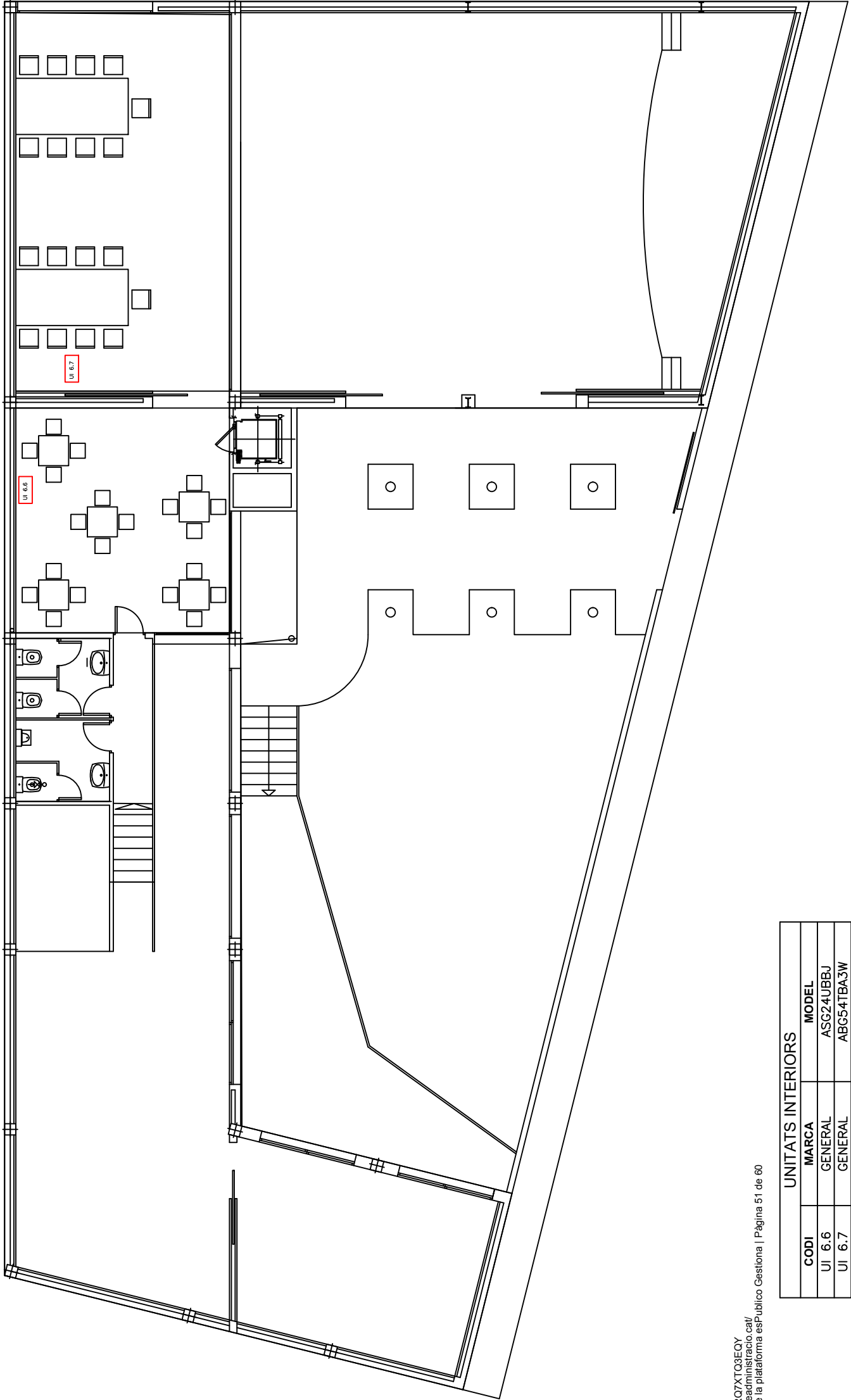
1/125

NÚM. DE PLÀNOL:

6.1



Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santesvesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 60



UNITATS INTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UI 6.6	GENERAL	ASG24UBBJ
UI 6.7	GENERAL	ABG54TBA3W



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

EQUIPAMENT MUNICIPAL "CASAL DE LA GENT GRAN", AVINGUDA CATALUNYA, 3

PLANTA PIS

DATA:

jul.-23

ESCALA:

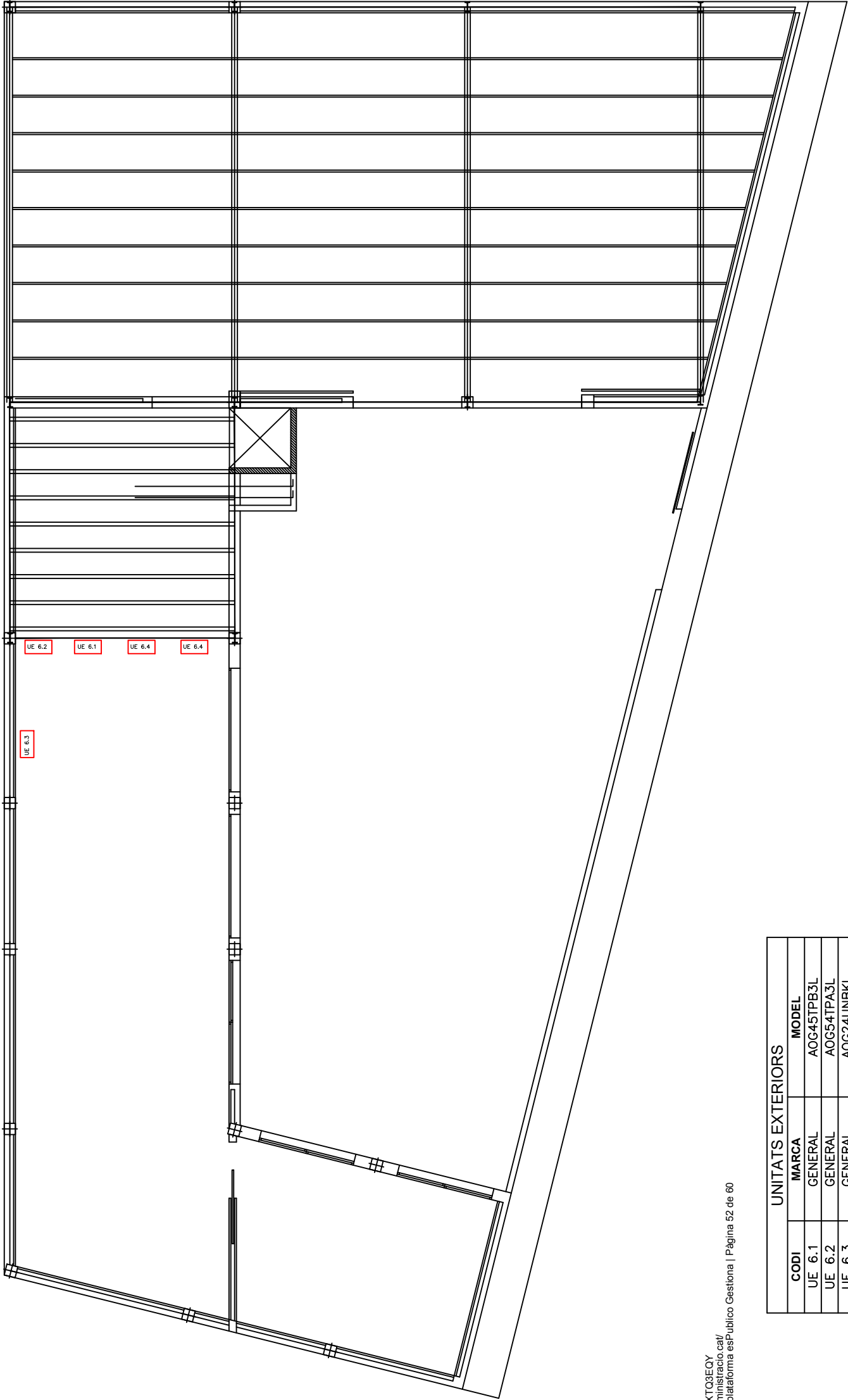
1/125

NÚM. DE PLÀNOL:

6.2



Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRO7XTQ3EQY
Verificació: <https://santesvevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 60



UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 6.1	GENERAL	AOG45TPB3L
UE 6.2	GENERAL	AOG54TPA3L
UE 6.3	GENERAL	AOG24UNBKL
UE 6.4	PANASONIC	CU-3CHV11NP



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

EQUIPAMENT MUNICIPAL "CASAL DE LA GENT GRAN", AVINGUDA CATALUNYA, 3

SOSTRE P.PRIMERA

DATA:

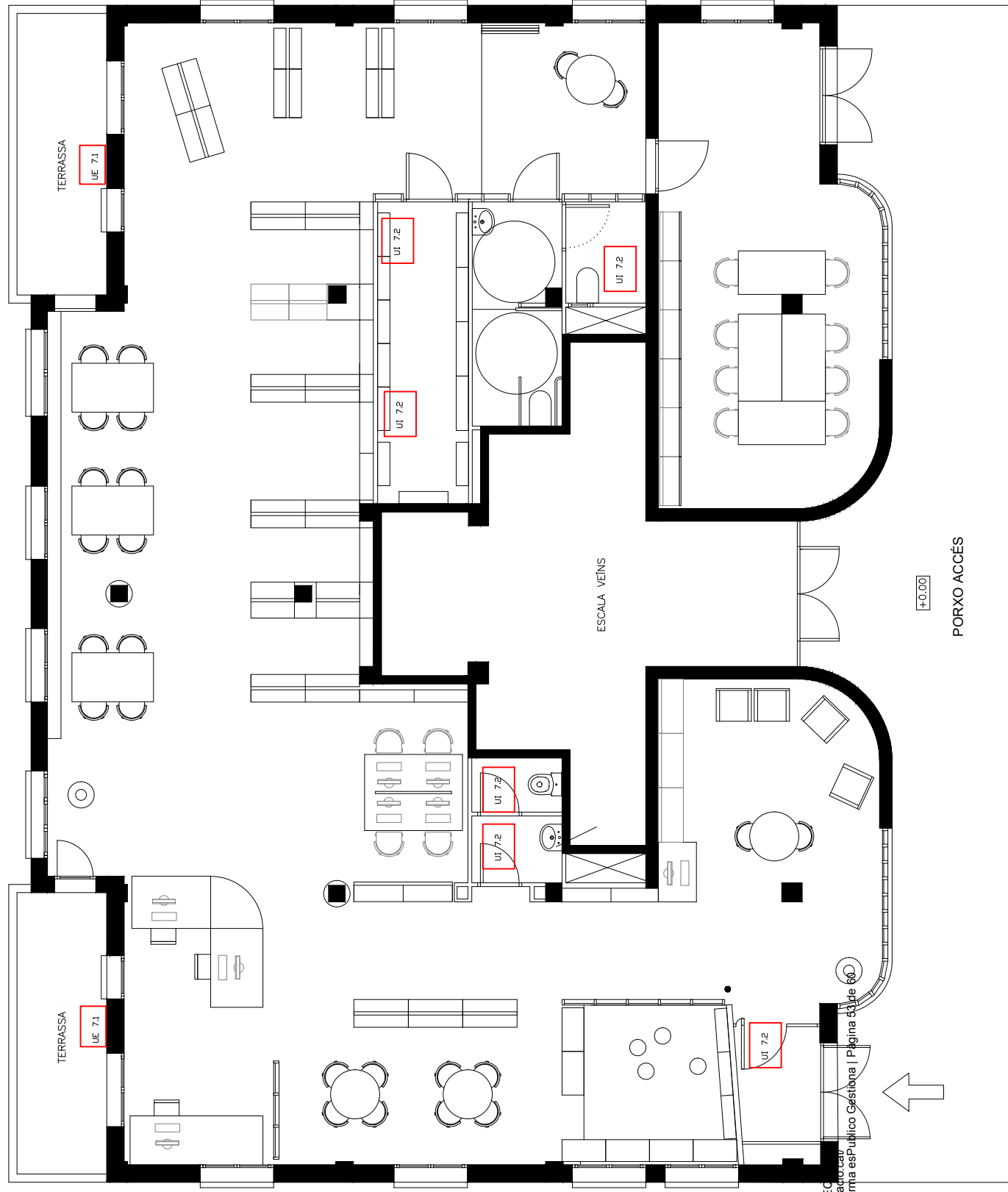
jul.-23

ESCALA:

1/125

NÚM. DE PLÀNOL:

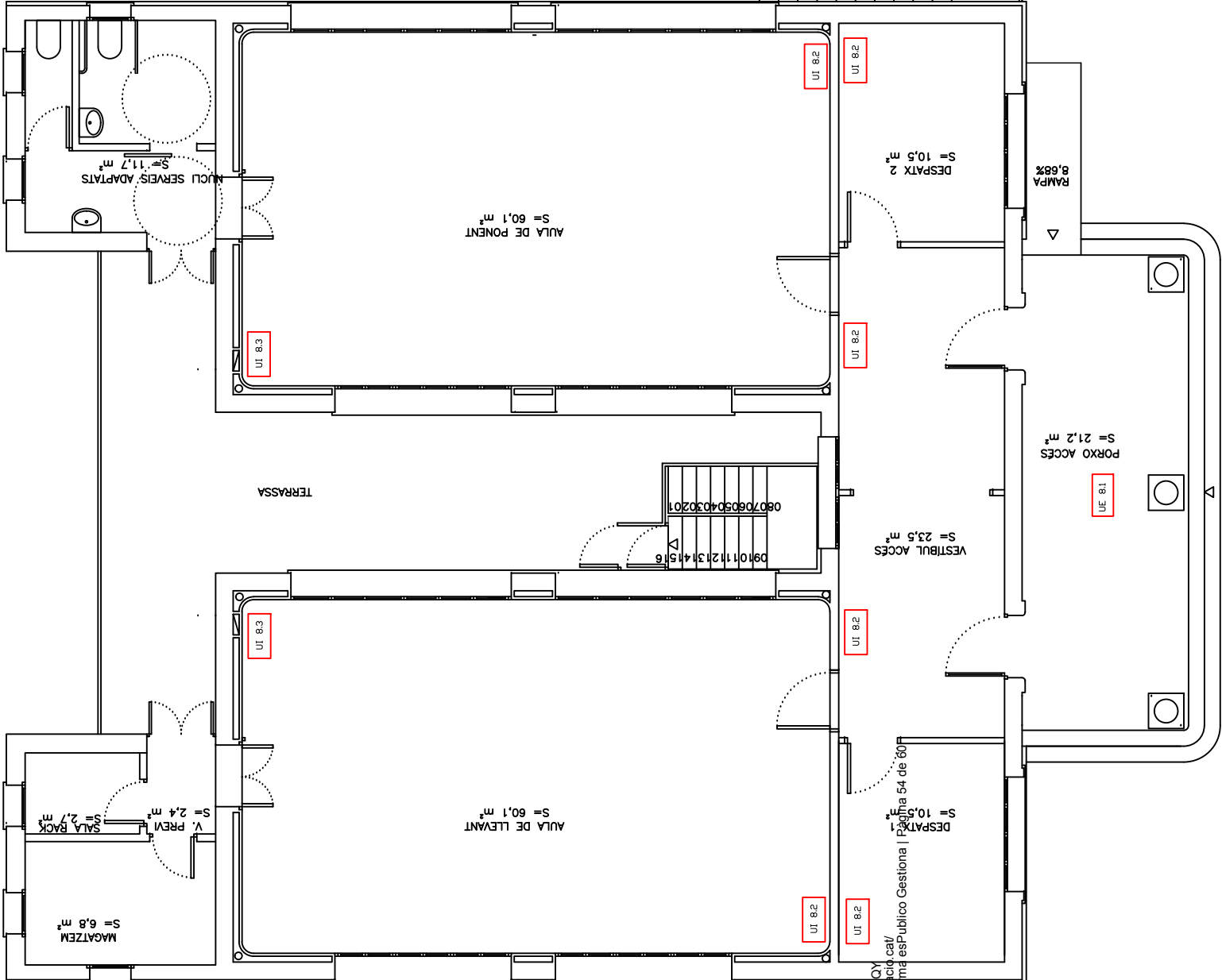
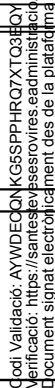
6.3



UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 7.1	HAIER	AU06IFPERA
UNITATS INTERIORS		
UI 7.2	HAIER	AD 182 MJERAB

Codi Validació: AYWDECQNKG5PPHRQ7XTQ3EQ
 Verificació: <https://santestevesrovires.eadministrac>
 Document signat electrònicament des de la plataforma

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "BIBLIOTECA MUNICIPAL", AV. MONTSERRAT, 10		DATA:	ESCALA:	NUM. DE PLÀNOL:
	PLÀNOL DE PLANTA		jul.-23	1/100	7.1

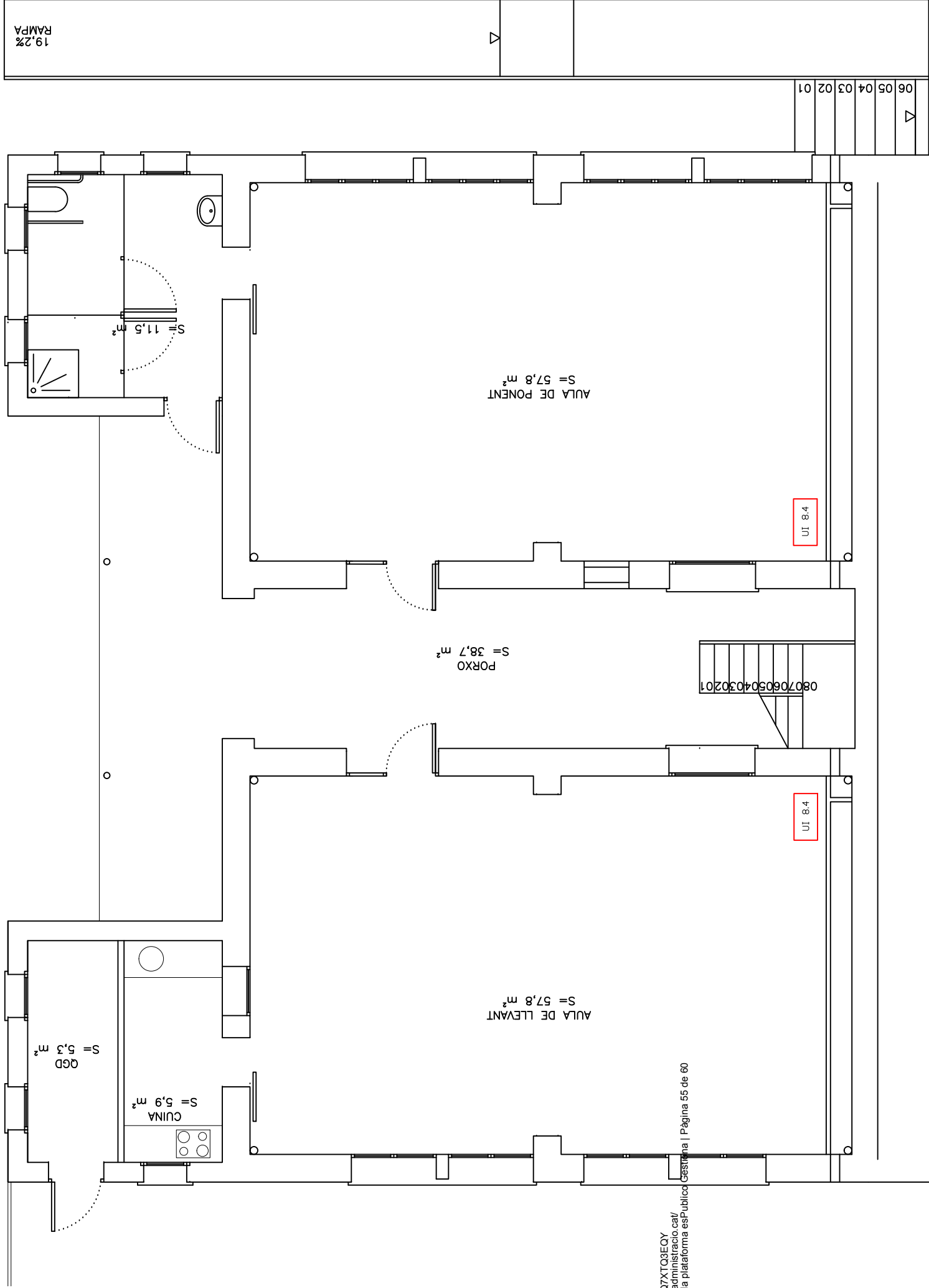


UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 8.1	MITSUBISHI	PUHY P500GM-A
UNITATS INTERIORS		
UI 8.2	MITSUBISHI	PKFY-P25VAM-E
UI 8.3	MITSUBISHI	PEFY-P40VMM-E

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "ESCOLES VELLES", C/ PAU COSTAS, 51		DATA:	ESCALA:	NÚM. DE PLÀNOL:
	PLANTA BAIXA		jul.-23	1/100	8.1



CODI	MARCA	MODEL
UNITATS INTERIORS		
UI 8.4	mitsubishi	PEFY-P71VMM-E



 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "ESCOLES VELLES", C/ PAU COSTAS, 51		DATA:	ESCALA:	NÚM. DE PLÀNOL:
	PLANTA SEMISOTERRADA		jul.-23	1/75	8.2

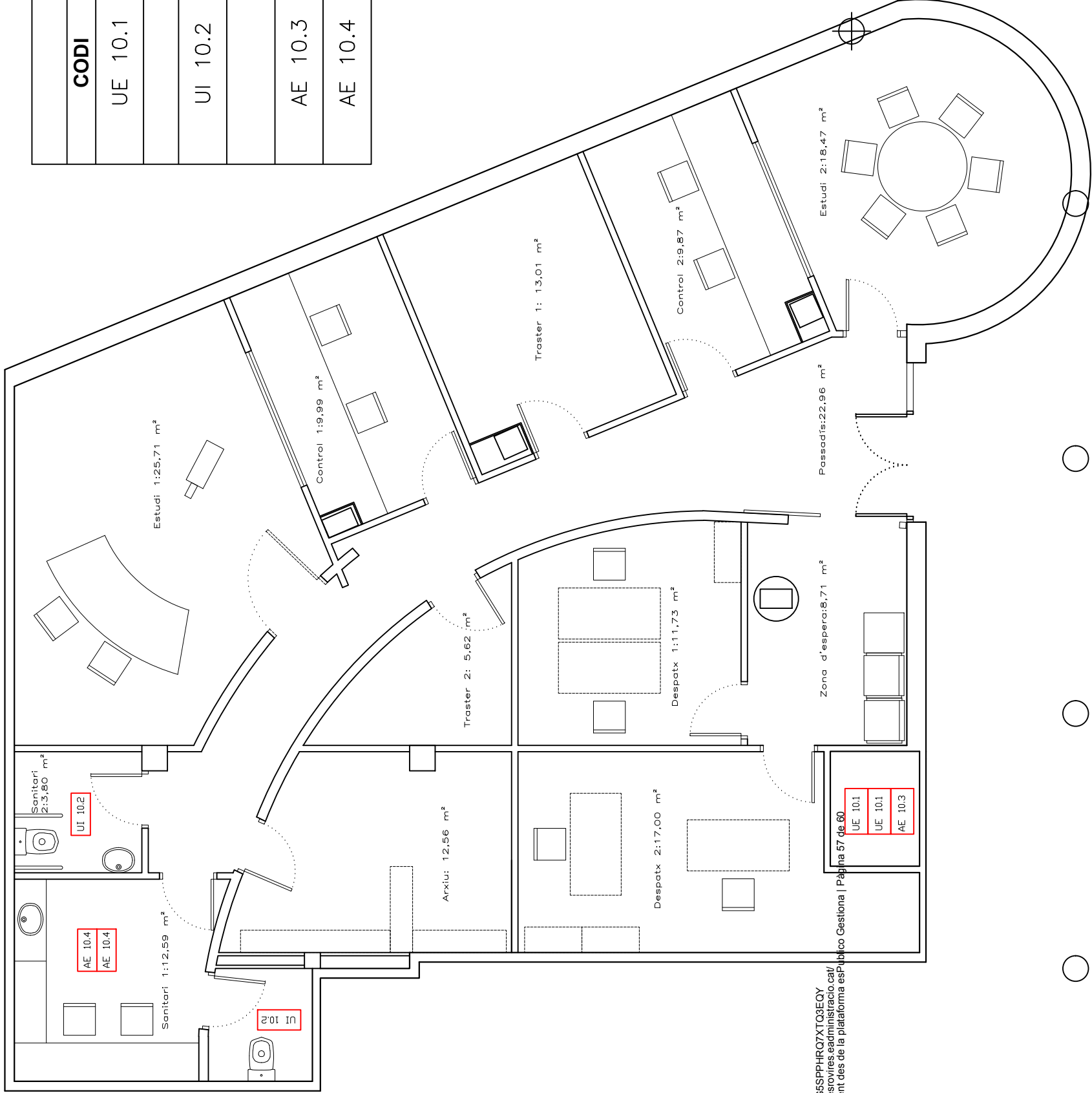


PLÁNDOL DE PLANTA

NÚM. DE PLÁNDOL:

1/75

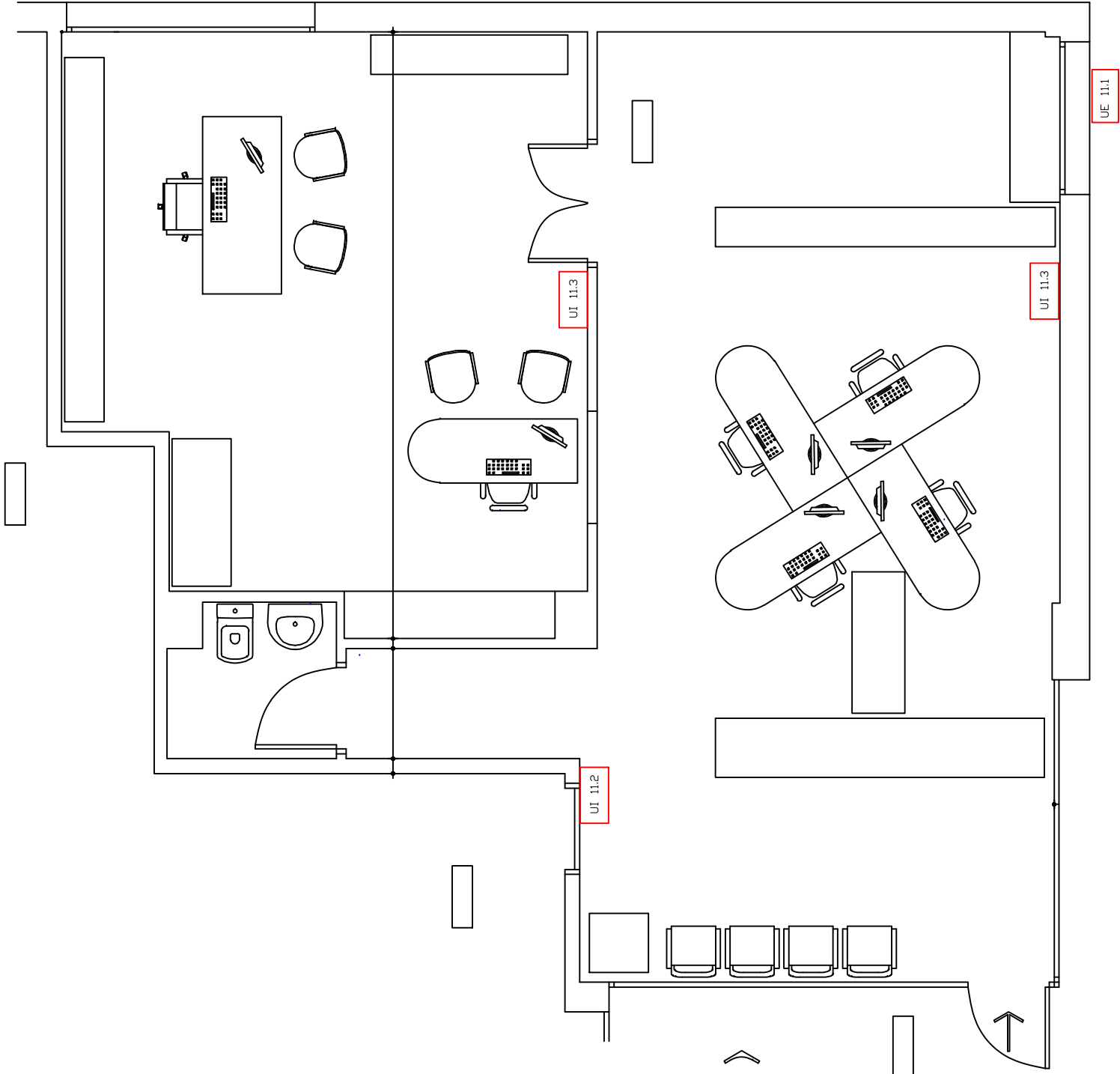
10.1



UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 10.1	MITSUBISHI	FDC 506HES3
UNITATS INTERIORS		
UI 10.2	MITSUBISHI	FDUR506HES-A
AIRE EXTERIOR		
AE 10.3	RUCK	MPC500 D4F4 T30
AE 10.4	SODECA	SV 150/H

Codi Validació: AYWDECQNKG5SPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santestevesrovires.ead.administracio.cat/validador>
El document signat electrònicament des de la plataforma

UNITATS EXTERIORS		
CODI	MARCA	MODEL
UE 11.1	GEENERAL	AOYA24LAT3
UNITATS INTERIORS		
UI 11.2	GENERAL	ASHA14LACM
UI 11.3	GENERAL	ASHA09LACM

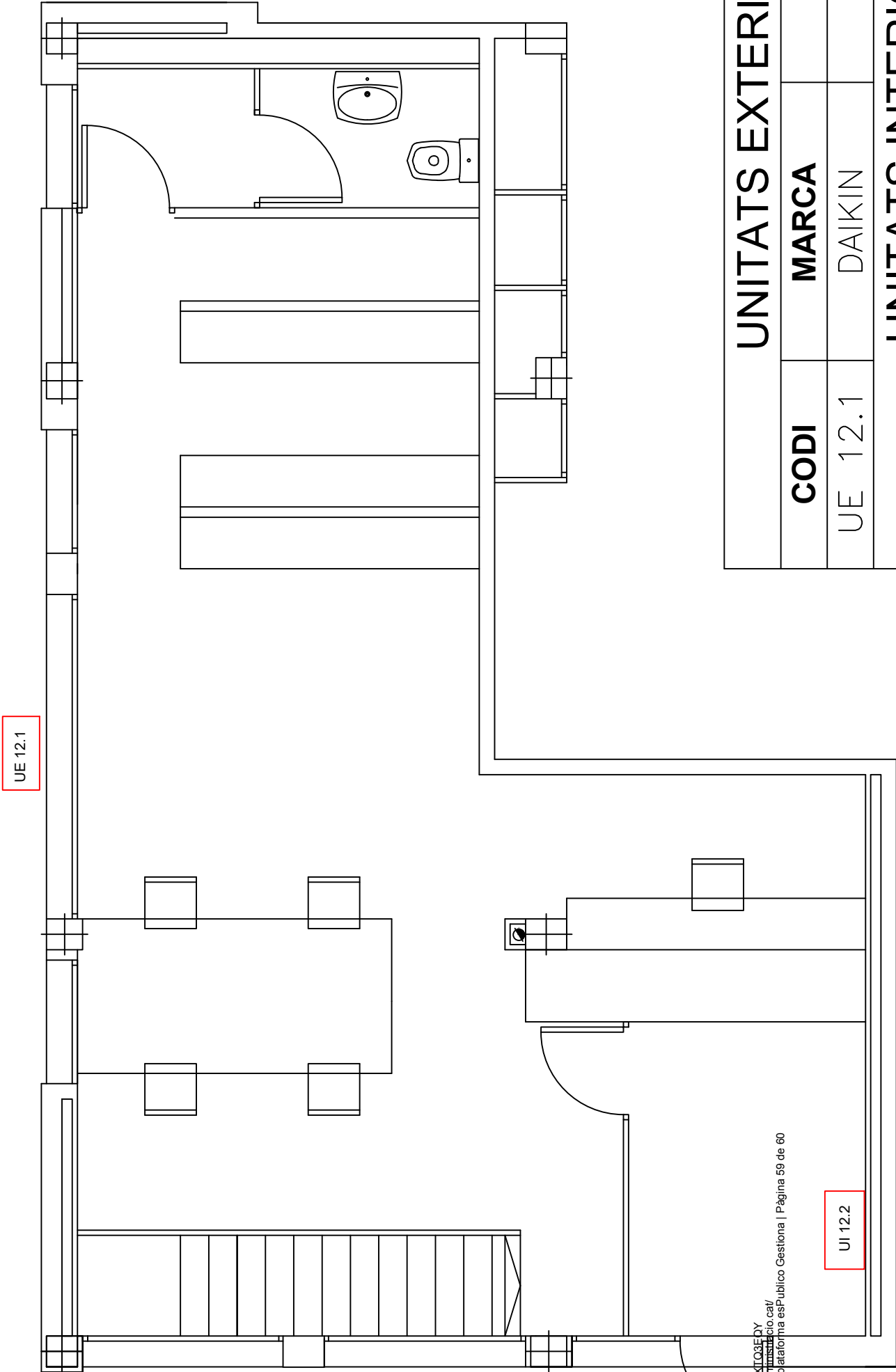


Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santesvevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 60

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "JUTJAT DE PAU", AV. MONTSERRAT, 10	DATA:	ESCALA:	NUM. DE PLÀNOL:
	PLÀNOL DE PLANTA	jul.-23	1/75	11.1



Codi Validació: AYWDEQNKGS\$PPHROZXTLO3EQY
Verificació: <https://santeslesveses.com/verificacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 60



UNITATS EXTERIORS

CODI	MARCA	MODEL
UE 12.1	DAIKIN	RY60 FA7V1

UNITATS INTERIORS

UI 12.2	DAIKIN	FTY60 GAV 1B
---------	--------	--------------



EQUIPAMENT MUNICIPAL "ARXIU MUNICIPAL", C/ JOSEP TARRADELLAS, 12

Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLANTA BAIXA

DATA:

jul.-23

ESCALA:

1/100

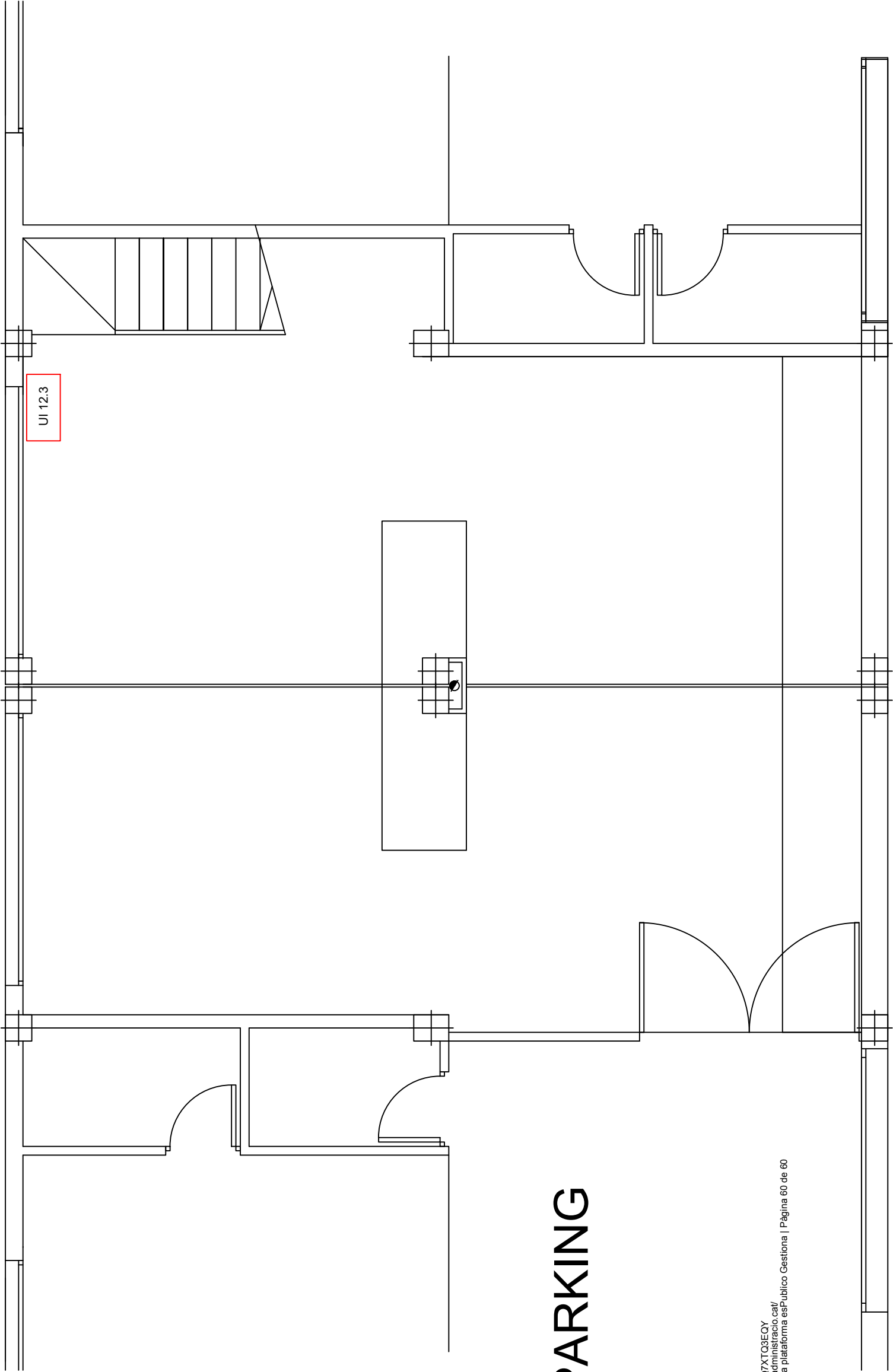
NÚM. DE PLÀNOL:

12.1



Codi Validació: AYWDEQNKGSPPHRQ7XTQ3EQY
Verificació: <https://santesvevesesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 60

PARKING



UNITATS INTERIORS		
UI 12.3	FUJITSU	AKH9RGS-W

 Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	EQUIPAMENT MUNICIPAL "ARXIU MUNICIPAL", C/ JOSEP TARRADELLAS, 12		ESCALA:	NÚM. DE PLÀNOL:
	PLANTA SOTERRADA		1/100	1.2