



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEI TRANSPORT ADAPTAT PER A GENT GRAN AMB PLAÇA PÚBLICA A CENTRE DE DIA O TARDES AL CASAL

PRIMERA. Objecte del Plec de Condicions Tècniques.

L'objecte del contracte és un servei de transport adaptat de persones residents a Cambrils, amb grau de discapacitat o dependència reconegut, que els impedeix la utilització dels transport públics ordinaris, per tal de possibilitar-los l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada, o a aquells altres que permetin garantir i/o afavorir la seva integració social, d'acord al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i al Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, mitjançant el que es va aprovar el Text reforç de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, així com la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat

I, que no tenen accés al servei de transport adaptat habilitat pel Consell Comarcal del Baix Camp. Ni disposin de servei de transport ofert pel servei de destí.

1.1. Descripció del servei

1. Transport adaptat: La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, el defineix com el mitjà de transport accessible i assistit amb el suport personal necessari que té com a objecte el trasllat de persones amb discapacitat o amb dependència que tenen mobilitat reduïda i necessitat d'acompanyant i no poden fer ús del transport públic ordinari.

Condicions: El servei de transport recollirà els usuaris a peu de carrer dels seus domicilis o punts que es determinin, els portarà als centres o activitats de destí, en els horaris que s'estableixin, i els traslladarà novament als respectius punts d'origen.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES EPECIFIQUES

Objecte: Prestació del servei de transport adaptat fix a les persones grans residents a Cambrils que assisteixen a serveis especialitzats de la xarxa pública.

D'acord al model elaborat pel Departament de Treball, Afers Socials i Família, les persones susceptibles d'emparar el transport adaptat són les que reuneixen les següents característiques:

- Tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant certificat que emet l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), on consti a més que supera el barem de mobilitat reduïda i/o del barem d'acompanyant, i/o
- Tenir diagnosticada una demència o Alzheimer, és suficient amb un informe mèdic que ho acrediti (no cal certificat discapacitat)
- Tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de Drets social.
- Residir a Cambrils. Amb caràcter excepcional es pot donar cobertura a persones que resideixin temporalment al municipi.

Màxim 19 usuaris/es/dia



Destinacions.

El servei de transport adaptat col·lectiu per a gent gran, té per objecte possibilitar:

- ✓ l'accés de les persones grans amb dependència o diagnosticades a demència o Alzheimer, a:
 - Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent: Centre de dia de la Residència Cambrils Suite.
 - O, centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn: Tardes al Casal.

Horaris

Les rutes s'han d'ajustar als horaris d'entrada i sortida dels centres (Punt 2.5 del Plec). No obstant, i per tal d'optimitzar els recorreguts, es podrà reajustar l'arribada i/o la recollida, dins dels horaris d'ús dels centres, prèvia conformitat de l'Ajuntament. **Sent obligatori el seu compliment.**

L'empresa posarà immediatament en coneixement dels usuaris o familiars i del centre de destinació qualsevol retard o incidència significatiu en l'arribada del vehicle al punt i hora concretats. Posteriorment en donarà compte a l'Ajuntament.

2.5. Les rutes

L'inici del servei s'ha de comptar des de que es recull al primer usuari de la ruta. El temps de trajecte per a cada usuari començarà a comptar en el moment que s'incorpora a la ruta.

Les rutes s'estableixen a partir de les característiques personals dels usuaris, els seus domicilis, les característiques del municipi i acompliment el requisit establert de no permanència de **cap usuari del servei més 45 minuts en el vehicle**, en cada sentit del trajecte.

Les rutes s'organitzaran el més eficientment possible, amb parades el més propers possibles als domicilis dels usuaris i dels centres de destí.

Durant la vigència del contracte les rutes s'hauran de poder adaptar a les variacions de les característiques i necessitats dels usuaris (noves altes, baixes, nous centres de destinació, etc..).

En el moment de l'adjudicació es facilitaran la relació de noms i domicilis dels usuaris, amb els que inicialment es posarà en marxa el servei.

RELACIÓ DE CENTES DESTINATARIS. PLACES. CALENDARIS (A data 30/08/2025)

HORARIS CENTRES DESTÍ					
CENTRE	ADREÇA	PLACES ACTIVES		ENTRADA	SORTIDA
Residència Cambrils Suits	Carretera de Cambrils Montbrió Qm.	7	2	9:00	18:00
Casal Municipal de la Gent gran	Passeig Joan Baptista de la Salle, 13	4	0	15:00	18:45

En l'**ANNEX1** es dona detall de la relació de les parades i punts de destinació dels usuaris dels serveis per tal que l'empresa pugui elaborar la proposta de rutes que és demana en el plec.



TERCERA.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

3.1 Vehicle

L'adjudicatari ha de garantir que el vehicle estiguin en tot moment en bon estat de manteniment i neteja.

L'adjudicatari ha de disposar d'un vehicle, que cobreixi únicament els serveis objecte del contracte, amb la finalitat de poder acomplir amb els horaris dels centres de destí, i no excedir del temps de permanència màxim dels usuaris en el vehicle.

Capacitat

Cada usuari ocuparà la seva plaça o seient propi.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle.

Cinturons de seguretat

El vehicle haurà de disposar de cinturons de seguretat degudament homologats així com també dels seus ancoratges. Serà obligatori usar-los.

Distintius

El vehicle destinat a aquest contracte, haurà d'incorporar el distintiu amb el logotip de l'Ajuntament de Cambrils que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i els distintius de transport per carretera i de transport adaptat de conformitat amb la normativa vigent.

També hi podrà figura el logotip de l'empresa adjudicatària. Queda expressament prohibit incorporar publicitat al vehicle.

Documents de control

El vehicle hauran de disposar dels documents de control (llibres de ruta i reclamacions) en les condicions que preveu la normativa vigent.

Inspecció tècnica de vehicles

D'acord amb el que preveu el Real Decret 2042/1994, de 4 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles:

- Per prestar el servei és requisit necessari que els vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació ITV.
- La inspecció tècnica periòdica dels vehicles es farà segons la següent freqüència:
 - o Fins a 5 anys d'antiguitat: anual
 - o De més de 5 anys: semestral
- L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació.
- El vehicle que hagi patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'ancoratge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.
- Els titular del vehicle seran directament responsables davant de les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis corresponents.

El vehicle hauran de complir i acreditar documentalment mitjançant documentació original o compulsada els requisits legals establerts per normativa vigent. L'incompliment d'aquets requisits serà responsabilitat de l'adjudicatari, i pot ser motiu de rescissió del contracte.



Vehicles de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicle de substitució que haurà de complir amb els mateixos requisits tècnics i altres elements que el vehicle destinat al servei diari.

Així mateix, el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà d'un màxim de 45 minuts.

Vehicles de nova adquisició

En cas que l'adjudicatari es comprometi a adquirir nous vehicles en la prestació del servei, haurà de facilitar detall d'aquets vehicles, i adjuntar document expedient per fabricant i/o concessionari, on s'indiqui el termini màxim de lliurament del vehicle.

3.2. Personal

L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representat de l'empresa coordinador/a a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i que actuarà com a coordinador/a en la gestió i supervisió del Servei de Transport Adaptat. Tot el personal que executi les prestacions dependrà única i exclusivament, a tots els efectes de l'empresa o entitat adjudicatària. Sent obligació de l'adjudicatari l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i de Prevenció de Riscos laborals, així com totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

L'adjudicatari haurà de dotar-se del personal necessari per atendre les obligacions del present contracte. I, haurà de presentar a l'inici de la seva execució, la relació del personal que el prestarà, fent constar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, així com la corresponent acreditació professional.

Haurà també de garantir les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu equip.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es pugin produir durant el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Cambrils.

L'adjudicatari establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i substitucions que incideixen negativament en la qualitat del servei prestat.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei degudament identificats.

Tot el personal vinculat directament a la prestació del servei de Transport, ha d'estar en condició de poder comunicar-se amb els usuaris en qualsevol de les dos llengües oficials a Catalunya: català i castellà. Aquest punt es especialment sensible, tenint en compte les característiques particulars dels usuaris del servei (gent gran i/o persones amb discapacitat)

Les funcions que desenvoluparà el personal vinculat a la prestació del servei, són:

El/la Coordinador/a tècnic/a

- Assignar ruta, parades, i horaris, en funció del domicili i el centre de destí.
- Formalitzar document específic, on quedi acreditat si la persona en el retorn al domicili haurà de lliurar o no a un acompanyant. En aquest últim cas, s'haurà de disposar de d'identificació de les persones autoritzades.



- Fer la presentació inicial del servei a la persona usuària (presentar al conductor i a l'acompanyant).
- Informar a les persones usuàries de les característiques dels servei així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol incidència.
- Registrar i portar la gestió i control tècnic dels serveis prestats.
- Sotmetre el servei a seguiment i avaluació tècnica.
- Informar a la Cap de Benestar Social, o a la persona amb qui delegui, totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució.
- Realitzar reunions de seguiment amb la Cap de Benestar Social o la persona que delegui per tal de garantir la qualitat i l'adequació dels serveis prestats.
- Realitzar propostes sobre canvis dels serveis prestats.
- Identificar, comunicar i actualitzar les baixes produïdes dels usuaris del servei.
- Controlar i assegurar que el servei es realitza d'acord a les obligacions fixades en l'adjudicació i d'acord a la llei.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació tècnica prevista en aquestes clàusules (Informe mensual de serveis prestats, Informe semestral de seguiment i avaluació del funcionament del servei, Memòria tècnica i econòmica per cada modalitat de servei, informe de satisfacció d'usuaris, etc.).
- Garantir l'acompliment dels requisits mínims exigits al personal de prestació directa, així com la formació i suport tècnic necessaris per garantir un servei de qualitat.

Els/les conductors/es

- Tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons la normativa vigent en cada moment.
- Acomplir la normativa corresponent al Codi de Circulació i d'altres normatives en matèria de transport públic de viatgers.
- Tenir un tracte respectuós en vers als usuaris del servei, les seves famílies i els professionals dels centres destinataris. Informat de qualsevol incidència a l'acompanyant del servei i al coordinador/a tècnic/a.
- Mantenir la velocitat de conducció moderada.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Abans d'endegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó cordat.
- Evitar, sempre que sigui possible, les maniobres de marxa enrere.
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a itineraris, parades i temps màxim de permanència dels usuaris en el vehicle.
- Conèixer la ruta i les característiques dels usuaris.
- Preferentment tindrà coneixements teòrics i pràctics que permetin auxiliar a l'acompanyant davant una situació d'emergència.

Els/les conductors/es realitzaran la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport adaptat.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:



- Nom i cognoms dels conductors.
- Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.
- Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.
- Còpia compulsada del "certificat de conductor" en cas de conductors extracomunitaris.
- Còpia compulsada de qualsevol altre certificat o titulació relativa a formació vinculada a la prestació d'aquesta modalitat de servei.

Aquesta declaració jurada s'haurà d'actualitzar cada cop que el contractista incorpori nou personal en la prestació del servei.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

Especial atenció en l'acompliment de:

- En el viatge de tornada, l'usuari/a del servei quedi acompanyant per la persona designada i autoritzada. En el supòsit que no hi hagi cap persona assignada a l'hora establerta de tornada al domicili, es procedirà d'acord al que s'estableixi en el protocol d'emergències, per a aquests casos.
- Davant de qualsevol incident ocorregut durant el trajecte, actuarà d'acord el que marca el protocol d'emergències.
- Tracte respectuós en vers als usuaris del servei, les seves famílies i els professionals dels centres destinataris. Informat de qualsevol incidència al conductor del vehicle i al coordinador/a tècnic/a.
- Realitzarà totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

3.3. Subrogació del personal.

L'empresa adjudicatària resultant d'aquest procés haurà de contractar al personal vinculat a aquest servei, d'acord amb la legislació vigent (Art. 13 del Conveni col·lectiu de treball del sector del Transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona per als anys 2021-2024 (codi de conveni núm. 43001315011994)

3.4. Funcions

Funcions de l'Ajuntament de Cambrils

- ✓ Assignar el servei d'acord el reglament i procediments establerts.
- ✓ Traslladar a l'adjudicatari les propostes d'alta.
- ✓ Seguiment i avaluació de l'execució del servei per part de l'adjudicatari
- ✓ Informar a l'adjudicatari de qualsevol canvi o incidència que pugui afectar a l'execució del servei.
- ✓ Recollir i traslladar a l'adjudicatari les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni una resposta en el màxim de 15 dies.
- ✓ Proposar un calendari de reunions de seguiment amb la direcció de l'empresa adjudicatària i aixecar acta dels acords presos.

Funcions de l'adjudicatari

- ✓ Elaborar i mantenir una base informatitzada de dades
- ✓ Registrar els serveis realitzats diàriament i les incidències en la base informatitzada
- ✓ Realitzar un informe mensual d'activitat. Serveis realitzats diàriament per centre destinació, i incidències. Termini màxim 4 dies posteriors al tancament del mes.



- ✓ Presentar en el mes de juliol i gener un informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- ✓ Sotmetre el servei a avaluació
- ✓ Presentar la memòria anual d'activitat (tècnica i econòmica) per cada una de les modalitats de servei (Termini màxim de presentació 15 de febrer de l'exercici següent de l'adjudicació del contracte)
- ✓ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei
- ✓ Garantir la formació i suport tècnic necessari al personal propi que intervingui en la prestació directa del servei (conductors i acompanyants)
- ✓ Donar resposta a les incidències en un termini màxim de 24 hores.
- ✓ Donar resposta a les queixes en un termini màxim de 15 dies.
- ✓ Garantir l'acompliment de les normes de seguretat i higiene laboral.

3.5. Coordinació i seguiment

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei d'acord el que es recull en les presents clàusules tècniques.

Per tal objecte l'adjudicatari designarà un/a representant que serà responsable davant l'Ajuntament de fer el seguiment del servei avaluant el grau d'acompliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar al personal directe prestador del servei les instruccions, protocols i procediments de assegurant-se de la seva aplicació efectiva en l'organització i prestació del servei.

QUARTA. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, amés dels indicats a les clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable .

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari/a haurà e portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- ✓ Presentar una memòria tècnica on es detallin les característiques de l'execució dels serveis objecte del contracte, d'acord amb les obligacions exigides.
- ✓ Presentar una proposta de model organitzatiu de la ruta.
- ✓ Disposar de vehicles suficients per a la prestació del servei objecte del contracte. Aquets tindran de reunir les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per aquesta tipologia de servei.
- ✓ Garantir que el temps màxim de permanència d'un viatger en el vehicle mai serà superior a 45'.
- ✓ Disposar d'un Pla emergència.
- ✓ Incorporar en els vehicles el logotip de l'ajuntament de Cambrils. També hi podrà figurar el logotip de l'empresa adjudicatària. Queda expressament prohibit incorporar publicitat a la superfície exterior del vehicle.
- ✓ Garantir la realització efectiva del servei en el termini màxim de 48 hores posteriors a la comunicació de l'alta.



- ✓ Contactar amb la persona que sol·licita el servei dins de les 24 hores posteriors a la comunicació per part de Benestar Social de la nova alta. L'objectiu ha de ser, entre altres, concretar inici, lloc i hora de recollida i de retorn.
- ✓ Recollir als usuaris en els punts establerts i transportar-los als respectius centres especials de serveis socials.
- ✓ Efectuar i ajustar la recollida dels usuaris dels servei de transport d'acord als horaris establerts per cada servei especialitzat, o activitat puntual inclosa en aquestes clàusules.
- ✓ Acompanyar, facilitar i donar suport a la persona usuari del servei en l'entrada i sortida del vehicle. Independentment de la seva autonomia i del suport familiar amb que es compti (des del punt de recollida al vehicle i del vehicle al punt de destí)
- ✓ Posar a disposició dels usuaris i/o les serves famílies un telèfon en què comunicar les incidències diàries i immediates en un horari mínim de 7:30 a 20:00 hores.
- ✓ Posar a disposició de la Direcció tècnica del Servei de Benestar Social un telèfon per gestió d'incidències.
- ✓ Comunicar a la la Cap de Benestar Social, o a la persona amb qui delegui, totes les incidències relatives a la prestació dels servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es pugin considerar greus o molt greus.
- ✓ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels servei.
- ✓ Garantir si així es requereix per part de l'ajuntament, l'ús d'aplicacions bàsiques de gestió informàtica i la seva compatibilitat amb el sistema informàtic del Servei de Benestar Social.
- ✓ L'empresa haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi l'Ajuntament de Cambrils.
- ✓ L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris dels servei, les serves famílies, així com el personal vinculat als centres de destí.
- ✓ L'empresa facilitarà al Servei de Benestar Social municipal, abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal que destinarà a la prestació del servei. Caldrà informar de totes les modificacions i baixes que pugin produir del seu personal: vacances permisos, suplències, i altres canvis amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte de la persona usuària.
- ✓ Presentar mensualment, dins del 4 dies hàbils posteriors a la finalització de cada mes, la relació dels serveis prestats el mes anterior per RUTES, i les INCIDÈNCIES, per dies, d'acord a les especificitats marcades pel Servei de Benestar Social.
- ✓ Presentar mensualment, dins del 4 dies hàbils posteriors a la finalització de cada mes, la factura corresponent als serveis prestats.
- ✓ Presentar anualment, dins dels dos primers mesos de l'any, la memòria tècnica i econòmica dels servei prestat en l'exercici.
- ✓ Mesurar el grau de satisfacció dels usuaris al tancament de l'exercici. Aquest resultat s'ha d'incloure en la memòria anual. (Previ a la recollida caldrà haver consensuat amb la Cap del Servei de Benestar Social, el contingut de l'instrument que s'empararà per la recollida d'informació)
- ✓ Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes dels usuaris i/o famílies usuaris i centres de destí, en relació al prestat.

Prevenió de riscos

- Serà obligació de l'adjudicatari/a el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut labora. Igualment serà obligació de l'adjudicatari/a, la vigilància en el compliment de les mesures que per a prevenció en aquesta matèria s'adoptin.



L'adjudicatari/a prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

- En qualsevol cas, la realització de les tasques incloses d l'objecte del contracte hauran d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Real Decret 171/2001, del 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.
- Prèviament a l'inici del servei l'adjudicatari/a, informará al seu equip, adscrit al contracte, de les mesures de seguretat preventives.

Assegurança

En base a l'article 197 LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici dels casos de força major per als contractes d'obres establerts a l'article 239 LCSP. En aquest sentit, és necessari que l'adjudicatari tingui una assegurança de responsabilitat civil de l'explotació directa i subsidiària amb un límit no inferior a 500.000 euros, per accident laboral amb un límit no inferior per sinistre de 500.000 euros i de 100.000 euros, per víctima. De responsabilitat dels vehicles, davant a reclamacions d'usuaris i/o tercers, amb un límit per danys corporals no inferior a 150.000 euros per víctima i 100.000 per sinistre, i de responsabilitat civil per contaminació, amb un límit no inferior a 50.000 euros.

Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran d'actuar d'acord al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

L'adjudicatari i el personal al seu càrrec hauran de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades dels usuaris de les disposin, d'acord amb les disposicions legal i reglamentàries vigents.

Obligacions de l'ajuntament

- ✓ La regulació i aplicació de les condicions d'accés al servei.
- ✓ La regulació del preu públic.
- ✓ L'assignació del servei a cada usuari.
- ✓ La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- ✓ La gestió i comunicació de les baixes.
- ✓ Validar les rutes i parades proposades pel contractista, tenint en compte necessitats usuaris, requisits del servei a nivell tècnic (durada trajecte, etc.), criteris de seguretat fixat pel servei de mobilitat municipal així com l'eficiència i economia del servei.
- ✓ El control de la facturació i despesa pressupostària.
- ✓ Garantir els estàndards de qualitat del servei.
- ✓ Garantir l'autonomia de funcionament de l'adjudicatari, en aquells aspectes d'organització pròpia com a empresa.

QUINTA. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa correspon a l'ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'Ajuntament de Cambrils en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials. Així



mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que pugi realitzar l'empresa contractada.

L'ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.

SEXTA. Propietats dels treballs

La propietat material dels treballs, els documents generats i la informació generada o recopilada, serà de L'Ajuntament de Cambrils. La propietat intel·lectual, d'acord amb el que es preveu a la Llei, serà de l'empresa adjudicatària. Tanmateix, l'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís de l'Ajuntament de Cambrils, i sempre fent esment a la seva procedència.

MILAGROS
VIDIELLA
ROMERO - DNI
39865181V
(TCAT)

Signat digitalment
per MILAGROS
VIDIELLA ROMERO -
DNI 39865181V
(TCAT)
Data: 2025.12.15
16:21:57 +01'00'