

REUNITS

D'una part, el Sr. Carles Ruiz i Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President.

I, d'altra, el Sr. Ramón Vera Gómez, actuant en nom i representació de la societat AON CONSULTING SERVICES, S.A., (en endavant EMPRESA), amb domicili a Madrid, Calle Velázquez, 86 D, actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment PO91/25 – CONTR/2025/538.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en serveis d'implantació i gestió integral del Pla de retribució flexible per a les persones treballadores de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i totes les seves societats participades.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 109.961,14 €, abans d'IVA.

Aquest preu es desglossa en els següents conceptes:

<u>Concepte</u>	<u>1er any contracte</u>	<u>2n any contracte</u>	<u>3er any contracte</u>
Disseny i implantació del Pla	28.758,14 €	-	-
Gestió	21.213,00 €	22.086,00 €	22.104,00 €
Quota renovació	- €	7.900,00 €	7.900,00 €
Import total	49.971,14 €	29.986,00 €	30.004,00 €

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 3 anys, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

El present contracte es considerarà formalitzat en el moment de la seva signatura per ambdues parts. No obstant això, les parts acorden que hi haurà un primer període d'implantació, durant el qual es realitzaran les tasques preparatòries necessàries per a la correcta prestació dels serveis. L'inici efectiu de la prestació de serveis tindrà lloc el dia 1 de gener de 2026.

En cas de que la cobertura de la pòlissa de salut s'iniciés més tard del dia 1 de gener de 2026, en cas de prorrogar, la seva renovació hauria de coincidir amb l'any natural iniciant-se la cobertura en data 1 de gener de 2027. En conseqüència, la prima de la pòlissa per l'any 2026 serà el període efectivament cobert.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació d'FGC.

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas de que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, FGC incautarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter administratiu. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Per FERROCARRILS DE
LA GENERALITAT DE
CATALUNYA

Ramón Vera Gómez
Representant

Carles Ruiz i Novella
President

Signat electrònicament

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

**CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I GESTIÓ INTEGRAL DEL PLA DE
RETRIBUCIÓ FLEXIBLE PER A LES PERSONES TREBALLADORES DE
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I TOTES LES SEVES
SOCIETATS PARTICIPADES**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2025/538

08/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I GESTIÓ INTEGRAL DEL PLA DE RETRIBUCIÓ FLEXIBLE PER A LES PERSONES TREBALLADORES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I TOTES LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/538

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte

L'objecte és la contractació dels serveis d'implantació i gestió integral del Pla de retribució flexible per a les persones treballadores de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i totes les seves societats participades.

L'objecte d'aquesta licitació és establir les condicions necessàries que haurà de complir l'adjudicatari, que es tractarà d'un proveïdor especialitzat en la implantació, en la gestió integral i en la distribució dels següents productes a incloure en el Pla de Retribució Flexible (PRF):

- Vals menjar
- Vals bressol
- Assegurança mèdica
- Formació

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

Aquesta licitació es compon d'un sol lot, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els lliuraments descrits.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

L'execució del contracte es preveu a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en totes les activitats necessàries per a l'execució d'aquest contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà la Sra. Anna Monferrer Rosselló – Cap de Relacions Laborals.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **196.781,32 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Valor estimat	196.781,32 €
Import IVA 21%	41.324,07 €
Import Total	238.105,39 €

- Pressupost de licitació: 112.583,10 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 61.681,60 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 22.516,62 €, abans d'IVA

En aquest valor s'ha contemplat un import per possibles modificacions (22.516,62 €, abans d'IVA), per atendre a un possible augment de l'adhesió de les persones treballadores no previst inicialment.

L'augment no previst es podria donar per l'aparició de nous col·lectius o altres mesures organitzatives que modifiquessin el nombre de persones treballadores. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

També s'ha previst un import per possibles pròrrogues del contracte:

- Pressupost licitació 1a pròrroga: 30.840,80 €, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000,00 €.
 - Import màxim de 31,00€/ any de gestió per persona treballadora: 22.840,80 €
- Pressupost licitació 2a pròrroga: 30.840,80 €, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000,00 €.
 - Import màxim de 31,00€/ any de gestió per persona treballadora : 22.840,80 €

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a **112.583,10 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Import disseny + gestió 1r any	Import renovació + 2n any	Import renovació + 3r any	Import total
50.920,10 €	30.822,20 €	30.840,80 €	112.583,10 €

D'acord amb la següent distribució per anys:

- Pressupost licitació primer any: 50.920,10 €, abans IVA:
 - Disseny i implantació del Pla (inclou quota 1r any): 29.000 € (*).
 - Import màxim de 31,00€/ any de gestió per persona treballadora: 21.920,10 €
(**)
- Pressupost licitació pel segon any d'exercici: 30.822,20€, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000 €.
 - Import màxim de 31,00€/ any de gestió per persona treballadora: 22.822,20 €
- Pressupost licitació pel tercer any d'exercici: 30.840,80 €, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000 €.
 - Import màxim de 31,00€/ any de gestió per persona treballadora: 22.840,80 €

No es podran superar els imports màxims referits.

(*) El servei de Disseny i implantació del Pla, es preveu amb una implicació màxima de 483,33 hores i únicament en el primer any de contracte, en cas que sigui necessari. El preu màxim per hora és de 60,00 €, abans d'IVA.

El pressupost de licitació per aquesta partida de disseny i implantació està establert com una partida alçada a justificar. Els preus que s'han fet servir per fer el seu càlcul, són estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar prevista, ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El servei de Disseny i implantació del Pla, és una partida que admet baixa, el preu d'adjudicació es minorarà d'acord amb el preu ofertat i les unitats previstes.

(**) L'import corresponent a la gestió per persona treballadora s'ha calculat tenint en compte una previsió del 30% d'adhesió sobre una plantilla indicativa de 2.357 persones treballadores per la primera anualitat del contracte, 2.454 per la segona anualitat del contracte i 2.456 per la tercera anualitat del contracte.

El pressupost de licitació per aquesta partida de gestió per persona treballadora està establert com una partida alçada a justificar. Els preus que s'han fet servir per fer el seu càlcul, són estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar prevista, ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El servei de gestió per persona treballadora, és una partida que admet baixa, el preu d'adjudicació es minorarà d'acord amb el preu ofertat i les unitats previstes.

60% Import de la prestació	67.549,86 €
20% Despeses generals	22.516,62 €
20% Benefici industrial	22.516,62 €
Import base de licitació (abans d'IVA)	112.583,10 €
IVA (21%)	23.642,45 €
TOTAL	136.225,55 €

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució

Atenent a la naturalesa i característiques del servei que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada de **tres (3) anys** a comptar des de la data de formalització del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte pel termini de **dos (2) anys** més, dos mesos abans de la finalització del contracte, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescablat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte serà de 6 mesos, comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 300.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

En atenció als requeriments previstos per la plataforma tecnològica i Ciberseguretat, s'estableix com a limitació de qualsevol responsabilitat del contractista la de cinc milions d'euros, d'acord amb el que es disposa a la documentació annexa al contracte.

I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 79414000-9 – Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la **documentació administrativa**.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'oferta tècnica d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest plec (criteris subjectes a un **judici de valor**) i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar la documentació que acrediti i expliciti allò que es valora d'acord amb el sol·licitat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars i que contempli totes les característiques requerides en el plec de prescripcions tècniques.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de presentar l'**oferta econòmica**, seguint el model d'oferta que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar:

- 1) Una oferta a la baixa respecte al preu/hora previst respecte el servei de disseny i implantació del pla, això és, un preu a la baixa respecte dels 60,00 €, abans d'IVA.
- 2) Una oferta a la baixa respecte la quota fixa anual de renovació, això és, un preu a la baixa respecte els 8.000,00 €/anuals, abans d'IVA.
- 3) Una oferta a la baixa respecte l'import màxim de gestió per persona treballadora, això és un preu a la baixa respecte els 31,00 €/any, abans d'IVA.
- 4) Una oferta a la baixa respecte l'assegurança base per quadre mèdic (sense copagaments) per una persona de 45 anys per cada un dels anys de la vigència del contracte i les seves pròrrogues, abans d'IVA.

IMPORTANT: El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que

l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'import global del servei.

No obstant, s'indica que pel càlcul de desproporcionats no es tindrà en compte l'import ofertat per les assegurances mèdiques, atès que no comporta una despesa per a FGC, ni forma part del pressupost de licitació per ser uns imports abonats per compte dels treballadors d'FGC.

Així mateix en el **Sobre C**, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica o econòmica serà motiu d'exclusió del procediment.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions de la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el codi 99001355011983 – Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, estudis de mercat i de la opinió.

K.4 Altres obligacions

Sense perjudici del que estableixi el clausurat del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; es a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 3.6**, relatives a documentació general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.
- Documentació corresponent a la **garantia definitiva** del contracte que figura a l'apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP.

Clàusula sobre la documentació a lliurar en català

D'acord amb el que estableix l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital — informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atènyer-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 133/2020, de 17 de novembre, sobre l'establiment i l'ús de la toponímia i sobre la Comissió de Toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua — navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin acomplir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificar-se expressament a la proposta d'adjudicació.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert no harmonitzat.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres (A, B i C), els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (IDENTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ I DEL LICITADOR)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors

aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

- **SOBRE B**

Caldrà presentar la documentació que acrediti i expliciti allò que es valora d'acord amb el sol·licitat en l'apartat de **Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.**

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

- **SOBRE C**

CONTINGUT:

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

IMPORTANT: Podrà ser motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al **sobre A o B**, documentació a incorporar al **sobre C**, sempre i quan existeixi una contaminació que permeti esbrinar documentació pròpia dels criteris sotmesos a fórmules matemàtiques abans de l'obertura del **sobre C**.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació. Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

4.2.2. SOBRE B i C

Es procedirà a l'obertura del sobre B i, posteriorment, C de les proposicions admeses.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B i C, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

IMPORTANT: Podrà ser motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A o B, documentació a incorporar al sobre C, sempre i quan existeixi una contaminació que permeti esbrinar documentació pròpia dels criteris sotmesos a fórmules matemàtiques abans de l'obertura del sobre C.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i C i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de 5 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de postges econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert no harmonitzat.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

S'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

5.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

➤ En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

➤ En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

➤ En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana

excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

➤ En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
 - FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
 - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
 - L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
 - L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
 - FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
 - En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4 ALTRES ESPECIFICITATS:

6.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2 CIVISME

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE FACTURA

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No

obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable
- l) Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i

contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2.RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- A. Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- B. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- C. L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- D. El NIF de l'empresa vigent és :
- E. La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- F. L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- G. L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- H. L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- I. L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de

conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- J. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- K. Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- L. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- M. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- N. Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- O. Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- P. Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa.

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte) quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Adscriure a l'execució el contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim per:

- Dues persones graduades a nivell en ciències socials, ciències jurídiques o enginyeria, o titulació homologada a l'estat espanyol, havent realitzat al menys 2 projectes com els de l'objecte d'aquesta licitació en els darrers 3 anys.

L'acreditació d'aquests criteris es farà amb la còpia dels títols de la formació reglada, així com través dels currículums i/o certificats d'execució.

Així mateix, l'adjudicatari designarà una persona de la seva plantilla, per ser responsable de les relacions amb FGC, aportant els mitjans necessaris per a la comunicació permanent entre el adjudicatari i el responsable d'FGC.

Aquesta persona pot ser la mateixa que una de les dues dalt sol·licitades.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots licitat.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors hauran de presentar:

- 1) Una oferta a la baixa respecte al preu/hora previst respecte el servei de disseny i implantació del pla, això és, un preu a la baixa respecte dels 60,00 €, abans d'IVA.
- 2) Una oferta a la baixa respecte la quota fixa anual de renovació, això és, un preu a la baixa respecte els 8.000,00 €/anuals, abans d'IVA.
- 3) Una oferta a la baixa respecte l'import màxim de gestió per persona treballadora, això és un preu a la baixa respecte els 31,00 €/any, abans d'IVA.

d'acord amb el següent quadre:

Concepte	Import màxim abans d'IVA	Import Oferta abans d'IVA	IVA	Import Total (amb IVA)
Preu/hora respecte el preu del disseny i implantació del pla	60,00 €			
Preu respecte a la quota fixa anual de renovació (€/any)	8.000,00 €			
Preu de gestió per persona treballador	31,00 €			

- 4) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte l'assegurança base per quadre mèdic (sense copagaments) per una persona de 45 anys per cada un dels anys de la vigència del contracte i les seves pròrrogues, abans d'IVA, d'acord amb el següent quadre:

Concepte	Import	
	Any	Preu mensual
Oferta respecte l'import a abonar per les persones treballadores, respecte les assegurances mèdiques, segons l'indicat a l'apartat 2.4 del Plec Tècnic.	2026	
	2027	
	2028	
	2029	
	2030	

(Signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTIUS) (SOBRE B)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS SUBJECTIUS)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica explicativa** que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el plec de prescripcions tècniques, així com el contingut que es valora en l'apartat de criteris sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del present plec.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor. D'acord això, el licitador haurà de contemplar en la memòria tècnica com a mínim els següents punts:

- **Resum executiu.** Resum de la solució ofertada, mitjans i recursos proposats i resta d'informació rellevant per descriure la proposta de l'ofertant.
- **Memòria tècnica.** Descripció de l'abast, objectius i fases del servei a prestar fent especial referència a les especificacions recollides en el plec de prescripcions tècniques.
- **Millors.** Proposades que l'ofertant ofereixi addicionalment. Detall de la millora que s'ofereix, el que aporta al resultat del projecte i l'impacte en la millora de la seguretat de FGC.
- **Organització,** especificant el model de govern, organigrama i perfils de l'equip de treball d'acord amb el mínim requerit a la solvència tècnica.
- **Pla operatiu del servei,** incloent el model de servei per a cada fase del projecte, metodologies aplicades, descripció dels serveis oferts, etc.
- **Qualitat del servei.** Explicació de les mesures que s'adoptaran per assegurar la qualitat del servei ofert.
- **Adscripció a mitjans i experiència personal.** Currículum Vitae i experiència dels mitjans personals assignats al contracte conforme als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques d'acord amb el mínim requerit a la solvència tècnica. S'inclourà evidència de tots els títols i certificacions aportades.
- **Annexos.** S'inclourà tota la informació que el licitador consideri oportuna per completar la seva proposta.

Molt important: Recordem que en la memòria destinada als criteris de judici de valor no es pot desvelar cap informació relativa a aspectes de la solució/proposta que estiguin sotmesos a valoració de criteris objectius (sobre C).

(Signatura electrònica)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS) **(SOBRE C)**

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

Apartat PCAP	Criteri	Proposta
3.1.	Adscripció de més personal, per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica, per a l'execució del contracte.	_____ núm. persones
3.2.	Disposició de vals per a les persones adscrites a l'execució del contracte.	
3.2.1.	Disposició de vals menjar.	
	Disposar d'una aplicació per la realització de gestions dels vals menjar mitjançant el mòbil.	Sí / No
	Possibilitat de pagament mitjançant el mòbil.	Sí / No
	Terminis de entrega dels vals en 5 dies laborables.	Sí / No
	Presència més enllà de l'àmbit geogràfic on FGC té presència.	Sí / No
	Atenció telefònica al client online en caps de setmana.	Sí / No
3.2.2.	Disposició de vals bressol.	
	Disposar d'una aplicació per la realització de gestions dels vals bressol mitjançant el mòbil.	Sí / No
	Val en suport informàtic.	Sí / No

	Presència més enllà de l'àmbit geogràfic on FGC té presència.	Sí / No
	Servei d'inclusió de noves guarderies al sistema en cas que la seleccionada per la persona treballadora adherida al Pla de retribució flexible no estigui inclosa o afiliada a la xarxa de guarderies que ofereix el licitador.	Sí / No
	Termini d'entrega dels vals en 5 dies laborables.	Sí / No
3.3.	Criteris socialment responsables	
	Disposar d'un 50% mínim de dones en la plantilla adscrites a l'execució del contracte.	Sí / No
	Disposar o proposar mesures de prevenció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de sexe.	Sí / No
3.4.	Proposta de valor afegit.	_____ núm. hores
	Resolució incidències Call Center en termini inferior a dos dies laborables.	Sí / No
	Augment horari atenció (respecte de 9 a 18h. laborables) (indicar hores d'increment)	_____ núm. hores
L'equip adscrit a la solvència tècnica:		

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sra. Anna Monferrer Roselló</u> Cap de Relacions Laborals
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació previstos per aquesta licitació es ponderen en:

- Criteris sotmesos a l'aplicació de judicis de valor: 16%
- Criteris automàtics (Objectius): 84%
 - o Criteris avaluables de forma automàtica – Preu: 50%
 - o Criteris avaluables de forma automàtica – Tècnics: 34%

Desglossament criteris d'adjudicació:

1. CRITERIS SOTMESOS A L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR: FINS A 16 PUNTS

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Puntuació = Punts Criteri (P) \times \left[\left(\frac{Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua (VTop)}{Import licitació Valoració tècnica de l'oferta millor valorada (VTmv)} \right) \right]$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 %. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

MOLT IMPORTANT: Incloure al sobre B documentació a destinada al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, **podrà ser motiu d'exclusió del procediment.**

Es valoraran els criteris avaluables mitjançant judici de valor següents:

1.1. Proposta tecnològica: Fins a 3 punts

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica del seu servei de la plataforma tecnològica / adaptacions tècniques d'acord amb els diferents requisits establerts en l'apartat 2.2 del plec de prescripcions tècniques (PPT):

Es valorarà:

- La facilitat en la gestió de la plataforma
- El grau d'agilitat en el servei d'atenció en els casos de fallada
- El grau d'accessibilitat i usabilitat de la plataforma

La puntuació s'indicarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0 punts en el cas de que la memòria no fos complerta.
- S'atorgarà 1 punt en el cas de que la memòria inclogui totes les tasques i recursos però a criteri de FGC resultés massa genèrica, sense concretar els aspectes esmentats a valorar.
- S'atorgaran 2 punts en el cas de que la memòria resulti completa, acceptable i explicada de forma concreta i específica.
- S'atorgaran 3 punts en el cas de que la memòria resulti acceptable i explicada de forma concreta i específica, a més, afegeix un valor excepcional al servei.

1.2. Memòria explicativa respecte l'assegurança de salut: Fins a 3 punts

Elaboració d'una memòria explicativa. Es puntuarà de 0 a 3 punts, a criteri d'FGC, i en funció del contingut relacionat com a característiques mínimes de l'apartat 2.4 Producte, "Assegurances mèdiques" del PPT, incloent també la descripció del servei de recepció d'incidències.

Es valorarà:

- El grau d'abast de les cobertures
- La gestió adequada i àgil
- L'amplitud d'oferta (posant en valor la qualitat i la quantitat)

La puntuació s'indicarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0 punts en el cas de que la Memòria no fos complerta.
- S'atorgarà 1 punt en el cas de que la Memòria inclou totes les tasques i recursos però a criteri de FGC resultés massa genèrica, sense concretar els aspectes a valorar.
- S'atorgaran 2 punts en el cas de que la Memòria resulti acceptable i explicada de forma concreta i específica.
- S'atorgaran 3 punts en el cas de que la Memòria resulti completa, acceptable i explicada de forma concreta i específica, a més, afegeix un valor excepcional al servei.

1.3. Implantació i gestió: Fins a 10 punts

1.3.1. Pla de comunicació: Fins a 7 punts

Es valorarà:

- La utilització de diferents canals de comunicació idonis que aportin valor afegit al servei: fins a 2 punts.
- L'adequació i proporcionalitat de la resposta pels diferents serveis que es puguin contractar: fins a 1 punt.
- Disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contracte: fins a 2 punts.
- La coherència en els interlocutors proposats, d'acord amb els serveis a realitzar: fins a 2 punts.

1.3.2. Memòria sobre el disseny i implantació del Pla vinculada a l'apartat 2.1 i 2.5 del PPT: Fins a 3 punts

Es valorarà:

- El grau d'abast de les cobertures
- La gestió adequada i àgil
- L'amplitud d'oferta (posant en valor la qualitat i la quantitat)

La puntuació s'indicarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0 punts en el cas de que la Memòria no fos complerta.
- S'atorgarà 1 punt en el cas de que la Memòria inclou totes les tasques i recursos però a criteri de FGC resultés massa genèrica.
- S'atorgaran 2 punts en el cas de que la Memòria resulti acceptable i explicada de forma concreta i específica.
- S'atorgaran 3 punts en el cas de que la Memòria resulti completa, acceptable i explicada de forma concreta i específica, a més, afegeix un valor excepcional al servei.

Molt important: No fer referència a l'apartat 2.6 del PPT, atès que es valora al sobre C.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – PREU: FINS A 50 PUNTS

2.1. Oferta respecte el preu del disseny i implantació del Pla: Fins a 5 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al preu hora previst respecte el disseny i implantació del Pla, això és, un preu a la baixa respecte dels 60,00 €, abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 5 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Import licitació} \right) \times \left(\frac{1}{Valor de ponderació} \right) \right]$$

VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu indicat de 60,00 €, abans d'IVA, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.2. Oferta respecte la quota fixa anual de renovació: Fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte la quota fixa anual de renovació, això és, un preu a la baixa respecte els 8.000,00 €/anuals, abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 10 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Import licitació} \right) \times \left(\frac{1}{Valor de ponderació} \right) \right]$$

VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu indicat de 8.000,00 €/anuals, abans d'IVA, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.3. Oferta respecte l'import màxim de gestió per persona treballadora (31,00€/any): Fins a 20 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte l'import màxim de gestió per persona treballadora, això és un preu a la baixa respecte els 31,00 €/any per persona treballadora, abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 20 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 20 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Import licitació} \right) \times \left(\frac{1}{Valor de ponderació} \right) \right]$$

VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu indicat de 31 €/anuals per persona treballadora, abans d'IVA, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.4. Oferta respecte les assegurances mèdiques: Fins a 15 punts

Oferta respecte l'import a abonar per les persones treballadores, respecte les assegurances mèdiques, segons l'indicat a l'apartat 2.4 del PPT.

Les empreses licitadores hauran de presentar un import a la baixa respecte l'assegurança base per quadre mèdic (sense copagaments) per una persona de 45 anys per cada un dels anys de la vigència del contracte i les seves pròrrogues sense sobrepassar els imports màxims, abans d'IVA, indicats en el següent quadre:

Any	Preu màxim mensual per persona treballadora de 45 anys
2026	70€
2027	75€
2028	79€
2029	88€
2030	98€

Per cada any, l'empresa licitadora que presenti l'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació, això és 3 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 3 \times \frac{Oferta més econòmica}{Oferta}$$

Posteriorment, se sumará la puntuació obtinguda per cada any.

L'empresa licitadora que superi en la seva oferta el preu indicat, abans d'IVA, serà exclosa.

La valoració d'aquest criteri aporta beneficis a les persones treballadores atès que permet que accedeixin a preus inferiors als de mercat.

3. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS: FINS A 34 PUNTS

3.1. Adscripció de més personal, per sobre del mínim exigit com a solvència tècnica, per a l'execució del contracte: Fins a 5 punts

El licitador que presenti més personal adscrit a l'execució del contracte, obtindrà la màxima puntuació, això és, 5 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 5 \times \frac{Oferta}{Oferta amb major \text{ número de personal}}$$

La valoració d'aquest criteri aporta un valor afegit a l'execució del contracte, atès que agilitza la gestió i la resolució de possibles problemàtiques.

Aquest apartat s'acreditarà amb l'aportació de currículums vitae.

3.2. Disposició de vals per a les persones adscrites a l'execució del contracte: Fins a 20 punts

3.2.1. Vals menjar: Fins a 10 punts

- Disposar d'una aplicació per la realització de gestions dels vals menjar mitjançant el mòbil: 2 punts.
- Possibilitat de pagament mitjançant el mòbil: 2 punts.
- Terminis d'entrega dels vals en 5 dies laborables: 2 punts.
- Que tingui presència més enllà de l'àmbit geogràfic on FGC té presència: 2 punts.
- Que tingui atenció telefònica (call center) al client online en caps de setmana: 2 punts.

3.2.2. Vals bressol: Fins a 10 punts

- Disposar d'una aplicació per la realització de gestions dels vals bressol mitjançant el mòbil: 2 punts.
- Val en suport informàtic: 2 punts.
- Que tingui presència més enllà de l'àmbit geogràfic on FGC té presència: 2 punts.
- Servei d'inclusió de noves guarderies al sistema en cas que la seleccionada per la persona treballadora adherida al Pla de retribució flexible no estigui inclosa o afiliada a la xarxa de guarderies que ofereix el licitador: 2 punts.
- Termini d'entrega dels vals en 5 dies laborables: 2 punts.

La valoració d'aquests criteris aporta un benefici a les persones treballadores d'FGC, ja que agilitza la gestió dels beneficis del Pla de Retribució Flexible.

3.3. Criteris socialment responsables: Fins a 4 punts

- Disposar, en el moment de presentar l'oferta, d'un 50 % percentatge mínim de dones en la plantilla que s'adscriu a l'execució del contracte, amb l'obligació de mantenir-lo al llarg de tota la vigència del contracte: 2 punts.
- Disposar o proposar mesures de prevenció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de sexe: 2 punts.

Aquest apartat s'acreditarà amb l'aportació d'una declaració responsable de l'empresa indicant la/es mesures.

3.4. Proposta de valor afegit: Fins a 5 punts

3.4.1. Valoració de la reducció del termini per resolució d'incidències del Call Center segons el previst a l'apartat 2.6. del Plec Tècnic establert en 2 dies laborables (48 hores): Fins a 3 punts

El licitador que presenti la major reducció en hores obtindrà la màxima puntuació, això és 3 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 3 \times \frac{Oferta}{Oferta amb major reducció de termini}$$

El compliment d'aquest criteri facilita la gestió de les incidències a les persones treballadores adherides al pla.

3.4.2. Valoració de l'augment horari d'atenció del Call Center previst a l'apartat 2.6. del PPT (respecte de 9 a 18h. laborables): Fins a 2 punts.

Es valorarà amb 0,25 punts per cada hora d'ampliació a l'inici o al final de l'horari indicat.

El compliment d'aquest criteri facilita la gestió de les incidències a les persones treballadores adherides al pla.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Signatura electrònica)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

Implantació i gestió integral del Pla de retribució flexible per a les persones treballadores de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i totes les seves societats participades.

Í N D E X

1.	Objecte del contracte.	3
2.	Abast i descripció del servei encarregat.	4
	2.1. Disseny i implantació del Pla	5
	2.2. Plataforma tecnològica / adaptacions tècniques.	6
	2.3. Gestió i administració de tots els processos	10
	2.4. Productes	13
	2.5. Consultoria	18
	2.6. Altres	18
3.	Imports estimats del contracte.....	19
4.	Idioma	19

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques particulars a les quals s'ajustarà l'execució del servei per a la Implantació i gestió integral del Pla de Retribució Flexible (en endavant PRF) per a les persones treballadores de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC), i també s'haurà de fer extensiu al personal de totes les seves societats participades.

Aquest plec de clàusules tècniques complementa el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest PRF, amb caràcter universal per a totes les persones treballadores d'FGC i totes les seves societats participades, es basa en la substitució voluntària de part de la retribució dinerària de la persona treballadora per d'altres en espècie (productes o serveis), optimitzant d'aquesta manera la seva càrrega tributària anual.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les condicions necessàries que haurà de complir l'adjudicatari, que es tractarà d'un proveïdor especialitzat en la gestió i distribució dels següents productes a incloure en el PRF:

- Vals menjar.
- Vals bressol.
- Assegurança mèdica.
- Formació.

Pel cas en que, estant vigent el contracte amb el proveïdor adjudicatari es produïssin canvis normatius o tecnològics que poguessin afectar als productes indicats, a petició d'FGC el proveïdor haurà d'adaptar-se als mateixos en la prestació dels seus serveis sens cost addicional en el servei adjudicat.

La normativa vigent aplicable a aquests productes a incloure en el PRF és la que, en aquesta matèria, s'inclou en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques y RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Aquest contracte es realitzarà en règim de comanda oberta, en funció de les unitats de cada producte requerides per les persones treballadores. Per tant, FGC ajustarà la quantia en funció de la demanda real dels productes objecte del Pla per part de les persones treballadores d'FGC segons cada moment.

2. Abast i descripció del servei encarregat.

El servei encarregat consisteix en la Implantació i gestió integral del Pla de retribució flexible per a les persones treballadores d'FGC, donant tot el suport necessari com a proveïdors dels productes / serveis a implementar, com a consultor, com a administrador i com a gestor.

Si els licitadors no fossin proveïdors dels productes, podran subcontractar-los amb proveïdors específics del producte pels mitjans que estimin oportuns. Sens perjudici d'això, es requerirà sempre i en tot moment de prestació del servei, un únic interlocutor amb FGC, responsable de la gestió integral del Pla.

L'adjudicatari garantirà la prestació d'aquest servei de forma regular i continuada durant tota la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, i garantirà la seva disponibilitat per tal d'assumir tasques de millora contínua i d'augment d'eficiència i es garantirà el manteniment del servei mentre no es faci càrrec del mateix un eventual futur adjudicatari, obligant-se a fer un traspàs acurat i eficient de la informació.

El servei inclourà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- Disseny i implantació del Pla.
- Suport tecnològic / adaptacions tècniques.
- Gestió i administració de tots els processos.
- Productes: vals menjar, vals bressol, assegurança mèdica i formació.
- Consultoria a l'empresa i assistència als beneficiaris.
- Qualsevol altre gestió o tasca necessària per la gestió integral del Pla.

L'abast del Pla haurà de tenir en compte les diferents explotacions d'FGC, que a títol indicatiu, s'indiquen a continuació: Línies Metropolitanes, La Molina, Espot i Port Ainé, Vallter 2000, Vall de Núria, Montserrat, Lleida – La Pobla de Segur i F.Turístic Alt Llobregat i Centre d'Observació de l'Univers, Boí Taüll, FGC Rail SAU, FGC Mobilitat SA i FGC Turisme. El Pla s'oferirà a tot el personal d'FGC, que per l'any 2025 es troba distribuït, a nivell estimatiu, de la següent manera:

	Total
FGC	2152
Actius de Muntanya, SA (Boí Taüll)	113
Vallter	33
FGC Mobilitat SA	18
FGC Rail SAU	41
Total	2.357

L'adjudicatari garantirà l'ús no sexista en el llenguatge, imatge i documents del servei objecte d'aquesta licitació.

Així mateix, l'abast del Pla s'haurà de fer extensiu a les eventuais noves explotacions sobre les que FGC adquireixi la gestió.

Del personal referit anteriorment, a títol indicatiu s'estima que un 90% d'aquesta plantilla està contractada tot l'any, mentre que un 10% ho està durant les èpoques de major activitat (principalment turística) de cada explotació.

2.1. Disseny i implantació del Pla

El disseny i implantació del Pla de Retribució Flexible d'FGC haurà d'incloure el següent:

- Definició del Pla: en base a cadascun dels productes definits més endavant, el proveïdor haurà de presentar un diagnòstic de la situació actual d'FGC, plantejament, disseny i definició de l'abast general del Pla en la seva totalitat i de cadascun dels productes pel que fa a la instrumentalització (criteris i procediments).

S'haurà de tenir en consideració també, la possibilitat de que en un moment concret durant la vigència del Pla es produeixi la incorporació o pèrdua en la gestió d'una nova o actual explotació per part d'FGC.

- Calendari del Pla: presentació d'un cronograma detallat que inclogui el següent:
 - Data d'inici i finalització del Pla, estimant-se com a data inicial d'implantació la de 01/01/2026. Alternativament, proposta de calendari temptatiu per al llançament.
 - Moment d'obertura general del Pla i Obertures / renovacions anuals.
- Estratègia de comunicació: l'adjudicatari haurà de proposar períodes per les comunicacions a les persones treballadores d'FGC i s'encarregarà de proposar alternatives en les formes i estratègia de comunicació, tenint en compte que FGC disposa com a mitjans de comunicació amb els seus/seves empleats/des els següents canals que es detallen:
 - Pantalles d'informació dinàmiques: actualment n'hi ha 26 distribuïdes en diferents espais d'ús compartit (normalment menjadors) de Línies Metropolitanes, Línia Lleida-La Pobla i estacions de muntanya.
 - Aplicació FGC Approp: s'hi repliquen les notícies que es publiquen al Portal del Personal. Hi ha l'opció d'enviar notificacions *push* per a tot el personal, però s'utilitza només de manera excepcional.
 - Portal del Personal on es publiquen notícies destacades, que es repliquen a les notícies de l'aplicació d'FGC Approp.
 - Butlletins digitals (VIA, COMUNICA, PARTICIPA, ...) que s'envien per correu corporatiu, i es publiquen al Portal del Personal i a l'aplicació FGC Approp.
 - Correu electrònic: totes les persones treballadores tenen correu corporatiu, però no tothom té descarregada la bústia al seu mòbil personal.

- Elaboració d'un Informe legal sobre les implicacions fiscals, laborals i de Seguretat Social tant per FGC com per a les persones treballadores, com a conseqüència de la implantació del Pla de Retribució Flexible.
- Elaboració d'un Reglament de funcionament del PRF que inclourà com a mínim el següent:
 - Introducció i definicions.
 - Elegibilitat.
 - Condicions d'accés.
 - Funcionament general.
 - Productes, opcions i costos a incloure.
 - Tractament de possibles situacions i incidències (altes i baixes, canvis de lloc de treball, excedències i retorn, variacions en la composició familiar, canvis de jornada, queixes i reclamacions dels beneficiaris i altres regularitzacions).
 - Annexes explicatius de les especificacions de cada producte.
- Documentació: confecció o revisió de tota la documentació jurídic-laboral necessària per a la implantació i gestió del PRF (acord de novació contractual, guia de preguntes freqüents, documents de selecció per a cada persona interessada i documents de contractació entre les empreses / proveïdors de productes), etc.
- Plataforma de gestió: desenvolupament i parametrització de la plataforma de gestió en base a la definició del Pla i integració en els sistemes d'FGC, tenint en compte el compliment en matèria de Protecció de Dades. Prova pilot de la plataforma. Solucions alternatives per aquelles persones treballadores que no tenen accés habitual als sistemes informàtics d'FGC.
- Durada: el servei objecte de licitació tindrà una durada inicial de tres anys, més una pròrroga opcional per dos anys més.

2.2. Plataforma tecnològica / adaptacions tècniques.

La plataforma tecnològica ha de complir els següents requeriments:

2.2.1. Generals:

- La plataforma haurà d'estar disponible almenys en català.
- Que sigui parametritzable a les necessitats d'FGC.
- Haurà d'integrar-se mitjançant una *interface* amb SAP i les eines d'FGC ("Portal del personal" i la *app* "APPROP"). Identificació dels empleats en l'eina amb el seu número d'empleat.
- Que es pugui configurar per adaptar-la a la identitat visual d'FGC (imatge corporativa, colors, tipologia de lletres, logotips, etc.).
- Incorporació sense cost addicional de canvis legals i de millores desenvolupades en la plataforma tecnològica, comunicant les mateixes abans de la seva incorporació.
- Incorporació sense cost addicional de canvis originats en les mesures de protecció de la informació d'acord amb la legislació i regulacions tant espanyoles com europees.

- Incorporació d'un manual de funcionament de la plataforma i/o vídeo explicatiu.
- Generació automàtica dels fitxers mensuals necessaris per a la gestió de la nòmina, amb la seva oportuna integració en els sistemes d'FGC amb els corresponents protocols de seguretat.
- L'adjudicatari realitzarà la comprovació mensual entre factures emeses pels diferents proveïdors dels productes o serveis implantats i els descomptes realitzats en la nòmina, procedint a la reclamació / regularització de les diferències detectades.
- Plataforma oberta els 365 dies de l'any.
- Possibilitat de configurar els productes / serveis en funció de diferents col·lectius.
- Accessible per als usuaris des de qualsevol equip informàtic amb connexió a internet.
- Possibilitat d'accés, com a millora, a la informació personalitzada de la compensació total per percebi d'FGC cada una de les persones treballadores.
- Que la plataforma tingui un fàcil accés per les persones treballadores incloent telèfons de contacte pel *hot line* telefònic i direcció de correu electrònic.

2.2.2. Portal de l'Administrador:

- Disposar del "Portal de l'Administrador" de manera que FGC pugui accedir-hi i visualitzar la gestió global de tot el Pla.
- Accés a usuaris amb un rol específic que els permeti gestionar els plans disponibles d'empleats.
- Si FGC ho necessita, tindrà la possibilitat d'autoritzar on-line les contractacions de retribució flexible de les persones treballadores.
- Generació d'informes de gestió del Pla amb extracció de dades històriques, anuals, mensuals, per persona treballadora, per àrea a la que pertany i per producte (descomptes en nòmina, contractació de productes, etc.).
- Registre automàtic d'accessos, actuacions i incidències del PRF, visible per a l'administrador.
- FGC haurà de tenir accés als contractes de novació.
- Independència de l'administrador: possibilitat de consultar i extracció d'informació sense necessitat de recórrer a l'adjudicatari.
- Formació als administradors d'FGC i manual d'ús, que incloguin resolució de dubtes i incidències en l'extracció de dades.

2.2.3. Portal de l'Usuari:

- Disposar d'un simulador fiscal, tant per producte / servei com en acumulat de tots ells i tant pel supòsit de tenir PRF com de no tenir-lo.
- Accés mitjançant usuari i contrasenya, requerits només una vegada per accedir a la plataforma i moure's dins de la mateixa.

- Enviament de correu electrònic a cada persona amb la contractació i modificació dels productes seleccionats.
- Generació automàtica de les novacions dels contractes, així com el seu emmagatzematge i el seu enviament a la persona treballadora i al departament de gestió de personal d'FGC, sense que es generi documentació que s'hagi d'enviar en paper. L'enviament de tota la documentació haurà de ser per correu electrònic.
- Possibilitat de visualitzar i descarregar informes de totes les dades i seleccions individuals de retribució flexible, per any actual i històric.
- Incorporació de les dades personals i dels familiars que es puguin acollir al sistema.
- Signatura digital.
- Autonomia de la persona treballadora sense intervenció activa d'FGC Organització i Persones.

2.2.4. Tècnics:

- La plataforma s'haurà d'integrar amb el LDAP corporatiu per a l'accés dels empleats.
- Totes les comunicacions hauran de ser xifrades.
- L'adjudicatari haurà de garantir la protecció davant de pèrdues de dades, mitjançant una política de còpies de seguretat i sistemes de tolerància a fallades. En aquest sentit, la plataforma haurà de recollir les mesures de seguretat, capacitat de restauració davant de pèrdues, disponibilitat de la informació, etc.
- Garantia de la destrucció de les dades existents i documentació existent una vegada finalitzat el servei.
- Garantia del seu correcte funcionament amb els navegadors Chrome, Mozilla Firefox i Internet Explorer o superiors.
- En el cas que es requereixi que algun component parcial hagi d'estar en les instal·lacions d'FGC, aquest es desenvoluparà per l'adjudicatari de forma que:
 - Puguin explotar-se en les instal·lacions on es processen les dades d'FGC.
 - Compleixin els estàndards actuals d'arquitectura i tecnologia definits per FGC amb capacitat d'adaptació a les seves evolucions.
 - Compleixi amb els requisits de seguretat d'FGC.
 - Compleixi amb els nivells mínims de rendiment d'FGC.
- Durant la fase de consultoria, s'hauran d'analitzar les necessitats de disponibilitat i continuïtat dels sistemes en base a la consideració del servei com a crític.
- Pel que fa a les incidències de seguretat, l'adjudicatari haurà de gestionar un registre d'incidències, tenint l'obligació de comunicar qualsevol incident que hi hagi hagut en la infraestructura que pugui tenir un impacte en la disponibilitat del servei prestat o en la informació gestionada pel servei.

- Si es fa necessària la realització d'alguna desenvolupament dins de la infraestructura d'FGC, l'adjudicatari es compromet a seguir la metodologia interna d'FGC.
- La plataforma haurà d'establir un SSO d'accés amb la intranet corporativa.
- L'intercanvi de fitxer s'haurà de fer mitjançant protocols segurs.
- Disposarà dels Logs necessaris per fer la traçabilitat de qualsevol acció dels usuaris (empleats o administradors). Aquests Logs hauran de ser proporcionats per l'adjudicatari a petició d'FGC en menys de 48 hores laborables.
- S'haurà de bloquejar l'accés després d'un nombre màxim d'intents erronis.

2.2.5. Requeriments

L'adjudicatari realitzarà:

- Cessió de totes les llicències d'us i concessió dels permisos necessaris de software del PRF.
- Càrrega de les dades sobre les persones treballadores d'FGC incloses en el PRF, així com de la informació dels proveïdors escollits per FGC per oferir els productes.
- Preparació i càrrega de la documentació del PRF, entre d'altres, els annexes de novació contractual, reglament, documents de preguntes freqüents i informació sobre els productes.
- Parametrització de la plataforma per complir amb els requisits especificats.
- Actualització de la plataforma tecnològica quan es produeixin canvis normatius o en els proveïdors.
- Manteniment de la infraestructura tecnològica de la plataforma.
- Assegurament de la disponibilitat del servei.
- Integració amb la LDAP d'FGC i habilitació del SSO.
- Assegurarà el correcte rendiment de la plataforma en tot allò relatiu als temps d'accés, execució, etc. Si es detecta falta de compliment en els nivells exigibles, l'adjudicatari estarà obligat a dur a terme les accions correctores necessàries sense cap cost per FGC.

2.2.6. Ciberseguretat

Per FGC la Ciberseguretat és una part crítica en el desenvolupament de la seva activitat, per la qual cosa sempre ha de garantir la seguretat dels seus actius, permetent tenir un nivell de risc controlat i, en tot moment, acceptable. En conseqüència, l'adjudicatari haurà donar seguretat a les persones, dades, processos, serveis i infraestructura física dins el marc del present plec. Haurà assegurar les mesures de protecció de la informació en el desenvolupament i manteniment d'aplicacions, segons la present licitació i com a conseqüència de la prestació dels treballs objecte de la mateixa.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat tant de gestió com tècniques en el servei que presti sota el present plec, seguint i complint tant la Política de Seguretat de la Informació d'FGC, com la seva normativa en la matèria. L'adjudicatari haurà de seguir, en tot moment, les directrius que FGC estableixi, així com d'altres normes i bones pràctiques en matèria de seguretat de la informació com la ISO 27001 i ISO 27002, entre d'altres. Com a norma general són aplicables els requisits funcionals detallats en l'Annex d'aquesta clàusula.

L'adjudicatari implantarà addicionalment les mesures de protecció de la informació d'acord amb la legislació i regulació, tant espanyola com europea. A destacar, Esquema Nacional de Seguretat (ENS), Llei d'Administració Electrònica, Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD), Reglament General de Protecció de Dades Europeu (GRPD), Llei de Protecció d'Infraestructures Crítiques (LPIC), Directiva europea NIS, entre d'altres. A més, l'adjudicatari haurà complir amb les disposicions de desenvolupament de les normes anteriors i les que s'apliquin en matèria de seguretat de la informació.

Quan el producte en qüestió estigui relacionat amb sistemes d'informació "crítics" s'haurà de complir com a mínim amb els requisits que descriu l'estàndard internacional Common Criteria al seu nivell 2. Així mateix, aquestes mesures han d'estar orientades a protegir els sistemes d'informació de la intrusió de virus maliciosos, atacs intencionats o altres, que vulnerin o impactin de forma negativa l'operativa del negoci d'FGC. L'adjudicatari haurà de presentar en la seva proposta un Pla de Seguretat que reculli les mesures anteriorment esmentades i que estableixi els procediments necessaris per garantir la protecció de l'entorn, tant en l'etapa de desenvolupament com en la d'explotació. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions incloses en la present clàusula, l'adjudicatari serà responsable de l'import íntegre de qualsevol sanció que, en matèria de protecció dels sistemes d'informació, pogués ser imposada a FGC, així com de la totalitat de les despeses, danys i perjudicis que pateixi FGC com a conseqüència de l'incompliment. S'adjunta un annex amb informació específica i complementària a l'anteriorment exposat sobre els requisits funcionals de Seguretat de la Informació.

2.3. Gestió i administració de tots els processos

Comunicació

L'adjudicatari s'encarregarà de:

- Elaboració dels materials de comunicació.
- Carta de presentació.
- Comunicació explicativa sobre el Pla.
- Comunicació del llançament de cada procés de contractació i elecció de productes.
- Informació periòdica a les persones que siguin alta a FGC.
- Actualització dels canals de comunicació d'FGC quan es produeixin Obertures de processos de contractació.
- Proposar a FGC la celebració de sessions de presentació al màxim nombre de persones treballadores i representants legals del treballadors. S'haurà de fer una

proposta per part de l'adjudicatari per fer sessions de formació en determinats centres, contemplant-se també la possibilitat d'establir una bossa de sessions a disposició d'FGC.

- Comunicació a les persones treballadores i FGC de les possibles actualitzacions o canvis de gestió, legals, etc., quan aquests es produeixin. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir actualitzat el PRF en tot moment.

Obertures de períodes d'adhesió al Pla

- La primera obertura del Pla tindrà començament no més enllà del 01/01/2026, a efectes d'inici de prestació dels serveis a les persones treballadores. En conseqüència les persones treballadores hauran de realitzar la selecció dels productes a partir d'un mes i mig abans de l'entrada en funcionament del Pla (01/01/2026). Alternativament caldrà proposar un calendari ajustat.
- Una vegada posat en marxa el Pla de Retribució Flexible, les adhesions als productes de vals menjar, vals bressol i formació es podran realitzar en qualsevol moment de vigència del Pla. L'adhesió a l'assegurança mèdica es realitzarà segons l'establert al punt 2.4 del present document.
- Actualització anual, prèvia a cada període d'elecció, de les dades retributives de les persones treballadores, dels productes i dels preus dels productes / serveis.
- Propostes perquè es puguin fer renovacions automàtiques en funció del producte o servei.
- Caldrà que, encara que la finalització del contracte no coincideixi amb la finalització de l'any natural, les persones treballadores puguin contractar o tenir contractats els productes del Pla fins a l'últim dia de l'any en el qual s'acabi el contracte o les seves pròrrogues.

Selecció de productes

- Orientativament, durant la segona quinzena del mes de novembre i maig de cada exercici (temptativament), s'haurà de dur a terme per part de totes les persones treballadores la selecció dels productes que es vulguin percebre durant l'any següent.
- La selecció de productes/serveis es farà exclusivament a través de la plataforma.
- Una vegada realitzada la selecció dels productes per part de les persones treballadores (tant en el procés d'obertura anual com en les altres seleccions durant l'any), l'adjudicatari ho notificarà a FGC i posteriorment als diferents proveïdors.
- En el cas dels productes de formació, l'adjudicatari no farà la sol·licitud d'aquests fins a no tenir l'autorització final de l'àrea d'Organització i Persones.
- Una vegada adherida, la persona treballadora podrà fer trimestralment variacions dels imports dels vals menjar i bressol.
- Així mateix es podrà també donar de baixa del producte/s / servei/s, tret dels cursos de formació, comunicant-ho al menys abans del dia 15 del mes anterior en el que es vulgui fer efectiva la baixa.

Gestió de documentació a proporcionar a l'àrea d'Organització i Persones

- L'adjudicatari s'encarregarà de la formalització i gestió dels acords, annexes i documentació amb les persones treballadores que contractin productes de PRF.
- La plataforma haurà d'estar preparada perquè després de cada contractació, l'empleat pugui formalitzar la documentació corresponent.
- L'adjudicatari haurà de garantir que l'acord de novació contractual arriba automàticament a l'àrea d'Organització i Persones.

Gestió de proveïdors

L'adjudicatari:

- Serà el responsable de la relació dels proveïdors de cada producte amb el Pla. Realitzarà amb ells totes les gestions necessàries perquè totes les persones rebin els productes i serveis seleccionats.
- Coordinarà tots els agents que intervinguin en el PRF (Organització i Persones, persona treballadora, proveïdors, departament de Sistemes, etc.).
- Actuarà com a mediador entre FGC i els diferents proveïdors per als diferents productes i serveis.
- Supervisarà que els proveïdors compleixin amb la comunicació i suport acordats.
- Realitzarà les comandes dels productes i serveis seleccionats.
- Organitzarà i coordinarà l'entrega dels productes i serveis i resoldrà les incidències que sorgeixin. El lliurament dels productes seleccionats (vals menjar, vals bressol i assegurança mèdica) l'haurà de fer l'adjudicatari i/o el proveïdor sense la intervenció d'FGC.
- Des de la tramitació de la comanda (vals menjar, vals bressol i assegurança mèdica), el termini de lliurament màxim per a cada producte serà:
 - o Per a la primera emissió massiva i reposició per caducitat de la targeta o accés al sistema informàtic : 7 dies laborables.
 - o Per altes puntuals i duplicats de la tarja o accés al sistema informàtic: 5 dies laborables.
- Haurà de tramitar les possibles reclamacions per les deficiències detectades en els lliuraments dels productes seleccionats. Així mateix, haurà de gestionar les incidències que es puguin produir (robatoris, pèrdues, targetes defectuoses, etc).
- Realitzarà mensualment el control i quadre de les factures dels proveïdors, comprovant la coincidència del període amb l'informe de nòmina.
 - Un cop verificades les factures, i prèvia recepció per part d'FGC de les corresponents factures proforma, l'adjudicatari procedirà a tramitar les corresponents factures mitjançant la plataforma de facturació electrònica d'FGC per tal de que FGC pugui fer-ne el pagament. En el cas de que es produeixi

l'adhesió al PRF de persones treballadores de la resta de societats participades, les factures proforma hauran de venir diferenciades per cada una de les societats.

- Establirà protocols d'actuació on es detallin les dates límit per l'enviament de la documentació, tenint en compte que el tancament de nòmina d'FGC és el dia 20 de cada mes.
- Facilitarà mensualment la relació de persones treballadores que es donin d'alta o de baixa en els productes / serveis oferts i verificarà que ningú s'excedeixi de la quantia màxima permesa per la Llei.

2.4. Productes

Vals menjar

Es donarà l'opció de que FGC pugui escollir la modalitat de vals menjar en format de targeta i qualsevol sistema tecnològic (mòbil, etc).

L'adjudicatari haurà de presentar un proveïdor que consideri com el més adient pel compliment de les necessitats d'FGC.

El contracte/acord comercial pels Serveis que presti el proveïdor dels vals menjar serà subscrit entre el proveïdor i FGC, tot això amb l' assessorament de l'adjudicatari a FGC pel que fa al contingut que haurà d'incloure el contracte pels interessos d'FGC. Així mateix, el proveïdor haurà d'emetre les factures a FGC.

El proveïdor no podrà repercutir a FGC cap tipus d'honoraris, comissions, despeses de gestió o qualsevol altre cost directe o indirecte per la prestació del servei de vals menjar.

L'adjudicatari haurà de fer les comandes mensuals / trimestrals / semestral en funció del que es determini, al proveïdor del servei seleccionat. Haurà a més d'organitzar i coordinar l'entrega del producte i resoldre totes les incidències que es produeixin.

Els proveïdors dels vals menjar hauran de tenir presència geogràfica, al menys, a les zones on FGC té presència.

Els proveïdors han de facilitar una àrea d'atenció al client on-line on poder gestionar els saldos, així com les factures. Així mateix, hauran de tenir un Servei 24 hores / 7 dies a la setmana, perquè la persona treballadora pugui tramitar qualsevol incidència o dubte i/o donar de baixa una targeta extraviada o robada.

Els proveïdors hauran de retornar els imports carregats en les targetes o sistema informatiu i no utilitzats.

En cap cas es podrà repercutir per part de l'adjudicatari, ni del proveïdor ni de l'establiment que doni el servei, ni a FGC ni a la persona treballadora, cap cost o comissió adherida al servei. Per tant, l'adjudicatari i el proveïdor dels productes o serveis prendran les mesures necessàries perquè els establiments que donin el servei final no repercuteixin a la persona treballadora ni a FGC cap cost o comissió que hagi de ser suportats pels mateixos.

Vals bressol

Es donarà l'opció de que FGC pugui escollir la modalitat de vals bressol en format de targeta i qualsevol sistema tecnològic (mòbil, etc).

L'adjudicatari haurà de presentar un proveïdor que consideri com el més adient pel compliment de les necessitats d'FGC.

El contracte/acord comercial pels Serveis que presti el proveïdor dels vals bressol serà subscrit entre el proveïdor i FGC, tot això amb l'assessorament de l'adjudicatari a FGC pel que fa al contingut que haurà d'incloure el contracte pels interessos d'FGC. Així mateix, el proveïdor haurà d'emetre les factures a FGC.

El proveïdor no podrà repercutir a FGC cap tipus d'honoraris, comissions, despeses de gestió o qualsevol altre cost directe o indirecte per la prestació del servei de vals bressol.

L'adjudicatari haurà de fer les comandes mensuals / trimestrals / semestral en funció del que es determini, al proveïdor del servei seleccionat. Haurà a més d'organitzar i coordinar l'entrega del producte i resoldre totes les incidències que es produeixin.

Els proveïdors dels vals bressol hauran de tenir presència geogràfica, al menys, a les zones on FGC té presència i s'hauran de comprometre a fer les gestions necessàries perquè qualsevol escola bressol pugui adherir-se al sistema.

Els proveïdors han de facilitar una àrea d'atenció al client on-line on poder gestionar els saldos, així com les factures. Així mateix, hauran de tenir un Servei 24 hores / 7 dies a la setmana, perquè la persona treballadora pugui tramitar qualsevol incidència o dubte i/o donar de baixa una targeta extraviada o robada.

Els proveïdors hauran de retornar els imports carregats en les targetes o sistema informatiu i no utilitzats.

En cap cas es podrà repercutir per part de l'adjudicatari, ni del proveïdor ni de l'establiment que doni el servei, ni a FGC ni a la persona treballadora, cap cost o comissió adherida al servei. Per tant, l'adjudicatari i el proveïdor dels productes o serveis prendran les mesures necessàries perquè els establiments que donin el servei final no repercuteixin a la persona treballadora ni a FGC cap cost o comissió que hagi de ser suportats pels mateixos.

Assegurança mèdica

L'adjudicatari haurà de presentar el proveïdor que consideri com el més adient pel compliment de les necessitats d'FGC. L'oferta s'ha de presentar, com a mínim, amb aquestes característiques:

- Un mínim de tres modalitats de servei:
 - o Modalitat 1: Quadre mèdic tancat
 - o Modalitat 2: Reemborsament d'un 80% fins a un import màxim de 100.000€/any.

- Modalitat 3: Quadre mèdic sense hospitalització, intervenció quirúrgica o servei d'urgències però si amb visites mèdiques, visites especialistes, proves diagnòstiques i servei odontològic.

En les tres modalitats s'haurà d'oferir un reemborsament del 50% de despesa de medicaments o farmàcia de fins a un màxim de 200 €/any.

- El proveïdor proposat haurà de permetre l'adhesió de la pròpia persona treballadora i del seu/seva cònjuge i descendents, atenent sempre a la legalitat vigent. Encara que no es pugui aplicar l'exempció fiscal, s'estendrà la possibilitat d'adhesió a altres membres de la unitat familiar.
- Accés a especialitats mèdiques sense restriccions.
- Assistència hospitalària i llibertat d'elecció d'hospital (a excepció de la modalitat 3).
- Proves diagnòstiques.
- Mètodes terapèutics.
- Intervencions quirúrgiques amb o sense ingrés hospitalari (a excepció de la modalitat 3).
- Altres serveis com transport en ambulància, assistència en viatge, segona opinió mèdica, etc.
- Cobertura dental (com a millora).
- Indicació de les prestacions gratuïtes i les que no ho siguin.
- L'assegurança no podrà tenir períodes de carència i haurà de cobrir preexistències en els casos que les persones treballadores tinguin contractades prèviament una assegurança mèdica amb el Pla de Retribució Flexible d'FGC vigent abans de l'adjudicat per aquest contracte. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer les gestions necessàries per tal de garantir que les persones treballadores que tinguessin contractada una assegurança de salut en el Pla de Retribució Flexible anterior a l'actual puguin adherir-se a la nova assegurança en el període inicial establert.
- L'assegurança no podrà tenir períodes de carència i haurà de cobrir preexistències en els casos que les persones treballadores tinguin contractades prèviament una assegurança mèdica, així com, en cas de no tenir-ne, si realitzen l'alta de contractació en el període inicial establert (2 mesos des de l'inici del pla de retribució flexible). Tampoc s'aplicaran en casos de noves altes a FGC, sempre que la contractació es realitzi dins dels 2 mesos des de la primera alta a FGC.
- No es requerirà que els abonats hagin de fer copagament per accedir a serveis mèdics (a excepció de la modalitat 3).
- Qualsevol persona treballadora del Grup FGC podrà incorporar-se a l'assegurança mèdica en qualsevol moment, tenint en compte les condicions d'adhesió establerts en cada moment.

- Personal de baixa per maternitat o paternitat durant el període promocional: aquest personal tindrà un termini d'un mes des de la data de la seva reincorporació per adherir-se a la pòlissa d'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional.
- Naixement de fills/es: en cas de naixement d'un fill/a d'una empleat/da assegurat, aquest disposarà d'un termini d'un mes a partir de la data de naixement per adherir el fill/a a l'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional.
- Nou matrimoni de l'empleat/a: aquest/a disposarà d'un termini màxim d'un mes a partir de la data de matrimoni per adherir al seu cònjuge i fills/es del cònjuge a l'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional.
- Nova parella de fet degudament formalitzada, d'acord amb la normativa establerta a l'efecte, de l'empleat/a: aquest/a disposarà d'un termini màxim d'un mes a partir de la data de la formalització de la parella de fet per adherir a la seva parella de fet i fills/es de la parella de fet a l'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional, si bé d'acord amb la normativa fiscal vigent no gaudiran d'avantatge fiscal.
- Possibilitat de mantenir cobertura amb preus especials per les persones treballadores que siguin baixa definitiva a FGC per jubilació ordinària o incapacitat permanent, sense establir límits d'edat.
- El prenedor de la pòlissa haurà de ser FGC, amb el convenient assessorament de l'adjudicatari pel que fa al contingut que hauran d'incloure les condicions de la pòlissa d'assegurança. Així mateix, el proveïdor haurà d'emetre les factures a FGC.

Els proveïdors hauran de tenir un Servei 24 hores / 7 dies a la setmana, tipus web, correu electrònic, servei de contestador automàtic, etc., perquè la persona treballadora pugui tramitar qualsevol incidència o dubte i/o donar de baixa una targeta extraviada o robada.

S'estableixen les següents primes netes mensuals màximes, per a la cobertura del quadre mèdic tancat establerta en aquest apartat:

Any	Preu mensual per persona treballadora de 45 anys
2026	70€
2027	75€
2028	79€
2029	88€
2030	98€

A efectes únicament informatius, l'adscripció al producte de Salut de l'any 2025 és el següent:

- 796 persones assegurades (460 persones treballadores i 336 familiars).
- 34 % de 0 a 34 anys; 53% de 25 a 54 anys; 13% majors de 55 anys.
- Mitjana d'edat de les persones treballadores 45 anys; mitjana d'edat del familiars 26 anys.
- 56 % d'homes; 44 % de dones.

Formació

Amb autorització prèvia d'FGC, les persones treballadores podran contractar cursos de formació que tinguin relació amb la seva activitat professional a través del PRF.

Pel que fa a la formació, s'han de tenir en consideració els següents aspectes:

- Hauran de ser cursos relacionats amb l'actualització, capacitació, reciclatge i promoció de la persona treballadora que ho sol·liciti.
- El peticionari haurà d'annexar la factura a nom d'FGC de la formació que es sol·licita.
- La formació serà un producte obert durant tot l'any, és a dir, tots els mesos de l'any la persona treballadora ho podrà contractar subjecte a les condicions anteriors.
- Abans de procedir a la contractació de la formació, serà precisa l'aprovació expressa d'FGC.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió administrativa d'obertura dels proveïdors seguint les indicacions dels nostre departament de proveïdors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de hot-line en horari d'oficina, per resoldre incidències amb el producte de formació.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'àrea de formació un usuari genèric exclusiu per formació o bé un específic per cada tècnica que forma part del departament de formació.
- La plataforma ha de permetre treure llistats de situació del benefici de Formació; llistat per centre formatiu, llistat per tipus de formació (màster, postgrau, idiomes, cursos especialitzats...), llistat per usuari, llistat per situació (aprovat, pendent, finalitzat).
- Els estats de tramitació han de ser els següents:

Sense tramitar; quan l'usuari fa la petició.

Aprovat; quan la petició s'hagi aprovat.

Denegat; En cas de denegació:

1. Notificar-ho a l'usuari mitjançant un missatge.
2. S'activarà una notificació a l'administrador/a per ratificar la denegació.
3. S'activarà una notificació al peticionari i es permetrà que es pugui annexar documentació i/o rectificar la petició feta.
4. S'activarà una notificació a l'administrador/a si es realitzen canvis en la petició.

2.5. Consultoria

L'adjudicatari haurà de resoldre i assessorar sobre tots els dubtes, queixes i reclamacions que es puguin generar sobre qualsevol aspecte o matèria relacionada amb el PRF, ja sigui en l'àmbit laboral, fiscal, Seguretat Social o qualsevol altre.

També haurà d'informar a FGC sobre qualsevol modificació normativa que pugui tenir relació amb el PRF.

En cas de que sorgeixin qüestions entre els usuaris i els proveïdors dels serveis, l'Adjudicatari haurà de fer les gestiones oportunes per resoldre qualsevol situació, sense que suposi en cap cas una càrrega administrativa per l'empresa adjudicatària.

2.6. Altres

Call center

L'adjudicatari haurà de posar al servei d'FGC i les persones treballadores adscrites al PRF, un servei de consulta telefònica o per correu electrònic durant tot l'any per la resolució de qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir en relació al Pla. El servei es donarà almenys en català.

La resolució de les incidències o consultes hauran de ser ateses en un termini màxim de 2 dies laborables i amb un horari d'atenció de 09.00 a 18.00 de dilluns a divendres.

L'adjudicatari haurà d'enviar un informe mensualment a FGC del seguiment de les incidències, en el qual constarà com a mínim la següent informació:

- Nombre de trucades rebudes així com correus electrònics.
- Durada de les trucades.
- Tipologia de consultes contestades.
- Nombre de consultes per producte.
- Consultes no contestades en el termini establert i motiu.
- Actualització del document de preguntes freqüents en funció dels informes que es generin.

Mitjans requerits

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans materials, tècnics i humans que siguin necessaris per a la correcta execució dels treballs a efectuar, d'acord amb el que estableix el present document i el plec de condicions generals.

L'equip de treball de l'adjudicatari haurà d'estar format per un mínim de dues persones, amb especialització i àmplia experiència en treballs relacionats amb l'objecte d'aquest plec.

L'adjudicatari designarà una persona de la seva plantilla, amb experiència demostrable, per ser responsable de les relacions amb FGC, aportant els mitjans necessaris per a la comunicació permanent entre el adjudicatari i el responsable d'FGC.

Gestió d'altres descomptes i beneficis

Adicionalment s'esmenta que fins l'actualitat FGC ha disposat en el seu portal corporatiu i en l'app corporativa d'un apartat on diverses empreses de productes i serveis ofereixen descomptes (oci, electrodomèstics, restauració, etc.). L'adjudicatari haurà de gestionar internament els acords, descomptes i beneficis susceptibles d'incorporar, i tots aquells que es puguin afegir en endavant, oferint també estadístiques d'utilització segons les indicacions d'FGC. Aquest punt es considera una proposta de valor afegit.

3. Imports estimats del contracte

FGC estima que el percentatge d'adhesió al pla durant el període de vigència d'aquest contracte arribi a un 30% de la totalitat dels empleats. En base a això, i als efectes de la licitació, s'estableix un pressupost màxim de **CENT-NORANTA-SIS MIL SET-CENT VUITANTA-UN AMB TRENTA-DOS Euros (196.781,32€)** incloent les següents partides:

- Pressupost licitació primer any: 50.920,10 €, abans IVA amb la següent distribució:
 - Disseny i implantació del Pla (inclou quota 1r any): 29.000 €.
 - Import màxim de 31€ de gestió per empleat: 21.920,10 € (*1)
- Pressupost licitació pel segon any d'exercici: 30.822,20€, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000 €.
 - Import màxim de 31€ de gestió per empleat: 22.822,20 €
- Pressupost licitació pel tercer any d'exercici: 30.840,80 €, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000 €.
 - Import màxim de 31€ de gestió per empleat: 22.840,80 €

No es podran superar els imports màxims referits.

*(*1) Import calculat tenint en compte una previsió del 30% d'adhesió sobre una plantilla indicativa de 2.357 persones treballadores per la primera anualitat del contracte, 2.454 per la segona anualitat del contracte i 2.456 per la tercera anualitat del contracte.*

4. Idioma

Tota la comunicació relativa a la prestació del servei es farà preferiblement en idioma català, això vol dir que tant la documentació sol·licitada i presentada, la plataforma del PRF, l'idioma del personal de resolució d'incidències i la documentació acreditativa hauran de ser preferiblement en català.

ANNEX I - REQUISITS FUNCIONALS DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ -

En aquest annex s'inclou una relació amb els aspectes de seguretat que hauran de ser contemplats en l'especificació de requisits dels productes de hardware o software que s'hagin d'adquirir i complementa la clàusula de Ciberseguretat del Plec.

Protecció de dades.

Els productes hauran de protegir sempre la informació emmagatzemada, processada o transmesa, disposant per a això dels controls de seguretat adequats que ofereixin garanties suficients en relació a la seva integritat, confidencialitat i disponibilitat.

Gestió de la Seguretat.

Els productes hauran d'implementar una correcta gestió dels seus paràmetres de seguretat (configuració de llistes d'accés, permisos, auditoria, etc.) per tal de:

- Restringir la gestió dels paràmetres de seguretat, permetent-se únicament a usuaris / rols amb permisos específics.
- Assignar valors per defecte als paràmetres de seguretat d'acord al principi de "mínims privilegis" (seguretat per defecte).

Auditoria.

Els productes ha de disposar dels mecanismes d'auditoria que permetin:

- Fer un seguiment inequívoc de les accions efectuades per cada usuari(Privilegiat o no).
- Generar alertes automàtiques davant de determinats esdeveniments o una combinació dels mateixos.
- Definir el nivell d'auditoria desitjat.
- Protegir adequadament els registres d'auditoria, els quals hauran de ser accedits únicament per usuaris autoritzats, quedant rastre de qualsevol eliminació o modificació.
- Garantir la conservació i integritat dels registres d'auditoria durant un període de temps configurable.

Suport criptogràfic.

En productes que contemplin funcions criptogràfiques aquests han de:

- Fer ús d'algoritmes criptogràfics acreditats pel Centre Criptològic Nacional (vegeu Guia CCN-STIC-807 Criptologia d'ocupació en l'Esquema Nacional de Seguretat) i claus de longitud òptima per garantir la robustesa dels mateixos.
- Implementar una gestió segura de les claus criptogràfiques implicades, incloent la seva emmagatzematge, distribució, accés i destrucció.

Canals segurs.

Les comunicacions / connexions establertes s'hauran de realitzar mitjançant "canals segurs", els quals han de:

- Establir canals de comunicació lògicament independents per a cada connexió.
- Cal verificar la identitat dels externs de la comunicació.
- Garantir la integritat i confidencialitat de la informació transmesa.

Identificació i autenticació.

El producte haurà d'implementar mecanismes d'autenticació i autorització que permetin:

- Assignar permisos als objectes, funcions o usuaris definits.
- Requerir l'autenticació satisfactòria de l'usuari abans que aquest pugui tenir accés als productes
- Emmagatzemar les contrasenyes de forma xifrada i no reversible.
- Permetre la utilització de contrasenyes de longitud variable que incloguin caràcters alfanumèrics i símbols.
- Impedir l'establiment de sessions concurrents amb un mateix usuari.
- Tancar la sessió a petició de l'usuari i de forma automàtica (després d'un període d'inactivitat configurable).

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

" **RAMÓN VERA GÓMEZ** major d'edat, amb D.N.I. núm 3141 veí de MADRID província de MADRID amb domicili a. a la calle Velázquez, 86 D, C.P. 28006 de Madrid de professió .Apoderado, en nom i representació de **AON CONSULTING SERVICES, S.A.**, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I GESTIÓ INTEGRAL DEL PLA DE RETRIBUCIÓ FLEXIBLE PER A LES PERSONES TREBALLADORES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I TOTES LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors hauran de presentar:

- 1) Una oferta a la baixa respecte al preu/hora previst respecte el servei de disseny i implantació del pla, això és, un preu a la baixa respecte dels 60,00 €, abans d'IVA.
- 2) Una oferta a la baixa respecte la quota fixa anual de renovació, això és, un preu a la baixa respecte els 8.000,00 €/anuals, abans d'IVA.
- 3) Una oferta a la baixa respecte l'import màxim de gestió per persona treballadora, això és un preu a la baixa respecte els 31,00 €/any, abans d'IVA.

d'acord amb el següent quadre:

Concepte	Import màxim abans d'IVA	Import Oferta abans d'IVA	IVA	Import Total (amb IVA)
Preu/hora respecte el preu del disseny i implantació del pla	60,00 €	59,5 €	12,50 €	72,00 €
Preu respecte a la quota fixa anual de renovació (€/any)	8.000,00 €	7.900 €	1.638,00 €	9.438,00 €
Preu de gestió per persona treballador	31,00 €	30,00 €	6,30 €	36,30 €

- 4) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte l'assegurança base per quadre mèdic (sense copagaments) per una

persona de 45 anys per cada un dels anys de la vigència del contracte i les seves pròrroques, abans d'IVA*, d'acord amb el següent quadre:

Concepte	Import	
	Any	Preu mensual*
Oferta respecte l'import a abonar per les persones treballadores, respecte les assegurances mèdiques, segons l'indicat a l'apartat 2.4 del Plec Tècnic.	2026	67,03 €
	2027	74,66 €
	2028	78,05 €
	2029	88,00 €
	2030	98,00 €

(*) Les primes d'assegurança no incorporen IVA. Les primes indicades son les primes netes d'impostos sobre les que es repercutirà el 0,15% de l'impost LEA, que es el que es carrega a les assegurances de salut. Aquest impost corresponent a la prima de tota la anualitat es carregaria a la primera mensualitat.

614'
RAMON
VERA (A:
A41126384)
(Signatura electrònica)

Digitally signed by
5141
RAMON VERA (A:
A41126384)
Date: 2025.09.23
13:16:45 +02'00'

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)
(SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

RAMÓN VERA GÓMEZ major d'edat, amb D.N.I. núm 6141 veí de MADRID província de MADRID amb domicili a. a la calle Velázquez, 86 D, C.P. 28006 de Madrid de professió .Apoderado, en nom i representació de AON CONSULTING SERVICES, S.A., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I GESTIÓ INTEGRAL DEL PLA DE RETRIBUCIÓ FLEXIBLE PER A LES PERSONES TREBALLADORES DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I TOTES LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

Apartat PCAP	Criteri	Proposta
3.1.	Adscripció de més personal, per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica, per a l'execució del contracte.	15 núm. persones
3.2.	Disposició de vals per a les persones adscrites a l'execució del contracte.	
3.2.1.	Disposició de vals menjar.	
	Disposar d'una aplicació per la realització de gestions dels vals menjar mitjançant el mòbil.	Sí
	Possibilitat de pagament mitjançant el mòbil.	Sí
	Terminis de entrega dels vals en 5 dies laborables.	Sí
	Presència més enllà de l'àmbit geogràfic on FGC té presència.	Sí
	Atenció telefònica al client online en caps de setmana.	No
3.2.2.	Disposició de vals bressol.	
	Disposar d'una aplicació per la realització de gestions dels vals bressol mitjançant el mòbil.	Sí

	Val en suport informàtic.	Sí
	Presència més enllà de l'àmbit geogràfic on FGC té presència.	Sí
	Servei d'inclusió de noves guarderies al sistema en cas que la seleccionada per la persona treballadora adherida al Pla de retribució flexible no estigui inclosa o afiliada a la xarxa de guarderies que ofereix el licitador.	Sí
	Termini d'entrega dels vals en 5 dies laborables.	Sí
3.3.	Criteris socialment responsables	
	Disposar d'un 50% mínim de dones en la plantilla adscrites a l'execució del contracte.	Sí
	Disposar o proposar mesures de prevenció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de sexe.	Sí
3.4.	Proposta de valor afegit.	_____ núm. hores
	Resolució incidències Call Center en termini inferior a dos dies laborables.	Sí – 24h laborables
	Augment horari atenció (respecte de 9 a 18h. laborables) (indicar hores d'increment)	1 núm. hores
L'equip adscrit a la solvència tècnica: Lola Campos- Manager Flex Benefits Cristina López- Consultora Senior Beneficios Flex Itziar Castellanos-Ejecutiva de cuentas Health & Benefits Cataluña		

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Signatura electrònica)

6141
RAMON
VERA (A:
A41126384)

Digitally signed
by 6141
RAMON VERA (A:
A41126384)
Date: 2025.09.23
12:01:17 +02'00'

CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

■ **Concurrencia**
■ **No discriminació**

■ **Transparència**
■ **Publicitat**

■ **Llibertat d'accés**
■ **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (..)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.



