



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. CONTR-144/2025

**SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ LOGÍSTICA DE
L'ESDEVENIMENT MEMENGINY2026 ORGANITZAT PER L'ESCOLA
D'ENGINYERIA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte núm. CONTR-144/2025

Servei d'organització i gestió logística de l'esdeveniment MEMEnginy 2026 organitzat per l'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. Context

L'Escola d'Enginyeria porta a terme una activitat, en endavant MEMEnginy, orientada a la promoció de l'Escola en el mercat laboral i a la millora de l'ocupabilitat dels seus estudiants, afavorint el contacte directe entre empreses i futurs professionals. Aquesta activitat es desenvolupa durant el mes d'abril de cada any, als espais de l'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona, i congrega empreses de diferents àmbits que es donen a conèixer als futurs professionals de l'àmbit de l'Enginyeria i la tecnologia, i l'alumnat de l'àmbit de les enginyeries.

L'any 2026, es desenvoluparà la dotzena edició de la MEMEnginy amb previsions d'increment en el nombre d'empreses assistents i de participants.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el suport a l'organització de l'acte "MEMEnginy 2026".

El contracte té per objecte l'adjudicació del servei d'organització, gestió, producció, execució i muntatge i desmuntatge, així com altres serveis addicionals, de l'esdeveniment MEMEnginy 2026 de l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

S'inclouen tots els serveis necessaris per a l'ambientació d'espais, instal·lació i gestió d'estands, carpa per les entrevistes, l'organització, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte, així com els serveis audiovisuals d'instal·lació, gestió i manteniment d'equips de so, il·luminació i projecció per a les conferències i activitats. Així mateix, inclou la contractació del presentador de l'acte (*speaker*)

L'acte tindrà lloc el dia 26 de març a l'edifici de l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

Horari: de 9 a 22 h

3. CONDICIONS TÈCNIQUES

El contracte inclourà la prestació dels serveis següents:

3.1 – Logística de l'acte

Organització, gestió, disseny, conceptualització, creativitat dels estands i de la carpa per a la fira d'empreses.

3.2 – Servei de suport a les activitats

Donar suport a les diferents activitats acadèmiques i formatives relacionades amb l'esdeveniment. Conferències, tallers i entrevistes.

3.3 – Infraestructura tècnica

Gestionar les necessitats tècniques i de producció de l'esdeveniment.

L'adjudicatari proveirà en el recinte els materials i serveis que es detallen a continuació:

Estands

Estands amb parets, terra de moqueta i llum:

- Fins a 20 estands de mida 1x1m
- Fins a 30 estands de mida 2x2 m
- Fins a 20 estands de mida 3x2 m
- Fins a 2 estands de mida 4x4 m
- Fins a 3 estands de mida 4x 2 m
- Fins a 1 estands de mida 4 x 1 m

Mobiliari estands

- Mostradors de 1 x 0,53x 1,10 amb logo frontal (PYME) Fins uns 15
- Mostradors de 0.53x0.53x1. Fins uns 20
- Retolació estands amb nom de les empreses
- Taules 120x80
- Tamborets per estand de 1x1
- Cadires pels estands

Altres elements pels espais

- Tancament zona Vending
- Moqueta en diferents espais (Distribuidors planta 1; Hall -speak corner- Espai labs)
- Mampares passadís i zones backstage

Carpa

Elements de la carpa

- Carpa a dos aigües de 20x15x4 d'alçada lateral aproximadament. Per instal·lar a l'exterior de l'edifici i d'acord amb les necessitats de l'esdeveniment.
- Moqueta amb plàstic protector
- Mampares tancament lateral de la carpa
- Truss necessaris per col·locació d'altaveus, il·luminació i pancartes.
- Tarima vernisada antipluvial
- Carpes auxiliars per posar abans de l'entrada a la carpa principal.

Mobiliari carpa per entrevistes one to one

- taules altes -60cm- aprox. Unes 40
- tamborets... Uns 90

Escenari:

- Tarima màxim 3x2
- Escala
- moqueta negra
- Faldó negre per la tarima

Equipament tècnic necessari per donar suport a les diferents activitats que es desenvoluparan a la carpa

- Elements d'il·luminació: Focus, laser prolight, cegadores, cap mòbil, taula de llums,...)
- Elements de so (Line array, subgreus, rack d'etapes, Monitor DJ, CDJ, DJM, ...)
- Maquina de fum
- Microfonia sense fils
- Fotomaton x festa

Rotulació

- Branding: Instal·lació dels elements de marca existents i impressió dels nous patrocinadors.
- Venecianes patrocinadors

LONA PVC FRONTLIT o MICROPERFORADA,

WC's

Cabines

6 Cabina Sanitària amb rentamans model "Eventos"
2 WC Urinari per a 4 persones

Audiovisual Hall edifici

Sonoritzar l'espai del hall per activitat de speak corner tenint en compte les activitats del voltant -espai PIME-

Microfonia sense fils
Altaveus perimetrals a l'espai per no interferir en altres activitats

3.4 – Altres serveis auxiliars que es puguin requerir per raó de l'activitat

Si es requereix, s'haurà de contractar serveis addicionals com poden ser: inodors químics, retolació addicional, tanques i altres elements perimetrals de l'espai, senyalització, etc.

3.5 – Direcció, organització i coordinació

L'adjudicatari haurà de presentar una planificació, distribució d'estands i cronograma de les tasques a realitzar, així com un pla de producció i logística de totes les tasques tècniques a desenvolupar durant l'esdeveniment amb els recursos humans necessaris.

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable per coordinar i gestionar tots els serveis i proveïdors que inclogui la proposta, incloent el personal necessari i en coordinació amb el personal de direcció i administració de l'Escola d'Enginyeria.

L'adjudicatari haurà de designar una persona que actuï com a interlocutora amb la direcció i administració de l'Escola d'Enginyeria per al bon desenvolupament de l'esdeveniment.

Caldrà la coordinació amb qualsevol persona intervinent en qualsevol fase de l'acte i en qualsevol aspecte (tècnic, organitzatiu, etc.) que facin possible que l'acte es desenvolupi sense cap incidència.

L'adjudicatari serà el responsable de les proves tècniques que s'hagi de dur a terme per comprovar el correcte funcionament de tots els equips.

L'adjudicatari està obligat no només a la realització del servei i activitats pels quals ha estat contractat, sinó també a vetllar per la conservació de l'espai en el qual es realitza l'esdeveniment, fent-se responsable econòmicament de les faltes o desperfectes que esdevinguin durant el desenvolupament de les activitats, així com de deixar els espais en les mateixes condicions que se'ls va trobar, un cop finalitzi l'esdeveniment, i de mantenir informada la Direcció i/o l'Administració de l'Escola d'Enginyeria en tot moment de qualsevol contingència.

3.6 – Muntatge, desmuntatge

L'adequació de l'espai i el muntatge de l'acte es realitzarà durant els dies anteriors a la celebració de l'esdeveniment a l'Escola d'Enginyeria, per tal de garantir que tot estigui preparat el dia 26 de març de 2026 i permeti comprovar que els diferents equipaments funcionen correctament.

El desmuntatge i la retirada de materials es realitzarà a partir de les 22 h del dia 26 de març i finalitzarà com a molt tard a les 14 h del 27 de març.

3.7 – Personal

Equip logístic

Per executar l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal que doni suport a la realització de les actuacions de l'activitat, incloent el muntatge i desmuntatge i altres serveis que puguin requerir-se.

Personal tècnic de muntatge i desmuntatge d'estands, escenografia i posada a punt de les instal·lacions per a l'acte d'acord amb les directrius de l'equip creatiu i els responsables de l'acte per part de la Direcció i/o de l'Administració de l'Escola d'Enginyeria.

Equip tècnic

Personal tècnic qualificat en so i il·luminació necessari per a la preparació i realització de l'acte (a nivell de sonorització, il·luminació, audiovisuals, estructures, etc)

4 Actuacions posteriors a l'acte o esdeveniment

Fins que la persona responsable designada per la Direcció i/o l'Administració de l'Escola d'Enginyeria no doni per conclòs l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària no podrà ordenar la recollida i retirada del material utilitzat.

Finalitzat l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària està obligada a recollir i retirar tots els elements, material, mobiliari, instal·lacions i deixalles, deixant l'espai lliure per a la seva posterior utilització.

5 Retirada de material, neteja i gestió de residus

L'empresa adjudicatària es compromet a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què les va trobar i a llençar els residus de manera selectiva.

La recollida i neteja de tot allò generat per la prestació del servei serà per compte de l'adjudicatari.