



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Índex

1. Objecte del contracte.....	2
2. Components de la prestació.....	3
2.1. Especificacions tècniques.....	3
2.1.1. Característiques del servei.....	
2.1.3. Condicions operativa del servei.....	
2.1.4. Quantitats.....	
3. Durada.....	6
4. Obligacions del contractista.....	6
4.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte.....	6
5. Obligacions de l'Ajuntament.....	10
6. Obligació de subrogació del personal.....	10
7. Direcció i inspecció del servei.....	11
8. Propietat intel·lectual i confidencialitat.....	11
9. Lloc d'execució de les prestacions objecte del contracte.....	13





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de distribució de la revista municipal impresa de l'Ajuntament de Viladecavalls, amb la finalitat de garantir-ne l'arribada efectiva a tota la ciutadania del municipi.

Aquest servei és necessari per al compliment dels fins institucionals de l'Ajuntament, especialment pel que fa a la difusió d'informació pública, la promoció de la transparència i la comunicació directa amb la població sobre les actuacions municipals, els projectes, les iniciatives i les activitats d'interès local.

La revista municipal impresa constitueix una eina essencial de comunicació pública, que permeten mantenir informats tots els veïns i veïnes, incloent aquelles persones que no disposen d'accés digital o que no utilitzen habitualment les tecnologies de la informació.

D'aquesta manera, la comunicació impresa contribueix a la inclusió informativa i a la cohesió social, assegurant que la informació municipal arribi a tots els col·lectius, edats i condicions.

La distribució directa als domicilis i als punts estratègics del municipi fomenta la proximitat institucional, reforça la confiança ciutadana en les institucions locals i millora la percepció de la gestió pública.

L'Ajuntament de Viladecavalls persegueix amb aquest contracte garantir un servei de distribució eficaç, regular i de qualitat, que permeti mantenir els estàndards de comunicació i abast assolits en els darrers anys.

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics materials ni personals suficients per dur a terme directament aquestes tasques, resulta necessari contractar externament el servei de distribució de la revista municipal impresa, per tal d'assegurar-ne la cobertura completa i el correcte desenvolupament dins del terme municipal.

Informem d'acord amb les condicions i característiques que hi figuren al Plec de Prescripcions Tècniques.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

El codi CPV que correspon és:

CPV 64121100-1 - Serveis de distribució postal

2. Components de la prestació

2.1. Especificacions Tècniques

2.1.1. Característiques del servei

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar dels serveis professionals de la gestió de distribució de la revista municipal impresa amb caràcter mensual i destinat a tota la ciutadania.

Els serveis de l'objecte de contractació seran principalment les bustiades de la revista municipal amb una tirada aproximada de 3.500 exemplars per edició, el format habitual és d'una mida de 210x297mm (DIN A4), 100 g. de pes, una extensió de 16 pàgines, amb periodicitat mensual.

Es requereix flexibilitat, agilitat, puntualitat i coneixement del municipi i l'entorn.

La prestació del servei es durà a terme tenint en compte les següents consideracions:

- a. El lloc on la prestació del servei es durà a terme té l'abast a tot el municipi i zones concretes; Centre Urbà, Can Trias, Sant Miquel de Guanteres, La Planassa, Les Carenes de Can Turu, Can Corbera, El Molinot i Can Pepet. Així mateix, els establiments que hagin prestat la seva conformitat, espais i equipaments públics o privats, si el propietari dona el seu consentiment, i que determini el responsable del contracte.
- b. La distribució del material es durà a terme de manera sostenible i evitant generar residus innecessaris. La distribució haurà de practicar-se de forma que sigui visible en els comerços i punts autoritzats de publicitat del municipi. S'hauran de mantenir nets els espais públics, sense que el material imprès embruti cap zona.
- d. Cal respectar les adreces que tinguin el distintiu *bústia verda* o qualsevol forma d'expressió en contra de rebre publicitat.

2.1.2. Execució del servei

La distribució de la revista comprèn la totalitat del terme municipal de Viladecavalls (zones: Centre Urbà, Can Trias, Sant Miquel de Guanteres, La Planassa, Les Carenes de Can Turu, Can Corbera, El Molinot i Can Pepet), així com els punts de lliurament



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

específics (escoles, instituts, centres cívics, associacions, comerços) indicats per l'Ajuntament.

El contractista haurà de garantir la distribució de cada edició de la revista en el termini d'un dia laborable després de la comunicació, per part del licitador, de la confirmació de disponibilitat per la recollida de les revistes.

La planificació de distribució per a cada edició serà determinat per l'Ajuntament a l'inici de cada període d'execució.

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit:

- El material objecte de distribució serà recollit per l'adjudicatari del contracte a l'adreça de l'ajuntament o al lloc que s'indiqui des de l'àrea o servei responsable de l'ajuntament dins la franja de 8:00 – 14:00 h.
- El responsable es posarà en contacte amb l'adjudicatari a través de l'adreça de correu electrònic que aquest habiliti a efectes de notificacions, per tal de comunicar-li la prestació de servei que es sol·licita, disponibilitat de material i el volum previst, amb un mínim de 48 h hàbils d'antelació a la data de recollida.
- A la finalització de la tasca encomanada, l'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte que hagi sol·licitat la prestació, la confirmació del servei realitzat, així com, comunicar si escau, incidència o observació rellevant.
- L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la quantitat restant de material sobrant i que, per tant, no s'hagi distribuït.

Solvència professional o tècnica:

L'empresa licitadora ha d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector de la distribució de publicacions municipals periòdiques i en la gestió i distribució de material gràfic comunicatiu en suport paper durant els tres últims anys conclosos (2022, 2023 i 2024). Aquesta relació haurà d'incloure les dates d'execució, l'import dels contractes realitzats, i els beneficiaris públics o privats dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, o en cas d'entitats privades també mitjançant una declaració de



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

l'empresari. Quan els certificats siguin expedits per entitats del sector públic, aquests seran directament comunicats a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Requisits tècnics mínims per a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà de disposar de personal especialitzat en la distribució de publicacions municipals i material gràfic, amb experiència demostrable en la gestió d'aquest tipus de serveis.

És requisit indispensable que l'adjudicatari destini a la gestió directa del contracte un equip compost per 1-2 distribuïdors especialitzats i un responsable tècnic de coordinació, aquest últim amb un mínim de 2 anys d'experiència en tasques similars de distribució i gestió de butlletins municipals periòdics en suport paper. Els membres d'aquest equip hauran de figurar com a treballadors donats d'alta a l'empresa licitadora.

Mitjans d'acreditació

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació acreditativa de l'experiència professional de l'equip designat, incloent-hi els certificats dels treballadors amb l'especificació de les tasques realitzades i l'experiència acumulada.

Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per a l'execució del contracte, incloent-hi com a mínim un sistema de gestió informàtica per al seguiment de la distribució de les publicacions i el material comunicatiu. També ha de disposar d'infraestructura pròpia com vehicles per a la distribució, així com terminal mòbil i ordinador portàtil per a la gestió de tasques administratives i la comunicació contínua amb l'Ajuntament. Els mitjans tècnics s'han de presentar en detall en l'oferta per a l'adjudicació del contracte.

Proposta organitzativa i de seguiment

L'empresa licitadora ha de presentar una proposta organitzativa detallada de l'execució del servei, incloent-hi l'horari de treball dels distribuïdors, els procediments de coordinació amb els responsables del contracte designats per l'Ajuntament i el sistema de seguiment de la distribució. També s'haurà de detallar el procediment de gestió de les incidències i la comunicació entre les parts durant l'execució del contracte.

2.1.3. Condicions operativa del servei

L'empresa adjudicatària de la distribució haurà de tenir repartida la revista, com a màxim, dos dies després de la confirmació de recollida del material imprès.

La distribució s'haurà de fer en les dades proposades per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

2.1.4. Quantitats

Per entrega a tot el municipi l'estimació és de 3.500 exemplars un cop al mes, sempre amb la possibilitat de sol·licitud d'adaptació a major o menor quantitat d'unitats o servei extra.

3. Durada

El contracte tindrà una durada de dos anys, sent susceptible de prorrogar-se per dues prorroques d'un any més. En aquest cas, s'estima necessari establir una durada inicial del contracte de dos anys atès que la necessitat que el motiva és permanent en l'activitat ordinària de l'Ajuntament i donar continuïtat al contracte permet donar estabilitat als diferents serveis de l'Ajuntament que se'n beneficien. La possibilitat de prorrogar el contracte o no en dues ocasions ofereix l'Ajuntament la possibilitat de resoldre'l abans de la durada màxima en cas que es consideri que no s'ha complert amb els objectius de la contractació.

4. Obligacions del contractista

4.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

a. Relatives al personal

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
2. Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Viladecavalls. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

adjudicatària. L'Ajuntament de Viladecavalls no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

3. El contractista procurarà que les variacions en el personal no alterin el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
4. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
5. El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
7. Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats del contracte s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i només es tindrà accés a les instal·lacions municipals per la recollida dels materials de distribució. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.
8. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que estipulen els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

9. L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i diària el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició – quan escaigui – de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es derivin, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta s'hauran de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui cap manera.
10. L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament de Viladecavalls i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària. Aquest professional tindrà una dedicació al projecte adequada a les necessitats que el projecte planteja i, específicament, tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Viladecavalls, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Viladecavalls, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Viladecavalls, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

11. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador del projecte compta amb més de 2 anys d'experiència en projectes similars al que es demana en aquesta licitació.

b. Obligacions tècniques del contractista

1. L'adjudicatari queda expressament obligat a disposar de les eines, els programes informàtics, el transport i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei.
2. L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un servei d'atenció a l'ajuntament de Viladecavalls.
3. L'adjudicatari haurà de designar una persona que serà la interlocutora amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament.
4. L'empresa adjudicatària haurà de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
5. L'adjudicatari serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
6. Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs distribuïts, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a redistribuir amb la major diligència.

c. Obligacions específiques del contractista

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir confidencialitat sobre les activitats realitzades per a l'Ajuntament de Viladecavalls.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

5. Obligacions de l'Ajuntament

- 1) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà de facilitar la informació bàsica i de context necessària per a que l'empresa adjudicatària identifiqui els seus interlocutors en el projecte i pugui realitzar els treballs de manera orientada.
- 2) L'Ajuntament de Viladecavalls ha donar a conèixer l'empresa adjudicatària un interlocutor de projecte a qui haurà de reportar els avenços del mateix i al qual li podrà demanar i consultar els aspectes necessaris per al desenvolupament dels treballs.
- 3) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.
- 4) L'Ajuntament de Viladecavalls haurà de pagar el contractista en els termes establerts en aquest plec i d'acord amb el compliment del que estableix en l'apartat punt 2. Components de la Prestació.
- 5) El responsable comunicar la prestació de servei que es sol·licita, disponibilitat de material i el volum previst amb un mínim de: 48 h hàbils d'antelació a la data de recollida.

6. Obligació de subrogació del personal

En aquest contracte no es donen les circumstàncies perquè hi hagi subrogació de personal.

7. Direcció i inspecció del servei

El responsable del contracte serà el/la tècnic/a designat per l'Ajuntament de Viladecavalls, a qui correspondrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

8. Propietat intel·lectual i confidencialitat

- Drets d'autor sobre el contingut de la revista

Tots els continguts de la revista municipal Vilactiva (articles, disseny gràfic, fotografies, logotips, etc.) són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Viladecavalls i estan protegits per la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

El contractista reconeix expressament que no adquireix cap dret de propietat ni d'explotació sobre aquests continguts, més enllà dels estrictament necessaris per a l'execució del servei de distribució.

El contractista no podrà reproduir, comunicar, transformar ni utilitzar els continguts de la revista per a cap finalitat diferent a la pròpia distribució encomanada per l'Ajuntament.

- Materials i documentació generats durant la prestació del servei

Qualsevol material, document, informe o registre generat pel contractista durant la prestació del servei (com ara informes de lliurament, dades de distribució, informes d'incidències o control de zones) serà propietat de l'Ajuntament de Viladecavalls.

El contractista lliurarà aquests materials a l'Ajuntament en el format i termini que aquest estableixi, sense conservar-ne còpia, llevat d'autorització expressa.

- Reproducció i manipulació d'exemplars

En cas que el contractista hagi de reproduir, manipular, etiquetar o empaquetar exemplars de la revista, aquestes actuacions s'hauran de realitzar exclusivament d'acord amb les instruccions i autorització prèvia de l'Ajuntament.

Queda expressament prohibit fer-ne qualsevol ús o distribució no autoritzada.

- Obligació de confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir estricta confidencialitat sobre tota la informació de caràcter no públic a la qual tingui accés durant l'execució del servei, incloent dades personals o logístiques dels destinataris, processos interns de distribució o informació administrativa de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Aquesta informació només podrà ser utilitzada per a l'execució del contracte i no podrà ser revelada a tercers sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

- Mesures de protecció de la informació

El contractista adoptarà totes les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per evitar l'accés no autoritzat, la divulgació, pèrdua o destrucció de la informació confidencial.

Aquestes mesures inclouen la protecció de dades electròniques, l'emmagatzematge segur de materials i l'ús responsable de la informació sobre rutes o destinataris.

- Durada de l'obligació de confidencialitat

L'obligació de confidencialitat tindrà una vigència de quatre anys a comptar des de la finalització del contracte, incloent-hi qualsevol pròrroga.

- Excepcions a la confidencialitat

No es considerarà informació confidencial aquella que:

- sigui de domini públic en el moment de la seva divulgació o esdevingui pública posteriorment sense culpa del contractista;
- ja sigui coneguda pel contractista amb anterioritat i no subjecta a obligació de confidencialitat;
- la seva divulgació sigui exigida per una norma legal o requeriment administratiu o judicial, cas en què el contractista n'haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.

- Retorn o destrucció de la informació confidencial

Un cop finalitzat el contracte o en cas de resolució anticipada, el contractista haurà de retornar tota la informació confidencial o destruir-la de manera segura, segons les instruccions de l'Ajuntament, sense conservar-ne còpies.

- Responsabilitat per incompliment

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de qualsevol incompliment de les obligacions relatives a la propietat intel·lectual o la confidencialitat.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001138

CONTRACTE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

L'Ajuntament es reserva el dret de resoldre immediatament el contracte i exigir les indemnitzacions corresponents en cas d'incompliment o ús indegut de la informació o dels materials de la revista.

9. Lloc d'execució de les prestacions objecte del contracte

Tal i com s'indica en l'apartat 4.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte (punt a) 7) d'aquest plec tècnic, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es faran amb caràcter general a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatari. A la seu de l'Ajuntament de Viladecavalls es faran aquelles reunions i sessions de seguiment que siguin requerides per a la correcta supervisió i coordinació de les activitats realitzades.

Viladecavalls, a la data de la signatura electrònica.

Carmen Fernández

Tècnica de transparència i bon govern