

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ LOGÍSTICA DE L'ESDEVENIMENT MEMENGINY 2026 ORGANITZAT PER L'ESCOLA D'ENGINYERIA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Expedient: CONTR-144/2025

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) en relació amb l'article 116 del mateix cos legal, la present memòria s'emet als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

- **Objecte del contracte i necessitats a Satisfer:** Consta adequadament detallat en l'informe de necessitats de l'expedient.
- **Insuficiència de mitjans:** Consta adequadament detallat en l'informe de necessitats de l'expedient.
- **Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:** El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment **obert** de conformitat amb el que s'estableix a la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

Els motius que justifiquen l'elecció de l'esmentat procediment són:

És el procediment per defecte establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i l'adequat per la quantia del Valor Estimat del Contracte així com el més adient donats els criteris d'adjudicació parametritzats als plecs de la licitació.

- **Divisió en Lots:** La divisió o la no divisió en lots del contracte es troba descrita i justificada al Plec de Clàusules Administratives de la licitació.
- **Justificació Tècnica del pressupost de licitació i valor estimat del contracte:** De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4, lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte en els plecs de la licitació.
- **Requisits de solvència, criteris d'adjudicació del contracte i condicions d'execució:** Atenent l'objecte i el valor estimat del contracte s'han establert uns criteris de solvència proporcionals als mateixos que permeten garantir la qualitat i efectivitat de la prestació objecte sense afectar de forma significativa a la concurrència.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'han establert al Plec de Clàusules Administratives els criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui lo millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

Així s'ha optat per:

Criteris de valoració objectiva	Punts
1. Oferta econòmica. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació VP= 1	Fins a 20
2.1 El personal adscrit al projecte hagi participat en l'organització d'esdeveniments de similar magnitud i característiques (fires i congressos), organitzats en entorns acadèmics i de recerca, en els últims dos anys. Cal presentar documentació acreditativa (contractes, referències...).	Núm. d'esdeveniments Fins a 5 - 5 punt Entre 5 i 10 - 10 punts Més de 10 - 15 punts
2.2. El personal adscrit al projecte hagi participat en esdeveniments de similar magnitud i característiques (fires i congressos), organitzats en els últims dos anys. Cal presentar documentació acreditativa (contractes, referències...).	Núm. d'esdeveniments Fins a 5 - 5 punt Entre 5 i 10 - 10 punts Més de 10 - 15 punts
2.3. Presentar un cronograma / escaleta detallat que inclogui tots els horaris, sessions i pauses. El cronograma haurà d'incloure: hora d'inici i finalització de l'activitat, espai que s'utilitzarà, nombre màxim d'assistents, pauses entre activitats, etc.	Si - 5 punt No - 0 punts
2.4. Presentar un informe de com es gestionaran els imprevistos.	Si - 5 punt No - 0 punts
2.5. Presentar un plànol d'ús dels espais, d'acord amb els espais mencionats al punt 4.7 del plec de prescripcions tècniques.	Si - 5 punt No - 0 punts
2.6. Presentar una optimització dels espais per sobre de la proposta dels espais a utilitzar. Cada m2 optimitzat d'espai per a ser utilitzat com a espai es puntuarà a raó de 0.25 punts fins a un màxim de 15 punts.	0,25 punts per metre quadrat optimitzat Màxim 15 punts
2.7. Presentar una proposta d'accessibilitat que asseguri les mesures de seguretat de les persones que participen a l'esdeveniment.	Si - 5 punt No - 0 punts
2.8. Presentar una organització logística que incorpori elements (cartelleria, plànols, indicadors...) per facilitar la incorporació i accés dels diferents espais.	Si - 5 punt No - 0 punts
2.9. Presentar planificació on interactuin les diferents activitats de l'esdeveniment: estands d'empreses, espais per a conferències, repartiment d'espais i horaris per a entrevistes de treball.	Si - 5 punt No - 0 punts
2.10. Presentar planificació de recollida de material, recol·locació a lloc i recollida de residus posterior a l'esdeveniment. Ha d'incloure les actuacions necessàries per tal que el dia 27 de març, l'activitat acadèmica es pugui desenvolupar sense problemes.	Si - 5 punt No - 0 punts
Total criteris d'adjudicació	100

S'ha considerat adient establir criteris de valoració objectiva d'entre els quals un 20% recaurà en l'oferta econòmica més favorable i el 80% restant en criteris que permetin corroborar que l'entitat i el personal que s'hi dedicarà compleixen els requisits per portar a terme l'activitat en els termes establerts als plecs.

S'ha incidit en l'acreditació del personal que s'hi dediqui, el qual ha de disposar de les habilitats tècniques necessàries de coordinació dels diferents aspectes relacionats amb l'activitat, i el coneixement de l'entorn acadèmic i de recerca on aquesta tindrà lloc, per aconseguir una correcta consecució dels objectius.

Així mateix, s'han considerat criteris organitzatius sobre temps i espais que garanteixin els requeriments mínims sol·licitats, donant especial importància aquelles propostes que maximitzin aquests.

També s'ha volgut valorar aquelles empreses que presentin propostes logístiques en els diferents aspectes relacionats amb l'activitat (accessibilitat, accés, comunicació, publicitat i promoció), els quals es consideren necessaris per fer una gestió íntegra d'aquesta. Atenent també els possibles imprevistos sobre els quals l'empresa haurà de fer propostes d'actuació, sempre en coordinació amb l'entitat.

També es valora l'aportació de propostes de serveis addicionals (retirada de material) els quals són necessaris per a la correcta consecució de l'activitat.

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP en relació amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, s'han establert les fórmules de valoració més adequades per a garantir que l'oferta guanyadora del concurs sigui la més satisfactòria als interessos públics que cal satisfer.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació referida, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Signat,

Roger Casanova de Vilalta

Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres