

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1. Referència de l'expedient de contractació.....	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5. Règim jurídic.....	2
6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	3
7. Objecte de la contractació.....	3
8. Finançament.....	4
9. Termini durada i pròrroga.....	4
10. Valor estimat.....	4
11. Termini de presentació.....	6
12. Mesa de contractació	6
13. Solvències	6
14. Contingut del/s sobre/s	7
15. Demostracions i/o altres.....	8
16. Garanties exigides	8
17. Ofertes amb valors anormals	8
18. Criteris d'adjudicació.....	8
19. Modificació previstes.....	9
20. Modificació no prevista.....	9
21. Règim de recursos.....	9
22. Règim de penaltats	9
23. Subrogació.....	9
24. Règim de pagament.....	9
25. Responsable del contracte.....	9
26. Termini de garantia	10
27. Visita obligatòria.....	10
28. Condicions especials d'execució.....	10
29. Règim de penaltats	10
30. Pòlissa de responsabilitat civil.....	10
31. Altres observacions sobre l'expedient de referència	10

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/TM04/11014504271/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Àmbits d'Atenció Primària Metropolitana Sud i Penedès

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Àmbits d'Atenció Primària Metropolitana Sud i Penedès
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya
Av. Mare de Déu de Bellvitge 3 2a planta
08907 L'Hospitalet de Llobregat –Barcelona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 5 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes:

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: assistencia@atom.gencat.cat Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

ATOM 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Conveni col·lectiu sectorial, si escau:

Codi CPV per lot: 77311000-3

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Contracte de manteniment de les zones enjardinades, exteriors i de les seves instal·lacions dels centres de les GAPiC Delta i GAPiC Alt Penedès

Divisió en lots:

- ☒ Sí
☐ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'**annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí Nombre:
☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- ☐ Sí
☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☒ Sí
☐ No

Núm. de lot/s: 2

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons: Propi

Referència projecte:

Partida pressupostària: 210000101

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

12 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2026

Pròrroga

- ☒ Sí
☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

LOT	GAPIC	IMPORT ANUAL 2026 (EXCLÒS IVA)	IMPORT ANUAL 2026 (INCLÒS IVA)
1	DELTA	37.547,79 €	45.432,83 €
2	PENEDÈS	35.908,12 €	43.448,83 €
	TOTAL	73.455,91 €	88.881,66 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Quatre (4)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 73.455,91 euros

Import de licitació amb IVA: 88.881,66 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 15.425,74 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 73.455,91 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 88.881,66 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 7.345,59 euros

Import de modificació amb IVA: 8.888,17 euros

Valor estimat del contracte

161.603,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☐ Sí
☒ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent:
☒ Anticipada (2026)

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

UNITAT TRAMITADORA		LOT
AP57	GERÈNCIA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT DELTA	1
AP61	GERÈNCIA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT PENEDÈS	2

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

Data publicada al perfil de contractant.

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Ana Garijo Borja - Directora Àrea d'Operacions GAPiC Delta

Presidenta suplent: Irene Segura Castell Responsable Economicofinancera d'Àmbits d'Atenció Primària Metropolitana Sud i Penedès

Vocals:

- 1 Gema Arrabal Ramos - Control Pressupostari
- 2 David Jordi Vivó Maldonado - Tècnic Gestió Equipaments i Compres
- 3 Pere Sust Ballester - Assessoria Jurídica
- 4 Saray Cuevas Ruiz - Unitat de Contractacions Administratives

Secretària: Isabel Teixidó Subirats - Referent Unitat de Contractacions Administratives

Secretari/a suplent/a: Personal administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives GAPiC Delta i GAPiC Penedès

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

Adreçar còpia del resguard de la petició a: contractacionsadministratives.apms.ics@gencat.cat

13. Solvències

Programa de treball: Segon PPT

Adscripció de mitjans: Segon PPT

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte quedarà acreditada amb una de les següents opcions:

- ☐ Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- ☐ L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- ☐ Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.
- ☐ Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és Contracte de Manteniment 2026 de les zones enjardinades de la GAPiC Delta i GAPiC Penedès, s'exigeix la següent:

- a) Disposar dels certificats de qualitat i seguretat que acreditin la qualitat del servei.
- b) Disposar com a mínim de les mesures de gestió ambiental (volum i/o tipus) que exigeix la legislació vigent en l'àmbit d'execució del contracte.
- c) Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV. Pàgina 5 de 6 Memòria justificativa SE-PO

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys)

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans, si escau
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i documentació tècnica

- ☒ Annex 16 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics oferta tècnica
- ☒ Annex Certificat de visita obligatòria signat
- ☒ Annex X del PPT Informació a presentar amb l'oferta

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 model oferta

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

Import: 5% import d'adjudicació IVA exclòs

Forma de constitució: : Davant la Caixa General de Dipòsits o mitjançant la retenció del preu de la primera factura i/o següents factures fins a la retenció de tot l'import de la garantia definitiva

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☐ Sí ☒ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista: Les instal·lacions a mantenir no tenen caràcter fix, poden ésser objecte de canvis, com ampliacions d'espais a mantenir al llarg del contracte com son incrementar superfícies, també obertura d'algun centre nou que no consta en la licitació inicial.

Abast: la modificació consistirà en:

- en un increment de les prestacions necessàries per a cobrir les necessitats reals
- incorporar nous centres

Límits: el 10 % de l'import d'adjudicació del contracte (sense IVA), d'acord amb els límits establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penaltats

Veure annex 8

23. Subrogació

- ☐ Sí
☐ No

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

25. Responsable del contracte

☒ Responsable d'Infraestructures i Serveis Tècnics dels Àmbits d'Atenció Primària Metropolitana Sud – Sr. Pere Camps Domènech

☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat d'infraestructures i manteniment

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 1 any

27. Visita obligatòria

☒ Sí Apartat 11 del Plec Tècnic: Sol·licitar efectuar visites tècniques a cada un dels correus electrònics que s'especifiquen en l'Annex IX dels annexos del Plec Tècnic.

☐ No

28. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

29. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

30. Pòlissa de responsabilitat civil

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència
