



Contractació

**PLEC
DE
CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **SERVEIS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DE CONTINGUTS I PRODUCCIÓ TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTES I ESDEVENIMENTS PER PROMOCIONAR L'AGENDA ECONÒMICA DE BARCELONA**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Nº Contracte	25003104	Import	72.297,50 €
Codi CPV	79952000-2		
Descripció CPV	Serveis d'esdeveniments		

Òrgan de contractació*	La Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17 de juny de 2023.
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals
Òrgan destinatari*	Departament de Comunicació d'Economia i Recursos

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	9
CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	21
CLÀUSULA 16. REVISIÓ DE PREUS	22
CLÀUSULA 17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
CLÀUSULA 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	23
CLÀUSULA 19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	28
CLÀUSULA 20. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	29
CLÀUSULA 21. SUBCONTRACTACIÓ	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
CLÀUSULA 22. CESSIÓ DEL CONTRACTE	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
CLÀUSULA 23. DEMORA EN LES PRESTACIONS	29
CLÀUSULA 24. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 26. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	33
CLÀUSULA 27. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	33

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

ANNEX 4: PROCOL COMUNICACIÓ INCLUSIVA

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica per la realització d'actes i esdeveniments que tenen com objectiu promocionar l'agenda econòmica de Barcelona, durant el primer semestre del 2026, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.

Per tal de portar a terme els actes i esdeveniments institucionals que s'impulsen des del Departament, cal contractar una empresa especialitzada que realitzi totes les operacions necessàries, des de l'assistència a les reunions preparatòries, fins al desenvolupament de l'acte.

Aquestes operacions inclouen la conceptualització de l'acte, l'adequació tècnica, la gestió integral dels procediments, l'ambientació dels espais i el seguiment dels actes i esdeveniments. També inclouen la coordinació del muntatge i desmuntatge dels escenaris i la resta d'elements decoratius on han de tenir lloc els actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total.
- les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.
- Condicions especials d'execució.

De caràcter social:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- La utilització de llenguatge o eines de comunicació inclusiva.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Garantir l'accessibilitat universal.

De caràcter ambiental:

- Garantir l'aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació i concretament els criteris previstos per a la contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements de comunicació (apartat 6 de la instrucció).

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_mag_67380.pdf

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la

Ilei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 72.297,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

59.750,00 euros, **pressupost net**

12.547,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	43338	0700	59.750,00 €	21%	12.547,50 €	72.297,50 €
TOTAL				59.750,00 €		12.547,50 €	72.297,50 €

Import total 72.297,50 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

CONCEPTE	IMPORT €
Costos salarials	30.034,00 €
Costos seguretat social (33%)	9.911,22 €
(1) Costos producció	15.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	54.945,22 €
Despeses generals d'estructura (3,83%)	2.102,38 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.102,38 €
Benefici industrial (4.92%)	2.702,40 €
TOTAL DE COSTOS*	59.750,00 €

**Total de Costos (Directes + indirectes + Benefici Industrial)*

(1) Els costos de producció fan referència als costos per a cobrir la producció de materials de l'acte, la contractació de conductors o conductores dels actes, els ponents participants així com la contractació de servei d'hostesses/os. Es preveu un cost de producció del 25% del cost total del contracte en base a les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

L'estimació dels **costos salarials** s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 (codi núm. 79000375011994) que es remet a l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre que aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

Tanmateix, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, i a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories i hores de dedicació estimades:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP):* Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. *Costos Indirectes Generals (CIG):* els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Categoria Professional	Nivell Professional	Retribució anual segons conveni 2026	Retribució anual ajustat a preu mercat	Preu per hora* (sense IVA)	Total hores previstes/ any	TOTAL COST SALARIAL
Direcció de projecte i curadoria	Grup Professional 1. Nivell salarial 1	29.862,78 €	70.400 €	40,00 €	80	3.200,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte	Grupo Professional 1. Nivell salarial 1	29.862,78 €	64.539 €	36,67 €	200	7.334,00 €
Responsable de Relacions Públiques i Hospitality	Grupo Professional 1. Nivell salarial 1	29.862,78 €	52.800 €	30,00 €	325	9.750,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria	Grupo Professional 1. Nivell salarial 1	29.862,78 €	52.800 €	30,00 €	325	9.750,00 €
TOTAL						30.034,00 €

**Per al càlcul del mateix es té en compte el còmput de la jornada ordinària de treball previst a l'article 30 del Conveni col·lectiu mencionat.*

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al càlcul d'aquest contracte es té en compte, addicionalment als costos salarials, els costos de seguretat social, els costos de producció, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. A continuació s'indiquen els preus unitaris de sortida, els quals són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no podrà superar en cap cas, aquests preus:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments i Direcció de la secretaria tècnica	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Direcció de projecte i curadoria (preu/hora)	60,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte (preu/hora)	55,00 €
Responsable de Relacions Públiques i hospitality (preu/hora)	45,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria (preu/hora)	45,00 €
BLOC B: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Senyalística (Preu/ mitja jornada)	500,00 €
BLOC C: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €
BLOC D: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)

Ponent Tipus 1 (preu/ponència)	1.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/ponència)	600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/ponència)	250,00 €
BLOC E: Servei d'Hostesses/os	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'hostesses/os (preu/hora)	21,00 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris** previstos en el projecte. En el cas de que una empresa ofereixi algun preu unitari per sobre dels màxims indicats, dita empresa quedarà exclòs del procediment tot i que l'oferta, globalment considerada, sigui inferior al pressupost net de licitació.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha efectuat la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques i dels serveis objecte del contracte:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments i Direcció de la secretaria tècnica	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Direcció de projecte i curadoria (preu/hora)	60,00 €	80	4.800,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte (preu/hora)	55,00 €	200	11.000,00 €
Responsable de Relacions Públiques i hospitality (preu/hora)	45,00 €	325	14.625,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria (preu/hora)	45,00 €	325	14.625,00 €
Total			45.050,00 €

BLOC B: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Senyalística (Preu/ mitja jornada)	500,00 €	5	2.500,00 €
Total			2.500,00 €

BLOC C: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €	1	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €	2	800,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €	1	200,00 €
Total			1.700,00 €

BLOC D: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/ponència)	1.000,00 €	3	3.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/ponència)	600,00 €	6	3.600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/ponència)	250,00 €	3	750,00 €
Total			7.350,00 €

BLOC E: Servei d'Hostesses/os	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Serveis d'hostesses/os (preu/hora)	21,00 €	150	3.150,00 €
TOTAL			3.150,00 €

TOTAL	59.750,00 €
Tipus IVA (21%)	12.547,50 €
TOTAL OFERTA (AMB IVA)	72.297,50 €

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran exclòs dels procediments.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, es proporciona una estimació del pes de cadascun dels serveis sobre el total del pressupost.

Servei	% sobre el total
BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments i Direcció de la secretaria tècnica	76%
BLOC B: Servei de producció de materials de l'acte	4%
BLOC C: Servei de conducció de l'acte	3%
BLOC D: Servei de ponents/experts	12%
BLOC E: Servei d'Hostessos	5 %
TOTAL	100%

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 59.750,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	SUMA
TOTAL	59.750,00 €	0,00 €	0,00 €	59.750,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de **6 mesos** a comptar des de l'01 de gener de 2026 o des de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte, si aquesta es posterior a l'01 de gener de 2026. En qualsevol cas, el contracte quedarà automàticament resolt en el moment en que iniciï l'execució del contracte amb número de petició (001_P2502368) que té per objecte *"la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica i subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible"*.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Judit Vives Soler, Cap del Departament de de Comunicació d'Economia i Recursos.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i aptitud.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per

l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent **(SOBRE AC)**:

1) La declaració responsable (annex [1]).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

- 2) L'oferta econòmica (annex [2]).
- 3) Declaració responsable constitució en UTE (annex [3]).
- 4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [1]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex [1]).

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de les ofertes serà 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 segons del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

TAULA RESUM DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

La puntuació màxima dels criteris de valoració d'aquest contracte 100 punts, desglossats de la següent manera:

Puntuació TOTAL: 100 punts;

1. Criteris automàtics 100 punts;

A. Oferta econòmica.....	35 punts;
B. Millores tècniques.....	65 punts;
B 1. Per l'experiència professional	40 punts;
B 2. Proposta d'equip multidisciplinari	10 punts;
B.3. Per l'experiència en secretaria tècnica esdeveniments.....	15 punts;

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

Criteris automàtics

a. Oferta econòmica, fins a 35 Punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta (import global)}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta (import global) més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris en format Excel.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (**l'import global**) i és aquest import global el que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats. Tota oferta que superi qualsevol dels preus unitaris màxims serà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'import global calculat automàticament un cop introduïts els preus unitaris en el full de càlcul.

b. Millores tècniques, fins a 65 punts

b.1 Experiència professional del personal adscrit al contracte, fins a 40 punts.

Per l'experiència professional en tasques de gestió de projectes del **Director o Directora del Projecte** assignat per l'empresa, **fins a 20 punts.**

Justificació: l'experiència de la direcció del projecte es valora de forma molt positiva atès que garanteix una millora rellevant en relació amb el correcte desenvolupament d'aspectes claus del projecte, com ara el desenvolupament de *partnerships* o acords de col·laboració que permetin augmentar la qualitat del projecte de forma global.

Es valorarà l'experiència professional d'aquest perfil, de la següent manera:

- 2 punt per a cada any d'experiència en tasques de gestió de projectes, fins a un màxim de 20 punts.

Per l'experiència professional en tasques de gestió del contingut i del programa dels projectes del/la **Responsable del Programa i Continguts del Projecte** assignat o assignada al projecte, **fins a 20 punts.**

Justificació: l'experiència del responsable del programa i de continguts del projecte es considera rellevant per garantir que la proposta de continguts i de ponents sigui de qualitat i adequada al projecte.

Es valorarà l'experiència professional d'aquest perfil, de la següent manera:

- 2 punt per a cada any d'experiència en tasques de gestió del contingut i del programa del projecte, fins a un màxim de 20 punts.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat

- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució pel present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

b.2 Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Es valorarà que l'equip estigui format per professionals amb formació universitària en l'àmbit de l'Economia i l'Empresa, Turisme, Periodisme o Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Relacions Internacionals i Organització d'esdeveniment, Protocol o Relacions Institucionals.

Justificació: Al tractar-se d'un projecte que requereix tant per qüestions operatives com per qüestions de continguts un gran ventall d'habilitats i coneixements, es valora positivament la formació d'equips multidisciplinaris que combinin professionals titulats en els àmbits mencionats. Concretament:

Àmbit 1: Economia i Empresa: facilita comprendre i posar en valor els actius econòmics de la ciutat, així com dissenyar esdeveniments que connectin amb els sectors estratègics. Permet adaptar els continguts a les necessitats dels públics objectiu (inversors, empresariat, visitants internacionals, etc.).

Àmbit 2: Turisme: permet entendre millor el posicionament internacional de la ciutat com a destinació, identificar els fluxos i perfils dels visitants i desenvolupar esdeveniments que reforcin la imatge de Barcelona com a destí d'atracció econòmica i cultural.

Àmbit 3. Periodisme o Comunicació: facilita la redacció del continguts clars i atractius per a la difusió de l'agenda econòmica, així com la gestió de mitjans de comunicació que reforcin la difusió dels actes.

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques: facilita maximitzar la visibilitat i

l'impacte dels esdeveniments, adequant els missatges segons els diferents públics objectius.

Àmbit 5: Relacions Internacionals: aporta coneixement sobre dinàmiques geopolítiques, culturals i institucionals, clau per gestionar correctament la participació d'actors i representants internacionals en els esdeveniments de promoció econòmica de Barcelona.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals: aporta les competències per planificar i executar esdeveniments complexos amb eficiència i qualitat, garantint alhora el respecte al protocol i la correcta gestió en entorns institucionals i multiculturals.

Es valorarà de la següent manera:

Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària en 4 dels 6 àmbits següents: Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3. Periodisme o Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals	10 punts
Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària en 3 dels 6 àmbits següents: Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3. Periodisme i Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals	5 punts
Si l'equip està integrat per personal amb formació de 2 àmbits o menys.	0 punts

Per acreditar la formació, l'empresa haurà d'adjuntar, en el sobre C, una relació de les persones adscrites a l'execució del contracte amb indicació del perfil que desenvoluparan i la/les formació/ns universitàries que es volen acreditar així com una còpia del títol acadèmic que es vulgui acreditar. No s'acceptaran certificats de titulacions en curs; només es valoraran els estudis oficials i finalitzats.

En el cas de que més d'un perfil de l'empresa licitadora tingui formació en el mateix àmbit, només es comptarà la formació d'un d'ells. Un mateix perfil professional pot acreditar dos o més formacions universitàries.

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

b.3 . Per l'experiència en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 15 punts.

Es considera una millora del servei el fet que el personal, amb perfil de Director/a de Projecte, Responsable del Programa i Continguts del Projecte, Responsable de Relacions Públiques i Hospitality o Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria, que executi el servei d'acord amb el punt 4 del PPT, tingui experiència en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més.

Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte la magnitud del mateix, distingint els actes entre els esdeveniments de més de 500 assistents, entre 250 i 500 assistents i entre 150 fins a 250 assistents. Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de més de 500 assistents:
3 punts/acte, fins un màxim de 15 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de 250 a 500 assistents:
2 punts/acte, fins un màxim de 10 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de 150 a 250 assistents:
1 punts/acte, fins un màxim de 5 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de menys de 150 assistents:
0 punts/acte

Qualsevol de les combinacions possibles d'acreditació de prestació de servei de secretaria tècnica sumarà, com a màxim, fins a 15 punts. En cas de que l'empresa acrediti més experiència, l'experiència que excedeixi els 15 punts no computarà.

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes (d'acord amb la taula prevista per al criteri "*Per l'experiència en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments*"), així com el tipus de document acreditatiu que corrobori que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable. . En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable.

Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altres tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.

• **Ofertes anormalment baixes**

MESURA SOCIAL.-

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial d'un 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacionals, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.

- **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits són els següents:

1. d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud són:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació s'ha de presentar en el termini de 7 dies hàbils a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>,

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Execució del contracte

La durada de les prestacions s'iniciarà l'01 de gener de 2026 o des de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte, si aquesta es posterior a l'01 de gener de 2026.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El pagament del preu es durà a terme mitjançant la presentació de la/les factura/es electròniques en el moment de la finalització del servei de la direcció tècnica, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. No obstant, en els supòsits en que l'encàrrec inclogui també la conceptualització de l'acte es presentarà una factura al finalitzar la fase de la conceptualització (un cop validada) i una altra factura al finalitzar el servei de la direcció tècnica, en ambdós casos, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 25003104
- Òrgan de contractació: La Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.
- Codi DIR3: LA0011036

Clàusula 16. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Judit Vives Soler, Cap del Departament de Comunicació, d'Economia i Recursos com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
4. Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

- **DE CARÀCTER SOCIAL:**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.4 Comunicació Inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.5 Accessibilitat Universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte

- **DE CARÀCTER AMBIENTAL:**

Garantir l'aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_mag_67380.pdf

I concretament els criteris previstos per a la contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements de comunicació. Apartat 6.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que s'hagi de substituir persones que hagin estat objecte de valoració, aquestes ho hauran de ser per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit altres dades (nivell baix), i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a-e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a les prestacions objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia "*Altres dades (nivell baix)*":

✓ Identificatives: *DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.*

✓ Professionals: *formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.*

✓ Treball: *cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.*

✓ Comercial: *activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.*

✓ Econòmic-financeres: *ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.*

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en el servei objecte del contracte, així com una versió en català del treball objecte del contracte, amés de la versió en llengua castellana i anglesa.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat que cobreixi els danys materials, personals i conseqüències derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'un mínim de 300.000 €.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'aquesta pòlissa amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.

J) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

n) L'obligació de complir amb la metodologia de treball prevista en el plec de prescripcions tècniques.

o) L'obligació de complir amb les garanties quant a normativa lingüística i ortogràfica previstes en el plec de prescripcions tècniques.

p) L'obligació de complir amb les garanties quant a normativa gràfica, accessibilitat,

estil i confidencialitat previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

q) l'obligació de complir amb les garanties en matèria de propietat intel·lectual i cessió de drets d'autor previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del

contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de

fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona..... de..... de

Signat:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Servei per a la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica per la realització d'actes i esdeveniments que tenen com objectiu promocionar l'agenda econòmica de Barcelona, durant el primer semestre del 2026, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i la seva àrea metropolitana, núm. Contracte 25003014

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³

Que,

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁴ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

⁴ Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Signatura electrònica representant empresa licitadora

ANNEX 2**CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1. Criteris automàtics**1.1. Pel preu ofert (màxim 35 punts)**

El preu s'ha d'indicar a l'Annex 1 d'oferta de preus unitaris que s'adjunta en format Excel com a document independent.

1.2. Per l'oferta tècnica (màxim 65 punts):**1.2.1. Experiència professional del personal adscrit al contracte, fins a 40 punts.**

Experiència professional en tasques de gestió de projectes del Director o Directora del Projecte	Indiqueu el número d'anys d'experiència del perfil adscrit al contracte
2 punts/any d'experiència (màxim 20)	
Experiència professional en taques de gestió del contingut i del programa del projecte del/de la Responsable del Programa i Continguts del Projecte	Indiqueu el número d'anys d'experiència del perfil adscrit al contracte
2 punts/any d'experiència (màxim 20)	

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Marcar amb una "X" (només una opció):

Si l'equip està integrat per personal amb formació en 4 dels 6 àmbits següents:

Àmbit 1: Economia i Empresa.

Àmbit 2: Turisme.

Àmbit 3: Periodisme o Comunicació

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques.

Àmbit 5: Relacions Internacionals.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals

Si l'equip està integrat per personal amb formació de 3 dels 6 àmbits anteriors.

Si l'equip està integrat per personal amb formació de 2 àmbits o menys

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

1.2.3. Per l'experiència en la prestació del servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 15 punts

Per l'experiència en la prestació del servei de secretaria tècnica d'esdeveniments, segons la magnitud de l'acte	Indiqueu el número d'actes
Acte de més de 500 assistents (3 punts/acte, fins a un màxim de 15 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte entre més de 250 i 500 assistents (2 punts/acte, fins a un màxim de 10 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte de entre 150 i 250 assistents (1 punt/acte, fins a un màxim de 5 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte de menys de 150 assistents (0 punts/acte, fins a un màxim de 5 punts)	

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes d'acord amb la taula prevista a continuació, així com el tipus de document acreditatiu que corroborei que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable.

Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altre tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.

ANNEX 3

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;⁵

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica per la realització d'actes i esdeveniments que tenen com objectiu promocionar l'agenda econòmica de Barcelona, durant el primer semestre del 2026, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i la seva àrea metropolitana núm. de contracte 2500310 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.... % l'empresa
.... % l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX 4

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁶ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
 - **Informe de les mesures dutes a terme.**
-

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del Servei per a la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica per la realització d'actes i esdeveniments que tenen com objectiu promocionar l'agenda econòmica de Barcelona, durant el primer semestre del 2026, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i la seva àrea metropolitana, núm. Contracte 25003014

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]⁷

⁷ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.