



MESA DE CONTRACTACIÓ

Data: 17 de desembre de 2025

Hora: 9 a 14 hores

Lloc: Mesa Virtual

Núm. Expedient: AHC-2026-13

Procediment: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Objecte del contracte: Servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Objecte de la sessió: Aprovació informe valoració criteris sotmesos a judici de valor per mitjans electrònics.

Presidenta: Maria Àngels Guàrdia Torrents, Directora de Serveis Centrals

Vocal: Joana Martínez Virgili, Directora Operativa, Financera, Contractació, Pressupost i Compres

Vocal: Xavier Roig i Zabaleta, Director Operatiu Coordinació de Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana

Vocal: Silvia Potau Vallverdú, Cap de Servei de Gestió de Recursos de l'òrgan de control econòmic financer

Vocal: Àngels Montoro Pérez, Responsable suport jurídic dels Serveis Jurídics

Secretària: Maria José Turrión Partagás, Cap de l'Àrea de Contractació

ACTA 3

D'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la sessió de la Mesa de Contractació va ser convocada per mitjans electrònics indicant que l'objecte de la sessió era aprovar l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Juntament amb la convocatòria, els membres de la Mesa van rebre l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, amb aplicació dels criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives particulars que regulen aquest procediment, emès per la Cap de l'Àrea TIC i Gestió de Projectes de data 15 de desembre de 2025, que es dona per reproduït i incorporat a la present acta com a document annex.

Els membres de la Mesa emeten el seu vot mitjançant correu electrònic els quals s'adjunten a aquesta acta i en base a l'informe tècnic aportat, i en el seu conjunt aproven la valoració continguda i la ratifiquen.

I sense més qüestions a tractar, s'aixeca la sessió de la Mesa de Contractació.

I per tal que així consti, s'estén la present acta. Qui signa la present fa constar que no incorre en conflicte d'interessos

Presidenta

Secretària



INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT RECURRENTS D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES PROPIES DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA. Número d'expedient: AHC-2026-13

I. Antecedents

En data 15 d'octubre de 2025, es va publicar a la Plataforma de Contractació Pública la licitació del servei de manteniment i suport recurrents d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

El termini per la presentació de les ofertes va finalitzar el dia 17 de novembre de 2025 i es van presentar les empreses Aubay Spain S.A.U, Indra Soluciones Tecnologías de la Información, S.L.U. i Inetum España, S.A.

En data 26 de novembre de 2025 es van obrir els sobres B, relatius als criteris sotmesos a criteris de judici de valor, els quals, tal com preveu el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) d'aquesta licitació, es valoraran d'acord amb els següents criteris i puntuacions:

CRITERIS I ASPECTES A VALORAR	PONDERACIÓ
Criteri: MILLORA CONTINUA I INNOVACIÓ APLICADA AL SERVEI. Es valorarà la capacitat del licitador per proposar i implementar accions de millora continua i iniciatives innovadores aplicables durant l'execució del servei. Aquest criteri pretén incentivar aportacions que augmentin l'eficiència, la qualitat, la col·laboració amb l'equip intern i l'adaptació tecnològica del servei, sense suposar un increment de cost per a l'administració. Els licitadors hauran de presentar propostes concretes de millora contínua (metodologia, cicles de revisió, seguiment de KPIs, optimització de processos), accions d'automatització o reducció de tasques manuals, propostes d'innovació tecnològica aplicable (PoC, IA, tecnologies emergents, anàlisi de dades, etc.) i eines pròpies, metodologies o enfocaments diferencials que millorin el servei més enllà dels requeriments mínims. Escala de puntuació: - Proposta genèrica, poc detallada o amb escassa aplicabilitat real: Fins a 1 punt. - Proposta amb accions definides de millora o innovació amb viabilitat parcial: De 2 a 3 punts. - Proposta clara, estructurada i aplicable, amb accions concretes de millora contínua i innovació integrada: De 4 a 5 punts. Aquest criteri es justifica perquè permet identificar proveïdors compromesos amb la qualitat i la millora del servei. A més fomenta l'ús de tecnologies i pràctiques modernes adaptades a l'entorn TIC del sector públic i reforça la capacitat adaptativa i la innovació sense requerir modificacions contractuals.	Fins a 5 punts.
Criteri: CAS D'ÚS "FLUX DE GESTIÓ D'AJUTS AL LLOGUER" L'Agència gestiona de manera recurrent convocatòries públiques d'ajuts al lloguer adreçades a diferents segments de la població. Es tracta de procediments administratius estructurats, reglats i subjectes a terminis,	Fins a 6 punts.

en els quals intervenen diferents perfils funcionals i on la ciutadania ha de fer aportacions documentals i rebre resposta en diferents moments clau.

En el context d'aquesta licitació, es demana a les empreses licitadores que descriguin amb el màxim grau de precisió possible el flux de tramitació administrativa d'una subvenció per al pagament del lloguer a càrrec del pressupost de la Generalitat, tal com s'executa actualment a les administracions públiques d'àmbit autonòmic o local, incloent-hi:

- Les fases del procediment, des de la publicació de la convocatòria fins al pagament dels ajuts.
- La interacció entre els diferents actors implicats: ciutadania, personal gestor, unitats avaluadores, òrgans resolutius, etc.
- Els canals, formats i moments clau de comunicació amb les persones sol·licitants, incloent-hi avisos, notificacions, esmenes, resolució i atenció a incidències.
- El tractament de la documentació i els mecanismes de validació o control
- Les eines i mètodes utilitzats per al seguiment de l'expedient, tant per part de l'administració com de la ciutadania.
- Les primeres limitacions, reptes o punts crítics que presenta el model actual des del punt de vista funcional i organitzatiu.

No es valorarà la proposta de solucions alternatives ni el disseny de processos futurs. Aquest criteri d'adjudicació té com a únic objectiu avaluar el coneixement per part dels licitadors sobre el funcionament real del procediment actualment vigent en l'àmbit públic.

Es valorarà la qualitat i precisió de la descripció del flux de tramitació dels ajuts al lloguer, atenent especialment a la seva adequació a la pràctica real de les administracions públiques i al grau de coneixement funcional i organitzatiu demostrat.

Puntuació:

- Descripció completa de les fases del procediment administratiu, des de la convocatòria fins al pagament: **Fins a 1 punt.**
- Identificació i descripció dels actors implicats i els seus rols en el procés (ciutadania, tècnics, etc.): **Fins a 0,5 punts.**
- Detall del model de tramitació electrònica, incloent-hi canals digitals, plataformes utilitzades, passos clau, identificació i validació de persones usuàries: **Fins a 2 punts.**
- Anàlisi de la comunicació amb la ciutadania en totes les fases del procediment, incloent-hi temps, formats, punts de contacte i mecanismes de resposta: **Fins a 1,5 punts.**
- Detecció de reptes, colls d'ampolla o ineficiències del flux actual, amb un enfocament en l'experiència de l'usuari i l'eficiència administrativa: **Fins a 1 punt.**

Aquest criteri es justifica perquè permet identificar empreses amb un coneixement real i contrastat dels procediments administratius vinculats a la gestió d'ajuts públics. Avaluar aquest coneixement funcional i organitzatiu assegura una millor adaptació al context específic de l'Agència, reforça la qualitat del servei des del seu inici i evita desviacions respecte al funcionament real de l'administració pública.

II. Valoracions



Analitzada la documentació dels criteris automàtics d'acord amb el plec de clàusules que regeix la licitació, de cadascuna de les empreses presentades, traslladem el següent resultat:

CRITERI: MILLORA CONTINUA I INNOVACIÓ APLICADA AL SERVEI:

Dins aquest apartat hem valorat diferents aspectes dins la millorar continua i innovació:

1. Metodologia
2. Automatització i innovació
3. Innovació tecnològica

Aquests criteris avaluen la capacitat de les empreses per garantir un servei en evolució constant, amb processos de revisió i innovació aplicats, per tant dins de cada aspecte es destaca l'aportació de cada proposta.

1. Metodologia i KPIs:

- Aubay proposa un model basat en Lean IT amb revisions semestrals i quadres de comandament bàsics.
- Inetum presenta un cicle PDCA complet (Plan-Do-Check-Act), governança amb reunions mensuals, quadres de comandament dinàmics i seguiment en temps real.
- Minsait inclou processos DevOps però sense detallar mecanismes de control específics.

2. Automatització i optimització:

- Aubay planteja automatització parcial en fluxos administratius.
- Inetum ofereix eines pròpies per reduir temps de resposta i integració amb plataformes corporatives.
- Minsait aposta per scripts i integració CI/CD, millorant la velocitat de desplegament.

3. Innovació tecnològica:

- Aubay inclou laboratoris d'innovació i proves de concepte en Intel·ligència Artificial (IA) aplicada a processos administratius.
- Inetum menciona integració amb Big Data, analítica avançada i IA per predicció de càrregues.
- Minsait aposta per eines corporatives ja existents, amb menys novetat disruptiva.

En conjunt, Inetum sobresurt per la seva claredat, detall metodològic i enfocament innovador, mentre que Aubay destaca per laboratoris d'innovació i Minsait per solidesa en DevOps, com a punts més destacats.

Per tot l'exposat, la puntuació d'aquest apartat és:

- **Aubay: 3 punts**
- **Minsait: 2,5 punts**
- **Inetum: 5 punts**

CRITERI: CAS D'ÚS “FLUX DE GESTIÓ D'AJUTS AL LLOGUER”:

Es valorarà la qualitat i precisió de la descripció del flux de tramitació dels ajuts al lloguer, atenent

especialment a la seva adequació a la pràctica real de les administracions públiques i al grau de coneixement funcional i organitzatiu demostrat.

Puntuació:

- Descripció completa de les fases del procediment administratiu, des de la convocatòria fins al pagament: Fins a 1 punt.

Les tres propostes detallen les fases principals del procediment administratiu relacionat amb els ajuts al lloguer, però Minsait i Inetum expliquen més en detall cada una de les fases des d'un punt de vista funcional. Per la qual cosa la puntuació és:

- **Aubay: 0,8**
- **Minsait : 1**
- **Inetum: 1**

- Identificació i descripció dels actors implicats i els seus rols en el procés (ciutadania, tècnics, etc.): Fins a 0,5 punts.

Les tres propostes identifiquen els rols principals però Inetum presenta el rol funcional de cada actor i la interacció amb plataformes (per exemple ciutadà ↔ portal/front-office; gestor ↔ back-office; òrgan resolutori ↔ signatura/registre). Inclou el paper de plataformes corporatives com Via Oberta/e-NOTUM com a "actors tecnològics" del flux. Per tant la puntuació és:

- **Aubay: 0,4**
- **Minsait: 0,4**
- **Inetum: 0,5**

- Detall del model de tramitació electrònica, incloent-hi canals digitals, plataformes utilitzades, passos clau, identificació i validació de persones usuàries: Fins a 2 punts.

En aquest punt Aubay descriu els canals de comunicació i tramitació electrònica sense massa detall. Minsait també descriu els canals de comunicació però manca més detall funcional en referència a l'aplicació dels mateixos. Inetum descriu els canals i tramitació electrònica molt detallada i orientada al servei. La puntuació és:

- **Aubay: 1,4**
- **Minsait: 1,6**
- **Inetum: 2,0**

- Anàlisi de la comunicació amb la ciutadania en totes les fases del procediment, incloent-hi temps, formats, punts de contacte i mecanismes de resposta: Fins a 1,5 punts.

Aubay descriu un anàlisi molt genèric en aquest apartat sense massa detall en relació al procediment. Minsait no especifica un apartat com a tal referent a la comunicació amb la ciutadania i s'inclou dins l'apartat de canals de comunicació, per tant manca detall relacionat amb el procediment. Inetum presenta una descripció molt detallada de tot el procés de comunicació i com afecta a cada fase del procediment. Per la qual cosa la puntuació és:

- **Aubay: 0,7**
- **Minsait: 0,5**
- **Inetum: 1,5**



- Detecció de reptes, colls d'ampolla o ineficiències del flux actual, amb un enfocament en l'experiència de l'usuari i l'eficiència administrativa: Fins a 1 punt.

En aquest apartat les 3 propostes descriuen reptes i accions per simplificar i millorar l'eficiència administrativa.

Aubay descriu reptes funcionals i organitzatius genèrics sense massa detall d'aplicació al cas concret. Minsait detalla amb més concreció les possibles millores encara que algunes d'elles no apliquen al servei que pot gestionar l'Agència. Inetum fa un detall exhaustiu dels colls d'ampolla i possibles millores. Per tant la puntuació és:

- **Aubay: 0,5**
- **Minsait: 0,8**
- **Inetum: 1,0**

III. Conclusions

D'acord amb les justificacions exposades en aquest informe, aquest són els resultats de les puntuacions obtingudes:

	AUBAY	MINSAIT	INETUM
Millora contínua i innovació aplicada al servei	3	2,5	5
Cas d'ús "Flux de gestió d'ajuts al lloguer":			
Descripció completa de les fases del procediment administratiu, des de la convocatòria fins al pagament	0,8	1	1
Identificació i descripció dels actors implicats i els seus rols en el procés (ciutadania, tècnics, etc.)	0,4	0,4	0,5
Detall del model de tramitació electrònica, incloent-hi canals digitals, plataformes utilitzades, passos clau, identificació i validació de persones usuàries	1,4	1,6	2
Anàlisi de la comunicació amb la ciutadania en totes les fases del procediment, incloent-hi temps, formats, punts de contacte i mecanismes de resposta	0,7	0,5	1,5
Detecció de reptes, colls d'ampolla o ineficiències del flux actual, amb un enfocament en l'experiència de l'usuari i l'eficiència administrativa	0,5	0,8	1
TOTAL cas d'ús	3,8	4,3	6
PUNTUACIÓ TOTAL	6,8 punts	6,8 punts	11 punts



COMUNICACIÓ DE VOT PER VIA ELECTRÒNICA

MESA DE CONTRACTACIÓ (17 de desembre de 2025)

Núm. Expedient: AHC-2026-13

Objecte del contracte: Servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Objecte de la sessió: Aprovació informe valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

La Sra **Àngels Guàrdia Torrents**, com a membre de la Mesa de Contractació, i d'acord amb el procediment de convocatòria, celebració de sessions i adopció d'acords amb l'ús de mitjans electrònics previst als articles 17 a 19 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

MANIFESTO

1. Que he rebut la convocatòria de la sessió mitjançant correu electrònic amb els punt/s de l'ordre del dia,

2. Que expreso el sentit del meu vot, indicant amb una X, si és favorable en la seva totalitat, en part, si hi ha alguna consideració en contra o abstenció,

☒ Favorable tots els punts

☐ Favorable en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ En contra tots els punts

☐ En contra en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ Abstenció tots els punts

☐ Abstenció en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

Observacions o comentaris

I perquè així consti, als efectes de manifestar el sentit del meu vot, signo el present document

(signatura electrònica)



COMUNICACIÓ DE VOT PER VIA ELECTRÒNICA

MESA DE CONTRACTACIÓ (17 de desembre de 2025)

Núm. Expedient: AHC-2026-13

Objecte del contracte: Servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Objecte de la sessió: Aprovació informe valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

Joana Martinez Virgili, com a membre de la Mesa de Contractació, i d'acord amb el procediment de convocatòria, celebració de sessions i adopció d'acords amb l'ús de mitjans electrònics previst als articles 17 a 19 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

MANIFESTO

1. Que he rebut la convocatòria de la sessió mitjançant correu electrònic amb els punt/s de l'ordre del dia,

2. Que expresso el sentit del meu vot, indicant amb una X, si és favorable en la seva totalitat, en part, si hi ha alguna consideració en contra o abstenció,

☒ Favorable tots els punts

☐ Favorable en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ En contra tots els punts

☐ En contra en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ Abstenció tots els punts

☐ Abstenció en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

Observacions o comentaris

I perquè així consti, als efectes de manifestar el sentit del meu vot, signo el present document

(signatura electrònica)



COMUNICACIÓ DE VOT PER VIA ELECTRÒNICA

MESA DE CONTRACTACIÓ (17 de desembre de 2025)

Núm. Expedient: AHC-2026-13

Objecte del contracte: Servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Objecte de la sessió: Aprovació informe valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

Àngels Montoro Pérez, com a membre de la Mesa de Contractació, i d'acord amb el procediment de convocatòria, celebració de sessions i adopció d'acords amb l'ús de mitjans electrònics previst als articles 17 a 19 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

MANIFESTO

1. Que he rebut la convocatòria de la sessió mitjançant correu electrònic amb els punt/s de l'ordre del dia,

2. Que expresso el sentit del meu vot, indicant amb una X, si és favorable en la seva totalitat, en part, si hi ha alguna consideració en contra o abstenció,

☒ Favorable tots els punts

☐ Favorable en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ En contra tots els punts

☐ En contra en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ Abstenció tots els punts

☐ Abstenció en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

Observacions o comentaris

I perquè així consti, als efectes de manifestar el sentit del meu vot, signo el present document

(signatura electrònica)



COMUNICACIÓ DE VOT PER VIA ELECTRÒNICA

MESA DE CONTRACTACIÓ (17 de desembre de 2025)

Núm. Expedient: AHC-2026-13

Objecte del contracte: Servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Objecte de la sessió: Aprovació informe valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

La Sra. Sílvia Potau Vallverdú, com a membre de la Mesa de Contractació, i d'acord amb el procediment de convocatòria, celebració de sessions i adopció d'acords amb l'ús de mitjans electrònics previst als articles 17 a 19 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

MANIFESTO

1. Que he rebut la convocatòria de la sessió mitjançant correu electrònic amb els punt/s de l'ordre del dia,

2. Que expreso el sentit del meu vot, indicant amb una X, si és favorable en la seva totalitat, en part, si hi ha alguna consideració en contra o abstenció,

☒ Favorable tots els punts

☐ Favorable en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ En contra tots els punts

☐ En contra en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ Abstenció tots els punts

☐ Abstenció en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

Observacions o comentaris

I perquè així consti, als efectes de manifestar el sentit del meu vot, signo el present document

(signatura electrònica)



COMUNICACIÓ DE VOT PER VIA ELECTRÒNICA

MESA DE CONTRACTACIÓ (17 de desembre de 2025)

Núm. Expedient: AHC-2026-13

Objecte del contracte: Servei de manteniment i suport recurrent d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Objecte de la sessió: Aprovació informe valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

El Sr./Sra **Xavier Roig Zabaleta**, com a membre de la Mesa de Contractació, i d'acord amb el procediment de convocatòria, celebració de sessions i adopció d'acords amb l'ús de mitjans electrònics previst als articles 17 a 19 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

MANIFESTO

1. Que he rebut la convocatòria de la sessió mitjançant correu electrònic amb els punt/s de l'ordre del dia,

2. Que expreso el sentit del meu vot, indicant amb una X, si és favorable en la seva totalitat, en part, si hi ha alguna consideració en contra o abstenció,

☒ **Favorable tots els punts**

☐ Favorable en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ En contra tots els punts

☐ En contra en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

☐ Abstenció tots els punts

☐ Abstenció en part (determinar quins punts en la part d'observacions o comentaris)

Observacions o comentaris

I perquè així consti, als efectes de manifestar el sentit del meu vot, signo el present document

(signatura electrònica)