

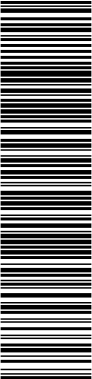
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

<u>ASPECTES GENERALS DE LA LICITACIÓ</u>	2
<u>Clàusula 1. Objecte del contracte</u>	2
<u>Clàusula 2. Àmbit de la prestació</u>	2
<u>Clàusula 3. Descripció dels serveis i freqüències</u>	2
<u>Clàusula 4. Prevenció de riscos laborals</u>	3
<u>Clàusula 5. Senyalització dels treballs</u>	4
<u>Clàusula 6. Noves incorporacions, baixes, permisos, vacances i vagues</u>	4
<u>Clàusula 7. Normativa aplicable</u>	5
<u>ASPECTES DESCRIPTIUS DEL SERVEI A REALITZAR</u>	6
<u>Clàusula 8. Concepte de netedat</u>	6
<u>Clàusula 9. Procediments de neteja</u>	7
<u>ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI</u>	15
<u>Clàusula 10. Direcció i inspecció dels treballs</u>	15
<u>Clàusula 11. Organització del servei</u>	16
<u>Clàusula 12. Disposició de locals</u>	17
<u>Clàusula 13. Disposició de vehicles</u>	17
<u>Clàusula 14. Normes generals d'establiment d'horaris</u>	18
<u>Clàusula 15. Programa de treball</u>	19
<u>ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS</u>	19
<u>Clàusula 16. Generalitats del personal adscrit al contracte</u>	19
<u>Clàusula 17. Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats per part de l'Ajuntament.</u>	20
<u>Clàusula 18. Pla de formació</u>	21
<u>CAPÍTOL V. MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES</u>	21
<u>Clàusula 19. Maquinària i materials per a la neteja</u>	21
<u>Clàusula 20. Consumibles</u>	22
<u>Clàusula 21. Estalvi energètic</u>	22
<u>Clàusula 22. Gestió de residus</u>	22
<u>Clàusula 23. Gestió ambiental</u>	24
 <u>ANNEX I: FITXES DESCRIPTIVES DELS TREBALLS</u>	 26
 <u>ANNEX II: QUADRE DE PRESTACIONS BÀSIQUES</u>	

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 2 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11 ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F99E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 3 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por_2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



ASPECTES GENERALS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec de prescripcions conté les especificacions tècniques particulars per a la prestació dels serveis de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Palafrugell.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques i els seus corresponents annexes.

Clàusula 2. Àmbit de la prestació

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació són els equipaments municipals relacionats en l'annex I del present plec, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant les mínimes molèsties i interferències amb els seus usuaris.

El contractista haurà de prestar el servei de neteja als centres relacionats segons les prescripcions del present Plec de prescripcions tècniques (PPTP), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, etc. (excepte els cortinatges). També s'inclouran a la neteja els espais exteriors que envolten els edificis i que queden delimitats per les tanques perimetral dels centres.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei com el buidat de papereres de paper, envasos i rebuig, retirada de les fraccions de residus resultants de la neteja i deposició als contenidors més propers i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Queden excloses de la prestació les cuines escolars, els rebosts o magatzems que guardin aliments i els menjadors escolars dels 4 centres educatius d'infantil i primària.

També queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.) a excepció dels seus terres.

El contracte també comporta tenir cura que els lavabos estiguin degudament proveïts de paper higiènic, paper eixugamans i del sabó de rentar les mans. L'Ajuntament posarà aquest material a l'abast de les persones encarregades de la neteja.

Clàusula 3. Descripció dels serveis i freqüències

Els serveis que s'inclouen al present contracte corresponen a la neteja regular dels equipaments municipals i també els serveis puntuals de neteja motivats per aquells actes i celebracions que l'Ajuntament promogui.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 4 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Els serveis regulars que haurà de prestar l'empresa adjudicatària, es detallen a l'annex I, del present Plec, mitjançant les fitxes descriptives de cada espai, on s'estableixen la plantilla i les freqüències mínimes del servei.

Dins de cada fitxa es descriu el pla tipus de neteja (nombre mínim de treballadors, horaris, hores anuals, mitjans mecànics per a la prestació dels serveis (màquines fregadores, etc.), elements/espais a netejar i freqüències.

Pel què fa a les neteges per actes i festes, aquests serveis es sol·licitaran per escrit al contractista amb suficient antelació cada vegada que es requereixin.

Clàusula 4. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini de tres (3) mesos des de la data d'inici del contracte, l'empresa realitzarà l'avaluació de riscos dels treballs objecte de la licitació i en funció de cada cas concret, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris de manera que els treballs corresponents s'efectuïn en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant als treballadors.

El contractista procurarà perquè els treballadors disposen de la formació necessària per dur a terme els treballs de neteja i aportarà els equips necessaris de protecció col·lectiva i individual. Per tant serà imprescindible que tota la plantilla de personal hagi estat formada i informada dels riscos, tan genèrics com específics, inherents a la prestació del servei, facilitant-los quan medís siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. En l'estudi de costos del servei s'especifiquen els epis i vestuari que, com a mínim, ha de proporcionar el contractista als seus treballadors/es.

A tal efecte, l'Ajuntament exigirà a l'empresa contractada que justifiqui que tots els treballadors han estat formats i informats sobre les mesures de seguretat que puguin afectar-los durant l'execució del servei.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats per reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- Detecció dels riscos professionals possibles en els treballs de neteja, essent els més freqüents:
 - Risc de caigudes al mateix nivell



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 5 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



- Risc de caigudes en alçada
- Risc de cops
- Risc de talls
- Risc elèctric
- Risc derivat d'ús de productes químics

- Ordenació del conjunt coherent i general de mesures preventives i control de l'efectivitat de les mateixes: planificació de la prevenció de riscos i salut laboral.
- Compliment en les obligacions disposades cap al treballador en relació amb el seu dret a participació, comunicació, formació i informació sobre els riscos laborals.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
- Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
- La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

L'Ajuntament es reserva el dret de l'autoritat, pel que fa l'observació sobre el contractista de les mesures de seguretat contingudes en la Llei de prevenció de riscos laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc al personal.

El contractista haurà de donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 i el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei.

Clàusula 5. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari; a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i també la dels usuaris; el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc.) i dels fregats dels paviments on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.

Clàusula 6. Noves incorporacions, baixes, permisos, vacances i vagues

L'adjudicatari vetllarà per una organització dels serveis que permeti suplir les baixes produïdes per jubilacions, incapacitats de llarga durada o altres causes. Així, totes les



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 6 de 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte. Aquestes suplències es troben valorades dins del cost de personal .

En el cas que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa, el contractista haurà de substituir la persona que causi la baixa per altra de la mateixa categoria professional, en un temps màxim de 48 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en la que es causi la baixa.

En cas de què s'hagin produït pèrdues d'hores de servei, en el compàs d'espera entre la baixa i la substitució , aquestes podran ser utilitzades a criteri de l'àrea de serveis municipals de l'Ajuntament per a la realització d'altres neteges o bé, podran ésser deduïdes de l'import mensual del contracte.

En els casos de permisos i vacances, el personal serà substituït de manera que en cap cas hi hagi una interrupció de la prestació, atès que aquests casos no són situacions imprevistes i s'han de tenir contemplades dins del projecte organitzatiu anual de la plantilla de personal adscrita al servei de neteja.

En el supòsit de vaga legal, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte amb l'àrea responsable del contracte per a informar puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Un cop finalitzada, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cadascun dels centres, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, l'Ajuntament podrà avaluar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions els centres en el menor termini possible, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

Clàusula 7. Normativa aplicable

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i a la prestació del servei

El contractista està obligat a complir tota la normativa aplicable vigent i està obligat a fer les adaptacions que siguin necessàries.

Com a referència, sense que en cap cas representi una relació tancada, es cita la següent normativa. Aquesta relació no implica no contemplar qualsevol altra normativa que no estigui reflectida al mateix o que es modifiqui durant la vigència del contracte.

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- RD. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- RD. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 7 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



- RD. 487/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de carregues.
- RD. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització dels treballadors dels equips de treball.
- RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 31 de gener de 2004).
- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i les seves modificacions posteriors.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 88/2010 de 29 de setembre pel qual s'aprova el programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i es modifica el Decret 93/1999 sobre procediments de gestió de residus.

ASPECTES DESCRIPTIUS DEL SERVEI A REALITZAR

Clàusula 8. Concepte de netedat

El concepte de "net" o "brut" és, en general, inherent a les persones i no qüestionable, per la qual cosa, solament podrem parlar de "més o menys net" o "més o menys brut". Partint d'aquesta premissa, tots els treballadors vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja, de forma que qualsevol persona, no experta, agafada aleatòriament d'una població normal, i no situada dintre del 10% de cada un dels extrems de la distribució, hi donés el vistiplau, sense dubtar-ho.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les dependències per absència de residus, pols, brutícia i teranyines; amb lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables i perfecte estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el de l'àrea de Serveis Municipals de l'Ajuntament.

També s'haurà de tenir en compte que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tinguin un major impacte visual. Un cop assolida la regularització de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de neteja, seguint el calendari establert, a partir del lloc en què s'havien suspès.

El contractista organitzarà la seva estructura de forma que, diàriament tingui coneixement i puguin informar a l'àrea de Serveis Municipals de l'Ajuntament, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències del dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia adjudicatària qui prengui la iniciativa i informi als responsables del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan es pensa solucionar-lo, a fi i efecte que l'Àrea responsable del contracte pugui informar a qui consideri oportú.

El contractista també haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulla, etc.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 8 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Clàusula 9. Procediments de neteja

El procés de neteja requereix de quatre factors bàsics: temperatura, temps, acció química i acció mecànica. Aquests factors constitueixen el cercle de Sinner.

Segons sigui la superfície o brutícia a netejar i els mitjans de què es disposin s'han d'utilitzar aquests quatre factors de manera combinada per mantenir una neteja de qualitat.

La temperatura, per exemple, facilitarà l'eliminació de la brutícia d'origen greixós i, en general, facilitarà les tasques de neteja. També s'ha de tenir present per a realitzar cada operació de neteja, quins són els estris i la maquinària que s'utilitzarà (acció mecànica) i quina acció química és la més adequada, es a dir, quins són els productes de neteja adients per a cada tipologia de superfície a netejar.

El temps també està directament relacionat amb l'acció química i l'acció mecànica perquè les reaccions dels productes de neteja necessiten un cert temps per a completar-se, pel que és molt important aplicar els productes adequats per a cada situació.

Acció Química. Productes de neteja

Dins del preu del servei de neteja s'inclou l'aportació de tots els productes de neteja necessaris per a dur a terme correctament el servei.

El factor bàsic i essencial en gairebé totes les operacions de neteja és l'elecció dels productes a utilitzar. Si l'acció química és adequada al tipus de brutícia i superfície ens permetrà reduir els altres factors.

Els productes bàsics per a la neteja i desinfecció de superfícies i objectes inanimats són els detergents i els desinfectants. El més important, des del punt de vista higienicosanitari, és que el producte tingui els components necessaris per netejar la brutícia i desinfectar, alhora que en quedi ben especificada la forma d'ús, bé indicant-ne la dosi, la freqüència, i/o els estris que cal utilitzar en l'aplicació, així com les mesures preventives necessàries en la utilització, incloent-hi les precaucions que cal prendre, les incompatibilitats o no amb altres productes que els poden fer perillous combinats.

Tots els productes portaran una etiqueta d'acord amb el Reglament CE 1272/2008 sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclures que permetrà fer-ne un ús correcte. Tanmateix aquests s'hauran d'acompanyar de la fitxa de seguretat del fabricant del producte que proporcioni al treballador informació complementària a la continguda a l'etiqueta i permeti prendre les mesures necessàries per a la protecció de la salut, la seguretat i el medi ambient en el lloc de treball.

L'Ajuntament proporcionarà un local reservat per a l'emmagatzematge dels productes de neteja reservat per a aquest ús exclusivament. El contractista haurà de tenir en consideració reduir els estocs al mínim, emmagatzemar separats els productes segons incompatibilitats.

Detergents

El detergent s'utilitzarà per a la neteja de paviments, enrajolats, superfícies, mobiliari, vidres, persianes, portes, és a dir, per a la major totalitat dels elements que componen els equipaments municipals.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 9 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Les característiques dels detergents a emprar per a la realització del servei són les següents:

- Biodegradables
- Solubles en aigua
- Insensibles a la duresa de l'aigua
- Olor agradable
- Sense amonís
- De baixa escuma
- Sense necessitat d'esbandida
- Ph neutre (6 a 8)
- No tòxics
- Ús manual i per a màquina
- Amb certificació mediambiental oficial de la Unió Europea.

Desinfectants i desincrustants

S'utilitzaran en les zones de serveis (zones humides), per a la neteja de superfícies, paviments, sanitaris, aixetes).

Les seves característiques seran les següents:

- Activitat elevada a dosi mínima
- Ampli espectre
- Biodegradabilitat (no tots ho són)
- Solubles en aigua
- Insensibles a la duresa de l'aigua
- Actius en presència de matèria orgànica (no tots ho són)
- Mínima toxicitat (per disminuir el risc d'aplicació)
- No corrosiu (que no produeixi alteracions en els elements subjectes a tractament)
- Olor agradable
- Fàcil d'aplicar
- Desincrustants PH ≥ 5 , Desinfectants PH ≥ 9
- Amb certificació mediambiental oficial de la Unió Europea.

Altres productes

A part dels productes especificats anteriorment, i que seran els de major consum, també s'ha contemplat, dins del cost del servei, l'ús esporàdic dels següents productes químics de neteja:

Netejador de superfícies vitrificades (miralls i vidres):

- Base d'alcohol
- Ph neutre
- Amb certificació mediambiental oficial de la Unió Europea.

Desengreixant:

- Ph alcalí
- Amb certificació mediambiental oficial de la Unió Europea.

Detergent per tapisseries:

- Ús manual i per a màquina



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 10 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



- Ph neutre
- Amb certificació mediambiental oficial de la Unió Europea.

Detergent rentavaixelles:

- Ph alcalí
- Amb certificació mediambiental oficial de la Unió Europea.

Netejador/abrillantador per a superfícies d'acer inoxidable:

- Ph alcalí (6)
- Amb certificació mediambiental oficial de la Unió Europea.

Acció mecànica. Sistemes de neteja estàndards

L'acció mecànica consisteix en l'eliminació de la brutícia. Segons el tipus de superfície pot ser una acció manual o automàtica; per exemple, el moviment de la mà amb una camussa per treure la pols d'un moble o el moviment dels raspalls d'una màquina fregadora.

Cadascuna d'elles serà vàlida per a un tipus de material i, a més, tindrà una execució que caldrà respectar per aconseguir l'objectiu final correctament. Les accions bàsiques de neteja que cal fer en aquesta tipologia de prestació són les següents:

- Escombrada sec
- Escombrada humida
- Fregada manual
- Fregada mecànica
- Neteja manual amb camussa
- Neteja per aspiració

En tots els casos, s'hauran de mantenir els estris, utilatge i camusses en bon estat, el que implica que després de cada jornada s'hauran de netejar.

Cada lloc de treball* tindrà un carretó de polietilè amb compartiments per a les eines, els elements de seguretat i els productes de neteja i també amb 3 cubells o departaments per a la selecció de residus. En aquells espais on hi ha hagi espai per a ubicar el carro de neteja es proveirà d'un armari de plàstic. Ambdues casuístiques estan valorades dins la prestació.

*atès que una persona pot estar adscrita a més d'un centre, les eines i utilatge fungible es calculen per lloc de treball.

Escombrada seca

La neteja amb escombrada seca es fa amb la finalitat d'eliminar residus sòlids i d'un volum i pes determinats, és a dir, brutícia lliure i no adherida al paviment. No és el millor mètode perquè omple l'ambient de pols fina, però es permet aquest acció de manera esporàdica dins de la prestació de neteja dels equipaments municipals. S'ha de tenir en compte, quan es dugui a terme, la ventilació abans i després de cada escombrada.

Cada lloc de treball* disposarà d'una escombra i d'un recollidor i els corresponents raspalls de recanvi (6 ut a l'any).

Escombrada humida



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 11 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



La neteja amb escombrada humida és un mètode intermedi entre l'escombrada seca i la fregada i és el mètode més adequat per netejar paviments. L'eina prevista al servei per a dur a terme aquesta acció és el tiràs. Es recomana, doncs, fer ús d'aquest mètode de manera prioritària, ja que permet gran quantitat i qualitat de treball.

L'execució d'aquest tipus d'operació consisteix en introduir la gasa de tela sense teixir en una mescla d'aigua i sabó neutre, o bé introduir una fliselina en aigua, escórrer-les i enrotllar-les al voltant del recanvi del tiràs i lligar-les pels extrems. El tiràs s'ha d'empènyer per davant de l'operari que la manipuli fent moviments en ziga-zaga horitzontal.

Cada lloc de treball* disposarà d'un tiràs i els corresponents recanvis (5 unitats a l'any).

*atès que una persona pot estar adscrita a més d'un centre, les eines i utilatge fungible es calculen per lloc de treball.

Fregada manual

La neteja amb fregada manual es duu a terme amb la finalitat d'aplicar al paviment una neteja habitual. Aquest mètode és vàlid per a qualsevol tipus de terres.

El procediment de la neteja manual consisteix en començar a fregar els sòcols i després del paviment de dreta a esquerra i d'esquerra a dreta en sentit horitzontal. Per tal d'aconseguir un bon resultat, la solució netejadora es canviarà amb freqüència, més vegades com més brutícia hi hagi dipositada a la superfície que cal netejar .

Cada lloc de treball disposarà d'un conjunt de galleda amb rodes i 1 fregona, més 11 recanvis fregona (microfibra i cotó) a l'any.

Fregada mecànica

La neteja amb fregada mecànica es fa amb la finalitat d'aplicar al terra un tractament base o una neteja a fons. Aquest mètode és vàlid per a terres de plàstic, de característiques dures o de pedra calcària (terratzo, marbre, etc.). S'haurà d'utilitzar una maquinària que faci funcions de fregada i aspirat, excepte al mercat de la carn, que serà de tipus rotativa sense aspirat.

Dins del servei es preveuen 6 fregadores/aspiradores de nova adquisició, amb les següents característiques:

Màquina fregadora/aspiradora de bateria amb disc abrasiu, raspall i llavis de goma, amb les següents característiques:

- Amplada de fregat (mm): 510
- Amplada d'aspirat (mm): 900
- Dipòsit aigua neta/bruta: 50/50
- Rendiment de superfície (m2/h): 1020 - 2040
- Pressió de raspall (kg): 25
- Velocitat màxima gir raspalls (rpm): 180
- Tensió (V): 24



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 12 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



- Pneumàtics de goma dura
- Potència (W): 1100
- Nivell sonor (db): 66
- Dimensions aproximades: 960 x 775 mm. Pes 150 Kg
- Autonomia mínima 4 hores

Equipaments: Pavelló de Hoquei, Museu del Suro, escola Piverd, escola Torres Jonama i mercat de la carn.

També es contemplen dins del contracte, aquests altres equips mecànics (nous) per a facilitar l'eliminació de les incrustacions del paviment:

Màquina hidronetejadora, al Mercat de la carn i a la Piscina, amb les següents característiques:

- Nivell de potència acústica: 86 db
- Pes : 42 kg
- Dipòsit de detergent
- Mànega de pressió de 15 metres amb malla d'acer
- Cabal mínim d'aigua 760 l/hora
- Pressió mínima de treball: 195 bar
- Potència mínima de motor: 2500 W <
- Temperatura màxima d'entrada aigua: 60 °
- Tensió nominal: 230 V

Màquina fregadora rotativa al pavelló poliesportiu per a la neteja dels vestidors, amb les següents característiques:

- Nivell de potència acústica: 63 db
- Pes: 50 kg
- Pressió del raspall: 43 kg
- Diàmetre de raspall: 43 cm
- Dipòsit de detergent de 10 litres.
- Potència mínima nominal: 1500 W
- Tensió nominal: 230 V
- Motor elèctric, 15 metres de cable (sense bateria)
- Estructura d'alumini

Neteja manual amb camussa

El mètode de la camussa s'utilitza, principalment, per a mobiliari rentable.

La metodologia consisteix en crear una solució a base d'aigua i detergent neutre (el percentatge anirà en funció de la brutícia que s'hagi de retirar i d'acord amb la dosificació de l'etiquetatge), treballar amb una baieta que es pugui mullar, fer ús d'un fregall, en cas de ser necessari per tal de retirar la brutícia més incrustada i esbandir la baieta tants cops com sigui necessari.

En el cas de mobiliari no rentable, el tipus de neteja consistirà en aplicar un producte que capti la pols per afavorir la neteja i treure-la començant pels mobles més alts i treballar de dalt a baix.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 13 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Dins del servei és preveuen, per a cada lloc de treball i per a cada any de servei:

- 12 jocs de 5 baietes de microfibra de 30 x 30 cm. de colors diferent per a distingir-les en funció de la superfície a netejar
- 24 camusses antibacterianes
- 24 fregalls
- 12 manyoples de microfibra
- Guants de nitril

Neteja per aspiració

Els terres tèxtils, les tapisseries de butaques i cadires i similars es netejaran mitjançant aspiració mecànica, a tal efecte, el servei preveu un aspirador sec/humit de nova adquisició a les següents dependències:

- Museu del Suro
- Escola Piverd
- Biblioteca Municipal
- Centre Municipal d'educació
- Teatre Municipal

I de les següents característiques:

Aspirador en sec i humit, amb capacitat per aspirar o bufar, amb filtre rentable, potència 1300 W, dipòsit d'acer inoxidable de 30 litres, mànega d'aspiració, amb raspall per a terres i parquet, amb rodes.

Procediments de neteja en funció de la tipologia de material

Els sistemes de neteja estàndards anteriorment definits variaran en funció de la tipologia de materials de les superfícies a tractar. En el present PCT es descriuen algunes de les metodologies més habituals, com a recomanacions de bones praxis de neteja

Gres porcellànic

Primera neteja d'obra: servirà per treure'n les restes deixades durant la col·locació i la brutícia de les obres. Les accions que caldrà dur a terme seran: escombrar bé el paviment, aplicar desincrustant diluït en aigua, deixar actuar uns minuts i passar la fregadora automàtica o bé realitzar un fregat manual procurant aclarir molt bé l'aigua.

Neteja de manteniment ordinari: per a la neteja diària caldrà utilitzar un detergent universal diluït en aigua, millor utilitzant aigua calenta i esbandint sovint. Si la brutícia és intensa, es netejarà amb un detergent concentrat llevataques i s'esbandirà al final.

Ceràmica esmaltada

Primera neteja d'obra: és necessari netejar ràpidament la superfície després de la seva col·locació i treure'n les restes de brutícia produïdes en la seva col·locació. Les accions que caldrà dur a terme seran l'aplicació d'un desincrustant diluït en aigua, passar la fregadora, recollir les restes amb l'aspirador de líquids i aclarir molt bé.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 14 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Neteja de manteniment ordinari: la neteja diària evita que el paviment es torni opac. En primer lloc caldrà treure la pols amb un drap sec, seguidament s'haurà de rentar la superfície amb un detergent diluït en aigua calenta i una camussa que s'esbandirà sovint en la dissolució. No cal esbandir al final.

Marbre, travertí i altres paviments petris.

Primera neteja d'obra: aquesta operació és bàsica per a l'èxit dels tractaments posteriors de manteniment. Per tal de no perjudicar el poliment, cal evitar totalment l'ús de productes àcids, decapants o alcalins, i no s'han d'utilitzar discs abrasius.

En les superfícies brillants s'aplicarà un llevataques concentrat diluït en aigua i posteriorment es recolliran les restes amb la camussa o amb una aspiradora de líquids i en les no brillants un detergent neutre i seguidament es passarà la fregadora mecànica amb un disc suau, procedint a recollir les restes amb una camussa.

Neteja de manteniment ordinari: primer s'eliminarà la pols acumulada amb una escombrada humida, seguidament es netejarà la superfície amb un detergent neutre diluït amb aigua calenta i una camussa que s'esbandirà sovint en la dissolució. També es pot utilitzar la fregadora-eixugadora segons el mecanisme habitual.

Granit

Primera neteja d'obra: serà necessari netejar ràpidament el paviment després de la seva col·locació i treure'n les restes de brutícia produïdes en la seva ubicació. Per tal de no espatllar la brillantor, cal evitar els productes àcids i aplicar un detergent neutre diluït en aigua, passar la fregadora mecànica proveïda d'un disc suau i recollir les restes amb una aspiradora de líquids.

Neteja de manteniment ordinari: és fàcil mantenir aquest paviment, caldrà netejar amb una camussa humida o un detergent diluït en aigua i utilitzar un llevataques adequat per treure les taques.

Ciment (terratzo i formigons)

Primera neteja d'obra: serà necessari netejar ràpidament el paviment després de la seva col·locació i treure'n les restes de brutícia produïdes en la seva ubicació. Les accions que cal dur a terme són l'escombrada manual, la neteja de la superfície amb un detergent llevataques diluït en aigua, fregar manual o mecànicament procurant aclarir molt bé .

Neteja de manteniment ordinari: caldrà escombrar bé el paviment i netejar amb un detergent llevataques diluït en aigua.

Fusta (parquet)

Manteniment i neteja: la neteja diària es realitzarà amb un tiràs lleugerament humit amb aigua o aplicant un producte apte per la fusta, procedint a recollir manualment les restes acumulades. Quinzenalment es pot netejar el terra amb un detergent neutre diluït procurant escórrer bé la baieta de pal.

Materials tèxtils



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 15 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Manteniment i neteja: per al tractament de les superfícies tèxtils netejarem amb aspiradora, col·locant-hi boquetes de punta estreta per als racons de difícil neteja. Les taques es llevaran amb escuma seca o un raspall amb sabó neutre, procurant no fregar molt fort per no malmetre les fibres i amb moviments circulars de fora cap a dins.

Tampoc cal utilitzar excessiva aigua, només humitejant un drap és suficient, ja que l'excés d'aigua es filtra per sota la moqueta i amb el temps pot provocar floridura i mala olor. Quan es netegin aquest tipus de superfícies es recomanable ventilar la sala.

Pantalles d'ordinador

La neteja s'haurà de realitzar amb la l'ordinador apagat. S'utilitzarà un drap de microfibra, procurant no pressionar ni pitjar molt fort. Per a retirar les taques més resistents convindrà realitzar moviments circulars i no fregar gaire fort per no ratllar la superfície de la pantalla.

Terres de linòleum, vinil i PVC

Són els paviments en els quals les empremtes són una constant, pel que la seva neteja ha de ser freqüent. Per eliminar aquestes marques, es pot utilitzar un drap humit amb detergent neutre, fregant suaument sobre les empremtes per eliminar-les. Cal tenir en compte que els terres d'aquests materials plàstics no es poden mullar abundantment, ja que això els deteriora i elimina la seva lluentor, de manera que escórrer bé el pal de fregar i assecar bé la superfície després de netejar-lo.

Vidres

Per a la neteja d'aquestes superfícies s'hauran d'utilitzar eines específiques amb mànecs telescòpics (regletes amb borreguet i goma) i draps de microfibra (evitar els draps de cotó). S'utilitzarà aigua amb sabó neutre.

Totes les eines i utilatges per a realitzar la neteja de vidres estan contemplades a l'estudi de costos del servei i són, per especialista, les següents:

- 60 jocs de baietes de microfibra a l'any
- 24 camusses antibacterianes a l'any
- 12 fregalls i recanvis de gomes
- 1 Rascador de vidres articulats, amb mànec
- 1 Netejador de goma
- 1 Mullador de vidre amplada 45 cm:
- 1 Kit suport cinturó (cinturó + bucket)
- 1 galleda
- 1 Pal telescòpic 3 trams (fins a 6 metres)
- 1 Escala telescòpica fins a 4,8 metres

Una de les claus més importants per aconseguir un bon resultat en la neteja dels vidres és la rapidesa, evitant que els productes que utilitzem es assequin i empitjorin el resultat final. Un cop empapat el vidre amb la regleta que porta el borreguet, es farà lliscar aquesta sense aixecar-la amb moviments de dalt a baix i d'esquerra a dreta per tal d'evitar les marques o estries en forma de ratlla. La goma haurà d'estar seca abans de cada passada.

Els marcs, les guies i les persianes s'hauran de netejar abans de la neteja dels vidres.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 16 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



El contractista haurà d'aportar la maquinària necessària pels treballs en alçada, ja siguin plataformes elevadores, arnesos, etc. Aquests elements estan calculats dins l'estudi de costos del servei.

Neteja de sanitaris i aixetes

Per a la neteja d'aquests elements és molt important utilitzar guants.

Lavabo: S'utilitzaran productes desincrustants. El procediment serà el següent: ruixar o aplicar el producte, deixar actuar uns minuts i fregar insistint en els racons amb l'ajuda d'una baieta o esponja. Després aclarir amb aigua neta i passar un drap sec per donar brillantor.

Per netejar les aixetes s'utilitzaran draps humitejats amb sabó neutre els quals s'aplicaran directament sobre la superfície. Després, amb un drap suau sec s'elimina la humitat i les taques de calç.

WC i urinaris: primer s'aplicarà un producte específic desinfectant a l'interior de la tassa. Un cop aplicat i amb l'ajuda de l'escombreta, fregarem tots els laterals interiors, deixarem actuar uns minuts el producte i així mateix fregarem les parts exteriors, cisterna, tapa, peu, etc. Seguidament, tirarem de la cisterna per aclarir el producte desinfectant i amb un drap humit aclarirem les parts exteriors i finalment eixugarem els sanitaris amb un drap sec.

Dutxes i zones humides: en primer lloc s'eliminaran els residus que hi puguin haver en els desaigües i en la superfície a netejar. Seguidament s'aplicarà el producte específic, es deixarà actuar uns instants i amb l'ajuda d'una esponja, fregador o baieta es fregarà el plat de dutxa i/o les altres superfícies. Després s'haurà d'esbandir la superfície amb abundant aigua fins que no quedin restes del producte.

ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI

Clàusula 10. Direcció i inspecció dels treballs

Per part de l'Ajuntament

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Serveis Municipals i la responsable del mateix serà la Cap de l'Àrea.

Correspondrà al responsable del contracte:

- Supervisar els treballs de neteja i donar ordres de treball pertinents.
- Supervisar, revisar i aprovar les propostes de planificacions dels treballs de neteja.
- Aprovar les certificacions dels treballs realitzats i valorar la qualitat d'aquests.
- Proposar les modificacions en els treballs de neteja que cregui necessàries o convenients.
- Comprovar, conjuntament amb el contractista, els treballs realitzats, les incidències resoltes i les observacions i incidències pendents de tancar.
- Comprovar que el personal destinat a les tasques encomanades així com la maquinària, eines i els productes de neteja compleixen els requisits que s'estableixen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Aturar qualsevol dels treballs en curs si no s'executen conforme les prescripcions fixades.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 17 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



- Sol·licitar informes.

Per part del contractista

A part de les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals, el contractista té les següents obligacions:

- Aportar els telèfons i correus electrònics de contacte de les persones relacionades amb la prestació del servei (referents a l'administració i a la part operativa).
- Garantir la bona marxa de les feines de neteja i complir totes les ordres de l'Ajuntament.
- Disposar dels materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei i pel correcte funcionament d'aquest.
- Realitzar les feines amb un ordre lògic i pràctic, prenent totes les mesures que siguin necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, sent responsable d'ells i atenent, en aquesta matèria, la legislació general que sigui d'aplicació.
- Complir amb la totalitat dels serveis contractats, i en conseqüència, d'aquells que realitzin els treballadors pels quals s'haurà de respondre en cas d'incompliment.
- Assumir els danys i perjudicis que el personal i/o maquinària que empri puguin causar a altres persones i/o bens en general de l'Ajuntament, a particulars o a empreses privades o públiques, per la qual contractarà una assegurança que cobreixi aquestes eventualitats.
- Realitzar, pel seu compte, tots els transports de material, eines i residus resultants.

Clàusula 11. Organització del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap de la contracta que s'encarregarà de la gestió tècnica del servei i tindrà una relació directa i constant amb els responsables municipals del contracte. L'Ajuntament, si ho considera necessari es reunirà periòdicament amb la persona coordinadora per tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del mateix.

També tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans, com mitjans materials, per tal d'assolir els objectius fixats en aquest Plec i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines, assegurant-se de la correcta organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla de personal. Aquest recurs es considera indirecte i es troba inclòs dins de les despeses generals.

Pel que fa a la gestió diària del servei, aquesta acció recaurà sobre l'encarregada del servei.

Aquesta serà la persona que procurarà per la planificació de les prestacions de neteja del contracte, la coordinació diària dels equips de personal, el seguiment de la realització del programa de serveis de neteja per a corroborar la qualitat del mateixos, la decisió de materials i procediments i la coordinació operativa amb l'Ajuntament.

Serà la persona de referència de la plantilla adscrita al servei, donant suport i motivació, formant al personal suplent i de substitució per a la realització adient dels procediments de neteja. Solucionarà les incidències i vetllarà per la seguretat i salut del treball en cada centre.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 18 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Es comunicará de forma contínua amb els seus treballadors/es. Identificarà i controlarà les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes materials i equips per a cada centre i també gestionarà les peticions de proveïment de material higiènic de cada centre per a sol·licitar-ho a l'Àrea de Serveis Municipals. Establirà criteris ambientals en tot el procés de neteja: dosificació correcta dels productes de neteja, garantir la recollida selectiva de residus, ús racional de l'aigua i de l'energia elèctrica.

Haurà d'estar localitzable en qualsevol moment i es presentarà, quan així se li sol·liciti, a les oficines de l'àrea de Serveis Municipals per recollir avisos i indicacions amb l'objectiu d'assolir una bona coordinació amb l'àrea gestora del contracte. Vetllarà en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius de neteja fixats i especialment hauran de distribuir el personal i els mitjans de què es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats i a les contingències del servei. El cost de la persona encarregada es considera directa i amb una dedicació del 100 % al contracte.

Pel que respecta a la gestió de les tasques d'administració que resultin del contracte; facturació, control econòmic del contracte, gestió de contractes laborals, emesa d'informes, gestió de la part documental referida als riscos laborals, gestió de la formació del personal i altres funcions d'aquesta naturalesa, el contractista disposarà d'un departament administratiu. El cost d'aquest es considera una despesa indirecta inclosa dins de les despeses generals.

Clàusula 12. Disposició de locals

La disposició d'un local i/o oficines dins del terme municipal de Palafrugell no serà un requisit d'obligat compliment, per la qual cosa, el contractista haurà d'organitzar el proveïment regular d'utilitatge i material fungible pels diferents equipaments tenint en compte la no disposició d'un punt centralitzat d'emmagatzematge.

Clàusula 13. Disposició de vehicles

El contractista posarà a disposició de l'encarregada del servei de neteja un vehicle tipus furgoneta per a traslladar tot aquell material i utilitatge que s'hagi d'anar proveïnt de forma continuada exceptuant el material fungible que sigui de responsabilitat municipal. També per a poder desplaçar-se dins del municipi per a efectuar el control i seguiment de la prestació als diferents equipaments municipals. No es requereix que sigui un vehicle nou en iniciar el contracte però si que es requereix que no tingui una antiguitat superior als 8 anys i que tingui com a mínim el distintiu ambiental de la DGT tipus C.

El vehicle adscrit al servei de forma exclusiva estarà pintat segons el següent model:



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 19 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Els colors i composició final del distintiu seran indicats un cop adjudicat el contracte.

Clàusula 14. Normes generals d'establiment d'horaris

Es considera horari nocturn des de les 22:00 h fins a les 06:00 h del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

Es consideren jornades laborables no festives els dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabtes.

Amb caràcter general, als equipaments municipals la neteja es realitzarà en horari diürn i als equipaments escolars de dilluns a divendres fora de l'horari lectiu escolar del centre per perjudicar el mínim possible a les activitats dels centres. La idea primordial és que la prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat dels usuaris i públic.

Els horaris preferents per a la realització del servei estan fixats a les fitxes individuals de l'annex I, no obstant, aquests podran ser modificats sempre i quan no suposin un destorb pels usuaris de l'espai i si representen una millora organitzativa de la plantilla de personal. Quan els horaris de treball siguin modificats per l'Ajuntament, motivats per les necessitats dels centres, i això comporti modificacions de les condicions de treball del personal, els canvis es notificaran al contractista amb els temps suficient perquè aquest pugui adoptar les mesures oportunes amb el personal que presti els esmentats serveis.

Pel que fa als treballs d'especialistes, la planificació anticipada, acurada i detallada per cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables de l'Administració podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per l'adjudicatari quan ho considerin convenient, adaptant aquells intervals horaris d'intervenció perquè coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

El contracte preveu també, a banda del servei regular de neteja, els serveis puntuals extraordinaris de neteja en jornades festives per a cobrir els actes i festes que les diferents àrees municipals puguin realitzar durant l'any. Aquests serveis es sol·licitaran per escrit al contractista, cada vegada que sigui necessari i amb antelació suficient. Per a la facturació d'aquests serveis s'aplicarà el preu/hora determinat en l'oferta econòmica proposada pel contractista.

Clàusula 15. Programa de treball

El contractista haurà d'elaborar un planificació anual real indicant, per cada centre, les hores diàries destinades per categoria professional, la dotació humana indicant nom i cognoms de cada treballador/a, de manera que serveixi de referència per a la gestió i control posterior. Aquest programa s'haurà d'entregar com a màxim a partir del mes de la signatura del contracte i s'actualitzarà anualment durant tota la durada del contracte, presentant-la 30 dies abans de complir-se l'anualitat. Aquesta planificació haurà de ser aprovada pel responsable del contracte.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 20 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari presentarà, també anualment per escrit, i com a màxim fins al 30 de juny, els torns de vacances del seu personal durant els mesos de juliol i agost en les centres escolars d'ensenyament primari i en les llars d'infants.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Clàusula 16. Generalitats del personal adscrit al contracte

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats. En aquest sentit, el logotip que portin estampat en la roba serà el següent:



Els colors i composició del distintiu seran indicats un cop adjudicat el contracte.

La uniformitat és imprescindible i obligatòria en tot el personal adscrit al servei.

El contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i amb el veïnat en general. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció al contractista) de separar del servei o qualsevol treballador del contracte, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 21 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Qualsevol modificació que afecti a la plantilla o les seves condicions i que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) hauran de ser prèviament informades al responsable del contracte. El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari ha de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments del present plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector, les categories professionals considerades i les freqüències previstes a les fitxes de l'annex 1.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determina aquest Plec i l'estudi de costos, per tal de permetre una ràpida i clara identificació.
- Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades. També comunicarà qualsevol desperfecte que detecti en les instal·lacions o equipaments i que sigui necessari reparar per part de l'Ajuntament.

Clàusula 17. Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats per part de l'Ajuntament.

El contractista haurà de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja establerts al present plec essent la seva responsabilitat controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres. L'adjudicatari, envers aquest aspecte, i donant compliment al Reial Decret 8/2019 de 8 març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, garantirà el registre diari d'inici i finalització de la jornada de treball, proposant un sistema de control que permeti disposar dels registres d'hores d'entrada i sortida diaris de cada treballador/a i que permeti obtenir el còmput d'hores diàries, setmanals, mensuals i anuals realitzades a cadascun del centres.

Ha de ser un sistema de control totalment transparent, que permeti la visualització objectiva de les dades tant als responsables de l'Ajuntament, com als responsables de l'empresa adjudicatària. La implantació del sistema de control horari no ha d'interferir ni fer ús dels sistemes de telefonia i d'informàtica dels equipaments municipals.

Clàusula 18. Pla de formació

El contractista disposarà d'un pla de formació continuada per dotar a les persones de la seva plantilla dels coneixements suficients per afrontar les actuacions que requereix aquest

21/98



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 22 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



servei. Conforme l'estatut dels treballadors, aquesta formació serà de com a mínim 20 hores anuals retribuïdes.

La formació consistirà com a mínim en el següent:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla, en funció de la seva categoria professional en tot allò relacionat amb la prestació (seguretat en el treball, gestió ambiental, metodologies de neteja, etc.)
- Formació específica per a la utilització de la maquinària de neteja.

CAPÍTOL V. MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

Clàusula 19. Maquinària i materials per a la neteja

Seran a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, estris, productes de neteja, equipament i utilatge que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques, freqüències, sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest plec, a excepció del material fungible (sabó, bosses, paper de wc i mans) i escombreres, dispensadors de paper i dispensadors de sabó els quals seran subministrats per l'Ajuntament. Els productes de neteja, equipaments i utilatge que cal aportar al servei estan definits de manera concreta a la clàusula 8 del present plec i a l'estudi de costos.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un joc de claus i el codi d'alarma per a cada centre. Queda sota la seva responsabilitat la custòdia de les claus i, en cas de pèrdua, és responsabilitat de l'empresa restituir el pany i subministrar les còpies de les claus que siguin pertinents. A l'inici del contracte, l'empresa determinarà conjuntament amb el responsable del contracte, els jocs de claus necessaris per acordar la responsabilitat.

L'empresa anterior haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En el cas que siguin necessàries més còpies o falti alguna clau, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 20. Consumibles

L'empresa tindrà cura de la reposició dels materials fungibles (paper higiènic, paper eixugamans, sabó i bosses escombraries) que li seran subministrats per l'Ajuntament.

La metodologia que s'haurà de seguir per a disposar dels materials fungibles és la següent.

1. Cada persona netejadora sol·licita el material a la persona supervisora/encarregada del servei de neteja.
2. La persona supervisora sol·licita per escrit a l'àrea de serveis municipals el material consumible que es necessita (utilitzant el model municipal de petició de material), procurant aglutinar distintes comandes per fer més eficient el repartiment de material.
3. L'àrea de serveis municipals trasllada la petició al servei de manteniment de la via pública, el qual trasllada el material a cada centre, segons la sol·licitud.

Els treballadors/es buidaran les papereres de les dependències municipals que estiguin plenes, en cas contrari, i si no hi ha resta orgànica, es podran mantenir, o bé buidar el contingut en una de sola de major capacitat, aprofitant la col·locada a la paperera.

22/98



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 23 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Clàusula 21. Estalvi energètic

Un dels aspectes que es considera important són les mesures d'estalvi energètic impulsades per l'adjudicatari envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats pel que fa al consum d'energia (aigua i llum) i a la gestió de residus.

Les franges horàries desitjables en l'execució dels treballs de neteja de les diferents dependències s'estableixen en les fitxes descriptives de l'annex I. No obstant, l'empresa adjudicatària tindrà en consideració la reducció dels costos de consum energètic als nivells imprescindibles per tenir el màxim aprofitament de la llum natural.

Per aquest motiu, i sobretot en períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu), i en aquells dies que els centres escolars no tinguin alumnes per algun dia demanat com a festiu del centre, l'horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins, a l'objecte d'aprofitar la llum natural.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums, (excepte les d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar totes les aixetes, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixin i finalment connectar l'alarma. Resta prohibit manipular els sistemes de calefacció i/o climatització.

També s'haurà de conscienciar a la plantilla de personal respecte l'ús sostenible de l'aigua, tenint cura d'evitar un consum excessiu i procedint a comunicar a l'Ajuntament tot aquell element de les instal·lacions que no funcioni adequadament i que s'hagi de reparar.

Clàusula 22. Gestió de residus

Amb independència de la gestió de residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per la normal activitat dels equipament municipals. Així, és responsabilitat de l'empresa de neteja recollir les següents fraccions per separat (sense barrejar-les) i portar-les fins als contenidors exteriors més propers o fins al punt de deposició previst en les zones on es fa el servei porta a porta:

- Paper o cartró (plegant-lo per minimitzar el seu volum)
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Resta o rebuig

També s'hauran de buidar els cendrers exteriors en aquells centres que en disposin.

No serà responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

No s'inclou la recollida selectiva de piles o elements de construcció procedents d'obres ni tampoc els contenidors o unitats higienico-sanitàries dels lavabos de les instal·lacions esportives.





DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 25 de 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



- 20.- Ràdio Palafrugell
- 21.- Àrea de Serveis Municipals, contractació
- 22.- Biblioteca i Sala Polivalent
- 23.1 i 23.2.- Mercats Municipals
- 31.- Benestar Social

En aquests equipaments, els residus es deixaran a la via pública, en bosses convenientment identificades i separades per fracció i a prop de l'accés principal. En la resta d'equipaments els residus s'han de portar als contenidors de la via pública més propers.

Clàusula 23. Gestió ambiental

Totes les actuacions que es realitzin dins del marc de la contracta hauran d'assolir els següents objectius:

1. Minimitzar l'impacte que l'execució de la neteja pugui ocasionar sobre el medi, essent aspectes prioritaris a reduir:

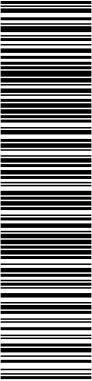
- La contaminació de l'aire per pols o sorolls.
- L'afecció a les aigües
- El consum d'energia i aigua de les instal·lacions
- El consum de combustible del vehicle adscrit al servei

2. Minimitzar el consum a les instal·lacions, ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals, com la generació de gasos d'efecte hivernacle.

En relació a la gestió de residus generats durant el desenvolupament contractual, aquests han de ser tractats adequadament per tal de ser reciclats: envasos, draps inservibles, etc.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 26 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



ANNEX I: FITXES DESCRIPTIVES DELS TREBALLS

En aquest annex s'hi relacionen totes les dependències municipals objecte del contracte i el pla mínim de neteja per a cadascuna d'elles: tasques, personal, procediment, mitjans i inversions per a la seva prestació.

L'adjudicatari haurà de presentar una graella amb indicació dels horaris, nombre i noms del personal adscrites al servei i la ubicació dels equipaments on realitzant els serveis.

El pla real del servei s'haurà d'entregar dins del primer mes de contracte (veure clàusula 15 del PTT) a fi i efecte de què l'Ajuntament doni el vist i plau a l'organització proposada.

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 27 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



3.1 MUSEU DEL SURO . Carrer de Begur,15.	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 07.00 A 10.00 H. - DIMARTS A DIVENDRES DE 07.00 A 9.00 H. - DISSABTES DE 7 A 9.00 H 25 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 13,30 HORES MENSUALS MMAMAQUINÀRIA MAQUINÀRIA 1 FUUUUUUUUUUU1 fr 1 FREGADORA WALK BEHIND. 1 ASPIRADOR INDUSTRIAL 1
TREBALLS DIARIS Neteja accessos al centre (voreres), inclòs l'accés de la porta de ferro del carrer de Pi i Margall Passar el tiràs o escombrar el vestíbul, planta baixa, sales d'exposició, aula tallers, auditori i planta pis. Recollida de residus sòlids i líquids i eliminació de les taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els paviments dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Netejar els vidres de l'accés principal	
TREBALLS SETMANALS Fregar paviments: vestíbul, planta baixa, sales d'exposició, aula tallers, auditori i planta pis. Netejar baixos de les portes Treure la pols del mobiliari: mostradors vestíbul, aula tallers, auditori, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons. Recollida de residus del pati interior Neteja de vidres de portes d'accessos exteriors Netejar la guisa de la porta corredissa exterior Netejar vitrines i lleixes de la botiga Treure la pols de les sales d'exposició i netejar vitrines Netejar l'ascensor Passar l'aspirador a l'estora de coco de l'entrada	
TREBALLS MENSUALS Escombrar i fregar magatzems Netejar els vidres d'accés a planta pis, vidres d'entrada, recepció, sala central, sala lateral i planta pis. Eliminar teranyines de sostres i parets Netejar ampits, brancals i escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc.	
TREBALLS TRIMESTRALS	

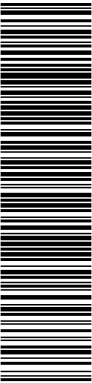
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 28 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

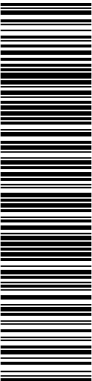


Neteja de vidres recepció, sala central, sala lateral
Treure la pols de sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc
Netejar els metacrilats dels panells lluminosos del museu que hi ha a la placeta

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

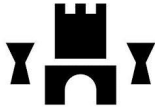


1.1 CAL GANXÓ. Carrer Pi i Margall, 40.	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS DE 6.00 A 8.00 H. - DIMARTS A DIVENDRES DE 6.00 A 7.00 H. 6 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 5 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	
Neteja accessos al centre (voreres). Passar el tiràs o escombrar tots els paviments. Recollida de residus sòlids i líquids i eliminació de les taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els paviments dels lavabos Netejar la zona d'office Netejar els vidres de l'accés principal Netejar ascensor Netejar les taques de les parets de la zona de l'ascensor	
TREBALLS SETMANALS	
Fregar els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols del mobiliari i dels despatxos : cadires, portes, armaris, lleixes, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons. Neteja de vidres de les portes d'accessos exteriors.	
TREBALLS QUINZENALS	
Netejar office	
TREBALLS MENSUALS	
Escombrar i fregar paviments Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres. Netejar escopidors, ampits, marcs de portes i finestres, guies, etc. Netejar prestatgeries	
TREBALLS TRIMESTRALS	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 30 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11

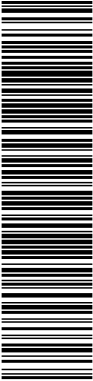


ajuntament de
palafrugell

Treure la pols de sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F99E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 31 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



UBICACIÓ	1.3 CENTRE D'INTERPRETACIÓ DIPÒSIT MODERNISTA CAN MARIO . Plaça de Can Mario.
FREQÜÈNCIA	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA):
HORARI	15 JUNY A 16 SETEMBRE DLL I DIVENDRES DE 11.00 a 12.00 H. 26 HORES LABORABLES 16 SET A 14 DE JUNY DILLUNS QUINZENAL DE 11.00 A 12.00 H .19 HORES LABORABLES
TREBALLS DIARIS	Escombrat i fregat de l'accés principal Escombrar o passar el tiràs del túnel d'exposició i recepció Fregar els paviments Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Escombrar el pati interior de la torre (base) Escombrat de les escales exteriors Treure la pols dels quadres d'exposició i del mobiliari de recepció
TREBALLS MENSUALS	Treure la pols de sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



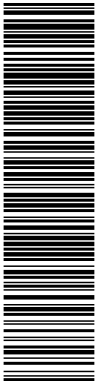
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	1.4 TORRE DE SANT SEBASTIÀ DE LA GUARDA. Carrer de l'Uruguai, 87. Llafranc.
FREQÜÈNCIA HORARI	6 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 9.00 A 10.00 H. 5 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 6 HORES (3 HORES TRIMESTRE)
TREBALLS DIARIS	Escombrat i fregat de l'accés principal Escombrar o passar el tiràs a tots els paviments Fregar els paviments Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Escombrat de les escales i rampes exteriors Treure la pols dels quadres d'exposició i del mobiliari de recepció i botiga
TREBALLS MENSUALS	Treure la pols de sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	2. LLAR D'INFANTS TOMANYI. Carrer de Sant Ramon, 49.
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 18.00 A 20.30 H. - DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 A 18.30 H 35 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 12 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar de forma acurada els serveis sanitaris. Fregar i desinfectar el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. Netejar completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements. Proveir de material Netejar els canviadors Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Netejar a fons de l'office i menjador Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés i balconeres exteriors. Fregar els paviments de manera que com a mínim es faci la totalitat 1 cop a la setmana.
TREBALLS SETMANALS	Netejar accessos al centre (voreres)Treure la pols del mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar baixos de les portes, vidres i parets Netejar de terrasses i porxos exteriors (escombrar i fregar) Netejar de matalassos i material de psicomotricitat Netejar de la cuina: superfícies de treball, portes armaris
TREBALLS QUINZENALS	Netejar acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris i de la cuina: enrajolats
TREBALLS MENSUALS	Escombrar magatzems Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres, incloses les finestres de difícil accés del vestíbul Netejar ampits, escopidors, marcs i portes, guies, etc. Netejar d'una aula a fons incloses les joguines Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses
TREBALLS TRIMESTRALS	Treure la pols de sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc
TREBALLS ANUALS	Netejar l'office a fons

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 34 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



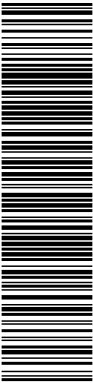
**ajuntament de
palafrugell**

La llar d'infants tanca la seva activitat la última setmana de juny i la primera setmana de setembre. Durant aquest període i amb l'objectiu de què el centre estigui en perfectes condicions de neteja abans d'iniciar el curs, s'haurà de procurar per una neteja general i a fons dels següents espais:

- Tots els serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Tots els paviments
- Tot el mobiliari i prestatges, així com les parts altes i racons.
- Totes les joguines
- Els elements d'il·luminació, calefacció i conductes.
- Tots els vidres , guies i manetes i tiradors.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



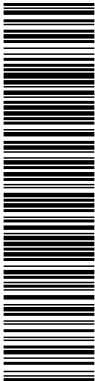
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0AE0125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	3. LLAR D'INFANTS BELLUGUETS. Avd de la Generalitat, 13.
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 20.30 H. 35 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 12 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS Escombrar i/o passar el tiràs als paviments de totes les dependències. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar de forma acurada els serveis sanitaris: fregar i desinfectar els paviments d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. Neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements. Proveir de material Netejar els canviadors Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Netejar els plats i els gots del dinar i del berenar Fregar els paviments de manera que com a mínim es faci la totalitat 1 cop a la setmana. Neteja a fons de l'office i/o menjador Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés i balconeres exteriors.	
TREBALLS SETMANALS Neteja accessos al centre (voreres) Treure la pols del mobiliari: cadires, taules, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar baixos de les portes, vidres i parets Neteja de porxos exteriors (escombrar i fregar) Neteja de matalassos i material de psicomotricitat Neteja de la cuina: superfícies de treball, portes armaris	
TREBALLS QUINZENALS Neteja acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris i de la cuina; enrajolats	
TREBALLS MENSUALS Escombrar magatzems Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i balconeres Netejar ampits, escopidors, marcs de finestres i portes, guies, etc. Neteja d'una aula a fons incloses les joguines	
TREBALLS TRIMESTRALS Treure la pols de sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.	
TREBALLS ANUALS Netejar la cuina office a fons	

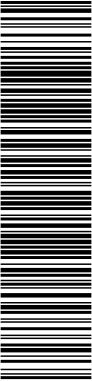
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F99E83BEDA0AE0E125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 36 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



La llar d'infants tanca la seva activitat la última setmana de juny i la primera setmana de setembre. Durant aquest període i amb l'objectiu de què el centre estigui en perfectes condicions de neteja abans d'iniciar el curs, s'haurà de procurar per una neteja general i a fons dels següents espais:

- Tots els serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Tots els paviments
- Tot el mobiliari i prestatges, així com les parts altes i racons.
- Totes les joguines
- Els elements d'il·luminació, calefacció i conductes.
- Tots els vidres, guies i manetes i tiradors.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



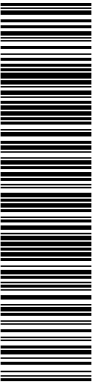
UBICACIÓ	
4. CEIP BARCELÓ I MATAS. Carrer de Pals, 75.	
FREQÜÈNCIA HORARI	11 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (3 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 22.00 H. (2) - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 21.00 H. (1) 70 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 60 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS Neteja accessos al centre (voreres) Passar el tiràs o escombrar totes les aules, passadissos, vestíbuls, despatxos i sales d'ús diari. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar de forma acurada els serveis sanitaris: fregar i desinfectar els paviments d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. Neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements. Proveir de material Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Recollida de brossa i papers del pati	
TREBALLS SETMANALS Passar el tiràs a la resta d'espais no diaris: gimnàs, biblioteca, magatzems, sales de reunions, aules específiques, etc Fregar els paviments de tota l'escola, de forma que al menys 1 cop a la setmana cada passadís, vestíbul, despatx, aula, biblioteca o gimnàs hagin estat fregats 1 vegada com a mínim. Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés aules, despatxos i vestíbuls. Neteja de terrasses, patis i porxos exteriors	
TREBALLS QUINZENALS Treure la pols del mobiliari de les aules i despatxos (com a mínim 1 espai cada 15 dies): cadires, taules, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Neteja acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: lavabos, dutxes, vestidors.	
TREBALLS MENSUALS Escombrar magatzems Neteja de vidres del vestíbul d'accés	
TREBALLS TRIMESTRALS Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres de forma que al menys siguin netejats 1 cop al trimestre Neteja de sostres i racons alts (eliminar teranyines) Netejar ampits, escopidors, marcs de finestres i portes, guies, etc. Treure la pols de llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc	
TREBALLS ANUALS Netejar lames persianes exteriors façana Neteja de persianes i reixes	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 38 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



S'exclou la neteja del menjador, cuina i magatzems d'ús exclusiu pel servei de menjador escolar.

Als mesos de juliol i agost es prestarà la meitat del servei ordinari (11 mesos any en total) i amb l'objectiu de què el centre estigui en perfectes condicions de neteja abans d'iniciar el curs, s'haurà de procurar per una neteja general i a fons dels següents espais:

- Tots els serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Tots els paviments
- Tot el mobiliari i prestatges, així com les parts altes i racons.
- Els elements d'il·luminació, calefacció i conductes.
- Tots els vidres, guies i manetes i tiradors.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

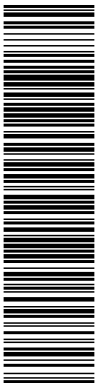
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



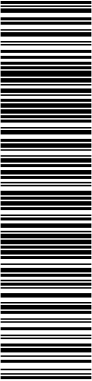
5. CEIP TORRES JONAMA. Carrer de les Escoles, 10.	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	11 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (4 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 22.00 H. (2) - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 21.00 H. (2) 90 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 60 HORES TRIMESTRALS
MAQUINÀRIA	1 FREGADORA WALK BEHIND MAQUINÀRIA MAQUI
TREBALLS DIARIS Neteja accessos al centre (voreres) Passar el tiràs o escombrar totes les aules, passadissos, vestíbuls, despatxos i sales d'ús diari. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar de forma acurada els serveis sanitaris: fregar i desinfectar els paviments d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. Neteja completa dels aparells sanitaris, piques , aixetes, miralls i altres complements. Proveir de material Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Recollida de brossa i papers del pati	
TREBALLS SETMANALS Passar el tiràs a la resta d'espais no diaris: gimnàs, biblioteca, magatzems, sales de reunions, aules específiques, etc Fregar els paviments de tota l'escola, de forma que al menys 1 cop a la setmana cada passadís, vestíbul, despatx, aula, biblioteca o gimnàs hagin estat fregats 1 vegada com a mínim. Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés aules, despatxos i vestíbuls. Neteja de terrasses, patis i porxos exteriors	
TREBALLS QUINZENALS Treure la pols del mobiliari de les aules i despatxos (com a mínim 1 espai cada 15 dies): cadires, taules, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Neteja acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: lavabos, dutxes, vestidors.	
TREBALLS MENSUALS Escombrar magatzems Neteja de vidres del vestíbul d'accés	
TREBALLS TRIMESTRALS Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres de forma que al menys siguin netejats	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 40 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



1 cop al trimestre Neteja de sostres i racons alts (eliminar teranyines) Netejar ampits, escopidors, marcs de finestres i portes, guies, etc Treure la pols de llums radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc
TREBALLS ANUALS Netejar lames persianes exteriors façana. Neteja de persianes i reixes

S'exclou la neteja del menjador, cuina i magatzems d'ús exclusiu pel servei del menjador escolar.

Als mesos de juliol i agost es prestarà la meitat del servei ordinari (11 mesos any en total) i amb l'objectiu de què el centre estigui en perfectes condicions de neteja abans d'iniciar el curs, s'haurà de procurar per una neteja general i a fons dels següents espais:

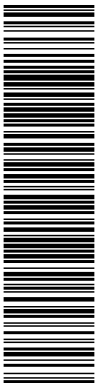
Tots els serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
Tots els paviments
Tot el mobiliari i prestatges, així com les parts altes i racons.
Els elements d'il·luminació, calefacció i conductes.
Tots els vidres, guies i manetes i tiradors.



UBICACIÓ	
6. CEIP CARRILET. Plaça de Narcisa Oliver i Deulofeu, s/n.	
FREQÜÈNCIA	11 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (4 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 22.00 H. (2) - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 21.00 H. (2) 90 HORES LABORABLES SETMANA
	VIDRES: 60 HORES TRIMESTRALS
MAQUINÀRIA	
TREBALLS DIARIS Neteja accessos al centre (voreres) Passar el tiràs o escombrar totes les aules, passadissos, vestíbuls, despatxos i sales d'ús diari. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar de forma acurada els serveis sanitaris: fregar i desinfectar els paviments d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. Neteja completa dels aparells sanitaris, piques , aixetes, miralls i altres complements. Proveir de material Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Recollida de brossa i papers del pati	
TREBALLS SETMANALS Passar el tiràs a la resta d'espais no diaris: gimnàs, biblioteca, magatzems, sales de reunions, aules específiques, etc Fregar els paviments de tota l'escola, de forma que al menys 1 cop a la setmana cada passadís, vestíbul, despatx, aula, biblioteca o gimnàs hagin estat fregats 1 vegada com a mínim. Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés aules, despatxos i vestíbuls. Neteja de terrasses, patis i porxos exteriors	
TREBALLS QUINZENALS Treure la pols del mobiliari de les aules i despatxos (com a mínim 1 espai cada 15 dies): cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Neteja acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: lavabos, dutxes, vestidors.	
TREBALLS MENSUALS Escombrar magatzems Neteja de vidres del vestíbul d'accés per la plaça Narcisa Oliver	
TREBALLS TRIMESTRALS	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F99E83BEC0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 42 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres de forma que al menys siguin netejats 1 cop al trimestre Neteja de sostres i racons alts (eliminar teranyines) Netejar ampits, escopidors, marcs de finestres i portes, guies, etc. Treure la pols de llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc
TREBALLS ANUALS Neteja de persianes i reixes

S'exclou la neteja del menjador, cuina i magatzems d'ús exclusiu pel servei del menjador escolar.

Als mesos de juliol i agost es prestarà la meitat del servei ordinari (11 mesos any en total) i amb l'objectiu de què el centre estigui en perfectes condicions de neteja abans d'iniciar el curs, s'haurà de procurar per una neteja general i a fons dels següents espais:

Tots els serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
Tots els paviments
Tot el mobiliari i prestatges, així com les parts altes i racons.
Els elements d'il·luminació, calefacció i conductes.
Tots els vidres, guies i manetes i tiradors.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

7. CEIP PI VERD. Carrer de Vicenç Roure i Armadà, 12.	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	11 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (4 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 22.00 H. (2) - DILLUNS A DIVENDRES DE 17.00 A 21.00 H. (2) 90 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 60 HORES TRIMESTRALS
MAQUINÀRIA	1 FREGADORA WALK BEHIND. 1 ASPIRADOR INDUSTRIAL
MAQUINÀRIA	
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Passar el tiràs a totes les aules, passadissos, vestíbuls, despatxos i sales d'ús diari. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar de forma acurada els serveis sanitaris: fregar i desinfectar els paviments d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. Neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements. Proveir de material Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Recollida de brossa i papers del pati
TREBALLS SETMANALS	Passar el tiràs o escombrar la resta d'espais no diaris: gimnàs, biblioteca, magatzems, sales de reunions, aules específiques, etc Fregar els paviments de tota l'escola, de forma que al menys 1 cop a la setmana cada passadís, vestíbul, despatx, aula, biblioteca o gimnàs hagin estat fregats 1 vegada com a mínim. Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés aules, despatxos i vestíbuls. Neteja de terrasses, patis i porxos exteriors Passar l'aspirador a l'estora de goma de l'entrada
TREBALLS QUINZENALS	Treure la pols del mobiliari de les aules i despatxos (com a mínim 1 espai cada 15 dies): cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Neteja acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: lavabos, dutxes, vestidors.
TREBALLS MENSUALS	Escombrar magatzems Neteja de vidres del vestíbul d'accés
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres de forma que al menys siguin

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 44 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



neteats 1 cop al trimestre
Neteja de sostres i racons alts (eliminar teranyines)
Netejar ampits, escopidors, marcs de finestres i portes, guies, etc.
Treure la pols de llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc

TREBALLS ANUALS
Neteja de persianes i reixes

S'exclou la neteja del menjador, cuina i magatzems d'ús exclusiu pel servei de menjador escolar.

Als mesos de juliol i agost es prestarà la meitat del servei ordinari (11 mesos any en total) i amb l'objectiu de què el centre estigui en perfectes condicions de neteja abans d'iniciar el curs, s'haurà de procurar per una neteja general i a fons dels següents espais:

Tots els serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
Tots els paviments
Tot el mobiliari i prestatges, així com les parts altes i racons.
Els elements d'il·luminació, calefacció i conductes.
Tots els vidres, guies i manetes i tiradors.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



8. CAN GENÍS . Carrer del Progrés, 15.

UBICACIÓ

FREQÜÈNCIA
HORARI

12 MESOS

NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES):

- DILLUNS A DIVENDRES DE 6.00 A 7.30 H
- DILLUNS A DIVENDRES DE 14.0 A 16.00 H

90 HORES LABORABLES SETMANA

VIDRES:

- 12 HORES MENSUALS

TREBALLS DIARIS

Neteja accessos al centre i pati interior

Passar el tiràs o escombrar els paviments.

Netejar i desinfectar tots els lavabos inclosos aixetes, miralls i proveir de material.

Escombrar i fregar els paviments dels lavabos.

Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts.

Treure les marques de ditades dels vidres i taques dels vidres dels accessos principals

TREBALLS SETMANALS

Fregar els paviments de forma que al menys hagin estat fregats tots com a mínim 1 cop a la setmana

Treure la pols del mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors.

Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons

TREBALLS MENSUALS

Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres

Netejar porticons

Netejar ampits, brancals, escopidors i marcs de portes i finestres

Eliminar teranyines de sostres i parets

Treure la pols de llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

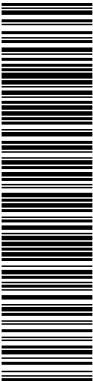




UBICACIÓ	
9. ARXIU MUNICIPAL CAN ROSÉS. Plaça de l'església,8.	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA):
	• DILLUNS A DIVENDRES DE 19.00A 20.00 H
	5 HORES LABORABLES SETMANA
	VIDRES:
	• 5 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	
Passar el tiràs o escombrar tots els espais de la planta primera. Eliminació de les taques dels paviments Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Netejar i desinfectar el lavabo de la planta baixa d'ús exclusiu per l'arxiu, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els paviments dels lavabos Eliminar les taques i ditades de la porta d'accés a l'escala	
TREBALLS SETMANALS	
Passar el tiràs al dipòsit de documentació de la planta segona (2 cops setmana) Fregar tots els espais de la planta primera Netejar baixos de les portes Escombrar i fregar escala d'accés Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons Netejar ascensor Netejar terrassa planta segona i terrassa sobre dels lavabos del pati	
TREBALLS MENSUALS	
Netejar tots els vidres (planta primera, planta segona, porta d'accés a escales, vitrina i moble expositor de l'entrada a les dependències) Treure la pols i teranyines de sostres, llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc. Netejar ampits, brancals i escopidors i marcs de portes i finestres	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



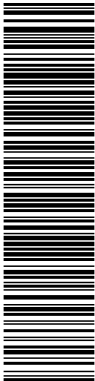
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	10. DIPÒSIT MUNICIPAL DE DOCUMENTACIÓ . Carrer de la Vall d'Aran s/n.
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS DE 13.00 A 14.00 H 1 HORA LABORABLE SETMANA
	VIDRES: 3, 5 HORES TRIMESTRALS
	TREBALLS SETMANALS Escombrar i/o passar el tiràs a tots els espais Netejar i desinfectar els lavabos i els wàters, incloses aixetes, miralls i proveir de material Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar al punt de recollida establert Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
	TREBALLS TRIMESTRALS Netejar tots els vidres Netejar ampits, escopidors, brancals, marcs de portes i finestres, guies, etc. Fregar tots els paviments Netejar el muntacàrregues Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, parts baixes de portes i parets (sòcols)

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



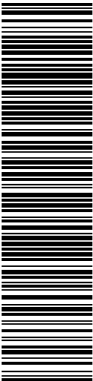
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	
11. FUNDACIÓ JOSEP PLA. Carrer Nou, 51.	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DIMARTS I DIVENDRES DE 8.30 A 11.30H 6 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 4, 5 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a tots els paviments, excepte els d'ús no diari Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Recollida de brossa i papers del jardí
TREBALLS SETMANALS	Fregar els paviments Escombrar i/o passar el tiràs als paviments d'ús no diari Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons
TREBALLS QUINZENALS	Treure la pols de les sales d'exposició i netejar vitrines
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar persianes i porticons de fusta Netejar ampits i marcs de portes i finestres, guies, etc. Eliminar teranyines de sostres, racons i parets Escombrar magatzems
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc Treure la pols de llums i elements il·luminació

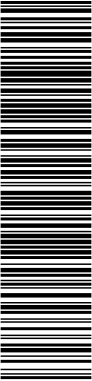
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2 2025 a les 9:31:45 Pàgina 49 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F90E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

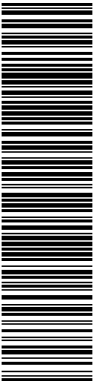
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



UBICACIÓ	12. DISPOSITIU INSERCIÓ LABORAL. Carrer del Carrilet, 2.
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS I DIMECRES DE 15.30 A 17.00 3 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 3,5 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar i/o passar el tiràs a tots els espais Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres de la porta principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals i escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.
TREBALLS ANUALS	Treure la pols de l'estructura de fusta de suport de la coberta

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



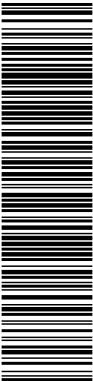
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



13. ÀREA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECÒNOMICA. Carrer de la Tarongeta 27-31 (planta baixa)	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 A 18.00 H 15 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 8 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre Escombrar i/o passar el tiràs a tots els espais Eliminació de taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters del pati, inclòs aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar paviments dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar els paviments Netejar baixos de les portes, vidres i parets Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons Netejar ascensor
TREBALLS MENSUALS	Netejar els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar persianes Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc. Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc. Escombrar sala màquines planta coberta.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



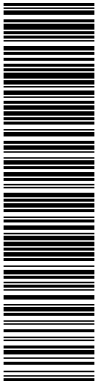
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



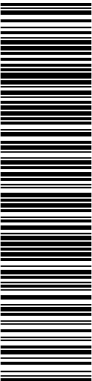
UBICACIÓ	14. OFICINA DE TURISME CALELLA "SA PEROLA". Carrer de les Voltes , 6.
FREQÜÈNCIA HORARI	SETMANA SANTA A 2 NOVEMBRE - DE SETMANA SANTA A 31 DE MAIG: DISSABTES I DIUMENGES DE 09.00 A 10.00 H. - DE L'1 DE JUNY AL 2 DE NOVEMBRE: DILLUNS A DIUMENGE DE 09.00 A 10.00 H. 141 JORNADES LABORALES. 36 JORNADES FESTIVES VIDRES: 4,5 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar els paviments de la zona d'atenció i exposició al públic (planta baixa i planta pis). Eliminació de les taques dels paviments. Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters de la planta superior, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes Escombrar les escales exteriors d'accés a la planta superior Neteja de mobiliari (desempolsar) Treure la pols d'espais i vitrines d'exposició
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar porticons de finestres Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres i racons alts, llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324.4HHSX-LU1LT-SMWU3.44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	15. OFICINA DE TURISME LLAFRANC (GUINGUETA)*. Passeig Cipsela, s/n.
FREQÜÈNCIA	SETMANA SANTA A 15 D'OCTUBRE
HORARI	- DE SETMANA SANTA A 31 DE MAIG: DISSABTES DE 08.00 A 9.00 H. - DE L'1 DE JUNY AL 15 D'OCTUBRE: DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 08.00 A 9.00 H.** 66 JORNADES LABORALES.
TREBALLS DIARIS	Escombrar i fregar el paviment Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Neteja del vidre frontal del mòdul Netejar el mobiliari
TREBALLS SETMANALS	Netejar els baixos exteriors del mòdul prefabricat Neteja de sostres, llums, interruptors, etc. Netejar les cortines de plàstic
TREBALLS MENSUALS	Netejar la persiana metàl·lica

* l'oficina és un mòdul prefabricat d'alumini i vidre, format per una zona de magatzem i una zona de cares al públic.

** en cas de què algun dels 3 dies fixats sigui festiu, es canvia per dia laborable següent.

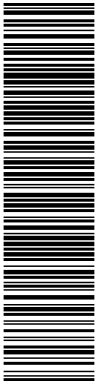


UBICACIÓ	16. OFICINA DE TURISME TAMARIU I MODUL SOCORRISME. Carrer de la Riera s/n.
FREQÜÈNCIA	DE L'1 DE JUNY AL 15 D'OCTUBRE: - DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 08.45 A 9.45 H.* 58 JORNADES LABORALES. VIDRES: 2 HORES MENSUALS (JUNY A SET.)
TREBALLS DIARIS	Escombrar i fregar tots els paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters i proveir de material Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal Netejar els vidres del taulell d'informació
TREBALLS SETMANALS	Treure la pols del mobiliari
TREBALLS BIMENSUALS	Netejar tots els vidres, portes i finestres Netejar reixes i persianes. Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar llums, sostres, interruptors i similars.

* en cas de què algun dels 3 dies fixats sigui festiu, es canvia per dia laborable següent.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



17. TEATRE MUNICIPAL. Carrer de Santa Margarida, 1.

UBICACIÓ

FREQÜÈNCIA
HORARI

12 MESOS
NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES):

- DILLUNS A DIVENDRES DE 6.00 A 7.30 H
- DILLUNS A DIMECRES DE 9.00 A 11.00 H.
- DIJOURS DE 9.00 A 10.30 H.
- DISSABTES DE 6.00 A 8.00 H.
- DIUMENGES DE 7.00 A 9.00 H.

17 HORES LABORABLES SETMANA
2 HORES FESTIVES SETMANA
VIDRES:

- 12 HORES MENSUALS

MAQUINÀRIA

1 ASPIRADOR INDUSTRIAL

TREBALLS DIARIS

ZONA D'ÚS DIARI

Neteja accessos al centre (voreres) i repàs vidres cartellera,
Escombrar i/o passar el tiràs al vestíbul d'entrada, escala principal, sota escala,
passadissos d'accés a oficines, sala d'actes i lavabos, zona d'oficines. Eliminar taques dels paviments
Netejar i desinfectar els lavabos de la planta 2na, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els paviments dels lavabos
Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts

ZONES D'ÚS PÚBLIC

Escombrar i/o passar el tiràs a la zona de platea i amfiteatre, als 5 camerinos, a les dues escales de darrera escenari i a l'interior de les cabines de cinema i control tècnic. Eliminar taques dels paviments
Netejar i desinfectar els lavabos de la planta baixa i de la planta primera, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els paviments dels lavabos
Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
Repàs del vestíbul, sala d'actes, sala d'exposicions i neteja d'accessos

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de _2 Desembre de _2 2025 a les 9:31:45 Pàgina 56 de _2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



TREBALLS SETMANALS

ZONES D'ÚS DIARI

Fregat del vestíbul d'entrada, passadissos d'accés a oficines, sala d'actes i zona d'oficines.
Escombrat i fregat de l'aula de teatre, sala d'exposicions, aula assaigs i altres sales d'ús esporàdic.

Treure la pols al mobiliari: cadires, armaris, portes, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.

Netejar els baixos de les portes

Recollida de residus i escombrar pati interior (Mercantil).

Neteja de vidres d'accessos exteriors.

Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons.

Fregar i escombrar escales.

ZONES D'ÚS PÚBLIC

Treure la pols del pati de butaques.

Fregar paviments de platea, amfiteatre, camerinos, escales de darrera escenari, cabines de cinema i control.

Treure la pols del mobiliari de les cabines tècniques.

Neteja dels baixos de les portes.

Neteja de vidres de portes accés teatre.

Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats , parts altes i racons. Escombrar i fregar l'escenari.

Netejar els baixos de les portes, vidres i parets

Neteja d'un lavabo a fons

Neteja de l'ascensor

TREBALLS MENSUALS

ZONES D'ÚS DIARI I ZONES D'ÚS PÚBLIC

Neteja sota escenari.

Escombrar magatzems.

Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres.

Netejar ampits, escopidors, brancals, marcs de portes i finestres, guies, etc.

Eliminar teranyines de sostres i parets

Passar l'aspirador a les butaques

TREBALLS TRIMESTRALS

ZONES D'ÚS DIARI I ZONES D'ÚS PÚBLIC

Netejar llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

TREBALLS ANUALS

Netejar a fons la zona de la caixa de l'escenari

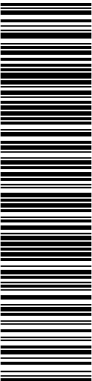
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	
18. PROTECCIÓ CIVIL. Carrer Martí Jordi Frigola, 32	
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS DE 14.00 A 15.00 H 1 HORA LABORABLE SETMANA VIDRES: 2,75 HORES TRIMESTRALS
	TREBALLS DIARIS, Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a tot l'espai. Eliminació de les taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
	TREBALLS SETMANALS Fregar tot l'espai Netejar baixos de les portes, vidres i parets Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
	TREBALLS TRIMESTRALS Netejar tots els vidres Netejar les reixes Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc. Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

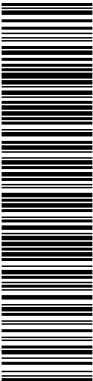
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



UBICACIÓ	
19. OFICINA DE XALOC. Carrer de Cervantes, 2	
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 16.00 a 17.00 H. 5 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 3,5 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Passar el tiràs i/o tots els paviments. Eliminar les taques dels paviments Netejar i desinfectar el lavabo incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar i escombrar el paviment del lavabo. Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Treure les taques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar el paviment Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, mostradors, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons Desenteranyinar sostres i racons
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidor i marcs de portes i finestres, guies, etc. Netejar reixes exteriors
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 59 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



UBICACIÓ	20. EDIFICI ENTITATS C. BOTINES 26 .PLANTA BAIXA I PLANTA PIS
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA(1 PERSONA): - DILLUNS A DIJOUS DE 12.00 A 12.45 H. 3,00 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 6 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar i/o passar el tiràs als següents espais: vestíbul planta baixa, despatxos planta baixa, despatxos i sales de reunions planta pis Netejar i desinfectar els lavabos, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els paviments dels lavabos. Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Treure les marques de ditades i taques dels vidres de la porta principal i de la porta que dona al pati posterior
TREBALLS SETMANALS	Fregar els paviments: vestíbul planta baixa, despatxos planta baixa , despatxos i sales de reunions planta pis Escombrar i fregar les escales Netejar baixos de les portes i parets Escombrar i recollir residus del pati posterior Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons Escombrar el porxo posterior que dona a can Genís
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar persianes i porticons Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc. Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

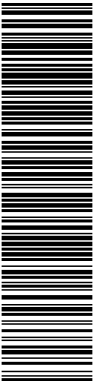
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

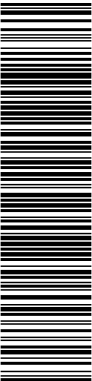


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEC0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	21. RÀDIO PALAFRUGELL. Carrer de les Botines, 26, planta segona.
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 11 A 12.00 H. 5 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 6 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar i/o passar el tiràs als espais: vestíbul, passadissos, sala diàfana, despatxos (2), zona d'estudi-control Netejar i desinfectar els dos lavabos, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els paviments dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Treure la pols del mobiliari de les cabines (estudi i control tècnic)
TREBALLS SETMANALS	Fregar els espais: vestíbul, passadissos, sala diàfana, despatxos (2), zona d'estudi-control Escombrar i fregar les escales des de la planta pis fins a l'accés a la ràdio Treure la pols del mobiliari de la resta d'estances: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons. Treure les marques de ditades del vidres de les cabines tècniques
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar persianes i porticons Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres i guies Netejar sostres, llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc





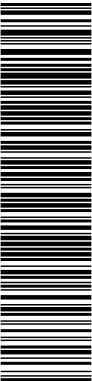
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	22. ÀREA SERVEIS MUNICIPALS – MEDI AMBIENT – GIS –CONTRACTACIÓ.SERVEIS JURÍDICS. Avd de Josep Pla s/n.
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 A 18.00 H 15 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 8 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a tots els espais d'ús diari: cancells entrada (2), despatxos , zones comuns, office, escales d'accés a planta pis. Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Netejar i desinfectar la zona d'office Treure les taques de ditades dels vidres.
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments, incloses les escales d'accés a planta pis Netejar baixos de les portes Treure la pols del mobiliari: cadires, portes, mostradors, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons
TREBALLS QUINZENALS	Treure teranyines sostres i racons
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, escopidors, brancals, marcs de portes i finestres i guies Netejar ascensor
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



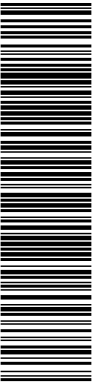
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat



UBICACIÓ	23. AJUNTAMENT I WC PÚBLIC CAN BECH. Carrer de Cervantes, 16
FREQÜÈNCIA: HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 A 18.00 H 30 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 8 HORES MENSUALS
MAQUINÀRIA	1 PLATAFORMA ELEVADORA
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres i escales d'accés principal) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències de l'edifici consistorial excepte els dos despatxos de la segona planta, la sala de juntes, la sala de plens, i la zona d'arxiu de la planta soterrani Netejar i desinfectar tots els lavabos i els vàters, inclosos aixetes i miralls i proveir de material, inclosos els lavabos públics del parc de Can Bech Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Buidar els cendrer exterior Treure les taques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal Netejar la zona d'office de la planta soterrani
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments i escales de l'edifici, de forma que com a mínim cada espai sigui fregat un cop a la setmana (excepte sales plens, juntes, zona arxiu planta soterrani i despatxos planta segona) Escombrar i/o passar el tiràs als dos despatxos de la segona planta, la sala de juntes, la sala de plens i la zona d'arxiu de la planta soterrani Netejar baixos de les portes i sòcols Neteja de terrasses/balcones Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, mostradors, armaris, lleixes, quadres, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons, inclosos els del parc de Can Bech Netejar l'ascensor Desenteranyinar sostres i racons
TREBALLS QUINZENALS	Fregar sala de plens, sala de juntes, despatxos planta segona i zona d'arxiu planta soterrani Netejar a fons office (zona d'esmorzar) planta soterrani
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar porticons i persianes Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



TREBALLS TRIMESTRALS
Netejar sostres, llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors i motllures Treure la pols a les vitrines de la sala de juntes. Treure pols als quadres
TREBALLS ANUALS
Netejar la vidriera emplomada de les escales principals (elevador)

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

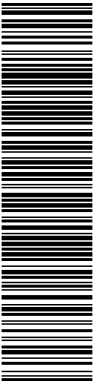
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



UBICACIÓ		24 OAC . Avinguda de Josep Pla , s/n
FREQÜÈNCIA	12 MESOS	
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA):	
	DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 A 16.30 H	
	7,5 HORES LABORABLES SETMANA	
	VIDRES:	
	5 HORES MENSUALS	
	TREBALLS DIARIS	
	Neteja accessos al centre (voreres i escales d'accessos principals) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Netejar i desinfectar tots els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Treure les taques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal	
	TREBALLS SETMANALS	
	Fregar tots els paviments i escales Netejar baixos de les portes i sòcols Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, mostradors, armaris, lleixes, quadres, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons. Netejar l'ascensor Desenteranyinar sostres i racons	
	TREBALLS QUINZENALS	
	Escombrar i fregar zona de dipòsit de documentació.	
	TREBALLS MENSUALS	
	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres	
	TREBALLS TRIMESTRALS	
	Netejar sostres, llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



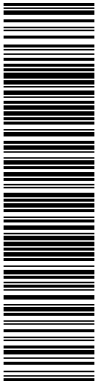
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDC0AE0E9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	
25.1 BIBLIOTECA PÚBLICA . Carrer de Sant Martí, 18	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 6.00 A 8.00 H (2 PER.) - DISSABTES DE 6.00 A 10.00 H (1 PER.) 24 HORES LABORABLES SETMANA
MAQUINÀRIA	VIDRES: 7 HORES MENSUALS 1 ASPIRADOR INDUSTRIAL
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (inclòs passatge) Escombrar i/o passar el tiràs a tots els espais d'ús diari Netejar i desinfectar tots els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Buidar el cendrer exterior Treure les ditades i marques dels vidres de les portes d'accés principal Treure la pols al següent mobiliari: mostradors d'atenció al públic (3), mobiliari de la zona d'ordinadors (15 ordinadors, 12 cadires i les taules corresponents) i les taules i cadires dels usuaris Neteja a fons de la zona de cuina-office
TREBALLS SETMANALS	Escombrar i/o passar el tiràs a la resta d'espais d'ús no diari: magatzems, despatxos, escales accessos a coberta i a soterrani, etc. Fregar tots els paviments d'ús diari Netejar baixos de les portes i parets Recollida de residus del pati i del passatge Neteja de la resta de mobiliari: cadires, mostradors, armaris, lleixes, taules, impressores, ordinadors, cablejats, bucs infantils, etc. Netejar de forma acurada els paviments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altres i racons. Passar l'aspirador a la moqueta planti pis i a l'estora de coco de l'accés principal
TREBALLS QUINZENALS	Treure la pols del mobiliari de la zona d'infantil i d'adults, incloent taules, cadires, mostradors, lleixes, taules, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Fregar les escales accessos a coberta i a soterrani Eliminar les teranyines sostres i racons
TREBALLS MENSUALS	Escombrar i fregar magatzem soterrani Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidor, marcs de portes i finestres, guies, etc.
TREBALLS ANUALS	

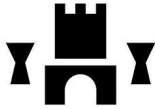
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F99E83BEC0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 66 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



**ajuntament de
palafrugell**

Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.
Netejar les moquetes a fons (amb sabó per a tèxtil i aspirador)

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

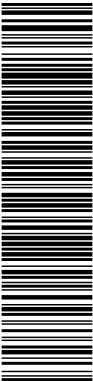
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



UBICACIÓ	25.2 SALA POLIVALENT BIBLIOTECA. Passatge de Josep Martí i Clarà
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 6.00 A 7.30 HORES 7,5 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 6,25 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar i/o passar el tiràs a la sala principal i al magatzem Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters amb l'accés exterior, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les taques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal Netejar les taules i cadires dels usuaris
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments. Netejar baixos de les portes Recollida de residus del pati Neteja de la resta de mobiliari: cadires, portes, taules, lleixes, quadres, etc. Neteja acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, etc. Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

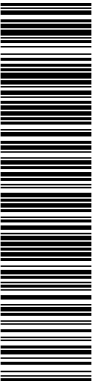
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 68 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



26-1. MERCAT DE LA CARN I DEL PEIX – NETEJA ORDINÀRIA. Carrer de Pi Margall ,17	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): PEIX: DILLUNS DE 9.00 A 13.00 H. DIMARTS A DISSABTE DE 7.00 a 8.00 lavabos i de 14.00 A 18.00 H, mercat i lavabos. 29 HORES LABORABLES SETMANALS, exceptuant 5 dies , que seran festius (divendres sant, la mare de deu d'agost, el dia de tots sants i la festivitat de la constitució)
	VIDRES: • 15 HORES MENSUALS
MAQUINÀRIA	1 PLATAFORMA ELEVADORA

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 69 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



TREBALLS DIARIS

Neteja d'accessos al centre (escales i voreres)
Escombrar i fregar el paviment manualment de dimarts a dissabte de tots els espais d'ús públic
Neteja i desinfecció dels lavabos, públics i dels operadors; incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar i escombrar els paviments dels lavabos
Buidar papereres i traslladar als punts de recollida
Treure les marques de ditades i taques dels vidres dels accessos
Netejar portes interiors

TREBALLS SETMANALS

Escombrar i fregar magatzems i altres zones d'ús comú (incloses zones de comptadors)
Netejar les reixes de les portes
Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons i de la zona de safareig del mercat del peix.
Netejar el mobiliari urbà interior del mercat de la carn.

TREBALLS MENSUALS

Netejar tots els vidres de les portes d'accés i de les finestres de tots dos mercats

TREBALLS TRIMETRALS

Netejar l'enrajolat de la cambra de brossa del peix

TREBALLS ANUALS

Netejar escopidors i brancals
Netejar els vidres més alts
Netejar les persianes
Netejar llums
Netejar marquesina vidre exterior mercat de la carn

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 70 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11

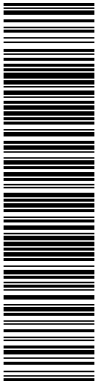


26.2. MERCAT CARN. NETEJA MECÀNICA PAVIMENT	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA) : DILLUNS DE 6.00 A 12.00 H , a excepció de 5 dilluns durant l'estiu (ultima juliol i 4 d'agost) on l'horari serà de 15.00 H. A 21.00 H.
MAQUINÀRIA	6 HORES LABORABLES SETMANALS 1 HIDRONETEJADORA , 1 FREGADORA WALK BEHIND
	El procés de neteja consistirà en:
1.	Aplicació de producte desengreixant alcalí amb màquina d'aigua a pressió; deixant-lo actuar una estona.
2.	Un cop aquest producte hagi actuat, es fregarà el paviment utilitzant una màquina rotativa amb raspall de nylon.
3.	Eliminar l'escuma i el sabó amb aigua a baixa pressió i amb cabdal suficient acompanyant l'aigua cap als desaigües centrals.
4.	Assecat mecànic del paviment
5.	Neteja manual de buneres i sifons interiors.

Cal anar amb cura de què els treballs de neteja no afectin als sòcols o a l'interior de la parada.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



27. JUTJAT DE PAU. Carrer de Joan Fuster, 18	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 A 17.00 H 10 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 3 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús diari Netejar i desinfectar tots els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments d'ús diari Escombrar i fregar les dependències secundàries. Fregar els paviments de les dependències secundàries Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, mostradors, armaris, lleixes, quadres, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris. Enrajolats, parts més altes i racons Desenteranyinar sostres i racons
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidor, marcs de portes i finestres, guies, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

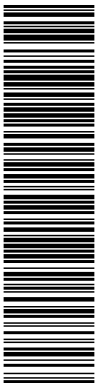
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



28. BENESTAR SOCIAL . Avd Josep Pla, 3	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 18.30 A 20.00 H 10 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 4 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús diari Netejar i desinfectar els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment dels lavabos Netejar i desinfectar la zona d'office Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes i parets Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús secundari Fregar tots els paviments Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, mostradors, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons Treure les marques de ditades dels vidres accessibles Desenteranyinar sostres i racons Netejar l'ascensor
TREBALLS QUINZENALS	Escombrar i fregar la terrassa interior i les escales d'accés a planta pis
TREBALLS MENSUALS	Netejar els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar persianes Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, quadres, etc. Netejar reixes exteriors
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

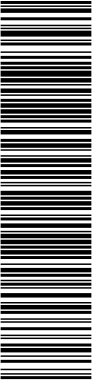
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEC0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 73 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



TREBALLS ANUALS
Netejar la zona d'office a fons

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

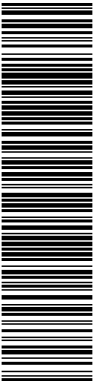
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



29. OFICINA D'HABITATGE	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS I DIMECRES DE 17.00 A 18.30 H - DIMARTS DE 19.0 A 20.00 H - DIJOUS I DIVENDRES DE 17.00 A 18.00 H 6 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 1 HORA MENSUAL
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, marcs de portes i finestres i guies Netejar sostres i llums
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar les reixes exteriors

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



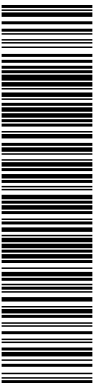
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



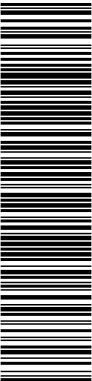
30 . CENTRE OBERT	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	10 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 13.00 A 14.00 H 5 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 3 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Treure la pols a radiadors, interruptors, tubs instal·lacions, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'espai Netejar llums, sostres i marcs de portes i finestres Netejar persianes i reixes

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324-4HHSX-LU1LT-SMWU3-44CDC6A19B7192F59E83BE0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

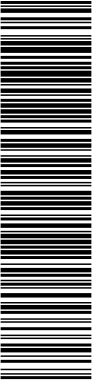


UBICACIÓ		31. ESTADI MUNICIPAL. Carrer Ample 105-109
FREQÜÈNCIA		12 MESOS
HORARI		NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): GENER A DESEMBRE, DE DILLUNS A DISSABTE DE 6.00 A 9.00 H 1 SETEMBRE A 15 JUNY, DILLUNS I DISSABTE DE 6.00 H A 9.00 H. 24 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: • 9 HORES TRIMESTRALS
	TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre Escombrar i/o passar el tiràs a les dependències d' ús diari. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Netejar i desinfectar vestuaris i dutxes, incloses aixetes. Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida.
	TREBALLS SETMANALS	Escombrar la resta de paviments Fregar tots els paviments dels espais tant d'ús diari com no, de forma que al menys la totalitat siguin fregats 1 cop a la setmana Neteja acurada dels lavabos, vestidors i dutxes, inclosos els paraments verticals (enrajolats) Netejar baixos de les portes i parets Treure la pols del mobiliari dels espais d'ús diari (inclosos vestidors): taules, banquetes, cadires, guixetes, lleixes, taulells, etc.
	TREBALLS MENSUALS	Netejar els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc. Treure la pols al mobiliari dels espais d'ús no diari
	TREBALLS EN DILLUNS I DISSABTES (SETEMBRE A JUNY)	Escombrar graderia Netejar mobiliari graderia

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de _2 Desembre de _2 2025 a les 9:31:45 Pàgina 77 de _2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F90E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

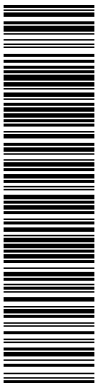
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



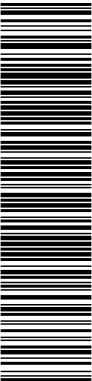
UBICACIÓ	32. PAVELLÓ POLIESPORTIU. Avd de les Corts Catalanes, 3
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): • GNER A DESEMBRE, DE DILLUNS A DISSABTE DE 6.00 A 8.00 H . 24 HORES LABORABLES SETMANALS. • 1 SETEMBRE A 15 JUNY, DILLUNS I DIVENDRES DE 6.00 H A 8.00 H. 4 HORES LABORABLES SETMANALS.
MAQUINÀRIA:	VIDRES: • 9,5 HORES MENSUALS 1 PLATAFORMA ELEVADORA , 1 FREGADORA ROTATIVA
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (escales, replans i rampa). Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús diari. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Netejar i desinfectar vestuaris i dutxes, incloses aixetes Escombrar i fregar els paviments dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Netejar les taques i ditades dels vidres de les portes d'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Escombrar i/o passar el tiràs a la resta de dependències Fregar tots els paviments dels espais del pavelló, tant d'ús diari com no, de forma que al menys la totalitat siguin fregats 1 cop a la setmana Netejar baixos de les portes Neteja acurada d'un lavabo, d'un vestidor i d'una dutxa inclosos els paraments verticals (enrajolats) Treure la pols al mobiliari dels espais d'ús diari (inclosos vestidors)
TREBALLS QUINZENALS	Neteja pista exterior i entorns Treure la pols al mobiliari dels espais d'ús no diari
TREBALLS MENSUALS	Netejar els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



	TREBALLS ANUALS Neteja dels vidres i estructures únicament accessibles amb aparells especials d'elevació
	TREBALLS EN DILLUNS I DIVENDRES (1 setembre a 15 juny) Dissabte: repàs de vestidors, lavabos, wàters, dutxes, grades, vestíbul i escales d'accés al pavelló. Diumenge: repàs de grades, vestidors, lavabos, WC, dutxes, vestíbul i escales d'accés al pavelló
	NETEJA ESPECÍFICA DEL PAVIMENT DELS VESTIDORS NETEJA MECÀNICA AMB ROTATIVA El procés de neteja consistirà en: 1. Eliminar la brutícia superficial mitjançant escombrada manual . 2. Aplicació de producte bactericida sabonós directament al paviment; deixant-lo actuar una estona. 3. Un cop aquest producte hagi actuat, es fregarà el paviment utilitzant la màquina rotativa amb raspall de nylon. 4. Eliminar l'escuma i el sabó dirigint l'aigua cap als desaigües centrals. 5. Assecat manual del paviment 6. Neteja manual de buneres i sifons interiors.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

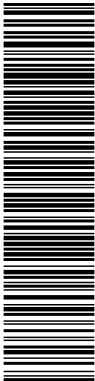
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



UBICACIÓ	33. PAVELLÓ DE HOQUEI I PATINATGE. Carrer Ample 95 - 111
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): GENER A DESEMBRE, DE DILLUNS A DISSABTE DE 6.00 A 8.00 H , DILLUNS I DIVENDRES DE 12.00 A 13.00 (NETEJA MECANICA PISTA) I DILLUNS I DIVENDRES DE 9.00 A 11.00 (NETEJA GRADES) 18 HORES LABORABLES SETMANALS. VIDRES: • 5 HORES MENSUALS
MAQUINÀRIA	1 PLATAFORMA ELEVADORA , 1 FREGADORA WALK BEHIND
	TREBALLS DIARIS Neteja accessos al centre Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús diari. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Netejar i desinfectar vestuaris i dutxes, incloses aixetes Escombrar i fregar els paviments dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts establerts Netejar la pista amb la fregadora dos dies setmana Recollir residus i netejar la zona de grades dos dies setmana.
	TREBALLS SETMANALS Escombrar i/o passar el tiràs a la resta de paviments Fregar tots els paviments dels espais tant d'ús diari com no, de forma que al menys la totalitat siguin fregats 1 cop a la setmana Tres dies a la setmana es dedicaran dues hores a netejar la pista Neteja acurada dels lavabos, vestidors i dutxes, inclosos els paraments verticals (enrajolats) Netejar baixos de les portes i parets Treure la pols del mobiliari dels espais d'ús diari
	TREBALLS MENSUALS Netejar els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar brancals, ampits, escopidors, marcs de portes i finestres
	TREBALLS TRIMESTRALS Netejar sostres i llums
	TREBALLS ANUALS Neteja dels vidres i estructures únicament accessibles amb aparells especials d'elevació

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



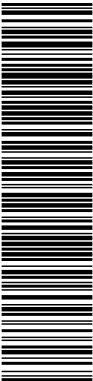
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BE0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ		34. CAMP DEL GREGAL. Carrer de l'Alt Camp, 39
FREQÜÈNCIA	10 MESOS (sense servei del 15 juny fins al 15 d'agost)	
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 10.30 a 12.30 H - DISSABTES I DIUMENGES DE 6.00 A 8.00 H 12 HORES LABORABLES SETMANALS 2 HORES FESTIVES SETMANALS VIDRES: 2 HORES MENSUALS	
	TREBALLS DIARIS Neteja accessos al centre Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar els paviments dels vestuaris i lavabos Netejar i desinfectar vestuaris i dutxes Buidar papereres i altres contenidors	
	TREBALLS SETMANALS Fregar tots els paviments de forma que al menys la totalitat siguin fregats un cop a la setmana Netejar baixos de les portes i parets Neteja acurada d'un lavabo, d'un vestidor i d'una dutxa inclosos els paraments verticals (enrajolats) Treure la pols al mobiliari dels espais d'ús diari (inclosos vestidors)	
	TREBALLS MENSUALS Netejar els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits i marcs de portes i finestres	
	TREBALLS ANUALS Netejar sostres i llums	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



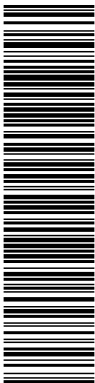
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



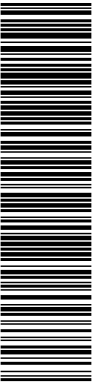
UBICACIÓ	35. PISCINA MUNICIPAL. Carrer Angel Guimerà, 20
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (5 PERSONES): 1 PERS. DILLUNS A DIVENDRES DE 18.00 A 20.00 H. DIVENDRES DE 12.00 A 14.00 2 PERS. DILLUNS A DIVENDRES DE 21.30 A 1.30. DISSABTES DE 20.00 A 24.00 1 PERS. DILLUNS A DIJOUS DE 12.0 A 14.00 H. DILLUNS A DIVENDRES DE 22.00 A 23.0 H. DISSABTE DE 12.00 A 14.00 H I DE 20.00 A 22.00 H 9 MESOS HIVERN. 1PERS. DIUMENGE DE 14 .00 A 16.00 H 28 HORES LABORABLES I 49 HORES NOCTURNES SETMANALS. 2 HORES FESTIVES SETMANALS (9 MESOS) VIDRES: 12 HORES MENSUALS
MAQUINÀRIA	1 HIDRONETEJADORA
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre, incloses escales Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús diari (inclòs el gimnàs) Eliminar taques del paviment. Netejar i desinfectar els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment dels lavabos Netejar i desinfectar vestuaris, dutxes, saunes i zona wellness i jacuzzi utilitzant hidronetejadora. Buidar papereres i altres contenidors de residus, excepte els higienico-sanitaris Fregar gimnàs, passadissos, vestíbul i escales Neteja de vidres de portes d'accessos exteriors
TREBALLS SETMANALS	Fregar totes les dependències, de forma que al menys la totalitat siguin fregats com a mínim un cop a la setmana Netejar baixos de les portes i parets Neteja de terrasses, patis i porxos exteriors Neteja de mobiliari: taules, cadires, armariets, banquetes, lleixes, quadres, ordinadors, cablejats, taulells, etc. Neteja d'un lavabo, un vestidor i una dutxa a fons, inclosos els paraments verticals (enrajolats) Neteja de la zona wellness i jacuzzi a fons

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 83 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprobado por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BE0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



TREBALLS QUINZENALS

Neteja a fons de la sala d'spinning . Neteja a fons de la sauna
Neteja a fons de l'spa

TREBALLS MENSUALS

Neteja de terrasses exteriors
Neteja dels vidres de l'edifici, portes i finestres
Netejar persianes
Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc.

TREBALLS TRIMESTRALS

Netejar sostres i llums

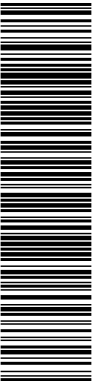
TREBALLS ANUALS

Repàs general de totes les instal·lacions en època de baixa ocupació/estiu

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F98E83BE0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.palafrugell.cat

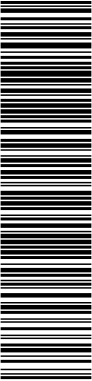


UBICACIÓ		36. POLICIA LOCAL. Avd de Garcia Lorca, 31
FREQÜÈNCIA	12 MESOS	
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES):	
	- DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 A 17.00 H - DILLUNS A DISSABTES DE 8.00 A 12.00 H	
	34 HORES LABORABLES SETMANALS	
	VIDRES:	
	3,5 HORES MENSUALS	
	TREBALLS DIARIS	
	Neteja accessos al centre Escombrar i/o passar el tiràs als vestíbuls, passadissos i despatxos d'ús diari. Treure taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos, els vàters i els vestidors, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Treure taques dels paviments Escombrar i fregar els paviments dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Buidar el cendrer Treure les marques de ditades i taques dels vidres de la porta principal Netejar l'office	
	TREBALLS SETMANALS	
	Escombrar i/o passar el tiràs i fregar les dependències d'ús no diari Netejar baixos de les portes i parets Fregar totes les dependències de forma que al menys 1 cop a la setmana cada espai sigui fregat com a mínim 1 vegada Treure la pols del mobiliari: cadires, taules, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Escombrar garatge	
	TREBALLS QUINZENALS	
	Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestidors: enrajolats, parts més altes i racons Netejar la presó	
	TREBALLS MENSUALS	
	Netejar persianes Escombrar garatge Netejar els vidres, de manera que al menys tots estiguin fets com a mínim 1 cop al trimestre. Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc. Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.	

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de _2 Desembre de _2 2025 a les 9:31:45 Pàgina 85 de _2 107	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11 ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F99E83BED0AE0125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

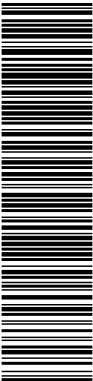
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



37. COMISSARIA DE CALELLA. Plaça de les Escoles, s/n	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	3 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1PERSONA): - DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 8.00 A 9.00 H 3 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 6 HORES EN TOTAL, 4 INTERVENCIONS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre Passar el tiràs i/o escombrar tot l'espai Fregar el paviment Treure la pols al mobiliari Buidar papereres, i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts. Repàs de neteja i desinfecció dels 2 lavabos del costat de l'espai. Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés
TREBALLS QUINZENALS	Netejar sostres i llums Netejar vidres i guies

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



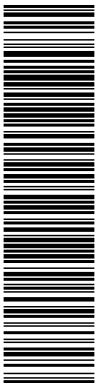
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	38. CENTRE MUNICIPAL D'EDUCACIÓ. Carrer del Bruguero1,12
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (3 PERSONES): - DILLUNS A DIVENDRES DE 6.00 A 9.00 H (10 MESOS) - ESTIU: 2 PERSONES DE DILLUNS A DIVENDRES DE 6.00 A 9.00 H. 1 PERSONA DILLUNS DE 6.00 A 9.00 H* 45 HORES LABORABLES SETMANALS (excep. estiu) VIDRES: 5,50 HORES MENSUALS. 1ASPIRADORA IND.
	TREBALLS DIARIS Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús diari: zona d'administració, vestíbul, passadissos, aules, sales de reunions, escala principal. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar de forma acurada tots els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Fregar el paviment dels lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Buidar els cendrer exterior Recollida de brossa i papers dels entorns Passar l'aspirador a l'estora de l'accés principal
	TREBALLS SETMANALS Passar el tiràs a la resta d'espais d'ús no diari i escombrar escales secundàries i magatzems Fregar els paviments dels espais d'ús diari de tot el centre Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes accés aules i vidres accés principal Treure la pols del mobiliari de les aules i despatxos d'ús diari: cadires, taules, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
	TREBALLS QUINZENALS Fregar magatzems i els espais d'ús no diari: sales reunions, escales secundàries, etc. Treure la pols del mobiliari dels espais d'ús no diari Neteja acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: Netejar ascensor
	TREBALLS MENSUALS Netejar els vidres de l'edifici
	TREBALLS TRIMESTRALS Neteja de sostres i racons alts (eliminar teranyines) Netejar ampits, escopidors, marcs de finestres i portes, guies, etc. Treure la pols de llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc. Netejar persianes i reixes

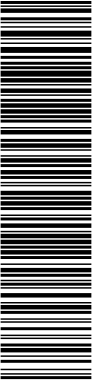
C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEC0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 88 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11
	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2242324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- Els mesos de juliol i agost la planta primera només es netejarà els dilluns

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

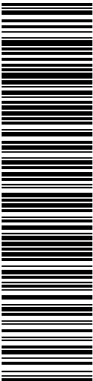
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



UBICACIÓ	39. ESPAI DONA. Carrer de Pals, 77
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS I DIVENDRES DE 15.00 A 17.00 HORES 4 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 2 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (porxada accés) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències, incloses les escales. Llevar taques dels paviments Netejar i desinfectar el lavabo, incloses aixetes i miralls i proveir de material Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes Fregar tots els paviments i escales Treure la pols del mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar persianes Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres, llums, radiadors, tubs instal·lacions, interruptors, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



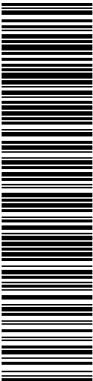
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F90E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	
40. AAVV CARRER AMPLE. Carrer Ample 130 local 2	
FREQÜÈNCIA HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DIMECRES DE 9.00 A 10.00 H 1 HORA LABORABLE SETMANAL VIDRES: 2 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar persianes Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres i llums

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED040EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

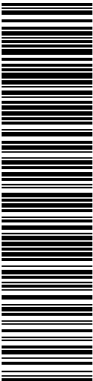


41. WC PÚBLICS CARRER ONYAR CALELLA	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): 16 SETEMBRE A 14 JUNY DIMARTS, DIJOUS I DISSABTE DE 9.00 A 10.00 H. 3 HORES LABORABLES SETMANALS 15 JUNY A 15 SETEMBRE DILLUNS A DIUMENGE DE 9.00 A 10.00 H. 5 HORES LABORABLES I 1 HORA FESTIVA SETM. (inclosos 4 festius intersetm.)
TREBALLS DIARIS	Neteja accés exterior Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Escombrar i fregar els paviments Buidar papereres i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes i parets Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons Netejar marcs de portes Neteja de sostres, racons alts, llums, interruptors, etc.

Aquest espai sofreix molt de vandalisme, caldrà comunicar tot allò que afecti al correcte funcionament dels lavabos de manera àgil i continuada.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEC0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

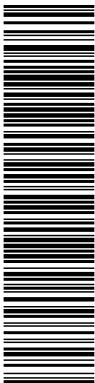


42. WC PÚBLICS PLAÇA ESCOLES DE CALELLA	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): 16 SETEMBRE A 14 JUNY DIMARTS, DIJOUS I DISSABTE DE 8.00 A 9.00 H. 3 HORES LABORABLES SETMANALS 15 JUNY A 15 SETEMBRE DILLUNS A DIUMENGE DE 8.00 A 9.00 H. 5 HORES LABORABLES I 1 HORA FESTIVA SETM. (inclosos 4 festius intersetm.)
TREBALLS DIARIS	Neteja accés exterior (vorera) Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Escombrar i fregar els paviments Buidar papereres i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes i parets Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons Netejar els dos vidres de les portes d'accés Netejar marcs de portes Neteja de sostres, racons alts, llums, interruptors, etc.

Aquest espai sofreix molt de vandalisme, caldrà comunicar tot allò que afecti al correcte funcionament dels lavabos de manera àgil i continuada.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



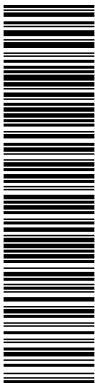


UBICACIÓ	43. WC PÚBLIC DE LA PLATJA DEL CANADELL. Passatge de Jimmy Rena.
FREQÜÈNCIA	1 JUNY A 12 OCTUBRE . 4,5 MESOS DILLUNS A DIUMENGE DE 7.00 A 8.00 H I DE 14.00 A 15.00 H. (1 PERSONA)
HORARI	12 HORES LABORABLES I 2 HORES FESTIVES SETM. (inclosos 6 festius intersetm.)
TREBALLS DIARIS	Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Escombrar i fregar els paviments Buidar papereres i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes i parets Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris Netejar marcs de portes Neteja de sostres, racons alts, llums, interruptors, etc.

Aquest espai sofreix molt de vandalisme, caldrà comunicar tot allò que afecti al correcte funcionament dels lavabos de manera àgil i continuada.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



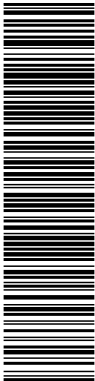


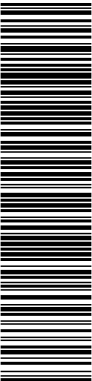
UBICACIÓ	44. WC PÚBLIC DE LA PLATJA DE TAMARIU. Carrer de la Riera
FREQÜÈNCIA HORARI	1 JUNY A 12 OCTUBRE . 4,5 MESOS DILLUNS A DIUMENGE DE 6.00 A 7.00 H I DE 13.00 A 14.00 H 12 HORES LABORABLES I 2 HORES FESTIVES SETM. (inclosos 6 festius intersetm.). (1PERSONA)
TREBALLS DIARIS	Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Escombrar i fregar els paviments Buidar papereres i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes i parets Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris Netejar marcs de portes Neteja de sostres, racons alts, llums, interruptors, etc. Netejar marcs de portes Neteja de sostres, racons alts, llums, interruptors, etc.

Aquest espai sofreix molt de vandalisme, caldrà comunicar tot allò que afecti al correcte funcionament de manera àgil i continuada.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	45. WC PÚBLIC DE LA PLATJA DE LLAFRANC. Carrer de Pere Pascuet
FREQÜÈNCIA HORARI	1 JUNY A 12 OCTUBRE . 4,5 MESOS DILLUNS A DIUMENGE DE 7.00 A 8.00 H I DE 13.00 A 14.00 H 12 HORES LABORABLES I 2 HORES FESTIVES SETM. (inclosos 6 festius intersetm.). (1 PERSONA)
TREBALLS DIARIS	Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Escombrar i fregar els paviments Buidar papereres i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes i parets Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris Netejar marcs de portes Neteja de sostres, racons alts, llums, interruptors, etc.

Aquest espai sofreix molt de vandalisme, caldrà comunicar tot allò que afecti al correcte funcionament dels lavabos de manera àgil i continuada.

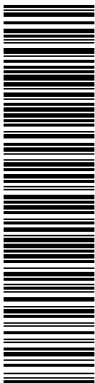


46. WC PÚBLIC CAMP DEL CASAL . PALAFRUGELL	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	15 DE JUNY A 15 DE SETEMBRE. 3 MESOS
HORARI	DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 20.00 a 21.00 H 3 HORES LABORABLES SETMANALS (1 PERSONA)
TREBALLS DIARIS	Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material Escombrar i fregar els paviments Buidar papereres i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Netejar baixos de les portes i parets Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris Netejar marcs de portes Neteja de sostres, racons alts, llums, interruptors, etc.

Aquest espai sofreix molt de vandalisme, caldrà comunicar tot allò que afecti al correcte funcionament dels lavabos de manera àgil i continuada.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

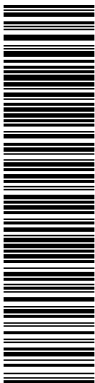




UBICACIÓ	47. CENTRE D'ATENCIÓ TURÍSTICA. Avd de la Generalitat , 33
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (2 PERSONES): - DILLUNS,DIMECRES I DIVENDRES DE 7.30 A 8.30 H (1 PERS.) I DE 17.30 A 19.30 H (1 PERSONA). - DISSABTE DE 19.00 A 20.00 H (1 PERSONA) 10 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 3,00 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Neteja accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències d'ús diari. Eliminar taques dels paviments Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar els lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres dels accessos principals Treure la pols al mostrador d'atenció al públic
TREBALLS SETMANALS	Escombrar i/o passar el tiràs a les dependències d'ús no diari: magatzems, sales reunions, sala d'exposicions, etc. Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, vitrines, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres i guies Netejar sostres i llums, radiadors, tubs instal·lacions, parts baixes de portes i parets (sòcols)

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

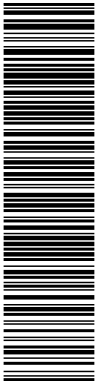




UBICACIÓ		48. LOCAL SOCIAL LA PUNXA. Plaça de la Punxa, 16
FREQUÈNCIA		12 MESOS
HORARI		NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS DE 12.00 A 13.00 H 1 HORA LABORABLE SETMANAL
		VIDRES: 2 HORES TRIMESTRALS
	TREBALLS DIARIS	Escombrar fulles i residus de l'accés principal Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
	TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
	TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres i llums

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

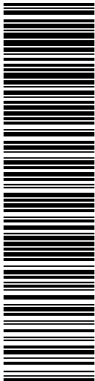


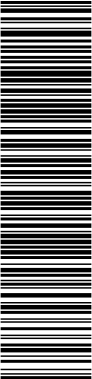
UBICACIÓ	49. LOCALS SOCIALS AAVV BRUGUEROL Plaça Mirepoix, 7 i 8
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA) : - DILLUNS DE 16.00 A 17.00 H 1 HORA LABORABLE SETMANAL * VIDRES: 2 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres i llums

* Són 2 locals contigus, la neteja setmanal s'ha d'alternar (cada local 1 hora setmana amb freqüència quinzenal)

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat





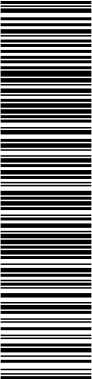
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F90E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	50. LOCAL SOCIAL LA SAULEDA. Carrer del Carrilet, 40
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DILLUNS A DIVENDRES DE 15.00 16.30 H. 7,5 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 5,25 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Escombrar i fregar terrassa interior
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres i llums

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	51. AMETLLERS (ESPAI JOVE). Carrer de Barris i Buixó, 33
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 10 A 11 H. 3 HORES LABORABLES SETMANALS
VIDRES:	5,25 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'espai Netejar llums, sostres i marcs de portes i finestres

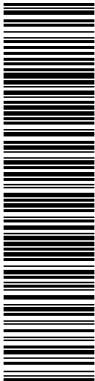


52. UEC. Carrer de la Vall d'Aran s/n	
UBICACIÓ	
FREQÜÈNCIA	10 MESOS I PRIMERA SETMANA JULIOL
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 14.0 A 16.00 H 6 HORES LABORABLES SETMANALS
	VIDRES: 4 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	
Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències, de manera que tots els paviments s'hagin escombrat com a mínim dues vegades a la setmana. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts	
TREBALLS SETMANALS	
Fregar tots els paviments Escombrar i fregar el paviment del taller Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.	
TREBALLS TRIMESTRALS	
Netejar tots els vidres de l'espai Netejar llums, sostres i marcs de portes i finestres	

Durant la primera setmana de juliol, les 6 hores setmanals, es destinaran a fer una neteja a fons de tot l'equipament.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

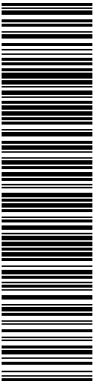




UBICACIÓ	53. CAN BASSA ROCAS (ESCOLES VELLES LLOFRIU). Carrer del Ramal, 73
FREQÜÈNCIA	12 MESOS
HORARI	NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DIMARTS I DIJOUS DE 8.00 9.30 H 3 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 4 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar i/o passar el tiràs als següents espais: vestíbul entrada, sala d'actes i sala del museu del suro (PB), oficina Retecork, escales d'accés a planta pis i golfes. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els dos lavabos de la planta baixa, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment dels dos lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques dels vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments dels espais diaris Treure la pols al mobiliari de les dues sales de la planta baixa i de l'oficina de retecork: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Escombrar i treure la pols de l'ascensor
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar els vidres següents: portes accés, finestra escales, golfes, despatx retecork i sala del museu (PB) Netejar llums, sostres i marcs de portes i finestres Netejar ampits, brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



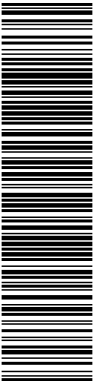
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0A0EE125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



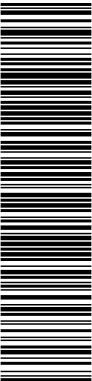
UBICACIÓ	54. LOCAL SOCIAL MAS MASCORT. Carrer de Bellcaire,
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): - DIVENDRES DE 11.00 A 12.00 H: 1 HORA LABORABLE SETMANAL VIDRES: 2 HORES TRIMESTRALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS TRIMESTRALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres i llums

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



UBICACIÓ	55. CONSELL DE LA GENT GRAN. Plaça 11 setembre, 11
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 6.00 A 9.00 H 9 HORES LABORABLES SETMANALS VIDRES: 3 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre i el pati interior Escombrar i/o passar el tiràs a tots els espais. Eliminació de les taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els vàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment dels dos lavabos Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts Treure les marques de ditades i taques de vidres de l'accés principal
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc. Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i racons
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits , brancals, escopidors, marcs de portes i finestres, guies, etc. Netejar sostres i llums Netejar persianes

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

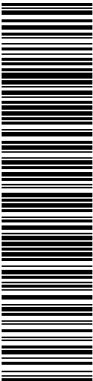
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



UBICACIÓ	56. AULA D'ART. Carrer de la Tarongeta, 27-31, planta pis
FREQÜÈNCIA HORARI	12 MESOS NETEJA ORDINÀRIA (1 PERSONA): DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES DE 6.00 A 9.00 H 9 HORES LABORABLES SETMANA VIDRES: 2 HORES MENSUALS
TREBALLS DIARIS	Escombrar accessos al centre (voreres) Escombrar i/o passar el tiràs a totes les dependències. Eliminar taques del paviment Netejar i desinfectar els lavabos i els wàters, incloses aixetes i miralls i proveir de material. Escombrar i fregar el paviment del lavabo Buidar papereres i altres contenidors de residus i traslladar als punts de recollida establerts
TREBALLS SETMANALS	Fregar tots els paviments Netejar baixos de les portes Treure la pols al mobiliari: cadires, portes, armaris, lleixes, impressores, ordinadors, cablejats, etc.
TREBALLS MENSUALS	Netejar tots els vidres de l'edifici, portes i finestres Netejar ampits i marcs de portes i finestres Netejar sostres i llums

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) ·

Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F90E83BEDA0EE9125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPT (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4HHSX-LU1LT-SMWU3 Data d'emissió: 15 de 2 Desembre de 2025 a les 9:31:45 Pàgina 107 de 2 107	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Cap de Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 13/11/2025 10:11	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 10:11

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2342324_4HHSX-LU1LT-SMWU3_44CDC6A19B7192F59E83BED0AE0125A8DCD6B6D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

