

EXPEDIENT: D154-2025/251

CONTRACTE: PRODUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I
DESMUNTATGE DE MUSEOGRAFIA I INSTAL·LACIÓ I DESINTAL·LACIÓ
D'OBRA D'ART DE L'EXPOSICIÓ TEMPORAL "ELS DIPÒSITS
FRANQUISTES DE L'SDPAN AL MUSEU NACIONAL" A LES SALES 63,
64, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE
SOCIAL I AMBIENTAL

DOCUMENT: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

1. Objecte de la contractació

La present licitació es refereix a la contractació de la producció, subministrament, muntatge i desmuntatge de la museografia i de la instal·lació i desinstal·lació de les obres descrits al PROJECTE per a l'exposició temporal "Els dipòsits franquistes de l'SDPAN al Museu Nacional d'Art de Catalunya", que se celebrarà a les sales 63 i 64 d'Art Modern del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu o Museu Nacional), del 19 de febrer al 28 de juny de 2026.

Memòria de les sales

L'exposició dels elements tindrà lloc a les sales 63 i 64 d'Art Modern del Museu Nacional. Les sales estan ubicades a la planta 1 de l'edifici del Palau Nacional, i l'accés de persones es realitza des del vestíbul principal del Museu, mitjançant unes escales o els ascensors ubicats a la Sala Oval. L'entrada de material pot fer-se des del moll de descàrrega, arribant directament a la planta 1 d'Art



Modern.

Les sales 63 i 64 tenen un total aproximat d'uns 500 m² útils i tenen el sostre a diferents alçades amb carrils de llum penjats i subjectats per estructures metàl·liques al sostre. Les parets perimetrals de les zones d'exposició estan realitzades en pladur i DM. El paviment de la sala 63 és terratzo de color gris amb peces de 40 x 40 cm. El paviment de la sala 64 és de plaques de parquet mineral que caldrà protegir durant el muntatge. L'exposició ocuparà la totalitat de les sales 63 i 64 d'Art Modern (vegeu plànol).

Instal·lacions i mobiliari existents

Les sales disposen de climatització i ventilació, enllumenat d'exposició per als tancaments i d'emergència i senyalització, i tots els elements normatius de protecció d'incendis.

El museu disposa de vitrines planes tipus taula amb vidre de tancament pla, d'una vitrina amb calaixos i sistema d'il·luminació pròpia (veure Annex A.4) i altres elements d'*attrezzo* (veure Annex A.5) que hauran de ser reaprofitats per a l'exposició, fent les adaptacions descrites al PROJECTE.

Elements a exposar

L'exposició està formada per una seixantena d'obres procedents de les reserves del Museu. Les obres són majoritàriament pintures a l'oli d'època moderna, però també hi ha alguna escultura i obres sobre paper. La instal·lació i desinstal·lació de les obres forma part d'aquesta licitació (veure llistat a l'Annex B).

2. Resum del projecte



- 2.1. Reunions amb el dissenyador i l'equip tècnic del museu per a revisió del PROJECTE i calendari final.
- 2.2. Producció i subministrament de tots elements descrits al PROJECTE.
- 2.3. Protecció del terra, especialment a les zones d'actuació.
- 2.4. Adaptació de les vitrines existents, segons descrit al PROJECTE.
- 2.5. Construcció dels elements expositius de museografia, segons descrits al PROJECTE, i acabats finals.
- 2.6. Ubicació i muntatge a sales dels elements museogràfics segons les indicacions de la direcció de muntatge.
- 2.7. Trasllat a sales, ubicació i muntatge dels elements existents: vitrina amb calaixos i reixa d'*attrezzo* (veure Annex A.5), ambdós ubicats a la planta 0 del museu.
- 2.8. Pintat, muntatge i desmuntatge de dues càmeres de seguretat d'*attrezzo* existents.
- 2.9. Muntatge, posada en marxa i desmuntatge de 3 projectors existents i el corresponent reproductor. La instal·lació de la font d'alimentació elèctrica des d'on es connectaran els dispositius anirà a càrrec del Museu.
- 2.10. Instal·lació de les obres, amb aportació de material de suport especial quan sigui necessari, segons descrit a l'Annex B.
- 2.11. Aportació de mostres de material de gràfica i producció de gràfica i cartel·les.



- 2.12. Instal·lació de gràfica i cartel·les.
- 2.13. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de muntatge.
- 2.14. Neteja i correcte manteniment durant el muntatge.
- 2.15. Neteja final a l'acabament d'obra.
- 2.16. Desinstal·lació de les obres en finalitzar l'exposició.
- 2.17. Desmuntatge dels elements museogràfics de nova producció i existents, inclosa l'adaptació de les vitrines existents i la gràfica de l'exposició.
- 2.18. Trasllat de retorn a la planta 0 dels elements existents descrits al punt 5.7.
- 2.19. Transport de tot el material i mitjans auxiliars necessaris per a la realització del contracte.

Nota important:

Tasques i elements que no formen part d'aquest contracte

La pintura de les parets de la sala, així com la il·luminació de l'exposició, no són objecte d'aquest contracte i seran responsabilitat de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu. Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'esmentada Àrea, i preveure el temps necessari per a la pintura i l'assecat de la mateixa, abans del muntatge de la museografia i l'arribada de les obres, i el temps destinat a la il·luminació, en els seus calendaris.

Els detalls tècnics de realització (plantes, alçats, mides, materials, acabats,



etc.) es troben al PROJECTE, que s'adjunta com a Annex A.

Contingut de l'Annex A:

- Annex A.1: Plànols
- Annex A.2: Amidaments. Juntament amb l'oferta econòmica (segons model annex 2 del plec de clàusules administratives) s'haurà de presentar un pressupost desglossat que coincideixi exactament amb el document Amidaments que consta com a Annex A.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- Annex A.3: Fitxa tècnica de les reixes
- Annex A.4: Vitrina existent amb calaixos i sistema d'il·luminació propi
- Annex A.5: Reixa existent i càmeres de seguretat existents d'*attrezzo*

3. Calendari provisional

La data prevista d'inauguració és el dia 19 de febrer de 2026.

Sempre que sigui possible, els elements descrits al PROJECTE es produiran a taller i s'entraran a la sala preparats per ser acoblats. A la sala es faran les tasques que siguin imprescindibles de fer "in situ".

La sala estarà disponible per a l'entrada de material i inici dels treballs en sales, des del moment de la formalització del contracte. Les tasques d'instal·lació de murs i museografia a totes les sales hauran d'estar finalitzades (pintura inclosa) el 2 de febrer de 2026 per permetre l'entrada de les obres, que començaran a entrar a partir d'aquesta data. La sala haurà d'estar acabada i neta en aquesta data. Cal calcular el temps necessari per a les



tasques de pintura, aproximadament una setmana (en coordinació amb l'Àrea d'Infraestructures del Museu), que també es poden fer simultàniament a la instal·lació de parets.

La instal·lació de les obres està prevista del 9 al 13 de febrer de 2026. No es preveu l'assistència de correus. La supervisió de la instal·lació es farà amb el personal de Restauració/Conservació preventiva del MUSEU NACIONAL. Per tal d'optimitzar el temps, és convenient treballar en dos equips paral·lels. La proposta de calendari de muntatge inclourà una proposta de distribució de tasques d'instal·lació de les obres, tot i que el calendari final haurà de ser ajustat posteriorment en funció del calendari de trasllat de les obres a les sales.

La data de finalització de l'exposició és el 28 de juny de 2026.

Les dates assenyalades més amunt són indicatives. Immediatament després de la signatura del contracte, es procedirà a la planificació real dels treballs d'acord amb la proposta de cronograma presentada per l'empresa adjudicatària, els industrials i el personal tècnic del MUSEU NACIONAL.

4. Responsabilitats de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de:

- 4.1. Complir els terminis determinats al calendari de realització presentat.
- 4.2. Verificar les mides i materials amb el dissenyador i els tècnics del Museu abans d'iniciar la producció i efectuar les necessàries visites prèvies a la sala d'exposicions per comprovar tots els elements.
- 4.3. Proveir de personal necessari per a les diferents fases del projecte,

producció, execució, exhibició i manteniment.

- 4.4. Garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs tenint en compte compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.
- 4.5. Complir totes les directrius de la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals durant el desenvolupament de la seva feina.
- 4.6. Comptar amb els certificats de treballs en alçada, quan escaigui.
- 4.7. Vetllar per a que el personal al seu càrrec no fumi ni entri a la sala menjar, begudes ni altres elements o materials que puguin ser perjudicials per a les obres d'art.
- 4.8. Proveir al seu personal amb l'equip necessari (uniforme i roba adequada) per a la realització de la feina.
- 4.9. Tots els materials i equipaments han d'acomplir les normatives estatals i comunitàries vigents respecte la seva utilització en locals de pública concurrència.
- 4.10. Instal·lar tot l'equipament a les posicions indicades als plànols d'implantació i d'acord amb els corresponents plànols de detalls constructius. Les posicions podran ser objecte de modificacions per part del Museu Nacional durant la fase d'execució del projecte.
- 4.11. Subministrar els equipaments amb tots els accessoris necessaris per al correcte funcionament de l'exposició, inclosos aquells que no estiguin descrits específicament.

- 4.12. Subministrar tota la maquinària i els sistemes auxiliars necessaris per a la instal·lació dels materials i equipaments subministrats.
- 4.13. Verificar el funcionament i manteniment de tots els materials i equipaments subministrats.
- 4.14. Protegir convenientment el terra de la sala d'exposicions per evitar taques i desperfectes.
- 4.15. Establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol dany o deteriorament a la sala i altres zones del Museu Nacional, especialment en referència a paviments, fusteria i pintura. En cas que l'empresa causi algun desperfecte a les instal·lacions o elements de l'edifici, repararà els desperfectes assumint-ne el cost.
- 4.16. Dur a terme el manteniment de tot el material subministrat durant el termini d'obertura al públic de l'exposició.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'acompliment dels punts descrits anteriorment, tant per part del personal propi com per part del personal d'eventuals empreses subcontractades.

5. Condicions generals per als materials

Les característiques específiques dels materials, equipaments i sistemes estan descrits al PROJECTE i només podran ser modificats durant l'execució del muntatge mitjançant un acord escrit i signat pel Museu Nacional.

Com a norma general, el materials hauran de complir les característiques següents:



5.1. Murs i elements de fusta

DM, aglomerat o contraplacat, segons descripció del PROJECTE. El material dels murs ha de comptar amb certificació de resistència al foc EN 13501: B-s1, d0 (EU) i classificació E1, de baixa emissió de formaldehid. És imprescindible aportar la fitxa tècnica on consti la certificació.

5.2. Estructures metàl·liques i de revestiment

Totes les estructures metàl·liques hauran de presentar un acabat que les protegeixi de l'oxidació i que eviti qualsevol possibilitat de provocar taques a tercers elements siguin materials o personals. S'han de passivar tots els talls d'elements d'acer inoxidable. No s'acceptarà cap superfície que presenti arestes vives o elements punxents que pugin ocasionar danys personals o materials a tercers.

5.3. Llast

En cas que sigui necessari llastrar estructures, murs autoportants, bases i/o peanyes, el llast ha de tenir un pes suficient per a garantir la seva immobilitat i estabilitat. Per al llast es faran servir blocs de formigó o similar. En cap cas es podran fer servir paquets o sacs de sorra. L'empresa adjudicatària ha de proveir i instal·lar el material de llast.

5.4. Mobiliari museogràfic

Tots els elements de museogràfics realitzats es lliuraran segons indiqui el PROJECTE.

5.5. Gestió de residus



Els residus banals hauran de ser segregats, realitzant-se la separació, des de la mateixa sala. L'adjudicatari haurà de lliurar còpia dels fulls de seguiment de l'Agència de Residus de Catalunya (full verd i full blanc) o certificat del gestor als responsables de Medi Ambient del Museu Nacional.

Els residus especials hauran de ser enretirats per les empreses que els aportin i hauran de gestionar-los correctament a través d'un gestor autoritzat, lliurant als responsables de Medi Ambient del Museu la còpia dels fulls de seguiment.

L'empresa adjudicatària ha d'adoptar mesures encaminades a la minimització dels residus, a través de la prevenció i reutilització, així com la valorització d'aquells potencialment reciclables.

5.6. Moqueta firal o material de protecció del terra durant el muntatge: ha de ser ignífuga.

6. Mitjans tècnics i humans

6.1. L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a supervisor tècnic responsable del seguiment d'aquest muntatge (museografia, material expositiu i instal·lació d'obres d'art), en tots els seus aspectes, que haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del servei. La persona designada com a supervisor haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder ser contactada les 24 h en cas de necessitat. Haurà d'estar informada en tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitada per actuar si les circumstàncies ho requereixen. El supervisor designat haurà de tenir l'experiència mínima establerta com a solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives de la contractació.

6.2. Quant a les feines de muntatge i desmuntatge d'estructures, elements



museogràfics i instal·lació i desinstal·lació d'obres d'art a les sales del Museu Nacional, les empreses hauran d'especificar el nombre d'operaris previst per a cada dia i s'identificarà al personal destinat a cada feina.

6.3. S'entendrà que per a l'elaboració de la seva oferta els licitadors hauran verificat les necessitats de mitjans humans i/o mecànics. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per a la correcta realització de cadascun dels treballs, incloent maquinària, bastida, arnes i epis necessaris per a treballs en alçada, eines, taules, focus, guants, allargadors de cable i els altres mitjans que siguin necessaris.

6.4. Per raons d'organització interna i en compliment de la normativa de seguretat del Museu Nacional, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions, amb una antelació mínima de 5 dies laborables respecte a la data d'inici dels serveis que es prestin a la pròpia seu del Museu Nacional, la relació i dades del personal i els vehicles que requeriran permís d'accés a les sales i instal·lacions de la institució de forma habitual.

Una vegada realitzada aquesta notificació inicial, com a norma, les notificacions addicionals relatives a personal i vehicles seran remeses a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions del Museu Nacional amb 3 dies laborables d'antelació. En cas que el contractista hagi de fer modificacions en el personal i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran amb una antelació mínima de 24 hores, excepte imprevistos justificats i sobrevinguts sense temps per complir aquest termini, que seran notificats per escrit al coordinador de la mostra amb la màxima antelació possible.

6.5. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'atenir-se a les normes de seguretat del Museu.



6.6. El Museu podrà exigir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment la substitució de les persones que no consideri adients per a les feines contractades.

6.7. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seguiment de les tasques realitzades per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis. En les ofertes s'haurà d'indicar el nom de les empreses subcontractades amb les quals es treballarà.

7. Presa d'imatges

L'empresa adjudicatària no podrà prendre imatges dels treballs a realitzar, ni a taller ni al propi Museu, sense el consentiment exprés i per escrit del Museu. Tanmateix, l'empresa adjudicatària sí que permetrà al personal del Museu prendre imatges (fotogràfiques i/o filmació) dels treballs per documentar les tasques realitzades. Cas que alguna de les imatges preses es facin públiques amb finalitat de difusió i comunicació, el Museu advertirà del fet a l'empresa adjudicatària, que podrà sol·licitar l'esborrat dels distintius empresarials i dels trets identificadors personals.

8. Confidencialitat

Les empreses licitadores es comprometen a la confidencialitat de totes les dades i informacions relacionades amb aquesta contractació.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment la confidencialitat pròpia d'un càrrec de confiança, per la qual cosa s'obliga a mantenir en secret qualsevol informació i coneixements d'ordre tècnic o altres que li siguin revelats a fi de poder realitzar la seva feina de manera eficaç.



S'obliga igualment a respectar en tot moment la normativa pel que fa a la llei de protecció de dades i a la legislació sobre drets d'autor o de propietat intel·lectual. Qualsevol infracció comesa en el desenvolupament de la seva tasca que comporti multes, sancions o reclamacions d'indemnització per al Museu seran assumides per la part contractant.

9. Informació complementària

Annexos al plec de prescripcions tècniques:

Annex A:

ANNEX A.1: Plànols

ANNEX A.2: Amidaments

ANNEX A.3: Fitxa tècnica de les reixes de nova producció

ANNEX A.4: Vitrina existent amb calaixos i sistema d'il·luminació propi

ANNEX A.5: Reixa existent i càmeres de seguretat existents d'*attrezzo*

ANNEX B: Llistat d'obres : Les empreses interessades poden adreçar-se al Departament de Contractació i Compres del Museu Nacional d'Art de Catalunya licitacions@museunacional.cat per a sol·licitar l'annex B.

Barcelona, 31 d'octubre de 2025